

Решение Думы Боровичского муниципального района 17.06.2021 № 57 г.Боровичи

Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Боровичского муниципального района бюджетам поселений Боровичского района

В соответствии со статьями 9, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Боровичского муниципального района бюджетам поселений Боровичского района.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать решение в приложении к газете "Красная искра" - "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ

Председатель Думы муниципального района С.А. КУЗЯКОВ

УТВЕРЖДЕН

решением Думы муниципального района от 17.06.2021 № 57

ПОРЯДОК предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Боровичского муниципального района бюджетам поселений Боровичского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Боровичского муниципального района бюджетам поселений Боровичского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 9 и 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Боровичского района (далее - бюджет поселения).

1.2. В бюджете Боровичского муниципального района могут быть предусмотрены бюджетные ассигнования для предоставления бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов.

2. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Боровичского муниципального района бюджетам поселений предоставляются в следующих случаях:
в целях финансирования расходных обязательств по вопросам в части благоустройства поселений, где в течение текущего финансового года вводился режим функционирования "Чрезвычайная ситуация".

3. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Боровичского муниципального района бюджетам поселений предоставляются поселениям на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Боровичского муниципального района бюджетам поселений осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Боровичского муниципального района.

3.3. Объем средств для предоставления иных межбюджетных трансфертов не может превышать объем средств на эти цели, утвержденный решением о бюджете Боровичского муниципального района.

3.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется при наличии обоснования стоимости работ по благоустройству (сметы, расчеты или коммерческие предложения в количестве не менее трех).

4. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения в случаях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, носит целевой характер и осуществляется в следующем порядке:

4.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении иных межбюджетных трансфертов Глава поселения направляет Главе Боровичского муниципального района мотивированное обращение о выделении финансовых средств с указанием цели, на которую предполагается их использовать, и расчетов, подтверждающих запрашиваемую сумму.

4.2. Обращение Главы поселения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения рассматривается комитетом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального района и по итогам рассмотрения делается заключение, которое согласовывается с Главой Боровичского муниципального района в течение 10 дней с момента получения обращения, и в случае согласования направляется в Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (далее по Комитет финансов).

Комитет финансов готовит проект распоряжения Администрации Боровичского муниципального района о предоставлении поселения иным межбюджетных трансфертов и проект соглашения между Администрацией поселения и Администрацией Боровичского муниципального района (далее - Соглашение) о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения на финансирование или софинансирование его расходных обязательств по форме согласно приложению к настоящему Порядку

4.3. Соглашение заключается в течение 30 дней со дня принятия Администрацией Боровичского муниципального района распоряжения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

В соответствии с распоряжением Администрации Боровичского муниципального района и Соглашением Комитет финансов производит перечисление бюджетных ассигнований бюджету поселения в течение 30 рабочих дней со дня подписания настоящего соглашения, в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального района.

4.4. В случае невыполнения условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, может быть принято решение и направлен мотивированный письменный отказ в предоставлении иных межбюджетных трансфертов поселению, подготовленный комитетом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района

4.5. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется Комитетом финансов на счета, открытые бюджетам поселений в территориальном органе Федерального казначейства.

5. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов

5.1. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставленных поселениям, осуществляется путем представления в Комитет финансов отчетов об использовании финансовых средств. Периодичность и форма представления отчетов определяются Соглашением.

5.2. Расходование средств, предоставленных в виде иных межбюджетных трансфертов, на цели, не предусмотренные Соглашением, не допускается.

5.3. Иные межбюджетные трансферты, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Боровичского муниципального района в порядке, установленном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Органы местного самоуправления поселений за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет муниципального района в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Боровичского
муниципального района бюджетам поселений Боровичского района

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Боровичского муниципального района бюджету поселения Боровичского района

Администрация Боровичского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы Боровичского муниципального района _____ действующего на основании Устава Боровичского муниципального района, с одной стороны и Администрация _____ поселения, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице Главы _____ поселения _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является соблюдение условий предоставления из бюджета Боровичского муниципального района бюджету _____ поселения иных межбюджетных трансфертов на _____ в размере _____ тысяч рублей.

