

# Официальный вестник

N 38 (726) 21 сентября 2023 года

Приложение к газете  
**Красная ИСКРА**

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.08.2023 N 2880 г.Боровичи

### О выполнении мероприятий, связанных с призовом граждан на военную службу в ВС РФ в октябре-декабре 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года N 663 «Об утверждении Положения о призыва на военную службу граждан Российской Федерации», в целях своевременного и качественного выполнения мероприятий, связанных с призовом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в октябре-декабре 2023 года, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 01 октября по 31 декабря 2023 года на территории Боровичского муниципального района призыв граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемые:

перечень лечебно-профилактических учреждений, выделенных для лечения и медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу в октябре-декабре 2023 года по Боровичскому муниципальному району; основной и резервные составы медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу в октябре-декабре 2023 года по Боровичскому муниципальному району Новгородской области;

график работы призывной комиссии Боровичского муниципального района и медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву в октябре-декабре 2023 года.

3. Рекомендовать военному комиссару Боровичского и Моженского районов, Хвойниковского округа Новгородской области:

3.1. Организовать выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в октябре-декабре 2023 года, на территории Боровичского района;

3.2. Обеспечить членов призывной комиссии нормативными правовыми актами и иной документацией, необходимой для проведения призыва на военную службу; 3.3. Организовать учет призывников, не явившихся и уклоняющихся от призыва на военную службу, и ежедневно информировать председателя призывной комиссии; 3.4. Организовать контроль за своевременным и полным медицинским освидетельствованием призывников и прохождением ими медицинского обследования; 3.5. Организовать перевозку призванных граждан на областной сборный пункт военного комиссариата области.

4. Рекомендовать призывной и медицинской комиссиям:

4.1. Приступить к работе с 02 октября 2023 года;

4.2. Обеспечить выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в октябре-декабре 2023 года, на территории Боровичского муниципального района;

4.3. До начала работы медицинской и призывной комиссий председателю призывной комиссии провести инструкторско-методические занятия с членами комиссии по знанию требований руководящих документов и функциональных обязанностей.

5. Рекомендовать руководителям и другим ответственным за военно-учетную работу должностным лицам (работникам) организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности: 5.1. Оповестить граждан, подлежащих призыву на военную службу, путем присыпки повестки военного комиссара; 5.2. Обеспечить гражданину, подлежащему призыву на военную службу, возможность своевременной явки по вызову или повестке военного комиссара; 5.3. Своевременно по запросу военного комиссариата представить характеризующие документы и необходимые справки с отражением деловых и моральных качеств призывников.

6. Рекомендовать: 6.1. Главам поселений организовать и обеспечить: своеобразное оповещение граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих на обслуживаемой территории поселения, о необходимости их явки на мероприятия, связанные с призовым, путем вручения повестки военного комиссара явку граждан, подлежащих призыву на военную службу, на призывной пункт военного комиссариата в организованном порядке в сопровождении представителя Администрации поселения точно в дни и часы, указанные в повестках военного комиссара;

совместно с военными комиссариатами, комитетом образования, отделом по спорту и социальному вопросам Администрации муниципального района проведение торжественных проводов призванных граждан, проживающих на обслуживаемой территории поселения, в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации в октябре-декабре 2023 года;

6.2. Руководителям учебных заведений обеспечить явку призывников (участников) на призывной пункт военного комиссариата в организованном порядке в сопровождении представителя учебного заведения;

6.3. Главным врачом ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», ГОБУЗ «Боровичский психоневрологический диспансер», АНО «Стоматологическая поликлиника г. Боровичи» для проведения медицинского освидетельствования призывников в период призыва:

6.3.1. Направить для работы в составе военно-врачебной комиссии квалифицированных врачей-специалистов и среднего медицинского персонала, работавший ранее в медицинских комиссиях, с освобождением их от работы в лечебных учреждениях на период работы комиссии согласно графику с выплатой компенсации расходов медицинским организациям среднего здравоохранения врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу согласно имеющимся договорам;

6.3.2. Обеспечить внеочередное клинико-инструментальное, амбулаторное или стационарное обследование (лечебение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, в лечебных учреждениях.

Совместно с врачом - членом призывной комиссии обеспечить контроль за своевременным и качественным обследованием (лечением) граждан. Для чего из врачебного состава своего лечебного учреждения назначить лице,Personally ответственное за данное мероприятие, и издать приказ по ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ»;

6.3.3. Перед началом работы комиссии по согласованию с военным комиссаром обеспечить при м клинических анализах и проведение необходимых диагностических исследований (флюорографическое исследование органов грудной клетки, ЭКГ, общих (клинический) анализ крови, общий анализ мочи, исследование крови на антитела к вирусу иммунодефицита человека, маркеры гепатита «В» и «С») у граждан, подлежащих явке на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии;

6.4. Начальнику МО МВД России «Боровичский»:

6.4.1. Направить в двухнедельный срок по запросам военного комиссара необходимые для занесения в документы воинского уч та сведения о гражданах, подлежащих призыву на военную службу;

6.4.2. Производить разыск граждан, уклоняющихся от воинского уч та и призыва на военную службу, и при наличии законных оснований осуществлять их задержание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7. Председателю призывной комиссии, военному комиссару в случае уклонения граждан от мероприятий, связанных с призовом на военную службу, направлять соответствующие материалы на указанных граждан в Боровичский межрайонный следственный отдел следственного управления следственного комитета Российской Федерации по месту жительства призывника для решения вопроса о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Финансирование мероприятий, связанных с призовом граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, провести в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года N 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

9. Председателю призывной комиссии информацию о ходе выполнения настоящего постановления представить в Администрацию муниципального района не позднее января 2024 года.

10. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 03.04.2023 N 999 «О выполнении мероприятий, связанных с призовом граждан на военную службу в Вооруженные Силы РФ в апреле-июле 2023 года».

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Гетманову С.Ю.

12. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

## Перечень лечебно-профилактических учреждений, выделенных для лечения и медицинского обследования граждан

Наименование учреждения	Адрес
1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боровичская центральная районная больница»	Боровичи, пл. 1 Мая, д.2А
2. Поликлиническое отделение «Боровичская центральная районная больница»	Боровичи, ул. Международная, д.6 А
3. Боровичский филиал государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр фтизиопульмонологии» - «Боровичский межрайонный противотуберкулезный диспансер»	Боровичи, ул. Гончарная, д.34
4. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Боровичский психоневрологический диспансер»	Боровичи, ул. Коммунарная, д.18
5. Автономная некоммерческая организация «Стоматологическая поликлиника г.Боровичи»	Боровичи, ул. Левитта, д.14
6. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородская областная клиническая больница»	Б. Новгород, ул. Большая Дворцовая, д.10/6
7. Областное автономное учреждение здравоохранения «Новгородский областной кожно-венерологический диспансер»	Б. Новгород, ул. Ломоносова, д.25
8. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной клинический онкологический диспансер»	Б. Новгород, ул. Т. Фрунзе, д.21
9. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородская областная инфекционная больница»	Б. Новгород, ул. Хутынская, д.91
10. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородский областной наркологический диспансер «Катарис»	Б. Новгород, ул. Береговая, д.56
11. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр психиатрии»	

## Состав медкомиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву в октябре-ноябре 2023 года

Основной состав	Кондрацкий Сергей Борисович - врач-оториноларинголог поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ»
	Сергеева Антонина Васильевна - медсестра военкомата
	Резервный состав
	Кисел в Павел Григорьевич - врач-хирург хирургического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию
	Ли Галина Ман-Сековна - участковый терапевт дневного стационара поликлинического отделения
	Кисел в Павел Григорьевич - врач-хирург хирургического отделения Боровичской ЦРБ
	Стрибуц Валерий Васильевич - дерматовенеролог
	Павловна Анна Сергеевна - врач-невропатолог ЦРБ
	Курная Лариса Владировна - врач-офтальмолог
	Трухина Елена Владимировна - врач-психиатр Боровичского психоневрологического диспансера
	Михайлова Светлана Николаевна - зубной врач
	Щетинкин Юрий Александрович - врач-оториноларинголог
	Мельникова Елена Алексеевна - участковая медсестра поликлинического отделения ЦРБ, секретарь комиссии

## График работы призывной комиссии Боровичского района

02 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
03 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
04 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
05 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
06 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
07 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
08 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
09 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
10 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
11 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
12 октября 2023 года с 09.00	плановая (Хвойниковский округ)
13 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
14 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
15 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
16 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
17 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
18 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
19 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
20 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
21 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
22 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
23 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
24 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
25 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
26 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
27 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
28 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
29 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
30 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
31 октября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
01 ноября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
02 ноября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
03 ноября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
04 ноября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
05 ноября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
06 ноября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
07 ноября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
08 ноября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
09 ноября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
10 ноября 2023 года с 09.00	плановая (Боровичский район)
11 ноября 2023 года с 09.00	плановая (Б

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

**Порядок предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Боровичского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Боровичского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Боровичского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2021 N 343.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Заявитель (участник отбора) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в населенных пунктах Боровичского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), претендующие на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Боровичского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта);

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключенное между Администрацией Боровичского муниципального района и получателем субсидии (далее Соглашение);

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

Под оборудованием понимается промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятых Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст, к классам 26, 27, 28.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в населенных пунктах Боровичского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на приобретение в 2023 году машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Боровичского муниципального района на текущий финансовый год.

1.5. Источником финансирования субсидии является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, предоставленный из областного бюджета Боровичского муниципального района (далее местный бюджет).

Орган местного самоуправления, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Боровичского муниципального района (далее Администрация).

1.6. Сведения о Субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, при формировании проекта решения Думы Боровичского муниципального района о бюджете Боровичского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Думы Боровичского муниципального района о внесении изменений в решение Думы Боровичского муниципального района о бюджете Боровичского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части фактически произведенных и оплаченных в 2023 году затрат Заявителя на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

2.2. Размер субсидии составляет 80 % фактически произведенных и оплаченных в 2023 году затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, но не более 350 000 тыс. рублей одному заявителю.

2.3. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения Соглашения осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

2.4. Объявление о начале подачи заявок на заключение Соглашения (далее Объявление) размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее, чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются: сроки проведения отбора; даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации; результаты предоставления субсидии; доменное имя и (или) сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора; требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия условиям, установленным в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Требования, который должен соответствовать Участник отбора на дату не ранее чем за 20 календарных дней до подачи заявки: участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность в населенных пунктах Боровичского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек; у участника отбора отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства; деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капиталах публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капиталах других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен в текущем финансовом году получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленные настоящим Порядком.

2.6. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию документы согласно пункту 3.1 настоящего Порядка в срок приема предложений (заявок) участников отбора, указанные в Объявлении.

**3. Порядок заключения Соглашения**

3.1. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию заявку на бумажном носителе по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная на дату не ранее чем за 20 календарных дней до подачи заявки, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, комитет экономики Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет экономики) использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИР в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));

справка налогового органа о наличии или отсутствии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, акты приема-передачи, счета-фактуры, накладные, платежные поручения с отметкой банка;

справка-расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку; реквизиты расчетного счета. В качестве платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных машин и оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок.

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены иные документы и информационные материалы по усмотрению Заявителя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в отборе, возлагается на Заявителя. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.2. Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

3.3. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.4. Отзывы заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, на основании письменного заявления Заявителя.

**4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Для принятия решения о заключении Соглашения и о предоставлении субсидии Администрация формирует Комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части произведенных затрат (далее Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

4.2. Администрация регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами (далее пакет документов) в течение одного рабочего дня со дня их поступления и направляет в комитет экономики.

4.3. Комитет экономики в течение трех рабочих дней: проверяет отношение Заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

осуществляет межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области и структурными подразделениями Администрации (при необходимости); инициирует заседание Комиссии.

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня получения пакета документов от комитета экономики осуществляет проверку предоставленных документов.

По результатам проверки представляемого Заявителем пакета документов Комиссия принимает соответствующее решение: в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка, Заявитель считается прошедшим отбор;

в случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии предоставленных документов и (или) Заявителю требованиям настоящего Порядка.

4.4. Основанием для отклонения заявки являются:

несоответствие Заявителя условиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (или представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных Заявителем документов требованием, установленным пунктами 3.1-3.3 настоящего Порядка;

подача заявки после истечения установленного срока подачи заявок;

недостоверность предоставленной Заявителем информации;

несоблюдение Заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 ноября 2023 года.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов комиссии.

4.7. Решение о заключении Соглашения или отказе в заключении Соглашения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии в течение трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

4.9. Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован Заявителем в соответствии с законодательством РФ.

4.10. В случае, если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отклонении всех заявок на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если прошедшим отбор признается только один Заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

4.11. Комитет экономики в течение трех рабочих дней для заседания Комиссии направляет Заявителям уведомление о принятии решения вместе с проектом Соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

4.12. В случае принятия решения о заключении Соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления между Администрацией и Заявителем, прошедшим отбор (далее получатели субсидии), заключается Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Боровичского муниципального района, утвержденной Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района.

4.13. В случае отказа получателя субсидии от подсигнания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения он признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидии.

**5. Порядок выплаты субсидии**

5.1. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

5.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление финансовых средств осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

5.3. Комитет экономики представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального района (далее отдел по бухгалтерскому учету и отчетности) копии протокола заседания комиссии и подписанное заместителем Главы администрации заседания Соглашения.

5.4. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии и обеспечивает перечисление субсидии в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

**6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

6.1. В отношении получателя субсидии осуществляется:

главным распорядителем бюджетных средств в лице комитета экономики – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При необходимости Администрация инициирует проведение выездных проверок по вопросу соблюдения условий предоставления Субсидии, а также может устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.2. Результатом предоставления субсидии является достижение в отчетном году прироста объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее 5 (пяти) процентов к объему выручки предыдущего года

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

08.09.2023 N 2994 г. Боровичи

**О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района**

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказания услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимися в недопуске подрядной организации в помещениях в многоквартирном доме, инженерных сетях, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества – системы теплоснабжения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.9 Января, д.7, с периода 2023-2025 годов на период 2029-2031 годов.

2. Направить настоящое постановление владельцу сметы – региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

08.09.2023 N 2998 г. Боровичи

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.09.2013 N 1907, включив в качестве члена комиссии ведущего специалиста-эксперта территориального отдела управления федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе Бонарь Е.Д. (по согласованию), исключив Румянцеву А.А.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

11.09.2023 N 3000 г. Боровичи

**О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие Боровичского муниципального района»**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Экономическое развитие Боровичского муниципального района» (далее муниципальная программа), утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2021 N 3443 (в ред. от 10.03.2023 N 676):

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Заменить в графе 4 строки 1.1.9 таблицы пункта 4 цифру «5» на «17»;

1.1.2. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2022	5641,15751	-	247,85895	-	5889,01646
2023	7206,63701		1568,82609		8775,4631
2024	-		40,0		40,0
2025	-		40,0		40,0
2026	-		-		-
ВСЕГО	12847,79452		1896,68504		14744,47956

1.2. В разделе IV «Мероприятия муниципальной программы»:

1.2.1. Изложить строку 1.1 таблицы в прилагаемой редакции (Приложение N 1 к настоящему постановлению);

1.2.2. Заменить в графе 8 строки «Всего» цифры «3465,68776» на «8775,4631»;

1.3. В разделе V «Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы» муниципальной программы» (далее подпрограмма):

