

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.06.2021 № 1540 г.Боровичи

О выплате муниципальной стипендии

1. Утвердить списочный состав стипендиатов на период учебного года с 1 сентября 2021 года по 1 июня 2022 года:

1) общеобразовательные организации:

Андреева Дарья Андреевна, обучающаяся 10 класса МАОУ СОШ № 7;
Гарцуева Вероника Юрьевна, обучающаяся 9 класса МАОУ "Гимназия";
Игнатьева Виктория Юрьевна, обучающаяся 9 класса МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ;
Колозова Марина Евгеньевна, обучающаяся 8 класса МАОУ "Гимназия";
Кузьмин Полина Георгиевна, обучающаяся 10 класса МАОУ "Гимназия";
Лютюкова Лина Юрьевна, обучающаяся 9 класса МАОУ "Гимназия";
Максимов Иван Андреевич, обучающийся 7 класса МАОУ "Гимназия";
Синюкова Ангелина Игоревна, обучающаяся 9 класса МАОУ СОШ № 4;
Цветкова Полина Александровна, обучающаяся 10 класса МАОУ СОШ № 9;
Шенин Сергей Алексеевич, обучающийся 10 класса МАОУ "Гимназия";

2) МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова:
Барановский Иван Алексеевич, обучающийся 1 курса ОГБ ПΟΥ "Боровичский автомобильно-дорожный колледж";
Березенкова Александра Вячеславовна, обучающаяся 3 курса ОГБ ПΟΥ "Боровичский автомобильно-дорожный колледж";
Сморodin Иван Сергеевич, обучающийся 9 класса МАОУ СОШ № 7;

3) МАОУ ДО "Центр внешкольной работы":
Каложная Ирина Игоревна, обучающаяся 5 класса МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ;
Хмель Екатерина Алексеевна, обучающаяся 5 класса МАОУ "Гимназия";

4) МАОУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа":
Сергеева Мария Михайловна, обучающаяся 8 класса МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ;
5) МБУ ДО "Боровичская детская школа искусств им. А.К. Лядова":
Рогозина Анастасия Александровна, обучающаяся 8 класса МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ;

6) МБУК "Центр культурного развития "Боровичи":
Балуков Захар Артёмович, обучающийся 8 класса МАОУ СОШ № 4;
7) МАСУ "Центр физической культуры и спорта - "Боровичи":
Львов Никита Игоревич, обучающийся 9 класса МАОУ СОШ № 9;

8) МАУК "Межпоселенческий Дом народного творчества":
Оленина Ульяна Валерьевна, обучающаяся 4 класса МАОУ СОШ № 11 с УИЗ и Б.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в газете "Красная искра" и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.06.2021 № 1544 г.Боровичи

О проведении праздничного мероприятия, посвященного Дню России

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в связи с празднованием Дня России Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Мунициальному бюджетному учреждению культуры "Центр культурного развития "Боровичи" организовать и провести 12 июня 2021 года в 12.00 Торжественный концерт, посвященный Дню России.

2. Комитету культуры Администрации Боровичского муниципального района направить информацию в МО МВД России "Боровичский" для организации мер по обеспечению общественной безопасности во время проведения мероприятия.

3. Рекомендовать МО МВД России "Боровичский" обеспечить охрану общественного порядка во время проведения праздничного мероприятия.

4. Мероприятие провести с учетом требований указа Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97 "О введении режима повышенной готовности".

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в газете "Красная искра" и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

ВРИО заместителя Главы администрации района И.А. Странныкова

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.06.2021 № 1557 г.Боровичи

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по 5 лотам согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые извещение и конкурсную документацию открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее конкурс).

3. Разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, опубликовать постановление в приложении к газете "Красная искра" - "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ

Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Основание проведения конкурса: постановление Администрации Боровичского муниципального района от 04.06.2021 № 1557; Жилищный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" (далее Правила проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом).

2. Организатор конкурса: Администрация Боровичского муниципального района; Адрес организатора конкурса: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48. Номер контактного телефона: (81664) 91-270. Адрес электронной почты: jkh_bor@boradmin.ru. Контактное лицо: Иванова Ольга Николаевна.

3. Характеристика объекта конкурса: Характеристики объектов конкурса по 5 лотам указаны в Приложении № 1 к настоящему извещению.

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления МКД работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн, столбов, перекрытий, и т.д.) и не несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) МКД; работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме; работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: указан в Приложении № 1 к настоящему извещению.

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией электроснабжение, холодное водоснабжение, отопление, водоотведение.

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок представления конкурсной документации:

а) официальный сайт: torgi.gov.ru;

б) срок представления конкурсной документации: не позднее 2 дней до даты конкурса;

в) место представления конкурсной документации: 174411 Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.3;

г) порядок представления информации: конкурсная документация в письменной форме представляется после поданного заявления в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления. Представление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с даты опубликования конкурсной документации на сайте torgi.gov.ru по адресу: Администрация Боровичского муниципального района (174411 Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.3).

8.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Одно лицо вправе подать в отношении одного объекта (лота) только одну заявку.

8.3. Заявка на участие в конкурсе подается по утвержденной форме (Приложение № 4 к конкурсной документации).

8.4. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки. Ксерокопии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью.

8.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:

9.1. Вскрытие конвертов состоится 12.07.2021 в 10 часов 00 минут по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.23.

9.2. Рассмотрение заявок состоится 14.07.2021 в 10 часов 00 минут по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.23.

10. Место, дата и время проведения конкурса открытый конкурс состоится 15.07.2021 в 10 часов 00 минут по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.23.

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (согласно приложению № 2 к извещению).

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный счет: Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (Администрация Боровичского муниципального района л/с 05503D00490) Расчетный счет № 03232643496061015000 Кор. Счет № 40102810145370000042 БИК - 014959900 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ /УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, ОКТМО 49606101 назначение платежа - "Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".

Приложение № 1 к извещению

Характеристики объектов открытого конкурса

№ лота	Адрес объекта лота	Год постройки	Этаж	Количество квартир	Площадь дома	Площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений, общ. пом. и пом. для размещения объектов благоустройства	Тип благоустройства	Размер платы за обслуживание кв.м	Материал стен	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка
1	Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул.	1954	2	8	457,99	430,6	27,39	благ.	27,38	кирпич	53:02:151104:32	172400
2	Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул.	1969	2	16	815,38	694,04	121,34	благ.	26,28	кирпич	53:02:151104:32	172400
3	Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул.	1982	2	8	464,74	427,04	37,7	благ.	27,38	кирпич	53:02:151104:32	172400
4	Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул.	1983	2	8	464,74	427,04	37,7	благ.	27,38	кирпич	53:02:151104:32	172400
5	Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул.	1988	2	8	464,74	427,04	37,7	благ.	27,38	кирпич	53:02:151104:32	172400

Приложение № 2 к извещению

Размер обеспечения заявки и обязательств

№ лота	Адрес объекта лота	Год ввода	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь, кв.м	Тип благоустройства	Размер платы за обслуживание руб./кв.м июнь 2021 г.	Размер обеспечения 5% июль 2021 г.	Размер обеспечения обяз. апрель 2021 г.
1	Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул.	1954	2	8	430,6	благ.	27,38	589,49	5894,91
2	Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул.	1969	2	16	752,38	благ.	26,28	988,63	9886,27
3	Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул.	1982	2	8	427,04	благ.	27,38	584,62	5846,20
4	Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул.	1983	2	8	427,04	благ.	27,38	584,62	5846,20
5	Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул.	1988	2	8	427,04	благ.	27,38	584,62	5846,20

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (Приложение № 1 к конкурсной документации).

2. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

Внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на счет: Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (Администрация Боровичского муниципального района л/с 05503D00490) Расчетный счет № 03232643496061015000 Кор. Счет № 40102810145370000042 БИК - 014959900 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ /УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, ОКТМО 49606101 назначение платежа - "Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами".

3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса

Осмотры заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса проводятся согласно графику, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Цель осмотра - предоставить заинтересованным лицам и претендентам возможность оценить физическое состояние дома и объем связанных с его содержанием и ремонтом работ.

Во время осмотра заинтересованными лицами, претендентам будет обеспечен доступ в помещения общего пользования многоквартирного дома, в которых имеются общедомовые коммуникации. По заявлению заинтересованного лица, претендента может быть проведен осмотр отдельных объектов, входящих в состав имущества в многоквартирном доме.

График проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса

Осмотр проводится в рабочие дни по предварительной записи. Контактное лицо Иванова Ольга Николаевна тел. 8 (81664) 91-270.

4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса (приложение № 2 к конкурсной документации).

5. Срок внесения собственниками помещений платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Срок внесения платы собственниками или пользователями помещений в многоквартирном доме за содержание и ремонт общего имущества собственников жилья и коммунальные услуги производится ежемесячно до 10 числа, следующего за истекшим месяцем.

6. Требования к участникам конкурса

При проведении конкурсов устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в законную силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существование в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в пункте 2 настоящей конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в пункте 2 конкурсной документации.

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

7. Форма заявки на участие в конкурсе

Форма заявки на участие в конкурсе установлена в Приложении № 4 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 (Приложение № 4 к конкурсной документации).

Ее можно также получить у организатора конкурса по адресу: г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинет № 3.

8. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

8.1. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать форме, установленной Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" (далее - Правила). При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

8.3. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4. Заявка на участие в конкурсе должна включать в себя:

8.4.1. сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

8.4.2. документы банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

8.4.3. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 6 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

8.4.4. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

8.4.5. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

8.5. Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

8.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению N 5.

По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а так же выдает расписку

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

о получении такой заявки. (Форма заявки на участие в конкурсе установлена в приложении № 5 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75).

8.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
9.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

9.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению N 6 (далее - протокол вскрытия конвертов).

9.4. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 6 настоящей конкурсной документации.

9.5. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Порядок проведения конкурса
10.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

10.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого, поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

10.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного разделом 4 и приложением 2 настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поправочным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента.

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не делает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

10.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

10.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

11. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств

Победитель конкурса, участник конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 настоящих Правил, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только:

в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственника помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

13. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

14. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств

14.1. Размер обеспечения исполнения обязательств и заявки указан в приложении № 3 к конкурсной документации.

14.2. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пени) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договоре управления многоквартирным домом и в договоре ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этого договора.

15. Порядок оплаты собственниками помещений работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственники помещений в многоквартирном доме вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

16. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривают:

обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

17. Срок действия договора управления многоквартирным домом

При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет 3 (три) года. Указанные договоры могут быть продлены на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья, либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы (в соответствии со ст. 114 ЖК РФ) на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом.

18. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение № 5 к конкурсной документации).

Приложение № 1 к конкурсной документации от 04.06.2021 № 1557

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Новгородская обл., Боровичский район, м. Гверстянка, ул. Центральная, д. 1
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -
3. Серия, тип постройки - кирпичный
4. Год постройки до 1954
5. Степень износа по данным государственного технического учета - %
6. Степень фактического износа - 80 %
7. Год последнего капитального ремонта - не проводился
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала - 1
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды -
13. Наличие мезонина -
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - 2 квартиры
18. Строительный объем - 1715 куб.м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 457,99 кв.м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 430,6 кв.м.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м.
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 27,39 кв.м.
20. Количество лестниц - 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 21,67 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров - 0 кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - 5,72 кв.м.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) - 53:02:151104:32

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома	
1. Фундамент	бетонные	неудовлетворительное	
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	не удовлетворительное	
3. Перегородки	кирпичные	удовлетворительное	
4. Перекрытия	чердачные междэтажные подвальные (другое)	Деревянные Деревянные - -	удовлетворительное
5. Крыша	Шифер	не удовлетворительное	
6. Полы			
7. Проемы	окна двери (другое)	деревянные деревянные -	Удовлетворительное Удовлетворительное
8. Отделка	внутренняя наружная (другое)	Окраска, оклейка, штукатурка кирпич -	Удовлетворительное не удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование			
ванны напольные	-	-	
электроплиты	нет	-	
телефонные сети и оборудование	-	-	
сети проводного радиовещания	-	-	
сигнализация	-	-	
мусоропровод	нет	-	
лифт	нет	-	
вентиляция	есть (другое)	удовлетворительное -	
10. Внутриметровые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг			
электрооснабжение	есть	удовлетворительное	
холодное водоснабжение	есть	удовлетворительное	
горячее водоснабжение	нет	-	
водоснабжение	есть	удовлетворительное	
газоснабжение	Баллонный газ	удовлетворительное	
отопление (от внешних котельных)	есть	удовлетворительное	
отопление (от домовых котельной) печи	-	-	
калориферы	-	-	
АГВ	-	-	
(другое)	-	-	
11. Крыльца	-	-	

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Новгородская обл., Боровичский район, м. Гверстянка, ул. Центральная, д.3
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -
3. Серия, тип постройки - кирпичный
4. Год постройки - 1969 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета - %
6. Степень фактического износа - 50%
7. Год последнего капитального ремонта - не проводился
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала - 1
11. Наличие цокольного этажа - отсутствует
12. Наличие мансарды - отсутствует
13. Наличие мезонина - отсутствует
14. Количество квартир 16
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем 2910 куб.м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 815,38 кв.м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 694,04 кв.м.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 58,34 кв.м.
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 63,0 кв.м.
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 57,8 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров - 0 кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - 5,2 кв.м.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 0 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 53:02:151104:32

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома	
1. Фундамент	бетонный	неудовлетворительное	
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	неудовлетворительное	
3. Перегородки	кирпичные	удовлетворительное	
4. Перекрытия	чердачные междэтажные подвальные (другое)	деревянные деревянные кирпичные -	удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное
5. Крыша	Двускатная, шифер	неудовлетворительное	
6. Полы			
7. Проемы	окна двери (другое)	Деревянные деревянные -	удовлетворительное удовлетворительное
8. Отделка	внутренняя наружная (другое)	Штукатурка, окраска кирпич -	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование			
ванны напольные	-	-	
электроплиты	-	-	
телефонные сети и оборудование	от сети	удовлетворительное	
сети проводного радиовещания	-	-	
сигнализация	-	-	
мусоропровод	-	-	
лифт	-	-	
вентиляция	да (другое)	удовлетворительное -	
10. Внутриметровые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг			
электрооснабжение	есть	удовлетворительное	
холодное водоснабжение	есть	удовлетворительное	
горячее водоснабжение	нет	-	
водоснабжение	есть	удовлетворительное	
газоснабжение	баллонный газ	удовлетворительное	
отопление (от внешних котельных)	есть	удовлетворительное	
отопление (от домовых котельной) печи	-	-	
калориферы	-	-	
АГВ	-	-	
(другое)	-	-	
11. Крыльца	-	-	

(Продолжение. Начало на 1-2-й стр.)

**АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Новгородская обл., Боровичский район, м. Гверстянка, ул. Центральная, д.4
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -
3. Серия, тип постройки кирпичный
4. Год постройки 1982
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет %
6. Степень фактического износа - 30 %
7. Год последнего капитального ремонта -не проводился
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала - тех подполье 1
11. Наличие цокольного этажа - отсутствует
12. Наличие мансарды - отсутствует
13. Наличие мезонина - отсутствует
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -1 квартира
18. Строительный объем 1649 куб.м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 464,74 кв.м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир 427,04 кв.м., в том числе с лоджиями - кв.м.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв.м.
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 37,7 кв.м.
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 34,97 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров - 0 кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - 2,73 кв.м.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 0 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) - 53:02:151104:32

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3
1. Фундамент	бетон	неудовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	неудовлетворительное
3. Перегородки	кирпичные	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	бетонные железобетон бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	Односкатная, материал кровли - мягкая	неудовлетворительное
6. Полы	-	-
7. Проемы окна двери (другое)	деревянные Деревянные	удовлетворительное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Штукатурка, окраска, оклейка Кирпичная кладка	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)	нет от сети нет нет нет да	удовлетворительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое)	центральное от центральной сети - в городскую сеть Балонный газ центральное - - - -	удовлетворительное
11. Крыльца	-	-

**АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Новгородская обл., Боровичский район, м. Гверстянка, ул. Центральная, д.5
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -
3. Серия, тип постройки -кирпичный
4. Год постройки до 1983 года
5. Степень износа по данным государственного технического учета - %
6. Степень фактического износа - 30 %
7. Год последнего капитального ремонта -не проводился
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - отсутствует
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала - тех подполье 1
11. Наличие цокольного этажа - отсутствует
12. Наличие мансарды - отсутствует
13. Наличие мезонина - отсутствует
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - 2 квартиры
18. Строительный объем 1949 куб.м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 464,74 кв.м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 427,04 кв.м., в том числе с лоджиями 0 кв.м.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв.м.
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 37,7 кв.м.
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 34,97 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров - кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - 2,73 кв.м.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 0 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) - 53:02:151104:32

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3
1. Фундамент	бетонный	неудовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	неудовлетворительное
3. Перегородки	кирпичные	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	железобетонные железобетонные	удовлетворительное
5. Крыша	Односкатная, материал кровли- мягкая	неудовлетворительное
6. Полы	Дощатые по лагам	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	деревянные деревянные	удовлетворительное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	штукатурка, окраска кирпичная кладка	удовлетворительное

9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)	нет нет нет нет нет нет да	-
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое)	центральное центральное нет центральное балонный газ центральное - - - -	удовлетворительное
11. Крыльца	-	-

**АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Новгородская обл., Боровичский район, м. Гверстянка, ул. Центральная, д.6
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -
3. Серия, тип постройки кирпичный
4. Год постройки 1988 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета - %
6. Степень фактического износа - 30 %
7. Год последнего капитального ремонта -не проводился
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала - тех подполье 1
11. Наличие цокольного этажа - отсутствует
12. Наличие мансарды - отсутствует
13. Наличие мезонина - отсутствует
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -2 квартиры
18. Строительный объем 1649 куб.м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 464,74 кв.м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 427,04 кв.м., в том числе с лоджиями - кв.м.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв.м.
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 37,7 кв.м.
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 34,97 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров - 0 кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - 2,73 кв.м.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 0 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) - 53:02:151104:32

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3
1. Фундамент	бетон	неудовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	неудовлетворительное
3. Перегородки	кирпичные	неудовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	железобетонные бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	Односкатная, материал кровли - мягкая	неудовлетворительное
6. Полы	бетонные	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	деревянные деревянные	удовлетворительное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	штукатурка, окраска, побелка кирпичная кладка	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)	нет от сети нет нет нет нет да	удовлетворительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое)	центральное центральное нет центральное балонный газ центральное - - - -	удовлетворительное
11. Крыльца	-	-

Приложение № 2 к конкурсной документации от 04.06.2021 № 1557

**ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме
№ 1 по ул.Центральная м.Гверстянка**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м общей площади (руб. в месяц)	
1	2	3	4	5	
1.	Площадь дома Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома		430,6	44696,28	8,65
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	2 раза в год	258,36	0,05	
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	2 раза в год	258,36	0,05	
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	2 раза в год	723,41	0,14	
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	при необходимости	258,36	0,05	

(Продолжение на 4-й странице)

(Продолжение. Начало на 1-4-й стр.)

1	2	3	4	5
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	при необходимости	256,22	0,05
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	2 раза в год	256,22	0,05
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	6 раз в год	84912,63	16,57
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	1 раз в год	256,22	0,05
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	1 раз в год	1639,83	0,32
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	1 раз в год	256,22	0,05
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений:	при необходимости	256,22	0,05
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	при необходимости	51,24	0,01
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	2 раза в год	614,94	0,12
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		19370,53	3,78
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	2 раза в год	614,94	0,12
14.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в многоквартирных домах:	1 раз в квартал	5636,93	1,10
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	1 раз в квартал	7328,01	1,43
16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	1 раз в год	5790,66	1,13
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:		0	0
III.	Работы по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:		31208,08	6,09
18.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	ежемесячно	8762,86	1,71
19.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:	ежедневно	0	0
20.	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года:	ежедневно	0	0
21.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты:	ежедневно	256,22	0,05
22.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения:	круглосуточно	5175,72	1,01
23.	Услуги по управлению многоквартирным домом	ежемесячно	17013,27	3,32
	Итого:		140308,26	27,38

Приложение № 3 к конкурсной документации от 04.06.2021 № 1557

Характеристика объекта конкурса

Адрес объекта лота	Год постройки	Этаж	Количество квартир	Площадь дома, кв. м	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь пом. общ. пол.	Тип благоустройства	Размер платы за обслуживание, руб./кв.м	Материал стен	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка
Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул. 1	1954	2	8	457,99	430,6	27,39	благ.	27,38	кирпич	53:02:151104:32	172400
Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул. 3	1969	2	16	815,38	752,38	63,0	благ.	26,27	кирпич	53:02:151104:32	172400
Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул. 4	1982	2	8	464,74	427,04	37,7	благ.	27,38	кирпич	53:02:151104:32	172400
Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул. 5	1983	2	8	464,74	427,04	37,7	благ.	27,38	кирпич	53:02:151104:32	172400
Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул. 6	1988	2	8	464,74	427,04	37,7	благ.	27,38	кирпич	53:02:151104:32	172400

Размер обеспечения заявки и обязательств

№ лота	Адрес объекта лота	Год ввода	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь, кв.м	Тип благоустройства	Размер платы за обслуживание руб./кв.м 2021 г.	Размер обеспечения заявки 5% июнь 2021 г.	Размер обеспечения обяз. июнь 2021 г.
1	Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул. 1	1954	2	8	430,6	благ.	27,38	589,49	5894,91
2	Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул. 3	1969	2	16	752,38	благ.	26,28	988,63	9886,27
3	Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул. 4	1982	2	8	427,04	благ.	27,38	584,62	5846,20
4	Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул. 5	1983	2	8	427,04	благ.	27,38	584,62	5846,2
5	Боровичский р-н м.Гверстанка Центральная ул. 6	1988	2	8	427,04	благ.	27,38	584,62	5846,2

Приложение № 4 к конкурсной документации от 04.06.2021 № 1557

ЗАЯВКА на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование /фирменное наименование организации или ф.и.о физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Настоящим _____ (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

_____, (должность, ф.и.о руководителя организации или ф.и.о индивидуального предпринимателя)

_____, (подпись) _____ (ф.и.о)

" " 202 г.

М.П. _____

Приложение № 5 к конкурсной документации от 04.06.2021 № 1557

ДОГОВОР управления многоквартирным домом

г. Боровичи " " 2021 г.

Администрация Боровичского муниципального района - собственник жилых помещений в многоквартирном доме в лице первого заместителя Главы администрации Боровичского муниципального района _____

действующего на основании распоряжения Администрации Боровичского муниципального района от 11.01.2021 № 17-рл "О распределении обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района", именуемая в дальнейшем "Администрация" с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя), _____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, индивидуального предпринимателя), _____, с другой стороны, действующего(ей) на основании _____ (устава, доверенности и т.п.), именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом по адресу: _____ (далее Договор), о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного Администрацией Боровичского муниципального района, отраженных в протоколе от " " 2021 г. № _____.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются: Жилищным кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность"; приказом Министра России от 08.09.2015 № 644/пр "Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме" (зарегистрирован в Минюсте России 13.05.2016 № 42079); постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов"; правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170; минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"; постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами".

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является заключение Договора на управление многоквартирным домом по адресу: _____ между Администрацией и Управляющей организацией.

2.2. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, пользующимися помещениями в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в домах.

2.3. Управляющая организация на основании протокола № _____ от _____ г. открытого конкурса по отбору Управляющей организации для управления многоквартирными домами, обязуется обеспечивать управление многоквартирными домами, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____ обеспечивать предоставление в жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме, коммунальных услуг согласно условиям Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирными домами деятельность.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора:

а) адрес многоквартирного дома: _____;

б) номер технического паспорта БТИ или УНОМ: _____;

в) проект, серия, тип постройки: _____;

г) год постройки: _____;

д) этажность: _____;

е) количество квартир: _____; количество нежилых помещений _____;

ж) общая площадь с учетом летних помещений: _____ кв. м;

з) общая площадь жилых помещений без учета летних: _____ кв. м;

и) общая площадь нежилых помещений: _____ кв. м;

к) степень износа по данным государственного технического учета _____ %;

л) год последнего комплексного капитального ремонта _____;

м) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу _____;

н) правовой акт о признании дома ветхим _____;

о) площадь земельного участка, в составе общего имущества: _____ кв. м;

п) кадастровый номер земельного участка: _____;

2.5. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме установлен в приложении № 2 к настоящему Договору и определяется с учетом минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290, а также в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность".

2.6. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к выполнению вознивших по результатам конкурса обязательств не позднее чем через 30 дней с даты окончания срока направления Администрацией подписанной управляющей организацией проекта Договора.

3.1.2. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства РФ.

3.1.3. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. В случае выполнения работ и оказания услуг с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить выявленные недостатки за свой счет. Изменение перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме возможно путем заключения между Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое принимается на общем собрании собственников.

3.1.4. Обеспечивать предоставление коммунальных услуг собственникам и нанимателям жилых помещений в соответствии с обязательными требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и жилых домов", установленного качества, а также в необходимом объеме, определенном исходя из уровня благоустройства многоквартирных домов, в том числе:

а) холодное водоснабжение;

б) горячее водоснабжение;

в) водоотведение;

г) электроснабжение;

д) газоснабжение;

е) отопление (теплоснабжение).

Указанный в данном пункте перечень коммунальных услуг может быть изменен Управляющей организацией при изменении состава общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.5. Подготавливать и представлять собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирного дома, в том числе о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта, в том числе и в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор.

3.1.6. Предоставлять иные услуги, определенные по результатам открытого конкурса.

3.1.7. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе Жилищным кодексом РФ, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Договором.

3.1.8. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от собственников и нанимателей жилых помещений, плату за наем от нанимателей жилых помещений.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирных домов, устранять аварии, а также выполнять заявки собственников либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих собственникам помещений, в сроки, установленные законодательством РФ и настоящим Договором.

3.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.11. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением такими домами документы, предусмотренные Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в порядке, установленном Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом,

(Продолжение на 6-й странице)

(Продолжение. Начало на 1-5-й стр.)

утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416, а также осуществлять их актуализацию и восстановление (при необходимости). Вести и хранить иную документацию, связанную с исполнением Договора. По требованию собственников знакомить с содержанием указанных документов.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников и нанимателей жилых помещений, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30 дней со дня регистрации письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.13. Обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах, о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартами раскрытия информации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами".

3.1.14. Предоставлять собственникам, нанимателям жилых помещений по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и жилых помещений, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о переносе и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг.

3.1.15. Информировать собственников и нанимателей жилых помещений о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставлении коммунальных услуг качеством ниже, чем предусмотрено настоящим Договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.16. Предоставлять собственникам любую информацию по исполнению Договора в трехдневный срок с момента получения соответствующего запроса.

3.1.17. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить собственников и нанимателей жилых помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

3.1.18. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

3.1.19. Заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры на снабжение коммунальными ресурсами и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам и нанимателям жилых помещений в объемах и с качеством, предусмотренным настоящим Договором.

3.1.20. Информировать в письменной форме Администрацию, собственников и нанимателей жилых помещений об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ и иным действующим законодательством.

3.1.21. Выдавать собственникам и нанимателям жилых помещений платежные документы не позднее 01 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По требованию собственников и нанимателей жилых помещений выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт жилого помещения пропорционально доле занимаемого ими помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.22. Обеспечить собственников и нанимателей жилых помещений информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов.

3.1.23. Принимать участие в приеме индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов.

3.1.24. По требованию собственников и нанимателей жилых помещений производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги, платы за наем жилых помещений.