1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии с решением Думы Боровичского муниципального района от _____ № _____ "О бюджете Боровичского муниципального района на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов" и распоряжением Администрации Боровичского муниципального района от _____ № _____ в размере _____ тысяч рублей на _____.

2. Порядок расчетов

2.1. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевой счет по учету средств местного бюджета, открытый в управлении Федерального казначейства Новгородской области, в течение 30 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального района.

3. Обязанности Сторон

3.1. Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района обязан обеспечить:
3.1.1. Перечисление бюджету поселения иных межбюджетных трансфертов в соответствии с утвержденными ассигнованиями и кассовым планом исполнения бюджета района на _____ год;

- 3.1.2. Осуществление контроля за соблюдением органом местного самоуправления поселения пункта 1.2 Соглашения.
- 3.2. Получатель обязуется:
 - 3.2.1. Расходовать иной межбюджетный трансферт на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;
 - 3.2.2. Представлять в Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью и копии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы;
 - 3.2.3. Возвратить в бюджет Боровичского муниципального района неиспользованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств иного межбюджетного трансферта в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Права и ответственность Сторон

4.1. Администрация Боровичского муниципального района вправе при несоблюдении Администрацией поселения обязанностей, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов принять решение о приостановлении (сокращении) иных межбюджетных трансфертов до выполнения требуемых обязанностей.

4.2. В случае выявления нецелевого использования иного межбюджетного трансферта Получатель обязуется осуществить возврат средств использованных не по целевому назначению в бюджет Боровичского муниципального района в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушения и (или) получения требования о возврате (п.3 ст.306.4 БК РФ).

5. Внесение изменений и дополнений в Соглашение

5.1. По взаимному соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Другие условия

7.1. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса

Администрация Боровичского муниципального района, 174411, Новгородская область, Боровичский район, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48.

Администрация _____ поселения : _____

9. Подписи Сторон

Глава Боровичского муниципального района _____
М.П. _____

Глава _____ поселения _____
М.П. _____

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Боровичского
муниципального района бюджету _____ поселения Боровичского района

ОТЧЕТ

(наименование поселения) _____

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, по состоянию на 1 _____ 20__ года

Предусмотрено иных межбюджетных трансфертов на год, руб.	Поступило иных межбюджетных трансфертов с начала года, руб.	Произведено расходов с начала года, руб.
1	2	3

Глава поселения _____
Главный бухгалтер _____
Исполнитель (Ф.И.О., № телефона) _____

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

22.06.2021 № 1708 г.Боровичи

Об отмене организации летней оздоровительной кампании в детском оздоровительном лагере "Дуденево" на период проведения ремонтных работ

В связи с получением детским оздоровительным лагерем "Дуденево" экспертного заключения о несоответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить организацию летней оздоровительной кампании в детском оздоровительном лагере "Дуденево" в летний период 2021 года.
2. Комитету образования Администрации Боровичского муниципального района, Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования "Центр внешкольной работы" обеспечить содействие гражданам в получении информации о загородных лагерях, расположенных на территории Новгородской области. Разместить информацию на официальном сайте в сети "Интернет".
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете "Красная искра" - "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Врио заместителя Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.06.2021 № 1724 г.Боровичи

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.01.2018 № 210 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Боровичского муниципального района":

