

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

Table with 2 columns: Description of financial activities and their amounts. Includes items like 'Привлечение городских поселениями кредитов от кредитных организаций...' and 'Погашение городских поселений кредитов от кредитных организаций...'.

Приложение № 2 к решению Совета депутатов города Боровичи от 28.12.2021 № 82

Ведомственная структура расходов бюджета города Боровичи на 2022 год (тыс.руб.)

Main table of the budget structure for Bоровичi city in 2022. Columns: Наименование (Description), Summa (Sum). Detailed list of budget categories from 'Администрация Боровичского муниципального района' to 'Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений'.

Continuation of the budget structure table from page 1. Columns: Description, Summa. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Субсидии бюджетным и автономным учреждениям...'.

(Продолжение на 3-й странице)

(Продолжение. Начало на 1-2-й стр.)

Table with 2 columns: Description of budget items and their amounts. Includes categories like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Исполнение судебных актов', 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', etc.

Приложение № 4 к решению Совета депутатов города Боровичи от 28.12.2021 № 82

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета города Боровичи на 2022 год (тыс.руб.)

Table showing budget distribution by section and sub-section. Columns: Наименование, Сумма. Includes sections like 'Общегосударственные вопросы', 'Обеспечение деятельности органов государственной власти', etc.

Continuation of the budget distribution table. Columns: Description of budget items and their amounts. Includes categories like 'Прочие мероприятия', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Исполнение судебных актов', etc.

(Продолжение. Начало на 1-3-й стр.)

Table with 2 columns: Description of expenses and their amounts. Includes categories like personnel payments, goods procurement, and various administrative costs.

Приложение № 5 к решению Совета депутатов города Боровичи от 28.12.2021 № 82

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Боровичи и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета города Боровичи на 2022 год (тыс.руб.)

Main budget distribution table with 2 columns: Name of the program/activity and the sum. Lists various municipal programs and their allocated budget amounts.

(Окончание на 5-й странице)

(Окончание. Начало на 1-4-й стр.)

Table with 2 columns: Description of activities and their costs. Includes items like 'Обеспечение проведения технической инвентаризации', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд', 'Исполнение судебных актов', etc.

Table with 2 columns: Description of activities and their costs. Includes items like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений', 'Исполнение судебных актов', etc.

Приложение № 6 к решению Совета депутатов города Боровичи от 28.12.2021 № 82

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (тыс.руб.)

Table with 4 columns: Internal borrowings (attraction/repayment), 2022 year, 2023 year, 2024 year. Sub-columns for sum and term.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник и разместить на официальном сайте городского поселения город Боровичи.

Глава города Боровичи А.А. ОРЛОВ.

Решение Совета депутатов города Боровичи

26.04.2022 № 95 г.Боровичи

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Боровичи от 29.11.2021 № 76

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Боровичи, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 29.11.2021 № 83, Совет депутатов города Боровичи РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов города Боровичи от 29.11.2021 № 76 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Боровичи на 2022 год», включив в прогнозируемый план (программу) приватизации объекта:

нежилое здание общей площадью 140,8 кв.метра кадастровый номер 53:22:0021710:156, с земельным участком площадью 4369 кв.метров кадастровый номер 53:22:0021710:156, расположенное по адресу: г. Боровичи, ул. Советская, 1855/2; нежилое здание общей площадью 10,2 кв.метра кадастровый номер 53:22:0021710:157, с земельным участком площадью 6,6 кв.метра кадастровый номер 53:22:0021710:160, расположенное по адресу: Новгородская область, Боровичский муниципальный район, город Боровичи, улица Советская, 1855/1;

сооружение БИ-10кв, протяженностью 361,9 метров с кадастровым номером 53:00:0000000:4510, расположенное по адресу: Новгородская область, Боровичский муниципальный район, городское поселение город Боровичи, город Боровичи, от ПС Лисьяя до мкр.Камбиновский завод

2. Опубликовать решение в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте города Боровичи.

Глава города Боровичи А.А. ОРЛОВ.

Решение Совета депутатов города Боровичи

26.04.2022 № 96 г.Боровичи

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Боровичи от 30.01.2018 № 162

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Совет депутатов города Боровичи РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов города Боровичи от 30.01.2018 № 162 «О порядке установления начальной (минимальной) цены договора аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальными имуществом»:

1.1. Считать пункт 7 пустым.
1.2. Дополнить пунктами 7 и 8 следующего содержания:
«7. Установить, что при проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии со статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» цена договора аренды за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежеквартального платежа за право владения или пользования указанным имуществом определяется путем умножения величины его рыночной стоимости арендной платы, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, на коэффициент 0,3.

8. При проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования с субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, начальная (минимальная) цена договора в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования имуществом определяется путем умножения величины его годовой рыночной стоимости арендной платы, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующей оценочную деятельность, на коэффициент 0,05.

2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте города Боровичи.

Глава города Боровичи А.А. ОРЛОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 13.05.2022 № 1216 г.Боровичи

О внесении изменений в Положение об организации похоронного дела на территории межпоселенческого общественного кладбища

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в Положение об организации похоронного дела на территории межпоселенческого общественного кладбища, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 13.03.2009 № 422:
1.1. Исключить из пункта 2 абзаца следующего содержания:
«Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее специализированная служба) – организация, основным видом деятельности которой является погребение умерших и оказание услуг по погребению, созданная органами местного самоуправления.»
«Книга регистрации установок надмогильных сооружений – книга установленного образца, в которой регистрируются установленные надмогильные сооружения.»
1.2. Добавить пункт 2 абзаца следующего содержания:
«Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, – лицо, указанное в волеизъявлении умершего, либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, а при их отсутствии – иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела.»
1.3. Заменить в пунктах 4.3, 9.1, 9.2, 9.3 слова «специализированной службой по вопросам похоронного дела», «специализированная служба» на «организацией, выигравшей открытый конкурс на право заключения договора по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе, а также услуги, оказываемые службой погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребению умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел, на основании конкурса»;
1.4. Изложить пункт 7.2 в редакции:
«7.2. Выплата социальных пособий на погребение производится в день обращения на основании справки о смерти:
организации, в котором умерший получал пенсию;
организаций (иных работодателей), которая являлась страхователем по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по отношению к умершему на день смерти либо по отношению к одному из родителей (иному законному представителю) или иному члену семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего;
организации социальной защиты населения по месту жительства в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;
территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, в котором был зарегистрирован в качестве страхователя умерший на день смерти либо зарегистрирован в качестве страхователя один из родителей (иной законный представитель семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего).»;
1.5. Изложить пункт 10.6 в редакции:
«10.6. Земельный участок размером 5 кв.метров (2,5 м х 2 м) для родственного захоронения на открытом (действующем) участке кладбища предоставляется бесплатно в порядке, установленном административным регламентом по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление мест на захоронение и подзахоронение на кладбищах.»;
1.6. Изложить пункты 10.10, 10.11 в редакции:
«10.10. Захоронение урны с прахом в родственную могилу разрешено при условии выполнения погребения урны силами организации, основным видом деятельности которой является погребение умерших и оказание услуг по погребению.
10.11 Погребение умершего (погибшего) в существующую могилу разрешается по прошествии 20 лет с момента предыдущего погребения (захоронения) либо на свободном месте рядом с предыдущим захоронением.»;
1.7. Исключить в пункте 11.4 слова «и письменное согласие от лица, ответственного за содержание ранее произведенного захоронения (могилы)»;
1.8. Изложить второй абзац пункта 11.5 в редакции:
«Ответственность за ведение книги регистрации захоронений и сохранение архива несет лицо, уполномоченное на осуществление регистрации захоронений в соответствии с Административным регламентом.»;
1.9. Исключить из пункта 12.3 слова «и письменное согласие на погребение умершего (погибшего) от лица, ответственного за захоронение.»;
1.10. Изложить пункты 13.1, 13.2 в редакции:
«13.1. Работы на кладбище, связанные с установкой, демонтажом, ремонтом или заменой надмогильных сооружений, производится с письменного разрешения уполномоченного лица Администрации муниципального района.
13.2. Разрешение на установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильных сооружений выдается лицу, ответственному за захоронение, или по его письменному поручению иному лицу на основании следующих документов:
заявления на имя уполномоченного лица Администрации муниципального района;
удостоверения о захоронении.»;
1.11. Изложить пункт 13.5 в редакции:
«13.5. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат демонтажу по истечении 30 дней после предупреждения лица, получившего разрешение на захоронение, снести или за счет лица, получившего разрешение на захоронение. Демонтаж надмогильных сооружений производится на основании постановления Администрации муниципального района.»;
1.12. Исключить пункты 13.8, 13.9.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 16.05.2022 № 1223 г.Боровичи

О внесении изменения в состав комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов организаций, реализующих инвестиционные проекты на территории города Боровичи и претендующих на получение льготы по земельному налогу

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в состав комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов организаций, реализующих инвестиционные проекты на территории города Боровичи и претендующих на получение льготы по земельному налогу, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 10.10.2018 № 3510, изложив его в редакции:
«СОСТАВ комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов организаций, реализующих инвестиционные проекты на территории города Боровичи и претендующих на получение льготы по земельному налогу
Герасимов А.Н. - глава муниципального района, председатель комиссии
Рыбакова О.В. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Шташук Г.Н. - начальник отдела инвестиционной деятельности и туризма комитета экономики Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии
Завражнева Н.И. - председатель комитета экономики Администрации муниципального района
Образцова О.С. - заместитель председателя комитета, начальник отдела по земельным вопросам комитета архитектуры и инженерных отношений Администрации муниципального района
Орлов А.А. - глава города Боровичи, председатель Совета депутатов города Боровичи (по согласованию)
Сергеева В.В. - главный специалист отдела по правовым и кадровым вопросам комитета по административно-правовой и кадровой работе Администрации муниципального района
Тимофеева Е.В. - заместитель председателя комитета, начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и инженерных отношений Администрации муниципального района
Трифанова О.Н. - председатель Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района.»
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 16.05.2022 № 1226 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района, в целях комплексного решения проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории города Боровичи, создания благоприятных и комфортных условий для проживания населения Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории города Боровичи», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 25.10.2019 № 3531, изложив раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 16.05.2022 № 1226

Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Table with 4 columns: №, Наименование мероприятия, 2020 год, 2021 год, 2022 год. Includes tasks like 'Improvement of territory content' and 'Sanitary cleaning'.

Main budget table with 5 columns: Description of work, Budget 2020, Budget 2021, Budget 2022. Includes items like 'Capital repair of sewerage', 'Installation of containers', 'Landscape works'.

Перечень организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (Окончание. Начало на 8-й стр.)

- 1.38. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Опенечский Посад (дошкольное отделение)»...
- 1.39. Средняя общеобразовательная школа д.Перелучи Борзовичский р.н, д.Перелучи, ул.Школьная, д.8
- 1.40. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д.Перелучи (дошкольное отделение)»...

2. Медицинские организации

- 2.1. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Борзовицкая центральная районная больница» (далее ГОБУЗ «Борзовицкая ЦРБ»)...
- 2.2. ГОБУЗ «Борзовицкая ЦРБ» поликлиническое отделение ул.Международная, д.4
- 2.3. ГОБУЗ «Борзовицкая ЦРБ» детское поликлиническое отделение ул.Физкультурный, д.32

- 3.1. Физкультурно-оздоровительный комплекс «Элегия» автономной некоммерческой организации «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Элегия» г.Боровичи, ул.Ботаническая, д.1А
- 3.2. Стадион «Болван» муниципального автономного спортивного учреждения «Центр физической культуры и спорта «Боровичи» г.Боровичи, ул.Павлова, д.57
- 3.3. Культурно-спортивный комплекс «Основна» муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им. В.И. Голышова г.Боровичи, ул.В.И. Голышова, д.35

- 4.1. Железнодорожный вокзал г.Боровичи, пл.Привокзальный, д.2
- 4.2. Общество с ограниченной ответственностью «Автовокзал» г.Боровичи, ул.Советская, д.116
- 5.1. Военный комиссариат города Боровичи, Боровичского, Мошского и Хвойницкого районов Новгородской области г.Боровичи, ул.Гоголя, д.88

Решение Думы Борзовичского муниципального района Об отмене решения Думы муниципального района от 30.09.2021 № 68

28.04.2022 № 125 г. Боровичи В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Решение Думы Борзовичского муниципального района О внесении изменений в Порядок установления начальной (минимальной) цены договора аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом

28.04.2022 № 126 г. Боровичи В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1. Внести изменения в Порядок установления начальной (минимальной) цены договора аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом Борзовичского муниципального района, утвержденный решением Думы Борзовичского муниципального района от 15.02.2018 № 186 «Об утверждении Порядка установления начальной (минимальной) цены договора аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом и об определении приоритетных видов предпринимательской деятельности»...

Решение Думы Борзовичского муниципального района О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по заключенным договорам аренды муниципального имущества

28.04.2022 № 127 г. Боровичи В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1. Установить, что по договорам аренды муниципального недвижимого имущества арендаторам предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на срок не более 6 месяцев. Арендатор объекта недвижимого имущества может обратиться в Администрацию Борзовичского муниципального района в период с 29 апреля 2022 года по 31 мая 2022 года включительно с письменным заявлением в произвольной форме об отсрочке уплаты арендной платы.

Решение Думы Борзовичского муниципального района О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 23.12.2021 №95

28.04.2022 № 128 г. Боровичи В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1.1. Изложить пункты 1.2, 1.3 в редакции: «1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 1426831,18 тыс. руб.; 1.3. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального района в сумме 64797,64 тыс. руб.»

Приложение № 3 к решению Думы муниципального района от 23.12.2021 № 95. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Борзовичского муниципального района на 2022 год (тыс.руб.)

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	2022 год
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ дефицита бюджета-всего	64 797,64
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	28 982,60
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	42 800,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	125800,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетов муниципальных районов в валюте РФ	125800,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями Российской Федерации	-83 000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов организаций в валюте Российской Федерации	-83 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-14 117,4
Привлечение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ	15 000,00
Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	15 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-29 717,40
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ	-29 717,40
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	36 715,04
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	15 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	15 000,00
Погашение бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	-15 000,00
Погашение бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	-15 000,00
Расходы на исполнение бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, рефинансирование ранее полученных из бюджета муниципального района бюджетных кредитов	-15 000,00
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	-15 000,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	-15 000,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	-15 000,00
Расходы на исполнение бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, рефинансирование ранее полученных из бюджета муниципального района бюджетных кредитов	-15 000,00

Приложение № 4 к решению Думы муниципального района от 23.12.2021 № 95

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2022 год (тыс.руб.)

Наименование	Сумма
Контрольно-счетная палата Борзовичского муниципального района	2 900,71
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОПОСЫ	2 900,71
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 900,71
Расходы на исполнение Боровичским муниципальным районом полномочий, переданных городскими и сельскими поселениями	1 138,30
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Борзовичского муниципального района (передача полномочий)	1 138,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями	1 138,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 138,30
Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Борзовичского муниципального района	1 852,41
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты Борзовичского муниципального района	1 852,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами (казенными учреждениями)	1 574,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 574,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	277,67

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

Table with 2 columns: Description of expenses and Amount. Includes entries like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Администрация Боровинского муниципального района', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации...', 'Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления Боровинского муниципального района', etc.

Table with 2 columns: Description of expenses and Amount. Includes entries like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность', 'Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах Боровинского муниципального района"', 'Организация доступного и безопасного отдыха населения на водных объектах', etc.

(Продолжение. Начало на 9-12-й стр.)

Межбюджетные трансферты
Субвенции
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга
Расходы на обслуживание муниципального долга

Приложение № 5 к решению Думы муниципального района от 23.12.2021 № 95
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Боровичского муниципального района на 2022 год (тыс. руб.)

Общегосударственные вопросы
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления Боровичского муниципального района
Глава муниципального района

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Иные бюджетные ассигнования
Плата налогов, сборов и иных платежей
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы

(Продолжение на 14-й странице)

(Продолжение. Начало на 9-13-й стр.)

Table with multiple rows containing descriptions of various municipal programs, projects, and services, such as 'Проведение конкурса "Лучшая разнородная торговля"', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', and 'Муниципальная программа "Развитие образования в Боровицком муниципальном районе"'. Each row includes a numerical value in the right column.

Table with multiple rows containing descriptions of various municipal programs, projects, and services, such as 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Муниципальная программа "Развитие образования в Боровицком муниципальном районе"', and 'Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории сельских поселений Боровицкого муниципального района"'. Each row includes a numerical value in the right column.

(Продолжение на 15-й странице)

(Продолжение. Начало на 9-14-й стр.)

Table with 2 columns: Description of activities and funding amounts. Includes items like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям' and 'Муниципальная программа "Развитие культуры в Боровицком муниципальном районе на 2021-2025 годы"'. Total funding for this page is 3,199.80.

Table with 2 columns: Description of activities and funding amounts. Includes items like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями' and 'Муниципальная программа "Развитие культуры в Боровицком муниципальном районе на 2021-2025 годы"'. Total funding for this page is 3,199.80.

(Продолжение. Начало на 9-15-й стр.)

Table with 2 columns: Description of items (including sports events, procurement, subsidies) and Sum (170,00). Rows include 'Организация и проведение спортивных мероприятий...', 'Закупка товаров, работ и услуг...', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям...'.

Приложение № 6 к решению Думы муниципального района от 23.12.2021 № 95

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Боровицкого муниципального района и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2022 год (тыс.руб.)

Main budget distribution table with columns: Наименование, Summa. It lists various municipal programs and activities with their corresponding budget allocations.

Continuation of the budget distribution table from the previous page, listing further items and their budget amounts.

(Продолжение на 17-й странице)

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

Table with 2 columns: Description of expenses and their amounts. Includes categories like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', etc.

1.3. Дополнить приложение № 7 к решению таблицей 6 следующего содержания: Таблица 6

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета района на проведение мероприятий, направленных на борьбу с борщевиком Сосновского на 2022 и период 2023 и 2024 годов (тыс. руб.)

Table with 4 columns: Наименование поселения, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Lists settlements like Воложское сельское поселение, Егоровское сельское поселение, etc.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания. 3. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровицкого муниципального района

Глава администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ, Председатель Думы муниципального района С.А. КУЗЯКОВ.

Решение Думы Боровицкого муниципального района

28.04.2022 № 129 г. Боровичи

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Боровицкого муниципального района за 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об основах принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Боровицкого муниципального района РЕШИЛА:

- 1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Боровицкого муниципального района за 2021 год с общим объемом расходов 1421269882 руб. 83 коп., общим объемом расходов 1373272728 руб. 15 коп. и профитом бюджета 47542604 руб. 68 коп.;
2. Утвердить приложении 4 к настоящему решению;
3. Опубликовать решение и отчет об исполнении бюджета Боровицкого муниципального района за 2021 год в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровицкого муниципального района.

Председатель Думы муниципального района С.А. КУЗЯКОВ.

Приложение 1 к решению Думы муниципального района от 28.04.2022 № 129

Доходы бюджета Боровицкого муниципального района за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов (руб.)

Table with 3 columns: Наименование показателя, Утверждено, Исполнено. Lists various income categories like 'Доходы бюджета - всего', 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ', 'Налог на доходы физических лиц', etc.

(Окончание на 19-й странице)

(Окончание. Начало на 18-й стр.)

Table with columns for description of expenditures and their amounts. Includes categories like 'Плата за размещение отходов производства', 'ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА', 'Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов', etc.

Table with columns for description of expenditures and their amounts. Includes categories like 'Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры', 'Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем граждан...', etc.

Расходы бюджета Боровичского муниципального района за 2021 год по ведомственной структуре расходов (руб.)

Table with columns: Наименование ведомства, Утверждено, Исполнено. Lists expenditures by department like 'Администрация Боровичского муниципального района', 'Комитет культуры Администрации Боровичского муниципального района', etc.

Расходы бюджета Боровичского муниципального района за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (руб.)

Table with columns: Наименование показателя, Утверждено, Исполнено. Lists expenditures by classification codes like 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОПОЛНЕНИЯ', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации...', etc.

Источники финансирования дефицита бюджета Боровичского муниципального района за 2021 год по кодам классификации (руб.)

Table with columns: Наименование показателя, Утверждено, Исполнено. Lists funding sources like 'Источники финансирования дефицита бюджета - всего', 'Источники внутреннего финансирования бюджета', 'Получение кредитов от кредитных организаций...', etc.

Решение Думы Боровичского муниципального района 28.04.2022 № 130 г. Боровичи

О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Боровичского муниципального района, для личных и бытовых нужд

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»... 1. Внести изменения в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Боровичского муниципального района, для личных и бытовых нужд, утвержденное решением Думы муниципального района от 25.06.2009 № 348 (далее - Правила)...

Глава администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ, Председатель Думы муниципального района С.А. КУЗЬКОВ.

Решение Думы Боровичского муниципального района 28.04.2022 № 132 г. Боровичи

О внесении изменения в решение Думы муниципального района от 28.01.2021 № 32

В соответствии со статьей 28.1 Регламента Думы Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы муниципального района от 27.01.2022 № 111, на основании заявлений руководителей фракции «Единая Россия», Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА: 1. Внести изменения в решение Думы муниципального района от 28.01.2021 № 32 «О регистрации депутатской фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия»...

Председатель Думы муниципального района С.А. КУЗЬКОВ.

Решение Думы Боровичского муниципального района 28.04.2022 № 134 г. Боровичи

Об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 68 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совместного решения вопросов местного значения по газоснабжению населения Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА: 1. Муниципальное образование - Боровичский муниципальный район Новгородской области принять участие в учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью (далее - ООО)...

Председатель Думы муниципального района С.А. КУЗЬКОВ.

Объявление о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальных образовательных учреждений: директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением экономики и биологии»; директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Опеченский Посад»; директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д. Железково»

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

ТИПОВАЯ ФОРМА трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения - 20 г.

(город, населенный пункт) (федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, иной государственный орган, организация - заказчик (нужно)) <1> именуемый в дальнейшем Работодателем, в лице (ф.и.о., должность) действующего на основании _____ с одной стороны, и (ф.и.о.) именуемый в дальнейшем Руководителем, назначенный (избранный, утвержденный) на должность <2> (наименование должности, полное наименование государственного (муниципального) учреждения) именуемого с дальнейшим учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Руководителем, связанные с выполнением Руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: _____ работу по которой предоставляет Работодатель. 1.2. Настоящий трудовой договор заключается на (неопределённый срок, определённый срок с указанием продолжительности - указать нужно) 1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

2. Работодателю приспугает к исполнению обязанности (указать конкретную дату)

5. Местом работы Руководителя является учреждение. 6. Права и обязанности Руководителя 6.1. Работодатель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью. 7. Работодатель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Работодатель имеет право на: а) осуществление действий без доверенности от учреждения; б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий; в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения; г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключения, изменение и расторжение трудовых договоров с ними; д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке; е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии); ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; з) поощрение работников учреждения; и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Работодателя; л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы; м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска; н) повышение квалификации.

9. Работодатель обязан: а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения; в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке; д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения; е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации; ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями; з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка; и) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами; л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей; м) соблюдать законные требования законодательства РФ по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством РФ; о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне <3>; п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством РФ; р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения; с) осуществлять своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя; т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников; у) осуществлять при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке; ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до _____ <4>; (указать конкретную дату); г) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам; д) представлять работодателю в установленном порядке сведения о семейном доходе об имуществе и обязательствах иждивенного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; е) обеспечивать достижение установленных учреждением ежегодных значительных показателей эффективности заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте РФ, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления); ж) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

10. Работодатель имеет право: а) осуществлять контроль за деятельностью Руководителя и работников учреждения, в том числе по выполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию Руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности <5>; в) принимать в установленном порядке решения о направлении Руководителя в служебные командировки; г) привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; д) поощрять Руководителя за эффективную работу; е) увольнять Руководителя в случае необходимости; ж) устанавливать размер вклада Боровичского муниципального района Новгородской области в уставном капитале ООО «МП» 25000 (двадцать пять тысяч) рублей. 23. Работодатель несет ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

б) проводить аттестацию Руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности <5>; в) принимать в установленном порядке решения о направлении Руководителя в служебные командировки; г) привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; д) поощрять Руководителя за эффективную работу учреждения. 11. Работодатель обязан: а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных актов, а также условия настоящего трудового договора; б) обеспечивать Руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы; в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы Руководителя в целях его стимулирования; г) уведомлять Руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызывающих необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ; д) осуществлять в установленном законодательством РФ порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения; е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, законодательством субъекта РФ и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

12. Работодатель устанавливает: а) продолжительность рабочей недели - _____ часов; б) количество выходных дней в неделю - _____ часов <6>; в) нормированный рабочий день <7>; г) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней. 13. Перерывы для отдыха и питания Руководителя устанавливаются в соответствии с графиком в сроки, согласованные с Работодателем. 14. Руководителю предоставляется: а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней <7>; б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с <7>; (указать основание установления)

15. Ежегодно оплачиваемые отпуска предоставляются Руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с Работодателем. 16. Оплата труда Руководителя и другие выплаты, осуществляемые им в рамках трудовых отношений 16.1. Заработная плата Руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором. 17. Должностной оклад Руководителя устанавливается в размере _____ рублей в месяц. 18. Работодителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера: Наименование выплаты Условия осуществления выплаты Размер выплаты 19. В качестве поощрения Руководителю устанавливаются следующие выплаты: Наименование выплаты Условия осуществления выплаты Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах) 20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значительных показателей эффективности работы в течение периода, предусмотренных подпунктом "ч" п. 9 настоящего договора.

21. Заработная плата выплачивается Руководителю в сроки, установленные для выплат (перечисления) заработной платы работникам учреждения. (выплачивается Руководителю по месту работы, перечисляется на указанный работодателем счет в банке - указать нужно) 22. Ответственность Руководителя 23. Работодатель несет ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ и настоящим трудовым договором. 24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание; б) выговор; в) увольнение по соответствующему основанию; г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством РФ.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Руководителя по собственной инициативе или по просьбе Руководителя. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. 26. Работодатель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса РФ. Работодатель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами. 27. Работодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании. 28. Работодатель имеет право на дополнительное страхование в порядке и на (без страхового) условий, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. 29. Изменения вносятся в настоящий договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора. 30. Работодатель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц. 31. При расторжении настоящего трудового договора с Руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 218 Трудового кодекса РФ ему выплачивается компенсация в размере <8>: 32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами. 34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работодатель и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. 35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации. 36. В соответствии со статьей 216 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель вправе выплатить работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения Работодателя. 37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранит Работодатель, второй - у Руководителя. 38. Стороны: РАБОДАТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЬ (полное наименование) Адрес: (место нахождения), паспорт, ИНН

<1> Указываются в качестве работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. <2> Информация об избрании включается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации назначению предшествуют выборы, информация о назначении (утверждении) включается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации руководителем был назначен (утвержден) на должность иным органом, чем тот, который заключил с ним настоящий трудовой договор. <3> Включается в трудовой договор при оформленном Работодателем допуске к государственной тайне. <4> Срок представления документов устанавливается Работодателем. <5> Включается в трудовой договор в случаях аттестации Руководителя, предусмотренных законодательством РФ. <6> Нормальная продолжительность рабочего времени Руководителя не может превышать 40 часов в неделю. В соответствии с законодательством Российской Федерации Работодатель может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени. <7> Включается в трудовой договор при наличии оснований, предусмотренных нормативами и законодательством РФ. <8> Устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом целевых показателей эффективности работы Руководителя, установленных Работодателем. <9> Не ниже 3-кратного среднемесячного заработка.