13.1. Дополнить пункт 2 абзацем следующего содержания: «Администрации сельских поселений (по согласованию);

13.2. В графе 4 строки 1.9 таблицы пункта 3 заменить цифру «5» на «17»;

13.3. Изложить пункт 5 подпрограммы в редакции:

«5. Объекты и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2022	2837,4269	-	13,0	-	2850,4269
2023	6947,20224		1500,0		8447,20224
2024	-		-		-
2025	-		-		-
2026	-		-		-
ВСЕГО	9784,62914		1513,0		11297,62914

1.3.4. В пункте 7:

1.3.4.1. Изложить строку 1.13 таблицы в прилагаемой редакции (Приложение N 2 к настоящему постановлению);

1.3.4.2. В графе 8 строки «Всего» заменить цифры «3137,4269» на «8447,20224»;

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение N 1 к постановлению Администрации муниципального района от 11.09.2023 3000

**Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)**

Наименование мероприятия	2023 год
1.1 Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы»	1500,0 6947,20224
1.13. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат в соответствии с Порядком, утверждаемым Администрацией муниципального района	1500,0 6947,20224

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

11.09.2023 N 3017 г. Боровичи

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Боровичского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 22.10.2019 N 3485 (далее Примерное положение):**

1.1. Изложить подпункт 3.4.1 в редакции:

«3.4.1. Размеры базовых окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

1. ПКГ должностей работников учреждения-вспомогательного персонала.

1.1. Первый уровень вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части - 5409 руб.

1.2. Второй уровень

1.2.1. 2 квалификационный уровень дежурный по режиму, младший воспитатель - 5680 руб.

1.2.2. 2 квалификационный уровень диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму - 6232 руб.

2.1. 1 квалификационный уровень инструктор по физической культуре, инструктор по адаптивной физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый - 7324 руб.

2.2. 2 квалификационный уровень инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель - 8138 руб.

2.3. 3 квалификационный уровень воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель - 9047 руб.

2.4. 4 квалификационный уровень преподаватель\*, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор\*, учител, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед-библиотекарь - 9940 руб.

3. ПКГ должностей руководителей структурных подразделений

3.1. 1 квалификационный уровень заведующий (начальник) структурных подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей\*\* - 10337 руб.

3.2. 2 квалификационный уровень заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей - 10337 руб.

\*\* кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования;

\*\*\* кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню\*\*;

1.2. Дополнить пунктом 3.4.7 следующего содержания:

3.4.7. Размеры должностных окладов работников организации, занимающих должности, не включенные в ПКГ, составляют: Должности Размер должностного оклада (рублией). Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детьми общественными объединениями - 26570 руб.

1.3. Изложить пункт 3.6.1 в редакции:

«3.6.1. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 процентов должностного оклада. Конкретный размер за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается»;

1.4. Изложить пункт 3.7.3 в редакции:

«3.7.3. Выплата за качество выполняемых работ выплачивается единовременно при: поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными и областными нормативными правовыми актами – до 50% должностного оклада;

поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального или областного уровня, – до 50% должностного оклада; организация и качественное проведение мероприятий муниципального или областного уровня – до 50% должностного оклада; выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок (к особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений по реализации политики в области образования (областного и муниципального уровня)) – до 50% должностного оклада.

Размер единовременной выплаты за качество выполняемых работ в совокупности не должен превышать 50% (не более 1 раза в месяц);

1.5. Изложить первый абзац пункта 3.7.5 в редакции: «3.7.5. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц или квартал выплачиваются за установленный период в размере до 150 процентов должностного оклада из средств экономии фонда оплаты труда текущем финансовым годом. В случае выделения дополнительного финансирования на выполнение значимых показателей средней заработной платы педагогических работников, определенных майскими указами Президента Российской Федерации, допускается увеличение размера премиальных выплат до 300% должностного оклада».

2. Изложить пункт 3.7.7 в редакции:

«3.7.7. Опубликовать постановление распространяющееся на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

18.09.2023 N 3076 г. Боровичи

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории города Боровичи»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 N 4293 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрации Боровичского муниципального района», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории города Боровичи» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации района от 30.08.2017 N 2860:

1.1. Изложить пункт 2.4 в редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги  
2.4.1. В случае предоставления заявителем полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Регламента), решение о выдаче разрешения принимается в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента.

2.4.2. В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента, решение о выдаче разрешения принимается в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента.

2.4.3. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента».

1.2. Изложить Приложение N 3 к Административному регламенту в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает с момента его подписания.

3. Опубликовать постановление в приложения к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.**

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 18.09.2023 3076

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ** с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций (к заявлению на производство земляных работ)  
(Ф.И.О. заявителя (наименование организации), представителя заявителя)  
(паспортные данные (ИНН, ОГРН для юридического лица),

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)  
1. Филиал ОАО «Газпром» газораспределение Великий Новгород \_\_\_\_\_  
2. Боровичский филиал АО «Новгородоблэлектро» \_\_\_\_\_  
3. Боровичский район теплоснабжения ООО «ТК Новгородская» \_\_\_\_\_  
4. МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» \_\_\_\_\_  
5. ПАО «Ростелеком» Боровичский филиал \_\_\_\_\_  
6. МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района» \_\_\_\_\_  
7. ГОБУЗ «Боровичская станция скорой медицинской помощи» \_\_\_\_\_  
8. ООО «РЖД» Волховстроевского регионального центра связи (РЦС-6) \_\_\_\_\_  
9. Организации, оказывающие транспортные услуги населению \_\_\_\_\_

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

18.09.2023 N 3088 г. Боровичи

**О предоставлении субсидии**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4.27 Порядка предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Боровичского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 10.04.2023 N 1076 (с изменениями от 01.08.2023 2510), на основании Протокола заседания конкурсной комиссии от 14.09.2023 Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию победителю конкурса по направлениям:  
– деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации»  
– НРОО ВЛО «Звезда» в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

– профилактика социально опасных форм поведения граждан» – АНО по развитию культуры и народного творчества «Спасский просвет» в размере 40000 (сорок тысяч) рублей;

– «деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности»;

Боровичской детской общественной организации сквота «Родник» в размере 45000 (сорок пять тысяч) рублей;

– АНО «Центр развития традиционной культуры Новгородчины «Береста» в размере 55070,90 руб. (пятьдесят пять тысяч семьдесят рублей двадцать девяносто копеек);

– АНО «Центр поддержки и реализации проектов в области культуры, спорта, образования, туризма и патриотического воспитания» – в размере 200173 (двести тысяч сто семьдесят три) рублей.

2. Разместить информацию на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.**

**Сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 07.07.2023 N 2263 «О заключении концессионного соглашения в отношении объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения» Конкурсная комиссия сообщает о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта, на котором он осуществляются сбор, обработка, накопление, утилизация, обезвреживание, размещение, захоронение твердых коммунальных отходов.

Форма торгов – открытый конкурс.

– Наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов концедента, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», данные должностных лиц

Наименование: Администрация Боровичского муниципального района в лице Первого заместителя Главы администрации Боровичского муниципального района Мелешева Максима Евгеньевича

Место нахождения (почтовый адрес) почтовый адрес: 174411 Новгородская область, г.Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48

Собственный, концедент: Муниципальное образование Боровичский муниципальный район в лице Администрации Боровичского муниципального района

Телефон, факс: (816-64) 912-61. Адрес электронной почты: jkh\_bor@boradmin.ru

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: boradmin.gosuslugi.ru

Реквизиты организатора конкурса для перечисления задатка: Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (Администрация Боровичского муниципального района, л/с 05503008190) ИНН 5320009033 КПП 532001001 Счет N0323264349606000500 Корреспондентский счет 4010281014537000042 БИК – 014959000 Банк – ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК по НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Великий Новгород ОКТМО 49606000 назначение платежа: задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения.

Данные о должностных лицах: Мелешев Максим Евгеньевич – Первый заместитель Главы администрации Боровичского муниципального района.

Разъяснения по содержанию конкурсной документации и техническим параметрам объекта соглашения предоставляется – Яковleva Оксана Геннадьевна – заместитель председателя, начальник отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района. тел. (816-64) 91261

– Объект концессионного соглашения – являются объекты водоснабжения, централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, очистки сточных вод подлежащие созданию и (или) реконструкцию (модернизацию), которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности муниципального района, состав и описание которых, в том числе технико-экономические показатели, приведены в Приложении N 1 к конкурсной документации.

– Срок действия концессионного соглашения: 15 лет.

– Требования к участникам конкурса:

В конкурсе могут принимать участие индивидуальные предприниматели, российские юридические лица либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Концессионер не могут являться иностранное юридическое лицо (в том числе посредством заключения договора доверительного управления имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), организация и другие корпоративное образование, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранного государства, не имеющие аккредитованных филиала, представительства на территории Российской Федерации, либо два и более юридических лица, которые действуют по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) и в числе которых имеются указанные иностранные юридические лица.

Следующие лица не могут быть участниками конкурса, входить в состав участника конкурса – юридического лица или иным образом участвовать в конкурсе: а) лица, в отношении которых имеется решение о признании банкротом и в отношении которых открыто конкурсное производство; б) юридические лица, в отношении которых началась процедура ликвидации или физические лица прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В отношении указанных выше требований в случае, если участником конкурса выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, требования распространяются на каждое юридическое лицо, входящее в состав указанного простого товарищества.

– Критерии конкурса и их параметры

– Предельный размер расходов на создание и реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения устанавливается в конкурсном предложении участника конкурса.

– Предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, без учета расходов, источником финансирования которых является плата за подключение (технологическое присоединение)

– Требования к участникам конкурса:

В конкурсе могут принимать участие индивидуальные предприниматели, российские юридические лица либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Концессионер не могут являться иностранное юридическое лицо (в том числе посредством заключения договора доверительного управления имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), организация и другие корпоративное образование, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранного государства, не имеющие аккредитованных филиала, представительства на территории Российской Федерации, либо два и более юридических лица, которые действуют по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) и в числе которых имеются указанные иностранные юридические лица.

Следующие лица не могут быть участниками конкурса, входить в состав участника конкурса – юридического лица или иным образом участвовать в конкурсе: а) лица, в отношении которых имеется решение о признании банкротом и в отношении которых открыто конкурсное производство; б) юридические лица, в отношении которых началась процедура ликвидации или физические лица прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В отношении указанных выше требований в случае, если участником конкурса выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, требования распространяются на каждое юридическое лицо, входящее в состав указанного простого товарищества.

