

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2020 № 3340 г.Боровичи

О внесении изменения в Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету культуры Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Боровичского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету культуры Администрации Боровичского муниципального района и Администрации Боровичского района, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2019 № 4153, дополнив раздел 4.3.1 следующего содержания:
- 4.3.1. На основании решения Главы муниципального района по результатам работы за год руководителю учреждения может быть выплачена дополнительная премия в размере одного должностного оклада.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - Официальный вестник и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГРИВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.12.2020 № 3348 г.Боровичи

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского поселения город Боровичи субсидий на иные цели муниципальных бюджетных и автономных учреждений

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского поселения город Боровичи субсидий на иные цели муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Боровичского муниципального района от 30.12.2016 № 3461 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского поселения город Боровичи субсидий на иные цели муниципальных бюджетных и автономных учреждений».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - Официальный вестник и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского поселения город Боровичи субсидий на иные цели муниципальных бюджетных и автономных учреждений

1. Общие положения о предоставлении субсидий
- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления из бюджета городского поселения город Боровичи (далее бюджет города Боровичи) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее учреждения) субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования городского поселения город Боровичи (далее субсидии).
- 1.2. Субсидии, указанные в абзаце втором пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий, рассчитываются с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг, вывоза мусора и (или) нормативных затрат на содержание муниципального имущества.
- 1.3. Цели предоставления субсидий являются:
- 1.3.1. расходы на ремонт и приобретение основных средств, не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- 1.3.2. расходы на возмещение ущерба в случае непредвиденных расходов;
- 1.3.3. мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, не включаемые в муниципальное задание; мероприятия, предусмотренных региональными проектами, обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов;
- 1.3.4. иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.
- 1.4. Принятие решения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее Учредитель).
2. Условия и порядок предоставления субсидий
- 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:
- 2.1.1. наличие заявки, представленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 2.1.2. заключение соглашения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- 2.2. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет Учредителю в срок до 10 августа текущего финансового года заявку в произвольной форме с приложением следующих документов:
- 2.2.1. заявление о предоставлении субсидии;
- 2.2.2. обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включающей обоснование сметы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные пятым абзацем пункта 1.2 настоящего Порядка;
- 2.2.3. перечень объектов, подлежащих ремонту и замене объектов капитального строительства – в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;
- 2.2.4. программу мероприятий – в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставочных мероприятий;
- 2.2.5. информацию о планируемом к приобретению имуществе – в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- 2.2.6. информацию о количестве физических лиц (среднегодового количества), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат – в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.
- 2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка.
- 2.4. В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка, а так же в случае недостаточности информации, содержащейся в документах, представляемых Учредителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, возвращает их учреждению с указанием причин возврата.
- 2.5. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.
- 2.6. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение о предоставлении учреждению субсидии.
- 2.7. Объем субсидии определяется Учредителем исходя из количества планируемых мероприятий;
- 2.8. Объем расходов, подлежащих финансированию из бюджета, определяется Учредителем на основании сметы, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет субсидии.
- 2.9. Расчеты объема субсидии осуществляются Учредителем при формировании проекта бюджета города Боровичи на очередной финансовый год и на плановый период и представляются в Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района в сроки, установленные распоряжением Администрации Боровичского муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета города Боровичи на очередной финансовый год и на плановый период.
- 2.10. Предоставление субсидии осуществляется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов города Боровичи об утверждении бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.
- 2.11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Учредителем и учреждением (далее соглашение).
- 2.12. Соглашение должно содержать:
- 2.12.1. цели предоставления субсидии, в том числе с указанием наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта – в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);
- 2.12.2. значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ) (в случае если субсидии предоставляются в целях реализации такого проекта);
- 2.12.3. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2.12.4. размер субсидии, сроки (график) перечисления субсидии; сроки представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 2.12.5. порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением; основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителем количества бюджетных ассигнований, направляемых Учредителем на осуществление субсидии;
- 2.12.6. основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, а также нарушением учреждением цели и условий предоставления субсидии; запрет на расторжение соглашения и прекращение его действия в одностороннем порядке;
- 2.12.7. ответственность учреждения за нецелевое использование субсидии; иные положения (при необходимости).
- 2.12.8. Положения третьего абзаца настоящего пункта не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполительным документам.
- 2.12.9. Соглашение о предоставлении субсидии в случае, если в целях софинансирования расходных обязательств города Боровичи из федерального бюджета предоставляются субсидии, является неотъемлемой частью соглашения, заключаемого между Учредителем и учреждением (формируется) и заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов РФ.
- 2.13. Соглашение, за исключением соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, заключается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
- 2.14. Соглашение о предоставлении субсидии (за исключением соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка) является отсутствие у учреждения по состоянию на 16 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, непогашенной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной кредиторской задолженности (за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района).
- 2.15. Соглашение должно быть заключено не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения получателем средств бюджета города Боровичи лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии учреждению.
- 2.16. В случае принятия решения о выделении субсидии в течение финансового года соглашение заключается после завершения соответствующих изменений в бюджетном соглашении.
- 2.17. В соответствии могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города Боровичи.
- 2.18. Учредитель вправе инициировать предоставление субсидии в случае:
- 2.18.1. увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете города Боровичи;

выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете города Боровичи;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью согласно заключенному соглашению (с учетом дополнительных соглашений к нему) в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета города Боровичи.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2, 3.3, 4.4 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет Учредителю:

3.2.1. ежеквартально, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.2.2. ежеквартально, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные пятым абзацем пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года.

3.4. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждениями указанной отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не исполненные в текущем финансовом году остатки выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, произведенные бюджетными учреждениями и автономными учреждениями (в случае осуществления автономными учреждениями операций с указанными средствами на единых счетах, открытых в Федеральном казначействе), подлежат перечислению в бюджет города Боровичи.

4.2. Остатки финансового обеспечения, источником которых являются субсидии, перечисленные в бюджет города Боровичи, могут быть возвращены учреждениям в очередной финансовый год при наличии потребности в направлении их для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Учредителя.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимает Учредитель на основании предоставления учреждениями:

информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не исполненные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат;

документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выездам физическим лицам).

При принятии Учредителем решения о наличии потребности в направлении остатков субсидий для достижения целей, установленных при их предоставлении, а также их возврат осуществляется не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4.3. Проверка соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Учредителем, а также Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района.

4.4. Выплатленные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет города Боровичи в случаях:

4.4.1. установления по итогам проверки факта нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидий;

4.4.2. невыполнения результатов предоставления субсидии (или) невыполнения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные третьим абзацем пункта 1.2 настоящего Порядка.

4.5. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

4.6. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии.

4.7. В случае невыполнения результатов предоставления субсидии (или) выполнения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности при предоставлении субсидии.

Значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии рассчитывается по формуле: $K_{\text{в}} = \frac{\text{ЦПфакт}}{\text{ЦПплан}} \times 100$, где:

$K_{\text{в}}$ – значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦПфакт – фактическое значение результата (показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦПплан – плановое значение результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

Объем целевой субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Связь = ((100 - $K_{\text{в}}$) / 100) * $S_{\text{субсидии}}$, где:

Связь – объем субсидии, подлежащий возврату;

$K_{\text{в}}$ – значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

$S_{\text{субсидии}}$ – сумму полученной субсидии.

4.8. В случае невыполнения условий и порядка предоставления субсидии (или) выполнения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии составляет менее 50%, возврат субсидии производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нецелевого расходования средств субсидии, выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, недостижения результата (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.9. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении из бюджета городского поселения город Боровичи муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

г. Боровичи «___» _____ 20__ г. № _____ (наименование Учредителя)

именуемому в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности, ФИО Учредителя)

действующего на основании _____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны и (наименование муниципального бюджетного или автономного Учреждения)

именуемому в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности, ФИО руководителя Учреждения)

действующего на основании _____ (наименование, дата, номер учредительного документа)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского поселения город Боровичи субсидий на иные цели муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее Субсидии, Порядок определения объема и условий предоставления субсидий), утвержденного постановлением Администрации Боровичского муниципального района от № _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского поселения город Боровичи «___» _____ 20__ года/20__ года/20__ года/20__ года/20__ года Субсидии в целях _____ (указание цели(ей) предоставления субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для реализации цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ (код субсидии)

в следующем размере: в 20__ году _____ (_____) рублей _____ коп.

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в _____

(наименование кредитной организации)

в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последнего решения о перечислении субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.4.1. При осуществлении предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(и), указанной(ых) в пункте 4.1.4 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушения(ий) и (или) условий, определенных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидий, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.2. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в муниципальный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (по федеральным проектам);

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направляемую Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.1.4, 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4, настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также изменение размера лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района субсидий на иные цели муниципальных бюджетных и автономных учреждений Боровичского муниципального района

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

4.8. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии)...

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района субсидий на иные цели муниципальных бюджетных и автономных учреждений Боровичского муниципального района...

1. Предмет Соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального района в 20__ году/Субсидии в целях (указание цели(ей) предоставления субсидии)...

4.1. Учредитель обязуется:
4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели(ей), указанные(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;
4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последних решения о перечислении Субсидии...

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением...