- 1.1. Заменить в графе 3:
строки 8 слова "г.Боровичи, ул.Красноармейская, вблизи дома № 5, земельный участок расположен в границах кадастрового квартала 53:22:002 09 21" на "г.Боровичи, ул.Пушкинская, между домами № 1А и № 7";
строки 28 слова "г.Боровичи, ул.Пушкинская, вблизи дома № 2, земельный участок расположен в границах кадастрового квартала 53:22:002 09 22" на "г.Боровичи, ул.Пушкинская, между домами № 1А и № 7";
строки 29 слова "г.Боровичи, ул.Красноармейская, вблизи дома № 5, з/у 7А" на "г.Боровичи, ул.Пушкинская, между домами № 1А и № 7";
строки 48 слова "г.Боровичи, ул.Красноармейская" на "г.Боровичи, ул.Пушкинская, между домами № 1А и № 7";
- 1.2. Заменить в строке 40:
в графе 3 слова "г.Боровичи, ул.Красноармейская, вблизи дома № 5, земельный участок расположен в границах кадастрового квартала 53:22:002 09 21" на "г.Боровичи, ул.Парковая, з/у 11Б";
в графе 9 слова "договор аренды земельного участка от 14.06.2018 № 2834, срок с 14.06.2018 на 3 года" на "договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Боровичского муниципального района посредством реализации преимущественного права от 01.06.2021 № 35, срок с 01.06.2021 до 01.06.2026";
- 1.3. Исключить строки 111, 131, 135;
- 1.4. Считать строки 112-130 строками 111-129 соответственно, строки 132-134 строками 130-132 соответственно, строки 136-160 строками 133-157 соответственно.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете "Красная искра" - "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.06.2021 № 1727 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу
"Развитие образования в Боровичском муниципальном районе"

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу "Развитие образования в Боровичском муниципальном районе" (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2018 № 4781:

- 1.1. В паспорте муниципальной программы:
1.1.1. Изложить пункт 6 в редакции:

"6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2019	564402,14478	209572,69	163425,75698	-	937400,59176
2020	769247,41892	534423,94016	167478,76828	-	1471150,12736
2021	457225,216	51394,484	164322,664	-	672942,364
2022	414895,5	25076,5	162390,423	-	602362,423
2023	414895,5	25076,5	162390,423	-	602362,423
Всего	2620665,7797	845544,11416	820008,03526	-	4286217,92912 »;

1.2. Заменить в разделе "IV. Мероприятия муниципальной программы" в графе 9:

строки 1.1 цифры "24413,316" на "26598,316", цифры "880,834" на "1190,834";
строки 4.1 цифры "431109,0" на "430549,9", цифры "161601,43" на "161565,43";

1.3. В разделе "V. Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Боровичском муниципальном районе" муниципальной программы (далее подпрограмма):

- 1.3.1. Изложить пункт 4 подпрограммы в редакции:

"4. Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2019	77688,8913	209572,69	8005,79	-	295267,3713
2020	327029,56892	534423,94016	9390,92301	-	870844,43209
2021	26598,316	51394,484	1190,834	-	79183,634
2022	16552,1	25076,5	-	-	41628,6
2023	16552,1	25076,5	-	-	41628,6
Всего	464420,97622	845544,11416	18587,54701	-	1328552,63739 »;

1.3.2. В пункте 6 подпрограммы:

1.3.2.1. Заменить в таблице в графе 9:

строки 3.8.4 цифры "161,0" на "471,0";
строки 3.10 символ "-" на цифры "165,0";
строки 3.12 символ "-" на цифры "500,0";
строки "Всего" цифры "76688,634" на "79183,634";

1.3.2.2. Дополнить таблицу строками 3.16, 3.17 в прилагаемой редакции;

1.4. В разделе "VIII. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования" муниципальной программы "Развитие образования в Боровичском муниципальном районе" (далее подпрограмма):

- 1.4.1. Изложить пункт 4 подпрограммы в редакции:

"4. Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2019	486677,15348	-	154797,26342	-	641474,4169
2020	442114,65	-	157141,10892	-	599255,75892
2021	430549,9	-	161565,43	-	592115,33
2022	398266,4	-	160824,023	-	559090,423
2023	398266,4	-	160824,023	-	559090,423
Всего	2155874,50348	-	795151,84834	-	2951026,35182 »;

1.4.2. Заменить в таблице пункта 6 подпрограммы в графе 9:

строки 1.1 цифры "137329,461" на "137293,461";

строки 2.1 цифры "300,4" на "301,972";

строки 2.2 цифры "7379,2" на "7377,628";

строки 2.4 цифры "32842,6" на "31642,6";

строки 3.1. цифры "6561,0" на "7201,9";

строки "Всего" цифры "592710,43" на "592115,33".

