

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.12.2015 № 2617 г.Боровичи

О муниципальной программе «Обеспечение условий по осуществлению полномочий муниципального образования городское поселение город Боровичи Администрацией Боровичского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение условий по осуществлению полномочий муниципального образования городское поселение город Боровичи Администрацией Боровичского муниципального района».
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района **М.М. КОСТЮХИНА.**

Муниципальная программа «Обеспечение условий по осуществлению полномочий муниципального образования городское поселение город Боровичи Администрацией Боровичского муниципального района» Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Боровичского муниципального района в лице отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации муниципального района (далее Администрация);
2. Соисполнители муниципальной программы: комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет); муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с населением» (далее МКУ «ЦРН»); муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Боровичского муниципального района (далее МКУ «Управление ГОЧС»).
3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№	Цели и задачи	2015	2016
1.	Цель 1. Создание условий для осуществления полномочий муниципального образования городское поселение город Боровичи		
1.1.	Задача 1. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания		
1.1.1.	Увеличение количества посещений городского туалета, посетителя	38815	39000
1.1.2.	Обеспечение условий по содержанию и уходу за помещением городского туалета, чел.	-	2
1.2.	Задача 2. Содержание и организация деятельности аварийно-спасательных формирований		
1.2.1.	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения	-	1
1.2.2.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	-	1
1.2.3.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	-	2
1.2.4.	Привлечение сил и средств на содержание и организацию аварийно-спасательных формирований, чел.	5	5
1.3.	Задача 3. Создание условий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении		
1.3.1.	Увеличение количества посещений клубов, чел.	1758	1768
1.3.2.	Обеспечение условий по содержанию и уходу за помещениями клубов, чел.	10,5	10,5
1.4.	Задача 4. Создание условий по осуществлению организационно-технического обеспечения деятельности		
1.4.1.	Обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями, чел.	10	10
1.4.2.	Обеспечение условий по организации и осуществлению транспортного обслуживания, чел.	1	1
1.4.3.	Обеспечение условий для привлечения участия граждан в местное самоуправление, чел.	10	10
1.4.4.	Обеспечение условий для осуществления отдельных полномочий муниципального образования - городское поселение город Боровичи, чел.	14	14

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2016 год.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет района	бюджет города	внебюджетные	всего
2016	-	-	-	14746,9	-	14746,9
ВСЕГО	-	-	-	14746,9	-	14746,9

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:
создание условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания;
повышение удовлетворенности населения уровнем бытового обслуживания;
создание условий по содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных формирований;
увеличение темпов в создании условий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью;
улучшение показателей качества, надежности, безопасности и энерго-эффективности поставляемых коммунальных ресурсов в зданиях муниципального образования;
повышение надежности работы инженерных систем жизнеобеспечения;
I. Общая характеристика текущего состояния в области развития муниципального образования, приоритеты и цели
Общую значимость решение вопросов местного самоуправления приобретает в связи с необходимостью реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Перечень вопросов местного значения не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ. Вопросы местного значения составляют собственную компетенцию муниципальных образований. Они не могут передаваться органам государственной власти, за исключением законодательно установленных случаев временного осуществления органами государственной власти полномочий органов местного самоуправления (статья 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ). Однако органы местного самоуправления поселений и муниципальных районов вправе делегировать друг другу осуществление части своих полномочий, а следовательно, части компетенции своих муниципальных образований. Большинство вопросов местного значения сформулированы широко, как предметы ведения (например, организация электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом; создание условий для массового отдыха жителей).

Очевидно, что полномочия, права, осуществляемые органами местного самоуправления за рамки вопросов местного значения, должны размещаться и их часть компетенции соответствующих муниципальных образований.

К вопросам местного значения городского поселения относятся: составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения; установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения; владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения и т.д.

Реализация муниципальной программы позволит решать вопросы местного значения и продолжить развитие системы местного самоуправления на территории города Боровичи, оптимизировать ее организацию и функционирование, внедрить современные информационные, образовательные и управленческие технологии.

Основными целями поддержки местного самоуправления являются:
создание необходимых условий для эффективной реализации органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения;

привлечение большинства населения города Боровичи к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления; удовлетворение основных жизненных потребностей проживающего на территории населения.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы
К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять Администрация и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1. Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

В рамках данной группы можно выделить два основных:
Риск ответственного исполнителя (соисполнителя), который связан с возникновением проблем в реализации муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ее исполнителей, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы. Данный риск обусловлен большим количеством участников реализации муниципальной программы;

организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации муниципальной программы ее задачам. Большое число участников реализации муниципальной программы, а также высокая зависимость реализации мероприятий муниципальной программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

2. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине возникновения необходимости выполнения дополнительных работ, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов, удорожание стоимости материалов.

