

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

28.02.2019 № 580 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов Боровичского муниципального района на 2018-2020 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского муниципального района на 2018-2020 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 15.12.2017 № 415:
- В паспорт муниципальной программы:
 - 1.1. Дополнить пункт 1 абзацем следующего содержания: «Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика Боровичского муниципального района» (далее МКУ «Служба заказчика Боровичского муниципального района»);
 - 1.2. Изменить пункт 3 паспорта муниципальной программы в редакции:
 - «5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2018	6218,00	-	16454,34645	-	22672,34645
2019	12144,00	-	13691,52215	-	25835,52215
2020	6072,00	-	10927,2	-	17004,2
ВСЕГО	24434,00	-	41118,1686	-	65552,1686

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 28.02.2019 № 580

Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения
Проведение проектно-исследовательских работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них. Проект на капитальный ремонт дороги до д.Рябиново. Проект на капитальный ремонт дороги до д.Сорокино. Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт моста через р.Быстрица в/д Корюково - Сушары.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений. Капитальный ремонт моста через р.Быстрица в/д Корюково - Сушары. Ремонт автомобильной дороги от в/д Загорье-Горшка до кладбища Ручейки (П-003-П-003). Ремонт участка дороги от д.Сорокино до д.Рябиново Капальняный ремонт дороги до д.Сорокино. Капитальный ремонт шпунтовой стенки на в/д Б.Новоселцы. Ремонт дороги от д.Дымово до д.Остров. Ремонт грунтовой дороги Лудилово-Вашево. Ремонт асфальтобетонного покрытия на в/д Князево-Лудилово.
Ремонт грунтовой дороги от д.Сорокино до д.Рябинова Капальняный ремонт дороги до д.Сорокино. Ремонт участка автомобильной дороги от моста через р.Мста до границы с городским поселением в сторону ул.газа Боровичского района Новгородской области. Ремонт грунтовой дороги до д.Тепецево от в/д «Славская Полисть» - М.Вишера - Любятино - Боровичи. Ремонт асфальтобетонного покрытия на мосту через р.Мста у д.Боровичи.
Ремонт покрытия на деформационных швах моста через р.Мста у д.Боровичи Боровичского района Новгородской области. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (софинансирование к областной субсидии). Ремонт автомобильной дороги до д.Хороми от автодороги Крестец-Скуловка-Боровичи.
Ремонт автомобильной дороги от д.Городица до д.Корошево от автодороги Заречная-Нальцы-Низино. Ремонт автомобильной дороги до д.Павлушиково от д.Макарово. Ремонт автомобильной дороги до д.Коремева от д.Первое Мая. Ремонт автомобильной дороги до д.Тепецево от д.Малый Каменник

Задача 2. Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей
Вырубка кустарника в полосе отвода на автодорогах общего пользования местного значения Боровичского района (оплата за 2018 год). Проверка достоверности определения стоимости сметной документации. Содержание автодорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них по Валдайскому и Сушловскому направлениям на октябрь-декабрь 2018 года. Паспортизация автомобильных дорог
Обследование мостовых сооружений. Выполнение работ по вырубке деревьев и кустарника на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Боровичского района. Выполнение работ по окантованию автомобильных дорог общего пользования местного значения Боровичского района.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

29.03.2019 № 598 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, капремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи на 2018-2020 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи на 2018-2020 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 № 415:
- В паспорт муниципальной программы:
 - 1.1. Изложить пункт 1 в редакции:
 - «1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района»;
 - 1.2. Изложить строки 1, 1а и 1.1.1 таблицы пункта 3 в редакции:
- Задача 1. Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на территории проектного механизма на реконструкции автомобильных дорог от съезда с моста по ул. Денябрьских до перекрестка ул. С. Перовской, по ул.С.Перовской до пересечения с ул.А.Невского, ул.А.Невского до поворота на пер.Огородный города Боровичи Новгородской области.
Ремонт участка автомобильной дороги города Боровичи. Ремонт автобусных остановок. Ремонт переходных мостов. Ремонт участков автомобильных дорог города Боровичи. Иные расходы (проверка смет, испытания образцов а/б покрытия). Ремонт участка автомобильной дороги по ул.Советской (от ул. Школьной до примыкания к мосту через р.Быстрица). Ремонт участка автомобильной дороги по ул.Советской (от ул. Заводской до ул.Школьной).
Ремонт участка автомобильной дороги по г.Боровичи. Ремонт тротуаров по ул. Коммунарной (от ул. Подбельского до ул.Двуречинского). Реконструкция автомобильной дороги по ул.Коммунарной (от ул.Подбельского до ул.Московской)
- Задача 2. Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей
Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей. Иные расходы, налог на имущество, судебные расходы. Ямочный ремонт дорог по г.Боровичи