2. Опубликовать постановление в приложении к газете "Красная искра" - "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

ВрИО заместителя Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА

Приложение
к постановлению Администрации муниципального района
от 24.06.2021 № 1727

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.16.	Распределение иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных организациях	комитет образования, образовательные организации	2019-2023 годы	3.1	областной бюджет	-	-	110,0	-	-
3.17	Распределение иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	комитет образования, образовательные организации	2019-2023 годы	3.1	областной бюджет	-	-	1410,0	-	-

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.06.2021 № 1729 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу
"Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе"

Администрация Боровичского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу "Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе" (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 12.10.2020 № 2586:
1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

"5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2021	839,04586	25,95414	14955,000	-	15820,000
2022	-	-	14630,000	-	14630,000
2023	-	-	14630,000	-	14630,000
ВСЕГО	839,04586	25,95414	44215,000	-	45884,000 »;

1.2. Изложить пункт "IV. Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете "Красная искра" - "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

ВрИО заместителя Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА

Приложение к постановлению Администрации муниципального района
от 24.06.2021 № 1729

"V. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Вовлечение молодежи в социальную практику							
1.1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризацию культуры безопасности в молодежной среде	отдел по спорту и молодежной политике, Молодежный центр, комитет образования, ОПО, Боровичская ЦРБ, Психоневрологический диспансер, ГОЧС	2021-2023 годы	1.1.1	бюджет муниципального района	5,0	-	-
1.2.	Реализация комплекса мероприятий по вовлечению молодежи в добровольческое движение	отдел по спорту и молодежной политике, Молодежный центр, комитет образования, комитет культуры, БКЦСО, ОПО, Музей, Боровичский ЦППМС	2021-2023 годы	1.1.2	бюджет муниципального района	65,0	-	-
1.3.	Организация участия молодежи муниципального района в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных форумах, фестивалях, конкурсах и т.д.	отдел по спорту и молодежной политике, Молодежный центр, комитет образования, комитет культуры, ОПО	2021-2023 годы	1.1.4	бюджет муниципального района	45,0	28,0	28,0
1.4.	Реализация комплекса мероприятий по поддержке и продвижению активности молодежи и её достижений в различных сферах деятельности, в том числе поощрения талантливой молодежи (стипендии, премии и т.д.)	отдел по спорту и молодежной политике, Молодежный центр, комитет экономики, комитет образования, комитет культуры, организационно-контрольный отдел, ТИК, отдел ЗАГС, ОПО, Музей, БКЦСО, Боровичская ЦРБ, МО МВД России "Боровичский", Центр по работе с населением, отдел информатизации и связи, ГОЧС	2021-2023 годы	1.1.3, 1.1.5	бюджет муниципального района	132,0	72,0	72,0
1.5.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	отдел по спорту и молодежной политике, Молодежный центр, комитет образования, отдел занятости, БКЦСО, Боровичская ЦРБ, Боровичский ЦППМС, Психоневрологический диспансер, ОПО, отдел по работе с несовершеннолетними, УФСИН, ГОЧС	2021-2023 годы	1.1.6	бюджет муниципального района	-	-	-
2.	Задача 2. Патриотическое воспитание населения							
2.1.	Оказание содействия членам поисковых отрядов муниципального района в обеспечении участия в областной экспедиции "Долина" в рамках Всероссийской акции "Вахта памяти"	отдел по спорту и молодежной политике, Молодежный центр, организационно-контрольный отдел, отдел информатизации и связи, поисковые организации	2021-2023 годы	1.2.3	бюджет муниципального района	30,0	30,0	30,0
2.2.	Реализация комплекса мероприятий гражданско-патриотической направленности в муниципальном районе	отдел по спорту и молодежной политике, Молодежный центр, комитет образования,	2021-2023 годы	1.2.2	бюджет муниципального района	193,0	70,0	70,0

