

## Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боровичского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боровичского района

### Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.08.2020 № 2158 г.Боровичи

### О Порядке предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боровичского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боровичского муниципального района

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боровичского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боровичского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГРПЕВ.

1. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боровичского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боровичского муниципального района (далее - субсидии) предоставляются на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Боровичского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боровичского муниципального района (далее - объекты) в соответствии с постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

1.1. Решение о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий, предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из местных бюджетов капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление соответствующих субсидий осуществляются в соответствии с Порядком о предоставлении бюджетных инвестиций, утвержденным постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главным распорядителем средств бюджета муниципального района, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

1.3. Информация о сроках и об объемах перечисления субсидий учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Боровичского муниципального района, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета.

2. Субсидии перечисляются на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, с которого производится оплата денежных обязательств учреждений при осуществлении капитальных вложений в объекты, в отношении которых учреждениями заключены договоры подряда, поставки (купной) с исполнителем работ (услуг).

3. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Боровичского муниципального района учреждениям осуществляется в соответствии с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

4. Субсидии предоставляются учреждениям, выполняющим функции заказчика, на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных между Учредителем и Учреждением, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности Боровичского муниципального района или объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность Боровичского муниципального района, и должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности Боровичского муниципального района за счет всех источников финансового обеспечения;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

в) условие о соблюдении учреждениями при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанности учреждения по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

д) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также условия, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в подпункте г) настоящего пункта;

е) положения, устанавливающие право Учредителя на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

ж) порядок возврата учреждением средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этой учреждению субсидии в случае отсутствия принятого решения Учредителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

з) порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этим учреждением целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

и) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением условий о финансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено укрупнение условий;

к) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии учреждением;

л) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителем средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

5. Учреждение, с лицевого счета которого осуществляется оплата денежных обязательств по договорам подряда, поставки:

а) организует размещение заказов на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в порядке, установленном для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

б) по результатам размещения заказов (отбора организаций) организует заключение договоров подряда, поставки;

в) организует проведение изыскательских, проектных и (или) строительных работ на соответствующих объектах;

г) контролирует сроки выполнения подрядчиком строительных работ;

д) осуществляет строительный контроль за качеством и ходом работ.

6. Учреждения представляют Учредителю: отчеты по установленным статистическим и бухгалтерским формам в соответствии с настоящим Порядком; отчетность в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

7. Отчетность в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н.

8. Руководители учреждений несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством, своевременность и достоверность предоставляемой отчетности.

9. В случае использования субсидий не по целевому назначению, денежные средства подлежат возврату в бюджет в соответствии с действующим законодательством.

#### Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боровичского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боровичского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боровичского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боровичского муниципального района

г.Боровичи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование Учредителя) именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО Учредителя) действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта) с одной стороны и \_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджета или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя Учреждения) действующего на основании \_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боровичского муниципального района и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Боровичского муниципального района (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 31.08.2020 № 2158, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Учредитель обязуется предоставить Учреждению субсидию на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Боровичского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боровичского муниципального района (далее - субсидии) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью за счет всех источников финансового обеспечения)

(наименование объекта, его мощность (площадь, объем, проектная емкость, вместительность и иные параметры, характеризующие мощность объекта), сроки строительства (приобретения), сметная стоимость)

(далее - объекты муниципальной собственности района), а также обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителем как получателю средств муниципального бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_ в следующем размере (код Субсидии) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ рублей по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению субсидию в объекты капитального строительства муниципальной собственности района, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на лицевой счет, открытый Учреждением в (наименование территориального органа Федерального казначейства) согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Учредить вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения;

2.2.2. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием бюджетной инвестиции в Учреждении, в том числе путем проведения проверок;

2.2.3. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 2.2.2 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушения(ов) условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением, осуществляется до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

2.2.4. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления бюджетных инвестиций в случаях: увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Боровичского муниципального района; выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании бюджетных инвестиций при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов бюджетных инвестиций между учреждениями в случае экономии средств по результатам размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Открыть лицевой счет для учета операций с субсидиями в органе Федерального казначейства;

2.3.2. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, в соответствии с направлениями расходов и сроками предоставления субсидии, указанными в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

2.3.3. Ежеквартально представлять Учредителю в срок до \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии учреждением, согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.5. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход муниципального бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованной в 20\_\_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения субсидии.

3. Особые условия

3.1. Субсидия в случае нецелевого ее использования Учреждением подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ года включительно.

5.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Учредителем подписанного Учреждением Соглашения.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, подписываемых уполномоченными представителями Сторон.

