



**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

15.02.2024 N 431 г.Боровичи

**О проведении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения города Боровичи, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 27.03.2018 N 1, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 07.02.2024 N 1, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка:

«жилая застройка» (код 2.0.) земельному участку с кадастровым номером 53:22:0010402:375, площадью 3756 кв.метров, расположенному по адресу: Новгородская область, Боровичский муниципальный район, городское поселение город Боровичи, город Боровичи, улица Виталия Банки, земельный участок 45/1B, в территориальной зоне ОД (общественно-деловая зона), в соответствии с Приложением N 1 к настоящему постановлению;

2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Боровичского муниципального района в лице отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений (адрес нахождения организатора: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. 44; номер телефона: 8 (816-64) 9-12-24; адрес электронной почты - arch@boradmin.ru; контактное лицо - Иманкулова О.В., главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района).

3. Установить срок проведения публичных слушаний с 15 по 29 февраля 2024 года.

4. Назначить собрание участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу на 29 февраля 2024 года в 17.00 в конференц-зале Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48 (третий этаж).

5. В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района <https://boradmin.gosuslugi.ru> в разделе «Архитектура и градостроительство – публичные слушания» или в рабочие дни с 14.00 до 17.30 в отделе архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинеты N 42, 44.

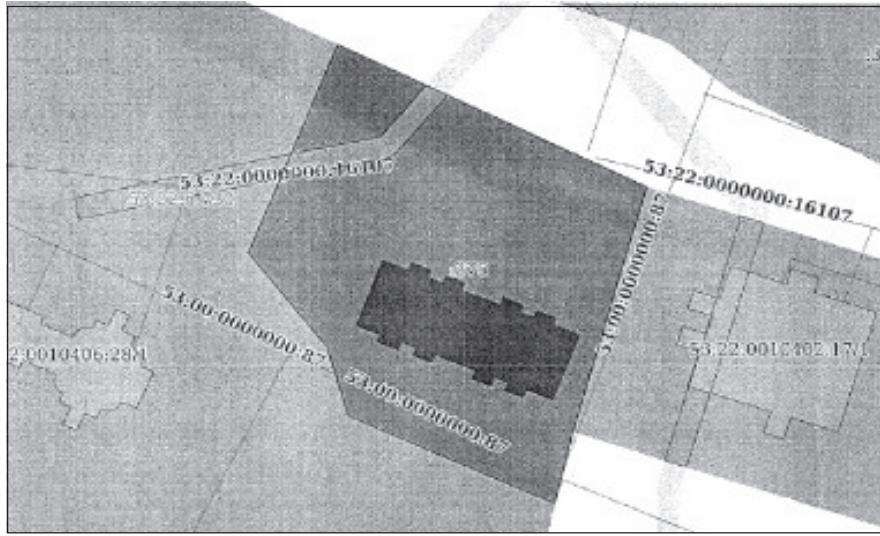
6. Утвердить прилагаемый Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

7. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» – «Официальный вестник», извещение о проведении публичных слушаний – в газете «Красная искра».

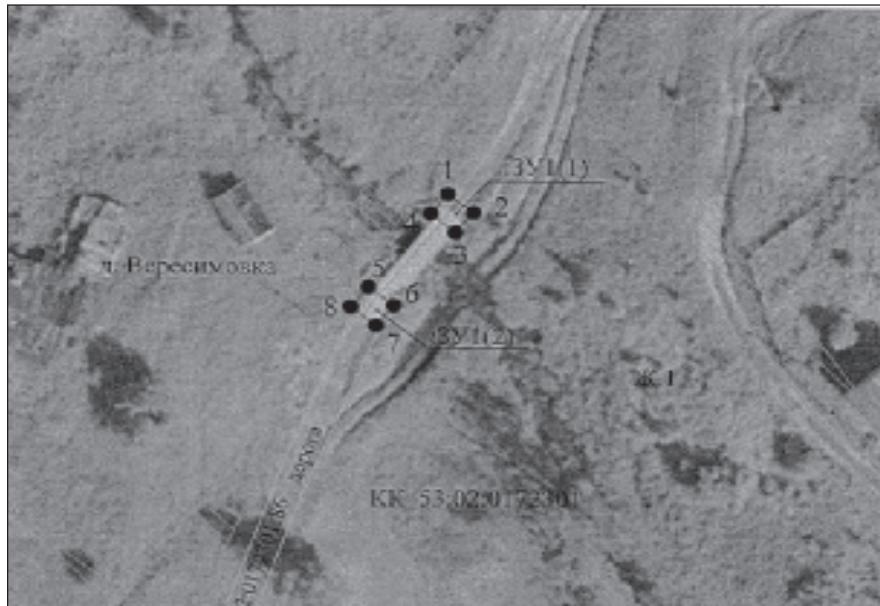
8. Разместить постановление и извещение о проведении публичных слушаний на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.**

Приложение N1 к постановлению Администрации муниципального района от 15.02.2024 N 431



Приложение N2 к постановлению Администрации муниципального района от 15.02.2024 N 431



### Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопросов, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Определить срок внесения предложений по 29 февраля 2023 года до 17.00.

2. Предложения могут быть направлены:

- в письменной форме по почте или лично непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.42, 44, отдел архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений;

в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;

в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru.

2.1. Участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

2.2. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подпись лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений и замечаний.

2.3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае:

- нераразборчиво написанные, неподписаные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к теме публичных слушаний;

выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений;

предложения и замечания, поступившие в Комиссию после срока проведения публичных слушаний по данному вопросу.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

15.02.2024 N 432 г.Боровичи

**О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, утвержденным решением Думы муниципального района от 30.08.2018 N 212, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка:

«амбулаторно-поликлиническое обслуживание» (код 3.4.1) земельному участку в кадастровом квартале 53:02:0080801, площадью 400 кв.метров, расположенному по адресу: Новгородская область, Боровичский муниципальный район, Пер дкской сельского поселение, д.Пер дк, ул.Молод жная (размещение модульного Центра общей врачебной практики), в территориальной зоне Ж1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), в соответствии с Приложением N 1 к настоящему постановлению;

«амбулаторно-поликлиническое обслуживание» (код 3.4.1) земельному участку в кадастровом квартале 53:02:0081307, площадью 400 кв.метров, расположенному по адресу: Новгородская область, Боровичский муниципальный район, Пер дкской сельского поселение, д.Тухун (размещение модульного фельдшерско-акушерского пункта), в территориальной зоне Ж1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), в соответствии с Приложением N 2 к настоящему постановлению.

2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Боровичского муниципального района в лице отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений (адрес нахождения организатора: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. 44; номер телефона: 8 (816-64) 9-12-24; адрес электронной почты - arch@boradmin.ru; контактное лицо – Иманкулова О.В., главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района).

3. Установить срок проведения публичных слушаний с 15 февраля по 04 марта 2024 года.

4. Назначить собрание участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу на 04 марта 2024 года в 17.00 в здании Администрации Пер дкского сельского поселения по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, д.Пер дк, д.14а.

5. В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района <https://boradmin.gosuslugi.ru> в разделе «Архитектура и градостроительство – публичные слушания» или в рабочие дни с 14.00 до 17.30 в отделе архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинеты N 42, 44.

6. Утвердить прилагаемый Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

7. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра».

8. Разместить постановление и извещение о проведении публичных слушаний на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Пер дкского сельского поселения.

**Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.**

Приложение N1 к постановлению Администрации муниципального района от 15.02.2024 N 432



Приложение N2 к постановлению Администрации муниципального района от 15.02.2024 N 432



### Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопросов, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Определить срок внесения предложений по 04 марта 2023 года до 17.00.

2. Предложения могут быть направлены:

- в письменной форме по почте или лично непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.42, 44, отдел архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений;

в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;

в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru.

2.1. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

2.2. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подпись лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений и замечаний.

2.3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае:

нераразборчиво написанные, неподписаные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к теме публичных слушаний;

выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений;

предложения и замечания, поступившие в Комиссию после срока проведения публичных слушаний по данному вопросу.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.