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 29.03.2019 № 598

Мероприятия муниципальной программы

Проектные работы по реконструкции автомобильной дороги по ул.Двуречинского (от ул. Коммунарной до наб. Октябрьской Революции). Проектные работы по реконструкции автомобильной дороги по ул.Коммунарной (от ул. Подбельского до ул.Московской). Проектные работы по реконструкции участков дорожной сети, включая тротуары на ул. Сушанской (от ул.Сушанской д.2А до ул. С. Перовской). Проектные работы по реконструкции участков дорожной сети, включая тротуары на ул. Подбельского (от ул.Советской до ул.Горького). Проектные работы по реконструкции проектно-сметной документации (в том числе проект планировки территории с проектом механизма) на реконструкции автомобильных дорог от съезда с моста по ул. Денябрьских до перекрестка ул. С. Перовской, по ул.С.Перовской до пересечения с ул.А.Невского, ул.А.Невского до поворота на пер.Огородный города Боровичи Новгородской области.
Ремонт участка автомобильной дороги города Боровичи. Ремонт автобусных остановок. Ремонт переходных мостов. Ремонт участков автомобильных дорог города Боровичи. Иные расходы (проверка смет, испытания образцов а/б покрытия). Ремонт участка автомобильной дороги по ул.Советской (от ул. Школьной до примыкания к мосту через р.Быстрица). Ремонт участка автомобильной дороги по ул.Советской (от ул. Заводской до ул.Школьной).
Ремонт участка автомобильной дороги по г.Боровичи. Ремонт тротуаров по ул. Коммунарной (от ул. Подбельского до ул.Двуречинского). Реконструкция автомобильной дороги по ул.Коммунарной (от ул.Подбельского до ул.Московской)- Задача 2. Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей
Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей. Иные расходы, налог на имущество, судебные расходы. Ямочный ремонт дорог по г.Боровичи

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

01.04.2019 № 960 г.Боровичи

Об утверждении форм заявок на согласование места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включения сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Боровичи

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», пунктом 18 части первой статьи 14 Федерального закона от 15.07.2015 № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», статьи 341 Устава Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые: форму заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Боровичи; форму заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Боровичи.
2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Боровичи создает Администрация Боровичского муниципального района в лице отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района Ткачука В.Е.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

ФОРМА ЗАЯВКИ

Прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

1. Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов: (адрес (или) географические координаты места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов)
2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов: (сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема)
3. Данные о собственнике мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов: (для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства)
4. Данные о физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные
4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

10.04.2019 № 1080 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Формирование современной городской среды Боровичи на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 № 415:
1. Изложить пункты 1, 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
 - «1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды (далее отдел ЖК,Д,Х,Т,ИООС);»
 - «5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2018	-	19872,54753	5383,53228	1661,58663	26917,66544
2019	-	28622,308	7489,61123	1096,13688	37448,05611
2020	-	-	-	-	-
2021	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-
Всего	-	48734,85553	12873,14351	2757,72251	64365,72155

1.2. Изложить первый абзац раздела «III. Механизм управления реализацией муниципальной программы» в редакции: «Общий контроль за исполнением муниципальной программы осуществляет отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального района»;

1.3. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.04.2019 № 1084 г.Боровичи

О признании утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 20.10.2014 № 2849

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Боровичского муниципального района от 20.10.2014 № 2849 «Об утверждении Положения о муниципальном общественном Совете при комитете образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

12.04.2019 № 1111 г.Боровичи

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Боровичского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Боровичского района.
2. Разместить актуализированную схему теплоснабжения Боровичского района на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

12.04.2019 № 1112 г.Боровичи

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Боровичи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», статьи 341 Устава Боровичского района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения города Боровичи.
2. Разместить актуализированную схему теплоснабжения города Боровичи на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

15.04.2019 № 1129 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок выявления, демонтажа (сноса) непроверенных размещенных торговых и иных нестационарных объектов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок выявления, демонтажа (сноса) непроверенных размещенных торговых и иных нестационарных объектов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.08.2017 № 2716:
- 1.1. Изложить пятый абзац пункта 1.2 в редакции: «Уполномоченный орган - контрольно-административный отдел Администрации Боровичского муниципального района, наделенный полномочиями по выявлению непроверенных размещенных нестационарных торговых и иных нестационарных объектов, подготвке соответствующих материалов для передачи их в комиссию по демонтажу (сносу) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов, а также по организации работ по демонтажу (сносу) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов»;
- 1.2. Изложить первый абзац пункта 3.4.2 в редакции: «3.4.2. В случае если владелец объекта не был выявлен уполномоченный орган в течение 14 (четырнадцати) дней со дня издания постановления о демонтаже (сносе) объекта».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

16.04.2019 № 1150 г.Боровичи

О проведении спортивных легкоатлетических мероприятий

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 2 мая 2019 года XII полумарафон «Мстские пороги», старт в 11.00 ч., по адресу: Славская площадь.
2. Провести 7 мая 2019 года:
 1. легкоатлетическую эстафету, посвященную Дню Победы, среди образовательно-учреждений Боровичского муниципального района. Сбор участников в 11.00 ч., у мемориала «Вечный огонь», старт в 11.30 ч. мин.; легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы, по маршруту «д.Передки - г.Боровичи». Старт в 10.00 ч. д.Передки, финиш в 10.40 ч. у мемориала «Вечный огонь».
 2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по организации и проведению спортивных легкоатлетических мероприятий и их маршруты.
3. Отделу по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района:
 1. Обеспечить подготовку и проведение спортивных мероприятий;
 2. Организовать блокирование круглобазабинной техникой и металлическими ограждениями проезда транспорта к месту проведения 2 мая 2019 года XII полумарафона «Мстские пороги» в период с 10.00 ч. до 14 ч. 30 мин. согласно схеме.
 4. МБМУ «Молодежный центр им. В.Н. Огоныкова:
 - 4.1. Обеспечить 2 мая 2019 года работу бригады волонтеров во время проведения XII полумарафона «Мстские пороги» для оказания помощи по обеспечению безопасности при проведении спортивного мероприятия;
 - 4.2. Подготовить и организовать 7 мая 2019 года торжественное открытие легкоатлетических эстафеты, посвященной Дню Победы, среди образовательных учреждений Боровичского муниципального района.
3. Отделу жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации района:
 1. Согласовать с министерством транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области и направить информацию перевозчикам пассажиров по маршрутам перевозок с запретом движения и изменении пути следования общественного транспорта;
 2. Разработать схему установки средств регулирования и согласовать с ОГИБДД МО МВД России «Боровичский»;
 3. Направить информацию в ОГИБДД МО МВД России «Боровичский» для организации безопасного движения автотранспорта в месте проведения мероприятий в соответствии с пунктом 11 Постановления в государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ, утвержденного Указом Президента РФ от 15 июня 1998 года № 711.
 6. Рекомендовать:
 1. Главному врачу ГОБУЗ «Боровичская станция скорой медицинской помощи» согласно времени проведения легкоатлетических эстафет обеспечить дежурство бригады скорой помощи в месте проведения соревнований;
 2. МО МВД России «Боровичский» обеспечить охрану общественного порядка в районе проведения соревнований;
 7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
 8. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
16.04.2019 № 1151 г.Боровичи
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие информационного общества в Боровичском районе на 2017-2020 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие информационного общества в Боровичском районе на 2017-2020 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации района от 15.12.2016 № 3149:
1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие информационного общества в Боровичском районе на 2017-2020 годы»
1.1.1. Заменить в пункте 1 слова «отдел информатизации» на «отдел информатизации и связи»;
1.1.2. Заменить в пункте 2 слова «отдел обработки и муниципальной службы» на «организационно-контрольный отдел»;
1.1.3. Исключить в пункте 2 абзацы: «отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района (далее отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства); управление сельского хозяйства Администрации муниципального района (далее управление сельского хозяйства); комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района (далее КУМИ);»;
1.1.4. Дополнить пункт 2 абзацами следующего содержания: «отдел по управлению и приватизации муниципального имущества Администрации муниципального района (далее отдел по управлению и приватизации муниципального имущества); отдел по управлению и приватизации муниципального имущества»;
1.2. Заменить в третьем абзаце слова «отдел информатизации» на «отдел информатизации и связи»;
1.2.1. Заменить в первом абзаце слова «отдел информатизации и связи»;
1.2.2. Заменить в первом абзаце слова «отдел экономики» на «Комитет экономики»;
1.2.3. В разделе «IV. Механизм управления реализацией муниципальной программы»:
1.2.3.1. Заменить в пункте 3 слова «отдел информатизации и связи»;
1.2.3.2. Заменить в пункте 3 слова «отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства, управление сельского хозяйства, КУМИ» на «отдел по управлению и приватизации муниципального имущества, отдел по управлению, распределению и продаже земельных участков»;
1.2.3.3. Заменить в пункте 3 слова «отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства, управление сельского хозяйства, КУМИ» на «отдел по управлению и приватизации муниципального имущества, отдел по управлению, распределению и продаже земельных участков»;
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района.
Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
16.04.2019 № 1179 г.Боровичи
О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Истоки»

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Боровичского муниципального района от 16 апреля 2019 года Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Истоки» путем присоединения к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка» (далее МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ), которое несет ответственность по всем долгам и обязательствам.
2. Правопредемическому Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 29 «Истоки» (далее МБДОУ «Детский сад № 29») в отношении с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, физическими и юридическими лицами является Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка» (далее МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ), которое несет ответственность по всем долгам и обязательствам.
3. Заведующей МБДОУ «Детский сад № 29» Максимовой И.И. и директору МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ Артемьевой Л.И. провести необходимые организационно-штатные мероприятия в связи с реорганизацией учреждения.
4. Заведующей МБДОУ «Детский сад № 29» Максимовой И.И.:
4.1. Уведомить в письменной форме Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Новгородской области в Боровичи о начале процедуры реорганизации МБДОУ «Детский сад № 29» в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации;
4.2. Опубликовать сообщение о реорганизации МБДОУ «Детский сад № 29» в журнале «Вестник государственной регистрации».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Рябову Е.Ю.
6. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
17.04.2019 № 1164 г.Боровичи
О внесении изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Боровичском муниципальном районе»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в муниципальную программу «Развитие образования в Боровичском муниципальном районе» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2018 № 4781 (в редакции от 01.12.2019 № 4018) в редакции от 17.04.2019 № 1164, исключив строку 3.8 таблицы пункта 6 раздела «V. Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Боровичском муниципальном районе» муниципальной программы в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на сайте.
Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
18.04.2019 № 1180 г.Боровичи
О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад д.Волок»

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Боровичского муниципального района от 16 апреля 2019 года Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад д.Волок» путем присоединения к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа д.Волок».
2. Правопредемическому Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад д.Волок» (далее МБДОУ «Детский сад д.Волок») в отношении с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, физическими и юридическими лицами является Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д.Волок» (далее МАОУ СОШ д.Волок), которое несет ответственность по всем долгам и обязательствам.
3. Заведующей МБДОУ «Детский сад д.Волок» Алексеевой О.Г. и директору МАОУ СОШ д.Волок Степановой Е.В. провести необходимые организационно-штатные мероприятия в связи с реорганизацией учреждения.
4. Заведующей МБДОУ «Детский сад д.Волок» Алексеевой О.Г.:
4.1. Уведомить в письменной форме Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Новгородской области в Боровичи о начале процедуры реорганизации МБДОУ «Детский сад д.Волок» в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации;
4.2. Опубликовать сообщение о реорганизации «Детский сад д.Волок» в журнале «Вестник государственной регистрации».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Рябову Е.Ю.
6. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
18.04.2019 № 1171 г.Боровичи
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архитектуры и градостроительства в Боровичском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