3.1.25. Предоставлять отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не ранее чем за один месяц и не позднее, чем за 15 дней до окончания срока его действия. Отчет предоставляется на общем собрании собственников, а также размещается в помещении Управляющей организации, на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельных участков, на котором расположен многоквартирный дом. Отчет должен содержать информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

3.1.26. На основании заявки собственников, нанимателей жилых помещений направлять своего сотрудника для составления акта осмотра общего имущества многоквартирных домов.

3.1.27. Предоставлять интересы собственников в государственных и других учреждениях по вопросам, связанным с содержанием жилого дома.

3.1.28. При наличии договора поручения на отдельную, не регулирующую настоящим Договором плату собственников, в соответствии с решением общего собрания собственников заключить договор страхования общего имущества в многоквартирном доме со страховой организацией по рискам, указанным в договоре поручения. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.29. Передавать техническую документацию и иные связанные с управлением домами документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребителю кооперативу, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирными домами.

3.1.30. Перечислять на расчетный счет Администрации денежные средства, собранные с нанимателей за пользование жилыми помещениями (платы за наем), находящимися в муниципальной собственности.

3.1.31. Осуществлять учет зарегистрированных граждан в жилом помещении собственников, нанимателей жилых помещений, и вести прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического пребывания в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства РФ от 17.07.95 № 713 с изменениями и дополнениями). Готовить необходимый пакет документов и проект Договора социального найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, для заключения указанного договора собственников с гражданами при вселении новых граждан в качестве членов семьи нанимателя и смене нанимателя.

3.1.32. Своевременно извещать Администрацию об освободившихся жилых помещениях для последующего заключения договоров социального найма жилых помещений и заселения их гражданами в установленном порядке.

3.1.33. Ежеквартально представлять Администрации о произведенных начислениях нанимателям платы за наем жилых помещений, суммах сбора с нанимателей платы за наем и перечислений указанных денежных средств на расчетный счет Администрации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными собственниками и нанимателями жилых помещений, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями пункта 4.4 настоящего Договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц сумму пени, в связи с несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. На основании заявки собственников, нанимателей жилых помещений направлять своего сотрудника для составления акта осмотра помещения(ий) собственников, нанимателей жилых помещений.

3.2.5. Осуществлять самостоятельный набор обслуживающего персонала в количестве, достаточном для исполнения принятых по Договору обязательств.

3.3. Собственники и наниматели жилых помещений обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, плату за наем (для нанимателей жилых помещений) с учетом всех пользователей услугами. В случае предоставления льгот, своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие их права на льготы и права на льготы лиц, пользующихся их помещениями.

3.3.2. При неиспользовании помещения(ий) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям собственников и нанимателей жилых помещений при их отсутствии в городе более 24-х часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей без соответствующего согласования, предусмотренного законодательством;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутренней электрической сети, дополнительные секции приборов отопления без соответствующего согласования, предусмотренного законодательством;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или переоборудования помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирных домов;

з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час. до 07.00 час. В случае проведения ремонтных работ - с 20.00 час. до 08.00 час.;

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении собственниками, нанимателями жилых помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз свыше установленной нормы крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней следующие сведения:

о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги, возложена собственниками полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с центром жилищных субсидий;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (для собственников нежилых помещений).

3.3.6. Обеспечивать доступ представителям Управляющей организации в принадлежащие им помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а для работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.4. Собственники имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над исполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с исполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору другие организации, специалисты, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственников, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае неоказания части услуг и (или) невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору (в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491).

3.4.4. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов, приведенным в приложении № 3 к настоящему Договору.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.25 настоящего Договора.

4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается по результатам открытого конкурса, проведенного Администрацией, в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому собственником жилым (нежилом) помещением.

4.2. Цена Договора определяется:

стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, которая приведена в приложение № 2 к настоящему Договору;

стоимостью коммунальных услуг, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в многоквартирном доме и тарифов, в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Договора.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в зависимости от цены Договора, соразмерно доле собственников в праве общей собственности на общее имущество.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета устанавливается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном порядке.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги, плата за наем жилых помещений рассчитывается по тарифам.

4.6. Плата за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, плата за коммунальные услуги, плата за наем жилых помещений вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги, плата за наем жилых помещений вносится в установленном настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.21 настоящего Договора. В соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса РФ отдельным категориям граждан в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, могут предоставляться компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств соответствующих бюджетов.

4.8. В выставленном Управляющей организацией счете-извещении об оплате оказанных услуг по настоящему Договору указываются: способ внесения оплаты, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги и платы за наем жилых помещений, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, с учетом исполнения условий настоящего Договора, платы за наем жилого помещения, сумма перерасчета, задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе указываются суммы предоставляемых субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций (мер социальной поддержки) расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора пеней указывается отдельной строкой в платежном документе.

4.10. Неиспользование помещений собственниками, нанимателями и иными лицами жилых помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.11. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан вносится плата за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение, при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.12. В случаях выполнения работ и (или) оказания услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, стоимость этих работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанная в приложении № 3 к настоящему Договору, изменяется в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

4.13. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" и порядком, приведенным в приложении № 3 к настоящему Договору.

4.14. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.15. Собственники вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному) или при отсутствии собственников, нанимателей жилых помещений осуществляется перерасчет размера их платы.

4.16. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится согласно Региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы или на основании решения общего собрания собственников по отдельному договору, за счет средств собственников.

4.17. Очередность погашения требований по денежным обязательствам собственников перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.18. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон.

4.19. Ежемесячно, до двадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, Управляющая организация перечисляет в полном объеме денежные средства, собранные с нанимателей жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, за наем жилых помещений, на лицевой счет Администрации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги, платы за наем, в том числе и при выявлении фактов, указанных в пункте 5.3 настоящего Договора, Собственники, наниматели жилых помещений обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении собственников или зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги, Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с собственников реального ущерба.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.5. Управляющая организация несет ответственность перед собственниками за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в соответствии с уровнем благоустройства данного дома, качеством которых должно соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и жилых домах.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. При возникновении таких обстоятельств, Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в наиболее короткий срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их влиянии на возможность исполнения своих обязательств по Договору.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в Договоре понимаются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

6. Осуществление контроля за исполнением Управляющей организацией обязательств по Договору

6.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется собственниками и доверенными ими лицами, в соответствии с их полномочиями, путем:

подания письменного вида жалоб, претензий и прочих обращений;

составления актов о нарушении условий Договора;

инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и фактам отсутствия реакции Управляющей организации на обращения собственника с уведомлением Управляющей организации о проведении такого собрания, с указанием даты, времени и места проведения собрания;

обращения в органы, осуществляющие государственную контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (Госпожнадзор, санитарно-эпидемиологическая служба и другие) для административно-го воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия Договора ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирных домов или в пределах земельных участков, на которых расположены Многоквартирные дома, ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении настоящего Договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую Управляющими организациями.

6.3. Собственники вправе направить запрос о предоставлении Управляющей организацией документов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Управляющая организация обязана представить запрашиваемые документы по указанному запросу в течение 3 рабочих дней.

7. Порядок расторжения и изменения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе собственника, в случае:

отчуждения ранее находящегося в его(их) собственности помещения(ий), вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, пожизненной ренты и пр.) - путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением(ями) и приложением соответствующего документа;

по истечении каждого последнего года со дня заключения настоящего Договора в случае, если до истечения срока действия настоящего Договора общим собранием собственников принято решение о выборе или об изменении способа управления этими домами;

на основании решения общего собрания собственников, если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора.

б) по инициативе Управляющей организации, в случае:

многоквартирные дома окажутся в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники регулярно не исполняют обязательства в части оплаты по настоящему Договору, о чем должны быть предупреждены не позднее, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.5. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать не менее чем за 2 месяца.

7.2. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

7.3. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственников по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (работ и услуг) во время действия настоящего Договора.

7.4. В случае переплаты собственниками за работы и услуги по настоящему Договору на момент расторжения, Управляющая организация обязана уведомить собственников о сумме переплаты, получить от собственников распоряжение о перечислении излишне полученных ими средств на указанный ими счет.

7.5. Обязательства Сторон по Договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

7.6. Внесение изменений в Договор по соглашению Сторон осуществляется в следующих случаях:

7.6.1. Изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

7.6.2. Увеличения или уменьшения предусмотренного Договором объема работ или услуг, но не более чем на десять процентов.

7.6.3. При внесении изменений в перечень работ и услуг, согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

7.6.4. При изменении состава общего имущества в многоквартирном доме;

7.6.5. При возникновении или прекращении прав собственности.

8. Особые условия

Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства.

(Продолжение на 7-й странице)

(Продолжение. Начало на 1-6-й стр.)

При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора
 10.1. Договор заключен " _____ " _____ 2021 г. и вступает в действие с момента подписания Сторонами.
 10.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.
 10.3. Срок действия Договора - 3 года. Срок действия Договора продлевается на 3 месяца, в случае если:
 10.3.1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 10.3.2. Товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;
 10.3.3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания собственников жилья о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через один год после заключения Договора, в течение 30 дней с даты подписания Договора или с иного установленного таким Договором срока не приступила к их выполнению.
 10.3.4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления (организатором конкурса) для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирными домами.
 10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
 10.6. Приложения к Договору, составляются Управляющей организацией и подписываются обеими Сторонами (Собственником и Управляющей организацией):
 Приложение:
 1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: _____ являющегося объектом конкурса.
 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: _____.
 3. Условия изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
 4. Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

Собственник:
 Администрация Боровичского муниципального района
 Юридический адрес: Новгородская область, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48
 Фактический адрес: Новгородская область, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48
 Банковские реквизиты:
 Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (Администрация Боровичского муниципального района л/с 03503D00490)
 ИНН 5320009033 КПП 532001001
 Расчетный счет № 03231643496061015000
 Кор. счет № 40102810145370000042
 БИК - 014959900
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ /УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород,
 ОКТМО 49606101

Управляющая организация:
 Юридический адрес: _____
 Фактический адрес: _____
 Банковские реквизиты:
 БИК _____
 ИНН _____
 корреспондентский счет _____

Первый заместитель Главы администрации муниципального района _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 МП _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 1 к договору от " _____ " _____ 2021 г. № _____

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме
 1. Адрес многоквартирного дома:
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -
 3. Серия, тип постройки
 4. Год постройки
 5. Степень износа по данным государственного технического учета
 6. Степень фактического износа -
 7. Год последнего капитального ремонта -
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -

9. Количество этажей
 10. Наличие подвала -
 11. Наличие цокольного этажа -
 12. Наличие мансарды -
 13. Наличие мезонина -
 14. Количество квартир
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
 18. Строительный объем _____ куб.м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ кв.м.
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ кв.м., в том числе с лоджиями _____ кв.м.
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв.м.
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв.м.
 20. Количество лестниц _____ шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв.м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв.м.
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв.м.
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв.м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены		
3. Перегородки		
4. Перекрытия	чердачные междуэтажные подвальные (другое)	
5. Крыша		
6. Полы		
7. Проемы	окна двери (другое)	
8. Отделка	внутренняя наружная (другое)	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование	ванны наполнительные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовых котельных) печи капопиферы АГВ (другое)	
11. Крыльца		

Администрация муниципального района: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) МП _____
 Управляющая организация: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к договору от " _____ " _____ 2021 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: _____

№	Наименование работ и услуг	Частота выполнения
I.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
14.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:	
15.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	
16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
III.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
18.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
19.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория):	
19.1.	в холодный период года:	
19.2.	в теплый период года:	
20.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:	
21.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособности состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	Ежемесячно
22.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	Круглосуточно

Администрация муниципального района: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) МП _____
 Управляющая организация: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 3 к договору от " _____ " _____ 2021 г. № _____

Условия изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

1	2	3
	I. Холодное водоснабжение	
1. Бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения - в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, установленных для наружных водопроводных сетей и сооружений (СНиП 2.04.02-84*)	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва подачи холодной воды, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с требованиями к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 (далее Правила), с учетом положений раздела IX Правил
2. Постоянное соответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.1074-01)	отклонение состава и свойств холодной воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается	при несоответствии состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил
3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке водоразбора <1>: в многоквартирных домах и жилых домах - от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см) до 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается	за каждый час подачи холодной воды суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение давления: при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за указанный расчетный период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам; при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил
4. Бесперебойное круглосуточное горячее водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи горячей воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии на тупиковой магистрали - 24 часа подряд; продолжительность перерыва в горячем водоснабжении в связи с производством ежегодных ремонтных и профилактических работ в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения горячего водоснабжения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09)	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва подачи горячей воды, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
5. Обеспечение соответствия температуры горячей воды в точке водоразбора от температуры горячей воды в точке водоразбора, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09) <2>	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке водоразбора от температуры горячей воды в точке водоразбора, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании: в ночное время (с 0.00 до 5.00 часов) - не более чем на 5 °С; в дневное время (с 5.00 до 00.00 часов) - не более чем на 3 °С	за каждые 3 °С отступления от допустимых отклонений температуры горячей воды размер платы за коммунальную услугу за расчетный период, в котором произошло указанное отступление, снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, за каждый час отступления от допустимых отклонений суммарно в течение расчетного периода с учетом положений раздела IX Правил. За каждый час подачи горячей воды, температура которой в точке разбора ниже 40 °С, суммарно в течение расчетного периода оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду

(Окончание . Начало на 1-7-й стр.)

