

ПРОЕКТ

Решение Думы Боровичского муниципального района

№ \_\_.12.2020 № \_\_\_\_ г.Боровичи

Об утверждении бюджета Боровичского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Боровичского муниципального района (далее бюджет муниципального района) на 2021 год:

- 1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 1 072 756,09 тыс. рублей;
- 1.2. общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 1 092 762,69 тыс. рублей;
- 1.3. прогнозируемый дефицит бюджета муниципального района в сумме 20 006,60 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2022 год и на 2023 год:

- 2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района на 2022 год в сумме 980 280,09 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 983 543,83 тыс. рублей;
- 2.2. общий объем расходов бюджета муниципального района на 2022 год в сумме 980 280,09 тыс. рублей, и на 2023 год в сумме 983 543,83 тыс. рублей;
- 2.3. прогнозируемый дефицит бюджета муниципального района на 2022 год в сумме 00000,00 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 00000,00 тыс. рублей.

3. Установить в пределах прогнозируемого общего объема доходов бюджета муниципального района, утвержденного на пунктах 1.1 и 2.1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 1 к настоящему решению Думы.

4. Утвердить нормы отчисления доходов в бюджет муниципального района согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

5. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

6. Установить, что в 2021 году остатки средств муниципального района по состоянию на 01 января 2021 года, за исключением остатков неиспользованных средств дорожного фонда муниципальных районов, межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также остатков источников финансового обеспечения бюджета муниципального района снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета муниципального района, могут в полном объеме направляться на покрытие временных кассовых разрывов.

7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района согласно Приложению № 4 к настоящему решению.

8. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района согласно Приложению № 5 к настоящему решению.

9. Установить процент отчислений в бюджет муниципального района части прибыли муниципальных унитарных предприятий за 2021 год, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, применяющих общий режим налогообложения, в размере 5 и 10 процентов, при общей рентабельности до 10 и свыше 10 процентов соответственно.

Показатель «общественный порядок» определять как отношение чистой прибыли к выручке от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

В случаях одновременного применения муниципальными унитарными предприятиями общего режима и специальных режимов налогообложения, показатель «общая рентабельность» определять по видам экономической деятельности, облагаемым по общему режиму налогообложения.

10. Установить процент отчислений в бюджет муниципального района части прибыли муниципальных унитарных предприятий за 2021 год, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, применяющих специальные режимы налогообложения, в размере 5 процентов.

11. За несвоевременное и (или) неполное перечисление в бюджет муниципального района части прибыли муниципальное унитарное предприятие уплачивает пени по процентной ставке, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату их уплаты, за каждый день просрочки от суммы платежа, определенной в соответствии с пунктом 10.

12. В случае выявления фактов занижения размеров части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района, при сдаче бухгалтерских отчетов, а также по результатам проверок муниципальное унитарное предприятие уплачивает задолженность и пени в соответствии с условиями договора, а также штраф в размере 20 процентов от неуплаченной суммы платежа, определенной в соответствии с настоящим пунктом.

13. Закрепление части прибыли в бюджет муниципального района муниципальными унитарными предприятиями производится в течение 30 дней, после сдачи отчета в налоговый орган.

14. Реструктуризация долгов сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального района перед бюджетом муниципального района в 2021 году проводится в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей».

Размер платы за обслуживание и (или) расщепленную задолженность по платежам в бюджет муниципального района устанавливается в размере 0,3 процента годовых.

15. Разрешить Администрации Боровичского муниципального района по бюджетным кредитам, выданным организациям агропромышленного комплекса (далее – заемщики) за счет средств бюджета Боровичского муниципального района на возвратной основе в 19952003 годах, в 2021 году списывать задолженность, включая задолженность по неуплаченным процентам, пени и штрафам за неисполнение, если организации признаны определенным арбитражным судом банкротами и ликвидированы.

16. Операции с средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района, в соответствии с заключенным соглашением учитываются на лицевых счетах, открытых ими в управлении Федерального казначейства по соответствующей области.

17. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год в сумме 631320,59 тыс. руб., на 2022 год в сумме 517468,69 тыс. руб. и на 2023 год в сумме 516360,13 тыс. рублей.

18. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых на исполнение обязательств на 2021 год в сумме 29493,80 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 10330,70 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 10330,70 тыс. рублей.

19. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно Приложению № 6 к настоящему решению.

20. Утвердить распределение бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно Приложению № 7 к настоящему решению.

21. Утвердить бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам муниципального района и непрограммам направления деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно Приложению № 8 к настоящему решению.

22. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Боровичского муниципального района на 2021 год в сумме 25291,50 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 1938,90 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 1938,90 тыс. рублей.

23. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового оздоровления (временного прекращения) затворившегося предприятия в порядке, установленном Администрацией района:

- 23.1. субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат;
- 23.2. юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, оказывающим услуги по временному размещению и социально-бытовому обслуживанию лиц, вынужденно покинувших территорию Украины.

24. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно Приложению № 9 к настоящему решению.

25. Утвердить муниципальные нормы финансирования образовательных организаций муниципального района на 2021 год согласно Приложению № 10 к настоящему решению.

26. Утвердить муниципальные нормы финансирования муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта района на 2021 год согласно Приложению № 11, 2022 год – согласно приложению 14, на 2023 год – согласно приложению 15 к настоящему решению.

27. Утвердить программу муниципальных внутренних займов муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно Приложению № 16 к настоящему решению.

28. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального района на 01 января 2021 года в сумме 33316,97 тыс. рублей, на 01 января 2022 года в сумме 33316,97 тыс. рублей, на 01 января 2023 года в сумме 33316,97 тыс. рублей.

29. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального района по муниципальным гарантиям муниципального района в валюте Российской Федерации на 1 января 2022 года в сумме 0,00 тыс. рублей, на 1 января 2023 года в сумме 0,00 тыс. рублей, на 1 января 2024 года в сумме 0,00 тыс. рублей.

30. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального района на 2021 год в сумме 21500,00 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 2000,00 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 19000,00 тыс. рублей.

31. Утвердить перечень бюджетных ассигнований в пределах утвержденных настоящим решением думы объема бюджетных ассигнований предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района по перечислению в бюджет муниципального района на 2021 год в сумме 45896,50 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 36879,80 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 36728,90 тыс. рублей.

32. Утвердить размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) на 2021/2023 годы лицам, замещающим муниципальную должность в государственной гражданской службе на постоянной (штатной) основе, и муниципальным служащим Боровичского муниципального района в сумме 45000 рублей.

33. Установить в 2021 году для расчета средств по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, органом местного самоуправления Боровичского муниципального района и организациям, финансируемым за счет средств бюджета Боровичского муниципального района, размер суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москва и Санкт-Петербург – 700 рублей, в прочих населенных пунктах – 350 рублей.

34. Установить размер резервного фонда Администрации Боровичского муниципального района на 2021 год в сумме 100,00 тыс. руб., на плановый период 2022 и 2023 годов в сумме 100,00 тыс. руб. ежегодно.

35. Установить общий объем условно утвержденных (утвержденных) расходов на 2022 год в сумме 14401,33 тыс. руб. и на 2023 год в сумме 16212,13 тыс. руб.

36. Установить, что в соответствии с решениями руководителя комитета финансов Боровичского муниципального района дополнительно к основаниям, установленным Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение думы об утверждении бюджета Боровичского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по следующим основаниям:

- а) приведение кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;
- б) уточнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района, в случае предоставления муниципальным бюджетным учреждениям бюджетных кредитов;
- в) проведение операций по управлению муниципальным внутренним долгом муниципального района, направленных на оптимизацию его структуры, а также снижение стоимости заимствований, не приводящих к увеличению дефицита муниципального бюджета, возврата муниципального внутреннего долга и расходов на обслуживание долговых обязательств;
- г) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств муниципального бюджета по соответствующей целевой статье и группе видов расходов классификации расходов бюджетов;
- д) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденных настоящим решением думы объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Боровичского муниципального района в связи с внесением изменений в муниципальные программы Боровичского муниципального района, если такие изменения не связаны с определением видов и объемов межбюджетных трансфертов;
- е) перераспределение бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономики, между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального района на реализацию непрограммного направления деятельности;
- ж) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района для выполнения условий в целях получения субсидий, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета;
- з) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по исполнению бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета по бюджетным ассигнованиям, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
- и) поступление лимитов бюджетных обязательств на открытие в Управление Федерального казначейства по Новгородской области лицевых счетов для учета операций по передаче полномочий переданных полномочий бюджета по перечислению в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов, сверх объема соответствующих безвозмездных поступлений бюджета муниципального района, утвержденных настоящим решением.

37. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

38. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» – «Официальный вестник и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШАГРИН,  
Заместитель Председателя Думы муниципального района Л.А. ПЕТРОВА.

ПРОЕКТ

Приложение № 1 к решению Думы муниципального района от \_\_.12.2020 № \_\_

Объем доходов бюджета муниципального района на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов (тыс.руб.)

