

Решение Думы Боровичского муниципального района
25.02.2016 № 39 г.Боровичи

О внесении изменения в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

- 1. Утвердить прилагаемое изменение в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района, утвержденное решением Думы муниципального района от 27.02.2014 № 300.
2. Уполномочить Черепанову Ксению Федоровну, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района, быть заявителем при совершении юридических действий по государственной регистрации изменения в Положение о комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района.
3. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.
Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.

ИЗМЕНЕНИЕ в Положении о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района

Изложить пункт 3.16.15 в редакции:
«3.16.15. Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории поселений, а также муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения».

Решение Думы Боровичского муниципального района
25.02.2016 № 41 г.Боровичи

О внесении изменения в решение Думы муниципального района от 26.11.2015 №23

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

- 1. Внести изменение в решение Думы муниципального района от 26.11.2015 № 23 «Об утверждении коэффициентов, устанавливаемых в процентах от кадастровой стоимости земельных участков, определяемых для различных видов функционального использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на 2016 год», изложив Приложение № 2 в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.
Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.

Приложение к решению Думы муниципального района от 25.02.2016 № 41
«Приложение № 2 к решению Думы муниципального района от 26.11.2015 № 23

Коэффициенты, устанавливаемые в процентах от кадастровой стоимости земельных участков, определяемые для различных видов функционального использования земельных участков в Боровичском районе, на 2016 год

Table with 2 columns: Функциональное использование земельных участков and Коэффициент. Rows include categories like 'Земли населенных пунктов' and 'Земли сельскохозяйственного назначения' with corresponding coefficients.

Решение Думы Боровичского муниципального района
25.02.2016 № 43 г.Боровичи

О передаче части полномочий по решению вопроса местного значения

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, в целях обеспечения эффективного социально-экономического развития муниципального района, повышения уровня жизни населения Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

- 1. Передать от органов местного самоуправления Боровичского муниципального района осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, в части подготовки и утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.
2. Думе и Администрации Боровичского муниципального района заключить с органами местного самоуправления сельских поселений: Железковского, Кончанско-Суворовского, Сушанского, Перёдского, входящими в состав территории Боровичского муниципального района, соглашения о передаче осуществления части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на срок до 31 декабря 2016 года.
3. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.
Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
16.02.2016 № 302 г.Боровичи

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя муниципальных служащих Администрации Боровичского муниципального района, её структурных подразделений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации Боровичского муниципального района, её структурных подразделений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации.
2. Отделу организационной работы и муниципальной службы Администрации Боровичского муниципального района обеспечить: ознакомление муниципальных служащих Администрации Боровичского муниципального района под роспись с настоящим постановлением; регистрацию поступающих уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими органа в порядке, утвержденном настоящим постановлением.
3. Руководителям структурных подразделений с правом юридического лица Администрации Боровичского муниципального района обеспечить: ознакомление муниципальных служащих под роспись с настоящим постановлением и представлении информации об ознакомлении в срок до 22 февраля 2016 года в отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации района; регистрацию поступающих уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими органа в порядке, утвержденном настоящим постановлением.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации Боровичского муниципального района, её структурных подразделений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения реализации, предусмотренной в федеральных законах обязанности муниципального служащего уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации Боровичского муниципального района, замещающими должности муниципальной службы Администрации Боровичского муниципального района, её структурных подразделений с правами юридического лица (далее структурные подразделения), (далее уведомление);
перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;
порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
2. Муниципальный служащий Администрации Боровичского муниципального района, её структурного подразделения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий Администрации Боровичского муниципального района, её структурного подразделения обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю), как только ему станет об этом известно.
4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района, её структурного подразделения в письменной форме в виде уведомления по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
5. Муниципальные служащие Администрации Боровичского муниципального района, замещающие должности муниципальной службы, руководители структурных подразделений с правами юридического лица направляют уведомление на имя Главы Боровичского муниципального района.
6. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в структурных подразделениях на правах юридического лица, направляют уведомление на имя председателя комитета Администрации Боровичского района.
7. Уведомление передается муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района, её структурного подразделения лично представителю нанимателя либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие изложенное.
8. Уведомления, направленные муниципальными служащими, указанными в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, могут быть по решению представителя нанимателя (работодателя) переданы на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия).
9. Поступившие в Администрацию Боровичского муниципального района или её структурное подразделение уведомления регистрируются кадровой службой Администрации Боровичского муниципального района (лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений), при отсутствии кадровой службы, специалистом, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, в течение одного рабочего дня в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Порядку).