4.1.5. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (по федеральным проектам);
4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.1.1, 4.1.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);
4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;
4.1.8. Выполнять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:
4.2.1. Запрашивать Учреждением информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;
4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направляемых Учреждением в соответствии с пунктом 4.1.4, включая уменьшение размера Субсидии, в случае увеличения субсидии, при наличии неисполненных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;
4.2.3. Принимать решение об отмене Субсидии, установленной в соответствии с настоящим Соглашением, в случае отсутствия потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели(ей), указанные(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложение № __ к настоящему Соглашению), не позднее __ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели(ей), указанные(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложение № 1 к настоящему Соглашению);
4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:
4.3.1. Направлять Учредителю до __ __ 20__ года документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;
4.3.2. Направлять Учредителю отчеты, подтверждающие освоение Учреждением средств, учтенных в установленном объеме;
4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня окончания настоящего Соглашения;
4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;
4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведении;
4.3.4. Направлять Учредителю информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
4.3.5. Направлять Учредителю не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6. Устранять выявленные(ые) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением) до устранения нарушения;
4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии и доход муниципального бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии на цели(ей), указанные(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;
4.3.8. Подтверждать обоснование расходов соответствующими документами и (или) расчетами, которые являются приложением к настоящему Соглашению.

4.4. Учреждение вправе:
4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;
4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в целях выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансовоэкономическое обоснование данного изменения;
4.4.3. Направлять в 20__ году не использованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с условиями оказания субсидии, в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;
4.4.4. Направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с условиями оказания субсидии, в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;
4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.5. Учредитель или структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя утверждает Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми Учреждению на 20__ год (далее Сведения), по форме Сведения об операциях с целевыми субсидиями, утвержденной Учреждением на 20__ год (Ф.09.01016). Сведения о Сведениях составляются с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон
5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Заключительные положения
6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:
6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением;
6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по согласию сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1
6.3. Расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.
6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия стороны между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
6.6. Изменение настоящего Соглашения в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
7. Платежные реквизиты Сторон

Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели. Перечень Субсидий Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):
Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели. График перечисления Субсидии. Наименование Учредителя. Наименование Учреждения.

Приложение № 3 к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на __ __ 20__ г.
Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального муниципального района ЗНАЧЕНИЙ результатов предоставления субсидии (показатель, необходимый для достижения результата) предоставления субсидии. Единица измерения Код строки Плановые значения результатов (показатель, необходимых для достижения результата) предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения.

Приложение № 3 к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального муниципального района субсидии на иные цели муниципальных бюджетных и автономных учреждений Боровичского муниципального района ОТЧЕТ о достижении результатов предоставления субсидии (и/или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения).

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

28.12.2020 № 3376 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.10.2018 № 3656:
1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местный бюджет, внебюджетные, всего. Rows for 2019, 2020, 2021, and Всего.

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 28.12.2020 № 3376
Мероприятия программы. Объем финансирования по годам (тыс. руб.)

Table with 5 columns: №, Наименование мероприятия, Исполнитель, 2019 год, 2020, 2021. Rows 1-3.3.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

28.12.2020 № 3384 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории Боровичского муниципального района»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории Боровичского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 02.11.2018 № 3853 (далее муниципальная программа);
1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, фед. бюджет, местные бюджеты, бюджет района, внебюджетные, всего. Rows for 2019, 2020, 2021, and Всего.

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 28.12.2020 № 3384
Мероприятия программы. Объем финансирования по годам (тыс. руб.)

Table with 6 columns: №, Наименование мероприятия, Исполнитель, Источник, 2019 г., 2020 г., 2021 г. Rows 1-118.

(Окончание. начало на 4-й стр.)

Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального района от 26.12.2020 № 3342

Подпрограмма «Культура Боровичского района на 2014-2020 годы» (тыс. руб.)

Table with columns: №, Наименование мероприятия, Источники, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Contains detailed budget data for various cultural activities.

Приложение № 3 к постановлению Администрации муниципального района от 26.12.2020 № 3342

Мероприятия подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Боровичского района (2014-2020 годы)»

Table with columns: №, Наименование мероприятия, Источники, 2015 год, 2016 год, 2017 г., 2018 год, 2019 год, 2020 год. Lists specific heritage preservation activities.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

29.12.2020 № 3417 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории города Боровичи (2014-2020 годы)»

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Table with columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет города, внебюджетные, всего. Shows budget breakdown for 2020.

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции. 1.3. В разделе «V. Подпрограмма «Культура города Боровичи» муниципальной программы (далее подпрограмма): 1.3.1. Изменить строки «2020» и «Всего» таблицы пункта 4 подпрограммы в редакции:

Table with columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет города, внебюджетные, всего. Shows budget breakdown for 2020.