В соответствии со статьей 341 Устава Боровичского района Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие архитектуры и градостроительства в Боровичском муниципальном районе на 2018-2020 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 01.12.2017 № 4018 (с изменениями от 07.05.2018 № 1474, от 10.01.2019 № 29):
1.1. В паспорте муниципальной программы:
1.1.1. Изложить пункт 1 в редакции: «1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района (далее отдел архитектуры и градостроительства).
Сопонислитель муниципальной программы: МКУ «Служба заказчика Боровичского муниципального района»;
1.1.2. Изменить пункт 4.1 таблицы пункта 3 в редакции:
1.2. В разделе «X. Подпрограмма «Реализация проектов в сфере рекламы» муниципальной программы (далее подпрограмма):
1.2.1. Изложить пункты 1 и 2 в редакции: «Исполнитель проекта: «Служба заказчика Боровичского муниципального района».
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы: Доля демонтированных рекламных конструкций органами местного самоуправления от общего количества рекламных конструкций - 100%»;
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на сайте.
Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
18.04.2019 № 1185 г.Боровичи
О внесении изменений в состав комиссии по увековечиванию памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории г. Боровичи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке установления памятников, мемориальных знаков и других знаков на территории городского поселения города Боровичи, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 25.04.2017 № 114, Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в состав комиссии по увековечиванию памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории городского поселения Боровичи, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.08.2017 № 2656, включив в качестве члена комиссии исполняющего обязанности председателя комитета культуры Администрации Боровичского муниципального района Александрову О.В., заведующую отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Александрову Е.В., исполняющую обязанности заместителя Главы администрации района Рябову Е.Ю.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
18.04.2019 № 1176 г.Боровичи
О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад д.Сушилово»

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Боровичского муниципального района от 16 апреля 2019 года Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад д.Сушилово» путем присоединения к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №8».
2. Правопредемическому Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад д.Сушилово» (далее МБДОУ «Детский сад д.Сушилово») в отношении с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, физическими и юридическими лицами является Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением математики и английского языка» (далее МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ), которое несет ответственность по всем долгам и обязательствам.
3. Заведующей МБДОУ «Детский сад д.Сушилово» Никитиной Т.В. и директору МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ Артемьевой Л.И. провести необходимые организационно-штатные мероприятия в связи с реорганизацией учреждения.
4. Заведующей МБДОУ «Детский сад д.Сушилово» Никитиной Т.В.:
4.1. Уведомить в письменной форме Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 в Боровичи о начале процедуры реорганизации «Детский сад д.Сушилово» в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации;
4.2. Опубликовать сообщение о реорганизации «Детский сад д.Сушилово» в журнале «Вестник государственной регистрации».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Рябову Е.Ю.
6. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на сайте.
Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
19.04.2019 № 1190 г.Боровичи
О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Боровичи на 2017-2019 годы»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 63 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», на основании статьи 341 Устава Боровичского района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Боровичи на 2017-2019 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 № 2838:
1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местный бюджет, внебюджетные, всего. Rows for 2017, 2018, 2019, ВСЕГО.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
18.04.2019 № 1177 г.Боровичи
О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад д.Починная Солпка»

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Боровичского муниципального района от 16 апреля 2019 года Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад д.Починная Солпка» путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа д.Передки».
2. Правопредемическому Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад д.Починная Солпка» (далее МБДОУ «Детский сад д.Починная Солпка») в отношении с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, физическими и юридическими лицами является Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д.Передки» (далее МАОУ СОШ д.Передки), которое несет ответственность по всем долгам и обязательствам.
3. Заведующей МБДОУ «Детский сад д.Починная Солпка» Соловьевой В.П. и директору МАОУ СОШ д.Передки Соловьеву А.Н. провести необходимые организационно-штатные мероприятия в связи с реорганизацией учреждения.
4. Заведующей МБДОУ «Детский сад д.Починная Солпка» Соловьевой В.П.:
4.1. Уведомить в письменной форме Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Новгородской области в Боровичи о начале процедуры реорганизации МБДОУ «Детский сад д.Починная Солпка» в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации;
4.2. Опубликовать сообщение о реорганизации «Детский сад д.Починная Солпка» в журнале «Вестник государственной регистрации».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Рябову Е.Ю.
6. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на сайте.
Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

1.2. Изложить раздел «VI. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 19.04.2019 № 1190
Мероприятия муниципальной программы
Оснка в зимнее время подъездных путей к по-жарным выездам на реках Мста, Вельгия, Круппа, Быстрица
Текущий ремонт с устройством разворотной площадки с твердым покрытием размером 12х12 метров подъезда к реке Мста на территории города, включенного в реестр муниципальной собственности, в М.Лучки
Разработка проектно-сметной документации на проведение текущего ремонта подъезда к реке Мста с устройством разворотной площадки с твердым покрытием размером 12х12 метров в районе дома № 1 по ул.Славной (оплата выполненных работ в 2018 году). Текущий ремонт подъезда к реке Мста с устройством разворотной площадки с твердым покрытием размером 12х12 метров в районе дома № 1 по ул.Славной. Текущий ремонт пожарных водоемов (конкретный адрес пожарного водоема при планировании ремонта согласовывается с ФНКУ «2 отряд ФПС по Новгородской области»
Приобретение пожарных гидантов, ремонт с заменой информационных материалов существующих информационных стенов по пожарной безопасности (12 стенов)

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
18.04.2019 № 1178 г.Боровичи
О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Светлячок»