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Администрации Боровичского муниципального района (структурного подразделения).

- Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается служащему, составившему уведомление, по его требованию.
10. Кадровая служба (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) Администрации Боровичского муниципального района, её структурного подразделения, специалист, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, осуществляют предварительное рассмотрение уведомления.
11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации Боровичского муниципального района, её структурного подразделения, специалист, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, вправе получать в установленном порядке от муниципальных служащих Администрации Боровичского муниципального района, её структурных подразделений, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, проводить собеседование.
Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению представителя нанимателя может проводиться проверка кадровой службой (лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений) Администрации Боровичского муниципального района, её структурного подразделения.
12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации Боровичского муниципального района, её структурного подразделения, специалистом, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, подготавливается мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представителю нанимателя, на имя которого оно направлено.
13. В случае проведения проверки, направления запросов, уведомление, заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя, на имя которого было направлено уведомление, в течение 45 дней со дня поступления в кадровую службу Администрации Боровичского муниципального района (лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений), при отсутствии кадровой службы, специалисту, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, соответственно. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя, на имя которого было направлено уведомление, но не более чем на 30 дней.
14. По результатам рассмотрения уведомления либо по рекомендации комиссии представителем нанимателя, на имя которого оно было направлено, принимается одно из следующих решений:
а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя, на имя которого было направлено уведомление, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
16. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 23.1 Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации Боровичского муниципального района, её структурных подразделений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма уведомления

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от (Ф.И.О. замещаемая должность,

контактный телефон)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(Ф.И.О. муниципального служащего,

замещаемая должность)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации Боровичского муниципального района, её структурных подразделений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ регистрации поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальных служащих Администрации Боровичского муниципального района

Уведомление Ф.И.О. должность муниципального служащего, подавшего уведомление Наименование структурного подразделения органа Ф.И.О. регистрирующего Подпись регистрирующего Подпись лица, представившего уведомление
Отметка о получении копии уведомления
Номер Дата регистрации

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 24.02.2016 № 342 г.Боровичи
О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи на 2015-2017 годы»

Table with 4 columns: №, Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения, 2015 г., 2016 г., 2017 г.

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет города, внебюджетные, всего

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы: протяженность участков автомобильных дорог местного значения, на которых выполняется ремонт с целью доведения их до нормативных требований - 16,2 км;

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 24.02.2016 № 342
IV. Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог
Проведение проектно-изыскательских работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения
Проектные работы: пер.Огородный
Проектные работы: ремонт покрытия на ж/б мосту через р.Мста; ремонт тротуара по ул.Пушкинской

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 01.03.2016 № 384 г.Боровичи
О внесении изменений в Положение об организации похоронного дела на территории межпоселенческого общественного кладбища

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 20.11.2015 № 2350 г.Боровичи
О внесении изменения в состав комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования г.Боровичи и Боровичского района

В соответствии со статьей 34-1 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 15.12.2015 № 2554 г.Боровичи
О внесении изменения в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в городе Боровичи на 2015-2017 годы»

В соответствии со статьей 34-1 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 2554

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 24.02.2016 № 345 г.Боровичи
О внесении изменений в краткосрочный план реализации в 2015 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Боровичского района

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 25.02.2016 № 363 г.Боровичи
Об отказе в утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ориентировочной площадью 63 га, расположенной в районе ул.Окуловской

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 29.02.2016 № 373 г.Боровичи
О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих, на территории Боровичского района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в состав межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих, на территории Боровичского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 10.02.2015 № 288:

- ул.Сушанская, д.16 (магазин "Голландский дворик")
ул.Суворова, в районе церкви ул.С.Перовской-ул.Декабристов - 4 шт.
ул.С.Перовской, д.88 (МАОУ СОШ "Гимназия")
ул.С.Перовской-мкр.Северный
ул.С.Перовской-ул.Суворова
ул.С.Перовской, д.32 (ЗАО "Боровичи-мебель")
ул.С.Перовской, д.3 (ТЦ "Пирос")
ул.С.Перовской-ул.Сенная - 2шт.
ул.К.Либкнехта (МАОУ СОШ № 2)
ул.К.Либкнехта, д.2 (у здания Управления ГОИЧС)
ул.К.Либкнехта-ул.Революции - 2 шт.
ул.Ленинградская, д.25 (МАОУ № 19)
ул.Ленинградская-ул.Вышневолоцкая
ул.Ленинградская, д.43 (МАОУ № 14)
ул.Ленинградская, д.45
ул.Ленинградская-ул.Свободы
ул.Ленинградская, д.28 (МАОУ № 22)
ул.Ленинградская, д.40
ул.Ленинградская, д.48
ул.Ленинградская, д.58 (МАОУ СОШ № 2)
ул.Ленинградская-ул.Кропоткина - 2 шт.
ул.Кропоткина, д.1
пл.Спасская-ул.Свободы
ул.Окуловская (ЦСП АО "БКО")
ул.Ржевская (ООО "Рута")
ул.Окуловская-ул.В.Банин
ул.Окуловская (АО «Завод «Полимермаш»)
ул.Окуловская, д.25
ул.Окуловская (переезд)
ул.Металлистов-ул.А.Кокорина
ул.Металлистов, д.22
ул.Коммунистическая-ул.Промышленная, д.1А
ул.Загородная, д.38 (ЗАО "БКСМ")
ул.Загородная-ул.Гоголя
ул.Загородная-ул.Гоголя
Разметка дорожная горизонтальная 1,25 на искусственных неровностях (133,76 кв.м.);
ул.Ботаническая (МАОУ СОШ № 7)
Разметка дорожная горизонтальная осевая 1.1, 1.5, 1.6, 1.7, (849 кв.м.);
ул.А.Кузнецова
пл.Володарского-ул.С.Перовской
ул.Загородная, ул.Коммунистическая
ул.Красноармейская
ул.Пушкинская
ул.Сушанская
ул.Советская
ул.Парковая-ул.Газа
д.Бобровик-ул.Газа
Разметка дорожная горизонтальная 1.12 (стоп-линия), 1.21 (надпись «Стоп»), (21,2 кв.м.);
ул.Декабристов-ул.А.Кузнецова
ул.Коммунарная-ул.Дзержинского
Изготовление проекта организации дорожного движения
Установка ограничивающих пешеходных ограждений перильного типа длиной по 50 метров от пешеходных переходов*:
на ул.Пушкинской (в направлении ул.Кр.Командиров и ул.Фрунзе по обеим сторонам проезжей части);
на ул.Красноармейской (в направлении ул.Гоголя с обеих сторон проезжей части, в направлении ул.А.Кузнецова справа по ходу движения от ул.Пушкинской)
Обустройство искусственных неровностей (знаки-разметка)
ул.Сенная-ул.А.Кузнецова - 2 шт., 8 знаков
ул.Гоголя, у перекрестка с ул.Сенной - 1 шт.
ул.Парковая (МАОУ СОШ № 11) - приведение в соот с ГОСТ
Установка пешеходных ограждений в зоне пешеходных переходов на перекрестке ул.Подбельского- ул.Пушкинская протяженностью 290 метров
Установка удерживающих ограждений на перекрестке ул.А.Кузнецова-ул.Сенная
Установка удерживающих ограждений на перекрестке ул.-Подбельского-ул.Совхозная
Установка удерживающих ограждений на перекрестке ул.Подбельского-ул.Совхозная
Установка пешеходных ограждений в зоне пешеходных переходов на перекрестке ул.Подбельского- ул.А.Кузнецова протяженностью 210 метров