1.3.2. Заменить в таблице пункта 6 подпрограммы в графе 13: строки 1.1 цифры «12720,0» на «12740,0»; строки 1.2 цифры «15330,0» на «14729,76600»; строки 1.8 цифры «2690,899» на «2800,699»; строки 4.5 цифры «3800,0» на «983,2»; строки «Всего» цифры «35709,499» на «32422,6506».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 29.12.2020 № 3417

Мероприятия муниципальной программы

Table with columns: №, Наименование мероприятия, Источник, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Lists specific program activities and their funding.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.12.2020 № 3423 г.Боровичи

О внесении изменений в Типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Боровичского муниципального района и города Боровичи

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в Типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Боровичского муниципального района и города Боровичи (далее Соглашение), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2017 № 4394:

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.12.2020 № 3435 г.Боровичи

О признании утратившим силу постановлений Администрации муниципального района от 08.06.2020 № 1445, от 27.11.2020 № 3046

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Признать с 01 января 2021 года утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 08.06.2020 № 1445 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение город Боровичи, состава комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющей деятельность в сфере социального предпринимательства на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение город Боровичи»;

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

12.01.2021 № 10 г.Боровичи

О внесении изменения в состав комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в состав комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 01.03.2017 № 479, изложив его в редакции: «СОСТАВ комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Белицкий И.Г. - председатель комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района, председатель комиссии; Тимофеева Е.В. - заместитель председателя комитета архитектуры и имущественных отношений, начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; Иванова А.Д. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района, секретарь комиссии;

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.01.2021 № 15 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие Боровичского муниципального района»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в муниципальную программу «Экономическое развитие Боровичского муниципального района» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 12.10.2016 № 3936:

Table with columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местные бюджеты, внебюджетные, всего. Shows budget breakdown for 2019-2021.

1.2. Заменить в таблице раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы» в графе 9: строки 2.1 символ «-» на цифры «45,0»; строки 3.1 цифры «7,0» на «10,7»; строки 5.1 цифры «300,0» на «225,3»; строки «Всего» цифры «307,0» на «482,0»;

Table with columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местные бюджеты, внебюджетные, всего. Shows budget breakdown for 2019-2021.

1.3.2. Заменить в таблице мероприятий подпрограммы в графе 9: строки 1.2 и 1.2.1 в части «бюджет муниципального района» и строки «Всего по подпрограмме» символ «-» на цифры «45,0»;

Table with columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местные бюджеты, внебюджетные, всего. Shows budget breakdown for 2020-2021.

1.5.2. В таблице мероприятий подпрограммы: 1.5.2.1. Заменить в графе 9: строки 1.5 цифры «50,0» на «26,3»; строки 1.6 цифры «50,0» на символ «-»; 1.5.2.2. Заменить в графе 9 строки «Всего по подпрограмме» цифры «98,78» на «55,8928»; в графе 9 строки «Всего по подпрограмме» цифры «20,0» на «22,3».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

15.01.2021 № 17 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными имуществом и земельными ресурсами города Боровичи»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными имуществом и земельными ресурсами города Боровичи», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.10.2018 № 3657:

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местный бюджет, внебюджетные, всего. Rows for 2019, 2020, 2021, and Всего.

1.2. Изложить раздел «И. Мероприятия муниципальной программы» в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 15.01.2021 № 17 Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Table with 4 columns: №, Наименование мероприятия, 2019, 2020, 2021. Lists various tasks related to technical inventory and information systems.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

15.01.2021 № 22 г.Боровичи

Об утверждении формы Предписания об устранении выявленных нарушений

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение областного закона от 01.02.2018 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму Предписания об устранении выявленных нарушений.

2. Принять утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 17.09.2019 № 3035 «Об утверждении формы Предписания об устранении выявленных нарушений».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района С.Ю. ГЕТМАНОВА.

Form for 'Предписание об устранении выявленных нарушений'. Includes fields for recipient name, address, date, and signature.

Объявление о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы: главного специалиста комитета образования Администрации Боровичского муниципального района и главного специалиста отдела опеки и попечительства комитета образования

Администрация Боровичского муниципального района

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района

№ «...» г. Боровичи «...» 20... г.

1. Администрация Боровичского муниципального района, в лице Шагверта Игоря Юрьевича, Главы Боровичского муниципального района, действующего на основании Устава Боровичского муниципального района и распоряжения Администрации Боровичского муниципального района от 22.10.2018 № 35-рл «Об вступлении в должность Главы муниципального района», именуемого в дальнейшем «Представитель Начальника», с одной стороны, и именуемый «Стороны», руководствуясь ст.56,57,61 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», заключили настоящий трудовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

2. Администрация Боровичского муниципального района, в лице Шагверта Игоря Юрьевича, Главы муниципального района, действующего на основании Устава Боровичского муниципального района и распоряжения Администрации Боровичского муниципального района от 22.10.2018 № 35-рл «Об вступлении в должность Главы муниципального района», именуемого в дальнейшем «Представитель Начальника», с одной стороны, и именуемый «Стороны», руководствуясь ст.56,57,61 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», заключили настоящий трудовой договор (далее Договор) о нижеследующем: