

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.12.2022 3934 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы»

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 4175:

- 1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
- «5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	федеральный и областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2018	19872,548	5383,53228	1661,58563	26917,66591
2019	28862,308	7489,61123	1096,13688	37448,05611
2020	9125,380	8840,46964	1444,78206	101410,6317
2021	28868,17310	6436,56652	1197,53419	36502,27381
2022	22865,07833	5089,23104	1036,39180	28990,70117
2023	19152,086	4788,022	1120,54455	25060,65255
2024	-	-	-	-
ВСЕГО	210745,57343	38027,43271	7556,97511	256329,98125

- 1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы муниципального района **О.В. РЫБАКОВА.**

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.12.2022 3935 г.Боровичи

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2024 годах

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2024 годах.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 28.10.2019 3567 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2022 гг.»;

от 15.10.2020 2626 «О внесении изменений в Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2022 гг.»;

от 12.07.2021 1921 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 28.10.2019 3567».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района **О.В. РЫБАКОВА.**

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2024 годах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора дворовых территорий многоквартирных домов для включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов (далее адресный перечень) с целью формирования программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы» (далее Программа).

1.2. В рамках Программы субсидии предоставляются на софинансирование расходов обязательств, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и включает следующие виды работ и их предельную стоимость:

ремонт дворовых проездов (асфальтовое покрытие на 1 кв.метр с установкой бортового камня) — 2,5 тыс.руб.;

обеспечение освещенности дворовых территорий (в том числе установка фонарных столбов, стоимость за единицу) — 35,0 т. р.;

установка урн для мусора (стоимость за единицу) — 7,0 тыс.руб..

1.3. В рамках Программы субсидии предоставляются на софинансирование расходов обязательств, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и включает следующие виды работ и их предельную стоимость:

оборудование детских и (или) спортивных площадок (стоимость за комплекс) — 265,0 тыс.руб.;

оборудование автомобильных парковок (кв.м) — 3,5 тыс.руб.;

озеленение территорий (кв.м) — 0,5 тыс.руб.

1.4. Адресный перечень, включаемый в проект Программы, формируется из числа многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству, на основе заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов (далее заявки).

1.5. Оценка заявок осуществляется по критериям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка.

1.6. Оценка заявок (ранжирование) проводится общественной комиссией при проведении общественного обсуждения, голосования по отбору дворовых территорий и подведения итогов голосования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы» (далее Комиссия).

1.7. Отбор дворовых территорий многоквартирных домов для включения в Программу осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке.

В случае, если дворовые территории многоквартирных домов набирают одинаковое количество баллов, ранжирование осуществляется в зависимости от даты и времени подачи заявки.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Заявка составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявки подаются в отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района (далее Отдел), кабинет 8. Информация о сроках подачи заявок размещается путём публикации в средствах массовой информации (газета «Красная искра»).

2.3. Специалист Отдела регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе, в порядке очередности поступления с отметкой о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.4. В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана одна заявка на благоустройство по минимальному перечню работ, и одна заявка по дополнительному перечню работ.

Обязательным условием является наличие сформированного земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, за исключением земельных участков, сформированных по границе дома (фундамента).

Если на земельном участке расположено более одного многоквартирного дома, то собственники каждого многоквартирного дома вправе подать заявку на благоустройство непосредственно прилегающей территории.

2.5. К заявке прилагаются:

1) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного годом подачи заявки, имеющего в своем составе 50% голосов и содержащего решение: об участии в Программе; о проведении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома; о видах работ по благоустройству; о наличии средств собственников помещений в размере 10% от общей стоимости работ по благоустройству дворовой территории по минимальному перечню (ремонт асфальтового покрытия дворовых проездов, обеспечение освещенности дворовых территорий, установка скамеек, установка урн) и (или) в размере 30% от общей стоимости работ по благоустройству дворовой территории по дополнительному перечню (оборудование детских и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок, озеленение территорий и иные);

2) укрупненная сметная стоимость видов работ исходя из сводной ведомости объемов работ и единичных расценок на текущий год с применением индексов, подписанная собственниками МКД и лицами, осуществляющими обслуживание/управление МКД;

3) дизайн-проект благоустройства дворовой территории по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, подписанный собственниками МКД и лицами, осуществляющими обслуживание/управление МКД;

4) цветные фотоматериалы текущего состояния дворовой территории;

5) документы, подтверждающие факт наличия механизированной уборки дворовой территории, на благоустройство которой подается заявка (при наличии).

2.6. Отбор заявок для внесения на Комиссию осуществляется Отделом.

2.7. Отдел осуществляет:

проверку соответствия представленных заявителями документов требованиям, установленным муниципальными нормативными правовыми актами города Боровичи, Боровичского муниципального района, и настоящим Порядком;

формирование адресного перечня для внесения на Комиссию.

2.8. Поступившая заявка подлежит рассмотрению в течение 10 дней со дня поступления для принятия решения о допуске/недопуске для рассмотрения на Комиссию.

2.9. В случае отклонения заявки заявителю, либо управляющей компании, обслуживающей многоквартирный дом, дворовая территория которого подлежит благоустройству (при отсутствии контактов заявителя) дается письменный отказ в течение 5 рабочих дней после рассмотрения заявки с разъяснением причин невозможности внесения на рассмотрение Комиссии поданной заявки в случае, если не соблюдены условия, установленные нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

2.10. По результатам рассмотрения заявок на Комиссию выносятся адресный перечень дворовых территорий.

3. Критерии оценки заявок. Технические критерии

1. Изношенность асфальтобетонного покрытия дворовой территории* от 1% до 25% (продольные трещины, просадки а/б покрытия) - 20 баллов

от 26% до 50% (выбоины, разрушение а/б покрытия — растрескивание по площади) - 40 баллов

от 51% до 75% (ямы, переходы, колеиность, разрушение) - 75 баллов

от 76% до 100% (частичное или полное отсутствие а/б покрытия до основания, глубокие ямы, размыты) - 100 баллов

*Баллы по данному критерию присваиваются каждым членом комиссии, после чего осуществляется выведение среднего.

2. Продолжительность эксплуатации общего имущества (многоквартирного дома) после ввода в эксплуатацию: от 1 до 20 лет (включительно) - 2; от 21 до 40 лет (включительно) - 4; от 41 до 60 лет (включительно) - 6; более 60 лет - 8 баллов.

3. Наличие документов, подтверждающих факт проведения механизированной уборки дворовой территории, на благоустройство которой подаётся заявка - 3 балла

Организационные критерии.

4. Количество голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в общем собрании по вопросу ремонта дворовой территории от 50% до 80% - 5; от 81% до 90% - 10; от 91% до 100% - 15 баллов.

5. Количество ранее поданных заявок на благоустройство одной дворовой территории (включая заявку поданную в текущем году): 1 заявка - 5; 2 заявки - 10; 3 заявки - 30; 7 заявок и более - 35 баллов.

Максимальное количество баллов, присваиваемых заявке по дополнительному перечню работ:

Технические критерии

1. Техническое состояние детской площадки*: имеется детская площадка с игровым детским оборудованием с изношенностью до 50% - 50 баллов; имеется детская площадка с игровым детским оборудованием с изношенностью более 50% - 75 баллов; детская площадка отсутствует - 100 баллов.