– Критерии конкурса и их параметры

– Предельный размер расходов на создание и реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения устанавливается в конкурсном предложении участника конкурса.

– Предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, без учета расходов, источником финансирования которых является плата за подключение (технологическое присоединение)

– Требования к участникам конкурса:

В конкурсе могут принимать участие индивидуальные предприниматели, российские юридические лица либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Концессионер не могут являться иностранное юридическое лицо (в том числе посредством заключения договора доверительного управления имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), организация и другие корпоративное образование, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранного государства, не имеющие аккредитованных филиала, представительства на территории Российской Федерации, либо два и более юридических лица, которые действуют по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) и в числе которых имеются указанные иностранные юридические лица.

Следующие лица не могут быть участниками конкурса, входить в состав участника конкурса – юридического лица или иным образом участвовать в конкурсе: а) лица, в отношении которых имеется решение о признании банкротом и в отношении которых открыто конкурсное производство; б) юридические лица, в отношении которых началась процедура ликвидации или физические лица прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В отношении указанных выше требований в случае, если участником конкурса выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, требования распространяются на каждое юридическое лицо, входящее в состав указанного простого товарищества.

– Критерии конкурса и их параметры

– Предельный размер расходов на создание и реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения устанавливается в конкурсном предложении участника конкурса.

– Предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, без учета расходов, источником финансирования которых является плата за подключение (технологическое присоединение)

– Требования к участникам конкурса:

В конкурсе могут принимать участие индивидуальные предприниматели, российские юридические лица либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Концессионер не могут являться иностранное юридическое лицо (в том числе посредством заключения договора доверительного управления имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), организация и другие корпоративное образование, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранного государства, не имеющие аккредитованных филиала, представительства на территории Российской Федерации, либо два и более юридических лица, которые действуют по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) и в числе которых имеются указанные иностранные юридические лица.

Следующие лица не могут быть участниками конкурса, входить в состав участника конкурса – юридического лица или иным образом участвовать в конкурсе: а) лица, в отношении которых имеется решение о признании банкротом и в отношении которых открыто конкурсное производство; б) юридические лица, в отношении которых началась процедура ликвидации или физические лица прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В отношении указанных выше требований в случае, если участником конкурса выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, требования распространяются на каждое юридическое лицо, входящее в состав указанного простого товарищества.

– Критерии конкурса и их параметры

– Предельный



## Правила электробезопасности в повседневной жизни

Коварная особенность электроэнергии заключается в том, что она невидима, не имеет запаха, цвета, и обнаружить ее человек не может, так как для этого у него нет соответствующих органов чувств.

Электрический ток поражает внезапно, когда человек оказывается включенным в цепь прохождения тока. Опасная ситуация возникает тогда, когда он, с одной стороны, касается неисправной изоляции или металлического предмета, оказавшегося случайно под напряжением, а с другой — земли, труб центрального отопления и других заземленных предметов.

Ниже приведены правила, повседневное соблюдение которых поможет не только предотвратить несчастный случай, но и явится хорошей профилактикой пожара в вашем доме.

Основные правила безопасного обращения с электрической энергией.

1. Неукоснительно соблюдать порядок включения электроприбора в сеть: шнур сначала подключайте к прибору, а затем к сети. Отключение прибора производится в обратном порядке.

2. Не вставляйте штепсельную вилку в розетку мокрыми руками.

3. Предосторожение для любителей музыки: никогда не ставьте включенную в сеть электроаппаратуру на край ванны с водой или в неподсветленной близости от нее, чтобы не подвергать себя смертельной опасности.

4. Когда моеете холдинльник, другие электротехнические приборы, меняйте лампочку или предохранитель убедитесь в том, что они отключены от электропитания.

5. Не прикасайтесь к нагреваемой воде и сосуду (если он металлический) при включенном в сеть электроагрегате.

6. Не пользуйтесь электроприборами с поврежденной изоляцией.

7. Не вынимайте вилку из розетки, потянув ее за шнур (он может оборваться, оголив провода, находящиеся под напряжением). Не ремонтируйте вилки электроприборов с помощью изоленты, меняйте их сразу, если они вышли из строя.

8. Не пользуйтесь электротюрогом, плиткой, чайником, паяльником без специальных негорючих подставок.

9. Не пользуйтесь предназначеными для помещений электротехническими приборами (чайник, утюг, настольная лампа и др.) в других местах, где нет пола, не проводящего электрический ток. (Земляной пол может стать причиной электротравмы!).

10. Не включайте в розетку более трех электроприборов. В случае подключения мощных энергопотребителей (электрический чайник, тостер, утюг) старайтесь не использовать их одновременно.

11. Не оставляйте без присмотра включеные в сеть электроагрегаты.

12. Не используйте бумагу или ткань в качестве экрана или абажура электролампочки.

13. Не пытайтесь починить перегоревшие пробки с помощью самодельного «хука».

14. Ухода из дома, выключайте свет и электроприборы.

Также помните, что прикасаться к провисшим или лежащим на земле проводам всегда опасно — можно попасть под действие электрического тока в результате повреждений на линиях электропередач.