**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

16.02.2024 N 452 г. Боровичи

**О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района**

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с восприятием оказания услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организаций в помещения в многоквартирном доме, инженерным сетям, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества – системы газоснабжения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, п.Прогресс, ул.Гагарина, д.12, с периода 2023-2025 годов на период 2032-2034 годов.

2. Направить настоящее постановление владельцу счета – региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.**

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

19.02.2024 N 459 г. Боровичи

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

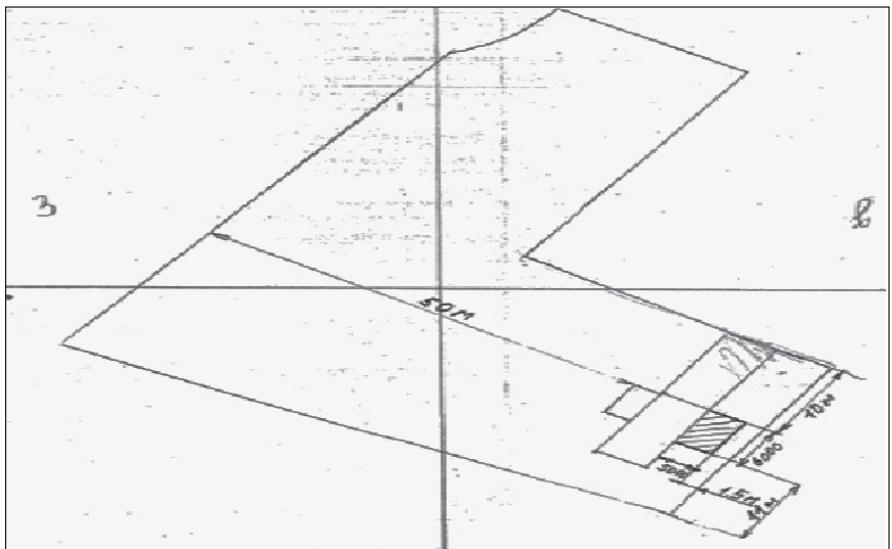
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Пер деского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Пер деского сельского поселения от 02.12.2009 N 151, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 07.02.2024 N 2 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении реконструируемого индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:02:0080701:68, в территориальной зоне Ж.1 (зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами), площадью 3556 кв.метров, расположенного по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, с/п Пер деско, д.Новоселицы, д.49, в части отступа от юго-восточной границы земельного участка 1,5 метра, в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.**

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 19.02.2024 459

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

19.02.2024 N 460 г. Боровичи

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

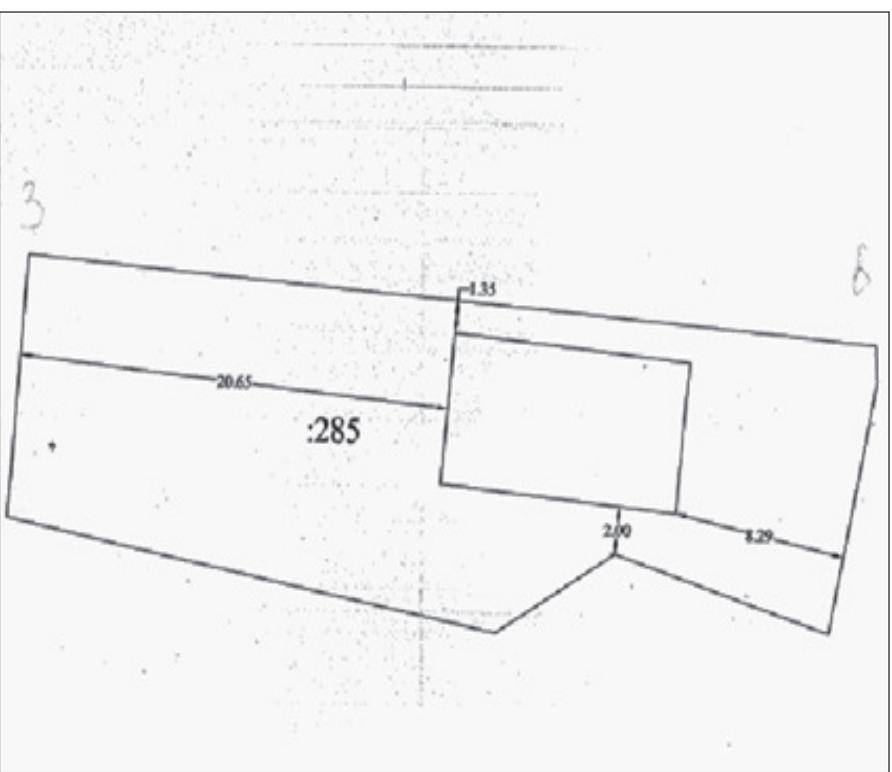
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки гольского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов гольского сельского поселения от 03.09.2009 N 135, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 07.02.2024 N 2 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов в отношении планируемого к размещению индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:02:0100901:285, в территориальной зоне Ж.1 (зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами), площадью 480 кв. метров, расположенного по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, с/п гольское, д.Шиботово, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала, в части отступа от юго-восточной границы земельного участка не менее 2 метров, от северной границы земельного участка не менее 1,35 метра в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.**