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Боровичского муниципального района от 16 апреля 2019 года Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Реорганизовать Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Светлячок» путем присоединения к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением экономики и биологии».
2. Правопредемическому Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 30 «Светлячок» (далее МБДОУ № 30) в отношении с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, физическими и юридическими лицами является Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением экономики и биологии» (далее МАОУ СОШ № 11), которое несет ответственность по всем долгам и обязательствам.
3. Заведующей МБДОУ № 30 Кирилловой Л.В. и директору МАОУ СОШ № 11 Крупниковой Л.В. провести необходимые организационно-штатные мероприятия в связи с реорганизацией учреждения.
4. Заведующей МБДОУ № 30 Кирилловой Л.В.:
4.1. Уведомить в письменной форме Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Новгородской области в Боровичи о начале процедуры реорганизации МБДОУ № 30 в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации;
4.2. Опубликовать сообщение о реорганизации МБДОУ № 30 в журнале «Вестник государственной регистрации».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Рябову Е.Ю.
6. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на сайте.
Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
24.04.2019 № 1245 г.Боровичи
О внесении изменений в маршруты спортивных легкоатлетических мероприятий

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в маршруты спортивных легкоатлетических меро-приятий, утвержденных постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 16.04.2019 № 1150, изложив в редакции:
«Маршрут легкоатлетического пробега «Передки» - Боровичи, посвященного Победе в Великой Отечественной войне
Старт 10.00 - Передки - трасса «Пестово-Боровичи-ул.Советская - ул.Гоголя - ул.Подбельского, Финиш 10.40 - Мемориал «Вечный огонь».
Маршрут командной эстафеты, посвященной Дню Победы.
Старт 11.30 - проезд Гагарина от мемориала «Вечный огонь» - ул.Репто - ул.Дзержинского - иппик парк у мемориала «Вечный огонь». Финиш - проезд Гагарина у мемориала «Вечный огонь».
Маршрут ИК полумарафона «Мстичские пороги»
Старт 5 км (10 км - 2 круга по 5 км)
Старт - ул.Кропоткина - мост Белелобского - набережная Октябрьской Революции - Парк 30-летия Октября - ул.Парковая, д. 1 (МАОУ СОШ № 11) - парк - ул.Парковая - ул.Коммунарная - площадь Володарского - ул.Дзержинского - набережная Октябрьской Революции - мост Белелобского - ул.Кропоткина - ул.Рептолинка - ул.Международная - пер.Горный, Финиш - ул.Кропоткина.
Старт - ул.Кропоткина - мост Белелобского - набережная Октябрьской Революции - Парк 30-летия Октября - ул.Парковая, д. 1 (МАОУ СОШ № 11) - парк - ул.Парковая - ул.Коммунарная - площадь Володарского - ул.Дзержинского - набережная Октябрьской Революции - мост Белелобского - ул.Кропоткина - ул.Рептолинка - ул.Международная - пер.Горный, Финиш - ул.Кропоткина.
Старт 1 км, 2 км, Старт - ул.Кропоткина - мост Белелобского - набережная Октябрьской Революции - мост Белелобского, Финиш - ул.Кропоткина.
Старт - ул.Кропоткина - мост Белелобского - набережная Октябрьской Революции - Парк 30-летия Октября - ул.Парковая, д. 1 (МАОУ СОШ № 11) - парк - ул.Парковая - ул.Коммунарная - площадь Володарского - ул.Дзержинского - набережная Октябрьской Революции - мост Белелобского - ул.Кропоткина - ул.Рептолинка - ул.Международная - пер.Горный, Финиш - ул.Кропоткина.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского района муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигшим возраста шестнадцати лет»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

15.04.2019 № 1123 г.Боровичи

Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского района муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигшим возраста шестнадцати лет»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Администрации муниципального района от 16.02.2012 № 21 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрации Боровичского муниципального района, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрацией Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигшим возраста шестнадцати лет»;

2. Опубликовать постановление в приложении и газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района;

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБКОВА.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, (далее - административный регламент) является отношения, возникающие между заявителем и Администрацией Боровичского муниципального района в лице комитета образования Администрации Боровичского муниципального района, связанное с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет», (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявитель - физическое лицо, обратившееся в орган местного самоуправления по месту жительства с запросом на предоставление муниципальной услуги, выразившие в устной, письменной или электронной форме.

1.2.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 14 лет, но не достигшие возраста 16 лет, желающие вступить в брак, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства на территории Боровичского муниципального района.

1.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица в:

а) региональной муниципальной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»; <http://uslugi.novreg.ru>;

б) федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; <http://www.gosuslugi.ru>;

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Прием заявлений и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, осуществляется в кабинете № 5 администрации Комитета Новгородской обл., г.Боровичи, ул.Комсомольская, 26.

1.3.2. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Интернет) <http://komitetborovitskiy.edusite.ru>;

1.3.3. Адрес электронной почты: komitetbor@yandex.ru.

1.3.4. Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>;

1.3.5. Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>;

1.3.6. Информационно-оперативная база работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, можно получить на личном приеме у специалистов Комитета, а в сети Интернет, (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.3.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

а) непосредственно специалистами Комитета при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

б) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

в) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

г) посредством размещения сведений на информационных стендах;

д) специалистами государственного областного автономного учреждения «Информационный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МЦЦ).

1.3.8. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

в) в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>;

1.3.10. Основными требованиями к информированию заявителя являются:

1) достоверность предоставленной информации;

2) четкость изложенной информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм представления информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.11. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

а) почтовый адрес Комитета;

б) адрес официального Интернет-сайта Администрации Боровичского муниципального района (городского округа), Комитета;

в) справочный номер телефона структурного подразделения Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

г) график работы Комитета;

д) выдержка из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

е) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

1.3.12. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) месту нахождения, графику работы, интернет-сайта, адресу электронной почты и номерах телефонных комитетов, принимающих документы на предоставление муниципальной услуги;

2) перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроками предоставления муниципальной услуги;

5) процессу выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (на каком этапе в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов). Заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в полученном заявителем отрывком талона заявления;

б) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.13. По письменным обращениям гражданина отсылать направление по адресу проживания в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.14. При обращении гражданина посредством электронной почты отсылать направление гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

1.3.15. Публичноестное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с Главой муниципального района.