Опасно влезать на крыши домов и строений, где вблизи проходят электрические провода, на опоры (столбы) воздушных линий электропередач; не меньшую опасность представляют иглы под такими линиями.

Знайте, что проникновение детей, подростков в помещения с распределительными устройствами, силовыми щитками, на трансформаторные подстанции грозят смертельной опасностью.

Электрическая энергия может стать причиной пожара при следующих обстоятельствах:

- коротком замыкании, которое случается, когда нарушается целостность изоляции и происходит соединение двух оголенных проводков одного электрического провода. При этом наблюдается мощное искрение;

- самовозгорания включеной в сеть бытовой видео-аудио-радиоэлектронной аппаратуры (телефизоров, компьютеров);

- плохом контакте в вилках и электрических розетках — в этом случае происходит их нагрев с последующим возгоранием электропроводов;

- неосторожном обращении с углом, электрической плитой, электронагревательными приборами, особенно самодельными;

- ремонте электроприборов, не отключенного от сети;

- сушке белья над электронагревательным прибором или при бесконтрольном приготовлении пищи;

- неисправности или использования самодельной новогодней электрической гирлянды.

Признаки возможного загорания электроприборов.

1. Дым или запах горелой резины (пластика, дерева).

2. Сильный нагрев отдельных частей или прибора в целом.

3. Искрение, вспышки света, треск, гудение в приборе.

При появлении любого из этих признаков необходимо немедленно отключить прибор от электрической сети.

Меры пожарной безопасности при эксплуатации телевизоров.

Не применяйте нестандартные предохранители. Не оставляйте телевизор включененным в сеть надолго и без присмотра. Не ставьте телевизор в нише мебельной стекни, у батареи центрального отопления, не накрывайте газетой или ковриком. Это ухудшает циркуляцию воздуха, приводит к перегреву, в результате чего возможно появление синеватого дыма, потрескивание и разрывы электронно-лучевой трубы. В случае появления указанных признаков немедленно отключите телевизор от электроплиты.

При загорании телевизора необходимо предпринять следующие действия.

1. Выдерните шнур электропитания из розетки.

2. Накройте телевизор смоченной плотной тканью (покрывают, курткой, ковриком) — это исключит доступ воздуха к пламени. Тушить огонь можно и водой, но при этом следует стоять сбоку, так как возможен взрыв кинескопа.

3. Чтобы избежать отравления продуктами горения, дышите через влажное полотенце, покиньте помещение.

4. Вызовите пожарную охрану.

5. Только после ликвидации загорания проверните помещение. Ничего не убирайте, чтобы пожарные смогли установить причину пожара и составить акт о пожаре.

Аналогично действуйте и при загорании других электротехнических приборов.

Имейте в доме на случай загорания электроприборов наготовлено одевло или покрывало (не синтетическое).

Если же в первую минуту справиться с загоранием не удалось и огонь вышел за пределы корпуса телевизора, срочно покидайте помещение ввиду того, что выделяющиеся продукты горения очень токсичны. Уход, закройте окно и плотно закройте за собой двери — во избежание развития пожара. Звоните в пожарную охрану, оповестите о пожаре соседей.

Дети и электричество.

К ожогам различной степени тяжести и, что самое печальное, к смерти может привести пренебрежение правилами электробезопасности.

Следует помнить, что природная детская страсть к «исследованиям» может привести к трагическим последствиям.

Не лишним будет знать, что организм ребенка обладает более низким электрическим сопротивлением, чем организм взрослого человека. Следовательно, сила воздействия электрического тока на детский организм существенно выше, чем на взрослого. Удар электрического тока напряжением 220 В, для взрослого будет лишь чувствительным, тогда как для ребенка может оказаться смертельный.

Вывод: задача взрослых — создать условия, при которых ребенок ни при каких обстоятельствах не сможет коснуться проводов или приборов, которые находятся или могут оказаться под напряжением.

Следует неукоснительно выполнять ряд важных правил электробезопасности:

- маленьому ребенку недопустимо позволять самостоятельно вытягивать вилку в розетку или выдергивать ее оттуда — пальцами он может замкнуть контакты вилки на себе;

- розетки и выключатели должны размещаться на высоте, недоступной для ребенка, или быть загорожены предметами мебели, которые он не сможет самостоятельно отодвинуть (шкаф, тяжелая тумба);

- те розетки, до которых ребенок может дотянуться рукой, должны быть закрыты специальными заглушками (они продаются в магазинах электротоваров);

- тройники, находящиеся в доступном месте (например, около телевизора или компьютера), должны иметь специальные отводящиеся заслонки — в гнезда такого тройника ребенок не сможет самостоятельно вставить вилку электроприбора или воткнуть какой-либо предмет (гвоздь, шпильку, булавку и т.п.).

## ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ

Категорически запрещается включать в электросеть неисправные электроприборы. Не размещайте включенные электроприборы близко к сгораемым предметам и материалам.

Не допускайте одновременного включения в электросеть нескольких мощных потребителей электроэнергии, так как это может привести к перегрузке электроплиты.

Не следите за температурой электропроводов обоями, пользоваться ветхими электрическими удлинителями, так как нарушение изоляции электропроводов может привести к короткому замыканию и последующему пожару.

