

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

28.10.2019 № 3567 г.Боровичи

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды города Боровичи на 2018-2022 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2022 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 321, частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2022 гг.
2. Признать утратившим постановление Администрации муниципального района от 29.12.2017 № 4393 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2022 годах».
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2022 годах (далее Порядок)

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора дворовых территорий многоквартирных домов для включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов (далее адресный перечень) схемы формирования программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» (далее Программа).
1.2. В рамках Программы субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и включает следующие виды работ и их предельную стоимость:
ремонт дворовых проездов (асфальтовое покрытие на 1 кв.метр с установкой бортового камня) – 2,0 тыс.рублей; обеспечение освещенности дворовых территорий (в том числе установка фонарных столбов, стоимость за единицу) – 25,0 тыс.рублей; установка скамеек (стоимость за единицу) – 15,0 тыс.рублей; установка урн для мусора (стоимость за единицу) – 7,0 тыс.рублей.
- 1.3. В рамках Программы субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и включает следующие виды работ и их предельную стоимость:
оборудование детских и (или) спортивных площадок (стоимость за комплекс) – 195,0 тыс.рублей;
оборудование автомобильных парковок (кв.м) – 2,5 тыс.рублей;
освещение территорий (кв.м) – 0,5 тыс.рублей.
- 1.4. Адресный перечень, включаемый в проект Программы, формируется из числа многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству, на основе заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.
- 1.5. Заявка осуществляется по критериям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка.
- 1.6. Оценка заявок (подготовленной к участию в отборе территории) осуществляется на заседании общественного обсуждения, голосования по отбору дворовых территорий и подведения итогов голосования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» (далее Комиссия).
- 1.7. Отбор дворовых территорий многоквартирных домов для включения в Программу осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке.

В случае, если дворовая территория многоквартирного дома набирает одинаковое количество баллов, ранжирование осуществляется в зависимости от даты и времени подачи заявки.

2. Порядок подачи заявок
2.1. Заявка составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
2.2. Заявка подается в отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района, кабинет № 8 (далее Отдел). Информация о сроках подачи заявок размещается путем публикации в средствах массовой информации (газета «Красная искра»).

3. Специалист Отдела регистрирует заявку в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе, в порядке очередности поступления с отметкой о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
2.4. В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка на благоустройство либо по минимальному перечню работ, либо по дополнительному перечню работ.
Обязательным условием является наличие сформированного земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, за исключением земельных участков, сформированных по границе дома (фундамента).

Если на земельном участке расположено более одного многоквартирного дома, то собственники каждого многоквартирного дома вправе подать заявку на благоустройство непосредственно прилегающей территории.

- 2.5. К заявке прилагаются:
2.5.1. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, имеющего кворум (более 50% голосов), содержащего решение об участии в Программе; о проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома; о видах работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома; о наличии средств собственников помещений многоквартирного дома в размере 10% от общей стоимости работ по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального перечня, и (или) в размере 30% от общей стоимости работ по благоустройству дворовой территории, исходя из дополнительного перечня; о принятии созданного в результате благоустройства дворовой территории имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.
2.5.2. Сметная документация в случае выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия, либо проектно-сметная документация при выполнении работ по строительству и реконструкции;
2.5.3. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.
2.5.4. Цветные фотографии территории, характеризующие текущее состояние урбана благоустройства в формате «jpeg».

- 2.6. Срок рассмотрения заявки для внесения на Комиссию – не позднее 30 дней после завершения сбора заявок.
2.7. Отбор заявителей на внесение на Комиссию осуществляется Отделом.
2.8. Отдел осуществляет проверку соответствия представленных заявителями документов требованиям, установленным муниципальными нормативными правовыми актами города Боровичи, Боровичского муниципального района и настоящим Порядком;

- 2.9. Формирование адресного перечня для внесения на Комиссию;
2.9.1. Поступившая заявка рассматривается и заводится (управляющей/обслуживающей компании) дается письменный отказ и разъяснение о невозможности внесения на рассмотрение комиссии поданной заявки в случае, если не соблюдены заявленные условия, установленные нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.
2.10. По результатам рассмотрения заявок на Комиссию выносятся адресный перечень дворовых территорий.