6.2. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменением законодательства Российской Федерации осуществляется путем направления Учредителем Учреждению соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу указанных изменений.

7.2. Иные изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и подписи Сторон

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_ Наименование Учреждения \_\_\_\_\_ Место нахождения: Улица, дом, город, область, индекс \_\_\_\_\_ Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет \_\_\_\_\_ Лицевой счет \_\_\_\_\_

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет \_\_\_\_\_ Лицевой счет \_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_ Должность руководителя \_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боровичского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боровичского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ГРАФИК предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боровичского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боровичского муниципального района период код бюджетной классификации Всего:

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боровичского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боровичского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ об использовании субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боровичского муниципального района и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Боровичского муниципального района \_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения) \_\_\_\_\_ на (покаварально, нарастающим итогом с начала финансового года) руб.\*

Утверждено плановых затрат в планах финансово-хозяйственной деятельности на год \_\_\_\_\_ Отсутствует неиспользованных средств на начало года \_\_\_\_\_ Перечислено средств учреждению на отчетную дату \_\_\_\_\_ Кассовые выплаты на отчетную дату \_\_\_\_\_ Фактические расходы на отчетную дату \_\_\_\_\_ Остаток неиспользованных средств на отчетную дату\*\* Итого: \_\_\_\_\_

## Заключение о результатах публичных слушаний

01.09.2020 г. Боровичи

1. Место проведения публичных слушаний: в конференц-зале Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48 (третий этаж).

2. Дата проведения: 01 сентября 2020 года в 17 часов 15 минут.

3. В публичных обсуждениях приняло участие:

4. Тема публичных слушаний:

5. Основание проведения публичных слушаний: «Проект планировки территории, совмещенный с проектом межевания в кадастровом квартале 53:22:00201107, с целью выявления элементов планировочной структуры, установления границ территории общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории».

6. Постановление Администрации Боровичского муниципального района от 24.07.2020 № 1826 «об проведении публичных слушаний». Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 01.09.2020 года (приложение на 1 в. в 1 экз.)

7. Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: не поступали.

8. В период публичных слушаний проведено информирование заинтересованных лиц:

9. Публичные слушания в газете «Красная искра» «Официальный вестник» № 31 от 30.07.2020; в газете «Красная искра» № 31 от 30.07.2020; на сайте Администрации Боровичского муниципального района.

10. Другие способы информирования не проводились.

11. В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения: нет.

12. Перечень отклоненных замечаний и предложений: нет. Основание для отклонения: нет.

13. Выводы по результатам публичных слушаний:

14. Утверждение документации: «Проект планировки территории, совмещенный с проектом межевания в кадастровом квартале 53:22:00201107, с целью выявления элементов планировочной структуры, установления границ территории общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории» возможно.

Публичные слушания признаны состоявшимися.

Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Е.В. Тимофеева.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д. Перёдки».

Квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Требования к знаниям: Конституции Российской Федерации, Федеральных Законов «Об образовании в РФ», основ гражданского и трудового законодательства, законодательных и нормативных документов, регламентирующих финансово-экономическую, хозяйственную и методическую деятельность учреждений, Устава Новгородской области, областных нормативных правовых актов и служебных документов, Устава Боровичского муниципального района, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основы управления и организации труда; государственного законодательства; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного взаимодействия; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной и секретной информацией; организационной структуры органов управления образованием и образовательных учреждений.

Приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенции о правах ребенка; педагогики; достижений современной психолого-педагогической науки и практики; психологии; основы физиологии, гигиены; теории и методов управления образовательными системами; современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с общающимися (воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегам по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к умениям: руководящей работы, оперативного контроля и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, ведения конструктивной критики, подбора и расстановки кадров, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, представления документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, систематического повышения профессиональных знаний.

Условия участия в конкурсе: 1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, получившие высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. 2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Боровичского муниципального района:

- 1) личное заявление на имя Главы Боровичского муниципального района с просьбой об участии в конкурсе.
2) не менее одной рекомендации руководителя организации, в которой работал кандидат, или который знает его по совместной работе - 1 экз.;
3) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной упомянутым Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти - в 1 экз.;
4) аттестационный лист - в 2 экз.;
5) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично при прибытии на конкурс);
6) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификации: копию трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы); копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, присвоенной ученой степени, ученой звании;
7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
9) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
10) сведения о доходах за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (справка заполняется с помощью специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.4));
11) справку о наличии/отсутствии судимости;
12) заключение медицинского учреждения о состоянии здоровья;
13) согласие на обработку персональных данных.
3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях: несоответствия требованиям, предъявляемым к вакантной должности руководителя;

несвоевременного представления документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления; признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; лишения его права занимать руководящие должности в течение определенного решением суда срока; наличия подтвержденного заключением (справкой) медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей; утраты гражданства Российской Федерации; иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Документы представляются в течение 20 дней со дня публикации настоящего объявления. 5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

Документы для участия в конкурсе принимаются до 07 октября 2020 года (включительно), по адресу: Администрация Боровичского муниципального района, 174411, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 43.