1.3.16. Публичноестное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта о его утверждении;

а) в средствах массовой информации;

б) на официальном Интернет-сайте;

в) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

г) в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>;

д) на информационных стендах Комитета, МЦЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений и надписей, выделенных выделителем (курсором) (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Боровичского муниципального района в лице Комитета.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют учреждения и организации, указанные в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.2.3. Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные учреждения и организации.

2.3. Описание результата предоставления услуги

Конечными результатами предоставления услуги являются: выдана постановление Администрации Боровичского муниципального района о разрешении на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет;

выдана постановление Администрации Боровичского муниципального района об отказе в разрешении на вступление в брак несовершеннолетним гражданам, не достигшим возраста шестнадцати лет.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

1) Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, статья 4398);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 02.12.1994, № 32, статья 3301);

Семейный кодекс Российской Федерации от 28.12.1995 № 223-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, статья 16);

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства РФ, 28.04.2008, № 17, статья 1755);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, статья 4179);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1-ч.), статья 3451);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 09.04.2016);

«Российская газета» от 08.04.2016, № 15, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявления и иных документов, соглашения федеральных органов государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства РФ, 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

областной закон от 23.12.2008 № 4503-О «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки» (газета «Новгородские ведомости» от 26.12.2008 № 9899);

постановление Администрации Новгородской области от 11.07.2016 № 308 «Ос утверждения порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг» (газета «Новгородские ведомости» (официальный выпуск), № 4, 15.08.2017);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, статья 4179);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1-ч.), статья 3451);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 09.04.2016);

«Российская газета» от 08.04.2016, № 15, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявления и иных документов, соглашения федеральных органов государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства РФ, 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

областной закон от 23.12.2008 № 4503-О «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки» (газета «Новгородские ведомости» от 26.12.2008 № 9899);

постановление Администрации Новгородской области от 11.07.2016 № 308 «Ос утверждения порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг» (газета «Новгородские ведомости» (официальный выпуск), № 4, 15.08.2017);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, статья 4179);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1-ч.), статья 3451);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 09.04.2016);

«Российская газета» от 08.04.2016, № 15, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявления и иных документов, соглашения федеральных органов государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства РФ, 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

областной закон от 23.12.2008 № 4503-О «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки» (газета «Новгородские ведомости» от 26.12.2008 № 9899);

постановление Администрации Новгородской области от 11.07.2016 № 308 «Ос утверждения порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг» (газета «Новгородские ведомости» (официальный выпуск), № 4, 15.08.2017);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, статья 4179);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1-ч.), статья 3451);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 09.04.2016);

«Российская газета» от 08.04.2016, № 15, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявления и иных документов, соглашения федеральных органов государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства РФ, 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

областной закон от 23.12.2008 № 4503-О «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки» (газета «Новгородские ведомости» от 26.12.2008 № 9899);

постановление Администрации Новгородской области от 11.07.2016 № 308 «Ос утверждения порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг» (газета «Новгородские ведомости» (официальный выпуск), № 4, 15.08.2017);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, статья 4179);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1-ч.), статья 3451);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 09.04.2016);

«Российская газета» от 08.04.2016, № 15, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявления и иных документов, соглашения федеральных органов государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства РФ, 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

областной закон от 23.12.2008 № 4503-О «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки» (газета «Новгородские ведомости» от 26.12.2008 № 9899);

постановление Администрации Новгородской области от 11.07.2016 № 308 «Ос утверждения порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг» (газета «Новгородские ведомости» (официальный выпуск), № 4, 15.08.2017);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, статья 4179);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1-ч.), статья 3451);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 09.04.2016);

«Российская газета» от 08.04.2016, № 15, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявления и иных документов, соглашения федеральных органов государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства РФ, 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

областной закон от 23.12.2008 № 4503-О «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки» (газета «Новгородские ведомости» от 26.12.2008 № 9899);

постановление Администрации Новгородской области от 11.07.2016 № 308 «Ос утверждения порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг» (газета «Новгородские ведомости» (официальный выпуск), № 4, 15.08.2017);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, статья 4179);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1-ч.), статья 3451);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 09.04.2016);

«Российская газета» от 08.04.2016, № 15, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявления и иных документов, соглашения федеральных органов государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства РФ, 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

областной закон от 23.12.2008 № 4503-О «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки» (газета «Новгородские ведомости» от 26.12.2008 № 9899);

выми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подпадающих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

2.1. Для предоставления услуги заявитель должен подать в Комитет лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо посредством почтовой связи, либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у Комитета заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:

заявление несовершеннолетнего по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

письменное согласие родителей (одного из них) (законных представителей) на вступление в брак лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

копии документов, удостоверяющих личность, желающих вступить в брак;

документ, подтверждающий наличие одного из особых обстоятельств:

а) справка медицинской организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность, о наличии беременности;

б) копии свидетельства о рождении ребенка у лиц, желающих вступить в брак (с предельным его оригиналом);

в) копии свидетельства об установлении отцовства (с предельным его оригиналом);

г) копии документа, подтверждающего призыв на военную службу (с предельным его оригиналом);

д) документа, подтверждающего непосредственную угрозу жизни одной из сторон;

е) документа, подтверждающий наличие других особых обстоятельств.

2.2. В случае личного обращения в Комитет особым при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.3. В случае доставки заявления и документов в пункт предоставления сведений и документов возлагается на заявителя.