1	2	3
6. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09)	отклонение состава и свойств горячей воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается	при несоответствии состава и свойств горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил
7. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора - от 0,03 МПа (0,3 кгс./кв. см) до 0,45 МПа (4,5 кгс./кв. см) <1>	отклонение давления в системе горячего водоснабжения не допускается	за каждый час подачи горячей воды суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение давления, при давлении, отличающемся от установленного не более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за указанный расчетный период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам; при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил
III. Водоотведение		
8. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца; 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва водоотведения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
IV. Электроснабжение		
9. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года <3>	допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: 2 часа - при наличии двух независимых резервирующих источников питания <4>; 24 часа - при наличии 1 источника питания	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
10. Постоянное соответствие напряжения и частоты электрического тока требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ 13109-97 и ГОСТ 29322-92)	отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается	за каждый час отклонения напряжения и (или) частоты электрического тока от указанных требований, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
V. Газоснабжение		
11. Бесперебойное круглосуточное газоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва газоснабжения - не более 4 часов (суммарно) в течение 1 месяца	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва газоснабжения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
12. Постоянное соответствие свойств подаваемого газа требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ 5542-87)	отклонение свойств подаваемого газа от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается	при несоответствии свойств подаваемого газа требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил
13. Давление газа - от 0,0012 МПа до 0,003 МПа	отклонение давления газа более чем на 0,0005 МПа не допускается	за каждый час периода снабжения газом суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло превышение допустимого отклонения давления: при давлении, отличающемся от установленного не более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам; при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил
VI. Отопление <5>		
14. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода <6>	допустимая продолжительность перерыва отопления: не более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца; не более 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12 °С до нормативной температуры, указанной в пункте 15 настоящего приложения; не более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10 °С до +12 °С; не более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8 °С до +10 °С	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва отопления, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
15. Обеспечение нормативной температуры воздуха <7>: в жилых помещениях - не ниже +18 °С (в угловых комнатах - +20 °С), в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) -31 °С и ниже - в жилых помещениях - не ниже +20 °С (в угловых комнатах - +22 °С); в других помещениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ Р 51617-2000)	допустимое превышение нормативной температуры - не более 4 °С; допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0.00 до 5.00 часов) - не более 3 °С; снижение температуры воздуха в жилом помещении в дневное время (от 5.00 до 0.00 часов) не допускается	за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло указанное отклонение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
16. Давление во внутридомовой системе отопления: с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс./кв. см); с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами - не более 1 МПа (10 кгс./кв. см); с любыми отопительными приборами - не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс./кв. см) превышающее статическое давление, требуемое для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем	отклонение давления во внутридомовой системе отопления от установленных значений не допускается	за каждый час отклонения от установленного давления во внутридомовой системе отопления суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло указанное отклонение, при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением № 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил
<p><1> Давление в системах холодного или горячего водоснабжения измеряется в точке водоразбора в часы утреннего максимума (с 7.00 до 9.00) или вечернего максимума (с 19.00 до 22.00).</p> <p><2> Перед определением температуры горячей воды в точке водоразбора производится слив воды в течение не более 3 минут.</p> <p><3> Перерыв в предоставлении коммунальной услуги электроснабжения не допускается, если он может повлечь отключение сетей и оборудования, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования, обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем и безопасные условия проживания граждан.</p> <p><4> Информацию о наличии резервирующих источников питания электрической энергией потребитель получает у исполнителя.</p> <p><5> Указанные требования применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной, принятой при проектировании системы отопления, при условии выполнения мероприятий по утеплению помещений (ГОСТ Р 51617-2000).</p> <p><6> В случае применения пункта 14 настоящего приложения пункт 15 настоящего приложения не применяется с момента начала перерыва в отоплении.</p> <p><7> Измерение температуры воздуха в жилых помещениях осуществляется в комнате (при наличии нескольких комнат - в наибольшей по площади жилой комнате), в центре плоскостей, отстоящих от внутренней поверхности наружной стены и обогревающего элемента на 0,5 м и в центре помещения (точке пересечения диагональных линий помещения) на высоте 1 м. При этом измерительные приборы должны соответствовать требованиям стандартов (ГОСТ 30494-96).</p>		

Приложение № 4 к договору от "___" 2021 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф.и.о. руководителя органа
местного самоуправления, являющегося
организатором конкурса,
почтовый индекс и адрес, телефон,
факс, адрес электронной почты)

(подпись)
"___" _____ 20__ г.
(дата утверждения)

ПРОТОКОЛ № _____
**конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

- Место проведения конкурса _____
- Дата проведения конкурса _____
- Время проведения конкурса _____
- Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____
- Члены конкурсной комиссии _____

(подпись) _____ (ф.и.о.)

- Лица, признанные участниками конкурса:
 - _____
 - _____
 - _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
- Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса: _____

Номер по порядку	Наименование организации	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за кв. метр)	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе
1			
2			
3			

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме:
рублей за кв. метр. _____ (цифрами и прописью)

9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса, _____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения: _____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса: _____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на _____ листах.
Председатель комиссии: _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

"___" _____ 20__ г.
М.П. Победитель конкурса: _____
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

"___" _____ 20__ г.
М.П. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг: _____
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

"___" _____ 20__ г.
М.П.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
08.06.2021 № 1574 г.Боровичи

**О внесении изменений в муниципальную программу
"Развитие физической культуры и спорта в Боровичском
муниципальном районе"**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе" (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2020 № 2840:
 - Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

"5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2021	20000,00	618,60	9025,00	-	29643,6
2022	-	-	8799,100	-	8799,100
2023	-	-	5799,100	-	5799,100
2024	-	-	5250,400	-	5250,400
ВСЕГО	-	-	29643,6	-	49492,2
- Изложить раздел "IV. Мероприятия муниципальной программы" в прилагаемой редакции.
- Опубликовать постановление в приложении к газете "Красная искра" - "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

БРИО заместителя Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 08.06.2021 № 1574

"V. Мероприятия муниципальной программы"

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2021	2022	2023	2024	
1.	Задача 1. Развитие физической культуры и спорта на территории Боровичского района									
1.1.	Организация и проведение спортивных, оздоровительных, торжественных мероприятий согласно ежегодному календарному плану	отдел по спорту и молодежной политике	2021-2024 годы	1.1.1-1.1.12, 1.3.1	бюджет муниципального района	189,36	170,0	170,0	170,0	
1.2.	Обеспечение участия спортсменов и сборных команд муниципального района по видам спорта в областных соревнованиях и соревнованиях другого ранга согласно ежегодному календарному плану	отдел по спорту и молодежной политике	2021-2024 годы	1.1.1-1.1.12, 1.3.1	бюджет муниципального района	153,0	153,0	153,0	153,0	
2.	Задача 2. Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта, укрепление материально-технической базы									
2.1	Доставка, установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в том числе приобретение спортивно-развивающего оборудования	отдел по спорту и молодежной политике	2021-2024 годы	1.2.1, 1.2.2	бюджет муниципального района	10	10	10	10	
2.2	Разработка проектно-сметной документации на ремонт спортивных сооружений, расположенных на стадионе "Волна"	отдел по спорту и молодежной политике	2021-2024 годы	1.2.1, 1.2.2	бюджет муниципального района	600,000	3000,00000	0	0	

(Окончание. Начало на 8-й стр.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.3.	Обустройство физкультурно-оздоровительного комплекса для Центра развития внешкольного спорта "МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ"	отдел по спорту и молодежной политике МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ	2021 год	1.2.1, 1.2.2	бюджет муниципального района	2356,00	0	0	0
2.4.	Реализация мероприятий по оснащению объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (создание или модернизация физкультурно-оздоровительных комплексов открытого типа и (или) физкультурно-оздоровительных комплексов для центров развития внешкольного спорта)	отдел по спорту и молодежной политике МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ	2021 год	1.2.1, 1.2.2	федеральный бюджет областной бюджет бюджет муниципального района	20000,00 618,60 20,640	0	0	0
3.	Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной программы								
3.1.	Обеспечение подведомственных учреждений - предоставление субсидии из бюджета Боровичского муниципального района МАСУ "ЦФКиС-Боровичи" на выполнение муниципального задания	МАСУ "ЦФКиС-Боровичи"	2021-2024 годы	1.1.1-1.1.12, 1.3.1	бюджет муниципального района	5696,00	5466,100	5466,100	4917,40000
ВСЕГО						29643,6	8799,100	5799,100	5290,40000

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

08.06.2021 № 1578 г.Боровичи

О внесении изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района, для проведения в 2021 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае, если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района, для проведения в 2021 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае, если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора (далее Перечень), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 10.08.2020 № 1957, изложив строки 23, 24, 26 таблицы Перечня в редакции:

№ п/п	Адрес МКД	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Сметная стоимость услуг и (или) работ, услуг
1	2	3	4
"23.	г.Боровичи, ул.Энтузиастов, д.1Б	ремонт системы электроснабжения	739801,38
24.	г.Боровичи, ул.Московская, д.21А	ремонт фасада	1411729,11 "
"26.	г.Боровичи, пер.Репло, д.7	ремонт крыши ремонт фасада	1804716,80 1926802,84 "

2. Направить настоящее постановление владельцу счета - региональному оператору.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете "Красная искра" - "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

10.06.2021 № 1590 г.Боровичи

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района, аннулирование таких разрешений"

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района, аннулирование таких разрешений" (далее Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 28.02.2017 № 461:

1.1. Заменить в пункте 1.3.1 слова "отдела архитектуры и градостроительства Администрации Боровичского муниципального района" на "отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации Боровичского муниципального района";

1.2. Изложить пункт 2.7.2 в редакции:
"2.7.2. Документы, которые запрашиваются Администрацией Боровичского муниципального района посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае, если права на него зарегистрированы в ЕФРП;
2) выписку из ЕГРЮЛ / ЕФРИП в электронной форме на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети Интернет;
3) если соответствующее недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в государственной собственности, Отдел запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе;"

1.3. Изложить раздел 3 в редакции:
"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур
В случае выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления от заявителя и регистрация его в общем отделе Администрации;
2) рассмотрение заявления Главой муниципального района и первым заместителем Главы администрации района, контролирующим и координирующим деятельность Комитета архитектуры и имущественных отношений (далее Комитет);
3) рассмотрение заявления председателем Комитета;
4) рассмотрение заявления в Отделе;
5) формирование и направление межведомственных запросов;
6) подготовка постановления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо постановления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.1.2. В случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления от заявителя и регистрация его в общем отделе Администрации;
2) рассмотрение заявления первым заместителем Главы администрации муниципального района, контролирующим и координирующим деятельность Комитета,
3) рассмотрение заявления председателем Комитета;
4) рассмотрение заявления в Отделе;
5) формирование и направление межведомственных запросов;
6) подготовка постановления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо постановления об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.1.3. Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блоксхеме, представленной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

3.2.1. Административная процедура - прием заявления от заявителя и регистрация его в общем отделе Администрации

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) является поступление в общий отдел Администрации заявления и документов от заявителя на бумажном носителе при личном обращении или в электронной форме, либо при наличии технической возможности с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо через МФЦ.

3.2.1.2. Результат административной процедуры - регистрация заявления в общем отделе Администрации с указанием на заявлении даты приема и входящего регистрационного номера.

3.2.1.3. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

3.2.2. Административная процедура - рассмотрение заявления первым заместителем Главы администрации района, контролирующим и координирующим деятельность Комитета.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления первым заместителем Главы администрации муниципального района, контролирующим и координирующим деятельность Комитета (далее первый заместитель Главы администрации), является регистрация заявления в общем отделе Администрации.

3.2.2.2. Первый заместитель Главы администрации рассматривает поступившее заявление, накладывает соответствующую резолюцию и направляет заявление и представленные документы в Комитет.

3.2.2.3. Результат административной процедуры - направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами в Комитет.

3.2.2.4. Время выполнения административной процедуры - 2 (два) рабочих дня.

3.2.3. Административная процедура - рассмотрение заявления председателем Комитета.

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления председателем Комитета является направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами в Комитет для работы.

3.2.3.2. Председатель рассматривает поступившее заявление, накладывает соответствующую резолюцию и направляет заявление и представленные документы в Отдел.

3.2.3.3. Результат административной процедуры - направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами в Отдел.

3.2.3.4. Время выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.2.4. Административная процедура - рассмотрение заявления в Отделе

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления в Отделе является направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами в Отдел для работы.

3.2.4.2. Заведующий Отделом определяет специалиста Отдела ответственным исполнителем по данному обращению.

3.2.4.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит первичную проверку представленных документов, а также документов, представленных по инициативе заявителя, на предмет соответствия их установленным законодательством и настоящим Административным регламентом требованиям, а именно: правильность заполнения заявления;

2) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: наличие и соответствие документов, указанных в пункте 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента; соответствие документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя требованиям действующего законодательства;

3) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество соответствуют паспортным данным; документы не исполнены карандашом;

4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.4.4. В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных, заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления в Отдел сообщается по телефону об имеющихся недостатках и способах их устранения.

3.2.4.5. Результат административной процедуры - устранение недостатков, выявленных при проверке представленных документов.

3.2.4.6. Время выполнения административной процедуры 2 (два) рабочих дня.

3.2.5. Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.5.2. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом Отдела по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

В течение 5 (пяти) рабочих дней в Отдел направляются ответы на полученные запросы.

3.2.5.3. Результат административной процедуры - формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.2.5.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 6 (шести) рабочих дней.

3.2.6. Административная процедура - подготовка постановления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо постановление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

3.2.6.1. Началом административной процедуры по подготовке постановления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.2.6.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела готовит проект постановления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции который в соответствии с утвержденным порядком передается на согласование начальнику Отдела, председателю Комитета, затем в отдел по правовым и кадровым вопросам комитета по административно-правовой и кадровой работе для проведения правовой антикоррупционной экспертизы.

3.2.6.3. Постановление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подписывает первый заместитель Главы администрации, контролирующей и координирующей деятельность Комитета.

3.2.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела готовит проект постановления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, который подписывает первый заместитель Главы администрации, контролирующей и координирующей деятельность Комитета.

3.2.6.5. Результат административной процедуры - постановление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо постановление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2.6.6. Проект постановления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо постановление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции передается в МФЦ для выдачи заявителю, либо направляется заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, если такой способ получения решения указан в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в пятидневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера, либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему "Личный кабинет" заявителя в федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или областную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

3.2.6.7. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 9 (девять) рабочих дней.