3. Критерии оценки заявок
3.1. Максимальное количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, представлено в таблице:
Технические критерии
1. Износность асфальтового покрытия дворовой территории: менее 50% или более 50%
2. Продолжительность эксплуатации общего имущества после ввода в эксплуатацию
2.1. От 10 до 15 лет (включительно) - 2. 2.2. От 16 до 25 лет (включительно) - 3. 2.3. От 26 до 35 лет (включительно) - 4
2.4. Более 35 лет - 10 баллов
Организационные критерии
3. Количество голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в общем собрании по вопросу ремонта дворовой территории:

- 3.1. В общем собрании приняли участие собственники помещений, обладающие количеством голосов от 50% до 80%
3.2. В общем собрании приняли участие собственники помещений, обладающие количеством голосов от 80% до 90%
3.3. В общем собрании приняли участие собственники помещений, обладающие количеством голосов более 90%
3.4. Количество ранее поданных заявок на благоустройство одной дворовой территории (включая заявку в текущем году):
4.1. 1 заявка - 5. 4.2. 2 заявки - 15. 4.3. 3 и более - 25.
4. Рассмотрение и оценка заявок
4.1. Комиссия использует для отбора дворовых территорий принцип ранжирования заявок.
4.2. Ранжирование дворовых территорий с присвоением им порядкового номера участника осуществляется Комиссией с учетом критериев, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.
4.3. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого поступила ранее другим.

- 4.4. В результате оценки представленных заявок осуществляется ранжирование перечня дворовых территорий из участников отбора, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с критериями отбора дворовых территорий многоквартирных домов, в порядке очередности в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.
4.5. Сформированный ранжированный перечень дворовых территорий Комиссия направляет в Отдел.
4.6. Из полученного ранжированного перечня дворовых территорий Отдел формирует готовый перечень для включения в муниципальную программу в рамках выделенного финансирования.

Приложение № 1
ЗАЯВКА на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для включения в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы»
в отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального района г.Боровичи, ул.Коммунария, д.48, каб.8.

Наименование участника отбора: _____
Место нахождения участника отбора: _____
Имя контактного телефона: _____
Имя Порядка и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2022 годах, _____
(наименование участника отбора, адрес многоквартирного дома)
в лице _____
(Ф.И.О., подписавшего заявку)
выявляя желание участвовать в отборе территорий многоквартирных домов.
Проксим Вас включить _____ (адрес территории многоквартирного дома,
виды работ)
К настоящей заявке прилагаются документы (в соответствии с пунктом 2.5 Порядка) на _____ л.
(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.11.2019 № 3649 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение условий по осуществлению полномочий г.Боровичи Администрацией Боровичского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение условий по осуществлению полномочий муниципального образования городское поселение город Боровичи Администрацией Боровичского муниципального района» (далее муниципальная программа), утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 21.12.2015 № 2617:
1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2016	-	-	14756,30	-	14756,30
2017	-	-	16212,84	-	16212,84
2018	-	-	17671,65	-	17671,65
2019	-	-	17808,63	-	17808,63
ВСЕГО:	-	-	66449,42	-	66449,42

- 1.2. Изложить раздел «И. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 06.11.2019 № 3649

Мероприятия муниципальной программы

Обеспечение деятельности поселения услугами. Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение условий по содержанию и уходу за помещением городского туалета. Содержание и организация деятельности аварийно-спасательных формирований. Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение аварийно-спасательных формирований. Обеспечение условий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение условий по организации и осуществлению транспортного обслуживания; условий для привлечения участия граждан в местное самоуправление; условий для осуществления отдельных полномочий муниципального образования городского поселения город Боровичи

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.11.2019 № 3650 г.Боровичи

О создании общественной комиссии для голосования по отбору дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы»

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию для проведения общественного обсуждения, голосования по отбору дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» и утвердить ее в прилагаемом составе.
- 1.2. Утвердить прилагаемое Положение об общественной комиссии для проведения общественного обсуждения, голосования по отбору дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы».

3. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального района: от 29.12.2017 № 4380 «О создании общественной комиссии»; от 28.08.2018 № 2978 «О внесении изменений в состав общественной комиссии для проведения общественного обсуждения, голосования по отбору дворовых и общественных территорий, городских парков и подведения итогов голосования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы»»;

- от 21.11.2018 № 4120 «О внесении изменений в состав общественной комиссии для проведения общественного обсуждения, голосования по отбору дворовых и общественных территорий, городских парков и подведения итогов голосования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы»»;
- от 14.02.2019 № 429 «О внесении изменений в состав общественной комиссии для проведения общественного обсуждения, голосования по отбору дворовых и общественных территорий, городских парков и подведения итогов голосования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы»»;

- от 14.08.2019 № 2513 «О внесении изменений в состав общественной комиссии для проведения общественного обсуждения, голосования по отбору дворовых и общественных территорий, городских парков и подведения итогов голосования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы»».