Однако, учитывая сложившуюся практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации программ за счет средств бюджетов разных уровней, а также предусмотренные муниципальной программой меры по созданию условий для привлечения средств внебюджетных источников, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализация муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управление в рамках ее реализации:
риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий;

риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному ухудшению состояния жилищного фонда, коммунальной и дорожной инфраструктуры в отдельных частях района, а также потребовать концентрации средств областного и местных бюджетов на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить как умеренный.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы
Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития города и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального района, организующий взаимодействие по вопросам финансирования.

Администрация осуществляет:
непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий соисполнителей муниципальной программы;
координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;
обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, использование средств;
организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программой;
подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;
составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы.
В ходе реализации муниципальной программы комитет:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы; в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объеме бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.
Комитет до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности комитета, и направляет в отдел экономики Администрации муниципального района (далее отдел экономики).
Отдел экономики осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы, результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладывает Главе муниципального района.

IV. Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

№	Наименование	2016 г.
1	Обеспечение деятельности бытового обслуживания жителей поселения	
1.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение условий по содержанию и уходу за помещением городского туалета	370,0
2	Содержание и организация деятельности аварийно-спасательных формирований	
2.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение аварийно-спасательных формирований	1614,0
3	Обеспечение условий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	
3.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение молодежных клубов	1578,9
4	Создание условий по осуществлению организационно-технического обеспечения деятельности	
4.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями	1005,5
4.2.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение: - условий по организации и осуществлению транспортного обслуживания; - условий для привлечения участия граждан в местное самоуправление; - условий для осуществления отдельных полномочий муниципального образования городское поселение город Боровичи	10178,5
ИТОГО:		11184,0
ВСЕГО:		14746,9
	в том числе бюджет города Боровичи	14746,9

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.12.2015 № 2710 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2018 годы и до 2020 года»

В соответствии со статьей 34-1 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2018 годы и до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2013 № 2831, (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в редакции:
«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2014	21000	31714,08	10436,05	-	63150,13
2015	695,20	49,80	8601,07	-	9346,07
2016	-	-	12276,8	-	12276,8
2017	-	-	30412,35	-	30412,35
2018	-	-	25693,82	-	25693,82
2019	-	-	-	-	-
2020	-	-	-	-	-
ВСЕГО	21695,20	31763,88	87420,09	-	140879,17

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);
1.3. В разделе «V. Подпрограмма «Развитие инфраструктуры водо-снабжения и водоотведения города Боровичи» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:
«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2014	21000,0	31714,08	2097,85	-	54811,93
2015	-	49,80	1776,38	-	1826,18
2016	-	-	1446,8	-	1446,8
2017	-	-	8007,9	-	8007,9
2018	-	-	23229,76	-	23229,76
ВСЕГО	21000,0	31763,88	36558,69	-	89322,57

* - средства областного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы предоставляются в виде субсидий бюджетам муниципальных образований области в установленном порядке.

Условия предоставления и методика расчета субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований области в рамках подпрограммы на 2016 год, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Новгородской области.»;

1.3.2. Изложить пункт 6 подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению);

1.4. В разделе «VI. Подпрограмма «Газификация города Боровичи» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.4.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:
«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2014	-	-	2035,58	-	2035,58
2015	-	-	5001,73	-	5001,73
2016	-	-	2100,00	-	2100,00
2017	-	-	14547,65	-	14547,65
2018	-	-	400,46	-	400,46
ВСЕГО	-	-	24085,42	-	24085,42

* - средства областного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы предоставляются в виде субсидий бюджетам муниципальных образований области в установленном порядке.

Условия предоставления и методика расчета субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований области в рамках подпрограммы на 2016 год, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Новгородской области.»;

1.4.2. Изложить пункт 6 подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение № 3 к постановлению);

1.5. В разделе «VII. Подпрограмма «Энергосбережение города Боровичи» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.5.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:
«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2014	-	-	3416,52	-	3416,52
2015	695,20	-	-	-	695,20
2016	-	-	-	-	-
2017	-	-	5740,30	-	5740,30
2018	-	-	-	-	-
ВСЕГО	695,20	-	9156,82	-	9852,02

* - средства областного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы предоставляются в виде субсидий бюджетам муниципальных образований области в установленном порядке.

Условия предоставления и методика расчета субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований области в рамках подпрограммы на 2016 год, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Новгородской области.»;

1.5.2. Изложить пункт 6 подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение № 4 к постановлению);

1.6. В разделе «VIII. Подпрограмма «Капитальный ремонт муниципального имущества» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.6.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:
«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2014	-	-	2886,1	-	2886,1
2015	-	-	1822,96	-	1822,96
2016	-	-	8730,00	-	8730,00
2017	-	-	2116,5	-	2116,5
2018	-	-	2063,6	-	2063,6
ВСЕГО	-	-	17619,16	-	17619,16

* средства областного бюджета предоставляются в виде субсидий бюджетам муниципальных образований области в установленном порядке. Условия предоставления и методика расчета субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований области в рамках подпрограммы на 2016 год, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Новгородской области.»;

1.6.2. Изложить пункт 6 подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение № 5 к постановлению);

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района **В.Н. СЮГИН.**

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального района от 31.12.2015 № 2710

IV. Мероприятия муниципальной программы

Наименование	2015 год	2016 год
1.1 Реализация подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения Боровичи». Бюджет города	1776,38	1446,8
областной бюджет	-	-
федеральный бюджет	49,80	-
1.2 Реализация подпрограммы «Газификация города Боровичи»	5001,73	2100,0
областной бюджет	-	-
Реализация подпрограммы «Энергосбережение города Боровичи». Бюджет города	695,20	-
областной бюджет	1822,96	8730,00
ИТОГО:	9346,07	12276,8

(Окончание на 2-й странице)

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2018 годы и до 2020 года»

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального района от 31.12.2015 № 2710

6. Мероприятия подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения города Боровичи»

Задача 1. Развитие систем централизованного водоснабжения города Боровичи путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, строительство и ремонт объектов нецентрализованного водоснабжения населения...

6. Мероприятия подпрограммы «Энергосбережение города Боровичи»

Задача 1. Повышение уровня коммунального обустройства за счет создания условий для газификации домовладений и котельных. Предоставление субсидий на изготовление проектно-сметной документации на строительство газовых распределительных сетей и блок-модульных котельных...

Приложение № 4 к постановлению Администрации муниципального района от 31.12.2015 № 2710

6. Мероприятия подпрограммы «Газификация города Боровичи»

Задача 1. Осуществление информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Осуществление информационной поддержки и пропаганды энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории города Боровичи...

Приложение № 4 к постановлению Администрации муниципального района от 31.12.2015 № 2710

6. Мероприятия подпрограммы «Капитальный ремонт муниципального имущества»

Задача 1. Проведение работ по капитальному ремонту конструктивных элементов муниципального имущества. Проведение работ по капитальному ремонту муниципального жилого фонда...

Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Боровичского муниципального района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 31.12.2015 № 2713 г.Боровичи

Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Боровичского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов"...

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Боровичского муниципального района (далее муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее нормативные затраты).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальных органам и находящихся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами. 5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Приложение ПРАВИЛА определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Боровичского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения)

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле: Z аб = ∑ (Q i аб × N i аб × N i аб)

где: количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее абонентский номер для передачи голосовой информации) с ий абонентской платой;

ежемесячная и абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

количество месяцев предоставления услуги с ий абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по формуле:

3 аб = ∑ (Q g м × S g м × P g м × N g м + ∑ (Q i м × S i м × P i м × N i м + ∑ (Q j м × S j м × P j м × N j м)

где: количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с гм тарифом;

продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по гму тарифу;

цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по гму тарифу;

количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по гму тарифу;

количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с им тарифом;

продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по им тарифу;

количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по им тарифу;

количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с им тарифом;

продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по им тарифу;

цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по им тарифу;

количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по им тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле: Z ип = ∑ (Q i ип × P i ип × N i ип)

где: количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее номер абонентской станции), по ий должности в соответствии с нормативами, устанавливаемыми муниципальными органами, в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Боровичского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения), (далее нормативы муниципальных органов);

ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции ий должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по ий должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле:

3 ип = ∑ (Q i ип × P i ип × N i ип)

где: количество SIMкарт по ий должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

ежемесячная цена в расчете на одну SIMкарту по ий должности;

количество месяцев предоставления услуги передачи данных по ий должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле:

3 и = ∑ (Q i и × P i и × N i и)

где: количество каналов передачи данных сети "Интернет" с ий пропускной способностью;

месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с ий пропускной способностью;

количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с ий пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по формуле:

3 рпс = Q рпс × P рпс × N рпс

где: количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по формуле:

3 епб = ∑ (Q i епб × P i епб)

где: количество модулей бесперебойного питания иго вида;

цена технического обслуживания и регламентнопрофилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания иго вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле:

3 ир = ∑ (P i ир)

где: цена по ий иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт, указанный в пунктах 10 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентнопрофилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:

3 рвт = ∑ (Q i рвт × P i рвт)

где: количество иx рабочих станций в соответствии с нормативами муниципальных органов;

цена технического обслуживания и регламентнопрофилактического ремонта в расчете на одну иго рабочую станцию в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

3 сби = ∑ (Q i сби × P i сби)

где: количество единиц иго оборудования по обеспечению безопасности информации;

цена технического обслуживания и регламентнопрофилактического ремонта одной единицы иго оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по формуле:

3 етс = ∑ (Q i етс × P i етс)

где: количество автоматизированных телефонных станций иго вида;

цена технического обслуживания и регламентнопрофилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции иго вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле:

3 лвс = ∑ (Q i лвс × P i лвс)

где: количество устройств локальных вычислительных сетей иго вида;

цена технического обслуживания и регламентнопрофилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей иго вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле:

3 епб = ∑ (Q i епб × P i епб)

где: количество модулей бесперебойного питания иго вида;

цена технического обслуживания и регламентнопрофилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания иго вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

3 рпм = ∑ (Q i рпм × P i рпм)

где: количество иx принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Боровичского муниципального района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений

(Продолжение. Начало на 2-й стр.)

цена технического обслуживания и регламентнопрофилактического ремонта ix принтеров, многофункциональных устройств и копироваьных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

$$Z_{\text{спт}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}}$$

где: затраты на оплату услуг по сопровождению справочноправовых систем;

затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочноправовых систем определяются по формуле:

$$Z_{\text{спт}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ спт}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ шл}}$$

где: цена сопровождения iй справочноправовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочноправовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочноправовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле:

$$Z_{\text{спт}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ спт}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ шл}}$$

где: цена сопровождения gго иного программного обеспечения, за исключением справочноправовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению gго иного программного обеспечения;

цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на je программное обеспечение, за исключением справочноправовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где: затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}$$

где: количество аттестуемых ix объектов (помещений); цена проведения аттестации одного iго объекта (помещения);

количество единиц iго оборудования (устройств), требующих проверки;

цена проведения проверки одной единицы iго оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}$$

где: количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование iго программного обеспечения по защите информации;

цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование iго программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}$$

где: количество iго оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы iго оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}]$$

где: предельное количество рабочих станций по iй должности; фактическое количество рабочих станций по iй должности; цена приобретения 1 рабочей станции по iй должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по iй должности () определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где: расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копироваьных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$$

где: количество iго типа принтера, многофункционального устройства и копироваьного аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

фактическое количество iго типа принтера, многофункционального устройства и копироваьного аппарата (оргтехники);

цена одного iго типа принтера, многофункционального устройства и копироваьного аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{прот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прот}} \times P_{i \text{ прот}}$$

где: планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по iй должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

стоимость одного средства подвижной связи для iй должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

где: планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по iй должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

цена одного планшетного компьютера по iй должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}$$

где: планируемое к приобретению количество iго оборудования по обеспечению безопасности информации;

цена приобретаемого iго оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где: планируемое к приобретению количество мониторов для iй должности;

цена одного монитора для iй должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где: планируемое к приобретению количество ix системных блоков;

цена одного iго системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где: планируемое к приобретению количество ix запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

цена одной единицы iй запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}$$

где: планируемое к приобретению количество iго носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

цена одной единицы iго носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копироваьных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где: затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копироваьных аппаратов (оргтехники);

затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копироваьных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копироваьных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

где: фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копироваьных аппаратов (оргтехники) iго типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

норматив потребления расходных материалов iйм типом принтеров, многофункциональных устройств и копироваьных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

цена расходного материала по iму типу принтеров, многофункциональных устройств и копироваьных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копироваьных аппаратов (оргтехники) определяются по Формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}$$

где: планируемое к приобретению количество ix запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копироваьных аппаратов (оргтехники);

цена одной единицы iй запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

$$Z_{\text{мбн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мбн}} \times P_{i \text{ мбн}}$$

где: планируемое к приобретению количество iго материального запаса;

цена одной единицы iго материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационнокоммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{увс}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}$$

где: затраты на оплату услуг почтовой связи;

затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}$$

где: планируемое количество ix почтовых отправлений в год; цена одного iго почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} + P_{\text{сс}}$$

где: планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по формуле:

где: планируемое к приобретению количество ix разовых услуг пассажирских перевозок;

среднее количество часов аренды транспортного средства по iй разовой услуге;

цена одного часа аренды транспортного средства по iй разовой услуге.

40. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где: количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по iму направлению;

цена проезда к месту нахождения учебного заведения по iму направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

41. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где: затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

42. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле:

где: количество командированных работников по iму направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

цена проезда по iму направлению командирования.

43. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где: количество командированных работников по iму направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

цена найма жилого помещения в сутки по iму направлению командирования;

количество суток нахождения в командировке по iму направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

44. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гсо}} + Z_{\text{зс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{тв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$$

где: затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

затраты на электроснабжение;

затраты на теплоснабжение;

затраты на горячее водоснабжение и водоотведение;

затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданскоправовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

45. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсо}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ гсо}} \times \Pi_{i \text{ гсо}}$$

где: расчетная потребность в iм виде топлива (газе и ином виде топлива);

тариф на iй вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку iго вида топлива.

46. Затраты на электроснабжение определяются по формуле:

$$Z_{\text{зс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ зс}} \times \Pi_{i \text{ зс}}$$

где: iй регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

расчетная потребность электроэнергии в год по iму тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

47. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}$$

где: расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

регулируемый тариф на теплоснабжение.

48. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле:

$$Z_{\text{зс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ зс}} \times \Pi_{i \text{ зс}} \times N_{i \text{ зс}}$$

где: расчетная потребность в горячей воде;

регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

49. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:

где: расчетная потребность в холодном водоснабжении; регулируемый тариф на холодное водоснабжение; расчетная потребность в водоотведении;

регулируемый тариф на водоотведение.

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

где: планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по iй должности;

стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по iй должности;

процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданскоправового характера, предметом которых является оказание физических лицом коммунальных услуг (договорам гражданскоправового характера, заключенным с кошегаами, сезонными источниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

51. Затраты на аренду помещений определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}$$

где: численность работников, размещаемых на iй арендуемой площади;

S - площадь помещения, значение показателя которой должно находиться в пределах нормативов площадей на одного работника;

цена ежемесячной аренды за один кв. метр iй арендуемой площади;

планируемое количество месяцев аренды iй арендуемой площади.

52. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}$$

где: планируемое количество суток аренды iго помещения (зала); цена аренды iго помещения (зала) в сутки.

53. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где: количество арендуемого iго оборудования;

количество дней аренды iго оборудования;

количество часов аренды в день iго оборудования;

цена одного часа аренды iго оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационнокоммуникационные технологии

54. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ре}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{з}} + Z_{\text{двп}} + Z_{\text{тоо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{ввс}} + Z_{\text{ввсп}} + Z_{\text{лп}} + Z_{\text{зз}}$$

где: затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт систем охраннотревожной сигнализации;

затраты на проведение текущего ремонта помещения;

затраты на содержание прилегающей территории;

затраты по обслуживанию и уборке помещения;

затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт лифтов;

затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственнопитьевого и противопожарного водоснабжения;

затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

затраты на техническое обслуживание и регламентнопрофилактический ремонт электрооборудования (электроподстанции, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

55. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле:

$$Z_{\text{оц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ оц}} \times P_{i \text{ оц}}$$

где: объем iй услуги управляющей компании;

Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Боровичского муниципального района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений

(Окончание. Начало на 2-3-й стр.)

планируемое количество месяцев содержания и прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле:

где: площадь в м² помещения, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку; цена услуги по обслуживанию и уборке м² помещения в месяц;

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле:

где: количество куб. метров твердых бытовых отходов в год; цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

где: площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения; цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

где: площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону , определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где: площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по формуле:

где: стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения); количество его оборудования.