3.3. Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

3.3.1. Административная процедура - прием заявления от заявителя и регистрация его в общем отделе Администрации

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления (Приложение № 2, 3 к настоящему Административному регламенту) является поступление в общий отдел Администрации заявления и документов от заявителя на бумажном носителе при личном обращении или в электронной форме, либо при наличии технической возможности с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо через МФЦ.

3.3.1.2. Результат административной процедуры - регистрация заявления в общем отделе Администрации, с указанием на заявлении даты приема и входящего регистрационного номера.

3.3.1.3. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

3.3.2. Административная процедура - рассмотрение первым заместителем Главы администрации, контролирующим и координирующим деятельность Комитета

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления первым заместителем Главы администрации, контролирующим и координирующим деятельность Комитета, является регистрация заявления в общем отделе Администрации.

3.3.2.2. Первый заместитель Главы администрации рассматривает поступившее заявление, накладывает соответствующую резолюцию и направляет заявление и представленные документы в Комитет.

3.3.2.3. Результат административной процедуры - направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами в Комитет.

3.3.2.4. Время выполнения административной процедуры 2 (два) рабочих дня.

3.3.3. Административная процедура - рассмотрение заявления председателем Комитета.

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления председателем Комитета является направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами в Комитет для работы.

3.3.3.2. Председатель рассматривает поступившее заявление, накладывает соответствующую резолюцию и направляет заявление и представленные документы в Отдел.

3.3.3.3. Результат административной процедуры - направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами в Отдел.

3.3.3.4. Время выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.3.4. Административная процедура - рассмотрение заявления в Отделе

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления в Отделе является направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами в Отдел для работы.

3.3.4.2. Заведующий Отделом определяет специалиста Отдела ответственным исполнителем по данному обращению.

3.3.4.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит первичную проверку представленных документов, а также документов, представленных по инициативе заявителя, на предмет соответствия их установленным законодательством и настоящим Административным регламентом требованиям, а именно: правильность заполнения заявления;

2) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: наличие и соответствие документов, указанных в пункте 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента; соответствие документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя требованиям действующего законодательства;

3) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество соответствуют паспортным данным; документы не исполнены карандашом;

4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.4.4. В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных, заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления в Отдел сообщается по телефону об имеющихся недостатках и способах их устранения.

3.3.4.5. Результат административной процедуры - устранение недостатков, выявленных при проверке представленных документов.

3.3.4.6. Время выполнения административной процедуры 2 (два) рабочих дня.

3.3.5. Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.5.2. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом Отдела по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

В течение 5 (пяти) рабочих дней в Отдел направляются ответы на полученные запросы.

3.3.5.3. Результат административной процедуры - формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.3.5.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 6 (шести) рабочих дней.

3.3.6. Административная процедура - подготовка постановления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо постановление об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

3.3.6.1. Началом административной процедуры по подготовке постановления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела готовит проект постановления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, который в соответствии с утвержденным порядком передается на согласование начальнику Отдела, председателю Комитета, затем в отдел по правовым и кадровым вопросам комитета по административно-правовой и кадровой работе для проведения правовой антикоррупционной экспертизы.

3.3.6.3. Постановление об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подписывает первый заместитель Главы администрации района, контролирующей и координирующей деятельность Комитета.

3.3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела готовит проект постановления об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, который подписывает первый заместитель Главы администрации района, контролирующей и координирующей деятельность Комитета.

3.3.6.5. Результат административной процедуры - постановление об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо постановление об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.6.6. Постановление об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции передается в МФЦ для выдачи заявителю, либо направляется заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, если такой способ получения решения указан в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в пятидневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера, либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему "Личный кабинет" заявителя в федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или областную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

3.3.6.7. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 9 (девять) рабочих дней;"

1.4. Дополнить пункт 5.2.1 абзацем 10) следующего содержания:

"10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно не в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ."

(Окончание. Начало на 9-й стр.)

1.5. Заменить в тексте Административного регламента слова "первый заместитель Главы администрации, контролирующей деятельность Отдела" на "первый заместитель Главы администрации, контролирующей деятельность Комитета" в соответствующих падежах;

1.6. Изложить Приложение № 4 к Административному регламенту в редакции:

Приложение № 4
к административному регламенту по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района, аннулирование таких разрешений"

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги

```

    graph TD
      A[Прием заявления от заявителя и регистрация его в общем отделе Администрации муниципального района] --> B[Рассмотрение заявления первым заместителем Главы администрации района, контролирующим и координирующим деятельность Комитета]
      B --> C[Рассмотрение заявления председателем Комитета]
      C --> D[Рассмотрение заявления в Отделе]
      D --> E[Формирование и направление межведомственных запросов]
      E --> F[Изданию постановления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо постановления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции]
      E --> G[Изданию постановления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо постановления об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции]
    
```

1.7. Исключить Приложение № 6 к Административному регламенту.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете "Красная искра" - "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
10.06.2021 № 1601 г.Боровичи

Об открытии купального сезона на территории Боровичского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденными постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах и создания условий для массового отдыха населения Администрацией Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить купальный сезон на территории Боровичского муниципального района с 15 июля по 31 августа 2021 года.
2. Утвердить прилагаемый перечень мест массового купания на территории Боровичского муниципального района в период купального сезона 2021 года.
3. Запретить купание в необорудованных и необследованных для купания местах.
4. Рекомендовать гражданам неукоснительно соблюдать правила профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в местах массового купания.
5. Рекомендовать Главам сельских поселений, МКУ "Центр по работе с населением" назначить ответственных должностных лиц за эксплуатацию и содержание мест массового купания.
6. Рекомендовать МО МВД России "Боровичский" обеспечить охрану общественного порядка в местах массового купания и отдыха населения.
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
8. Опубликовать постановление в приложении к газете "Красная искра" - "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2021 № 1601

ПЕРЕЧЕНЬ
мест массового купания на территории Боровичского муниципального района
в период купального сезона 2021 года

№ п/п	Место для купания	Место расположения	Площадь места массового отдыха населения у воды	Площадь водного зеркала	Географические координаты
1.	озеро Крюково	город Боровичи	100 кв.м	249 кв.м	58°39'40" N 33°82'13" E
2.	река Мста	д.Волок Волокское сельское поселение	100 кв.м	249 кв.м	58°51'68" N 33°75'42" E
3.	Пруд	д.Левково Волокское сельское поселение	100 кв.м	249 кв.м	58°56'44" N 33°75'35" E
4.	озеро Шерегодра	р-н д. Жуково Кончанско - Суворовское сельское поселение	100 кв.м	249 кв.м	58°66'32" N 34°05'41" E
5.	река Тишица	Сушанское сельское поселение в границах д.Нальцы	100 кв.м	249 кв.м	58°45'16" N 33°80'41" E
6.	озеро Каменское	Травковское сельское поселение д.Каменное	100 кв.м	249 кв.м	58°32'40" N 33°66'37" E

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
10.06.2021 № 1603 г.Боровичи

Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в городском поселении город Боровичи в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Новгородской области от 6 октября 2019 года № 205 "О государственной программе Новгородской области "Управление государственными финансами Новгородской области на 2019-2024 годы", в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, на основании части 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрацией Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в городском поселении город Боровичи в 2022 году.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Гетманов С.Ю.
3. Опубликовать постановление в газете "Красная искра" и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2021 № 1603

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в городском поселении город Боровичи в 2022 году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, участников и порядок реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в городском поселении город Боровичи (далее город Боровичи).
- 1.2. Под проектом "Народный бюджет" (далее проект) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.
- 1.3. Целью проекта является обеспечение участия населения города Боровичи в решении вопросов местного значения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.
- 1.4. Задачи проекта:
 - 1.4.1. Вовлечение жителей в решение вопросов местного значения;
 - 1.4.2. Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;
 - 1.4.3. Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
 - 1.4.4. Повышение информированности и финансовой грамотности жителей.

- 1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
бюджетная комиссия - жители города Боровичи, отобранные путем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения;
модератор бюджетной комиссии (далее модератор) - физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии;
инициативное предложение - предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках проекта, выдвинутое членом бюджетной комиссии.
2. Организаторы проекта
2.1. Организатором проекта является Администрация Боровичского муниципального района в лице организационно-контрольного отдела Администрации муниципального района.
2.2. Организатор проекта предоставляет помещение и осуществляет материально-техническое обеспечение проекта.
3. Сроки реализации проекта
3.1. В случае, если заявка города Боровичи прошла отбор министерства финансов Новгородской области на предоставлении субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет", информационное сообщение о сборе заявок на участие в проекте размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и публикуется в газете "Красная искра" не позднее 16 сентября 2021 года.
3.2. Сбор заявок на участие в проекте производится в течение 20 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о сборе заявок на участие в проекте.
3.3. Проведение жеребьевки для создания бюджетной комиссии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в проекте.
3.4. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета города Боровичи осуществляется специалистами Администрации Боровичского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.
3.5. Заседания бюджетной комиссии, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях бюджетной комиссии (с участием представителей Администрации Боровичского муниципального района), определение инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета города Боровичи на очередной финансовый год, производится в течение 60 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.
3.6. Работа с отобранными инициативными предложениями в части включения их в проект бюджета города Боровичи на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания бюджетной комиссии по определению инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета города Боровичи на очередной финансовый год.
4. Участники проекта
4.1. Право на участие в проекте имеют дееспособные совершеннолетние граждане, проживающие на территории города Боровичи, не являющиеся депутатами представительных органов местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, подавшие заявку на участие в проекте.
4.2. Организаторы проекта объявляют о сборе заявок на участие в проекте в срок, предусмотренный в пункте 3.1 настоящего Положения.
4.3. Заявка на участие в проекте направляется в срок, предусмотренный в пункте 3.2 настоящего Положения, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, одним из следующих способов:
по адресу: 174411, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, холл 1-го этажа Администрации района;
по e-mail: org40@boradmin.ru.
Консультации по вопросу подачи заявки можно получить в Администрации муниципального района по адресу: г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.40, телефон для справок: 8 (816-64) 91-272.
5. Отбор участников проекта
5.1. Организаторами проекта назначается время и место проведения заседания по формированию бюджетной комиссии и размещается уведомление в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района, в газете "Красная искра", в официальной группе Администрации Боровичского муниципального района социальной сети "ВКонтакте" в срок до 05 октября 2021 года.
5.2. Отбор участников проекта осуществляется путем проведения жеребьевки среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не пришел на заседание, к жеребьевке не допускаются.
Организаторами проекта до начала проведения жеребьевки обеспечивается регистрация прибывших для участия в заседании граждан, подавших заявки на участие в проекте.
5.3. Жеребьевка проводится в помещении, оборудованном сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.
Ограничения по кругу лиц, имеющих право присутствовать при проведении жеребьевки, не устанавливаются.
Количество заявок для проведения жеребьевки должно быть равно числу присутствующих и предьявляющих заявок граждан.
Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет модератор бюджетной комиссии.
Проведение жеребьевки прекращается, как только определены 15 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 15 членов резервного состава бюджетной комиссии.
По результатам проведенной жеребьевки составляется протокол.
6. Деятельность бюджетной комиссии
6.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом, который собирается для принятия решений по определению целей и расходов, выделенных из бюджета города Боровичи средства на реализацию проекта.
Объем средств бюджета города Боровичи, который подлежит распределению, составляет 2 млн. рублей, в том числе средства субсидии из областного бюджета - 1 млн.рублей.
6.2. В работе бюджетной комиссии принимают участие представители Администрации Боровичского муниципального района.
6.3. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.
6.4. Время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии назначается организаторами проекта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки.
Даты проведения последующих заседаний бюджетной комиссии определяются членами основного состава бюджетной комиссии.
Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 4 раз.
6.5. Решения бюджетной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии не голосует за выдвинутое им инициативное предложение.
6.6. По результатам заседания бюджетной комиссии модератор бюджетной комиссии составляет протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.
6.7. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.
Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, фототчеты, протоколы, экспертные заключения, материалы, использованные в работе бюджетной комиссии, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
6.8. Права и обязанности членов бюджетной комиссии, резервного состава бюджетной комиссии
6.8.1. Члены бюджетной комиссии имеют право на:
выдвижение не более трех инициативных предложений по направлению расходования средств от каждого члена бюджетной комиссии;
участие в обсуждении представленных инициативных предложений;
получение консультации соответствующих специалистов Администрации Боровичского муниципального района, направление в Администрацию Боровичского муниципального района предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществление контроля за реализацией инициативного предложения.
6.8.2. Члены бюджетной комиссии обязаны:
лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;
выполнять задания модератора, в рамках работы бюджетной комиссии.
6.8.3. Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право на:
присутствие на всех заседаниях бюджетной комиссии;
устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии;
замену члена бюджетной комиссии, вышедшего из основного состава, по итогам жеребьевки.
6.9. Модератор проекта
6.9.1. Модератор, определяемый организатором проекта, не является членом бюджетной комиссии и имеет следующие обязанности:
организация и проведение заседаний бюджетной комиссии;
информационное освещение реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;
организация взаимодействия членов бюджетной комиссии и представителей Администрации Боровичского муниципального района.
6.9.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и не имеет права голоса на итоговом голосовании бюджетной комиссии.
6.9.3. В начале каждого заседания модератор бюджетной комиссии определяет:
формат заседания и время, отведенное на выступление каждого члена бюджетной комиссии;
порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).
6.10. Замена члена бюджетной комиссии на члена резерва бюджетной комиссии осуществляется по следующим основаниям:
вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;
за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. После третьего предупреждения модератор бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.
К нарушениям относятся:
а) превышение времени, отведенного модератором бюджетной комиссии на выступление;
б) нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора бюджетной комиссии и т.д.);
в) присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
г) употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);
д) невыполнение двух и более заданий в установленный срок. Срок выполнения заданий определяется модератором бюджетной комиссии в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии).
Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва бюджетной комиссии по итогам жеребьевки. Жеребьевка проводится из числа членов резервного состава, присутствовавших на всех заседаниях бюджетной комиссии. Член резервного состава, заместивший члена бюджетной комиссии, включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициативных предложений пройден, новый член не может выдвигать свое инициативное предложение, но может голосовать за выдвинутые инициативные предложения и участвовать в их разработке.
6.11. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из него в случае получения предупреждения модератора за следующие нарушения:
а) организация шума, препятствующего проведению заседания бюджетной комиссии (в случае получения трех предупреждений модератора);
б) появление на заседаниях в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;
в) недопустимые формы речевого поведения во время заседания.
7. Порядок рассмотрения инициативных предложений
7.1. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативные предложения, оформленные согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, на первое заседание бюджетной комиссии.
7.2. Стоимость инициативного предложения (инициативных предложений) не должна превышать объем средств, указанных в абзаце втором подпункта 6.1 настоящего Положения.
7.3. Инициативные предложения в течение 45 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии направляются в Администрацию Боровичского муниципального района для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного положительного или отрицательного заключения.
Указанные инициативные предложения подлежат рассмотрению Администрацией Боровичского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня получения.
7.4. Отрицательное экспертное заключение на направленное инициативное предложение выносится при наличии одного из следующих оснований:
а) мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не относятся к полномочиям органов местного самоуправления, установленным законодательством Российской Федерации;
б) мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год;
в) объект, подлежащий ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, не находится в собственности муниципального образования;
г) выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица - жители города Боровичи;
д) реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды;
е) срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соответствующего финансового года.
Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссии.
7.5. Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения инициативных предложений на письменное разъяснение причин отклонения и на личную встречу с сотрудником Администрации муниципального района.
7.6. По инициативным предложениям, получившим положительное экспертное заключение, проводится отбор для их включения в бюджет города Боровичи.
Членам бюджетной комиссии раздаются листы голосования с перечисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Каждый участник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, за исключением своего.
Инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и направляются в Администрацию Боровичского муниципального района для проработки включения их финансирования в проект бюджета города Боровичи на очередной финансовый год.

(Окончание. Начало на 10-й стр.)

8. Реализация инициативного предложения
 8.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района.
 В состав рабочей группы входят работники Администрации Боровичского муниципального района, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.
 8.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей города Боровичи о ходе реализации инициативных предложений.
 8.3. В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включенного в бюджет города Боровичи, организаторами проекта собирается внеочередное заседание бюджетной комиссии.
 Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете города Боровичи на реализацию рассматриваемого инициативного предложения, принимается простым большинством голосов.

Приложение № 1
 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в городском поселении город Боровичи в 2022 году

ЗАЯВКА на участие в проекте "Народный бюджет"

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Возраст	
Профессия, тип занятости	
Контактный телефон	
Другие контактные данные: (заполняется по желанию)	
Инициативное предложение	

О проекте узнал из (отметить галочкой):

- Печатные СМИ
- Официальный сайт муниципального образования
- Телевидение
- Радио
- Другое (указать) _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение № 2
 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в городском поселении город Боровичи в 2022 году

ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ по распределению части бюджетных средств

от _____ (Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Предложение: _____

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение: _____

3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения): _____

4. Ориентировочный бюджет предложения: _____

5. Ожидаемые результаты: _____

6. Кто получит пользу от реализации предложения: _____

Приложение № 3
 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет" в городском поселении город Боровичи в 2022 году

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование инициативного предложения	Стоимость проекта, руб.	Балл (от 0 до 1)
1	2	3	4

Решение Думы Боровичского муниципального района
 25.05.2021 № 50 г.Боровичи

О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 24.12.2020 № 28

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:
 1. Внести изменения в решение Думы муниципального района от 24.12.2020 № 28 "Об утверждении бюджета Боровичского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов":
 1.1. Изложить пункты 1.1, 1.2, 1.3, 17, 18 в редакции:
 "1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 1166640,72 тыс. руб.;"
 "1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 1196369,85 тыс. руб.;"
 "1.3. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального района в сумме 29729,13 тыс. руб.;"
 "17. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год в сумме 724304,32 тыс. руб., на 2022 год в сумме 558481,53 тыс. руб. на 2023 год в сумме 549757,44 тыс. руб.
 18. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2021 год в сумме 28943,80 тыс. руб., на 2022 год в сумме 10330,70 тыс. руб., на 2023 год в сумме 10330,70 тыс. руб.;"
 1.2. Изложить Приложения №№ 1, 3, 6, 7, 8 в редакции:

Приложение № 1 к решению Думы муниципального района от 24.12.2020 № 28

Документ, учреждение	Сумма на 2021 год
ДОХОДЫ	441 859,40
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	724 781,32
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	724 304,32
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	380,72
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	380,72
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	380,72
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	158 169,88
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	7 114,51
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 390,49
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	1 672,29

Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	51,72
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	20 618,60
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию практик поддержки и развития волонтерства, реализуемых в субъектах Российской Федерации, по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства "Регион добрых дел"	34 179,20
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	865,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 742,95
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 742,95
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	5 487,68
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	5 487,68
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	2 927,74
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	2 927,74
Прочие субсидии	85 234,20
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	85 234,20
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	562 352,29
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	494 807,50
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	4 705,30
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	4 705,30
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	454 974,70
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	454 974,70
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	31 642,60
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	31 642,60
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	3 484,90
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	3 484,90
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	36 907,79
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	36 907,79
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 271,50
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 271,50
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	158,20
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	158,20
Субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	25 076,50
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	837,60
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3 293,20
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3 293,20
Иные межбюджетные трансферты	3 401,44
Иные межбюджетные трансферты	1 216,44
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 216,44
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 216,44
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	2 185,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	2 185,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	477,00
Прочие безвозмездные перечисления	477,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	477,00
Всего доходов:	1166640,72

Приложение № 3
 к решению Думы муниципального района от 24.12.2020 № 28

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Боровичского муниципального района на 2021 год

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	2021 год (тыс. руб.)
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ дефицита бюджета-всего	29729,13
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	19226,70
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	43000,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	29000,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	29000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями Российской Федерации	-247000,00
Погашение бюджетными муниципальными районами кредитов организаций в валюте Российской Федерации	-247000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-23773,30
Привлечение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	0,00
Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-23773,30
Погашение бюджетными муниципальными районами кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-23773,30
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	10502,43
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00
Возврат бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов, покрытие временных кассовых разрывов	0,00
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00
Предоставление бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов, покрытие временных кассовых разрывов	0,00

Приложение № 6
 к решению Думы муниципального района от 24.12.2020 № 28

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2021 год (тыс. руб.)

Документ, учреждение	Сумма
Администрация Боровичского муниципального района	268 083,25
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	75 256,03
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 445,10
Глава муниципального района	2 445,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2 445,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	61 304,58
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	86,28
Передача полномочий (в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд)	82,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	82,88
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, полномочными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	1,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 514,11
Обеспечение деятельности администрации муниципального района (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	55 689,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	55 689,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 566,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 566,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258,00
Иные бюджетные ассигнования	258,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	207,20
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	2 643,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2 643,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	158,20
Судебная система	158,20
Составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	158,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	158,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 505,30
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 505,30

(Продолжение. Начало на 11-й стр.)

Передача полномочий (по внешнему муниципальному финансовому контролю - контрольно-счетная палата)	1 130,16	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 390,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 130,16	Бюджетные инвестиции	5 390,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 130,16	Реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения за счет средств местного бюджета	1 500,00
Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования	1 058,44	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 058,44	Бюджетные инвестиции	1 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 058,44	Обслуживание газопровода высокого давления	743,58
Аудиторы счетной палаты	316,71	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	743,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	316,71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	743,58
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	316,71	Обслуживание газопровода среднего и низкого давления	1 590,36
Резервные фонды	700,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 590,36
Резервный фонд	700,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 590,36
Иные бюджетные ассигнования	700,00	Благоустройство	3 218,73
Другие средства	700,00	Содержание кладбища	2 649,00
Другие общегосударственные вопросы	8 142,85	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 649,00
Реализация мероприятий по внедрению цифровых технологий	1 487,40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	569,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 487,40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	569,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 487,40	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	7 271,25
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц	100,00	Обеспечение деятельности МКУ "Служба заказчика Боровичского муниципального района"	6 895,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	4 195,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 694,90
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	200,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 694,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	Иные бюджетные ассигнования	5,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,10
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц	1 088,00	Прочие мероприятия	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 088,00	Иные бюджетные ассигнования	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 088,00	Уплата налогов, сборов и иных платежей	150,00
Расходы на проведение обязательной диспансеризации муниципальных служащих	540,00	Сопфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	181,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	181,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	181,00
Прочие мероприятия	596,65	Сопфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	45,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	175,72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	175,72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,25
Исполнение судебных актов	420,93	ОБРАЗОВАНИЕ	17 757,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	270,93	Молодежная политика	17 757,50
Подготовка, проведение и подведение итогов Всероссийской переписи населения (СУБВЕНЦИИ)	837,60	Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику	137,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	837,60	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	137,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	837,60	Субсидии бюджетным учреждениям	137,00
Осуществление государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	3 293,20	Мероприятия по патристическому воспитанию молодежи	388,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	3 203,10	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	388,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 203,10	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова)	13 229,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,10	Субсидии бюджетным учреждениям	13 229,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,10	Кадровое, материально-техническое, хозяйственное обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями и помещениями МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова	1 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9 019,10	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 200,00
Гражданская оборона	8 969,10	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 200,00
Материальное обеспечение и организация работы камер видеонаблюдения	200,00	Реализация практик поддержки и развития волонтерства по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства "Регион добрых дел" (СУБСИДИИ)	865,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	865,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	Субсидии бюджетным учреждениям	865,97
Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	8 651,60	Сопфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 550,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	8 051,60	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 550,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	576,00	Субсидии бюджетным учреждениям	1 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	576,00	Сопфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	387,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	576,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	387,50
Иные бюджетные ассигнования	24,00	Субсидии бюджетным учреждениям	387,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	24,00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	51 154,47
Сопфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	94,00	Пенсионное обеспечение	6 759,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,00	Прочие мероприятия	6 759,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 759,00
Сопфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	23,50	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 759,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,50	Охрана семьи и детства	44 395,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,50	Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	7 487,68
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	50,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7 487,68
Организация доступного и безопасного отдыха населения на водных объектах	50,00	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7 487,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	64 979,68	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,00
Сельское хозяйство и рыболовство	495,80	Обеспечение жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	24 733,32
Организация сельскохозяйственных ярмарок. Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Боровичского муниципального района на 2021-2025 годы"	50,00	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	24 733,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	Бюджетные инвестиции	12 174,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	Обеспечение жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	12 174,47
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) в соответствие с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	94,00	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12 174,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,00	Бюджетные инвестиции	12 174,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	9 000,36
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, транспортировке отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипированию отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных	351,80	Физическая культура	9 000,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351,80	Разработка проектно-сметной документации на ремонт спортивных сооружений, расположенных на стадионе "Волна"	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351,80	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,00
Транспорт	33 650,00	Субсидии автономным учреждениям	600,00
Организация транспортного обслуживания населения	33 650,00	Обеспечение участия спортсменов и сборных команд муниципального района по видам спорта в областных соревнованиях и соревнованиях другого ранга согласно ежегодному календарному плану областных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	153,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 650,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	28,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 650,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119,60
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	29 251,88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119,60
Содержание автодорог за счет акцизов	10 221,35	Иные бюджетные ассигнования	5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 221,35	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 221,35	Доставка, установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в том числе приобретение спортивно-развивающего оборудования	10,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	18 079,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 079,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 079,00	Обеспечение деятельности МАСУ "ЦФКис-Боровичи"	5 696,00
Сопфинансирование к субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	951,53	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 696,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951,53	Субсидии автономным учреждениям	5 696,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951,53	Организация и проведение спортивных мероприятий, торжественных мероприятий согласно ежегодному календарному плану	189,36
Другие вопросы в области национальной экономики	1 582,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	189,36
Подготовка и внесение изменений в схему территориального планирования Боровичского муниципального района	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	477,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	Прочие мероприятия	477,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	205,20
Подготовка и внесение изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки сельских поселений Боровичского муниципального района	1 000,00	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	205,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	254,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	254,80
Жилищно-коммунальное хозяйство	26 096,12	Иные бюджетные ассигнования	17,00
Проведение работ по капитальному ремонту муниципального имущества	6 031,70	Уплата налогов, сборов и иных платежей	17,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,00	Сопфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (СУБСИДИИ)	1 672,29	Субсидии автономным учреждениям	1 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 672,29	Сопфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	375,00
Бюджетные инвестиции	1 672,29	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	375,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета (СУБСИДИИ)	51,72	Субсидии автономным учреждениям	375,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	51,72	Сопфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	375,00
Бюджетные инвестиции	51,72	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	375,00
Взносы региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений	2 250,00	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	14 820,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 250,00	Проценты банка	14 820,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 250,00	Обслуживание государственного (муниципального) долга	14 820,00
Обеспечение нужд отдельных категорий граждан жилищными помещениями	1 397,69	Обслуживание муниципального долга	14 820,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 397,69	Комитет культуры Администрации Боровичского муниципального района	89 297,19
Бюджетные инвестиции	1 397,69	ОБРАЗОВАНИЕ	16 200,75
Взносы на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений Боровичского муниципального района	410,00	Дополнительное образование детей	16 200,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	410,00	Содержание подведомственных учреждений. Школа искусств	14 099,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	410,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 099,75
Коммунальное хозяйство	9 574,44	Субсидии бюджетным учреждениям	14 099,75
Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодцев	350,00	Проведение общественно-значимых мероприятий	66,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,00	Субсидии бюджетным учреждениям	66,00
Реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	5 390,49	Мероприятия в сфере культуры	160,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	160,00
		Поддержка отрасли культуры. Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.	0,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
		Поддержка отрасли культуры. Мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств	0,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
		Сопфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 500,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	1 500,00
		Сопфинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	375,00
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	375,00
		Субсидии бюджетным учреждениям	375,00
		КУЛЬТУРА, КИНЕ-МАТОГРАФИЯ	73 096,44
		Культура	52 152,89
		Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (бюджетные учреждения)	23 128,60
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 128,60
		Субсидии бюджетным учреждениям	23 128,60
		Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (автономные учреждения)	7 934,20
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 934,20
		Субсидии автономным учреждениям	7 934,20
		Содержание подведомственных учреждений. Библиотеки	9 079,40
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 079,40

(Продолжение. Начало на 11-12-й стр.)

Субсидии бюджетным учреждениям	9 079,40	Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях	165,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры	52,85	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	165,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,85	Субсидии автономным учреждениям	165,00
Субсидии бюджетным учреждениям	52,85	Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	110,00
Мероприятия, направленные на поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов)	5,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	110,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,00	Субсидии бюджетным учреждениям	55,00
Субсидии бюджетным учреждениям	5,00	Субсидии автономным учреждениям	55,00
Проведение работ по противопожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности в сфере культуры	200,00	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (школы)	35 795,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35 795,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200,00	Субсидии бюджетным учреждениям	1 802,80
Мероприятия в сфере культуры	100,00	Субсидии автономным учреждениям	33 992,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,00	Ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	591,50
Субсидии бюджетным учреждениям	100,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	591,50
Проведение ремонтов зданий учреждений культуры в Боровичском районе	350,34	Субсидии автономным учреждениям	591,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	350,34	Государственные гарантии ДОУ и школы	206 747,80
Субсидии бюджетным учреждениям	350,34	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	206 747,80
Мероприятия по укреплению материально-технической базы домов культуры	1 830,10	Субсидии бюджетным учреждениям	9 828,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 830,10	Субсидии автономным учреждениям	196 919,50
Субсидии бюджетным учреждениям	1 830,10	Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	5 273,50
Поддержка отрасли культуры	2 957,40	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	301,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 957,40	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	301,97
Субсидии бюджетным учреждениям	2 957,40	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 971,53
Поддержка отрасли культуры	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям	593,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00	Субсидии автономным учреждениям	4 378,03
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	4 705,30
Культурное покоевание. Проведение мероприятий в рамках кластерного проекта.	130,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 705,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	130,00	Субсидии бюджетным учреждениям	186,00
Субсидии бюджетным учреждениям	130,00	Субсидии автономным учреждениям	4 519,30
Подпрограмма "Болонтеры культуры" муниципальной программы "Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе"	10,00	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальных образовательных организациями	105,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	105,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00	Субсидии бюджетным учреждениям	1,65
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	5 100,00	Субсидии автономным учреждениям	103,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 100,00	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1 132,20
Субсидии бюджетным учреждениям	4 550,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 132,20
Субсидии автономным учреждениям	550,00	Субсидии бюджетным учреждениям	129,20
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 275,00	Субсидии автономным учреждениям	1 003,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 275,00	Софинансирование к субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальных образовательных организациями	11,70
Субсидии бюджетным учреждениям	1 137,50	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11,70
Субсидии автономным учреждениям	137,50	Субсидии бюджетным учреждениям	0,19
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	20 943,55	Субсидии автономным учреждениям	11,51
Расходы на мероприятия по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления (телевидение)	4 000,00	Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	283,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	283,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям	32,30
Содержание МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Боровичского муниципального района"	14 202,10	Субсидии автономным учреждениям	250,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	13 832,10	Обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета	499,61
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 832,10	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	499,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	370,00	Субсидии автономным учреждениям	36,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	370,00	Расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений на уплату штрафов, пеней, неустоек, исполнительских сборов	36,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального района (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	2 741,45	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2 625,65	Субсидии автономным учреждениям	36,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 625,65	Расходы на направление на исполнение судебных решений по учреждениям образования	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114,80	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114,80	Субсидии бюджетным учреждениям	30,00
Иные бюджетные ассигнования	1,00	Субсидии автономным учреждениям	370,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,00	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	24 577,50
Комитет образования Администрации Боровичского муниципального района	772 736,95	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 577,50
ОБРАЗОВАНИЕ	713 157,41	Субсидии бюджетным учреждениям	2 307,70
Дошкольное образование	281 336,46	Субсидии автономным учреждениям	22 269,80
Проведение конкурсов профессионального мастерства	25,00	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	6 145,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 145,65
Субсидии автономным учреждениям	25,00	Субсидии бюджетным учреждениям	577,05
Обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам посредством предоставления указанных образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	619,10	Субсидии автономным учреждениям	5 568,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	619,10	Дополнительное образование детей	28 156,10
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	76 616,16	Реализация мероприятий по развитию дополнительного образования в Боровичском муниципальном районе	1 566,40
Дошкольное образование	76 616,16	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 566,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 660,70	Субсидии бюджетным учреждениям	23 512,30
Субсидии бюджетным учреждениям	1 660,70	Дополнительное образование	23 512,30
Субсидии автономным учреждениям	74 801,36	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 512,30
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	154,10	Субсидии автономным учреждениям	23 512,30
Государственные гарантии ДОУ и школы	165 638,20	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	141,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	165 638,20	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	141,20
Субсидии бюджетным учреждениям	3 106,90	Субсидии автономным учреждениям	141,20
Субсидии автономным учреждениям	162 531,30	Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	35,30
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	2 396,30	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 396,30	Субсидии бюджетным учреждениям	30,00
Субсидии бюджетным учреждениям	2 396,30	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,00
Субсидии автономным учреждениям	2 071,20	Субсидии автономным учреждениям	30,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	2 071,20	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	2 296,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	207,80	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 296,40
Субсидии бюджетным учреждениям	1 800,40	Субсидии бюджетным учреждениям	574,50
Субсидии автономным учреждениям	517,70	Субсидии автономным учреждениям	574,50
Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	517,70	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	574,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	517,70	Субсидии бюджетным учреждениям	1 154,80
Субсидии бюджетным учреждениям	67,60	Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей	1 154,80
Субсидии автономным учреждениям	450,10	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 154,80
Расходы направленные на исполнение судебных решений по учреждениям образования	600,00	Субсидии автономным учреждениям	1 154,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,00	Другие вопросы в области образования	37 666,66
Субсидии бюджетным учреждениям	600,00	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ "ЦСМУ")	21 178,20
Субсидии автономным учреждениям	26 283,70	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	18 384,32
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	26 283,70	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	18 384,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	345,30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 672,44
Субсидии бюджетным учреждениям	25 938,40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 672,44
Субсидии автономным учреждениям	6 569,10	Иные бюджетные ассигнования	121,50
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	6 569,10	Уплата налогов, сборов и иных платежей	121,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 569,10	Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	7 201,90
Субсидии бюджетным учреждениям	86,20	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	3 373,10
Субсидии автономным учреждениям	6 482,90	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 373,10
Общее образование	364 843,39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 828,80
Реализация мероприятий муниципального проекта "Твой школьный бюджет"	200,00	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	623,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	623,00
Субсидии автономным учреждениям	200,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,90
Проведение конкурсов профессионального мастерства	25,00	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	155,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,90
Субсидии автономным учреждениям	25 076,50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,90
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) (субвенция)	1 775,33	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 233,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 301,17	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 233,60
Субсидии бюджетным учреждениям	2 909,80	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 484,90
Субсидии автономным учреждениям	49,90	Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	3 484,90
Субсидии автономным учреждениям	2 859,90	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 484,90
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	378,70	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9 80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	378,70	Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	9,80
Субсидии бюджетным учреждениям	47,32	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9,80
Субсидии автономным учреждениям	331,38	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	31 642,60
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (СУБСИДИЯ)	34 524,40	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	31 642,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34 524,40	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	18 613,10
Субсидии бюджетным учреждениям	536,41	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	13 029,50
Субсидии автономным учреждениям	33 988,00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	24 365,24
Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях за счет строительства современных зданий	471,00	Физическая культура	1 370,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	471,00	Дополнительное образование	1 370,00
Субсидии бюджетным учреждениям	471,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 370,00
Субсидии автономным учреждениям	56,42	Субсидии автономным учреждениям	1 370,00
Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	56,42	Массовый спорт	22 995,24
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56,42	Устройство физкультурно-оздоровительного комплекса для центра развития внешкольного спорта " МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ"	2 356,00
Субсидии бюджетным учреждениям	56,42		
Субсидии автономным учреждениям	12 644,50		
Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	12 644,50		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 644,50		
Субсидии бюджетным учреждениям	12 644,50		
Субсидии автономным учреждениям	500,00		
Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	500,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	500,00		
Субсидии автономным учреждениям	500,00		
Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах	1 410,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 410,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	1 410,00		
Субсидии автономным учреждениям	68,22		
Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	68,22		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	68,22		
Субсидии бюджетным учреждениям	68,22		

(Продолжение на 14-й странице)

(Продолжение. Начало на 11-13-й стр.)

Table with 2 columns: Description of budget items and their amounts. Includes categories like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям...' and 'Расходы на выплаты персоналу...'

Приложение № 7 к решению Думы муниципального района от 24.12.2020 № 28

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Боровичского муниципального района на 2021 (тыс.руб.)

Main table with 2 columns: Document/Institution and Sum for 2021. Contains detailed breakdown of budget items and their corresponding amounts.

Continuation of the main table from the previous page, listing various budget items and their amounts.

(Продолжение. Начало на 11-15-й стр.)

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200,00
Мероприятия в сфере культуры	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	100,00
Проведение ремонтов зданий учреждений культуры в Боровичском районе	350,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	350,34
Субсидии бюджетным учреждениям	350,34
Мероприятия по укреплению материально-технической базы домов культуры	1 830,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 830,10
Субсидии бюджетным учреждениям	1 830,10
Поддержка отрасли культуры	2 957,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 957,40
Субсидии бюджетным учреждениям	2 957,40
Поддержка отрасли культуры	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00
Культурное поколение. Проведение мероприятий в рамках кластерного проекта.	130,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	130,00
Субсидии бюджетным учреждениям	100,00
Субсидии автономным учреждениям	30,00
Подпрограмма "Волонтеры культуры" муниципальной программы "Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе"	10,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	5 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	4 550,00
Субсидии автономным учреждениям	550,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 275,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 275,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1 137,50
Субсидии автономным учреждениям	137,50
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	20 943,55
Расходы на мероприятия по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления (телевидение)	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,00
Содержание МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Боровичского муниципального района"	14 202,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	13 832,10
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 832,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	370,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	370,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального района (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)	2 741,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	2 625,65
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 625,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114,80
Иные бюджетные ассигнования	1,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	86 368,77
Пенсионное обеспечение	6 759,00
Прочие мероприятия	6 759,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 759,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 759,00
Охрана семьи и детства	79 609,77
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящегося в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	77,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	77,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	77,00
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	3 484,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 484,90
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 484,90
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	9,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9,80
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9,80
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	31 642,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	31 642,60
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	18 613,10
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	13 029,50
Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	7 487,68
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7 487,68
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7 487,68
Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	24 733,32
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	24 733,32
Бюджетные инвестиции	24 733,32
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	12 174,47
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12 174,47
Бюджетные инвестиции	12 174,47
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	33 365,60
Физическая культура	10 370,36
Дополнительное образование	1 370,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 370,00
Субсидии автономным учреждениям	1 370,00
Разработка проектно-сметной документации на ремонт спортивных сооружений, расположенных на стадионе "Волна"	600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,00
Субсидии автономным учреждениям	600,00
Обеспечение участия спортсменов и сборных команд муниципального района по видам спорта в областных соревнованиях и соревнованиях другого ранга согласно ежегодному календарному плану областных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	153,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	28,40
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	28,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119,60
Иные бюджетные ассигнования	5,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10,00
Доставка, установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в том числе приобретение спортивно-развивающего оборудования	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Обеспечение деятельности МАСУ "ЦФКис-Боровичи"	5 696,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 696,00
Субсидии автономным учреждениям	5 696,00
Организация и проведение спортивных мероприятий, торжественных мероприятий согласно ежегодному календарному плану	189,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	189,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	189,36
Прочие мероприятия	477,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	205,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	205,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	254,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	254,80
Иные бюджетные ассигнования	17,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	17,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500,00
Субсидии автономным учреждениям	1 500,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	375,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	375,00
Субсидии автономным учреждениям	375,00
Массовый спорт	22 995,24
Устройство физкультурно-оздоровительного комплекса для центра развития внешкольного спорта "МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ"	2 356,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 356,00
Субсидии автономным учреждениям	2 356,00
Реализация мероприятий по оснащению объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (создание или модернизация физкультурно-оздоровительных комплексов открытого типа и (или) физкультурно-оздоровительных комплексов для центров развития внешкольного спорта), на 2021 год (СУБСИДИИ)	20 639,24
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 639,24
Субсидии автономным учреждениям	20 639,24
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	21 500,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	21 500,00
Проценты банка	21 500,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	21 500,00
Обслуживание муниципального долга	21 500,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТА-ТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	44 054,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	44 054,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	44 054,00
Межбюджетные трансферты	44 054,00
Дотации	44 054,00
Всего расходов	1 963 698,85