Документ, учреждение	2021 год	2022 год	2023 год
<b>ДОХОДЫ</b>	<b>441 218,50</b>	<b>462 811,40</b>	<b>467 183,70</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>631 537,59</b>	<b>517 468,69</b>	<b>516 360,13</b>
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	631 537,59	517 468,69	516 360,13
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	205,00	7,10	0,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	205,00	7,10	0,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	205,00	7,10	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	92 747,60	21 093,02	21 061,76
Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	2 026,22	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	2 026,22	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	5 487,68	5 590,92	5 559,66
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	5 487,68	5 590,92	5 559,66
Прочие субсидии	85 233,70	15 502,10	15 502,10
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	85 233,70	15 502,10	15 502,10
Субсидии бюджетам на содержание жилищного хозяйства	537 143,89	495 298,37	495 298,37
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	495 634,30	453 762,20	453 561,90
Субсидии бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	4 705,30	4 705,30	4 705,30
Субсидии бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	4 705,30	4 705,30	4 705,30
Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	454 601,50	445 572,00	445 371,70
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	454 601,50	445 572,00	445 371,70
Субсидии бюджетам на содержание работников в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	32 842,60	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	32 842,60	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	3 484,90	3 484,90	3 484,90
Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	3 484,90	3 484,90	3 484,90
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по содержанию (включая) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3 484,90	3 484,90	3 484,90
Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений субсидии-срочным и лицам, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	36 907,79	37 160,57	37 160,57
Субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений субсидии-срочным и лицам, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	36 907,79	37 160,57	37 160,57
Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 271,50	1 284,30	1 333,70
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 271,50	1 284,30	1 333,70
Субсидии бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	158,20	946,00	63,30
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	158,20	946,00	63,30
Субсидии бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3 172,10	3 215,50	3 178,90
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3 172,10	3 215,50	3 178,90
Иные межбюджетные трансферты	1 224,10	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	1 169,10	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 169,10	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 169,10	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований	55,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований	55,00	0,00	0,00
<b>ПРОЧЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>217,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Прочие безвозмездные поступления	217,00	0,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	217,00	0,00	0,00
Всего доходов	1 072 756,09	980 280,09	983 543,83

Приложение № 2 к решению Думы муниципального района от \_\_.12.2020 № \_\_

Нормативы отчисления доходов в бюджет муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	2021 г.	2022 г.	2023 г.
<b>В ЧАСТИ ПОГАЩЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТОВ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, ШТРАФАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>			
Платежи за пользование природными ресурсами	100	100	100
Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых, мобилизуемых на территориях муниципальных районов	100	100	100
Налог на имущество	100	100	100
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях	100	100	100
Сборы за выданный лицензия на розничную продажу алкогольной продукции	100	100	100
Сборы за выдан органами местного самоуправления муниципальных районов лицензий на розничную продажу алкогольной продукции	100	100	100
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	100	100	100
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	100	100
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	100	100
Лицензионный сбор за право торговли спиртными напитками, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	100	100
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	100	100
<b>В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>			
Доходы от размещения средств бюджетов	100	100	100
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов	100	100	100
<b>В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>			
Доходы от оказания платных услуг (работ)	100	100	100
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100	100	100
Доходы от компенсации затрат государства	100	100	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100	100	100
<b>В ЧАСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И СБОРОВ</b>			
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	100	100	100
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100	100	100
<b>В ЧАСТИ ШТРАФОВ, САНЦИЙ, ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА</b>			
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	100	100	100
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	100	100	100
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом, казенным учреждением Российской Федерации, государственной корпорацией	100	100	100
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	100	100	100
Платежи по искам возмещения ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальным имуществом муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	100	100	100
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района	100	100	100
Платежи по искам возмещения ущерба, причиненного муниципальным имуществом муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	100	100	100
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа, а также в случае нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100	100	100



(Продолжение. Начало на 1-2-й стр.)

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Боровичского муниципального района

Table with 2 columns: Description of funding sources and their administrators, and the sum of the amounts. Includes items like 'Приложение №5 к решению Думы...', 'Комитет финансов Администрации...', 'Погашение кредитов от кредитных организаций...'.

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2021 год (тыс.руб.)

Table with 2 columns: Document/Institution and Sum. Lists various administrative and public service expenses such as 'Администрация Боровичского муниципального района', 'Общественные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица...'.

Table with 2 columns: Description of expenses and their amounts. Lists various public and social services such as 'Организация доступного и безопасного отдыха населения...', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных...', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА', 'Сельское хозяйство и рыболовство'.









(Продолжение. Начало на 1-6-й стр.)

Приложение № 6 к решению Думы муниципального района от 12.2020 №

**Распределение бюджетных ассигнований по цел. статьям (муниципальным программам) Боровичского района и непрограммным направлениям на 2021 год (тыс. руб.)**

Документ, учреждение	Сумма	Субсидии бюджетным учреждениям	1000
Муниципальная программа "Развитие образования в Боровичском муниципальном районе"	613 155,49		
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Боровичском муниципальном районе"	18 958,06		
Реализация мероприятий муниципального проекта "Твой школьный бюджет"	100,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,00		
Субсидии автономным учреждениям	100,00		
Обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях	619,10		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	619,10		
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	619,10		
Обеспечение муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, учебникам и учебным пособиям	2 909,80		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 909,80		
Субсидии бюджетным учреждениям	49,90		
Субсидии автономным учреждениям	2 859,90		
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	378,70		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	378,70		
Субсидии бюджетным учреждениям	47,32		
Субсидии автономным учреждениям	331,38		
Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	56,42		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56,42		
Субсидии автономным учреждениям	56,42		
Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	12 644,50		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 644,50		
Субсидии автономным учреждениям	12 644,50		
Выделение целевых межшкольной образовательной среды в общеобразовательных организациях	2 094,54		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 094,54		
Субсидии бюджетным учреждениям	2 094,54		
Финансирование мероприятий в функционировании целевой модели цифровой образовательной среды	59,50		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	59,50		
Субсидии бюджетным учреждениям	59,50		
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Боровичском муниципальном районе"	1 566,40		
Реализация мер по развитию дополнительного образования в Боровичском муниципальном районе	1 566,40		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 566,40		
Субсидии автономным учреждениям	1 566,40		
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	77,00		
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящийся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	77,00		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	77,00		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	592 653,03		
Подпрограмма "Обеспечение муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"	76 652,16		
Дошкольное образование	1 660,70		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 660,70		
Субсидии бюджетным учреждениям	74 001,36		
Субсидии автономным учреждениям	1 659,10		
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	35 784,00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (школы)	35 784,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35 784,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	1 802,80		
Субсидии автономным учреждениям	3 981,20		
Дополнительное образование	24 882,30		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 882,30		
Субсидии бюджетным учреждениям	2 828,30		
Субсидии автономным учреждениям	21 054,00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ "ЦДОМ")	21 139,76		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	18 369,07		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	18 369,07		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 650,69		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 650,69		
Иные бюджетные ассигнования	240,00		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	120,00		
Ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций	240,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	240,00		
Субсидии автономным учреждениям	240,00		
Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей	1 500,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500,00		
Субсидии автономным учреждениям	1 500,00		
Компенсация родителям (законным представителям) дошкольного образования	3 484,90		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 484,90		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 484,90		
Государственные гарантии ДОУ и школы	372 386,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	372 386,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	12 935,20		
Субсидии автономным учреждениям	359 450,80		
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальным образовательных организаций	14 240,60		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	2 732,20		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 732,20		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 008,40		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 008,40		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	310,20		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	372 386,00		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	300,40		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 369,40		
Субсидии бюджетным учреждениям	6 775,50		
Субсидии автономным учреждениям	593,90		
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение приемному родителю	32 842,60		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	32 842,60		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	13 679,50		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 705,30		
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования	4 705,30		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 705,30		
Субсидии бюджетным учреждениям	186,00		
Субсидии автономным учреждениям	4 519,30		
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании	104,50		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	104,50		
Субсидии бюджетным учреждениям	164		
Субсидии автономным учреждениям	102,86		
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности детей	3 344,60		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 344,60		
Субсидии бюджетным учреждениям	400,00		
Субсидии автономным учреждениям	2 944,60		
Софинансирование к субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании	11,60		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11,60		
Субсидии бюджетным учреждениям	11,60		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности детей	836,10		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	836,10		
Субсидии бюджетным учреждениям	99,90		
Субсидии автономным учреждениям	736,20		
Обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета	499,61		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	499,61		
Субсидии автономным учреждениям	499,61		
Муниципальная программа "Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	73 091,05		
Подпрограмма "Культура Боровичского района (2021-2025 годы)"	59 292,95		
Содержание подведомственных учреждений. Школа искусств	14 065,75		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 065,75		
Субсидии бюджетным учреждениям	14 065,75		
Субсидии автономным учреждениям	23 128,60		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 128,60		
Субсидии бюджетным учреждениям	23 128,60		
Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (автономные учреждения)	7 934,20		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 934,20		
Субсидии автономным учреждениям	7 934,20		
Содержание подведомственных учреждений. Библиотеки	9 079,40		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 079,40		
Субсидии бюджетным учреждениям	9 079,40		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Расходы на мероприятия по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления (телевидение)	4 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,00		
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры	140,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	140,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	140,00		
Мероприятия, направленные на поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов)	5,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	5,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	100,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Проведение ремонтных работ учреждений культуры в Боровичском районе	260,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	260,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	260,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Подпрограмма "Культурное поселение" муниципальной программы "Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	380,00		
Культурное поселение. Проведение мероприятий в рамках кластерного проекта.	130,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	130,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	130,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Подпрограмма "Волеотряды культуры" муниципальной программы "Развитие культуры в Боровичском районе"	30,00		
Подпрограмма "Волеотряды культуры" муниципальной программы "Развитие культуры в Боровичском районе"	30,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	30,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		
Субсидии некоммерческим организациям	0,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00		
Субсидии автономным учреждениям	0,00		

(Окончание. Начало на 1-7-й стр.)