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		комитет культуры, организационно-контрольный отдел, отдел информатизации и связи, Военкомат, МО МВД России "Боровичский", УФСИН, ГОЧС, БКЦСО, ОПО, Боевое братство, Совет ветеранов, поисковые организации, Музей						
2.3.	Поддержка общественных объединений, организаций, клубов патриотической направленности	отдел по спорту и молодежной политике, Молодежный центр, комитет образования, ОПО, Совет ветеранов, Боевое братство, Военкомат	2021-2023 годы	1.2.1	бюджет муниципального района	-	-	-
2.4.	Организация участия молодежи муниципального района в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях патриотической направленности	отдел по спорту и молодежной политике, Молодежный центр, комитет образования, ОПО	2021-2023 годы	1.2.4	бюджет муниципального района	55,0	-	-
3.	Задача 3. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних							
3.1.	Организация и проведение обучающих семинаров, конференций для молодежи и специалистов сферы молодежной политики по вопросам профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	Молодежный центр, комитет образования, отдел по спорту и молодежной политике, Боровичский ЦППМС Боровичская ЦРБ, Психоневрологический диспансер	2021-2023 годы	1.3.1-1.3.3	бюджет муниципального района	-	-	-
3.2.	Организация и проведение в образовательных организациях недели правовой грамотности	Молодежный центр, комитет образования	2021-2023 годы	1.3.1-1.3.3	бюджет муниципального района	-	-	-
3.3.	Проведение муниципальных мероприятий, конкурсов, направленных на формирование активной позиции несовершеннолетних по предупреждению противоправных действий, в молодежной среде, проведение конкурсов среди общеобразовательных организаций на лучшую программу по воспитательной работе	Молодежный центр, комитет образования, отдел по спорту и молодежной политике	2021-2023 годы	1.3.1-1.3.3	бюджет муниципального района	-	-	-
3.4.	Проведение ежегодной, межведомственной, профилактической операции "ПОДРОСТОК"	Молодежный центр, районная комиссия по делам несовершеннолетних, МОМВД России "Боровичский", комитет культуры, комитет образования, отдел по спорту и молодежной политике, отдел занятости, БКЦСО, УФСИН	2021-2023 годы	1.3.1-1.3.3	бюджет муниципального района	-	-	-
3.5.	Проведение районной конференции по проблемам преодоления насилия и жестокого обращения в отношении детей	Молодежный центр, районная комиссия по делам несовершеннолетних, МОМВД России "Боровичский", комитет образования, отдел по спорту и молодежной политике, БКЦСО, Боровичский ЦППМС	2021-2023 годы	1.3.1-1.3.3	бюджет муниципального района	-	-	-
4.	Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной программы							
4.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - предоставление субсидии из бюджета Боровичского муниципального района МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова	Молодежный центр	2021-2023 годы	1.4.2	бюджет муниципального района	13229,035	13230,000	13230,000
4.2.	Кадровое, материальное, техническое, хозяйственное обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями и помещениями МБМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова	Служба заказчика	2021-2023 годы	1.1.1-1.1.6, 1.2.1-1.2.4, 4.1	бюджет муниципального района	1200,000	1200,000	1200,000
5.	Задача 5. Реализация практик поддержки и развития волонтерства по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства "Регион добрых дел"							
5.1.	Создание ресурсного центра поддержки добровольчества в рамках реализации практик поддержки и развития волонтерства по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства "Регион добрых дел"	отдел по спорту и молодежной политике, Молодежный центр	2021 год	1.5.1.	федеральный бюджет областной бюджет бюджет муниципального района	839,04586 25,95414 0,965	-	-
ВСЕГО:						15820,000	14630,000	14630,000

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: **главного специалиста отдела экономического развития, промышленности, потребительского рынка комитета экономики Администрации Боровичского муниципального района.**

Квалификационные требования:

- обязательно наличие профессионального образования;
- без предъявления требований к стажу.

Требования к знаниям:

Трудовой кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";
Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 875 "Об утверждении положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права";
Постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации";
Постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций";
Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
Областной закон от 02 марта 2004 № 252-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области труда";
Областной закон Новгородской области от 25.12.2007 № 240-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области";
иные федеральные законы и постановления Правительства Российской Федерации; областные нормативные правовые акты; Устав Боровичского муниципального района; муниципальные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции и др.

Требования к умениям:

- 1) обеспечение выполнения задач и функций в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;
- 2) эффективного планирования служебного времени;
- 3) анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;
- 4) подготовки деловой корреспонденции.

Условия участия в конкурсе:

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы.
2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию Администрации муниципального района следующие документы:
 - 1) личное заявление на имя Главы муниципального района с просьбой об участии в конкурсе;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - 3) копию паспорта (паспорт предъявляется по прибытии на конкурс);
 - 4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - 5) документ об образовании;
 - 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также с ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
4. Документы представляются в течение 20 дней со дня публикации настоящего объявления.
5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

Документы для участия в конкурсах принимаются до 21 июля 2021 года (включительно), по адресу: Администрация Боровичского муниципального района, 174411, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 43. Дополнительную информацию об условиях конкурса, форме заявки, условиях трудового договора и размере заработной платы можно получить по телефону: 8 (81664) 91-242.

Подробная информация о порядке проведения конкурса содержится в Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, утвержденном Решением Думы Боровичского муниципального района от 25.08.2011 № 81, опубликованном в приложении к газете "Красная Искра" - "Официальный вестник" № 32 от 08.09.2011, размещенном на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района. **Дата проведения конкурсов определяется распоряжением Главы муниципального района, о которой кандидаты извещаются не позднее, чем за 10 дней до дня его проведения. Конкурс состоится по адресу: г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 23.**

Приложение. Проект трудового договора опубликован в приложении к газете "Красная искра" - "Официальный вестник".

Заместитель председателя комитета, начальник отдела по правовым и кадровым вопросам комитета по административно-правовой и кадровой работе О.А. КОРНЕЕВА

Приложение
к объявлению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района № _____

г. Боровичи

"__" _____ 20__ г.

Администрация Боровичского муниципального района, в лице Швагирева Игоря Юрьевича, Главы Боровичского муниципального района, действующего на основании Устава Боровичского муниципального района и распоряжения Администрации Боровичского муниципального района от 24.03.2017 № 53-рл "О вступлении в должность Главы муниципального района", именуемого в дальнейшем "Представитель Нанимателя", с одной стороны, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем "Муниципальный служащий", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь ст.56,57,67 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", заключили настоящий трудовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы _____, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с трудовым законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим трудовым договором.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящий трудовой договор заключается на _____ срок.
- 2.2. Условия, определяющие характер муниципальной службы: *нормированный рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, работа основная.*
- 2.3. Дата начала работы: _____ года.
- 2.4. Испытательный срок Муниципальному служащему не устанавливается.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

- 3.1. Представитель нанимателя обязан:
 - 3.1.1. Предоставить Муниципальному служащему условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

(Окончание на 4-й странице)

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

- 3.1.2. Своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание;
- 3.1.3. Предоставлять Муниципальному служащему отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3.1.4. Гарантировать медицинское обслуживание Муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 3.1.5. Предоставить Муниципальному служащему пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 3.1.6. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 3.1.7. Гарантировать обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 3.1.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим договором, обеспечивающие муниципальному служащему организационно-технические и иные условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, гарантировать соблюдение его законных прав и интересов.
- 3.2. Представитель нанимателя имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:
- 3.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации муниципального района, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района;
- 3.2.2. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам и объему;
- 3.2.3. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд согласно Положению о поощрениях лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;
- 3.2.4. Ходатайствовать о награждении Муниципального служащего государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, а также о применении других видов поощрения, установленных указами Губернатора Новгородской области, постановлениями Новгородской областной Думы, Администрации Новгородской области, иными правовыми актами органов государственной власти области.
- 3.2.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.2.6. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- 3.2.7. Принимать локальные нормативные акты.

4. Права и обязанности Муниципального служащего

- 4.1. Муниципальный служащий обязан:
- 4.1.1. Лично и добросовестно выполнять свои должностные обязанности, определенные настоящим договором, осуществлять свои функции в соответствии с должностной инструкцией, в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей;
- 4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района, должностную инструкцию, регламент Администрации муниципального района, иные правовые акты, регулирующие вопросы организации деятельности Администрации муниципального района;
- 4.1.3. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, Устав Боровичского муниципального района, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение в пределах должностных обязанностей;
- 4.1.4. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", ограничения, связанные с муниципальной службой, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;
- 4.1.5. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
- 4.1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не использовать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство в собственных коммерческих интересах. Об утрате или недостатке носителей служебной тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей; о попытках посторонних лиц получить сведения, составляющие государственную или служебную тайну незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения.
- 4.1.7. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, не совершать действий, затрудняющих работу Администрации муниципального района, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.
- 4.1.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, а так же имущество третьих лиц, находящееся в пользовании Администрации муниципального района, если она несет ответственность за сохранность этого имущества, принимать меры к предотвращению ущерба;
- 4.1.9. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 4.1.10. Сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации, в день выхода из гражданства Российской Федерации, или о приобретении гражданства иностранного государства, в день приобретения гражданства иностранного государства, в трехдневный срок представлять информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере служебного удостоверения;
- 4.1.11. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 4.1.12. Сообщать Представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта; не допускать фактов коррупционной деятельности, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством и постановлением Администрации муниципального района от 01.11.2008 № 279 "Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района";
- 4.1.13. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, материально-технические средства, носители служебной информации, переданные Работнику для выполнения его должностных обязанностей;
- 4.1.14. Иные обязанности: _____
- 4.2. При исполнении должностных обязанностей по настоящему трудовому договору *Муниципальному служащему гарантируется право*, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными и областными законами, актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, в том числе право на:
- 4.2.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения им должностных обязанностей и условиями продвижения его по службе;
- 4.2.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;
- 4.2.3. На своевременную и в полном объеме оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором. Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета, согласно Положению о порядке оплаты труда (денежного содержания) Главы муниципального района, председателя контрольно-счетной палаты, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Боровичского муниципального района;
- 4.2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением, соответствующей закону, продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 30 календарных дней, и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью, определенной областными нормативными правовыми актами, общая продолжительность которых не более 40 календарных дней;
- 4.2.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации Боровичского муниципального района;
- 4.2.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 4.2.7. Повышение квалификации и переподготовку в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района, за счет средств местного бюджета;
- 4.2.8. Защиту своих персональных данных;
- 4.2.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 4.2.10. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего и пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в соответствии с федеральным законодательством;
- 4.2.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 4.2.12. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 4.2.13. Муниципальному служащему предоставляются иные права, льготы и гарантии, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

5. Оплата труда

- 5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится не реже, чем два раза в месяц и устанавливается в виде денежного содержания, которое состоит из:
- 5.1.1. Должностного оклада в размере _____ рублей в месяц, с последующим его изменением в соответствии с областными нормативными правовыми актами;
- 5.1.2. Муниципальному служащему устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (при наличии стажа муниципальной службы по распоряжению Главы администрации муниципального района); ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячное денежное поощрение; премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий); единовременная выплата на лечение (оздоровление); материальная помощь;
- 5.1.3. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается в соответствии с распоряжениями Администрации области, и муниципального района.

6. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха

- 6.1. Муниципальному служащему устанавливается: *пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;*
- 6.2. Рабочее (служебное) время (продолжительность рабочего дня, перерывы для отдыха и питания, выходные дни, сменность, ненормированный рабочий день и др.) Муниципального служащего устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района.
- 6.3. Иные условия рабочего времени Муниципального служащего: _____
- 6.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, продолжительностью: основной отпуск - 30 календарных дней; дополнительный отпуск за выслугу лет.
- 6.5. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет определяется из расчета:
- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - один календарный день;
 - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - пять календарных дней;
 - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - семь календарных дней;
 - при стаже муниципальной службы 15 лет и более - десять календарных дней.
- 6.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию муниципального служащего предоставляется по частям.
- 6.7. Условия использования Муниципальным служащим отпуска, в том числе: замена части отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсацией, разделение отпуска на части, предоставление дополнительных отпусков отдельным категориям граждан - определяются соглашением сторон в соответствии с Трудовым законодательством.

7. Льготы, гарантии и компенсации

- 7.1. Муниципальному служащему предоставляются льготы, гарантии и компенсации, установленные:
- 7.1.1. Трудовым законодательством Российской Федерации;
- 7.1.2. Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и прочими федеральными и областными законами о муниципальной службе;
- 7.1.3. Правовыми актами Боровичского муниципального района;
- 7.2. Муниципальный служащий обеспечивается соответствующими видами страхового обеспечения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами об обязательном социальном страховании.

8. Ответственность сторон

- 8.1. Стороны настоящего трудового договора несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение, прекращение трудового договора

- 9.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в форме дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору.
- 9.2. Условия данного договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае установления федеральным или областным законодательством для муниципальных служащих дополнительных льгот и гарантий либо дополнительных ограничений или наложения дополнительных обязанностей.
- 9.3. Прекращение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и оформляется распоряжением Представителя нанимателя.
- 9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством о труде, в том числе:
- 9.4.1. *По инициативе Представителя нанимателя в случаях:*
- прекращения у Муниципального служащего гражданства Российской Федерации;
 - достижения Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;
 - несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципальных служащих федеральным и областным законодательством о муниципальной службе;
 - разглашения государственной или служебной тайны, охраняемых законом сведений, доступ к которым Муниципальный служащий получил исключительно в связи со своими служебными обязанностями;
 - признания Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - лишения Муниципального служащего права занимать муниципальные или государственные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
 - наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего выполнению Муниципальным служащим должностных обязанностей;
 - близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры и дети супругов) с муниципальными служащими, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - отказа от представления сведений, предусмотренных пунктом 2.1.9 настоящего договора;
- 9.4.2. По инициативе Муниципального служащего:
- в случае невыполнения взятых на себя Администрацией обязательств по данному договору с уведомлением Администрации не менее чем за две недели.

10. Заключительные положения

- 10.1. В случае возникновения между Сторонами настоящего трудового договора спора он разрешается путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Представителя нанимателя, другой находится у Муниципального служащего.

11. Дополнительные условия

12. Реквизиты Сторон трудового договора:

Представитель нанимателя Администрация Боровичского муниципального района Новгородская область г.Боровичи, ул.Коммунарная,48 тел. 91-208, факс (816-64) 91-299 ОГРН 1025300993585 ИНН 532 0009033 Глава Боровичского муниципального района И.Ю. Швагирев МП _____ (подпись) Экземпляр трудового договора получил(а) " _____ " _____ 20 ____ года. _____ (подпись)	Муниципальный служащий паспорт _____ выдан _____ Место жительства: _____ ИНН _____ _____ (подпись) _____ (ФИО)
---	---