

Об утверждении Правил определения требований ккупаемым муниципальными органами Боровичского муниципального района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.08.2017 № 2804 г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 31.12.2015 № 2714

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупкам заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 31.12.2015 № 2714 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым муниципальными органами Боровичского муниципального района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»:

- 1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 постановления слова «казенными и бюджетными учреждениями» на «муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями»;
- 1.2. В Правилах определения требований ккупаемым муниципальными органами Боровичского муниципального района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденных названным постановлением, (далее Правила определения требований ккупаемым видам товаров и услуг):
 - 1.2.1. Заменить в названии, пунктах 1, 2, 4 и подпункте «а» пункта 7 слова «казенными и бюджетными учреждениями» на «муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями»;
 - 1.2.2. Заменить в пункте 3 слова «казенных и бюджетных учреждений» на «муниципальных казенных, бюджетных учреждений и унитарных предприятий»;
 - 1.2.3. Изложить приложение №1, 1, 2 к Правилам в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального района от 24.08.2017 № 2804

Ведомственный перечень отдельных товаров, работ, услуг,купаемых для обеспечения муниципальных нужд, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Код по ОКПД2 Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг

Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам) отдельных видов товаров, работ, услуг

Характеристика единицы измерения код по ОКЕИ значения характеристики «>» - обоснование отклонения значения характеристики от значения, установленного в обязательном перечне функциональное назначение «<» - значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельных цен) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений и унитарных предприятий, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

<2> Указываются в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг).

Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального района от 24.08.2017 № 2804

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№	Код	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	наименование характеристики	код	Наименование	руководители	работники
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS), тип видеодаттера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение				
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеодаттера, операционная система, предустановленное программное обеспечение				
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства	метод печати (струйный/лазерный - для принтера), разрешение сканирования (для сканера), цветность (цветной/ черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)				
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	383	рубль		не более 5 тыс.
5.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые	предельная цена	251	лошадиная сила	не более 150	
6.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые	мощность двигателя, комплектация	383	рубль	не более 1,0 млн.	
7.	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от искры (дизель или полудизель), новые	предельная цена	251	лошадиная сила	не более 150	
8.	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя	383	рубль	не более 1,0 млн.	
9.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	предельная цена	251	лошадиная сила	не более 150	
10.	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от искры (дизель или полудизель), новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 1,0 млн.	
11.	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 150	
12.	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 1,0 млн.	
13.	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 150	
14.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов	материал (металл)			предельное значение: кожаная натуральная;	предельное значение: искусственная кожа;
		Пояснения к требуемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	обивочные материалы			возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
15.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	материал (вид древесины)			предельное значение: массив древесины ценных пород (твердых лиственных и тропических);	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород; береза, лиственница, сосна, ель
		Пояснения к требуемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом материал (вид древесины) обивочные материалы	обивочные материалы			возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
16.	49.32.11	Услуги такси мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля, комплектация автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю	мощность двигателя автомобиля		лошадиная сила	не более 150	
17.	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем, мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач, комплектация автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю	мощность двигателя автомобиля		лошадиная сила	не более 150	
18.	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных.	скорость канала передачи данных, доля потерянных пакетов				
19.	61.20.11	Услуги по обеспечению связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная); объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб); доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб/нет);				
20.	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач, комплектация		лошадиная сила	не более 150	
21.	58.29.13	Обеспечение программного обеспечения для администрирования баз данных на электронном носителе	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы;				
22.	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые	общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отнесенная в пользу иностранных юридических и физических лиц; совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет);				
23.	58.29.31	Обеспечение программного обеспечения для загрузки	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения; соответствие Федеральному закону "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет)				
24.	58.29.32	Обеспечение программного прикладное для загрузки	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средства обеспечения информационной безопасности систем; доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности				
25.	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета				
		Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

Правила благоустройства территории города Боровичи

(Окончание. Начало на 3-4-й стр.)