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Состав общественной комиссии для проведения общественного обсуждения, голосования по отбору дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы»

Ткачук В.Е. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Аленев В.Ф. - председатель Думы Боровичского муниципального района, заместитель председателя комиссии Герасимова В.С. - главный служащий отдела ЖКХ, транспорта и охраны окружающей среды, секретарь комиссии Члены комиссии:
Васильев А.Е. - генеральный директор ООО «Фортуна», ООО «СП-53» (по согласованию)
Ерохина Е.В. - директор МКУ «Центр по работе с населением»
Иванова Г.С. - главный бухгалтер завода «Олес» (по согласованию)
Катипонис И.С. - ведущий специалист по связям с общественностью МБМУ «Молодежный центр» им. В.Н. Огнькова
Кочкова В.В. - председатель БМОЮ «Боровичское общество слепых» (по согласованию)
Савицкий Р.И. - руководитель подразделения ООО «Алтоэкспресс» в городе Боровичи (по согласованию)
Столбов И.А. - заведующий филиалом музея-заповедника «Музей истории г.Боровичи и Боровичского края»
Столбов А.Н. - начальник Управления ГОЧС Боровичского муниципального района
Стрыгин О.А. - Глава города Боровичи (по согласованию)
Тимофеева Е.В. - заведующая отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района
Услова И.П. - главный редактор газеты «Боровичские ведомости», член Общественной региональной палаты.

Положение об общественной комиссии для проведения общественного обсуждения, голосования по отбору дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды г. Боровичи на 2018-2022 годы»

1. Общие положения
1.1. Общественная комиссия для проведения общественного обсуждения, голосования по отбору дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» (далее Комиссия) создается в целях организации мероприятий по оценке предложений, определению ранжированного перечня дворовых территорий и подведения итогов голосования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» (далее муниципальная программа).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района и города Боровичи, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии
2.1. Комиссия осуществляет деятельность по отбору дворовых территорий и оценку (ранжирование) представленных на рассмотрение заявок.
2.2. Комиссия осуществляет контроль за ходом выполнения конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы.

3. Порядок работы Комиссии
3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.
3.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
3.3. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимают участие более 50% ее членов. Каждый член имеет один голос.

- 3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 3.5. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители заинтересованных лиц участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее отбор).

- 3.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, Комиссия имеет право отстранить такого участника от участия в отборе.
- 3.7. Комиссия осуществляет оценку (ранжирование) представленных на рассмотрение заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке в соответствии с критериями, определенными Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды города Боровичи на 2018-2022 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2022 годы.

- 3.8. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подготавливается председателем (председательствующим на заседании) и секретарем Комиссии и направляется в отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района.
- 3.9. Комиссия на своих заседаниях в целях контроля за реализацией муниципальной программы может рассматривать иные вопросы, относящиеся к реализации муниципальной программы.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

08.11.2019 № 3667 г.Боровичи

О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Боровичского муниципального района

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Боровичского муниципального района...

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Боровичского муниципального района

1. Резервный фонд Администрации Боровичского муниципального района (далее резервный фонд) создается в расходной части бюджета Боровичского муниципального района в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации...
2.1. Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального, муниципального, межмуниципального характера (далее ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций), в том числе: проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации; проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищнокоммунального хозяйства, социальной сферы и других объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации...

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

08.11.2019 № 3668 г.Боровичи

О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда городского поселения город Боровичи

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация, частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда городского поселения город Боровичи...

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда городского поселения город Боровичи

1. Резервный фонд городского поселения город Боровичи (далее резервный фонд) создается в расходной части бюджета города Боровичи в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее «чрезвычайные ситуации»), а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком...
2.1. Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального, муниципального характера (далее ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций), в том числе: проведение аварийно-восстановительных работ, привлекаемых в установленном порядке для проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации; проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищнокоммунального хозяйства, социальной сферы и других объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации...

Расчет затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации

Аренда зданий (сооружений) для организации проживания и питания пострадавших. Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших (указывает каждый вид) оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших. Содержание пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших: расходы по коммунальным услугам хозяйственного назначения (указывает каждый вид) расходы на приобретение продуктов питания (указывает каждый вид) и приготовление пищи. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации. Жилищный фонд. Объекты коммунального назначения. Коммунальное хозяйство. Транспорт. Связь. Промышленность. Сельское хозяйство. АКТ обследования поврежденного (разрушенного) объекта. Объект поврежден (разрушен) в результате (наименование, дата чрезвычайной ситуации) в адрес объекта) Наименование объекта. Собственный объект. Характеристика объекта по конструктивным элементам (размер, материал, год постройки, балансовая стоимость) Характеристика поврежден (разрушен) по конструктивным элементам (длина, ширина, высота, площадь, объем) Сумма нанесенного ущерба тыс. руб. Комиссия в составе: ЗАЯВЛЕНИЕ. Прошу включить меня (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации) и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации гражданам, зарегистрированным на территории, находящейся в зоне чрезвычайной ситуации, в связи с утратой имущества, так как дом (коттедж, постройка), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказались) пострадад (пострадали) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество. Состав семьи.

Расчет затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации

1. Состояние бюджета города Боровичи. Свободный остаток денежных средств в местном бюджете по состоянию на 20 года тыс. руб., в том числе в резервном фонде тыс. руб. 2. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим № п/п Наименование расхода Потребность Источники финансирования (тыс. руб.) Из резервного фонда городского поселения город Боровичи (тыс. руб.) Источники финансирования (тыс. руб.) 3. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий для пострадавших граждан (тыс.руб.) Аренда зданий (сооружений) для организации проживания и питания пострадавших (указывает в адрес объекта) 2. Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших: приобретение хозяйственного инвентаря (указывает по предметам и видам) приобретение строительных материалов (указывает каждый вид) оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших: расходы по коммунальным услугам; хозяйственные расходы (указывает каждый вид); расходы на приобретение продуктов питания (указывает каждый вид) и приготовление пищи 3. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации 4. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации 5. Формы акта АКТ обследования поврежденного (разрушенного) объекта Объект поврежден (разрушен) в результате (наименование, дата чрезвычайной ситуации) в адрес объекта) Наименование объекта Собственный объект Характеристика объекта по конструктивным элементам (размер, материал, год постройки, балансовая стоимость) Характеристика поврежден (разрушен) по конструктивным элементам (длина, ширина, высота, площадь, объем) Сумма нанесенного ущерба тыс. руб. Комиссия в составе: ЗАЯВЛЕНИЕ. Прошу включить меня (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации) и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации гражданам, зарегистрированным на территории, находящейся в зоне чрезвычайной ситуации, в связи с утратой имущества, так как дом (коттедж, постройка), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказались) пострадад (пострадали) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество. Состав семьи.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в муниципальную программу «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 18.10.2018 № 3635: 1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции: «5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Rows for 2019, 2020, 2021, and Всего.

1.2. Заменить в разделе «И. Мероприятия муниципальной программы» в графе 7: строки 3, 4 цифры «0109,306» на «11027,706»; строки «Всего цифровые» «11541,300» на «12408,9». 2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района. Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: главного специалиста отдела архитектуры и градостроительства Администрации Боровичского муниципального района

Квалификационные требования: обязательное наличие высшего профессионального образования; без предъявления требований к стажу. Требования к знаниям: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основы: а) Конституции Российской Федерации; б) Гражданского кодекса Российской Федерации от 13.01.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; в) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; г) законодательства о противодействии коррупции; д) знание в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности: Водный кодекс Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ) с муниципальной службой на замещение вакантной должности муниципальной службы № 6 г. Боровичи. Администрация Боровичского муниципального района, в лице Шапирова Игоря Юрьевича, Главы Боровичского муниципального района, действующего от имени Главы муниципального района, именуемого в дальнейшем «Представитель Наимыателя», с одной стороны, и «Инициатора» в дальнейшем «Муниципальной службы», с другой стороны, именуемого «Сторона», руководствуясь ст.55,57,71 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.8 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», заключают настоящий трудовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора 1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальной службы обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы, а Представитель Наимателя обязуется обеспечить Муниципальной службе выполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать заработной платы, предусмотренной законодательством, и предоставить ему гарантии в соответствии с трудовым законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим Трудовым договором.

2. Общие условия 2.1. Настоящий трудовой договор заключается на 2.2. Условия, определяющие характер муниципальной службы: нормированный рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, работа основная.

2.3. Дата начала работы: 2.4. Испытательный срок. Муниципальному служащему не устанавливается.

3. Права и обязанности Представителя Наимателя 3.1. Предоставлять Наимателю все необходимые условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3.2. Предоставлять Наимателю все необходимые условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3.3. Предоставлять Наимателю все необходимые условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3.4. Гарантировать медицинское обслуживание Муниципальной службы в соответствии с медицинскими показаниями, а также пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим Трудовым договором.

3.5. Предоставить Муниципальному служащему пенсионное обеспечение за выслугу лет, в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим Трудовым договором.

3.6. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Муниципальной службы в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.7. Гарантировать обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания и утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим Трудовым договором.

3.8. Предоставлять Муниципальному служащему все необходимые условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также в соответствии с настоящим Трудовым договором.

3.9. Предоставлять Муниципальному служащему все необходимые условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также в соответствии с настоящим Трудовым договором.

3.10. Предоставлять Муниципальному служащему все необходимые условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также в соответствии с настоящим Трудовым договором.

3.11. Предоставлять Муниципальному служащему все необходимые условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также в соответствии с настоящим Трудовым договором.

3.12. Предоставлять Муниципальному служащему все необходимые условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также в соответствии с настоящим Трудовым договором.

3.13. Предоставлять Муниципальному служащему все необходимые условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также в соответствии с настоящим Трудовым договором.

Заключение о результатах публичных слушаний

12.11.2019 г. Боровичи 1. Место проведения публичных слушаний: конференц-зал Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48 (третий этаж).

2. В публичных обсуждениях приняло участие - 7 человек. 3. В публичных обсуждениях приняло участие - 7 человек. 4. Тема публичных слушаний: Рассмотрение Проекта планировки территории с проектом межевания территории кадастрового квартала 53:22:0022103 с целью выделения элементов планировочной структуры, установления границ территории общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очеречности планируемого развития территории.

5. Основание проведения публичных слушаний: Постановление Администрации Боровичского муниципального района от 23.10.2019 № 3498. 6. Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц не поступали. 7. В период публичных слушаний проведено информирование заинтересованных лиц: 7.1. Публикации в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» № 44 от 31.10.2019; газета «Красная искра» № 44 от 31.10.2019; сайт Администрации Боровичского муниципального района. 7.2. Другие способы информирования не проводились.

8. В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения: 8.1. Выводы по результатам публичных слушаний. Утверждение Проекта планировки территории с проектом межевания территории кадастрового квартала 53:22:0022103 с целью выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очеречности планируемого развития территории возможно. Публичные слушания признаны состоявшимися.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 12.11.2019 года (приложение 1 в 1 э.к.). Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Е.В. ТИМОФЕЕВА.

премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий); единовременная выплата на лечение (оздоровление); материальная помощь;

5.1.3. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается в соответствии с распоряжениями Администрации области, района. 6. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха 6.1. Муниципальному служащему устанавливается: пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;

6.2. Рабочее (служебное) время (продолжительность рабочего дня) чередуются для работы в выходные дни, сменность, нечетырехчасовый рабочий день (двухсменный режим) устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района. 6.3. Иные условия рабочего времени:

6.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением должности муниципальной службы и денежного содержания, продолжительностью: 28 календарных дней; 6.5. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет определяется: - при стаже муниципальной службы от 1 года до 15 лет - один календарный день;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - пять календарных дней; - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - семь календарных дней; - при стаже муниципальной службы 15 лет и более - десять календарных дней.

6.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет складывается из: - ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям. 6.7. Установлено использование Муниципальным служащим отпуска, в том числе: замена части отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсацией, разделение отпуска на части, предоставление дополнительных отпусков отдельным категориям граждан.

6.8. Муниципальному служащему предоставляются льготы, гарантии и компенсации, установленные: 7.1. Трудовым законодательством Российской Федерации; 7.2. Трудовым кодексом Российской Федерации; 7.3. Правилами актами Боровичского района; 7.4. Муниципальными актами, устанавливающими соответствующими видами страхового обеспечения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и федеральными законами об обязательном государственном страховании.

8. Ответственность сторон 8.1. Стороны настоящего трудового договора несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение прекращения трудового договора 9.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в форме дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору.

9.2. Увольнение данного договора подлежит изменению в обязательном порядке в случае установления федеральным или областным законодательством для муниципальных служащих дополнительных льгот и гарантий либо дополнительных ограничений или наложения дополнительных обязанностей.

9.3. Прекращение трудового договора проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и оформляется распоряжением Администрации Боровичского муниципального района.

9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством Российской Федерации, а также в случаях: прекращения и Муниципального служащего гражданства Российской Федерации;

9.5. Прекращение трудового договора прекращением Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

9.6. Прекращение трудового договора прекращением Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

9.7. Прекращение трудового договора прекращением Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

9.8. Прекращение трудового договора прекращением Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

9.9. Прекращение трудового договора прекращением Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

9.10. Прекращение трудового договора прекращением Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

9.11. Прекращение трудового договора прекращением Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

9.12. Прекращение трудового договора прекращением Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

9.13. Прекращение трудового договора прекращением Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

9.14. Прекращение трудового договора прекращением Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

9.15. Прекращение трудового договора прекращением Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;