Бюджетные инвестиции	1 397,69
Взносы на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений Боровичского муниципального района	410,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	410,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540,00
Расходы на проведение обязательной диспансеризации муниципальных служащих	540,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540,00
Организация транспортного обслуживания населения	33 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 650,00
Расходы направленные на исполнение судебных решений по учреждениям образования	1 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	30,00
Субсидии автономным учреждениям	970,00
Прочие мероприятия	6 976,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 759,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 759,00
Иные бюджетные ассигнования	17,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44 054,00
Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 271,50
Межбюджетные трансферты	1 271,50
Субвенции	158,20
Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	158,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	158,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	158,20
Осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	3 172,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и казенными учреждениями	3 135,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 135,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	44 054,00
Межбюджетные трансферты	44 054,00
Дотации	44 054,00
Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях", предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	7,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Межбюджетные трансферты	6,00
Субвенции	94,00
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части проведения скотомогильников (биотермических ям) в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	94,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,00
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части проведения скотомогильников (биотермических ям) в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	351,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351,80
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	62 185,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	61 287,00
Субсидии бюджетным учреждениям	8 732,40
Субсидии автономным учреждениям	52 554,60
Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,00
Обеспечение жильем молодых семей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	24 733,32
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	24 733,32
Бюджетные инвестиции	12 174,47
Обеспечение жильем молодых семей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	12 174,47
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12 174,47
Бюджетные инвестиции	15 526,40
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	224,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	224,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	224,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 301,75
Субсидии бюджетным учреждениям	2 563,25
Субсидии автономным учреждениям	12 738,50
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления Боровичского муниципального района	86 805,60
Расходы на содержание Главы Боровичского муниципального района	2 445,10
Глава муниципального района	2 445,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2 445,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 445,10
Расходы на содержание председателя Думы Боровичского муниципального района	1 276,47
Председатель Думы муниципального района	1 276,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 276,47
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 276,47
Расходы на содержание органов местного самоуправления	83 084,04
Обеспечение деятельности администрации муниципального района (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	76 245,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	73 059,93
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	73 059,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 926,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 926,11
Иные бюджетные ассигнования	259,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	259,00
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	6 839,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	6 092,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 092,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	181,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	181,60
Межбюджетные трансферты	565,00
Субвенции	363,00
Расходы на содержание председателя Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района	1 058,44
Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования	1 058,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 058,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 058,44
Расходы на содержание аудиторов Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района	277,77
Аудиторы счетной палаты	277,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	277,77
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	277,77
Резервные средства	100,00
Условно утвержденные расходы	0,00
Иные бюджетные ассигнования	6020,00
Резервные средства	0,00
Резервный фонд	100,00
Иные бюджетные ассигнования	100,00
Резервные средства	100,00
Расходы на обслуживание муниципального долга	21 500,00
Проценты банка	21 500,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	21 500,00
Обслуживание муниципального долга	21 500,00
Всего расходов	1 092 762,69

Приложение № 9 к решению Думы муниципального района от 12.2020 № Таблица 1

**Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2021 год (тыс. руб.)**

Наименование поселения	2021 год
1. Волжское	4628,5
2. Егольское	3598,0
3. Железковское	6020,0
4. Кончанско-Суворовское	3226,7
5. Опеченское	5385,1
6. Прогресское	5056,8
7. Перядское	4278,9
8. Сушанское	8 532,3
9. Сушиловское	2715,1
10. Травковское	3609,6
ИТОГО:	44054,0
городское поселение город Боровичи	0,0
ВСЕГО:	44054,0

Приложение № 9 к решению Думы муниципального района от 12.2020 № Таблица 2

**Распределение субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету (тыс. руб.)**

Наименование поселения	2021 год
1. Волжское	97,80
2. Егольское	97,80
3. Железковское	97,80
4. Кончанско-Суворовское	97,80
5. Опеченское	97,80
6. Прогресское	97,80
7. Перядское	444,55
8. Сушанское	21,50
9. Сушиловское	97,80
10. Травковское	97,80
ИТОГО:	1 271,50
городское поселение город Боровичи	0,00
ВСЕГО:	1 271,50

Приложение № 9 к решению Думы муниципального района от 12.2020 № Таблица 3

**Распределение субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области на 2021 г. (тыс. руб.)**

Наименование поселения	2021 год
1. Волжское	32,05
2. Егольское	32,05
3. Железковское	96,42
4. Кончанско-Суворовское	32,05
5. Опеченское	32,05
6. Прогресское	64,4
7. Перядское	160,53
8. Сушанское	32,05
9. Сушиловское	32,05
10. Травковское	51,35
ИТОГО:	565,00
городское поселение город Боровичи	0,00
ВСЕГО:	565,00

Приложение № 9 к решению Думы муниципального района от 12.2020 № Таблица 4

**Распределение субвенции на осуществление полномочий по перечню должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы на 2021 год (тыс. руб.)**

Наименование поселения	2021 год
1. Волжское	0,5
2. Егольское	0,5
3. Железковское	0,5
4. Кончанско-Суворовское	0,5
5. Опеченское	0,5
6. Прогресское	0,5
7. Перядское	0,5
8. Сушанское	0,5
9. Сушиловское	0,5
10. Травковское	0,5
ИТОГО:	5,0
городское поселение город Боровичи	1,0
ВСЕГО:	6,0

Приложение № 10 к решению Думы муниципального района от 12.2020 №

**Муниципальные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности организаций муниципального района на 2021 год**  
**Раздел 1. Муниципальные нормативы финансирования расходов на заработную плату (рублей в год)**

Наименование	Единица	осн.	адм.
<b>ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
Административно-управленческий персонал: городов и поселков городского типа	1 обучающийся		1017
сельская местность	1 обучающийся		1139
С централизацией ведения бухгалтерского учета городов и поселков городского типа	1 обучающийся:		783
сельская местность	1 обучающийся:		875
Помощник воспитателя, младший воспитатель городов и поселков городского типа	1 обучающийся		4021
Помощник воспитателя, младший воспитатель сельской местность	1 группа		75305
Услуги ассистента (помощника) городов и поселков городского типа, сельская местность	1 обучающийся		6429
с нарушением	1 с нарушением		10678
<b>ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 обучающийся:		2183
Услуги ассистента (помощника). Города и поселков городского типа, сельская местность	1 с нарушением		2136
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ</b>			
Обеспечение дополнительного образования детей	1 ребенок		444
Городская местность	1 ребенок		444
Сельская местность			444
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ</b>			
Средний размер денежного содержания ставки обслуживающего персонала	617		771
Дополнительные нормативы по образовательным организациям на обслуживание	1 ставка		195575
печей, котельных, электрических котлов, электрических котельных	1 ставка		461
	1 котельная		22306
	297479		293782

**Раздел 2. Муниципальные нормативы на материальное обеспечение (рублей в год)**

Наименование	Единица	затр.
Дошкольное образование. Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1 обучающийся	194
сельская местность	1 обучающийся:	214,50
сельская местность	1 обучающийся:	97
воспитание и обучение детей дошкольного возраста на дому	3 года и старше	97
городская местность	до 3 лет	107,50
сельская местность	3 года и старше	107,50
<b>ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы. Общеобразовательные организации:</b>		
городская местность	1 обучающийся	97
сельская местность	1 обучающийся:	2686,50
воспитание и обучение детей школьного возраста на дому	1 обучающийся	77,50
Общеобразовательные организации, имеющие интернаты	1 обучающийся:	69,50
городская местность	1 обучающийся:	78,00
сельская местность	1 обучающийся	47,00
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы по очно-заочной и заочной формам обучения		
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ</b>		
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы по очно-заочной и заочной формам обучения	1 ребенок	28
<b>ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>		
Образование, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций «Облачные технологии»	1 расчетная ставка	7778
	1 лицензия	19608

Приложение № 13 к решению Думы муниципального района от 12.2020 №

**Муниципальные нормативы финансового обеспечения деятельности организаций дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта и спортивных организаций, реализующих программы спортивной подготовки на 2021 год**  
**Раздел 1. Муниципальные нормативы финансирования расходов на заработную плату (Единица измерения -1 обучающийся)**

Наименование	Период обучения	основной персонал		админ.-хоз. персонал	
		ДЮСШ	отделения	ДЮСШ	отделения
Спортивно-оздоровительный этап подготовки	весь период	1862,1	1935,91	1436,68	1436,68
Фонд заработной платы:	1 год обучения		2581,11		1915,43
Фонд заработной платы:	свыше 1 года обучения		4301,92		3192,42
Фонд заработной платы:	1-2 год обучения		6883,04		5107,96
Фонд заработной платы:	свыше 2 лет обучения		11184,96		8300,48
Этап спортивного совершенствования	До года	18067,99		13502	13502
Фонд заработной платы:	Свыше года	29252,75		21708,81	21708,81
Высшее спортивное мастерство	весь период	64528,33		47886,93	47886,93
Фонд заработной платы:					
Базовый уровень сложности	1 год обучения	2482,7		1915,43	1915,43
Фонд заработной платы:	2-3 год обучения	4137,9		3192,42	3192,42
Фонд заработной платы:	4-5 год обучения	6620,6		5107,96	5107,96
Фонд заработной платы:	6 год обучения	10758,5		8300,48	8300,48
Углубленный уровень сложности	1 год обучения	10758,5		8300,48	8300,48
Фонд заработной платы:	2 год обучения	17379,1		13502	13502
Фонд заработной платы:	свыше 3 лет обучения	28137,4		21708,81	21708,81

Приложение № 16 к решению Думы муниципального района от 12.2020 №

**Программа муниципальных внутренних заимствований на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов (тыс.руб.)**

Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	2021 год			2022 год			2023 год		
	привлечение	погашение	сальдо	привлечение	погашение	сальдо	привлечение	погашение	сальдо
Всего заимствования	19 226,70	-500,00	18 726,70	20 500,00	-2000,00	18 500,00	0,00	-2000,00	-2000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	0,00	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
привлечение	23 773,30	-20 500,00	3 273,30	20 500,00	-20 500,00	0,00	20 000,00	-20 000,00	0,00
Кредиты, полученные муниципальным районом от кредитных организаций	43 000,00	20 000,00	23 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00
привлечение	290 000,00	310 000,00	20 000,00	330 000,00	330 000,00	0,00	330 000,00	330 000,00	0,00
погашение	-247 000,00	-290 000,00	-47 000,00	-290 000,00	-290 000,00	-40 000,00	-290 000,00	-290 000,00	-40 000,00



# Правила содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Боровичи

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.11.2020 № 2796 г.Боровичи

### Об утверждении Правил содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Боровичи

В целях улучшения экологической ситуации в городе Боровичи, повышения ответственности за сохранение зеленых насаждений, регламентации основных вопросов ведения зеленого хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Боровичи.
2. Принять утратившим силу постановление Администрации Боровичского муниципального района от 14.08.2018 № 2786 «Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории города Боровичи».
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-экологической оценке опасных объектов», от 10 января 2002 года № 17-ФЗ «Об охране окружающей среды», Правилами содержания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 5 января 1999 года № 153, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, города Боровичи.

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие в сфере содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Боровичи, в том числе порядок осуществления рубки (сноса), кронования, пересадки зеленых насаждений и возмещения ущерба, причиняемого насаждениями.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и определения:

- защита зеленых насаждений – система мер, направленных на борьбу с вредителями и болезнями зеленых насаждений;
- зеленые насаждения – древесностебловые и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (деревья, кустарники, газоны);
- озеленение – элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование городской среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей окружающей среды на территории города;
- крепование – удаление ветвей, поврежденных ветколомом, санитарной и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения. Озеленение территории в границах города Боровичи составляют:
  - 4.1. Охрана зеленых насаждений – система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-ландшафтных и агротехнических мер, направленных на сохранение и восстановление зеленых насаждений;
  - 4.2. Озеленение территории общего пользования – озеленение территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;
  - 4.3. Повреждение зеленых насаждений – механическое, термическое, химическое (включая загрязнение почва вокруг зеленых насаждений химическими веществами) и иное воздействие, которое привело к нарушению целостности кроны, корневой системы, ствола и живого напочвенного покрова;
  - 4.4. Порубочный билет – документ, являющийся разрешением на проведение работ по рубке (сносу), кронованию, пересадке зеленых насаждений;
  - 4.5. Реконструкция зеленых насаждений – воспроизводство, восстановление, изменение структуры зеленых насаждений и ландшафтная перепланировка территории;
  - 4.6. Рубка (снос) – удаление зеленых насаждений;
  - 4.7. Рубка санитарная – удаление аварийных, сухостойных деревьев и кустарников;
  - 4.8. Рубка ухода – удаление деревьев и кустарников, потерявших декоративность, самосева, а также рубка с целью предотвращения задушения посадок;
  - 4.9. Комплекс мероприятий по содержанию зеленых насаждений – комплекс мероприятий по уходу за зелеными насаждениями;
  - 4.10. Создание зеленых насаждений – комплекс мероприятий по проектированию, реализации и уходу за зелеными насаждениями;
  - 4.11. Уничтожение зеленых насаждений – действие, которое повлекло гибель или утрату зеленых насаждений;
  - 4.12. Восстановительная стоимость зеленых насаждений – стоимость зеленых насаждений, которая устанавливается для исчисления их ценности при рубке (сносе), кроновании и (или) пересадке;
  - 4.13. Кронование и (или) пересадка – удаление поврежденных зеленых насаждений, включая раскопку на их воспроизводство и содержание;
  - 4.14. Компенсационное озеленение – создание зеленых насаждений в местах уничтоженных или поврежденных;
  - 4.15. МКУ «Центр по работе с населением» (далее Уполномоченная организация) – организация администрации Боровичского муниципального района, возложена решение вопросов содержания, охраны, защиты и воспроизводства озелененных территорий общего пользования.

2.1. Учет и оценка состояния зеленых насаждений предусматривает комплекс организационных, инженерно-планировочных, агротехнических и других мероприятий, обеспечивающих эффективный контроль за состоянием зеленых насаждений, разработку современных мер по защите и восстановлению озелененных территорий, прогнозу состояния зеленых насаждений с учетом экологической обстановки и других факторов.

2.2. Учет зеленых насаждений проводится в целях: обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды;

2.3. Эффективного управления зелеными насаждениями, в том числе установления соответствия количества зеленых насаждений действующим строительным, санитарным и экологическим нормам, размера возмещения ущерба от зеленых насаждений и объема компенсационного озеленения.

3.1. Создание, реконструкция и содержание зеленых насаждений в городе Боровичи осуществляются в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, а также с Уставом Боровичского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения, проектами планировки его территорий, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Мероприятия по созданию, реконструкции и содержанию зеленых насаждений выполняются собственниками земельных участков за счет собственных средств либо иными ответственными лицами в силу обязательств, возникших из заключенных ими договоров, а также из иных оснований, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Содержание зеленых насаждений включает в себя:
 

- 3.3.1. Собственники, земледельцы, земледельцы и арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны:
- 3.3.1.1. Соблюдать требования градостроительных регламентов и договоров, регулирующих порядок содержания зеленых насаждений;
- 3.3.1.2. Производить посадки зеленых насаждений в соответствии с требованиями СП 42.133.20.2011. Своя планир. Градостроительный кодекс Российской Федерации и городских поселений;
- 3.3.1.3. Проводить своевременную обрезку ветвей деревьев и кустарников в охранной зоне токопроводящих проводов (в радиусе 1 м), а также ветвей, загромождающих улицы и иные значимые объекты. Кронование и удаление ветвей насаждений осуществляется с применением средств индивидуальной защиты, в том числе с использованием лифтовой электродереворезки, и под их контролем, с соблюдением технологии работ и техники безопасности.
- 3.3.2. Содержание и уход за ними на озелененных территориях общего пользования осуществляется специализированными организациями в соответствии с муниципальными контрактами.
- 3.3.3. Уход, направленный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате производства строительных, ремонтных, земляных и иных работ, возмещается юридическим и физическим лицам, индивидуальными предпринимателями, застройщиками, производящими данные работы.
- 3.3.4. Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству зеленых насаждений возлагаются на юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, собственников, пользователей и арендаторов зданий, строений, сооружений и иных объектов, расположенных на территории озелененных территорий ограниченного пользования, на соответствующие организации и ведомства – на озелененных территориях ограниченного пользования, на собственников земельных участков, предприятий, ведомств, учреждений и других организаций; на

сдаче своего права! Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 42.03.01.189\* – утверждена приказом Минстроя России от 28 декабря 2010 года № 820, и Правилами землепользования и застройки в городе Боровичи.

3.5. В течение 14 дней с даты поступления заявления сформированной комиссией по оценке зеленых насаждений, на которой комиссия проводит обследование зеленых насаждений, на котором планируется осуществление работ по рубке (сносу), обрезке пересадке зеленых насаждений.

В состав комиссии включаются: заведующий Уполномоченной организацией, отдела архитектуры и градостроительства, отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального района (далее Комиссия).

При необходимости обследование зеленых насаждений могут быть привлечены специалисты в области лесного хозяйства, санитарно-эпидемиологического надзора, органов охраны памятников истории и культуры, МО МВД России «Боровичский».

По результатам обследования оформляется акт обследования зеленых насаждений, который должен содержать следующие сведения:

количество, наименование пород деревьев (кустарников), подлежащих рубке (сносу), обрезке или пересадке;

диаметр стволов деревьев, подлежащих рубке (сносу), обрезке, пересадке;

описание состояния зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке, пересадке;

различия в стоимости зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке, пересадке; описание состояния зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), обрезке, пересадке;

необходимость и объем компенсационного озеленения, место и сроки его выполнения;

заключение комиссии о необходимости или отсутствии необходимости выполнения работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений;

наименование организации, которая будет выполнять работы по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений, а также сроки их выполнения.

Выданный заявителем экземпляр акта обследования зеленых насаждений выдается заявителю.

5.6. На основании акта обследования зеленых насаждений и выданного заявителем порубочного билета, оформленного заявителем, составляются восстановительная стоимость зеленых насаждений. Уполномоченная организация оформляет и выдает заявителю порубочный билет на проведение работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зеленых насаждений (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

5.7. В случаях, предусмотренных пунктом 5.2.2 настоящих Правил, порубочный билет выдается заявителю в течение 10 рабочих дней после подписания акта обследования зеленых насаждений.

Порубочный билет на проведение работ по рубке (сносу), кронованию, пересадке зеленых насаждений содержит обязательные требования для заявителя по:

предварительной подготовке схемы организации дорожного движения; обеспечению безопасности и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

сохранению целостности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения; обеспечению безопасности электротранспорта; обеспечению безопасности пешеходов и безопасности дорожного движения;

# Правила содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Боровичи

(Окончание. Начало на 9-й стр.)

Объем компенсационного озеленения, место и сроки его проведения отражаются в акте обследования зеленых насаждений, составленном в порядке, предусмотренном настоящим Правилами.

8.2. Объем компенсационного озеленения в зеленых, предусмотренных пунктом 5.2.1 настоящих Правил, не учитывает от обремененности объектов (квартала) озелененными территориями общего пользования в расчете на одного жителя микрорайона (квартала).

Если обремененность микрорайона (квартала) озелененными территориями превышает 6 кв.м на одного жителя, то компенсационное озеленение проводится на территории данного микрорайона (квартала) в том же объеме и теми же или более ценными породами деревьев и кустарников.

Если обремененность микрорайона (квартала) озелененными территориями составляет меньше 6 кв.м на одного жителя, то компенсационное озеленение проводится на территории данного микрорайона (квартала) в двукратном размере теми же или более ценными породами деревьев и кустарников.

В случае самовольной рубки (сноса), кроноирования, пересадки зеленых насаждений, а также в случаях уничтожения или повреждения зеленых насаждений, место проведения работ проводится на том же месте теми же породами деревьев и кустарников.

8.3. Работы по проведению компенсационного озеленения организует Уполномоченная организация.

8.4. Компенсационное озеленение производится в ближайший срок, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, но не позднее одного года с момента рубки (сноса), кроноирования, пересадки, уничтожения или повреждения зеленых насаждений.

Посадочный материал должен отвечать установленным требованиям по качеству и следующим параметрам: саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамб, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью. На саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями.

8.5. По окончании проведения работ по компенсационному озеленению Уполномоченная организация или управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив организуют приемку выполненных работ, отражая факт приемки в задании (наряде) на выполнение работ по компенсационному озеленению.

9. Защита зеленых насаждений. Защита зеленых насаждений от вредителей и болезней обеспечивается использованием сертифицированных семян, систематическим наблюдением за состоянием зеленых насаждений, своевременным выявлением очагов вредителей и болезней, мерами по профилактике возникновения указанных очагов, их локализации и ликвидации. Мерами по защите зеленых насаждений от вредителей и болезней осуществляются в соответствии с санитарными требованиями.

10. Озеленение территорий общего пользования. При проектировании озеленения территорий общего пользования следует обеспечивать минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры в соответствии с требованиями Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, иных нормативных и нормативнотехнических актов Российской Федерации.

10.2. При озеленении объектов рекреации на территории общего пользования рекомендуется предусматривать цветочное оформление, устройство газонов, автоматических систем полива и орошения. На территориях с большой площадью замощения поверхностей, высокой плотностью застройки и подземных коммуникаций рекомендуется применение мобильных и компактных приемов озеленения.

Приложение № 1 к Правилам содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Боровичи

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения (поборубочного билета) на рубку(снос), кроноирование, пересадку зеленых насаждений (нужное подчеркнуть) в количестве \_\_\_\_\_ шт., деревьев \_\_\_\_\_ шт., кустов (нужное подчеркнуть) по адресу: \_\_\_\_\_

Заказчик (физическое или юридическое лицо, которое заинтересовано в выполнении \_\_\_\_\_ работ по рубке (сносу), кроноированию и (или) пересадке зеленых насаждений) \_\_\_\_\_

Целина обработки (нужное подчеркнуть): реализация проектов строительства, реконструкции зданий, \_\_\_\_\_

строений, сооружений, транспортных магистралей, инженерных коммуникаций, иных объектов. обеспечение нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями; проведение работ по рубке, кроноированию, в том числе в целях обеспечения нормативной видимости технических средств организации дорожного движения, безопасности движения лиц и пешеходов; ликвидация или предупреждение аварий на наружных сетях уличного освещения и других инженерных коммуникаций (сооружениях); чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера и ликвидация ее последствий.

Приложение № 2 к Правилам содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Боровичи. Разрешение (поборубочный билет) на рубку (кроноирование) или пересадку зеленых насаждений. Порубочный билет от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Адрес проведения работ: \_\_\_\_\_ Вид работ: \_\_\_\_\_

На основании акта обследования зеленых насаждений от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ разрешается: рубка (снос) деревьев \_\_\_\_\_ шт., кустарников \_\_\_\_\_ шт. (пог. м); снос газонов (цветников) \_\_\_\_\_ кв. м; кроноирование деревьев \_\_\_\_\_ шт., вид кроноирования: \_\_\_\_\_ кроноирование кустарников \_\_\_\_\_ шт., вид кроноирования: \_\_\_\_\_ пересадка: деревьев \_\_\_\_\_ шт., кустарников \_\_\_\_\_ шт. (пог. м); Место пересадки: \_\_\_\_\_

Дата проведения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. При условии: 1. Обеспечение самовывоза порубочных остатков, в течение двух дней после спиливания дерева (кустарника).

2. Сохранения целостности электропроводов. 3. Соблюдения правил техники безопасности и дорожного движения: с установкой предупредительных или запрещающих знаков.

При выполнении работ по сносу (кроноированию, пересадке) зеленых насаждений заявитель несет полную ответственность за обеспечение безопасности рабочих и людей, находящихся вблизи опасной зоны.

О выполнении работ необходимо сообщать в МКУ «Центр по работе с населением» лично или по телефону 42329.

Списание порубочных остатков ЗАПРЕЩЕНО! Работы выполняются \_\_\_\_\_ (наименование специализированной организации) \_\_\_\_\_ Срок действия порубочного билета с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Порубочный билет выдал: (должность, ФИО, подпись, расшифровка подписи, дат) \_\_\_\_\_ Порубочный билет получил (ФИО и подпись должностного лица, наименование организации, телефон) \_\_\_\_\_ Порубочный билет закрывает " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Правилам содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Боровичи АКТ обследования зеленых насаждений № \_\_\_\_\_ Боровичи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе представителей: в присутствии заявителя произвела обследование зеленых насаждений по адресу: \_\_\_\_\_

Основание для проведения обследования: № п/п/Количество деревьев (кустарников), подлежащих рубке (сносу), кроноированию и (или) пересадке; шт. Наименование пород деревьев (кустарников) Диаметр ствола деревьев, см Площадь газонов и (или) цветников, подлежащих сносу, кв.м Описание состояния зеленых насаждений, подлежащих рубке (сносу), кроноированию (или) пересадке или уничтожению и (или) повреждению: Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений, руб. Объем компенсационного озеленения, шт., пог. м, кв. м. Примечание \_\_\_\_\_

Заключение о необходимости рубки (сноса), кроноирования и (или) пересадки, а также о необходимости выполнения работ по восстановительному озеленению зеленых насаждений: в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Компенсационное озеленение проводится \_\_\_\_\_ (наименование организации, выполняющей компенсационное озеленение) по адресу: \_\_\_\_\_ в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Членкомиссии(подпись) (расшифровка подписи) С актом ознакомлена \_\_\_\_\_

(ФИО, должность и подпись лица, в интересах которого производится рубка (снос), кроноирование и (или) пересадка зеленых насаждений, с учетом заключения комиссии о осуществившего действия по уничтожению и (или) повреждению зеленых насаждений)

Отметка о перечислении восстановительной стоимости зеленых насаждений: (реквизиты документа, подтверждающего оплату) \_\_\_\_\_

Отметка о выдаче: порубочный билет от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. задание (наряд) на выполнение работ по компенсационному озеленению от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. выдано \_\_\_\_\_

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района 03.11.2020 № 2797 г.Боровичи

### Об утверждении Положения о расчете размера и порядке оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории г. Боровичи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района «О внесении изменений в Правила содержания и охраны зеленых насаждений в городе Боровичи» Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о расчете размера и порядке оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Боровичи (далее - Положение).
2. Установить, что величина одной условной единицы восстановительной стоимости, применяемой в Положении при расчете восстановительной стоимости зеленых насаждений, равна 150 рублям.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

### Положение о расчете размера и порядке оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Боровичи

1. Настоящее Положение определяет расчет размера и порядок оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений (в случае невозможности проведения компенсационного озеленения), расположенных на территории общего пользования города Боровичи, при проведении работ по умножению, кроноированию, пересадке зеленых насаждений, а также расчет размера ущерба в случае самовольного повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

2. Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Боровичи рассчитывается отделом жилищного коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды администрации муниципального района в соответствии с настоящим Положением в зависимости от классификации растительности на основании комиссионного обследования зеленых насаждений.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Приложение № 1  
РАСЧЕТ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ДЕРЕВЕВ

Наименование породы дерева	Коэффициент диаметр ствола на высоте 1,3 м			
	до 12 см	12-20 см	21-28 см	29-40 см
1. Дуб, липа, клен остролиственный, клен белый, каштан, бук, яблоня, береза, граб, ясень пильчатый, ильма, жужурский, вяз шершавый, вяз гладкий, груша уссурийская, вишня обыкновенная, тополь пирамидальный, тополь бальзамический, тополь белый	55	60	70	90

Для расчета размера восстановительной стоимости зеленых насаждений применяется следующая классификация растительности: деревья; кустарники; цветники; газоны, включая земельный покров с насаждениями. Деревья подсчитываются поштучно. Если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах восстановительной стоимости учитываются один ствол на скелетных работах. Кустарники в группах подсчитываются поштучно.

При подсчете количества кустарников в живой изгороди количество вырубленных кустарников на единицу площади не при двухрядной изгороди принимается равным 5 шт/кв.м, при однорядной 3 шт/кв.м. Количество газонов, цветников и участка земельного покрова с признаками растительности определяется исходя из значений или площади в кв. м.

Приложение № 1 (продолжение)

2. Ява, тополь берлинский, клен ясенецелистый, ольха, ясень обыкновенный, рябина, осина, черемуха	40	50	55	70
3. Ель обыкновенная	60	65	80	100
4. Ель колочная	100	120	140	150
5. Пихта сибирская	100	130	150	160
6. Сосна обыкновенная	60	65	80	100
7. Лиственница сибирская	70	80	85	100
8. Деревья порослевого происхождения из состава пород, приведенных в таблице	-	-	-	-
9. Сухоствольные зеленые насаждения	0,5	1,0	1,5	2

3. Расчет размера восстановительной стоимости деревьев производится в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению в рублях на единицу условной единицы, величина которой определяется постановлением Администрации Боровичского муниципального района, на коэффициент, соответствующий возрасту и породе кустарника.

4. Расчет размера восстановительной стоимости кустарников производится в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению в рублях на единицу условной единицы, величина которой определяется постановлением Администрации Боровичского муниципального района, на коэффициент, соответствующий возрасту и породе кустарника.

5. Расчет размера восстановительной стоимости газонов и цветников, включая земельный покров с признаками растительности производится в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению в рублях на единицу условной единицы, величина которой определяется постановлением Администрации Боровичского муниципального района, на коэффициент, приведенный в Приложении № 4.

Приложение № 2  
РАСЧЕТ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ КУСТАРНИКОВ

Наименование породы дерева	Коэффициент возраст кустарника			
	до 5 лет	5-10 лет	11-15 лет	свыше 15 лет
1. Декоративно-лиственный кустарник, полукустарник, лиана	5	7	10	15
2. Красиво цветущий кустарник и лиана	10	15	20	25
3. Бензоевый и в хвойный кустарник, карликовое хвойное растение	20	30	40	50
4. Экзотические реликтовое растение, привитая форма	35	50	60	60
5. Кустарник порослевого происхождения	-	-	-	-

6. В зависимости от уровня общего состояния зеленых насаждений сумма восстановительной стоимости, рассчитанная в соответствии с Приложениями № 1, 2 и 3 к настоящему Положению, умножается на соответствующий коэффициент общего состояния зеленых насаждений, приведенные в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Уровень общего состояния зеленых насаждений фиксируется в акте обследования зеленых насаждений, порядок составления которого установлен постановлением Администрации муниципального района от 03.11.2020 № 2796 «Об утверждении Правил содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Боровичи».

7. Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений рассчитывается на основании акта, составленного по результатам комиссионного обследования зеленых насаждений. Счет (квитанция) на оплату восстановительной стоимости вручается заявителю муниципальным казенным учреждением «Центр по работе с населением» одновременно с копией акта обследования зеленых насаждений. Срок оплаты по указанному счету (квитанции) составляет не более пяти дней.

Приложение № 3  
РАСЧЕТ ГАЗОНОВ И ЦВЕТНИКОВ

Наименование породы дерева	Единица	Коэффициент
1. Газон партерный и рулонный	кв.м	6,5
2. Газон обыкновенный и мастерианский	кв.м	2,0
3. Газон луговой и газон естественного происхождения с признаками растительности	кв.м	10,0
4. Земельный покров с признаками растительности	-	-
5. Цветник	-	-

8. Размер ущерба, причиняемого зеленым насаждениям, поврежденным или уничтоженным без согласия собственника, определяется размером ущерба (поборубочного билета), определяемого путем умножения суммы, рассчитанной в соответствии с Приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Положению, на пощаживающий коэффициент 5.

Приложение № 4  
КОЭФФИЦИЕНТЫ ОБЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Уровень общего состояния зеленых насаждений	Коэфф.
1. Отлично	2,0
2. Хорошо	1,5
3. Удовлетворительное	1,0
4. Неудовлетворительно	0,5

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района 11.11.2020 № 2846 г.Боровичи

### О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 28.10.2020 № 5, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения в части включения в основные виды зоны «Ж-1» - зона застройки индивидуальных и малоэтажных жилищными домами. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны «Ж-1» виды: «ведение садоводства» (код 13.2) и «ведение огородничества» (код 13.1).
2. Утвердить порядок приема. Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения; Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройки Сушанского сельского поселения предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения.
3. Комиссия по землепользованию и застройки Боровичского муниципального района: 3.1. Рассмотреть предложение по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения; 3.2. Обеспечить проверку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского поселения, Опубликовать постановление в приложении к газете «Официальный вестник» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Сушанского сельского поселения.

### Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Изданию постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения, опубликования в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Сушанского сельского поселения	ноябрь 2020 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения	январь-апрель 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения, подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения	апрель 2021 года
4.	Изданию постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения	апрель 2021 года не позднее 10 дней после проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения, опубликования протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещении на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Сушанского сельского поселения	не более одного месяца со дня опубликования публичных слушаний в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройки Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	август 2021 года
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения Совету депутатов Сушанского сельского поселения	август 2021 года
8.	Подготовка и направление решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Сушанского сельского поселения	сентябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

### Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направить в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.

2. Предложения могут быть направлены: по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунальная, д.48; в устной форме по телефону: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54; в форме электронного документа на адрес электронной почты – asch@boradm.ru. При этом, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны или написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неадресованные написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушанского сельского поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направляющими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
11.11.2020 № 2838 г.Боровичи
О проведении конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Боровичского муниципального района в 2020 году»

В целях развития и совершенствования системы территориального общественного самоуправления Боровичского муниципального района как формы организации граждан по месту жительства для участия в решении вопросов местного значения...

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГРИВ.

Порядок о проведении конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Боровичского района в 2020 году»

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Боровичского муниципального района в 2020 году» (далее Конкурс).

2. Организатором проведения Конкурса является Администрация муниципального района в лице организационно-контрольного отдела Администрации муниципального района (далее Отдел).

3. Отдел не позднее 10 календарных дней до дня проведения Конкурса обеспечивает размещение объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации городского и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района...

4. Объявление о проведении Конкурса включает требования к участникам, перечень документов, дата начала и окончания приема документов, места и время приема документов.

5. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

6. Участниками Конкурса являются территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в установленном Федеральным законодательством порядке (далее ТОС).

7. От каждого муниципального образования Боровичского района для участия в Конкурсе может быть подано не более двух заявок. Заявки на участие в Конкурсе (далее заявка) представляются в Отдел по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в срок, установленный в заявке.

8. К заявке прилагаются: копия муниципального правового акта о регистрации Устава ТОС; краткая характеристика деятельности ТОС (в свободной форме, подписанная Главой муниципального образования, председателем ТОС); план деятельности ТОС (при наличии); отзывы о деятельности ТОС жителей, руководителей организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Боровичского района...

9. К заявке прилагаются: копия муниципального правового акта о регистрации Устава ТОС; краткая характеристика деятельности ТОС (в свободной форме, подписанная Главой муниципального образования, председателем ТОС); план деятельности ТОС (при наличии); оценочный лист на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее оценочный лист).

10. Заявки также могут быть представлены в виде: печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и прочие материалы, подтверждающие успешность деятельности ТОС.

11. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, принимает решение о допуске ТОС к участию в Конкурсе либо об отказе в таком допуске.

12. Не допускаются к участию в Конкурсе ТОС в случае: непредоставления в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Порядка; за исключением документов с пометкой «при наличии»; несоответствия ТОС требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

13. Приоритом конкурсной комиссии является участие в допуске к участию в Конкурсе секретаря конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет председателю ТОС уведомление с указанием причин отказа.

14. Победителем Конкурса признается ТОС, осуществляющая конкурсной комиссией на основании оценочных листов за период деятельности с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года критерии:

Охват населения, деятельность ТОС (% от числа жителей на территории ТОС): более 0% но не более 10% населения - 1 балл; более 10% но не более 30% населения - 2 балла; более 30% населения - 3 балла; наличие плана деятельности ТОС (да - 1 балл, нет - 0 баллов);

участие в решении вопросов местного значения через публичные слушания, сходы граждан, заседания общественного совета и т.д.: от 0 до 10 - 1 балл; от 11 до 30 - 2 балла; более 30 - 3 балла;

реализация на территории муниципального образования, входящего в состав территории Боровичского муниципального района, в период с 1 января 2020 по 25 ноября 2020 года проекта в рамках областного субсидии выделенной бюджетом городских и сельских поселений Боровичского муниципального района в поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (да - 3 балла, нет - 0 баллов).

14. Победителем Конкурса признаются ТОС, набравшие наибольшее суммарное количество баллов. При равном количестве баллов победителем Конкурса признается ТОС, подавший заявку в более ранние сроки. В случае, если заявки и документы поданы единственным участником, Конкурс признается несостоявшимся, повторный Конкурс не проводится.

15. По результатам Конкурса присуждается 3 призовых места. Секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания оформляет протокол заседания.

16. Итоги Конкурса (список победителей Конкурса) размещаются на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

17. Награждение победителей проводится в торжественной обстановке. Конкурс, заявленным 1, 2 и 3 место, вручаются дипломы (при наличии).

Приложение № 1 к Порядку о проведении конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Боровичского муниципального района в 2020 году»

ЗЯВКА на участие в конкурсе на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Боровичского муниципального района в 2020 году»

В соответствии с настоящим Порядком о проведении конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Боровичского муниципального района в 2020 году» направляю документы ТОС «...» (наименование ТОС), образованного на территории ... (указать муниципальное образование, входящее в состав территории Боровичского муниципального района) для участия в конкурсе на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Боровичского муниципального района в 2020 году».

Подтверждаю, что документы, предусмотренные для участия в конкурсе, представлены в полном объеме и не содержат недостоверных сведений.

К настоящей заявке прилагаются: Дата ... ФИО, подпись руководителя ТОС. ФИО, подпись Главы муниципального образования

Приложение № 2 к Порядку о проведении конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Боровичского муниципального района в 2020 году»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ участника конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Боровичского муниципального района в 2020 году»

Наименование муниципального образования, на территории которого образован ТОС

Официальное наименование ТОС ... Год создания ТОС ...

1. Охват населения, деятельность ТОС (% от числа жителей на территории ТОС): более 0% но не более 10% населения - 1 балл; более 10% но не более 30% населения - 2 балла; более 30% населения - 3 балла

2. Наличие плана деятельности ТОС да - 1 балл нет - 0 баллов

3. Количество субботников проведенных на территории муниципального образования и мероприятий по благоустройству и озеленению территорий от 20 до 50 - 1 балл; от 51 до 80 - 2 балла; более 80 - 3 балла

4. Количество культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий, проведенных в муниципальном образовании с участием членов ТОС от 50 до 80 1 балл; от 81 до 100 2 балла; более 100 3 балла

5. Осуществление деятельности ТОС в средствах массовой информации, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» да - 1 балл; нет - 0 баллов

6. Участие в решении вопросов местного значения через публичные слушания, сходы граждан, заседания общественного совета и т.д. (указать количество мероприятий, в которых принимали участие члены ТОС) от 0 до 10 - 1 балл; от 10 до 30 - 2 балла; более 30 - 3 балла

7. Реализация на территории муниципального образования в период с 1 января 2020 года по 25 ноября 2020 года проекта в рамках областной субсидии выделенной бюджетом городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий: да - 3 балла; нет - 0 баллов

ФИО, подпись руководителя ТОС. ФИО, подпись Главы муниципального образования

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии по проведению в 2020 году конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Боровичского муниципального района в 2020 году»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению в 2020 году конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Боровичского муниципального района в 2020 году».

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Новгородской области, Боровичского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7. Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии организует заседания конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

10. Секретарь конкурсной комиссии: 9.1. Организует подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии; 9.2. Оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

11. В случае отозвания заявки участником Конкурса в период его отсутствия, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам, его обязанности возлагаются на председателя конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии по проведению в 2020 году конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Боровичского муниципального района в 2020 году»

Котина Е.Ю. - заместитель главы администрации муниципального района, председатель комиссии

Котин В.В. - управляющий делами администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Блинова А.В. - главный специалист организационно-контрольного отдела Администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии: Александрова О.В. - заместитель председателя комитета культуры Администрации Боровичского муниципального района

Гетманова С.Ю. - заведующая организационно-контрольным отделом Администрации муниципального района

Полтавцева Н.А. - председатель Боровичской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) России

Сорокин С.В. - заведующий отделом по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района

Яковлева О.Г. - заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
11.11.2020 № 2840 г.Боровичи
О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 25.09.2020 № 2468, постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 № 3073 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района и города Боровичи, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском районе».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе» (далее муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района (далее отдел по спорту и молодежной политике).