- 11.5.15. Повредить, переставлять садовую парковую мебель, декоративные вазы, урны для мусора, другие малые архитектурные формы.
- 11.6. При озеленении территории детских садов и школ запрещается использовать средства с двудольными плодами, а также с колкочками и шипами.
- 11.7. При посадке зеленых насаждений необходимо учитывать организацию пешеходной среды для населения путем создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных дорожек.
- 12. Содержание животных
 - 12.1. Содержание животных в городе Боровичи осуществляется в соответствии с областным законом от 21.12.2009 № 56503 «О содержании домашних животных на территории Новгородской области», Правилами содержания домашних животных в Новгородской области, утвержденными постановлением Администрации Новгородской области от 25.03.2010 № 133.
 - 12.2. Места для выгула домашних животных на территории города Боровичи утверждаются постановлением Администрации.
 - 13. Содержание территорий, отведенных под строительство (застройки), а также территорий, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы
 - 13.1. Лица, осуществляющие земляные и строительные работы, руководствуются Правилами организации производства земляных работ, утвержденными решением Совета депутатов.
 - 13.2. Организские и физические лица, осуществляющие строительные, ремонтные, земляные и иные работы обеспечивают:
 - 13.2.1. Содержание территории, отведенной под указанные цели земельные участки (производство работ и вывоз мусора, осыпание);
 - 13.2.2. Установку ограждения по периметру земельного участка строительной площадки (зоны производства работ). В местах движения пешеходов ограждение должно иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улицы. Высота, конструкция ограждения должны соответствовать требованиям Правил транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ) дорогам и улицам, включая тротуары;
 - 13.2.3. Содержание территории, отведенной под строительство и исправном состоянии, выполнение его своевременного ремонта и окраски не реже одного раза в год до 10 мая текущего года и далее по мере необходимости;
 - 13.2.4. Обозначение выезда на строительную площадку (зону производства работ) специальными знаками или указателями;
 - 13.2.5. Установку табличных указателей;
 - 13.2.6. Установку знака радиусом 2x4 метра; 3x6 метров с изображением строящегося объекта, указанием его наименования, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подразделения городского хозяйства), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ;
 - 13.2.7. Освещение проездов для специального транспорта, легкого автотранспорта и прохода для пешеходов;
 - 13.2.8. Оборудование строительной площадки (зону производства работ) подземами для пыли, исключаями попадание грунта, строительного мусора, отходов (в том числе отходов от тротуаров), а в случае загрязнения немедленно производить очистку силами и средствами исполнителя работ;
 - 13.2.9. Установку на строительной площадке (зоне производства работ) бочек для сбора отходов (урна для мусора);
 - 13.2.10. Складирование материалов, конструкций и оборудования в пределах строительной площадки (зону производства работ) в соответствии с утвержденными требованиями;
 - 13.2.11. Соблюдение чистоты и порядка на подьездах к строительной площадке (зоне производства работ), а также на территории, прилегающей к ней по периметру. В случае допущения

- 13.2.12. Мойку колес и кузовов транспортных средств, строительной техники и механизмов, а также осуществление иных мероприятий, направленных на недопущение загрязнения территории города Боровичи;
- 13.2.13. Содержание в надлежащем состоянии (производить ежедневную уборку и своевременный окос травы) строительной площадки (зоны производства работ);
- 13.2.14. Ежедневный сбор и вывоз строительных и других отходов, строительного мусора;
- 13.2.15. Необходимые меры к сохранности зеленых насаждений;
- 13.2.16. Необходимые меры к сохранности усовершенствованного покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) проезжей части улиц и дорог, тротуаров, прилегающих к строительной площадке;
- 13.2.17. Восстановление нарушенных элементов озеленения и благоустройства по окончании работ.
- 13.3. Запрещается:
 - 13.3.1. Приготовление растворов для производства строительных и ремонтных работ без применения специальных емкостей;
 - 13.3.2. Использование битумных установок без специального оборудования для снятия топина;
 - 13.3.3. Установка ограждений (в том числе стоек) строительной площадки (зону производства работ) с выносом их за границы предельного для этих целей земельного участка;
 - 13.3.4. Оборудование вывозов строительных отходов (зон производства работ) на расстоянии ближе 50 метров от остановочных пунктов или площадок отстоя городского транспорта;
 - 13.3.5. Установка, стоянка и хранение механических транспортных средств, в том числе тракторов, бульдозеров, прочих механизмов и оборудования вне пределов строительной площадки (зону производства работ);
 - 13.3.6. Слив дождевой воды, покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории, в водоточные каналы растворами, бетоном, жидких строительных растворах и отходах;
 - 13.3.7. Сброс мусора, грязи, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.
 - 14. Благоустройство территорий автостанок, парков, гаражных комплексов, гаражей
 - 14.1. Благоустройство территорий автостанок, парков, индивидуальных гаражей осуществляется за счет собственников автостанок, парков, гаражей, индивидуальных гаражей.
 - 14.2. Благоустройство территории гаражей, расположенных в жилой застройке и не входящих в гаражные комплексы, осуществляется за счет средств их собственников, владельцев, арендаторов, владельцев автостанок, парков, гаражей обеспечивая: ежедневную уборку грязи, мусора, снега и льда (вместе с проезжей частью) улиц, тротуаров и других земельных насаждений; ремонт и очистку моторовых и дождеприемных колодцев ливневой канализации, уборку и восстановление бордюров водосточных канав, предназначенных для отвода воды с собственных территорий; обеспечение сбора и вывоза мусора;
 - 15. Содержание транспортных средств
 - 15.1. Неправильные, разномасштабные транспортные средства (вазделаны) в местах, предназначенные для ремонта или хранения транспортных средств (вазделаны) в местах, предназначенные для ремонта или хранения транспортных средств.
 - 15.2. Использование транспортных средств допускается только в специально оборудованных для этой цели помещениях, сооружениях.
 - 15.3. Для перевозки отходов, мусора, сыпучих и пылящих грузов, создающих угрозу загрязнения улиц и дорог, необходимо использовать специально оборудованные транспортные средства. Погрузка должна осуществляться способом, исключающим высыпание груза при его транспортировке, сыпучие и пылящие грузы должны быть укрыты тентом. Ответственность за загрязнение территории в результате нарушения правил перевозки грузов возлагается на собственников (вазделаны) транспортных средств и (или) на лиц, управляющих транспортными средствами.

- 15.4. При производстве строительных, ремонтных работ собственники (вазделаны) специальных транспортных средств, передвижных вагонеточных и прочих механизмов и оборудования обеспечивают чистоту и порядок на территории, используемой для размещения техники.
- 15.5. Собственники транспортных средств в течение суток с момента поломки и стопни транспортных средств на территориях многоквартирных домов, у обочины проезжей части улиц и дорог, на иных территориях, затрудняющих движение руной или механизированной уборки территории, обеспечивают эвакуацию неисправных транспортных средств с улиц и дорог, территорий многоквартирных домов и иных территорий.
- 15.6. Запрещается установка и стоянка транспортных средств на газонах, детских и спортивных площадках.
- 15.7. Ответственность за нарушение благоустройства территории, связанное с эксплуатацией (в том числе стоянок) транспортных средств механизмов, несут собственники (вазделаны) транспортных средств и механизмов и (или) лица, управляющие транспортными средствами и механизмами.
- 16. Обращение с отходами
 - 16.1. Территория города Боровичи подлежит регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическим, санитарным и иными требованиями, установленными законодательством.
 - 17. Содержание инженерных сетей
 - 17.1. Собственники (вазделаны) водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, газовых, телефонных и других инженерных сетей обеспечивают содержание сетей в надлежащем, технически исправном состоянии.
 - Колоды подземных коммуникаций, смотровые и дождеприемные колоды, люки (решетки) канализационных колодов должны быть закрыты и содержаться в надлежащем состоянии.
 - 17.2. Ликвидация последствий аварии на водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, газовых, телефонных и других инженерных сетей, включая удаление грунта и льда, а также осуществление мероприятий по обеспечению безопасности движения транспортных средств, осуществляется собственниками в соответствии с владения, пользования, на обслуживании которых находятся указанные сети с обязательным восстановлением нарушенного благоустройства.
 - 18. Ремонт и содержание малых архитектурных форм и городской мебели
 - 18.1. При создании и благоустройстве малых архитектурных форм (в том числе скамеек, лавочек, урн, элементов благоустройства, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения рационального визуального облика территории, различия ее зонирования, функционального зонирования, применения архитектурных материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.
 - 18.2. Ремонт и содержание малых архитектурных форм следует учитывать: соответствие материалов и конструкций малых архитектурных форм климату и назначению малых архитектурных форм (скамеек, лавочек, урн, элементов благоустройства, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения рационального визуального облика территории, различия ее зонирования, функционального зонирования, применения архитектурных материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями).
 - 18.3. Собственники, владельцы, арендаторы, собственники, арендаторы территории автостанок, парков, гаражей обеспечивают: ежедневную уборку грязи, мусора, снега и льда (вместе с проезжей частью) улиц, тротуаров и других земельных насаждений; ремонт и очистку моторовых и дождеприемных колодцев ливневой канализации, уборку и восстановление бордюров водосточных канав, предназначенных для отвода воды с собственных территорий; обеспечение сбора и вывоза мусора;
 - 18.4. Установку различных видов скамеек отходах должна осуществляться на твердые виды покрытия или фундамента. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допус-

кается установка скамеек на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части должны выполняться не выступающими над поверхностью земли. На территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней/уборов, бревен и плав, не имеющих колкочек и острых углов.

18.5. При установке ограждений рекомендуется учитывать прочность, обеспечивающую защиту пешеходов от наезда автотранспорта, наличие световых указателей и элементов, в местах возможного наезда автотранспорта, использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

18.6. Пешеходные дорожки должны быть оснащены уличными фонарями, скамейками, урнами, цветочницами.

19. Доступность городской среды для маломобильных групп населения

19.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурного обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

19.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

20. Общественное участие в процессе благоустройства

20.1. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территории, рекомендуется принимать открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных лиц.

20.2. Представители органов государственной власти, органы общественных организаций могут выступать собственники и арендаторы жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, а также представители управляющих и обслуживающих организаций и организаций на территории.

21. Контроль за выполнением настоящих Правил

- 21.1. Контроль осуществляется:
 - 21.1.1. Органами государственной власти, органами государственного управления, дорожным хозяйством, транспортом, связью и благоустройства Администрации муниципального района за благоустройством территории города Боровичи, включая осуществление контроля за содержанием объектов благоустройства, содержанием территорий, содержанием зеленых насаждений; за содержанием дорог, средств организации дорожного движения; стоянок и парковочных транспортных средств; отделов архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района за содержанием зданий, строений, сооружений и их элементов, малых архитектурных форм, рекламных конструкций;
 - 21.1.2. Органами муниципальной Администрации муниципального района за соблюдением разделов 6, 7 настоящих Правил;
 - 21.1.3. Структурное подразделение Администрации, выступающее организатором публичного массового мероприятия, за соблюдением чистоты и порядка при проведении вышеуказанного мероприятия, включая уборку территории, организацию сбора и вывоза отходов.
- 21.2. Муниципальный контроль за выполнением настоящих Правил осуществляется органами государственной власти и муниципальными органами контроля; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района.
- 21.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 21.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Заключение о результатах публичных слушаний

23.08.2017 город Боровичи
 Место проведения обсуждения: Новгородская обл., Боровичский р-н., с. Опенечий Посад, 1-я линия, д.18, Администрация Опенечского сельского поселения.
 Тема публичных слушаний:
 Внесения изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Опенечского сельского поселения.
 Основание проведения публичных слушаний:
 Постановление Администрации Боровичского муниципального района от 19.06.2017 № 1829 «О проведении публичных слушаний. Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц не поступало.
 В период публичных слушаний проведено:
 1. Информирование заинтересованных лиц:
 1.1. Публикация в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» от 29.06.2017 № 23, на сайте Администрации Боровичского муниципального района в разделе «Архитектура и градостроительство – публичные слушания»;
 1.2. Другие способы информирования: на информационном стенде Администрации поселения.
 2. Публичные слушания:
 2.1. Новгородская обл., Боровичский р-н., с. Опенечий Посад, 1-я линия, д.18 Администрация Опенечского сельского поселения
 2.2. Дата проведения: 23 августа 2017 год 17 час. 15 мин.
 В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие предложения:
 1. Редакция ст. 9 в соответствии с принятым положением о комиссии по землепользованию и застройке, утвержденной Постановлением Администрации района от 01.03.2017 № 478.
 2. Редакция ст. 11, 12, 15, 23, 24, в соответствии с переданными полномочиями от сельских поселений в Администрацию района.
 3. Редакция ст. 19, 20, 22, 23 в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы Боровичского муниципального района от 29.06.2017 № 140.
 4. В пунктах 9, 11 статьи 29 слова «Все строительные, планировочные и инженерные работы должны согласовываться с Комитетом культуры Новгородской области», заменить на: «Все строительные, планировочные и инженерные работы должны согласовываться с государственным органом по охране объектов культурного наследия Новгородской области»
 Перечень отклоненных замечаний и предложений:
 1. Редакция ст. 9 в соответствии с принятым положением о комиссии по землепользованию и застройке, утвержденной Постановлением Администрации района от 01.03.2017 № 478. Оснований для отклонения нет.
 2. Редакция ст. 11, 12, 15, 23, 24, в соответствии с переданными полномочиями от сельских поселений в Администрацию района. Оснований для отклонения нет.
 3. Редакция ст. 19, 20, 22, 23 в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы Боровичского муниципального района от 29.06.2017 № 140. Оснований для отклонения нет.
 4. В пунктах 9, 11 статьи 29 слова «Все строительные, планировочные и инженерные работы должны согласовываться с Комитетом культуры Новгородской области», заменить на: «Все строительные, планировочные и инженерные работы должны согласовываться с государственным органом по охране объектов культурного наследия Новгородской области». Оснований для отклонения нет.
Выводы по результатам публичных слушаний:
 Утверждение внесения изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Опенечского сельского поселения возможно с учетом замечаний и предложений.
 Публичные слушания признаны состоявшимися.
 Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке А.Г. Абрамов.

Заключение о результатах публичных слушаний

24.08.2017 город Боровичи
 Место проведения обсуждения: Новгородская обл., Боровичский р-н., с. Конанско-Суворовское, ул. Молодёжная, д.4, Администрация Конанско-Суворовского сельского поселения.
 Тема публичных слушаний:
 Внесения изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Конанско-Суворовского сельского поселения.
 Основание проведения публичных слушаний:
 Постановление Администрации Боровичского муниципального района от 19.06.2017 № 1830 «О проведении публичных слушаний. Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц не поступало.
 В период публичных слушаний проведено:
 1. Информирование заинтересованных лиц:
 1.1. Информирование заинтересованных лиц:
 1.1.1. Публикация в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» от 29.06.2017 № 23, на сайте Администрации Боровичского муниципального района в разделе «Архитектура и градостроительство – публичные слушания»;
 1.2. Другие способы информирования: на информационном стенде Администрации поселения.
 2. Публичные слушания:
 2.1. Новгородская обл., Боровичский р-н., с. Конанско-Суворовское, ул. Молодёжная, д.4, Администрация Конанско-Суворовского сельского поселения.
 2.2. Дата проведения: 24 августа 2017 год 17 час. 15 мин.
 В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие предложения:
 1. Редакция ст. 9 в соответствии с принятым положением о комиссии по землепользованию и застройке, утвержденной Постановлением Администрации района от 01.03.2017 № 478.
 2. Редакция ст. 11, 12, 15, 23, 24, в соответствии с переданными полномочиями от сельских поселений в Администрацию района.
 3. Редакция ст. 19, 20, 22, 23 в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы Боровичского муниципального района от 29.06.2017 № 140.
 4. В пунктах 9, 11 статьи 29 слова «Все строительные, планировочные и инженерные работы должны согласовываться с Комитетом культуры Новгородской области», заменить на: «Все строительные, планировочные и инженерные работы должны согласовываться с государственным органом по охране объектов культурного наследия Новгородской области»
 Перечень отклоненных замечаний и предложений:
 1. Редакция ст. 9 в соответствии с принятым положением о комиссии по землепользованию и застройке, утвержденной Постановлением Администрации района от 01.03.2017 № 478. Оснований для отклонения нет.
 2. Редакция ст. 11, 12, 15, 23, 24, в соответствии с переданными полномочиями от сельских поселений в Администрацию района. Оснований для отклонения нет.
 3. Редакция ст. 19, 20, 22, 23 в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы Боровичского муниципального района от 29.06.2017 № 140. Оснований для отклонения нет.
 4. В пунктах 9, 11 статьи 29 слова «Все строительные, планировочные и инженерные работы должны согласовываться с Комитетом культуры Новгородской области», заменить на: «Все строительные, планировочные и инженерные работы должны согласовываться с государственным органом по охране объектов культурного наследия Новгородской области». Оснований для отклонения нет.
Выводы по результатам публичных слушаний:
 Утверждение внесения изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Конанско-Суворовского сельского поселения возможно с учетом замечаний и предложений.
 Публичные слушания признаны состоявшимися.
 Зам. председателя комиссии по землепользованию и застройке А.Г. Абрамов.

Заключение о результатах публичных слушаний

28.08.2017 город Боровичи
 Место проведения обсуждения: Новгородская обл., Боровичский р-н., д. Сушилово, д. 2, Администрация Сушиловского сельского поселения.
 Тема публичных слушаний:
 Внесения изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения.
 Основание проведения публичных слушаний:
 Постановление Администрации Боровичского муниципального района от 19.06.2017 № 1827 «О проведении публичных слушаний. Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц не поступало.
 В период публичных слушаний проведено:
 1. Информирование заинтересованных лиц:
 1.1. Публикация в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» от 29.06.2017 № 23, на сайте Администрации Боровичского муниципального района в разделе «Архитектура и градостроительство – публичные слушания»;
 1.2. Другие способы информирования: на информационном стенде Администрации поселения.
 2. Публичные слушания:
 2.1. Новгородская обл., Боровичский р-н., д. Сушилово, д. 2, Администрация Сушиловского сельского поселения
 2.2. Дата проведения: 28 августа 2017 год 17 час. 15 мин.
 В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения:
 1. Рассмотреть возможность уменьшения отступа от площадок с контейнером для отходов, до границ участков жилых домов и детских площадок учреждений до 15-25 м. (ч. 3.5 на стр. 36) в связи с плотной застройкой.
 2. Редакция ст. 9 в соответствии с принятым положением о комиссии по землепользованию и застройке, утвержденной Постановлением Администрации района от 01.03.2017 № 478.
 3. Редакция ст. 11, 12, 15, 23, 24, в соответствии с переданными полномочиями от сельских поселений в Администрацию района.
 4. Редакция ст. 19, 20, 22, 23 в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы Боровичского муниципального района от 29.06.2017 № 140.
 Перечень отклоненных замечаний и предложений:
 1. Рассмотреть возможность уменьшения отступа от площадок с контейнером для отходов, до границ участков жилых домов и детских площадок учреждений до 15-25 м. (ч. 3.5 на стр. 36) в связи с плотной застройкой.
 2. Редакция ст. 9 в соответствии с принятым положением о комиссии по землепользованию и застройке, утвержденной Постановлением Администрации района от 01.03.2017 № 478. Оснований для отклонения нет.
 3. Редакция ст. 11, 12, 15, 23, 24, в соответствии с переданными полномочиями от сельских поселений в Администрацию района. Оснований для отклонения нет.
 4. Редакция ст. 19, 20, 22, 23 в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы Боровичского муниципального района от 29.06.2017 № 140. Оснований для отклонения нет.
Выводы по результатам публичных слушаний:
 Утверждение внесения изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения возможно с учетом замечаний и предложений.
 Публичные слушания признаны состоявшимися.
 Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке А.Г. Абрамов.

Заключение о результатах публичных слушаний

29.08.2017 город Боровичи
 Место проведения обсуждения: Боровичский р-н, п. Прогресс, ул. Зелёная, д.13, здание Дома культуры Прогресского сельского поселения.
 Тема публичных слушаний:
 Внесения изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Прогресского сельского поселения.
 Основание проведения публичных слушаний:
 Постановление Администрации Боровичского муниципального района от 19.06.2017 № 1832 «О проведении публичных слушаний. Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц не поступало.
 В период публичных слушаний проведено:
 1. Информирование заинтересованных лиц:
 1.1. Публикация в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» от 29.06.2017 № 23, на сайте Администрации Боровичского муниципального района в разделе «Архитектура и градостроительство – публичные слушания»;
 1.2. Другие способы информирования: на информационном стенде Администрации поселения.
 2. Публичные слушания:
 2.1. Новгородская обл., Боровичский р-н, п. Прогресс, ул. Зелёная, д.13, здание Дома культуры Прогресского сельского поселения
 2.2. Дата проведения: 29 августа 2017 год 17 час. 00 мин.
 В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие предложения:
 1. В статье 28 территориальной зоны Ж-2 «Зона застройки малоэтажными жилыми домами слова: «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Ж-2»
 2. Редакция ст. 9 в соответствии с принятым положением о комиссии по землепользованию и застройке, утвержденной Постановлением Администрации района от 01.03.2017 № 478.
 3. Редакция ст. 11, 12, 15, 23, 24, в соответствии с переданными полномочиями от сельских поселений в Администрацию района.
 4. Редакция ст. 19, 20, 22, 23 в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы Боровичского муниципального района от 29.06.2017 № 140. Оснований для отклонения нет.
Выводы по результатам публичных слушаний:
 Утверждение внесения изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Прогресского сельского поселения возможно с учетом замечаний и предложений.
 Публичные слушания признаны состоявшимися.
 Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке А.Г. Абрамов.

Сведения о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией). Выборы Главы Прогресского сельского поселения Боровичского района. По состоянию на 25.08.2017 (в руб.)

Table with columns: Фамилия, имя, отчество кандидата; Поступило средств; Израсходовано средств; Возвращено средств. Includes data for candidates like Богданов Владимир Викторович and Итого.

Трудовой договор (проект) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района №

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: главного специалиста отдела экономики Администрации муниципального района.

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района №

Администрация Боровичского муниципального района, в лице

Главы Боровичского муниципального района, действующего на основании Устава Боровичского муниципального района и распоряжения Администрации Боровичского муниципального района от № ... пр-к от 04 августа в должности Главы муниципального района, именуемого в дальнейшем «Представитель Наимателя», с одной стороны, и именуемая(ый) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь ст.56,57,67 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», заключили настоящий трудовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

- 1. Предмет договора
1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы...
3.1. Представитель наемателя обязуется обеспечить Муниципального служащего замещением должности муниципальной службы...
2.1. Настоящий трудовой договор заключается на срок...
2.2. Условия, определяющие характер муниципальной службы: нормированный рабочий день...
2.3. Дата начала работы: ... года.
2.4. Испытательный срок: Муниципальному служащему не устанавливается.
3.1. Предоставить Муниципальному служащему условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей...
3.1.2. Совершенно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание...
3.1.3. Предоставлять Муниципальному служащему отгулы, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего (служебного) времени...
3.1.4. Гарантировать медицинское обслуживание Муниципального служащего и членов его семьи...
3.1.5. Предоставить Муниципальному служащему пенсионное обеспечение за выслугу лет...
3.1.6. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Муниципального служащего...
3.1.7. Гарантировать обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности...
3.1.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации...
3.2. Предоставлять наемателю имеет право, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации...
3.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации...
3.2.2. Оценивать качество работы Муниципального служащего...
3.2.3. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд...
3.2.4. Ходатайствовать о награждении Муниципального служащего государственными наградами...
3.2.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности...