Дополнительную информацию об условиях конкурса, форме заявки, условиях трудового договора и размере заработной платы можно получить по телефону: 8 (81664) 9142.

Подробная информация о порядке проведения конкурса содержится в Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района, утвержденное 10.12.2019 г. постановлением Администрации муниципального района от 18.12.2019 № 2751.

Дата проведения конкурса определяется расписанием Главы муниципального района, о которой кандидаты извещаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения. Конкурс состоит по адресу: г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 23.

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

ТИПОВАЯ ФОРМА трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения

г. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г. (город, населенный пункт) (федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, иной государственный орган, организация - указать нужно) <1> именуемый(я) в дальнейшем работодателем, в лице (ф.и.о., должности) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) именуемый(я) в дальнейшем руководителем, назначенный (избранный, утвержденный) на должность <2> (наименование должности, полное наименование государственного (муниципального) учреждения) именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

- I. Общие положения
1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: район по которой предоставляется работодатель.
2. Настоящий трудовой договор заключается на (неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать нужно)
3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.
4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей (указать конкретную дату)
5. Местом работы руководителя является учреждение.
II. Права и обязанности руководителя
6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.
7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятых решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.
8. Руководитель имеет право:
а) осуществлять действия без доверенности от имени учреждения;
б) выдачу доверенности, в том числе руководителем филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения;
ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
з) поощрение работников учреждения;
и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
л) получение своевременно и в полном объеме зарплаты;
м) представление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
н) повышение квалификации.
9. Руководитель обязан:
а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашения, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми соглашениями.

- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
м) обеспечивать выполнение требований законодательства РФ по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством РФ;
о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

- п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством РФ;
р) обеспечивать выполнение всех локальных нормативных актов учреждения;
с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, сведениях с их работ в учреждениях, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- у) осуществлять при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до \_\_\_\_ <4>; (указать конкретную дату)
г) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
д) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
е) обеспечивать достижение установленных учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы работника к средней заработной плате в соответствующем субъекте РФ указанных в дополнительном соглашении, являющимся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
и) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

- III. Права и обязанности работодателя
10. Работодатель имеет право:
а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности <5>;
в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;
г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законом РФ;
д) поощрять за эффективную работу учреждения.

- 11. Работодатель обязан:
а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;
б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его работы;
в) устанавливать с учетом показателя эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях стимулирования;
г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызывающих необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
д) осуществлять в установленном законодательством РФ порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;
е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

- IV. Рабочее время и время отдыха руководителя
12. Руководитель устанавливается:
а) продолжительность рабочей недели - \_\_\_\_ часов;
б) количество выходных дней в неделю - \_\_\_\_ часов;
в) продолжительность ежедневной работы - \_\_\_\_ часов <6>;
г) ненормированный рабочий день <7>;
д) ежегодной основной (ежегодной основной удлиненной) оплачиваемой отпуском продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней.
13. Периоды для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
14. Руководитель предоставляется:
а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней <8>;
б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней в соответствии с <9>; (указать основание установления)
15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.
V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

- 16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.
17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере \_\_\_\_ рублей в месяц.
18. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением работодателя производит следующие выплаты компенсационного характера:
19. В случае поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера
20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом "д" пункта 9 настоящего трудового договора.
21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.
22. Заработная плата (выплачивается руководителю по месту работы, перечисляется на указанный работодателем счет в банке - указать нужно)

VI. Ответственность руководителя
23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание; б) выговор; в) увольнение по соответствующему основанию; г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
25. Руководитель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса РФ. Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также к гражданской ответственности, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю
27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.
28. Руководитель имеет право на дополнительное страхование \_\_\_\_ в порядке и на (вид страхования) условиях, которые установлены (наименование локального нормативного акта работодателя)

VIII. Изменение и прекращение трудового договора
29. Изменение вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор по инициативе работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.
31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере <9>.

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения
33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководителю и работодателю руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.
36. В соответствии с составной 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

38. Стороны: РАБОТДАТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЬ (полное наименование) (ф.и.о.) Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_ Адрес места жительства Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), серия \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи (должность) (подпись) (ф.и.о./подпись) М.П. Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора (дата и подпись работодателя)

- <1> Указывается в качестве работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
<2> Информация об избрании включается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации назначено производится выборы, информация о назначении (утверждении) включается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации руководителем был назначен (утвержден) на должность иного органа, чем тот, который заключен с ним трудовой договор.
<3> Включается в трудовой договор при оформлении руководителем допуска к государственной тайне.
<4> Срок представления документов устанавливается работодателем.
<5> Включается в трудовой договор в случаях аттестации руководителя, предусмотренных законодательством РФ.
<6> Нормальная продолжительность рабочего времени руководителя не может превышать 40 часов в неделю. В соответствии с законодательством РФ руководитель может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени.
<7> Включается в трудовой договор при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
<8> Устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом целевых показателей эффективности работы руководителя, установленных работодателем.
<9> Не ниже 3-кратного среднемесячного заработка.

Решение Думы Боровичского муниципального района

27.08.2020 № 315 г.Боровичи

О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 26.12.2019 №280

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы муниципального района от 26.12.2019 № 280 «Об утверждении бюджета Боровичского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

- 1.1. Изложить пункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.7 в редакции:
  - «1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 1936038,44 тыс. рублей;
  - 1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 1980984,21 тыс. рублей;
  - 1.3. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального района в сумме 44845,77 тыс. рублей.»
- 1.7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2020 год в сумме 1528205,64 тыс. рублей; на 2021 год в сумме 53272,23 тыс. рублей; на 2022 год в сумме 53334,76 тыс. рублей.»
- 1.2. Дополнить Приложение № 4 к решению после строки «492 2 02 25299 05 0000 150» строкой следующего содержания:
  - «492 2 02 25304 05 0000 150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;»
- 1.3. Изложить приложения № 1, 3, 6, 7, 8, 16 в редакции:

Приложение № 1 к решению Думы муниципального района от 26.12.2019 № 280  
Объем доходов бюджета муниципального района на 2020 год (тыс. руб.)

Наименование	Сумма
<b>ДОХОДЫ</b>	<b>407738,60</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>1528205,64</b>
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1528205,64
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	24 883,10
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	24 883,10
Дотации бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой автоматизации бюджетов	24 883,10
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	956 617,09
Субсидии бюджетам на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	5 585,27
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	5 585,27
Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	22 591,74
Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	22 591,74
Субсидии бюджетам на софинансирование расходов субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Укрепление памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы"	296,49
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Укрепление памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы"	296,49
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	14 398,60
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах до 50 тысяч человек	1 276,90
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 276,90
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	5 843,22
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	100,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	793 976,62
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	793 976,62
Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации	3 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации	3 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности на развитие комплексного развития сельских территорий	19 791,31
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности на развитие комплексного развития сельских территорий	19 791,31
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	89 756,94
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	89 756,94
Субсидии бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	536 416,60
Субсидии бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	536 416,60
Субсидии бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	4 489,60
Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	454 463,30
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	454 463,30
Субсидии бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	29 760,40
Субсидии бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	29 760,40
Субсидии бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	3 201,20
Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	3 201,20
Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	38 572,50
Субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	38 572,50
Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 051,70
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 051,70
Субсидии бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	130,90
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	130,90
Субсидии бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	4 747,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	4 747,00
Иные межбюджетные трансферты	10 286,83
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 215,60
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 215,60
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание виртуальных концертных залов	2 500,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание виртуальных концертных залов	2 500,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	6 573,23
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	6 573,23
<b>ПРОЧЕЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ</b>	<b>94,20</b>
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	94,20
<b>Всего доходов</b>	<b>1936038,44</b>

Приложение № 3 к решению Думы муниципального района от 26.12.2019 № 280

Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	2020 год
<b>Источники финансирования дефицита бюджета - всего</b>	<b>44845,77</b>
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>160 184,41</b>
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	15409,24
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	282000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетными муниципальными районами в валюте Российской Федерации	282000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями Российской Федерации	-265990,76
Погашение бюджетными муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-265990,76
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетными муниципальными районами в валюте Российской Федерации	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
Погашение бюджетными муниципальными районами кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	28827,36
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	609,17
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	609,17
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	609,17
Возврат бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов, покрытие временных кассовых разрывов	609,17

Приложение № 6 к решению Думы муниципального района от 26.12.2019 № 280

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2020 год (тыс.руб.)