2.4. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского района муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигшим возраста шестнадцати лет»

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрацию муниципального района, в Комитет.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Заявитель обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.17.2. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» используются в качестве авторизации на Портале (федеральный и региональный), подтверждающей правомочность проводимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатор простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.17.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области.

2.17.4. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача разрешений осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Комитетом и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур Предоставления муниципальной услуги Комитетом включает в себя следующие процедуры:

1) прием и регистрация заявления, поступившего в Комитет от заявителя с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, на бумажном носителе, в том числе и в электронной форме, либо при наличии технической возможности с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области;

2) подготовка проекта постановления Администрации муниципального района о разрешении на регистрацию брака лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака с указанием причин отказа, направление заявителю постановления Администрации муниципального района о разрешении регистрации брака несовершеннолетним гражданам, не достигшим возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет.

3.2. Блоксхема предоставления муниципальной услуги

3.3. Административная процедура приема и регистрация заявления от заявителя, поступившего в Комитет от заявителя

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в Комитет от заявителя, является обращение заявителя в Комитет либо в МФЦ с заявлением и представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в том числе и в электронной форме по информационно-телекоммуникационной сети общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.3.2. Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» поступают в уполномоченный орган через информационную систему межведомственного взаимодействия «СВЕДЕНИЯ».

3.3.3. Специалист Комитета, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение.

1) проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

2) проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

- а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;
- в) проверяет соблюдение следующих требований: а) наличие четкого изображения сканированных документов; б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах; в) распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;
- г) заполняет вкладыш в личное дело на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, представляются гражданином, специалист Комитета назначает заявителю дату и время приема.

7) вносит в журнал регистрации обращения граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области запись о приеме электронного заявления и документов;

8) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных действий.

3.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и отметка о принятии заявления в работу (при личном обращении заявителя).

3.3.4. Время выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления с комплектом документов не должно превышать 1 (один) день.

3.4. Административная процедура подготовки проекта постановления Администрации муниципального района о разрешении на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта постановления Администрации муниципального района о разрешении на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, с указанием причин отказа, направление заявителю постановления Администрации муниципального района о разрешении регистрации брака либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака является принятие и зарегистрированное в установленном порядке заявление с приложением к нему комплекта документов.

3.4.2. Специалист Комитета в течение 2 (двух) рабочих дней готовит проект постановления Администрации муниципального района о разрешении регистрации брака лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет (далее проект постановления) для подписи председателя Комитета.

3.4.3. Специалист Комитета передает проект постановления на согласование в юридический отдел Администрации муниципального района. Проект постановления согласовывается в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.4.4. После согласования в юридическом отделе Администрации муниципального района проект постановления подписывается заместителем Главы администрации муниципального района в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.4.5. После подписания постановления поступает в общий отдел Администрации муниципального района.

3.4.6. В течение 3 рабочих дней специалист Комитета общий отдел Администрации муниципального района передает постановление Администрации муниципального района о разрешении регистрации брака лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, направляется либо передается лично в руки заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней.

3.4.7. Постановление Администрации муниципального района о разрешении регистрации брака лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, направляется либо передается лично в руки заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней.

3.4.8. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области.

3.4.9. Результат административной процедуры — направление либо передача заявителю постановления Администрации муниципального района о разрешении регистрации брака лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет.

3.4.10. Время выполнения административной процедуры по выдаче постановления Администрации муниципального района о разрешении регистрации брака лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, либо об отказе в выдаче разрешения на регистрацию брака лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, не должно превышать 9 (девять) дней.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Комитета или лицом, его замещающим, проверки исполнения должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, усной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих информационно-коммуникационные функции.

О случаях и причинах нарушения срока, содержания административных процедур и действий должностных лиц немедленно информируют руководителя Комитета или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании плана.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Комитета или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованного лица. Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации Боровичского муниципального района. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации муниципального района. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Комитета.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за: соблюдение установленного порядка приема документов; принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов; соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов; учет выданных документов; своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Комитет.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Комитета или лицу, его замещающему.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, опровержение решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении услуги.

Обжалование заявителем решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействия), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Администрации Боровичского муниципального района;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Администрации Боровичского муниципального района;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами, и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Администрации Боровичского муниципального района;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Администрации Боровичского муниципального района;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решение, принятое заместителем Комитета при предоставлении муниципальной услуги, подается заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему работу Комитета.

5.3.2. Жалоба на решения, принятые заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим работу Комитета, подается Главе муниципального района.

5.3.3. В ходе исполнения жалобы могут быть направлены на рассмотрение жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляются имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в адрес Комитета. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя, либо направлена через МФЦ.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем в региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Новгородской области;

5.4.3. «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Комитет, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 30 рабочих дней со дня регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Администрации Боровичского муниципального района, а также в иных формах;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения: Комитета, муниципальных служащих Главы муниципального района;

МФЦ — в Администрации Боровичского муниципального района, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Жалоба должна содержать: наименование органа, должностного лица Комитета либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя, физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета, либо муниципального служащего;

дovоды, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет»

ИНФОРМАЦИЯ о месте нахождения и графике работы Управления МФЦ по Боровичскому муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Местонахождение: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Вышеволоцкая, д.48.

Почтовый адрес: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи ул. Вышеволоцкая, д.48.

Телефоны: 8(81654) 25725, 25715; Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru.

Адрес электронной почты: MFC_borovich@mail.ru. График приема граждан: понедельник 08.30.18.30 вторник 08.30.18.30 среда 08.30.18.30 четверг 09.00.20.00 пятница 08.30.14.00 (по записи до 18.30) суббота 09.00.15.00 воскресенье выходной день.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Управления устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителем.