*Баллы по данному критерию присваиваются каждым членом комиссии, после чего осуществляется выведение среднего.

3. Изношенность асфальтобетонного покрытия парковки* от 1% до 25% (продольные трещины, просадки а/б покрытия) 20 баллов.

от 26% до 50% (выбоины, разрушение а/б покрытия — растрескивание по площади) 40 баллов.

от 51% до 75% (ямы, переходы, колеиность, разрушение) 75

от 76% до 100% (частичное или полное отсутствие а/б покрытия до основания, глубокие ямы, размыты) 100 баллов.

*Баллы по данному критерию присваиваются каждым членом комиссии, после чего осуществляется выведение среднего значения

4. Продолжительность эксплуатации общего имущества (многоквартирного дома) после ввода в эксплуатацию: от 1 до 20 лет (включительно) - 2; от 21 до 40 лет (включительно) - 4; от 41 до 60 лет (включительно) - 6; более 60 лет - 8 баллов.

5. Состояние озеленения дворовой территории* от 1% до 25% (продольные трещины, просадки а/б покрытия) 20 баллов.

от 26% до 50% (выбоины, разрушение а/б покрытия — растрескивание по площади) 40 баллов.

от 51% до 75% (ямы, переходы, колеиность, разрушение) 75

от 76% до 100% (частичное или полное отсутствие а/б покрытия до основания, глубокие ямы, размыты) 100 баллов.

*Баллы по данному критерию присваиваются каждым членом комиссии, после чего осуществляется выведение среднего значения

4.1. Комиссия использует для отбора дворовых территорий принцип ранжирования заявок.

4.2. Ранжирование дворовых территорий с присвоением им порядкового номера участника осуществляется Комиссией с учетом критериев, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

4.3. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов. В случае, если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого поступила ранее других.

4.4. В результате оценки представленных заявок осуществляется ранжирование перечня дворовых территорий из участников отбора, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с критериями отбора дворовых территорий многоквартирных домов, в порядке очередности в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

4.5. Сформированный ранжированный перечень дворовых территорий Комиссия направляет в Отдел.

4.6. Из полученного ранжированного перечня дворовых территорий Отдел формирует готовый перечень для включения в Программу в рамках выделенного финансирования.

Приложение 1 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2024 годах

ЗЯВКА на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для включения в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы» (дата)

В отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального района г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.8.

Наименование участника отбора: _____

Место нахождения участника отбора: _____

Номер контактного телефона: _____

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2024 годах, (наименование участника отбора, адрес многоквартирного дома) в лице (Ф.И.О. подписавшего заявку) изъявляет желание участвовать в отборе территорий многоквартирных домов.

Просим Вас включить _____ (адрес территории многоквартирного дома,

виды работ)

К настоящей заявке прилагаются документы (в соответствии с пунктом 2.5 Порядка) на _____ л.

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение 2 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2024 годах

Пример эскиза благоустройства дворовой территории

Таблица объемов

Объем	Наименование	Количество м2/шт.
300 м2	Площадка под парковку - асфальт	300 м2
600 м2	Проезд - асфальт	600 м2
300 м2	Тротуар - асфальт	300 м2
3 шт.	Скамейка	3 шт.
3 шт.	Урна	3 шт.

Дом № _____

Положение о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов в здании и на территории Администрации Боровичского муниципального района

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

2.3. При выполнении в здании привлеченными работниками строительно-ремонтных и иных работ лиц, выступающее инициатором проведения таких работ, направляет служебную записку на имя директора МКУ «Служба заказчика Боровичского района».

В служебной записке обязательно указывается фамилия, имя и отчество, должность, рабочий телефон ответственного должностного лица, который будет присутствовать при проведении этих работ и осуществлять контроль за их проведением.

2.4. Вход в здание посетителей разрешается с 08.30 до 17.30 часов в рабочие дни (за исключением обеденного перерыва с 13.00 до 14.00 часов), в предпраздничные дни — до 16.30 часов, при предъявлении документов, удостоверяющих личность. Пропуск посетителей в здание в выходные и праздничные дни прекращается.

2.5. Вход в здание лиц, приглашенных на заседания, совещания и другие мероприятия, осуществляется в присутствии лица, ответственного за мероприятие (его представителя), по предъявлению документов. При наличии заранее предоставленного и утвержденного ответственным за мероприятие списка, занесение информации в журнал не требуется.

2.6. Вход в здание приглашенных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляется по предъявлению документов. При наличии указанного уведомления-вызова занесение в журнал информации о посетителе не требуется.

2.7. В случае, если посетитель не имеет при себе документов, дежурный вахтер уточняет: цель прибытия, к какому специалисту Администрации направляется посетитель, по телефону сообщает специалисту Администрации о прибытии к нему посетителя, записывает посетителя с его слов в журнал (Приложение 1 к настоящему Положению), объясняет как пройти к специалисту и пропускает посетителя в здание.

3. Порядок вноса (выноса) материальных ценностей в (из) здание(я)
Внос (вынос) материальных ценностей, замена мебели, оборудования, инвентаря осуществляется на основании согласованной заявки по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Оформление заявки не требуется на внос (вынос) личных вещей работников, доставку канцелярских товаров, бумаги и иных письменных принадлежностей, товаров хозяйственно-бытового назначения в небольших упаковках.

4. Порядок доставки (отправления) специальной корреспонденции и посылок в здание

4.1. Доставка (отправление) специальной, а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в Здание.

4.2. Подача заявки на доставку (отправление) специальной, а также почтовой корреспонденции не требуется.

4.3. Доставка отравлений особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отравлений федеральной фельдъегерской связью осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О федеральной фельдъегерской связи» без оформления заявки.

4.4. Внос (вынос) корреспонденции через запасные выходы здания производится в присутствии дежурного вахтера.

5. Порядок выдачи ключей от служебных помещений

5.1. В ведении дежурного вахтера находятся ключи от служебных кабинетов, центрального входа и запасных выходов, электротехнической, чердачных и подвальных помещений.

5.2. Дежурный вахтер несет ответственность за выдачу ключей от служебных кабинетов работникам Администрации, только в которых находятся рабочие места этих работников, уборщикам служебных помещений, которые выдаются им только для уборки помещений.

5.3. Запрещается выдача ключей работникам Администрации от чужих служебных кабинетов без согласования с руководителем структурного подразделения. В случае утраты ключей от служебного кабинета или по другой причине, об этом уведомляется инженер МКУ «Служба заказчика Боровичского муниципального района» и выдача запасного ключа дежурным вахтером производится с его разрешения.

6. Внутриобъектовый и пропускной режимы

6.1. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности лиц, работающих в здании, работникам и посетителям категорически запрещается:

а) вносить химические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и иные предметы и средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;

б) вносить боеприпасы, оружие всех видов и патроны к нему (кроме лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено хранение, хранение и применение оружия для исполнения возложенных на них обязанностей);

в) проносить в здание крупногабаритные предметы, в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы (за исключением папок, портфелей, кейсов для документов);

г) осуществлять в здании Администрации и на прилегающей к ней территории аудио-, видео-, фото-фиксацию без согласования на это с Главой муниципального района и заместителем Главы администрации муниципального района, координирующей сферу внутренней политики;

д) курить в не отведенных для этих целей местах.

6.2. При осуществлении посетителем попытки вноса предметов, перечисленных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 6.1 настоящего Положения, они не пропускаются в здание.

В случае и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, такие посетители могут быть задержаны дежурным вахтером и переданы в органы внутренних дел.

6.3. В случае, если у дежурного вахтера возникнет подозрение на попытку пронести в здание предметы, указанные в подпунктах а), б) пункта 6.1 настоящего Положения, дежурный вахтер имеет право с согласия посетителя произвести осмотр содержимого сумки, портфеля или иной ручной клади, при отказе посетителя от проведения осмотра дежурный вахтер имеет право отказать в пропуске в здание.

6.4. В случае нарушения посетителями подпункта «г» пункта 6.1 настоящего Положения, они могут быть выворонены из здания или с прилегающей территории.

6.5. При входе в здание крупногабаритные вещи сдаются дежурному вахтеру или в гардероб.

6.6. В здании запрещается заниматься торговой деятельностью, кроме работы «буфета» для сотрудников Администрации.

6.7. Запрещается вход в здание посетителей: в верхней одежде; в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; в пляжной одежде; с животными.

7. Порядок ввоза (вывоза) на территорию (с территории) Администрации

7.1. Ввоз (вывоз) служебного автотранспорта и личного автотранспорта сотрудников на территорию (с территории) Администрации осуществляется через электромагнитные ворота на основании перечня автотранспорта, согласованного с Главой муниципального района. Списки лиц, имеющих право ввоза на территорию, передаются на вахту инженером МКУ «Служба заказчика Боровичского муниципального района» и уточняются при необходимости.

Санитарные автомобили скорой медицинской помощи, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, МВД, ФСБ, социальные службы пропускаются вахтером беспрепятственно после выяснения причин прибытия и проверки достоверности личности. Автотранспорт подрядных (сторонних обслуживающих организаций) на территорию Администрации допускают на основании Перечня автотранспорта, имеющего временное право ввоза на территорию учреждения согласно письменным заявкам руководителей (заместителей руководителей) подрядных организаций.

Парковка автомобилей осуществляется только в установленных местах. Парковка осуществляется на свободное место. Ввоз и парковка личного автотранспорта на территорию Администрации вне рабочего времени разрешается работникам Администрации по согласованию с инженером МКУ «Служба заказчика Боровичского муниципального района»

На территории Администрации действует правила дорожного движения. Скорость движения по территории не более 10 км/час.

Администрация не несет ответственность за потери, кражи из автомашин, находящихся на территории Администрации, сохранность находящихся на территории Администрации автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы.

7.2. Настоящий порядок доступа на территорию Администрации может корректироваться в связи с техническим реконструкцией здания Администрации; перераспределением функций и изменением системы охраны; введением технических средств контроля, охраны и управления доступом.

Измененный порядок доступа доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, а также на сайте учреждения.

Нахождение постороннего автотранспорта на территории Администрации запрещено.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение доводится до сведения руководителей всех заинтересованных органов (организаций, учреждений), расположенных на территории муниципального района.

8.2. Руководители структурных подразделений Администрации и иных органов, осуществляющих свою деятельность в здании Администрации, обязаны обеспечить соблюдение их работниками пропускного режима в здании, предусмотренного настоящим Положением.

Приложение 1 к Положению о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов в здании и на территории Администрации Боровичского муниципального района

ЖУРНАЛ регистрации посещений и нахождения в здании Администрации Боровичского муниципального района

Фамилия, имя, отчество посетителя (работника) Наименование посещаемого органа, номер кабинета Цель посещения органа, нахождения в здании Дата и время прибытия Дата и время убытия

Приложение 2 к Положению о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов в здании и на территории Администрации Боровичского муниципального района

Директору МКУ «Служба заказчика Боровичского муниципального района»

ЗАЯВКА на внос (вынос) материальных ценностей в (из) здание(я) Администрации Боровичского муниципального района (полное наименование структурного подразделения, организации, представительного органа)

просит разрешить внос (вынос) _____ 20__ г. в связи _____ (указать цель вноса (выноса) следующих материальных ценностей:

1. (наименование материальных ценностей, серийный номер изделия (если таковой имеется) или инвентарный номер)

2. _____

Всего в заявку внесено _____ (_____) наименований.

Должность руководителя _____

структурного подразделения (органа) подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20__ г. Отметка дежурного вахтера _____

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

17.01.2023

92

г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Боровичском муниципальном районе»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Боровичском муниципальном районе» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2018 4781:

1.1. Изложить пункты 4, 5, 6 паспорта муниципальной программы в редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

1.1. Задача 1. Развитие дошкольного и общего образования в Боровичском муниципальном районе

1.1.1. Доля детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет), осваивающих программы дошкольного образования, от общей численности детей данного возраста, ** 99,0 %

1.1.2. Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях, количество мест на 1000 детей, (ед.)** 843

1.1.3. Доля детей в возрасте от 2 мес. до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, в общей численности детей указанного возраста, ** 87,49 %

1.1.4. Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем (%)**98,6

1.1.5. Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано, ** 100 %

1.1.6. Удовлетворенность населения района качеством общего образования, (%)** - 65,0

1.1.7. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, * 83,0 %

1.1.8. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, (%)** 14,0 %

1.1.9. Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования ** 5,6 %

1.1.10. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с, (%)** 100 %

1.1.11. Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, ** 20 %

1.1.12. Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций 18,75 %

1.1.13. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании 1,4 %

1.1.14. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат об основном общем образовании 98 %

1.1.15. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем общем образовании 100 %

1.2. Задача 2. Развитие дополнительного образования в Боровичском муниципальном районе

1.2.1. Повышение удовлетворенности населения области качеством услуг дополнительного образования детей, (%)** 83,8

1.2.2. Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций района, (%) 52,4

1.2.3. Доля руководителей муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дополнительного образования детей, (%)** 50

1.2.4. Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогов организаций дополнительного образования детей, (%)** 55

1.2.5. Доля детей, охваченных новыми формами досуга, отдыха и оздоровления, социальными практиками, общественной деятельностью детей, клубными формами, от общего количества детей школьного возраста, (%)** 75

1.2.6. Количество организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории района (ед.)** 2

1.2.7. Количество творческих, научных, технических, спортивных и других объединений дополнительного образования детей, расположенных на территории района (ед.) ** 360

1.2.8. Доля детей, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества обучающихся в общеобразовательных учреждениях района, (%)** 70,8

1.2.9. Уровень физической подготовки детей, (%)** 33,3

1.2.10. Количество одаренных детей и талантливой молодежи, получивших финансовую поддержку (награжденных премиями, стипендиями, другими видами поощрения) на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях, (чел.) 20

1.2.11. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными образовательными программами технической и естественно-научной направленности (%) 18

1.2.12. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием с использованием сертификата персонализированного дополнительного образования (%) 80

1.2.13. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием с использованием сертификатов персонализированного учета, (%) 68

1.2.14. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием с использованием сертификатов персонализированного финансирования, (%) 8

2. Цель 2. Комплексное решение жизненных задач детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.1. Задача 1. Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.1.1. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 17 лет, 6,1 %

2.1.2. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (%)** 76

2.1.3. Количество специалистов, принявших участие в областных конференциях, семинарах по вопросам защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (ед.)** 100

2.1.4. Количество муниципальных мероприятий для замещающих семей, (ед.)** 1

2.1.5. Доля обучающихся в профессиональных образовательных организациях из числа выпускников организаций для детей-сирот, (%)** 100

2.1.6. Результативность использования субсидий, предоставляемой району в текущем финансовом году для обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплатой на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, (%)** 100

2.1.7. Количество изданных и распространенных информационных материалов по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот, (ед.)** 3

3. Цель 3. Обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы

3.1.1. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании, (%)** 100

3.1.2. Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в области, (%)** 100

3.1.3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в области, (%)** 100

3.1.4. Уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы, (%)** 100

3.1.5. Устранение кадрового дефицита в общеобразовательных учреждениях Боровичского муниципального района за счет своевременного выявления кадровых потребностей в общеобразовательных учреждениях **

4.1. Задача 1. Привлечение молодых специалистов, трудоустроенных в общеобразовательные учреждения

4.1.1. Количество привлеченных молодых специалистов, трудоустроенных в ОУ 13 чел.

4.2. Задача 2. Заключение договоров о целевом обучении по программам высшего образования в целях замещения в ОУ должности «учитель» в общей численности вакансий по указанной должности

4.2.1. Доля заключенных договоров о целевом обучении по программам высшего образования в целях замещения в ОУ должности «учитель» в общей численности вакансий по указанной должности, (%) не менее 20

4.3. Задача 3. Трудоустройство в ОУ на должность «учитель» от общего числа завершивших обучение по программам высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении

4.3.1. Доля трудоустроенных в ОУ на должность «учитель» от общего числа завершивших обучение по программам высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении, (%) 100

* - показатели, определяемые на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

** - показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчетности;

*** - подпрограмма вводится с 2022 года

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2019-2025 годы; первый этап: 2019 год; второй этап: 2020-2025 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом по годам реализации (тыс. рублей):

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2019	564402,14478	209572,69	163425,75698	-	937400,59176
2020	769247,41892	53423,94016	167478,76828	-	1471150,12736
2021	615911,316	51394,484	172211,14747	-	839516,94747
2022	713046,54864	54324,19384	173785,62723	-	941156,41521
2023	537733,68266	58275,90200	210300,61800	-	806310,20266
2024	530033,96600	142851,04200	204856,31000	-	877741,31800
2025	540294,16600	137379,60500	184535,75900	-	862209,53000
всего	4270669,24300	1188221,85700	1276594,03246	-	6735485,13246

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (Приложение 1 к настоящему постановлению);

1.3. В разделе «V. Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Боровичском муниципальном районе» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.3.1. Изложить пункты 2, 3, 4 в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

1. Задача 1. Развитие дошкольного образования

1.1. Доля детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет), осваивающих программы дошкольного образования, от общей численности детей данного возраста, ** 99,0 %

1.2. Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях, количество мест на 1000 детей, (ед.)** 843

1.3. Доля детей в возрасте от 2 мес. до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, в общей численности детей указанного возраста, ** 87,49 %

2. Задача 2. Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования

2.1. Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано, ** 100 %

2.2. Удовлетворенность населения качеством общего образования, ** 65,0 %

2.3. Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций * 18,75 %

3. Задача 3. Создание условий для получения качественного образования

3.1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, * 83,0 %

3.2. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, и занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, (%) 14,0

3.3. Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования (%) 5,6

3.4. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с, (%) ** 100

3.5. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (%) 100

4. Задача 4. Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию

4.1. Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций (%)** 20

* - показатели, определяемые на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

** - показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчетности.

3. Сроки реализации подпрограммы: 2019-2025 годы.

(Окончание на 3-й странице)

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Боровичском муниципальном районе»

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

4. Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2019	77688,8913	209572,69	8005,79	-	295267,3713
2020	327029,56892	534423,94016	9390,92301	-	870844,43209
2021	143451,416	51394,484	3167,49003	-	198013,39003
2022	193959,89864	54324,19384	4243,21937	-	252527,31185
2023	41308,18266	58275,90200	1084,56200	-	100668,64666
2024	39121,06600	14285,104200	1125,75300	-	183097,86100
2025	49381,26600	137379,60500	884,30200	-	187645,17300
всего	871940,28952	1188221,85700	27902,03941	-	2088064,18593

1.3.2. Изложить пункт 6 в прилагаемой редакции (Приложение 2 к настоящему постановлению);

1.4. В разделе «VI. Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Боровичском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Боровичском муниципальном районе» (далее подпрограмма):

1.4.1. Изложить пункты 2, 3, 4 в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

1. Задача 1. Создание условий для повышения качества образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации

1.1. Повышение удовлетворенности населения качеством услуг дополнительного образования детей ** 8,38 %

1.2. Доля обучающихся, участ-вующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся, 52,4

2. Задача 2. Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей

2.1. Доля руководителей муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дополнительного образования детей, 50

2.2. Доля педагогических муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет, повышение квалификации или профессиональную переподготовку в общей численности педагогов организаций дополнительного образования детей, 55 %

3. Задача 3. Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья

3.1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием с использованием сертификата персонализированного дополнительного образования 78 %

3.2. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием с использованием сертификатов персонализированного учета, 66

3.3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности 18 %

4. Задача 4. Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения

4.1. Количество организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории района, 2 ед.

4.2. Количество творческих, научных, технических, спортивных и других объединений дополнительного образования детей, расположенных на территории района, 360 ед.

5. Задача 5. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни

5.1. Доля детей в возрасте 5-18 лет охваченных современными программами каникулярного образовательного отдыха, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, 63,0 %

5.2. Доля детей, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества детей в районе 70,7 %

5.3. Уровень физической подготовленности детей, 33,3 %

6. Задача 6. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей

6.1. Количество одаренных детей, получивших финансовую поддержку (награжденными премиями, стипендиями, другими видами поощрения) на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях - 35 чел.

3. Сроки реализации подпрограммы: 2019-2025 годы.

4. Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2019	-	-	622,70356	-	622,70356
2020	66,0	-	946,73635	-	1012,73635
2021	-	-	1848,809	-	1848,809
2022	112,90000	-	2462,69704	-	2575,59704
2023	338,60000	-	3755,42000	-	4094,02000
2024	338,60000	-	3755,42000	-	4094,02000
2025	338,60000	-	3755,42000	-	4094,02000
всего	1194,70000	-	17147,20595	-	18341,90595

1.4.2. Изложить пункт 6 в прилагаемой редакции (Приложение 3 к настоящему постановлению);

1.5. В разделе «VII. Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Развитие образования в Боровичском муниципальном районе» (далее подпрограмма):

1.5.1. Изложить пункты 2, 3, 4 подпрограммы в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

1. Задача 1. Формирование действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей

1.1. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 17 лет, 6,1%

1.2. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 76 %

1.3. Количество специалистов, принявших участие в областных конференциях, семинарах по вопросам защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 100 ед.

1.4. Количество муниципальных мероприятий для замещающих семей, 1 ед.

2. Задача 2. Создание системы по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.1. Доля обучающихся в учреждениях профессионального образования из числа выпускников организаций для детей-сирот, 100 %

3. Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот

3.1. Доля детей-сирот, обеспеченных при выпуске из организаций для детей-сирот и учреждений профессионального образования сезонной одеждой, обувью и единовременным денежным пособием, 100 %

3.2. Количество детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, обеспеченных жилыми помещениями в отчетном финансовом году в соответствии с ежегодно заключаемым соглашением между Министерством финансов Российской Федерации и Правительством области о предоставлении субсидии из федерального бюджета, 150 ед.

3.3. Результативность использования субсидии, предоставляемой области в текущем финансовом году для обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплатой на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, 100 %

4. Задача 4. Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот

4.1. Количество изданных и распространенных информационных материалов по вопросам защиты прав и законных интересов детей-сирот 3 ед.

3. Сроки реализации подпрограммы: 2019-2025 годы.

4. Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2019	36,1	-	-	-	36,1
2020	37,2	-	-	-	37,2
2021	77,0	-	-	-	77,0
2022	80,0	-	-	-	80,0
2023	84,0	-	-	-	84,0
2024	84,0	-	-	-	84,0
2025	84,0	-	-	-	84,0
всего	482,3	-	-	-	482,3

1.5.2. Изложить пункт 6 в прилагаемой редакции (Приложение 4 к настоящему постановлению).

1.6. В разделе «VIII. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы «Развитие образования в Боровичском муниципальном районе» (далее подпрограмма):

1.6.1. Изложить пункты 2, 3, 4 подпрограммы в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

1. Задача 1. Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий

1.1. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании, 100,0 %

1.2. Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в области, 100,0 %

1.3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в области, 100,0 %

1.4. Уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы, 100 %

2. Задача 2. Обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий

2.1. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании, 100 %.

2.2. Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в области 100,0 %.

2.3. Уровень финансирования реализации мероприятий Программы 100 %.

3. Сроки реализации подпрограммы: 2019-2025 годы.

4. Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2019	486677,15348	-	154797,26342	-	641474,4169
2020	442114,65	-	157141,10892	-	599255,75892
2021	472382,9	-	167194,84844	-	639577,74844
2022	518893,75000	-	167079,75632	-	685973,50632
2023	496002,90000	-	205460,63600	-	701463,53600
2024	490490,30000	-	199975,13700	-	690465,43700
2025	490490,30000	-	179896,03700	-	670386,33700
всего	3397051,95348	-	1231544,78710	-	4628596,74058

1.6.2. Изложить пункт 6 подпрограммы в прилагаемой редакции (Приложение 5 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.01.2023 94 г.Боровичи

О внесении изменения в состав комиссии по списанию безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за землю

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав комиссии по списанию безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за землю, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.06.2017 2028, изложив его в редакции: «СОСТАВ комиссии по списанию безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за землю Рыбакова О.В. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии Образова О.С. - заместитель председателя комитета, начальник отдела по земельным вопросам комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии Фомина А.В. - главный специалист отдела по земельным вопросам комитета архитектура и имущественных отношений Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Кекина Г.А. - начальник отдела экономического анализа Комитета финансов Администрации Боровичского района

Сергеева В.В. - главный специалист отдела правовой экспертизы и договорной работы комитета правового обеспечения Администрации муниципального района

Трифанова О.Н. - председатель Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.01.2023 100 г.Боровичи

О внесении изменений в состав комиссии по приемке жилых (нежилых) помещений после перепланировки и (или) переустройства, перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по приемке жилых (нежилых) помещений после перепланировки и (или) переустройства, перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.01.2021 112, включив в качестве председателя комиссии председателя комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района Ефименко Н.В., исключив Домахину И.В.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 04.04.2022 851 «О внесении изменений в состав комиссии по приемке жилых (нежилых) помещений после перепланировки и (или) переустройства, перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.01.2023 114 г.Боровичи

О внесении изменения в Порядок демонтажа рекламных конструкций

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок демонтажа рекламных конструкций, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.06.2019 1932, изложив пункт 1.1 в редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года 38-ФЗ «О рекламе» (далее Закон о рекламе), Положением о размещении рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района (далее Положение), утвержденным решением Думы муниципального района от 27.08.2015 402, и определяет действия Администрации Боровичского муниципального района в лице отдела муниципального контроля Администрации Боровичского муниципального района (далее уполномоченный орган).».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.01.2023 124 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи»

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 4151:

1.1. Изложить пункты 3, 4, 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

1. Цель 1. Создание условий для безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автодорог и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния

1.1. Задача 1. Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения

1.1.1. Протяженность участков автомобильных дорог местного значения, на которых выполняется реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с целью доведения их до нормативных требований, от общей протяженности автомобильных дорог, % (показатель определен в соответствии с планом мероприятий)

1.2. Задача 2. Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей

1.2.1. Содержание автомобильных дорог местного значения (показатель определен исходя из общей протяженности дорог) 100 %

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2018-2025 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

год	областной бюджет	бюджет района	бюджет города	внебюджетные	всего
2018	28032,10	-	27333,15	-	55365,25
2019	110291,00	-	23685,4	-	133976,40
2020	81479,00	4999,774	27952,60486	-	114431,37886
2021	188225,3	150,00	28788,90938	-	217164,20938
2022	132298,81238	6793,16434	28597,90379	-	167689,88051
2023	18750,2000	-	25215,0600	-	43965,2600
2024	11617,000	-	26989,5600	-	38606,5600
2025	11617,000	-	28848,42	-	40465,4200
всего	582310,41238	11942,93834	217411,00803	-	771198,93875

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 20.01.2023 124

Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Наименование	2023 год
Иные расходы (проверка смет, испытания образцов а/б покрытий, оплата госпошлины)	500,0
Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения города Боровичи «Дорога к дому» ул. Физкультурной (от ул. Гоголя до пл. Володарского), бульвар Школьный (от дома 13 до дома 57), улица Энгельса (от ул. Мира до Боровичского техникума общественного питания и строительства)	10250,81735
Ремонт участков автомобильных дорог города Боровичи ул. Рабочая (от ул. Ленинградской до ул. Новоселицкой) ул. Молодой Гвардии (от ул. Северной до ул. Олега Кошевого) ул. Свободы (от ул. Ленинградской до ул. Гончарной), ул. Комсомольская (от набережной Октябрьской Революции до ул. Коммунарной)	7174,18265
Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог по: ул. Устинской; мкр. Ланошино-2 в городском поселении город Боровичи	1325,2
Всего	450,730
	43965,260

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.01.2023 125 г. Боровичи

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, утвержд нным решением Совета депутатов города Боровичи от 30.08.2018 212, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 19.12.2022 4, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Вынести на публичные слушания вопрос по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении планируемого **индивидуального жилого дома**, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:02:0150101:58, расположенного в территориальной зоне Ж1 (для размещения объекта индивидуального жилищного строительства не выше трех этажей) площадью 1431 кв.метр, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Боровичский муниципальный район, Сушанское сельское поселение, **д.Низино, д.18**, в части уменьшения отступа с 3 метров до 2 метров, в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
- Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Боровичского муниципального района в лице отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений (адрес нахождения организатора: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинет 44; номер телефона: 8(81664) 9-12-24; адрес электронной почты - arch@boradmin.ru; контактное лицо - Тимофеева Е.В. - заместитель председателя комитета, начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации Боровичского муниципального района).
- Установить срок проведения публичных слушаний с 26 января по 14 февраля 2023 года.
- Назначить собрание участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу на **14 февраля 2023 года в 16.00 в здании Администрации Сушанского сельского поселения по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, д.Коегоща, ул.Центральная, д.18А**. В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района www.boradmin.ru в разделе «Архитектура и градостроительство – публичные слушания» или в рабочие дни с 14.00 до 17.30 в отделе архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации Боровичского района по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48, кабинеты 42, 44.
- Утвердить порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», извещение о проведении публичных слушаний - в газете «Красная искра».
- Разместить постановление и извещение о проведении публичных слушаний на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Сушанского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации Боровичского муниципального района от 20.01.2023 125



Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях

С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

- Срок внесения предложений по 14 февраля 2023 года до 16:00 включительно.
- Предложения могут быть направлены:
 - в письменной форме по почте или лично непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинеты 42, 44 отдел архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района;
 - в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;
 - в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru.
- Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
- Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений и замечаний.
- Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных».
- Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае:
 - поступления в Комиссию неразборчиво написанных, неподписанных предложений, а также предложений, не имеющих отношения к теме публичных слушаний;
 - выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений;
 - поступления предложений и замечаний в Комиссию после срока проведения публичных слушаний по данному вопросу.
- Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

23.01.2023 130 г. Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского муниципального района»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского муниципального района» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 4150:
 - Изложить пункты 2, 3, 4 паспорта муниципальной программы в редакции:
 - Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:
 - Цель 1. Создание условий для безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автодорог и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния
 - 1.1. Протяженность участков автомобильных дорог местного значения, на которых выполняется капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с целью доведения их до нормативных требований от общей протяженности автомобильных дорог (показатель определен в соответствии с планом мероприятий) - 1,5 %
 - 1.2. Задача 2. Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей
 - 1.2.1. Содержание автомобильных дорог местного значения (показатель определен исходя из общей протяженности дорог) 100%
 - 1.2.2. Содержание инженерных сетей 100%
 3. Сроки реализации муниципальной программы: 2018-2025 годы.
 4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

год	областной бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2018	28032,10	27333,15	-	55365,25
2019	110291,00	23685,4	-	133976,40
2020	81479,00	27952,60486	-	114431,37886
2021	188225,3	28788,90938	-	217164,20938
2022	132298,81238	28597,90379	-	167689,88051
2023	18750,2000	25215,00500	-	43965,26000
2024	11617,000	26989,5600	-	38606,56000
2025	11617,000	28848,42	-	40465,42000
всего	582310,41238	217411,00803	-	771198,93875

- Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 20.01.2023 130

Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Наименование	2023 год
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения «Дорога к дому» «Боровичи - Юрино» Боровичского района Новгородской области с км 0+538 по км 1+138	11361,4843
«Пер дки - Качалово» Боровичского района Новгородской области с км 0+000 по км 0+900	597,9731
Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей	7360,5157
Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей	387,3959
Ремонт авто-мобильных дорог общего пользования местного значения Боровичского муниципального района	5354,0868
Всего	1979,3442
	27040,80

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

23.01.2023 136 г. Боровичи

О внесении изменений в состав общественной жилищной комиссии при Администрации муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в состав общественной жилищной комиссии при Администрации муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 11.03.2019 654, включив в качестве члена комиссии начальника отдела опеки и попечительства комитета образования Администрации Боровичского муниципального района Иванову Ю.С., исключив Ногаяву И.А.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

23.01.2023 140 г. Боровичи

О внесении изменения в состав комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования г.Боровичи и Боровичского района

В целях повышения безопасности и качества пассажирских перевозок на территории Боровичского муниципального района, руководствуясь федеральными законами от 13 июля 2015 года 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в состав комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования г.Боровичи и Боровичского района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14.10.2013 2217, изложив в его в редакции:
 - «СОСТАВ комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования г.Боровичи и Боровичского района

- Мелешев М. Е. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
- Яковлева О. Г. - заместитель председателя комитета, начальник отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Фомина К.Н. - главный служащий отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
 - Балюк А.А. - ведущий эксперт дорожного хозяйства ГОКУ «Новгородавтодор» (по согласованию)
 - Березкин М.Ю. - старший государственный инспектор ДН ОН ОГИБДД МО МВД России «Боровичский» (по согласованию)
 - Головань А.В. - генеральный директор ООО «КОМФОРТ-ПЛУС» (по согласованию)
 - Зайцев К.В. - директор ООО «Мошенское ПАТП» (по согласованию)
 - Комальдинов И.М. - заместитель директора МКУ «Служба заказчика Боровичского муниципального района»
 - Морева С.А. - главный специалист МКУ «Центр по работе с населением»
 - Павлов С.В. - индивидуальный предприниматель (по согласованию).
- Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 23.11.2021 3376 «О внесении изменения в состав комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования г.Боровичи и Боровичского района».
- Постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

23.01.2023 141 г. Боровичи

О переносе срока проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, расположенного на территории Боровичского муниципального района

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме, инженерным сетям, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Перенести срок проведения капитального ремонта общего имущества – системы холодного водоснабжения, системы водотопления многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Кропоткина, д.5, с 2022 года на 2023 год.
- Направить настоящее постановление владельцу счета – региональному оператору.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

23.01.2023 142 г. Боровичи

О переносе срока проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, расположенного на территории Боровичского муниципального района

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме, инженерным сетям, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Перенести срок проведения капитального ремонта общего имущества – системы холодного водоснабжения, системы водотопления многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, пер.Чайковского, д.10, с 2022 года на 2023 год.
- Направить настоящее постановление владельцу счета – региональному оператору.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

23.01.2023 144 г. Боровичи

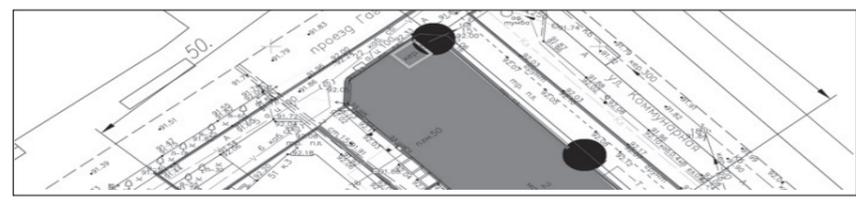
О внесении изменения в Перечень организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и схемы границ прилегающих территорий для организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в Перечень организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 18.05.2022 1264, дополнив раздел «2. Медицинские организации» строкой 2.60 следующего содержания: «2.60. Салон оптики общества с ограниченной ответственностью «Оптика» г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.51».
- Утвердить прилагаемую Схему 2.60 границ прилегающей и обособленной территории Салона оптики общества с ограниченной ответственностью «Оптика» (г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.51).
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Схема 2.60 границ прилегающей и обособленной территории Салона оптики общества с ограниченной ответственностью «Оптика» г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.51



Постановление Администрации Боровичского муниципального района

23.01.2023 156 г. Боровичи

О внесении изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Боровичского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.01.2020
191, изложив его в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 23.01.2023 156

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Боровичского муниципального района

Фамилия, должность	техногенный характер	безопасность на воде	пожарная безопасность
Герасимов Андрей Николаевич, глава муниципального района, председатель комиссии Мелешев Максим Евгеньевич, первый заместитель Главы администрации муниципального района – заместитель председателя комиссии	председатель	председатель	
Васильев Александр Владимирович, начальник 2 ПСО ФПС ГУ МЧС России Новгородской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)	+	+	председатель
Столбов Александр Николаевич, начальник МКУ «Управление ГОЧС муниципального района», секретарь комиссии	+	+	+
Корнеева Ольга Александровна, председатель комитета правового обеспечения Администрации района	+	+	+
Трифанова Ольга Николаевна, председатель Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района	+	+	+
Яковлева Оксана Геннадьевна, заместитель председателя комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды	+	+	+
Семенов Артем Юрьевич, начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам ГУ МЧС России	+	+	+

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.01.2023 158 г. Боровичи

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 17.01.2022 69

В соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 17.01.2022 69 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля», изложив пункт 2 в редакции:
«2. Уполномочить в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства заведующего отдела муниципального контроля Администрации муниципального района на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.»
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е.МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

25.01.2023 181 г. Боровичи

О внесении изменения в состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Боровичского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 09.02.2021 261, изложив его в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 16.03.2022 617 «О внесении изменения в состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Боровичского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 25.01.2023 181

Состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Боровичского муниципального района

Фамилия, должность	деятельность человека	транспорт	сельское хозяйство	управление и связь
Рыбакова Ольга Витальевна, заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии Яковлева Оксана Геннадьевна – заместитель председателя, начальник отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды, заместитель председателя комиссии				
Завражнева Наталья Игоревна - председатель комитета экономики Администрации муниципального района	+	+	+	
Степанов Михаил Евгеньевич - начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия комитета экономики Администрации муниципального района	+		+	
Филимонов Сергей Александрович - служащий главной категории по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района	+	+	+	+
Малинина Ирина Николаевна - заведующий отделом информатизации и связи Администрации муниципального района				+
Столбов Александр Николаевич - начальник МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района» - секретарь комиссии	+	+	+	+

Будьте осторожны с огнем!

Уважаемые граждане! Будьте осторожны и внимательны при использовании отопительных систем и приборов во время осенне-зимнего пожароопасного периода!

Не оставляйте без присмотра горящие газовые плиты, включенные в сеть электронагревательные приборы, радиоприемники и телевизоры. Не допускайте перегрузки электросетей, замены перегоревших предохранителей «жучками» (скрутками проволоки).

Во время эксплуатации печного отопления:
- не оставляйте печь во время топки без наблюдения;
- не эксплуатируйте неисправные печи и дымоходы;
- регулярно очищайте печи и дымоходы от сажи;
- у печей не сушите дрова, пиломатериалы, белье и другие горючие материалы;
- не перекаливайте печи;
- не выбрасывайте не затухшие угли и золу вблизи строений.
Помните, что безопасность ваших близких и вашего жилья во многом зависит от вас самих.

Порядок вызова пожарной охраны
Телефон пожарной охраны - 01, с любого оператора связи - 101.
Когда в помещении, где начался пожар, имеется усиленная вентиляция (открыто окно, дверь на балкон), находящиеся в соседних комнатах люди иногда узнают о начавшемся пожаре не по дыму или запаху гари, а по потрескиванию горящего дерева, похожому на потрескивание горящих в печке сухих дров. Иногда слышен свистящий звук, могут быть видны отблески пламени.

При признаках пожара следует уведомить пожарную охрану. Пожарную команду нужно вызвать также при появлении даже небольшого количества дыма в доме, когда есть опасность возникновения пожара в недоступном для осмотра месте или если невозможно установить причину появления дыма.

Многие пожары в жилье возникают ночью. Вот несколько простых вещей, которые необходимо делать каждый вечер, чтобы уберечь себя и свою семью от пожара:

1. Отключите все электроприборы, не предназначенные для постоянной работы.
2. Выключите все газовые приборы.
3. Убедитесь, что не оставлены тлеющие сигареты.
4. Отключите временные нагреватели.
5. Установите ограждение вокруг открытого огня (печи, камина).

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

25.01.2023 184 г. Боровичи

О подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 19.12.2022 1 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения в части: включения в границы населенного пункта д. Малое Фоманово, земельного участка с кадастровым номером 53:02:017190:1 площадью 3000 кв.метров; включения в границы населенного пункта п. Желомля, земельного участка с кадастровым номером 53:02:0171402:75 площадью 1244 кв.метра; включения в границы населенного пункта д. Каменное, земельного участка с кадастровым номером 53:02:017020:1:59 площадью 638 кв.метров.

2. Утвердить прилагаемые: Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения; Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения. Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:
3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения;
3.2. Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения.

4. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» - «Официальный вестник», в бюллетени «Официальный вестник» Травковского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Травковского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения

Работы	Сроки
1. Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Травковского сельского поселения.	январь 2023 года
2. Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения в ФГИС ТП.	май-август 2024 года
3. Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, направление в Главу муниципального района.	август 2024 года
4. Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения.	сентябрь 2024 года не позднее, чем через 10 дней после получения проектов не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
5. Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Травковского сельского поселения.	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
6. Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Генеральный план Травковского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения Совету депутатов Травковского сельского поселения	октябрь 2024 года
7. Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения Совету депутатов Травковского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку.	октябрь 2024 года
8. Подготовка и направление проекта решений о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Боровичского городского поселения.	ноябрь 2024 года
9. Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения в ФГИС ТП.	

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения

Работы	Сроки
1. Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Травковского сельского поселения.	январь 2023 года
2. Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения.	май-август 2024 года
3. Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения.	апрель 2024 года
4. Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения.	сентябрь 2024 года не позднее, чем через 10 дней после получения проектов не более трех месяцев со дня опубликования проекта
5. Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Травковского сельского поселения.	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
6. Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения Совету депутатов Травковского сельского поселения.	октябрь 2024 года
7. Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения Совету депутатов Травковского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку.	октябрь 2024 года
8. Подготовка и направление проекта решений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Травковского сельского поселения.	ноябрь 2024 года
9. Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения в ФГИС ТП.	

Порядок направления предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.

2. Предложения могут быть направлены:
по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48; в устной форме по телефону: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;
в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru. При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатанные либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возвращаются не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Травковского сельского поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

25.01.2023 192 г. Боровичи

Об утверждении документации по планировке территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом протокола публичных слушаний от 24.01.2023, заключения о результатах публичных слушаний от 25.01.2023 2 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию «Проект планировки территории, совмещенный с проектом межевания территории по объекту: «Реконструкция водоснабжения г.Боровичи (с расширением Бабинского водозабора с присоединением месторождения «Фернерский» и «Греблошский» и строительством водовода в одну нитку от водозабора до г.Боровичи Новгородской области)» (далее Проект).

2. Опубликовать постановление и Проект в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Прогресского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- главного специалиста отдела закупок;
- главного специалиста отдела опеки и попечительства комитета образования (2 вакансии);
- главного специалиста отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды;
- главного специалиста отдела строительства комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды;
- главного специалиста отдела по молодежной политике комитета по молодежной политике и организационно-контрольным вопросам;
- председателя комитета архитектуры и имущественных отношений;
- председателя комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального района

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) с муниципальными служащими

г. Боровичи 2023 года

Муниципальное образование Боровичский муниципальный район (муниципальное образование - наниматель), от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Работодатель в лице Администрации Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района Герасимова Андрея Николаевича, (наименование органа муниципального образования, должности, Ф.И.О. должностного лица, наделенного полномочиями по заключению трудового договора), действующего на основании Устава Боровичского муниципального района (вид документа, определяющего статус должностного лица и подтверждающего полномочия), с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Муниципальный служащий" или "Работник", с другой стороны, руководствуясь гл. 1-7 Федерального закона от 02.03.2007 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", заключили настоящий Трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора (контракта)
1.1. В рамках настоящего Трудового договора (контракта) Работодатель обязуется предоставить Муниципальному служащему работу по обусловленной в настоящем Трудовом договоре трудовой функции _____ (название в соответствии со справочником и штатным расписанием), обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему заработную плату, а Муниципальный служащий обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию _____ (название в соответствии со справочником и штатным расписанием), соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией и настоящим Трудовым договором.

1.2. Настоящий Трудовой договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным документом для Сторон, в том числе при решении трудовых споров между Муниципальными служащими и Работодателем в судебных и иных органах.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____ (наименование должности по реестру должностей, относящихся к должностям муниципальной службы, предусмотренных ст. 6, 7 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и муниципальными правовыми актами) в соответствии с прилагаемой к настоящему Трудовому договору Должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым договором.

В Реестре должностей муниципальной службы Новгородской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является рабочее место в кабинете представителя Работодателя, расположенное по адресу: Новгородская область, г. Боровичи,

1.5. Муниципальный служащий осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя в _____ Боровичского муниципального района (наименование неосободеленного подразделения, комитета, отдела и пр.).

1.6. Данная работа для Муниципального служащего является основной работой.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей: _____ года.

1.8. Если Муниципальный служащий не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Трудовой договор. Аннулирование Трудовой договор считается незаключенным.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право:
2.1.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, гл. 3 Федерального закона от 02.03.2007 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартами организации и безопасности труда.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.6. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

2.1.8. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.9. Проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

2.1.10. Продвижение по службе, своевременную выплату денежного содержания не реже чем каждые полмесяца в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим Договором (контрактом).

2.1.11. Увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

2.1.12. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.13. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.1.14. Защиту своих персональных данных.

2.1.15. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.16. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.17. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.1.18. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

2.1.20. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.21. С предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и настоящим Трудовым договором.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять условия настоящего Трудового договора, а также обязанности по должности в соответствии с Должностной инструкцией.

2.2.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.2.3. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новгородской области, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, устава Боровичского муниципального района, Устава города Боровичи и иных муниципальных правовых актов Боровичского муниципального района и города Боровичи.

2.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.5. Соблюдать установленные у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

2.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставляемое ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.9. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.10. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

2.2.11. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

2.2.13. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомочное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомочным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомочности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомочного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных внутренних распорядительных документов.

3.1.4. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный труд.

3.1.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за совершение им дисциплинарных проступков.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную Трудовым договором.

3.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.2.4. Обеспечивать Муниципальному служащему оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих обязанностей.

3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в установленные сроки, но не реже чем каждые полмесяца.

3.2.6. Предоставлять Муниципальному служащему достоверные сведения об условиях работы.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Трудовым договором.

IV. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается заработная плата, которая состоит из:

4.1.1. месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (должностного оклада) в размере _____ рублей в месяц;

4.1.2. ежемесячной квалификационной надбавки за профессиональные знания и навыки в размере _____ должностного оклада;

4.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ должностного оклада;

4.1.4. ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

4.1.5. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы в размере _____ должностного оклада;

4.1.6. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну _____;

4.1.7. премии по результатам работы в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы Боровичского муниципального района от 22.12.2022 181.

4.1.8. Материальной помощи: в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы Боровичского муниципального района от 22.12.2022 181.

4.1.9. Единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) в размере, утверждаемом решением Думы Боровичского муниципального района при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Заработная плата выплачивается путем перевода в кредитную организацию (реквизиты: наименование, корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя хранятся в централизованной бухгалтерии комитета образования Администрации муниципального района).

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится 2 раза в месяц в следующие дни: 01 и 16 числа каждого месяца.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность служебного времени (вариант: нормальная продолжительность служебного времени / ненормированный служебный день / сокращенная продолжительность служебного времени).

Время начала и окончания работы, а также время обеденного перерыва определяется служебным распорядком Работодателя.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ (не более 10) календарных дней;

в) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации и ч. 6 и 7 ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

VI. Срок действия Трудового договора

6.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Муниципальным служащим и Работодателем.

6.2. Трудовой договор заключается на определенный срок — _____ (причина заключения срочного договора).

VII. Иные условия Трудового договора

7.1. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок 3 месяца в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

7.2. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть Трудовой договор с Муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Муниципального служащего не выдержавшим испытания. Решение Работодателя Муниципальный служащий имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение Трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если в период испытания Муниципальный служащий придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

7.3. Иные условия Трудового договора: отсутствуют.

VIII. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

При расторжении Трудового договора в связи с ликвидацией Работодателя или сокращением численности или штата Муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за Муниципальным служащим в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Муниципальный служащий обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

8.2. Выходное пособие в размере не менее двухнедельного

среднего заработка выплачивается Муниципальному служащему при расторжении Трудового договора по причине:

отказа Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ);

призыва Муниципального служащего на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ);

восстановления на работе Муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (п. 9 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

признания Муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ);

отказа Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

IX. Ответственность Сторон Трудового договора

9.1. Муниципальный служащий несет ответственность:

9.1.1. За ущерб, причиненный Работодателю своими виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.3. Разглашение сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне, а также иной охраняемой информацией, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Трудовым договором.

X. Изменение и прекращение Трудового договора

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего Трудового договора.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

10.3. Основанием для прекращения настоящего Трудового договора является:

соглашение Сторон (ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

истечение срока Трудового договора (ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения;

расторжение Трудового договора по инициативе Муниципального служащего, при этом Муниципальный служащий обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели (ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя (ст. 71, 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

исключение гражданина Российской Федерации из списка граждан Российской Федерации, имеющих гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных ст. ст. 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

применение административного наказания в виде дисквалификации;

перевод Муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (ч. 1 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказ Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч. 3 и 4 ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации);

обстоятельства, не зависящие от воли Сторон (ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации);

иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

во всех случаях днем увольнения Муниципального служащего является последний день его работы.

XI. Разрешение споров и разногласий

11.1. Споры и разногласия по настоящему Трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XII. Приложение

12.1. Должностная инструкция.