2. Составляющие муниципальной программы: комитет образования Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет образования); комитет культуры Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет культуры); отдел сельского хозяйства и продовольствия Администрации муниципального района (далее отдел сельского хозяйства); отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района (далее отдел ЖК, ДХ, Т и ООС); комитет экономики Администрации муниципального района (далее комитет экономики); муниципальное автономное спортивное учреждение «Центр физической культуры и спорта – «Боровичи» (далее МАСУ «ФКЦ» – «Боровичи»); муниципальное бюджетное межпоселенческое учреждение «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова (далее Молодежный центр); муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее МАОУ ДО «ДОСШ»); межмуниципальное отделение Министерства внутренних дел России «Боровичский» (далее МО МВД России «Боровичский») (по согласованию); военный комиссариат Новгородской области по городу Боровичи, Боровичскому, Мошскому и Хвоянскому районам (далее Военкомат) (по согласованию); муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Боровичского муниципального района» (далее ГОУС); Администрации сельских поселений (по согласованию); образовательные организации (по согласованию); государственные федерации по видам спорта (по согласованию); физкультурные, спортивные организации частной собственности (по согласованию); Боровичская районная организация Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее Союз ветеранов) (по согласованию); Боровичская районная организация Новгородской региональной общественной благотворительной организации инвалидов «Общество реабилитированных Новгородской области» (по согласованию); Боровичская районная организация Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» Новгородской области (по согласованию); Боровичская организация Общероссийской общественной организации «Русский союз ветеранов Афганистана» (далее Союз ветеранов Афганистана) (по согласованию).

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

Table with 5 columns: №, Цели и задачи, 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г. Row 1: Цель 1. Обеспечение жителей Боровичского муниципального района возможностями систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни. Row 1.1: Задача 1. Развитие физической культуры и спорта на территории Боровичского муниципального района. Row 1.1.1: Показатель 1.1. Доля населения муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального района, %\*.

4. Срок реализации муниципальной программы: 2021-2024 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

\* - норма федерального статистического наблюдения № 1-ФК, № 3-ФК, № 2-ГТО; \*\* - форма обязательности спортивных сооружений, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р.

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2021-2024 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы: увеличение к концу 2024 года доли населения муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального района до 55%; увеличение доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста до 93%; увеличение доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста до 40%; увеличение доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста до 18,2%; увеличение к концу 2024 года уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта муниципального района до 70,0%; увеличение к концу 2024 года доли граждан муниципального района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), до 60%; сохранение к концу 2024 года количества квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций муниципального района до 140 человек.

1. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели государственной политики в сфере физической культуры, спорта Боровичского муниципального района

1.1. Физическая культура и спорт Основные направления развития физической культуры и спорта сформулированы в Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р.

1.2. Государственная политика в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального района реализуется в рамках государственной программы, в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года, утвержденной областным законом от 04.04.2019 № 39403, государственной программой Новгородской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 № 616.

Основные показатели, характеризующие состояние развития физической культуры и спорта в муниципальном районе, по итогам реализации муниципальной программы за 2020 год:

1. Доля населения муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального района составила 43,5 % (среднее значение показателя по Новгородской области – 44,5 %); доля населения, занятого в экономике, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике, составила 45% (среднее значение показателя по Новгородской области – 37,5%);

(Окончание на 12-й странице)



Муниципальная программа «Развитие архитектуры и градостроительства в Боровичском муниципальном районе» (далее муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы (Окончание. Начало на 12-й стр.)

доля создания и обновления инженерно-топографических планов земельных участков, от общего количества поступивших обращений на разработку и утверждение градостроительных планов земельных участков;

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с мероприятиями.

IV. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Муниципальная программа позволяет обеспечить соблюдение основных принципов законодательства о градостроительной деятельности, направленных на устойчивое развитие территории, совершенствование процессов регулирования и комплексного подхода к решению вопросов землепользования и застройки, рационального использования земельных участков на стадии их предоставления для строительства, комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережного природопользования, сохранения исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности сельских населенных пунктов, обеспечение единой политики, направленной на улучшение внешнего облика поселений, повышение благоприятного социального и культурного имиджа.

Оценку эффективности реализации муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Мероприятия муниципальной программы. Объем финансирования по годам (тыс. руб.)

Table with 4 columns: Наименование мероприятия, 2021 г., 2022 г., 2023 г. Includes tasks like '1. Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования'.

6. Подпрограмма «Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования Боровичского муниципального района» (далее подпрограмма)

Паспорт подпрограммы

1. Исполнитель подпрограммы: отдел архитектуры и градостроительства. 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

Table with 4 columns: №, Цели и задачи, 2021 г., 2022 г., 2023 г. Includes tasks like '1.1. Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования'.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: установление границ функциональных зон, определение границ земельных участков планируемых к размещению объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения для обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущих поколений.

Мероприятия подпрограммы «Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования Боровичского муниципального района» (тыс. руб.)

Table with 4 columns: Наименование мероприятия, 2021 г., 2022 г., 2023 г. Includes tasks like '1. Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования'.

7. Подпрограмма «Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков» (далее подпрограмма)

1. Исполнитель подпрограммы: отдел архитектуры и градостроительства. 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

Table with 4 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Includes data for years 2021, 2022, 2023 and total.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: осуществление строительства всех объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки;

8. Подпрограмма «Реализация полномочий в сфере рекламы» (далее подпрограмма)

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: МКУ «Служба заказчика Боровичского муниципального района». 2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

Table with 4 columns: Цели и задачи, 2021 г., 2022 г., 2023 г. Includes task '1. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламных конструкций'.

3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2023 годы. 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Includes data for years 2021, 2022, 2023 and total.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: Уменьшение количества незаконно размещенных рекламных конструкций посредством их демонтажа, в том числе выполнение функций Администрации района по контролю за незаконной установкой рекламных конструкций установленной и/или эксплуатационно-технической документацией, срок действия которого не истек, в случаях, определенных федеральным законом «О рекламе».

Мероприятия подпрограммы «Реализация полномочий в сфере рекламы»

Table with 4 columns: Наименование мероприятия, 2021 г., 2022 г., 2023 г. Includes task '1. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламных конструкций'.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 11.11.2020 № 2861 г. Боровичи

О муниципальной программе «Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 25.09.2020 № 2468, постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 № 3073 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района и города Боровичи, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ».

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи». 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года. 3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Муниципальная программа «Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи» (далее муниципальная программа) Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района (далее - отдел архитектуры). 2. Подпрограммы муниципальной программы: «Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования города Боровичи»; «Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков». 3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ Цели и задачи 2021 г. 2022 г. 2023 г.

Table with 4 columns: №, Цели и задачи, 2021 г., 2022 г., 2023 г. Includes tasks like '1. Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Боровичи в соответствии с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности'.

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2021-2023 годы. 5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Includes data for years 2021, 2022, 2023 and total.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы: осуществление строительства всех объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки;

7. Мероприятия муниципальной программы: осуществление строительства всех объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки;

8. Мероприятия муниципальной программы: осуществление строительства всех объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки;

9. Мероприятия муниципальной программы: осуществление строительства всех объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки;

10. Мероприятия муниципальной программы: осуществление строительства всех объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки;

11. Мероприятия муниципальной программы: осуществление строительства всех объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки;

12. Мероприятия муниципальной программы: осуществление строительства всех объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки;

13. Мероприятия муниципальной программы: осуществление строительства всех объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки;

14. Мероприятия муниципальной программы: осуществление строительства всех объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки;

15. Мероприятия муниципальной программы: осуществление строительства всех объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки;

16. Мероприятия муниципальной программы: осуществление строительства всех объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки;

17. Мероприятия муниципальной программы: осуществление строительства всех объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки;

18. Мероприятия муниципальной программы: осуществление строительства всех объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки;

19. Мероприятия муниципальной программы: осуществление строительства всех объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки;

20. Мероприятия муниципальной программы: осуществление строительства всех объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки;





О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы»

(Окончание. Начало на 14-й стр.)

Адресный перечень дворовых территорий, требующих благоустройства (асфальтирования) в 2018-2024 годах

Table with 8 columns: №, Адрес, Срок, №, Адрес, Срок, №, Адрес, Срок. Lists various streets and their scheduled maintenance dates from 2018 to 2021.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 11.11.2020 № 2862

Мероприятия программы. Объем финансирования по годам (тыс. руб.)

Table with 5 columns: Наименование мероприятия, 2018 год, 2019 год, 2020 год, 2021 год. Lists funding for various municipal programs from 2018 to 2021.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

12.11.2020 № 2863 г.Боровичи

О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменение в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Боровичского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 26.07.2019 № 2347, исключив из состава комиссии Сератинского К.В.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 24.03.2020 № 787 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Боровичского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

12.11.2020 № 2864 г.Боровичи

О внесении изменения в состав штаба по предупреждению распространения и борьбе с коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменение в состав штаба по предупреждению распространения и борьбе с коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории Боровичского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 06.04.2020 № 897, исключив из состава штаба Сератинского К.В.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

12.11.2020 № 2865 г.Боровичи

О внесении изменения в состав антитеррористической комиссии в Боровичском муниципальном районе

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменение в состав антитеррористической комиссии в Боровичском муниципальном районе, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 09.07.2019 № 2066, исключив из состава комиссии Сератинского К.В.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 24.03.2020 № 788 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии в Боровичском муниципальном районе».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

12.11.2020 № 2867 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельских территорий Боровичского муниципального района на 2014-2021 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие сельских территорий Боровичского муниципального района на 2014-2021 годы» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.09.2013 № 2117 (в редакции от 26.07.2019 № 2346):

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции: «5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местный бюджет, внебюджетные, всего. Shows budget data from 2014 to 2021.

1.2. В таблице раздела «VI. Мероприятия муниципальной программы»: 1.2.1. Изложить строки 2.8, 2.10, 2.12, 2.13 в приложении к редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению); 1.2.2. Дополнить строкой 2.22 в приложении к редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального района

Мероприятия программы. Объем финансирования в 2020 году (тыс. руб.)

Table with 2 columns: Наименование мероприятия, 2020 год. Lists specific projects and their funding for 2020.

Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального района

Мероприятия программы. Объем финансирования в 2021 году (тыс. руб.)