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет»

ЖУРНАЛ регистрации принятых документов

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет»

В (наименование органа местного самоуправления) от (Ф.И.О заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____ дата рождения _____ паспорт: серия _____ № _____ выдан (кем) _____ дата выдачи _____ Телефон: _____

Заявление. _____

Прошу разрешить мне вступить в брак в возрасте _____ лет, (Ф.И.О, дата рождения) _____

Причина (Ф.И.О заявителя) _____ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152ФЗ

«О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. _____ 20 _____ г. (подпись заявителя)

Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет»

Форма заявления В орган опеки и попечительства от _____ проживающего (ей) по адресу: _____ паспорт: серия _____ № _____ выдан (кем) _____ дата выдачи _____ Телефон: _____

Заявление Я согласен (на)/ не согласен (сна) на вступление в брак моего (ей) сына (дочери, подопечного) _____ Фамилия, имя, отчество _____ в возрасте _____ лет и _____ месяцев с _____ (Фамилия, имя, отчество) _____

Причина согласия (возражения) Я (Фамилия, имя, отчество заявителя) _____ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152ФЗ

«О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах _____

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
01.02.2019 № 292 г.Боровичи

Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы по развитию системы коммунальной инфраструктуры (в сфере водоснабжения и водоотведения) на территории поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района, на 2020-2022 годы

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 25.09.2018 № 3312 «Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения Боровичского городского поселения», от 30.10.2015 № 2222 «Об утверждении актуализированных схем водоснабжения и водоотведения территории поселений Боровичского муниципального района», Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Техническое задание

Наименование инвестиционной программы: инвестиционная программа по развитию системы коммунальной инфраструктуры (в сфере водоснабжения и водоотведения) на территории поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района, на 2020-2022 годы.

Основание для разработки инвестиционной программы: Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 17 июля 2011 года № 416ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»; постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»; приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»; приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2014 года № 162/п-р «Об утверждении методики определения показателей качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, порядка и правил определения плановых значений и фактических значений таких показателей»; постановление Правительства Российской Федерации от 25.09.2018 № 3312 «Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения Боровичского городского поселения»;

Цель разработки инвестиционной программы: реализация муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2018 годы и до 2020 года»; повышение надежности работы системы холодного водоснабжения и хозяйственно-бытового отведения в соответствии с нормативными требованиями; обеспечение населения питьевой водой; увеличение объемов ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства; достижение плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию).

Источники финансирования: привлеченные средства; собственные средства; бюджетные средства; прочие внебюджетные источники. Требования к инвестиционной программе: инвестиционная программа должна быть разработана в соответствии с настоящим Техническим заданием и постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Мероприятия для включения в инвестиционную программу в разрезе ВКХ по МУП «Боровичский Водоканал»

Реконструкция водопроводной сети от НС-2 до ж.д. № 23 по ул. Парковой г.Боровичи. Строительство БОС п.Опесенной Посад, Реча, Волж. Строительство водопроводной сети в п.Шатхёрский Боровичского района с повысительной станцией.

Приложение № 2 к техническому заданию на разработку Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения

Показатели качества питьевой воды: Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды.

Перечень мероприятий по защите централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций

Строительство ограждения территории БОС в 2020 году - защита от террористических актов, предотвращение возникновения аварийных ситуаций, снижение риска чрезвычайных ситуаций. Монтаж системы видеонаблюдения с выводом на диспетчерский пульт в 2020 году - защита от террористических актов, предотвращение возникновения аварийных ситуаций, снижение риска чрезвычайных ситуаций.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
23.04.2019 № 1206 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие Боровичского муниципального района»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Экономическое развитие Боровичского муниципального района» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 12.10.2018 № 3536:

1.1. В паспорт муниципальной программы: 1.1.1. Изложить пункт 2 в редакции: 2. Соисполнители муниципальной программы: отдел по управлению и приватизации муниципального имущества Администрации муниципального района (далее отдел по управлению и приватизации муниципального имущества); отдел сельского хозяйства и продовольствия Администрации муниципального района (далее отдел сельского хозяйства и продовольствия);

1.2. Дополнить пункт 3 абзацем следующего содержания: «Защита прав потребителей в Боровичском муниципальном районе на 2019-2021 годы»; 1.2.1. Дополнить таблицу пункта 4 строками следующего содержания: Задача 5. Защита прав потребителей в Боровичском муниципальном районе на 2019-2021 годы

1.2.2. В разделе 1 муниципальной программы: 1.2.2.1. Изложить наименование раздела в редакции: «1. Характеристика текущего состояния в малом бизнесе, торговле и защите прав потребителей Боровичского муниципального района»;

1.2.3. Дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4. Защита прав потребителей в Боровичском муниципальном районе»;

1.3. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы в прилегаемой редакции: 1.4. Дополнить муниципальную программу разделом VIII следующего содержания: «VIII. Подпрограмма «Защита прав потребителей в Боровичском муниципальном районе на 2019-2021 годы» муниципальной программы (далее подпрограмма)

1.5. Исполнители подпрограммы: комитет экономики. 1.6. Соисполнители подпрограммы: комитет образования; отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды; организационно-контрольный отдел; отдел информатизации и связи;

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет города, внебюджетные, всего. Rows for 2019, 2020, 2021, ВСЕГО.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: в результате реализации подпрограммы на территории Боровичского муниципального района предполагается достижение заявленных целевых показателей, а именно: повышение уровня доступности информации о правах потребителя и механизмах их защиты, установленных федеральным законодательством;

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА. Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 23.04.2019 № 1206

Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2019-2021 годы. Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2019-2021 годы»

