



**Решение Думы Боровичского муниципального района**

27.01.2022 № 109 г.Боровичи

**О порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Боровичского муниципального района**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 14.1 Устава Боровичского муниципального района, Порядком реализации инициативных проектов на территории Боровичского муниципального района, утвержденным решением Думы Боровичского муниципального района от 27.01.2022 № 107, Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое;

Приложение к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Боровичского муниципального района:

2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная Искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района;

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Председатель Думы муниципального района С.А. КУЗЬЯКОВ.

**Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Боровичского муниципального района**

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Боровичского муниципального района (далее Порядок, конкурсный отбор).

1.2 Конкурсный отбор проводится в случае, если в Администрацию Боровичского муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

1.3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов, которые будут реализованы, за счет бюджета Боровичского муниципального района.

1.4. Конкурсный отбор подлежат инициативные проекты, вынесенные в Администрацию Боровичского муниципального района их инициаторами.

Участниками конкурсного отбора являются инициаторы проектов, вынесенных в Администрацию Боровичского муниципального района (далее участники конкурсного отбора).

1.5. Участником конкурса признается лицо, выразившее согласие в Администрацию Боровичского муниципального района инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии Боровичского муниципального района по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

2.3. Организатором конкурсного отбора является Администрация Боровичского муниципального района, которая осуществляет следующие функции:

1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;

2) формирует конкурсную комиссию;

3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обес печивает его опубликование в газете «Красная Искра» и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в сети «Интернет»;

5) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию Боровичского муниципального района и в конкурсную комиссию, с указанием в каждом инициативном проекте следующих документов:

а) инициативы в приватной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной ростиске бюджета Боровичского муниципального района о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

в) инициативы о предоставлении привилегий и гарантий о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и народных Боровичского района принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) открыть ими содействия в реализации инициативного проекта по предоставлению трудовых ресурсов;

г) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

5) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

8) дает доверенность участникам конкурсного отбора;

24. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 15 дней со дня их поступления с критериями оценки проектов, указанными в Приложении к настоящему Порядку.

2.5. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в Приложении к настоящему Порядку.

2.6. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсе отбора, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.7. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

2.8. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общих сумм бюджетных ассигнований Боровичского муниципального района, предусмотренных в софинансировании инициативных проектов в бюджет Боровичского муниципального района в текущем году.

2.9. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объем привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

2.10. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участникам с наибольшей датой внешней инициативного проекта.

2.11. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия представляет протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2.12 Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляется в Администрацию Боровичского муниципального района в течение 3 дней со дня проведения заседания.

2.13 Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссии доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

2.14 Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района и размещается на официальном сайте.

2.15. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

**Приложение к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Боровичского муниципального района**

**Критерии оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

№	Наименование	Значения	Баллы
1.1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта Боровичского муниципального района, на территории которого запланировано реализовать инициативный проект «Долговечность» результатов проекта	от 61 до 100% от 31 до 60% от 0 до 30% без 5 лет от 1 года до 5 лет от 0 до 1 года да нет	40 20 10 15 5 5 10 0
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств бюджета района Степень выполнения задач по социальной и экономической эффективности Боровичского муниципального района, на территории которого запланировано реализовать инициативный проект (оценяется по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в Администрацию района предложений и замечаний к проекту)	да нет	5 0
2.1.	Участие населения в определении проблемы, решение которой направлено на определение и решения проблем, заявленных в инициативном проекте (оценяется в Администрации района предложений и замечаний к проекту)	да нет	3
2.2.	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да нет	2
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да нет	0
3.1.	Актуальность проблемы Сроки – проблема достаточно широко осознана целевой группой населения, высока – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий существования населения	5 10 15	5 10 15
4.1.	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия		0
4.2.	Наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (зеленение, расчистка и обустройство водных объектов и т.п.)		10
4.3.	Наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на окружающую среду (обустройство зон строительства и т.п.)		15
5.1.	Уровень софинансирования проекта в его финансировании	от 5% и выше от 3% до 5% до 3% от 1% и выше от 0,5% до 1% 0% от 1% и выше от 0,5% до 1% 0% предусматривает не предусматривает	10 5 2 3 0 5 3 0 5 0
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения		0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников		0
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)		0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает не предусматривает	5 0

**Положение о конкурсной комиссии Боровичского муниципального района по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии Боровичского муниципального района по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов Боровичского муниципального района (далее конкурсная комиссия, комиссия).

1.2 Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Боровичского муниципального района (далее Порядок проведения конкурса, комиссия).

1.3 Конкурсная комиссия формируется Администрацией Боровичского муниципального района.

1.4 Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

2. Организация и проведение конкурса и конкурсной комиссии

2.1 Основной задачей конкурсной комиссии является открытие лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории Боровичского муниципального района.

2.2 Основными функциями конкурсной комиссии являются:

2.2.1 Размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в сети «Интернет»;

2.2.2 Информирование Администрации Боровичского муниципального района и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

2.2.3 Формирование перечня проходящих конкурсный отбор, набравших наибольшее количество баллов;

2.2.4 Решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора;

2.3 Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

2.3.1. Заняться в установившемся порядке и получать от Администрации Боровичского муниципального района, инициаторов проектов и волонтеров, необходимые для проведения конкурса, включая оплату труда членов комиссии;

2.3.2. Принимать специалистов для проведения конкурса;

2.3.3. Порядок работы конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и 9-ти членов конкурсной комиссии; 3.2. Председатель конкурсной комиссии:

3.2.1. Определяет дату, время и место проведения заседания;

3.2.2. Определяет рабочий график заседаний конкурсной комиссии;

3.2.3. Определяет место проведения заседания;

3.2.4. Подписывает протокол заседания;

3.3. Секретарь конкурсной комиссии: 3.4.1. Организует проведение заседания конкурсной комиссии; 3.4.2. Информирует членов комиссии о очередном заседании;

3.4.3. Выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии;

3.5. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя;

3.6. Члены конкурсной комиссии: 3.4.1. Организует проведение заседания конкурсной комиссии; 3.4.2. Информирует членов комиссии о очередном заседании;

3.4.3. Выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии;

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет председатель комиссии;

3.6. Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях и имеют правоносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам;

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 1/2 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по вопросам, предусмотренным в Порядке проведения конкурса, представляется на рассмотрение Администрации Боровичского муниципального района;

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии;

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

10.02.2022 № 332 г.Боровичи

**Об отмене постановления Администрации муниципального района от 24.08.2016 № 2039**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района на 24.08.2016 № 2039 «Об утверждении проекта планировки территории (проектов межевания в составе проектов планировки) для реконструкции автомобильной дороги на перекрестке Огородной города Боровичи и Октябрьской улицы»

1. Отменить постановление Администрации муниципального района от 24.08.2016 № 2039 «Об утверждении проекта планировки территории (проектов межевания в составе проектов планировки) для реконструкции автомобильной дороги на перекрестке Октябрьской улицы и Октябрьской улицы».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная Искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

11.02.2022 № 338 г.Боровичи

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Боровичского муниципального района на долгосрочный период**

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы муниципального района от 21.01.2016 № 33 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании на территории Боровичского муниципального района» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Боровичского муниципального района на долгосрочный период.

2. Установить, что бюджетный прогноз Боровичского муниципального района на долгосрочный период разрабатывается на шестилетний период каждые 3 года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 31.03.2016 № 670 «Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Боровичского муниципального района на долгосрочный период».

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная Искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

**Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Боровичского муниципального района на долгосрочный период**

1. Настоящий Порядок определяет правила, сроки и условия разработки и утверждения, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Боровичского муниципального района на долгосрочный период (далее бюджетный прогноз).

2. Под изменением бюджетного прогноза понимается корректировки, вносимые без изменения периода, на который разрабатывается бюджетный прогноз.

3. Под бюджетным прогнозом (изменением бюджетного прогноза), вносимыми для разработки проекта бюджетного прогноза (изменением бюджетного прогноза), осуществляется Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района в сроки, установленные распоряжением Администрации муниципального района о порядке и сроках разработки бюджетного прогноза (изменения бюджетного прогноза) (далее бюджетный прогноз) (далее бюджетный прогноз Боровичского муниципального района на долгосрочный период).

4. Под бюджетным прогнозом (изменением бюджетного прогноза), вносимыми для разработки проекта бюджетного прогноза (изменением бюджетного прогноза), представляется в Администрацию муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

5. На первом этапе разрабатывается проект бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) на основе прогноза социально-экономического развития Боровичского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

6. На втором этапе разрабатывается проект бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) на основе прогноза социально-экономического развития Боровичского муниципального района на долгосрочный период (далее бюджетный прогноз Боровичского муниципального района на долгосрочный период).

7. Третий этап – утверждение бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) на основе прогноза социально-экономического развития Боровичского муниципального района на долгосрочный период.

8. Третье приложение к Порядку разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период.

9. Основные показатели бюджета района на период до \_\_\_\_\_ года

10. Доказательства бюджета района на период до \_\_\_\_\_ года (тыс. руб.)

11. Рассходы на реализацию бюджетных программ Боровичского муниципального района

12. Муниципальная программа Боровичского муниципального района 1

13. Муниципальная программа Боровичского муниципального района 2.. Муниципальная программа Боровичского района

14. Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ Боровичского муниципального района в общем объеме расходов бюджета района %

15. Расходы на непрограммные направления деятельности

16. Удельный вес расходов на непрограммные направления деятельности в общем объеме расходов бюджета, %

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии Боровичского муниципального района по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов Боровичского муниципального района (далее конкурсная комиссия, комиссия).

1.2 Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Боровичского муниципального района (далее Порядок проведения конкурса, комиссия).

1.3 Конкурсная комиссия формируется Администрацией Боровичского муниципального района.

1.4 Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

2. Организация и проведение конкурса и конкурсной комиссии

2.1 Основной задачей конкурсной комиссии является открытие лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории Боровичского муниципального района.

2.2 Конкурсная комиссия является открытым общественным объединением, созданном на добровольной основе.

2.3 Конкурсная комиссия формируется Администрацией Боровичского муниципального района.

2.4 Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных



## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.02.2022 № 355 г.Боровичи

## О внесении изменений в программу Боровичского района «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского района Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Боровичском муниципальном районе» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 01.11.2018 № 3850:

1.1. Изложить пункты 3, 4, 5 паспорта муниципальной программы:

1.1.1. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

1.1.1.1. Создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям

1.1.1.2. Уменьшение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, к уровню предыдущего года, 10 %.

1.1.2. Уменьшение числа детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях... - 20,0.

1.1.3. Уменьшение количества риска (число лиц, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тысяч транспортных средств) к уровню предыдущего года, 14,3 %.

1.1.4. Уменьшение количества риска (число лиц, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 тысяч населения) к уровню предыдущего года, 12,0 %.

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2019-2024 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет района	внебюджетные	всего
2019	-	-	30,00	-	30,00
2020	-	-	30,00	-	30,00
2021	-	-	30,00	-	30,00
2022	-	-	30,00	-	30,00
2023	-	-	30,00	-	30,00
2024	-	-	30,00	-	30,00
Всего	-	-	180,00	-	180,00

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Врио заместителя Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 14.02.2022 № 355

## Мероприятия муниципальной программы

Организация и проведение городских (районных) конкурсов юных инспекторов движения «Безопасное колесо» (муниципальный и областной этапы), срок 2019-2024 годы: до 30,0 тыс. рублей каждый год.

## Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: заместителя заведующего отделом закупок Администрации муниципального района

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Типовая форма трудового договора (контракта) с муниципальным служащим Администрации Боровичского района

«Соглашение о трудовом договоре (контракте) № \_\_\_\_\_ с муниципальным служащим

Муниципальное образование Боровичский муниципальный район (муниципальное образование - наименатель), от имени которого полномочия нанимается, осуществляется Работодатель в лице

(наименование органа муниципального образования, должностности, Ф.И.О. должностного лица, недельного полномочиями по заключению трудового договора), с другой стороны, Работодатель (в виде документа, подтверждающего полномочия), с одной стороны

и в лице, в дальнейшем, «Муниципальный служащий» или «Работник», с другой стороны, руководствуюсь гл. 17 Трудового закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», вступившей в силу с 01.07.2007 г., а также Трудовым законом от 20.07.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», вступившим в силу с 01.07.2007 г.

Трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

I. Предмет Трудового договора

1.1. В рамках настоящего Трудового договора (контракта) (далее в дальнейшем именуемого «Трудовым договором») Работодатель предоставляет Работнику место работы по обусловленной в настоящем Трудовом договоре трудовой функции.

1.2. Работодатель и Работник вправе вступить в трудовую функцию со спаровщиком в штатном расписании, наименование которых в дальнейшем определяется Работодателем, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, а также Трудовым законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», вступившим в силу с 01.07.2007 г., а также Трудовым законом от 20.07.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», вступившим в силу с 01.07.2007 г.

1.3. Настоящий Трудовой договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным для сторон, в том числе при решении трудовых споров в установленном сложим и Работодателем.

1.4. Местом выполнения трудовых обязанностей является Тверская область, город Боровичи.

1.5. Настоящий Трудовой договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным для Работодателя, расположенного по адресу:

1.5.1. Национальный служащий осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя, в соответствии с которым он назначается на должность, определенную в положении, комитете, отделе и т.д.

1.5.2. Данный рабочий место для Национального служащего является основной работой.

1.5.3. Настоящий Трудовой договор не приспособлен к работе в дежурную смену.

1.5.4. Работодатель имеет право аннулировать Трудовой договор. Аннулированный Трудовой договор считается неизмененным.

II. Права и обязанности Национального служащего

2.1. Национальный служащий имеет право:

2.1.1. На изменение и расторжение Трудового договора, в порядке, установленном Трудовым законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.1.2. Представление ему работы, обусловленной Трудовым договором.

2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.5. Отказа, обеспечиваемого установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставленных ему рабочих и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.6. Ознакомления с документами, устанавливавшими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки выполнения должностных обязанностей и условиями прохождения по службе.

2.1.7. Получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также о порядке предоставления социальных выплат, связанных с деятельностью органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

2.1.8. Увеличения денежного содержания в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.9. Проведение служебного расследования для опровергивания сведений, порочащих его честь и достоинство.

2.1.10. Записи своих личных данных.

2.1.11. Ознакомления со всеми материалами своего личного дела с ознакомлением профessionальной деятельности и другими документами, полученными на территории Российской Федерации, для применения действующего права на получение личных сведений о себе.

2.1.12. Объединение, включая право создавать профсоюзные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Составление и утверждение Трудового договора.

3.2. Составление и утверждение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Обеспечение безопасности труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.4. Выполнение Муниципальному служащему оборудования и инженерных средств, необходимых для исполнения им своих обязанностей.

3.5. Выплачивать в полном размере привыкающееся Муниципальному служащему денежное содержание в установленные сроки и в установленном порядке.

3.6. Предоставлять Муниципальному служащему доверенность на совершение действующими законодательством Российской Федерации, либо иного документа, необходимого для исполнения им своих обязанностей.

3.7. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, вступившие в силу с момента подписания настоящего Трудового договора.

3.8. Соблюдать установленные Работодателем правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию, приказы, распоряжения, указания выдаваемые в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных требований.

3.9. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Трудового закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», вступившим в силу с 01.07.2007 г., а также Трудового закона от 20.07.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», вступившим в силу с 01.07.2007 г.

3.10. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.27. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.28. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.29. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.30. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.31. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.32. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.33. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.34. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.35. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.36. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.37. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.38. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.39. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.40. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.41. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.42. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.43. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.44. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.45. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.46. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.47. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.48. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.49. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.50. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.51. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.52. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.53. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.54. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.55. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.56. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.57. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.58. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.59. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.60. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.61. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.62. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.63. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.64. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.65. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.66. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.67. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.68. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.69. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.70. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.71. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.72. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.73. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.74. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.75. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.76. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.77. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.78. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.79. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.80. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.81. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.82. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.83. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.84. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.85. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.86. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.87. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.88. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.89. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.90. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.91. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.92. Соблюдать и обеспечивать исполнение Трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.