

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.01.2023 223 г.Боровичи

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Травковского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Травковского сельского поселения от 10.12.2009 № 32, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:

от 25.01.2023 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид «спорт» (код 5.1) использования земельного участка площадью 1122 кв.метра, расположенного в кадастровом квартале 53:02:0172602 по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, Травковское с/п, п.Травково, ул.Совхозная, в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», в бюллетене «Официальный вестник» Травковского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Травковского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.01.2023 229 г.Боровичи

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Боровичского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Боровичского муниципального района (далее комиссия), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.09.2009 1844 (в редакции от 20.09.2022 2616):

считать Корнееву О.А., членом комиссии – председателем комитета правового обеспечения Администрации района;

считать Дмитриева К.Б., секретаря комиссии – заместителем начальника отдела правовой экспертизы и договорной работы комитета правового обеспечения Администрации муниципального района;

считать Зуеву И.В., членом комиссии – заведующей отделом по кадрам и наградной политике Администрации района.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.01.2023 230 г.Боровичи

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Боровичского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Боровичского муниципального района (далее комиссия), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.07.2019 2347 (в редакции от 22.08.2022 2314):

считать Дмитриева К.Б., секретаря комиссии – заместителем начальника отдела правовой экспертизы и договорной работы комитета правового обеспечения Администрации муниципального района;

считать Семенова А.Ю., члена комиссии – начальником отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любянскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новгородской области;

считать Леванина А.А., члена комиссии – начальником межрайонного следственного отдела СУ СК России по Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.01.2023 231 г.Боровичи

О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии Боровичского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав антитеррористической комиссии Боровичского муниципального района (далее комиссия), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.03.2021 688 (в редакции от 26.08.2022 2384):

считать Дмитриева К.Б., секретаря комиссии – заместителем начальника отдела правовой экспертизы и договорной работы комитета правового обеспечения Администрации муниципального района;

считать Семенова А.Ю., члена комиссии – начальником отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любянскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.01.2023 236 г.Боровичи

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету образования Администрации Боровичского муниципального района, субсидий на иные цели из бюджета Боровичского района

В соответствии с абзаками вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету образования Администрации Боровичского муниципального района, субсидий на иные цели из бюджета Боровичского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА.

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету образования Администрации Боровичского муниципального района, субсидий на иные цели из бюджета Боровичского муниципального района

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Боровичского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету образования Администрации Боровичского муниципального района (далее Учреждение), субсидий на иные цели в соответствии с абзаками вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее субсидии).

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет образования Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка:

1.4. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1.4.1. Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей;

1.4.2. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями;

1.4.3. Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей;

1.4.4. Реализация мероприятий по развитию дополнительного образования в Боровичском муниципальном районе;

1.4.5. Реализация мероприятий по комплексной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций;

1.4.6. Реализация мероприятий по подготовке к отопительному сезону и новому учебному году;

1.4.7. Мероприятия, направленные на формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах;

1.4.8. Расходы, направленные на исполнение судебных решений по учреждениям образования;

1.4.9. Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.4.10. Финансовое обеспечение мероприятий по обустройству физкультурно-оздоровительного комплекса;

1.4.11. Уплата взносов на капитальный ремонт за нежилые помещения;

1.4.12. Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями;

1.4.13 Ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей;

1.4.14. Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях;

1.4.15. Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах;

1.4.16. Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях;

1.4.17. Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях;

1.4.18. Реализация мероприятий муниципального проекта «Твой школьный бюджет»;

1.4.19. Реализация мероприятий приоритетного регионального проекта «Наш выбор»;

1.4.20. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;

1.4.21. Создание в общеобразовательных организациях условий для занятия физической культурой и спортом.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий, для целей указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, Учреждение направляет в Комитет следующие документы:

2.1.1. Заявку на получение субсидии, содержащую информацию о потребности в субсидии и ее размере, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии с приложением предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведения мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистических данных и (или) иной информации (за исключением субсидий, предоставленных на цели, указанные в подпунктах 1.4.14, 1.4.15, 1.4.16, 1.4.17, 1.4.18, 1.4.19 настоящего Порядка, в связи с применением при расчете размера субсидии формул, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка);

2.1.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектной ведомость, предварительную смету расходов (в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущего ремонта (реставрации);

2.1.4. Программу мероприятий (в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущего ремонта, в том числе конференций, симпозиумов, выставок);

2.1.5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе (в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества);

2.1.6. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

2.1.7. Справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченных задолженностей по возврату в бюджет Боровичского муниципального района субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения (при наличии).

2.1.8. Справку, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов по состоянию на ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

2.1.9. Справку о расчете размера субсидии, результаты предоставления субсидии, а также критерии отбора получателей субсидии, имеющие право на получение субсидии, отбираемых исходя из критериев отбора, в том числе по итогам конкурса (далее - отбор) (в случае если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора с указанием способа и порядка проведения такого отбора), определяются в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.1.10. Казанные в пункте 2.1 настоящего Порядка документы подписываются руководителем Учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения) и направляются в Комитет для принятия решения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.11. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии;

2.1.12. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

требование об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- предоставление субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреж

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету образования Администрации Боровичского муниципального района, субсидий на иные цели из бюджета Боровичского муниципального района

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

проекта «Наш выбор», прилагаемым к государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019 - 2026 годы», утвержденном постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 229 (далее - постановление Правительства Новгородской области от 20.06.2019 229).

Постановление Правительства Новгородской области от 20.06.2019 229 определяет распределение субсидий на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор» по результатам конкурсного отбора, проводимого комитетом по внутренней политике Новгородской области, а также критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, и порядок проведения отбора.

Результатом предоставления субсидий является количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор», в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района от 29.12.2022 90 (приложение 3-1);

2.10.9. Указанной в подпункте 1.4.20 настоящего Порядка определяется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, прилагаемым к государственной программе Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 05.07.2019 257 (далее - постановление Правительства Новгородской области от 05.07.2019 257).

Постановление Правительства Новгородской области от 05.07.2019 257 определяет реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях области.

Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся, получающих начальное общее образование в Боровичском муниципальном районе, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в Боровичском муниципальном районе, в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района от 29.12.2022 90 (приложение 3-1);

2.10.10. Указанной в подпункте 1.4.21 настоящего Порядка определяется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом, прилагаемым к государственной программе «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 05.07.2019 257 (далее - постановление Правительства Новгородской области от 05.07.2019 257).

Постановление Правительства Новгородской области от 05.07.2019 257 определяет создание комплекса мероприятий, включающих ремонт спортивных залов, оснащение спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений, развитие школьных спортивных клубов с целью увеличения количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время.

Результатом предоставления субсидии является обновление материально-технической базы в общеобразовательных организациях Боровичского муниципального района для занятий детей физической культурой и спортом, в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района от 29.12.2022 90 (приложение 3-1);

2.11. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Комитетом и Учреждением на основании типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Боровичского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Боровичского муниципального района субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района от 29.12.2022 90 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Боровичского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее - Соглашение).

2.12. Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.13. При необходимости Комитетом принимается решение об изменении размера и (или) целей предоставления субсидии Учреждению в течение финансового года. Такое решение принимается на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, которые представляются Учреждением в Комитет и рассматриваются в установленном порядке.

2.14. Решение об изменении размера предоставления субсидий оформляется внесением изменений в приказ Комитета.

2.15. На основании приказа, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, Комитет составляет дополнительное соглашение к Соглашению.

2.16. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, формируются:

в форме электронного документа по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при выделении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и с учетом софинансирования из областного бюджета, а также бюджета Боровичского муниципального района);

на бумажном носителе и подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения при выделении субсидий из бюджета Боровичского муниципального района, а также из областного бюджета (не в рамках софинансирования к межбюджетным трансфертам из федерального бюджета).

2.17. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета субсидий, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в Соглашении, дополнительным соглашением к Соглашению, исходя из целей предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

Учреждения в сроки и по формам, установленным Соглашением, дополнительным соглашением к Соглашению, представляют в Комитет следующую отчетность: отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии; отчет о достижении результатов предоставления субсидии; отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии; иные отчеты (в случае если Комитет будет принять решение об их представлении).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на финансовые обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, на основании решения Комитета, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для принятия Комитетом такого решения Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляет в Комитет:

информацию о наличии неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат;

документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств выплаты физическим лицам);

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, в текущем финансовом году принимается Комитетом не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.3. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Комитета о наличии потребности в направлении этих средств на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Боровичского муниципального района.

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждением субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Комитетом и органом муниципального финансового контроля путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением, по месту нахождения Учреждения и (или) камерально на основании следующих документов, представленных Учреждением по запросу Комитета: отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной Соглашением; иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Боровичского муниципального района в объеме субсидий, использованных с допущением нарушения: на основании требований Комитета - не позднее 30 рабочих дней после получения от Комитета требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органом муниципального финансового контроля, фактов недостижения значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет Боровичского муниципального района: на основании требований Комитета - не позднее 30 рабочих дней после получения от Комитета требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, пропагандирующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

Приложение к Порядку предоставления муниципальным бюджетным автономным учреждениям, подведомственным комитету образования Администрации Боровичского муниципального района, субсидий на иные цели из бюджета Боровичского муниципального района

Б комитет образования Администрации Боровичского муниципального района

ЗАЯВКА на предоставление субсидии (наименование учреждения, адрес) в лице (должность и ФИО руководителя, заместителя руководителя) действующего (ей) на основании (чертежный документ)

просит предоставить субсидию на (цель предоставления субсидии)

Объем запрашиваемой суммы субсидии из бюджета Боровичского муниципального района составляет _____ тыс. рублей.

Перечень прилагаемых документов:

Директор или должностное лицо, уполномоченное на подписание заявки (подпись) (расшифровка)

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.01.2023 238 г.Боровичи

Об утверждении формы Акта обхода (объезда) территории муниципального района города Боровичи, территории муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, Уставом городского поселения города Боровичи Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму Акта обхода (объезда) территории города Боровичи, территории Боровичского района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 30.12.2020 3439 «Об утверждении формы Акта обхода (объезда) территории города Боровичи».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

АКТ _____ обхода (объезда) территории города Боровичи, территории муниципального района

«_____» 20 г. час. мин.

Мною, (ФИО, должность) в соответствии с Положением об отделе муниципального контроля Администрации Боровичского муниципального района осуществлен обход (объезд) (адрес (местоположение) территории)

При обходе (объезде) выявлено: _____

что является нарушением _____

Фотография факта произведена.

Акт составил: (ФИО, должность) (подпись)

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.01.2023 239 г. Боровичи

О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.09.2022 2672, дополнен структурой 22, следующего содержания:
 - «22. «Развитие форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Боровичского муниципального района на 2023-2025 годы», отдел туризма и общественных проектов
 23. «Комплексное развитие сельских территорий Боровичского муниципального района на 2023-2025 годы», комитет экономики
 2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.01.2023 251 г. Боровичи

Об установлении предельного размера стоимости услуг по погребению

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 119 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

- предельный размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в размере 7793,48 руб. (Приложение 1 к настоящему постановлению);
- предельный размер стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, в размере 7793,48 руб. (Приложение 2 к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 31.01.2022 219 «Об установлении предельного размера стоимости услуг по погребению».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2023 года.

4. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального района от 31.01.2023 251

Предельный размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (руб.)

Наименование	Единица	Цена	Требования к услуге

<tbl_r cells="

Порядок предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

(Окончание. Начало на 4-й стр.)

6.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ЗАЯВКА на участие в отборе на заключение Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

контактный номер телефона _____
адрес электронной почты _____

просит заключить Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Общие сведения:
 1. ОГРН/ОГРНП _____
 2. ИНН _____
 3. КПП _____
 4. Юридический адрес _____
 5. Почтовый адрес _____
 6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:
 Наименование _____
 Расчетный счет _____
 Корреспондентский счет _____
 7. БИК _____
 8. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки « ____ » _____:
 2023 года _____
 (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель – юридическое лицо не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие таких офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Заявитель не является получателем средств бюджета Боровичского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

Заявитель выражает согласие на осуществление комитетом экономики Администрации Боровичского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участнику отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):
 в письменной форме по почтовому адресу
 в форме электронного документа на адрес электронной почты

Приложение 2 к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
 адрес мобильного телефона _____
 просит предоставить субсидию на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, полное и сокращенное наименование

номер мобильного телефона _____
 адрес электронной почты _____

просит предоставить субсидию на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, полное и сокращенное наименование

номер мобильного телефона _____
 адрес электронной почты _____

Приложение 3 к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ЗАЯВКА на предоставление субсидии на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудникам, находящимся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, полное и сокращенное наименование

номер мобильного телефона _____
 адрес электронной почты _____

Приложение 4 к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, полное и сокращенное наименование

номер мобильного телефона _____
 адрес электронной почты _____

Приложение 5 к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, полное и сокращенное наименование

номер мобильного телефона _____
 адрес электронной почты _____

Приложение 6 к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, полное и сокращенное наименование

номер мобильного телефона _____
 адрес электронной почты _____

Приложение 7 к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, полное и сокращенное наименование

номер мобильного телефона _____
 адрес электронной почты _____

Приложение 8 к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, полное и сокращенное наименование

номер мобильного телефона _____
 адрес электронной почты _____

Приложение 9 к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, полное и сокращенное наименование

номер мобильного телефона _____
 адрес электронной почты _____

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.02.2023 278 г. Боровичи

О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения города Боровичи, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 27.03.2018 №176, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 25.01.2023 №4 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельному участку площадью 3652 кв.метра по адресу: Новгородская область, Боровичский район, Боровичское городское поселение, г.Боровичи, местечко Перевалка, расположенному в кадастровом квартале 53:22:0010915, в территориальной зоне ИТ (зона инженерно-транспортной инфраструктуры), в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Боровичского муниципального района в лице отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений (адрес нахождения организатора: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.44; номер телефона: 8(81664) 9-12-24; адрес электронной почты - arch@boradmin.ru; контактное лицо – Тимофеева Е.В., заместитель председателя комитета, начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района).

3. Установить срок проведения публичных слушаний с 16 февраля по 02 марта 2023 года.

4. Назначить собрание участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу на 02 марта 2023 года в 17.00 в конференц-зале Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48 (третий этаж).

5. В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района www.boradmin.ru в разделе «Архитектура и градостроительство – публичные слушания» или в рабочие дни с 14.00 до 17.30 в отделе архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинеты 42, 44, 49.

6. Утвердить прилагаемый Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

7. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» – «Официальный вестник», извещение о проведении публичных слушаний – в газете «Красная искра».

8. Разместить постановление и извещение о проведении публичных слушаний на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 02.02.2023 278



Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

1.1. Срок внесения предложений по 02 марта 2023 год до 17.00 включительно.

2. Предложения могут быть направлены:

в пис