- 4.1. Муниципальный служащий обязан:
4.1.1. Лично и добросовестно выполнять свои должностные обязанности...
4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка...
4.1.3. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты...
4.1.4. Соблюдать установленные ст.13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»...
4.1.5. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи...
4.1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну...
4.1.7. Соблюдать нормы служебной этики...
4.1.8. Беречь государственное и муниципальное имущество...
4.1.9. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций...
4.1.10. Сообщать Представителю наемателя о выходе из гражданства Российской Федерации...
4.1.11. Поддерживать уровень квалификации...
4.1.12. Сообщать Представителю наемателя о личной заинтересованности...
4.1.13. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение...
4.1.14. Иные обязанности:
4.2. При исполнении должностных обязанностей по настоящему трудовому договору Муниципальному служащему гарантируются права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации...
4.2.1. Ознакомление с условиями, устанавливаемыми им права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы...
4.2.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей...

- 4.2.3. На своевременную и в полном объеме оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством...
4.2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением, соответствующим закону, продолжительности рабочего (служебного) времени...
4.2.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей...
4.2.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы...
4.2.7. Повышение квалификации и переподготовку в соответствии с правовыми актами Администрации...
4.2.8. Защиту своего персональных данных...
4.2.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела...
4.2.10. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего и пенсионное обеспечение членов семьи...
4.2.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров...
4.2.12. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав...
4.2.13. Муниципальному служащему предоставляются иные права, льготы и гарантии...
5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится не реже, чем два раза в месяц...
5.1.1. Должностного оклада в размере ... рублей в месяц...
5.1.2. Муниципальному служащему устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты...
5.1.3. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается...
6. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха
6.1. Муниципальному служащему устанавливается: пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье...
6.2. Рабочее (служебное) время...
6.3. Иные условия рабочего времени Муниципального служащего:
6.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы...
6.5. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет...
6.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет...
6.7. Условия использования Муниципальным служащим отгулов...
7. Льготы, гарантии и компенсации
7.1. Муниципальному служащему предоставляются льготы, гарантии и компенсации, установленные:
7.1.1. Трудовым законодательством Российской Федерации;

- 7.1.2. Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и прочими федеральными и областными законами...
7.1.3. Правовыми актами Боровичского муниципального района:
7.2. Муниципальный служащий обеспечивается соответствующими видами страхового обеспечения...
8. Ответственность сторон
8.1. Стороны настоящего трудового договора несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность...
9. Изменение, прекращение трудового договора
9.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего трудового договора...
9.2. Условия данного договора подлежат изменению в обязательном порядке...
9.3. Прекращение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации...
9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством...
9.4.1. По инициативе Представителя наемателя в случаях: прекращения у Муниципального служащего гражданства Российской Федерации; достижения Муниципальным служащим предельного возраста...
9.4.2. По инициативе Муниципального служащего предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы; несоблюдения обязанностей и ограничений...
9.4.3. В случае возникновения между Сторонами настоящего трудового договора спора он разрешается путем переговоров...
10. Заключительные положения
10.1. В случае возникновения между Сторонами настоящего трудового договора спора он разрешается путем переговоров...
10.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах...
11. Дополнительные условия
12. Реквизиты Сторон трудового договора:
Администрация Боровичского муниципального района Новгородская область
г.Боровичи, ул.Коммунальная,48
тел. 91-208, факс (816-64) 91-299
ОГРН 1025300993585
ИНН 532 0009033
Глава Боровичского муниципального района
паспорт
выдан
Место жительства:
ИНН
ФИО
МП (подпись)
(подпись) (ФИО)
Экземляр трудового договора получил(а)
20 года.
(подпись) (ФИО)