2.22. Разработка проектно-сметной документации водопровода в д.Заречная Сушанского сельского поселения. Местный бюджет - 3500,0 тыс. руб.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.11.2020 № 2903 г.Боровичи

О подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 28.10.2020 № 6, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проекты о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения в части отражения охранных зон и зон минимальных расстояний объектов транспорта газа: д.Сидорово - граница населенного пункта расположена в охранный зоне и в зоне минимального расстояния ГО к ГРС «Боровичи 2 нитка» км.51,35-51,49 (Ду 500 мм, Рраб 5,39 Мпа); д.Сидорово - 1 ниткой дом расположен в зоне минимального расстояния ГО к ГРС «Боровичи 2 нитка» км.51,35-51,49 (Ду 500 мм, Рраб 5,39 Мпа); Железковский ЦП - автомобильная дорога «Устюжана-Валдай» расположена в зоне минимального расстояния ГО к ГРС «Боровичи 1 нитка» км.47,72-52,11 (Ду 250 мм, Рраб 5,39 Мпа); Железковский ЦП - автомобильная дорога «Устюжана-Валдай» расположена в зоне минимального расстояния ГО к ГРС «Боровичи 2 нитка» км.51-48,03 (Ду 250 мм, Рраб 5,39 Мпа); Железковский ЦП - 2 автомобильные остановки расположены в зоне минимального расстояния ГО к ГРС «Боровичи 1 нитка» км.51,03-51,06 (Ду 250 мм, Рраб 5,39 Мпа).

2. Утвердить прилагаемые: Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения; Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения;

3. Комиссия по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения.

3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения;

3.2. Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Железковского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения

Table with 3 columns: №, Работы, Сроки. Lists tasks and deadlines for preparing the project from November 2020 to September 2021.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения

Table with 3 columns: №, Работы, Сроки. Lists tasks and deadlines for preparing the project from November 2020 to September 2021.

(Окончание на 16-й странице)

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения**  
(Окончание. Начало на 15-й стр.)

6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения Совету депутатов Железковского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения Совету депутатов Железковского сельского поселения	август 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Железковского сельского поселения	сентябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2021 года

**Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения**

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения (далее проекты) в течение срока проведения работ по подготовке проектов заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данных проектов.
2. Предложения могут быть направлены: по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48; в устной форме по телефону: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54; в форме электронного документа на адрес электронной почты – arch@borodimn.ru. При этом, гражданами в обязательном порядке указывается свои фамилия, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Незаборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажках, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
13.11.2020 № 2904 г. Боровичи

**О подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения**

- В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 28.10.2020 № 8, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Подготовить проекты о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения в части отграничения охранных зон и зон минимальных расстояний объектов транспорта (газ: д. Шибово – граница населенного пункта расположенная в охранный зоне и в зоне минимального расстояния ГО в ГРС «Боровичи 2» и т.п. № 078, 51,21 (Ду 500 мм, Рапб 5,39 Мпа).
  2. Утвердить прилагаемые:
    - Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Егловского сельского поселения;
    - Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения;
    - Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения;
    - Комиссия по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района;
    - 3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения;
    - 3.2. Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения.
  4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Егловского сельского поселения.
- Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.**

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Егловского сельского поселения**

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Егловского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Егловского сельского поселения	ноябрь 2020 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Егловского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Егловского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2022 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Егловского сельского поселения, подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Егловского сельского поселения, направление Главе муниципального района	апрель 2022 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Егловского сельского поселения	апрель 2022 года не позднее 10 дней после проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Егловского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Егловского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования публичных слушаний
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Генеральный план Егловского сельского поселения. Подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Егловского сельского поселения Совету депутатов Егловского сельского поселения	август 2022 года
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Егловского сельского поселения и направлении его на доработку	август 2022 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Егловского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Егловского сельского поселения	сентябрь 2022 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Егловского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2022 года

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения**

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Егловского сельского поселения	ноябрь 2020 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения	январь-апрель 2022 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения	апрель 2022 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения	апрель 2022 года не позднее 10 дней после проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Егловского сельского поселения	не более одного месяца со дня опубликования публичных слушаний
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения. Подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения Совету депутатов Егловского сельского поселения	август 2022 года
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения и направлении его на доработку	август 2022 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Егловского сельского поселения	сентябрь 2022 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения в ФГИС ТП	сентябрь 2022 года

**Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения**

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения (далее проекты) в течение срока проведения работ по подготовке проектов заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данных проектов.
2. Предложения могут быть направлены: по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48; в устной форме по телефону: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54; в форме электронного документа на адрес электронной почты – arch@borodimn.ru. При этом, гражданами в обязательном порядке указывается свои фамилия, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Незаборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажках, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Егловского сельского поселения, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
13.11.2020 № 2905 г. Боровичи

**О прогнозе социально-экономического развития города Боровичи на 2021 год и плановый период 2022-2024 годов и внесении проекта решения рассматривание Совета депутатов города Боровичи**

- В соответствии с частью 3 статьи 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Одобрить прогноз социально-экономического развития города Боровичи на 2021 год и в плановый период 2022-2024 годов.
  2. Внести на рассмотрение Совета депутатов города Боровичи проект решения Совета депутатов города Боровичи «Об утверждении бюджета города Боровичи на 2021-2023 годы».
  3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
- Глава муниципального района И.Ю. ШВАГМРЕВ.**

**Заключение о результатах публичных слушаний**

- 10.11.2020 д. Железково**
1. Место проведения публичных слушаний: в здании Администрации Железковского сельского поселения по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, д. Железково, д. 16.
  2. Дата проведения: 10 ноября 2020 года в 17 часов 15 минут
  3. В публичных обсуждениях приняло участие: 4 человека
  4. Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «содоводство и огородничество» земельному участку, площадью 281 кв. метров, расположенного в территориальной зоне Ж.1, по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, с/п Железковский, д. Пирус.
  5. Основание проведения публичных слушаний: Постановление Администрации Боровичского муниципального района от 15.10.2020 № 2616 «О проведении публичных слушаний».
  6. Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 10.11.2020 года (приложение на 2 л. в 1 экз.)
  7. Передача поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: не поступали.
  8. В период публичных слушаний проведено информирование заинтересованных лиц:
    - 7.1. Публикации в приложение к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» № 43 от 22.10.2020; в газете «Красная искра» № 43 от 22.10.2020.
    - 7.2. Публикации на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
    - 7.3. Другие способы информирования не проводились.
  8. В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания:
    - 1. Согласовать рассматриваемый участок с ресурсоснабжающими организациями на предмет наличия сетей.
    - 9. Перецен отклоненных замечаний и предложений: нет. Основание для отклонения: нет.
    - 10. Выводы по результатам публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «содоводство и огородничество» земельному участку, площадью 281 кв. метров, расположенного в территориальной зоне Ж.1, по адресу: р-н Боровичский, с/п Железковский, д. Пирус, возможно с учетом согласования земельного участка с ресурсоснабжающими организациями.
- Публичные слушания признаны состоявшимися.**  
**Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Е.В. Тимофеева.**

**Заключение о результатах публичных слушаний**

- 11.11.2020 г. Боровичи**
1. Место проведения публичных слушаний: в здании Администрации Боровичского района по адресу: г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48 (третий этаж).
  2. Дата проведения: 11 ноября 2020 года в 17 часов 15 минут
  3. В публичных обсуждениях приняло участие: 0 человек
  4. Тема публичных слушаний: Рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования: «индивидуальное жилое строительство» земельному участку, государственная собственность на который не разграничена, площадью 400 кв. м, местоположение: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Вельгская.
  5. Основание проведения публичных слушаний: постановление Администрации Боровичского муниципального района от 15.10.2020 № 2616 «О проведении публичных слушаний».
  6. Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 11.11.2020 года (приложение на 1 л. в 1 экз.)
  7. Передача поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: не поступали.
  8. В период публичных слушаний проведено информирование заинтересованных лиц:
    - 7.1. Публикации в приложение к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» № 43 от 22.10.2020; в газете «Красная искра» № 43 от 22.10.2020.
    - 7.2. Публикации на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
    - 7.3. Другие способы информирования не проводились.
  8. В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения: нет.
  9. Перецен отклоненных замечаний и предложений: нет. Основание для отклонения: нет.
  10. Выводы по результатам публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования: «индивидуальное жилое строительство» земельному участку, государственная собственность на который не разграничен, площадью 400 кв. м, местоположение: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Вельгская возможно.
- Публичные слушания признаны состоявшимися.**  
**Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Е.В. Тимофеева.**

**Заключение о результатах публичных слушаний**

- 12.11.2020 п. Прогресс**
1. Место проведения публичных слушаний: в здании Администрации Прогрессского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Боровичский район, поселок Прогресс, Зеленая улица, д. 13.
  2. Дата проведения: 12 ноября 2020 года в 17 часов 15 минут
  3. В публичных обсуждениях приняло участие: 5 человек
  4. Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования: «объекты гаражного назначения» земельному участку площадью 29 кв. м, местоположение: Новгородская обл., р-н Боровичский, с/п Прогресс, п. Прогресс.
  5. Основание проведения публичных слушаний: Постановление Администрации Боровичского муниципального района от 15.10.2020 № 2617 «О проведении публичных слушаний».
  6. Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 12.11.2020 года (приложение на 1 л. в 1 экз.)
  7. Передача поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: не поступали.
  8. В период публичных слушаний проведено информирование заинтересованных лиц:
    - 7.1. Публикации в приложение к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» № 43 от 22.10.2020; в газете «Красная искра» № 43 от 22.10.2020.
    - 7.2. Публикации на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
    - 7.3. Другие способы информирования не проводились.
  8. В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения: нет.
  9. Перецен отклоненных замечаний и предложений: нет. Основание для отклонения: нет.
  10. Выводы по результатам публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования: «объекты гаражного назначения» земельному участку площадью 29 кв. м, местоположение: Новгородская обл., р-н Боровичский, с/п Прогресс, п. Прогресс возможно.
- Публичные слушания признаны состоявшимися.**  
**Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Е.В. Тимофеева.**