Никогда не пользуйтесь неисправными (разбитыми или поврежденными) электровыключателями, электрическими вилками, пальцами, которые не могут самостоятельно отодвинуть (штекер, тяжелая тумба);

- те розетки, до которых ребенок может дотянуться рукой, должны быть закрыты специальными заглушками (они продаются в магазинах электротоваров);

- тройники, находящиеся в доступном месте (например, около телевизора или компьютера), должны иметь специальные отводящиеся заслонки — в гнезда такого тройника ребенок не сможет самостоятельно вставить вилку электроприбора или воткнуть какой-либо предмет (гвоздь, шпильку, булавку и т.п.).

При наличии запаха газа в помещении нельзя зажигать спички, курить, применять открытый огонь. Необходимо сразу вызвать аварийную газовую службу.

Не храните на балконах (подъязыках), в межквартирных и лифтовых холлах, в этажных коридорах сгораемые материалы и посторонние предметы, мебель.

I. Основными причинами возникновения пожаров в быту являются нарушения правил пожарной безопасности, неосторожное обращение с огнем:

курение в постели в нетрезвом виде; использование неисправных самодельных электроагрегатов; неправильное устройство печей, каминов; скижание мусора, пал сухой травы.

II. В целях недопущения пожаров в быту соблюдайте следующие правила:

спички, зажигалки, сигареты храните в местах, не доступных детям, не допускайтеshalости детей с огнем;

не оставляйте малолетних детей без присмотра и не поручайте им наблюдение за включенными электро- и газовыми приборами; не оставляйте без присмотра работающие газовые и электротехнические приборы, не применяйте самодельные электроприборы.

Если вы почувствовали в квартире запах газа: перекройте все газовые краны; не включайте электроосвещение и электроприборы; не пользуйтесь открытым огнем (может произойти взрыв); проверните помещение и вызовите аварийную службу горгаза по телефону «04»; не допускайте эксплуатации ветхой электропроводки, не крепите электропровода на гвоздях и не заклеймите их обоями;

не допускайте использование нестандартных электро предохранителей «жучков»; не пользуйтесь поврежденными электрическими розетками, вилками и т.д.; не храните в подвалах жилых домов горючие-смазочные материалы, бензин и т.п.; не загромождайте мебелью, оборудованием и другими предметами двери, ложи на балконах и лоджиях; не допускайте установки хозяйственных ящиков и мебели на лестничных площадках и в коридорах общего пользования;

не разжигайте костры вблизи строений и не допускайте пала сухой травы;

III. Действия в случае возникновения пожара:

при пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «112»;

сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил; организуйте встречу пожарных подразделений;

не поддавайтесь панике и не теряйте самообладание, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой, кошмой или плотной тканью; примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей; не допустимо бить в окнах стекла и открывать двери — это приводит к дополнительному развитию пожара.

Помните!

Соблюдение правил пожарной безопасности — долг каждого гражданина.

Пожар легче предупредить, чем потушить!

## Правила пожарной безопасности при печном отоплении

**Печное отопление продолжает оставаться достаточно распространенным не только в садовых товариществах и сельских населенных пунктах, но и в городской черте. В то же время именно является одной из самых пожароопасных отопительных систем и требует к себе постоянного внимания со стороны домовладельцев.**

Часто можно услышать, что пожар — это случайность, от которой никто не застрахован. Но это не так. В большинстве случаев, пожар — результат беспечности и небрежного отношения людей к соблюдению правил пожарной безопасности.

Основные причины пожаров в быту — это, прежде всего, неосторожное обращение с огнем (в том числе, при курении, неисправность электрооборудования, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печей и бытовых электроприборов).

С наступлением холодов приходит время интенсивного использования печей в жилых домах и хозяйственных помещениях различного назначения. Чтобы избежать беды, необходимо обращать особое внимание на выполнение требований пожарной безопасности — как при устройстве, так и при эксплуатации печей.

Причиной пожара могут быть неправильное устройство печи или ее неисправность, устаревшие конструкции и материалы, нарушение установленного режима топки (применение для растопки горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадение из топки или засыпка горючих углей, скижание большого количества топлива). Пожары чаще всего происходят от перекала печей, плавления в кирпичных кладках топки. Причиной появления трещин и перекала стекон дымовых труб может быть горение сажи, скопившейся в дымоходах. Необходимо регулярно производить очистку дымоходов и печей от накопившейся в них сажи.

Необходимо помнить, что в печи ценится, не только хорошая тяга, теплоотдача, экономичность и эстетические качества, но и безопасность. Неправильно сложенная печь может стать причиной пожара в доме. Чтобы этого не случилось, не поручайте кладку печи лицам, не знакомым с правилами пожарной безопасности при устройстве печного отопления.

Неисправные печи, камини и дымоходы не должны допускаться к эксплуатации.

Печи обязательны для установки в кирпичных кладках топки или дымоходов, наружные концы которых должны быть белыми, не имеющими трещин, которые могут привести к пожару.

На белом фоне печи хорошо заметны сажевые пятна, трещины, которые могут привести к пожару.

Для отвода дыма следует применять вертикальные дымовые трубы без уступов. В местах пересечения дымовых труб со скорыми конструкциями расстояние от внутренней поверхности дымовых каналов до этих конструкций должно быть