"Приложение № 8 к решению Думы муниципального района от 24.12.2020 № 28	
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2021 год (тыс. руб.)	
Документ, учреждение	Сумма на 2021 год
Муниципальная программа "Развитие образования в Боровичском муниципальном районе"	672 942,36
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Боровичском муниципальном районе"	79 183,63
Реализация мероприятий муниципального проекта "Твой школьный бюджет"	200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00
Субсидии автономным учреждениям	200,00
Проведение конкурсов профессионального мастерства	50,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,00
Субсидии автономным учреждениям	50,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета) (СУБВЕНДИЯ)	25 076,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 076,50
Субсидии бюджетным учреждениям	1 775,33
Субсидии автономным учреждениям	23 301,17
Обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	619,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	619,10
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	2 909,80
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	2 909,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 909,80
Субсидии бюджетным учреждениям	49,90
Субсидии автономным учреждениям	2 859,90
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	378,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	378,70
Субсидии бюджетным учреждениям	47,32
Субсидии автономным учреждениям	331,38
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (СУБСИДИЯ)	34 524,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34 524,40
Субсидии бюджетным учреждениям	536,41
Субсидии автономным учреждениям	33 988,00
Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях за счет строительства современных зданий	471,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	471,00
Субсидии автономным учреждениям	471,00
Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	56,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56,42
Субсидии автономным учреждениям	56,42
Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	12 644,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 644,50
Субсидии автономным учреждениям	12 644,50
Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,00
Субсидии автономным учреждениям	500,00
Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах	1 410,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 410,00
Субсидии автономным учреждениям	1 410,00
Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	68,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	68,22
Субсидии бюджетным учреждениям	68,22
Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях	165,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	165,00
Субсидии автономным учреждениям	165,00
Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	110,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	110,00
Субсидии бюджетным учреждениям	55,00
Субсидии автономным учреждениям	55,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Боровичском муниципальном районе"	1 566,40
Реализация мероприятий по развитию дополнительного образования в Боровичском муниципальном районе	1 566,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 566,40
Субсидии автономным учреждениям	1 566,40
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	77,00
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящегося в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	77,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	77,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	77,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования"	592 115,33
Дошкольное образование	76 616,16
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	76 616,16
Субсидии бюджетным учреждениям	1 660,70
Субсидии автономным учреждениям	74 955,46
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	154,10
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (школы)	35 795,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35 795,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1 802,80
Субсидии автономным учреждениям	33 992,20
Дополнительное образование	24 882,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 882,30
Субсидии автономным учреждениям	24 882,30
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ "ЦСМУ")	21 178,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	18 384,32
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	18 384,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 672,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 672,44
Иные бюджетные ассигнования	121,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	121,50
Ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	591,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	591,50
Субсидии автономным учреждениям	591,50
Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей	1 154,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 154,80
Субсидии автономным учреждениям	1 154,80
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	3 484,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 484,90
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	372 386,00
Государственные гарантии ДОУ и школы	372 386,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 935,20
Субсидии автономным учреждениям	359 450,80
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	14 881,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	3 373,10
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 373,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 828,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 828,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	311,77
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	301,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 367,83
Субсидии бюджетным учреждениям	593,50
Субсидии автономным учреждениям	6 774,33
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	31 642,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18 613,10
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	18 613,10
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	13 029,50
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	4 705,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 705,30
Субсидии бюджетным учреждениям	186,00
Субсидии автономным учреждениям	4 519,30
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальных образовательных организациями	105,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	105,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1,65
Субсидии автономным учреждениям	103,35
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	3 344,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 344,60
Субсидии бюджетным учреждениям	400,00
Субсидии автономным учреждениям	2 944,60
Софинансирование к субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальных образовательных организациями	11,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11,70
Субсидии бюджетным учреждениям	0,19

(Продолжение на 17-й странице)

(Продолжение. Начало на 11-16-й стр.)

Субсидии автономным учреждениям	11,51	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,00
Сфинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	836,10	Субсидии автономным учреждениям	30,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	836,10	Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилого фонда на территории Боровичского муниципального района"	250,00
Субсидии бюджетным учреждениям	99,90	Проведение работ по капитальному ремонту муниципального имущества	250,00
Субсидии автономным учреждениям	736,20	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,00
Обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета	499,61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	499,61	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Боровичского муниципального района на 2020-2022 годы"	200,00
Субсидии автономным учреждениям	499,61	Материальное обеспечение и организация работы камер видеонаблюдения	200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	78 305,74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Подпрограмма "Культура Боровичского района (2021-2025 годы)"	63 963,64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Содержание подведомственных учреждений. Школа искусств	14 099,75	Муниципальная программа "Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе"	15 820,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 099,75	Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику	137,00
Субсидии бюджетным учреждениям	14 099,75	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	137,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 128,60	Мероприятия по патристическому воспитанию молодежи	388,00
Содержание подведомственных учреждений (автономные учреждения)	23 128,60	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	388,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 934,20	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова)	13 229,04
Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (бюджетные учреждения)	7 934,20	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 229,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 934,20	Субсидии бюджетным учреждениям	13 229,04
Содержание подведомственных учреждений. Библиотеки	9 079,40	Кадровое, материально-техническое, хозяйственное обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями и помещениями МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова	1 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 079,40	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	9 079,40	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	865,97
Расходы на мероприятия по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления (телевидение)	4 000,00	Реализация практик поддержки и развития волонтерства по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства "Регион добрых дел" (СУБСИДИИ)	865,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	865,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям	865,97
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры	52,85	Муниципальная программа "Развитие архитектуры и градостроительства в Боровичском муниципальном районе"	1 150,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,85	Подпрограмма "Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования Боровичского муниципального района"	1 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	5,00	Подготовка и внесение изменений в схему территориального планирования Боровичского муниципального района	0,00
Мероприятия, направленные на поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов)	5,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	5,00	Подготовка и внесение изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки сельских поселений Боровичского муниципального района	1 000,00
Проведение общественно-значимых мероприятий	66,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	66,00	Подготовка и утверждение проектов планировки территории	0,00
Проведение работ по противопожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности в сфере культуры	200,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200,00	Подпрограмма "Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков сельских поселений как отдельного документа"	150,00
Мероприятия в сфере культуры	260,00	Подготовка топографической основы территории	150,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	260,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,00
Субсидии бюджетным учреждениям	260,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,00
Проведение ремонтов зданий учреждений культуры в Боровичском районе	350,34	Муниципальная программа "Формирование цифровой экономики на территории Боровичского муниципального района"	1 487,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	350,34	Реализация мероприятий по внедрению цифровых технологий	1 487,40
Субсидии бюджетным учреждениям	350,34	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 487,40
Мероприятия по укреплению материально-технической базы домов культуры	1 830,10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 487,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 830,10	Муниципальная программа "Экономическое развитие Боровичского муниципального района"	282,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1 830,10	Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании городское поселение город Боровичи на 2019-2021 годы"	45,00
Поддержка отрасли культуры	2 957,40	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	45,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 957,40	Иные бюджетные ассигнования	45,00
Субсидии бюджетным учреждениям	2 957,40	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	10,70
Поддержка отрасли культуры. Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.	0,00	Подпрограмма "Развитие торговли в Боровичском муниципальном районе на 2019-2021 годы"	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00	Содействие популяризации профессии работника торговли, награждение лучших представителей профессии к профессиональному празднику	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Поддержка отрасли культуры. Мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств.	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00	Организация и проведение ярмарок и иных мероприятий, конкурсов	10,70
Субсидии бюджетным учреждениям	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,70
Муниципальная программа "Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	130,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,70
Подпрограмма "Культурное поколение" муниципальной программы "Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	130,00	Подпрограмма "Развитие туризма в Боровичском муниципальном районе на 2020-2021 годы"	226,30
Культурное поколение. Проведение мероприятий в рамках кластерного проекта.	130,00	Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие туризма в Боровичском муниципальном районе"	226,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	130,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	226,30
Субсидии бюджетным учреждениям	100,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	226,30
Субсидии автономным учреждениям	30,00	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2022 годы"	7 487,68
Подпрограмма "Волонтеры культуры" муниципальной программы "Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе"	10,00	Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	7 487,68
Подпрограмма "Волонтеры культуры" муниципальной программы "Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе"	10,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7 487,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,00	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 538,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района"	150,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе на 2021-2025 годы" муниципальной программы 2 Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе на 2021-2025 годы"	14 202,10	Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков	150,00
Содержание МКУ "Центр обслуживания учреждений культуры Боровичского муниципального района"	14 202,10	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	13 832,10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 832,10	Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	370,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	370,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе"	29 643,60	Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	200,00
Разработка проектно-сметной документации на ремонт спортивных сооружений, расположенных на стадионе "Волна"	600,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Субсидии автономным учреждениям	600,00	Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц	1 088,00
Обеспечение участия спортсменов и сборных команд муниципального района по видам спорта в областных соревнованиях и соревнованиях другого ранга согласно ежегодному календарному плану областных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	153,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 088,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	28,40	Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории сельских поселений Боровичского муниципального района, из аварийного жилищного фонда в 2021-2025 годах"	1 724,01
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	28,40	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (СУБСИДИИ)	1 672,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119,60	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 672,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119,60	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета (СУБСИДИИ)	51,72
Иные бюджетные ассигнования	5,00	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	51,72
Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,00	Бюджетные инвестиции	51,72
Доставка, установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в том числе приобретение спортивно-развивающего оборудования	10,00	Расходы на исполнение Боровичским муниципальным районом полномочий, переданных городским и сельскими поселениями	1 216,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00	Передача полномочий (по внешнему муниципальному финансовому контролю - контрольно-счетная палата) органами и казенными учреждениями	1 130,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 130,16
Обеспечение деятельности МАСУ "ЦФКиС-Боровичи"	5 696,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	86,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 696,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	82,88
Субсидии автономным учреждениям	5 696,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82,88
Организация и проведение спортивных мероприятий, торжественных мероприятий согласно ежегодному календарному плану	189,36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	189,36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	189,36	Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	15 546,60
Устройство физкультурно-оздоровительного комплекса для центра развития внешкольного спорта "МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ"	2 356,00	Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	8 651,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 356,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	8 051,60
Субсидии автономным учреждениям	2 356,00	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8 051,60
Реализация мероприятий по оснащению объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (создание или модернизация физкультурно-оздоровительных комплексов открытого типа и (или) физкультурно-оздоровительных комплексов для центров развития внешкольного спорта), на 2021 год (СУБСИДИИ)	20 639,24	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	576,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	576,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	Иные бюджетные ассигнования	24,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 639,24	Уплата налогов, сборов и иных платежей	24,00
Субсидии автономным учреждениям	20 639,24	Обеспечение деятельности МКУ "Служба заказчика Боровичского муниципального района"	6 895,00
Муниципальная программа "Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории Боровичского муниципального района"	7 240,49	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	4 195,00
Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодцев	350,00	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 195,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 694,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 694,90
Реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	5 390,49	Иные бюджетные ассигнования	5,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 390,49	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,10
Бюджетные инвестиции	5 390,49	Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	219 436,40
Реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения за счет средств местного бюджета	1 500,00	Расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений на уплату штрафов, пеней, неустоек, исполнительских сборов	36,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	Субсидии автономным учреждениям	36,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 500,00	Взносы региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений	2 250,00
Бюджетные инвестиции	1 500,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 250,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Боровичского муниципального района на 2021-2025 годы"	3 570,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 649,00
Организация сельскохозяйственных ярмарок. Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Боровичского муниципального района на 2021-2025 годы"	50,00	Содержание кладбища	2 649,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 649,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 649,00
Униотжение борщевика Сосновского методом химической обработки. Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Боровичского муниципального района на 2021-2025 годы"	3 520,00	Обслуживание газопровода высокого давления	743,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	743,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	743,58
Межбюджетные трансферты	3 520,00	Обслуживание газопровода среднего и низкого давления	1 590,36
Иные межбюджетные трансферты	3 520,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 590,36
Муниципальная программа "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского муниципального района"	29 251,88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 590,36
Содержание автодорог за счет акцизов	10 221,35	Обеспечение нуждающихся отдельных категорий граждан жилыми помещениями	1 397,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 221,35	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 397,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 221,35	Бюджетные инвестиции	410,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	18 079,00	Взносы на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений Боровичского муниципального района	410,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 079,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	410,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 079,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	410,00
Сфинансирование к субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	951,53	Расходы на проведение обязательной диспансеризации муниципальных служащих	540,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951,53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951,53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540,00
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах Боровичского муниципального района"	50,00	Организация транспортного обслуживания населения	33 650,00
Организация доступного и безопасного отдыха населения на водных объектах	50,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	Расходы направленные на исполнение судебных решений по учреждениям образования	1 000,00
Муниципальная программа "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Боровичском муниципальном районе"	30,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,00
Мероприятия, направленные на формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах	30,00	Субсидии бюджетным учреждениям	30,00
		Субсидии автономным учреждениям	970,00

(Окончание. Начало на 11-17-й стр.)

Table with 2 columns: Description of expenses and their amounts. Includes categories like 'Прочие мероприятия', 'Расходы на выплаты персоналу', 'Закупка товаров, работ и услуг', etc.

Решение Думы Боровичского муниципального района
25.05.2021 № 52 г.Боровичи
Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе и членов их семей на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

УТВЕРЖДЕН
решением Думы муниципального района от 25.05.2021 № 52
ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе и членов их семей на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Решение Думы Боровичского муниципального района
25.05.2021 № 53 г.Боровичи

О внесении изменений в Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" и на основании решения Думы Боровичского муниципального района от 29.10.2020 № 15 "Об утверждении структуры Администрации Боровичского муниципального района" Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение), утвержденное решением Думы муниципального района от 27.02.2014 № 304:
1.1. Заменить во втором и третьем абзацах пункта 5 слова "отдел муниципальной службы" на "отдел по правовым и кадровым вопросам комитета по административно-правовой и кадровой работе";
1.2. Заменить в пунктах 7, 11, 13, 13.1 слова "управляющий Делами" на "заведующий организационно-контрольным отделом" в соответствующих падежах;
1.3. Изложить пункт 12 в редакции:
"12. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив заявление о выкупе подарка по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению в срок не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление о выкупе подарка составляется в двух экземплярах и подается в то же структурное подразделение, в которое направлялось уведомление о получении подарка";
1.4. Считать Приложение к Положению Приложением № 1;
1.5. Дополнить Положение Приложением № 2 следующего содержания:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка
(наименование уполномоченного структурного подразделения)
от (ф.и.о., занимаемая должность)

Table with 3 columns: № п/п, Наименование подарка, Количество предметов. Includes rows for items 1, 2, 3, 4 and a total row labeled 'ИТОГО'.

Указанный подарок (подарки) сдан по акту приема-передачи № _____
от " " 20__ года в _____ (наименование уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления)
" " 20__ года _____ И.О. Фамилия (подпись)
3. Опубликовать решение в приложении к газете "Красная искра" - "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ
Председатель Думы муниципального района С.А. КУЗЯКОВ