Наименование	Сумма
Администрация Боровичского муниципального района	423016,67
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	74 663,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 341,45
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления Боровичского муниципального района	2 341,45
Расходы на содержание Главы Боровичского муниципального района	2 341,45
Глава муниципального района	2 341,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2 341,45
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 341,45
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 223,29
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления Боровичского муниципального района	1 223,29
Расходы на содержание председателя Думы Боровичского муниципального района	1 223,29
Председатель Думы муниципального района	1 223,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 223,29
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 223,29
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	57 595,82
Расходы на исполнение Боровичским муниципальным районом полномочий, переданных городским и сельскими поселениями	85,44
Расходы на исполнение Боровичским муниципальным районом полномочий, переданных городским и сельскими поселениями	85,44
Передача полномочий (в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд)	85,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	80,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	80,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	1,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	1,00
Обеспечение государственной полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	1,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления Боровичского муниципального района	57 509,38
Расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального района (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	52 438,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	52 243,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	52 243,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	129,11
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	129,11
Иные бюджетные ассигнования	228,11
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 970,90
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих передачу отдельные государственные полномочия	2 970,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2 910,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 910,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,00
Судебная система	130,90
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	130,90
Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	130,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130,90
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 403,57
Расходы на исполнение Боровичским муниципальным районом полномочий, переданных городским и сельскими поселениями	1 130,16
Расходы на исполнение Боровичским муниципальным районом полномочий, переданных городским и сельскими поселениями	1 130,16
Передача полномочий (по внешнему муниципальному финансовому контролю - контрольно-счетная палата)	1 130,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 130,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 130,16
Расходы на содержание председателя Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района	1 014,68
Расходы на содержание председателя Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района	1 014,68
Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования	1 014,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 014,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 014,68
Расходы на содержание аудиторов Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района	258,69
Расходы на содержание аудиторов Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района	258,69
Аудиторы счетной палаты	258,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	258,69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	100,00
Резервные фонды	100,00
Резервные средства	100,00
Резервные средства	100,00
Резервный фонд	100,00
Иные бюджетные ассигнования	100,00
Резервные средства	100,00
Другие общегосударственные вопросы	10 868,81
Муниципальная программа "Развитие информационного общества в Боровичском муниципальном районе на 2017-2020 годы"	1 093,00
Муниципальная программа "Развитие информационного общества в Боровичском муниципальном районе на 2017-2020 годы"	1 093,00
Реализация мероприятий, направленных на развитие информационного общества	110,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983,00
Реализация мероприятий, направленных на формирование электронного муниципалитета	983,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района"	1 842,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района"	1 842,00
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц	244,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244,00
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц	1 098,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 098,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 098,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	7 933,81
Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели	225,88
Иные бюджетные ассигнования	225,88
Резервные средства	0,00
Реализация мероприятий, направленных на развитие информационного общества	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Реализация мероприятий, направленных на формирование электронного муниципалитета	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Расходы на проведение обязательной диспансеризации муниципальных служащих	462,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	462,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	462,00
Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	968,93
Иные бюджетные ассигнования	968,93
Специальные расходы	1 968,93
Специальные расходы	1 968,93
Прочие мероприятия	1 530,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,00
Иные бюджетные ассигнования	930,00
Исполнение судебных актов	900,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,00
Осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	4 747,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	4 507,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 507,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8 527,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, муниципальных программ	5 200,00
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах Боровичского муниципального района"	8 527,00
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах Боровичского муниципального района"	50,00









(Продолжение. Начало на 3-6-й стр.)

Table with 2 columns: Description of expenditures and their amounts. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу', 'Закупка товаров, работ и услуг', and 'Иные межбюджетные трансферты'.

Table with 2 columns: Description of expenditures and their amounts. Includes categories like 'Иные межбюджетные трансферты', 'ОБРАЗОВАНИЕ', and 'ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА'.

Приложение № 7 к решению Думы муниципального района от 26.12.2019 № 280

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Боровнического муниципального района на 2020 год (тыс.руб.)

Main budget distribution table with 2 columns: Name of the item and its sum. Includes sections like 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Образование', 'Культура, спорт, физическая культура', 'Социальное обеспечение и поддержка граждан', 'Экономика и социальное развитие', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Транспорт', 'Сельское хозяйство, охота и рыболовство', 'Экология, природопользование и охрана окружающей среды', 'Иные межбюджетные трансферты'.

(Продолжение. Начало на 3-7-й стр.)

Table with 2 columns: Description of goods and services, and Amount. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами..."', and 'Муниципальная программа "Развитие туризма..."'. Total amount is 1,842,000.

Table with 2 columns: Description of goods and services, and Amount. Includes categories like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа "Развитие туризма..."', and 'Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами..."'. Total amount is 1,842,000.

(Продолжение на 9-й странице)