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 19.02.2024 N 460

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

19.02.2024 N 469 г. Боровичи

**Об установлении публичных сервитутов**

Рассмотрев ходатайство Лукьянова Сергея Ивановича, действующего в интересах публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» на основании доверенности, удостоверенной Степановой Ю.М., временно исполняющей обязанности нотариуса города Великий Новгород и Новгородского района Новгородской области Кутузовой И.В., от 20.02.2023 N 53/60-н/53-2023-4-549, представленные документы, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», приказом Росреестра от 19.04.2022 N 1150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержания обоснования необходимости установления публичного сервитута» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичные сервитуты в пользу ПАО «Россети Северо-Запад» (ИНН 7802312751, ОГРН 104785517785) и утвердить границы публичных сервитутов в соответствии с предоставленными документами (описание местоположения объектов электросетевого хозяйства с целью размещения объектов электросетевого хозяйства «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 21 ВЛ-0,4 кВ Л-3 КПГ-10/0,4 кВ «Заречная»).

Испрашиваемая площадь публичного сервитута 189 кв. метров. Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости:

53:02:0151301:31 – Новгородская область, р-н Боровичский, с/п Сушанское, д.Заречная, д.28;

53:02:0151301:34 – Новгородская область, р-н Боровичский, с/п Сушанское, д.Заречная

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов: земли кадастрового квартала 53:02:0151301 – Новгородская область, Боровичский район;

земли кадастрового квартала 53:02:0151302 – Новгородская область, Боровичский район.

2. Срок публичного сервитута – 49 лет.

3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков».

4. Расчет платы за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности или находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных гражданам или юридическим лицам, производится в соответствии с пунктом 7 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Возмещение правообладателю земельного участка убытков, причиненных осуществлением сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПАО «Россети Северо-Запад» обязано привести земельные участки в состояние, пригодные для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. ПАО «Россети Северо-Запад» вправе:

приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости;

в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;

до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута.

8. Комитет архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района в установленном законом порядке:

8.1. Направить копию настоящего постановления с приложением утвержденных схем расположения границ публичного сервитута в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

8.2. Направить копии настоящего постановления в ПАО «Россети Северо-Запад», а также сведения о лицах, подавших заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

9. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.**

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

19.02.2024 N 480 г. Боровичи

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2025, 2026 годы»**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2025, 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 23.10.2023 N 3448 (далее муниципальная программа):

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункты 3, 5 в редакции:

«3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

1. Цели. 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.1.2. Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семейства федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие по обеспечению жильем молодых семей) социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечных, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.»

1.1.3. Изложить пункты 3, 5 в редакции:

«3. Цели. 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.1.4. Изложить пункты 3, 5 в редакции:

«3. Цели. 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.1.5. Изложить пункты 3, 5 в редакции:

«3. Цели. 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.1.6. Изложить пункты 3, 5 в редакции:

«3. Цели. 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.1.7. Изложить пункты 3, 5 в редакции:

«3. Цели. 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.1.8. Изложить пункты 3, 5 в редакции:

«3. Цели. 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.1.9. Изложить пункты 3, 5 в редакции:

«3. Цели. 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.1.10. Изложить пункты 3, 5 в редакции:

«3. Цели. 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.1.11. Изложить пункты 3, 5 в редакции:

«3. Цели. 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.1.12. Изложить пункты 3, 5 в редакции:

«3. Цели. 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.1.13. Изложить пункты 3, 5 в редакции:

«3. Цели. 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.1.14. Изложить пункты 3, 5 в редакции:



# Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

(Продолжение. Начало на 5-й стр.)

копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста восемнадцати лет;

документы о занимаемой общей площади (справка с места жительства, судебные решения и иные документы, содержащие требуемые сведения);

справка о регистрации по месту жительства или по месту пребывания либо копия судебного решения об установлении факта проживания.

Для лиц, указанных в пункте 1.2.8 настоящего административного регламента:

справка о регистрации по месту жительства.

Для лиц, указанных в пункте 1.2.9 настоящего административного регламента:

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Новгородской области участника СВО на день завершения его участия в специальной военной операции, либо копия судебного решения об установлении факта проживания;

копия удостоверения ветерана боевых действий;

копии документов, подтверждающих участие в специальной военной операции;

документы, подтверждающие присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

для лиц, указанных в пункте 1.2.10 настоящего административного регламента:

копии документов, подтверждающих родство с погибшим (умвшим) участником СВО (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельства об усыновлении, судебные решения);

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Новгородской области участника СВО на день завершения его участия в специальной военной операции, либо копия судебного решения об установлении факта проживания;

копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) veterana боевых действий;

документы, подтверждающие присвоение погибшему (умвшему) участнику СВО звания Героя Российской Федерации или награждение погибшего (умершего) участника СВО орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

документы, подтверждающие гибель (смерть) участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболеваний, полученных им в ходе участия в специальной военной операции;

для лиц, указанных в пункте 1.2.12, 1.2.13, 1.2.14, 1.2.15 настоящего административного регламента: копии документов, удостоверяющих (установливающих) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

копии документов, удостоверяющих (установливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

Для лиц, указанных в пункте 1.2.16 настоящего административного регламента:

документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическое присоединение) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, и документ, подтверждающий приобретение указанным кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданина гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.

Для лиц, указанных в пункте 1.2.17 настоящего административного регламента:

документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 01 января 2013 года и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14 мая 1998 года;

документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю;

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14 мая 1998 года;

выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю;

документ, выданный заявителю нотариусом до 14 мая 1998 года в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него.

К заявлению о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, также прилагается технический план жилого дома, за исключением случаев, если на момент направления указанного заявления в отношении жилого дома осуществлен государственный кадастровый учет.

2.6.2. По своему желанию заявителю может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в Администрацию Боровичского муниципального района носителем носителя непосредственно в Администрацию Боровичского муниципального района или МФЦ заявителя, представитель заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.7. Искривляющий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

неполное заполнение полей в форме заявления;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанного лицом);

наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

2.7.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя

за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Искривляющий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие полномочий по распоряжению испрашиваемым земельным участком;

обращение недействующего лица;

отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, либо наличие документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;

подача гражданами заявлений об исключении из Списка получателей земельных участков;

наличие в предоставленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

выявление недостоверных сведений, послуживших основанием включения в Список получателей земельных участков.

2.8.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.8.4. Заявители имеют право повторно обратиться в Администрацию Боровичского муниципального района за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Порядок размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение Администрации Боровичского муниципального района, ответственному за получение муниципальной услуги.

2.12. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, поступившее в нерабочее время, следующий за днем его получения.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителя, размещению информации о взаимодействии с должностными лицами Администрации Боровичского муниципального района.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.14. Требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Плата за предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14.3. Заявителя обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.14.4. При приеме документов и выдаче результата предоставления муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией Боровичского муниципального района и ГАОУ «МФЦ».

2.14.4. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителем формируется заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ, от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использования которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаба 1:1).

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ заявителя обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация Администрацией Боровичского муниципального района заявления и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

При направлении заявления физическим лицом используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Искривляющий перечень административных процедур (действий)

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;