66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газопровода пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) определяются по формуле:

$$Z_{ю} = Z_{дг} + Z_{стп} + Z_{скв} + Z_{спс} + Z_{скд} + Z_{саду} + Z_{свн}.$$

где: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газопровода пожаротушения; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где: количество их дизельных генераторных установок; цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной из дизельных генераторных установок в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по формуле:

$$Z_{стп} = \sum_{i=1}^n Q_{i стп} \times P_{i стп},$$

где: количество их датчиков системы газового пожаротушения; цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного из датчиков системы газового пожаротушения в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{i скв} \times P_{i скв},$$

где: количество их установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной из установок кондиционирования и элементов вентиляции.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс},$$

где: количество их извещателей пожарной сигнализации; цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного из извещателей в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле:

$$Z_{скд} = \sum_{i=1}^n Q_{i скд} \times P_{i скд},$$

где: количество их устройств в составе систем контроля и управления доступом; цена технического обслуживания и текущего ремонта одного из устройств в составе систем контроля и управления доступом в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i саду} \times P_{i саду},$$

где: количество обслуживаемых их устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного из устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i свн} \times P_{i свн},$$

где: количество обслуживаемых их устройств в составе систем видеонаблюдения;

цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного из устройств в составе систем видеонаблюдения в год.

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{g=1}^k M_{г внсп} \times P_{г внсп} \times (1 + t_{г внсп}),$$

где: планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в гн должности; стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в гн должности;

процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физических лиц услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

77. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов

по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационнокоммуникационные технологии

78. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{ну},$$

где: затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение именных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания .

79. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где: количество приобретаемых их специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

цена одного из специализированного журнала (бланка строгой отчетности).

80. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где: планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в jй должности;

цена одного месяца работы внештатного сотрудника в jй должности;

процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физических лиц работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где: количество водителей;

цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

количество рабочих дней в году;

1,2 поправочный коэффициент, учитывающий нехватку на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на приобретение специальных помещений определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт},$$

где: количество их специальных помещений, подлежащих аттестации;

цена проведения аттестации одного из специального помещения.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где: численность работников, подлежащих диспансеризации;

цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле:

где: количество его оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

цена монтажа (установки), дооборудования и наладки его оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентов страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осбд} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times KТ_i \times KБМ_i \times KО_i \times KМ_i \times KС_i \times KН_i \times KП_{гi},$$

где: предельный размер базовой ставки страхового тарифа по иму транспортному средству;

коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования им транспортного средства;

коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по иму транспортному средству;

коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества сведений о количестве лиц, допущенных к управлению им транспортным средством;

коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик иму транспортному средству;

коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования иму транспортному средству;

коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления иму транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по формуле:

$$Z_{нез} = Q_{к} \times Q_{чз} \times Q_{нез} \times S_{нез} \times (1 + k_{стр}),$$

где: планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданскоправовых договоров.

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационнокоммуникационные технологии определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где: планируемое к приобретению количество их транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

цена приобретения иму транспортному средству в соответствии с нормативами муниципальных органов.

91. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где: планируемое к приобретению количество их предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

цена их предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

92. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i ск} \times P_{i ск},$$

где: планируемое к приобретению количество их систем кондиционирования;

цена одной системы кондиционирования.

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационнокоммуникационные технологии определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum_{i=1}^n Q_{i мз} \times P_{i мз} \times Ч_{оп},$$

где: количество ий единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

94. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

95. Затраты на капитальный ремонт, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальными строительными работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере строительства.

96. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где: количество работников, направляемых на ий вид дополнительного профессионального образования;

цена обучения одного работника по иму виду дополнительного профессионального образования.

97. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

$$Z_{мз} = Z_{ол} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзо},$$

где: затраты на приобретение бланочной продукции;

затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

затраты на приобретение горючесмазочных материалов;

затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

98. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле:

$$Z_{ол} = \sum_{i=1}^n Q_{i ол} \times P_{i ол} + \sum_{j=1}^m Q_{j ол} \times P_{j ол},$$

где: планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

цена одного бланка по иму тиражу;

планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по jу тиражу.

99. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где: количество иго предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 22 общих требований к определению нормативных затрат;

цена иго предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

100. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n Q_{i хп} \times P_{i хп},$$

где: цена ий единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

количество иго хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

101. Затраты на приобретение горючесмазочных материалов определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где: норма расхода топлива на 100 километров пробега иго транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N AM23;

цена одного литра горючесмазочного материала по иму транспортному средству;

планируемое количество рабочих дней использования иго транспортного средства в очередном финансовом году.

102. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

103. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле:

$$Z_{мзо} = \sum_{i=1}^n P_{i мзо} \times N_{i мзо} \times Ч_{оп},$$

где: цена ий единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

количество иго материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

99. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

100. Затраты на капитальный ремонт, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальными строительными работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере строительства.

101. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование