

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

23.12.2015 № 2642 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском районе на 2014-2015 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2014-2015 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.10.2013 № 2365 (в редакции от 14.08.2014 № 2179, от 17.10.2014 № 2837, от 20.01.2015 № 100, от 18.03.2015 № 664, от 13.04.2015 № 863, от 08.05.2015 № 1046, от 22.06.2015 № 1338, от 26.10.2015 № 2181, от 25.11.2015 № 2413), изложив раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 23.12.2015 № 2642

IV. Мероприятия муниципальной программы

№	Наименование	Источник	2014 г.	2015 г.
1.	Задача 1. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района	-	-	-
1.1.	Разработка и подготовка нормативных правовых и распорядительных документов органов местного самоуправления по вопросам малого и среднего предпринимательства	средства района	12,75	13,6
1.2.	Мониторинг хозяйственно-экономической деятельности предприятий малого и среднего предпринимательства	-	-	-
1.3.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки	-	-	-
1.4.	Содействие деятельности координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района	-	-	-
Итого по разделу 1			12,75	13,6
2.	Задача 2. Обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района	-	-	-
2.1.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства района к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций	-	-	-
2.2.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в поиске деловых партнеров	-	-	-
2.3.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства в муниципальном районе	средства района	100	-
2.4.	Организация и проведение конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района на звание «Предприниматель года»	средства района	67,25	-
Итого по разделу 2			167,25	-
3.	Задача 3. Обеспечение занятости населения и развитие самозанятости	-	-	-
3.1.	Размещение в средствах массовой информации публикаций, видеосюжетов, рекламных-информационных материалов о конкурсах, выставках, ярмарках, а также освещение достижений, проблем и перспектив развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе	-	-	-
3.2.	Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения муниципальной поддержки	-	-	-
3.3.	Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», тренингов, рабочих встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства с участием контролирующих органов по вопросам ведения предпринимательской деятельности, актуальным вопросам в области развития предпринимательства	-	-	-
3.4.	Проведение программ обучения и повышения квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе	средства района субсидии из обл. бюджета субсидии из фед. бюджета	- 100,4 58,55	108,7 - -
Итого по разделу 3			158,95	108,7
4.	Задача 4. Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства муниципального района	-	-	-
4.1.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в привлечении кредитов коммерческих банков на инвестиционные проекты	-	-	-
4.2.	Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела (Приложение № 1 к муниципальной программе)	средства района субсидии из обл. бюджета субсидии из фед. бюджета	500 500 800	207,7 175,6 1287,5
4.3.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с оплатой консультационных (образовательных) услуг (Приложение № 2 к муниципальной программе)	средства района	70	20
4.4.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства (приложение № 3 к муниципальной программе) отдел экономики	средства района субсидии из фед. бюджета	100 1100	- -
4.5.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с организацией групп времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (Приложение № 4 к муниципальной программе)	-	-	-
4.6.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с осуществлением деятельности в области сельского и экологического туризма (Приложение № 5 к муниципальной программе)	субсидии из фед. бюджета	300	-
4.7.	Передача во владение и (или) в пользование имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	-	-	-
4.8.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	-	-	-
Итого по разделу 4			3370	1690,8
Итого по программе			3708,95	1813,1
	в том числе:			
	средства бюджета муниципального района;		850	350
	субсидии из областного бюджета;		600,4	175,6
	субсидии из федерального бюджета		2258,55	1287,5

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

25.09.2015 № 1961 г.Боровичи

О муниципальной программе «Содействие развитию гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории города Боровичи на 2016-2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34-1 Устава Боровичского муниципального района, в целях развития гражданского общества и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории города Боровичи Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Содействие развитию гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории города Боровичи на 2016-2018 годы».
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Муниципальная программа «Содействие развитию гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории города Боровичи на 2016-2018 годы»

Паспорт муниципальной программы

- Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации муниципального района (далее отдел организационной работы и муниципальной службы).
- Соисполнители муниципальной программы: комитет образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет образования и молодежной политики); комитет культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет культуры и туризма); комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района (далее КУМИ); отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района (далее отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства); отдел информатизации Администрации муниципального района (далее отдел информатизации);

МКУ «Центр по работе с населением» (далее МКУ «ЦРН»);
отдел экономики Администрации муниципального района (далее отдел экономики);
МУП «Редакция газеты «Красная искра»;
ООО «Телекомпания «Мста» (по согласованию).
3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№	Цели, задачи	2016 год			
1.	Цель 1. Создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций (далее НКО) на территории города Боровичи				
1.1.	Задача 1. Оказание финансовой, имущественной и информационной поддержки НКО	2			
1.1.1.	Количество НКО, получивших финансовую поддержку, ед.	1			
1.1.2.	Количество НКО, получивших имущественную поддержку, ед.	1			
1.1.3.	Количество консультаций, семинаров и круглых столов для НКО по вопросам их деятельности и отчетности, ед.	2			
2.	Цель 2. Совершенствование механизмов взаимодействия Администрации муниципального района с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения				
2.1.	Задача 1. Взаимодействие структурных подразделений Администрации муниципального района с НКО				
2.1.1.	Количество заключенных соглашений о взаимодействии структурных подразделений Администрации муниципального района с НКО, ед.	5			
2.1.2.	Количество проведенных городских мероприятий с участием НКО, ед.	5			
2.2.	Задача 2. Взаимодействие Администрации муниципального района с иными институтами гражданского общества				
2.2.1.	Количество заседаний общественного Совета Боровичского муниципального района, ед.	1			
2.2.2.	Количество информационно-аналитических материалов, опубликованных в СМИ, в том числе размещенных на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района, о взаимодействии Администрации муниципального района с институтами гражданского общества, ед.	8			
2.2.3.	Количество сотрудников Администрации муниципального района, принимающих участие в работе ТОС, чел.*	20			
4.	Сроки реализации муниципальной программы: 2016-2018 годы.				
5.	Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):				
Год	областной бюджет	федеральный бюджет	муниципальный бюджет	внебюджетные	всего
2016	-	-	400	-	400
2017	-	-	-	-	-
2018	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	400	-	400

* объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период
6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:
развитие и укрепление институтов гражданского общества посредством: увеличения количества НКО, получивших имущественную поддержку; предоставления НКО финансовой поддержки на реализацию социально значимых проектов; заключения соглашений о взаимодействии структурных подразделений Администрации муниципального района с НКО; совершенствования взаимодействия Администрации муниципального района с институтами гражданского общества и гражданами через общественный Совет Боровичского муниципального района.
I. Характеристика текущего состояния
Развитие гражданского общества является важной составляющей процесса формирования демократических институтов в современной России. В процессе развития отношений между государством и гражданским обществом на первый план выходят проблемы пассивного участия населения в реализации политических, социально-экономических и духовно-нравственных задач.
Для решения обозначенных проблем необходим комплексный подход, предусматривающий взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения, создание условий для расширения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления и поддержке НКО.
Эффективным механизмом решения вышеизложенных проблем является взаимодействие органов местного самоуправления и НКО, как равноправных субъектов, в целях объединения усилий для решения задач социально-экономического развития города Боровичи.
Принятие данной муниципальной программы создаст условия для дальнейшего развития гражданского общества на территории города Боровичи, поскольку гражданское общество представляет собой совокупность общественных институтов, которые позволяют гражданам и объединениям через них реализовывать свои интересы и инициативы.
При создании институтов гражданского общества органы местного самоуправления смогут своевременно получать информацию об эффективности или неэффективности своей деятельности, а также отслеживать реакцию общества на реализацию социально-экономических программ.
Особую роль в рамках социального партнерства отводится НКО, которые выполняют роль посредника между органами власти и населением, организуют публичный диалог по ключевым вопросам развития города Боровичи, защиты гражданских прав и свобод населения.
По данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области по состоянию на 01.07.2015 в городе Боровичи зарегистрировано 61 общественное объединение, из них: 15 общественных объединений, имеющих социальную направленность, 7 политических партий, 13 религиозных общественных объединений, 5 молодежных общественных объединений, 2 общественных объединения ветеранов и инвалидов, 1 национальнокультурное общественное объединение и иные общественные объединения, подпадающие под действие Федерального закона от 19 мая 1995 года № 82ФЗ «Об общественных объединениях».

Администрация муниципального района имеет значительный опыт взаимодействия с НКО, работающими в сфере улучшения качества жизни социально незащищенных категорий граждан, сохранения традиций и культуры города, экологии, патриотического воспитания молодежи. Наряду с перечисленным, поддерживаются также общественные инициативы, направленные на пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга, решение проблем, связанных с социально негативными явлениями общества.
В условиях современной социально-экономической ситуации особенно актуальной становится финансовая и имущественная поддержка НКО. Согласно Федеральному закону от 12 января 1996 года № 7ФЗ «О некоммерческих организациях» к полномочиям органов местного самоуправления относится создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе разработка и реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

Муниципальная программа направлена на совершенствование системы взаимодействия между Администрацией муниципального района и НКО; оказание финансовой поддержки НКО посредством предоставления субсидий из средств бюджета города Боровичи; оказание имущественной поддержки НКО; оказание консультационной и информационной поддержки НКО.
Муниципальная программа позволит укрепить успешное взаимодействие между Администрацией муниципального района и общественностью и послужит залогом решения поставленных в ней задач.
II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы
Основными показателями муниципальной программы являются:
создание правовых, экономических и организационных условий для дальнейшего становления НКО на территории города Боровичи;
увеличение количества городских и районных мероприятий, проведенных совместно с НКО;
увеличение количества информационных материалов в средствах массовой информации о деятельности НКО на территории города Боровичи.

На решение задач и достижение целей муниципальной программы могут оказать влияние следующие риски:
правовые риски, связанные с изменением законодательства Российской Федерации, задержкой формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации мероприятий муниципальной программы;
риски, связанные с несогласованностью позиций соисполнителей;
социальные риски, связанные с недоверием со стороны граждан к целесообразности реализации мероприятий муниципальной программы;
риск недофинансирования муниципальной программы;
риск ухудшения состояния экономики, приводящий к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения
III. Механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом её выполнения
Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы и контроль за её реализацией осуществляет Глава Боровичского муниципального района, обеспечивающий проведение на территории города мероприятий, направленных на создание условий для развития гражданского общества и поддержки НКО города Боровичи в 2016-2018 годах.

Отдел организационной работы и муниципальной службы осуществляет:
непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы в процессе её реализации;
обеспечение эффективности реализации муниципальной программы;
подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;
составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 20.09.2013 № 2030 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ».
Соисполнители муниципальной программы осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, и представляют ответственному исполнителю:
предложения по корректировке муниципальной программы в рамках своей компетенции;
отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.
Интегральную оценку эффективности реализации программ с учетом первоначальной оценки, данной заказчиками в годовых отчетах, осуществляет отдел экономики в соответствии с показателями оценки эффективности реализации программ, утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 20.09.2013 № 2030 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ».

IV. Мероприятия муниципальной программы

№	Наименование
1.	Цель 1. Создание условий для развития НКО на территории города Боровичи
1.1.	Задача 1. Оказание финансовой, имущественной и информационной поддержки НКО
1.1.1.	Предоставление НКО имущественной поддержки в виде предоставления недвижимого имущества в аренду в соответствии с действующим законодательством
1.1.2.	Оказание консультационной поддержки НКО
1.1.3.	Предоставление субсидий НКО, реализующим социально значимые программы (проекты) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
1.4.	Информирование НКО о проведении областных мероприятий, направленных на их поддержку
2.	Цель 2. Совершенствование механизмов взаимодействия Администрации муниципального района с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения
2.1.	Задача 1. Взаимодействие структурных подразделений Администрации муниципального района с НКО
2.1.1.	Заключение соглашений о взаимодействии структурных подразделений Администрации муниципального района с НКО
2.1.2.	Проведение городских мероприятий с участием НКО
2.1.3.	Проведение городских выставок деятельности НКО
2.2.	Задача 2. Взаимодействие Администрации муниципального района с иными институтами гражданского общества
2.2.1.	Организация и проведение заседаний общественного Совета Боровичского муниципального района
2.2.2.	Размещение в СМИ информационно-аналитических материалов о взаимодействии Администрации муниципального района с институтами гражданского общества
2.2.3.	Участие сотрудников Администрации муниципального района в работе ТОС

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
07.12.2015 № 2506 г.Боровичи

О предоставлении субсидий из бюджета города Боровичи на возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования по городским месячным проездным билетам, в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте отдельным категориям граждан

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Боровичи от 17.12.2013 № 246 «Об установлении меры социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок Боровичского городского сообщения», на основании статьи 34-1 Устава Боровичского муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Положение о предоставлении субсидий из бюджета города Боровичи на возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования по городским месячным проездным билетам, в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте отдельным категориям граждан

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
1.2. Положение регулирует порядок предоставления субсидий из бюджета города Боровичи на возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования по городским месячным проездным билетам, в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте отдельным категориям граждан на маршрутах регулярных перевозок Боровичского городского сообщения.
2. Категории перевозчиков, имеющих право на получение субсидии
К категории перевозчиков, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по утвержденной маршрутной сети регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в границах г.Боровичи на основании договоров, заключенных по результатам конкурса (далее - получатели субсидии).

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидий из бюджета города Боровичи на возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования по городским месячным проездным билетам, в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте отдельным категориям граждан

ДОГОВОР о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте отдельным категориям граждан

г.Боровичи " " 20 г.
Администрация Боровичского муниципального района, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице (Ф.И.О) действующего на основании с одной стороны, и (организационно-правовая форма организации и ее наименование, наименование индивидуального предпринимателя) именуемое(й) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице (должность, Ф.И.О) действующего на основании (устава, положения)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.
1. Настоящий договор регулирует отношения по предоставлению Заказчиком субсидии с целью возмещения организациям и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования по городским месячным проездным билетам, в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте отдельным категориям граждан (далее - субсидия), Получателю субсидии в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета города Боровичи на возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования по городским месячным проездным билетам, в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 24.03.2014 № 679 (далее - Положение о предоставлении субсидии).
2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете города Боровичи на текущий финансовый год на вышеуказанную цель.
Размер предоставляемой согласно настоящему Договору субсидии, а также сроки ее предоставления, определяются в соответствии с Положением о предоставлении субсидии.
3. Заказчик: как главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, имеет право производить обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

производит расчет субсидии в соответствии с Положением о предоставлении субсидии на основании представленных Получателем субсидии документов;
осуществляет перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Положением о предоставлении субсидии;
требует возврата излишне уплаченной субсидии в сроки и в соответствии с процедурой, установленной Положением о предоставлении субсидии.
4. Получатель субсидии:
представляет документы, предусмотренные Положением о предоставлении субсидии;
соблюдает условия предоставления субсидии, установленные Положением о предоставлении субсидии;
дает согласие и предоставляет Заказчику, как главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию, и органу муниципального финансового контроля право осуществлять обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.
5. В случае, если после предоставления субсидии выявлено нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе представление отчета, содержащего недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в бюджет города Боровичи в течение 10 (десяти) дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.
Требование о возврате субсидии в бюджет города Боровичи в письменной форме направляется Администрацией муниципального района получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушения. Получатель субсидии вправе обжаловать требование в установленном порядке. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии субсидия возвращается в бюджет города Боровичи в соответствии с действующим законодательством.
6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору каждая Сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором.
7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до окончания финансового года, в котором был подписан Договор, но не более срока действия договора, подтверждающего право Получателя субсидии осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 2015 года.
9. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующими правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Боровичского муниципального района.
10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения Сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.
11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
12. Юридические адреса и реквизиты Сторон
13. Подписи Сторон
Заказчик / / Получатель субсидии / /
М.П. М.П.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий из бюджета города Боровичи на возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования по городским месячным проездным билетам, в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте отдельным категориям граждан
УТВЕРЖДАЮ
Расчет суммы недополученных доходов получателей субсидий в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте отдельным категориям граждан
Наименование проездных билетов Количество проданных билетов за отчетный период, шт. Размер субсидии за 1 билет, руб. Наименование организации Наименование организации
Всего по видам проездных билетов, руб:
Доля транспортной работы организации за отчетный период Доля транспортной работы организации
Итого к оплате: Расчет произвел: Проверил:

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
24.12.2015 № 2648 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельских территорий Боровичского муниципального района на 2014-2020 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие сельских территорий Боровичского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.09.2013 № 2117, (далее - муниципальная программа):
1.1. Изложить пункты 2, 3 и 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
«2. Соисполнители муниципальной программы: комитет культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района (далее - комитет культуры и туризма); комитет образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района (далее - комитет образования и молодежной политики);
отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района;
отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района;
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района;
Муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с населением»;
Боровичское отделение «Сельскохозяйственный консультационный центр» филиала ОАПОУ «Старорусский агротехнический колледж» («Сельскохозяйственный консультационный центр»);
Администрация сельских поселений муниципального района (далее - Администрация сельских поселений) (по согласованию);
организации агропромышленного комплекса муниципального района (далее - организации АПК) (по согласованию).
3. Цели, задачи и целевые показатели* муниципальной программы:

Table with 3 columns: №, Наименование, 2016 г.
1. Цель 1. Повышение уровня и качества жизни населения путем создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности
Задача 1. Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье
1.1.1.1. Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, кв.м 380,7
1.1.1.2. Развитие жилищного строительства в сельской местности, кв.м 436,7
1.1.2. Сокращение общего числа семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в сельской местности (нарастающим итогом), % 24
1.1.3. Сокращение числа молодых семей и молодых специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в сельской местности (нарастающим итогом), % 25
2. Цель 2. Стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности
Задача 2. Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса
2.1.1. Ввод в действие распределительных газовых сетей, км 21
2.1.2. Уровень газификации домов (квартир) сетевым газом в сельской местности %
2.1.3. Ввод в действие локальных водопроводов, км
2.1.4. Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой (централизованное водоснабжение и ВРК), % 35
2.1.5. Ввод в действие образовательных организаций, уч. мест
2.1.6. Ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики, ед.
2.1.7. Прирост сельского населения, обеспеченного фельдшерско-акушерскими пунктами (офисами врачей общей практики), (нарастающим итогом), чел.
2.1.8. Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений, кв.м
2.1.9. Прирост сельского населения, обеспеченного плоскостными спортивными сооружениями, (нарастающим итогом), тыс. чел.
2.1.10. Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, мест
2.1.11. Прирост сельского населения, обеспеченного учреждениями культурно-досугового типа в сельской местности (нарастающим итогом), чел.
2.1.12. Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также с объемом производства и переработки сельскохозяйственной продукции, км
3. Цель 3. Создание высокотехнологичных рабочих мест в сельской местности
Задача 3. Концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса
3.1.1. Количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, ед.
3.1.2. Количество созданных рабочих мест на селе, ед. 4
4. Цель 4. Активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов
Задача 4. Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности
4.1.1. Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку, ед. (через администрации сельских поселений) (детские площадки и т.п.)
5. Цель 5. Увеличение численности трудоспособного населения в сельской местности
Задача 5. Привлечение трудоспособных граждан в сельскую местность
5.1.1. Количество участников, получающих социальную выплату гражданам, желающим переселиться в сельскую местность Новгородской области, чел. 6

* - Фактические значения целевых показателей программы по строкам 1.1.1, 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1-2.1.4, 2.1.5-2.1.12, 3.1.1, 3.1.2, 4.1.1 указываются в отчете по формам федерального статистического наблюдения ГП-2, по строке 5.1.1 - в ведомственных формах отчетности.»
«5.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Table with 6 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местный бюджет, внебюджетные, всего
2014 - 1580 1000 2580
2015 - 155 7300 7455
2016 - 200 1600 1800
2017 - 13716 4928 18644
2018 - 5915 7174 13089
2019 - 12210 3841 16051
2020 - 8931 5974 14905
ВСЕГО - 42707 31817 74524

1.2. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

(Окончание на 3-й странице)

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 24.12.2015 № 2648

Приложение к муниципальной программе «Развитие сельских территорий Боровичского муниципального района на 2014-2020 годы»

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельских территорий Боровичского муниципального района на 2014-2020 годы»

Мероприятия муниципальной программы

Наименование	2016 г.	2017	2018	2019	2020
Задача 1. Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье. Оказание консультационной помощи в подготовке и оформлении документов, способствующей своевременному вводу (приобретению) жилья гражданами, проживающими в сельской местности, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами	-	-	-	-	-
Организация информационной работы среди организаций социальной сферы о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов	-	-	-	-	-
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов с привлечением собственных и заемных средств для строительства (приобретения) жилья в сельской местности муниципального района	1600	1650	1700	1800	1800
Задача 2. Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, объекты социальной и инженерной инфраструктуры	-	-	-	-	-
Оказание консультационной помощи в разработке проектной документации и строительстве распределительных газовых сетей в сельской местности муниципального района	-	-	-	-	-
Оказание консультационной помощи в разработке проектной документации и строительстве (реконструкции) локальных водопроводов в сельской местности муниципального района	-	-	-	-	-
Разработка проектно-сметной документации и проведение госэкспертизы строительства распределительных газовых сетей в сельской местности муниципального района, в том числе:	-	12350	4160	10036	8580
Проведение госэкспертизы проектно-сметной документации строительства газопровода в д. Сушани Сушанского поселения	200	-	-	-	-
Разработка проектно-сметной документации и госэкспертиза строительства газопровода в д. Дуброви Перёдского поселения	-	-	1560	-	-
Разработка проектно-сметной документации и госэкспертиза строительства газопровода в с.Опеченский Посад, 7 линия, ул.Лесная Опеченского сельского поселения	-	3900	-	-	-
Разработка проектно-сметной документации и госэкспертиза строительства газопровода в д.Коегоща и м.Гверстянка Сушанского поселения	-	4550	-	-	-
Разработка проектно-сметной документации и госэкспертиза строительства газопровода в д.Тини Прогресского поселения	-	3900	-	-	-
Разработка проектно-сметной документации и госэкспертиза строительства газопровода в д.Алешино Прогресского поселения	-	-	-	3900	-
Разработка проектно-сметной документации и госэкспертиза строительства газопровода в д.Черноземь и д.Железково Железковского сельского поселения	-	-	2600	-	-
Разработка проектно-сметной документации и госэкспертиза строительства газопровода в д.Бор Волоцкого поселения	-	-	-	741	-
Разработка проектно-сметной документации и госэкспертиза строительства газопровода в д.Шилово Железковского поселения	-	-	-	-	780
Разработка проектно-сметной документации и госэкспертиза строительства газопровода в п.Раздолье Прогресского поселения	-	-	-	845	-
Разработка проектно-сметной документации и госэкспертиза строительства газопровода в д.Крулла, д.Скреплева Горюшка и д.Плавково Железковского сельского поселения	-	-	-	4550	-
Разработка проектно-сметной документации и госэкспертиза строительства газопровода в с.Кончанско-Суворовское, д.Жуково Кончанско-Суворовского сельского поселения	-	-	-	-	3900
Разработка проектно-сметной документации и госэкспертиза строительства газопровода в д.Сушилово	-	-	-	-	3900
Строительство распределительных газовых сетей в сельской местности муниципального района, в том числе (местный бюджет и внебюджетные):	-	61	266	139	206
Строительство газопровода в д.Сушани Сушанского сельского поселения (местный бюджет и внебюджетные источники)	-	3110	4107	1485	3177
Строительство газопровода в д.Дуброви Перёдского сельского поселения	-	61	-	-	-
Строительство газопровода в с.Опеченский Посад, 7 линия, ул.Лесная Опеченского сельского поселения	-	3110	-	36	-
Строительство газопровода в д.Черноземь, д.Железково Железковского сельского поселения	-	-	76	557	-
Строительство газопровода в д.Тини Прогресского сельского поселения	-	-	1171	-	-
Строительство газопровода в д.Коегоща и м.Гверстянка Сушанского сельского поселения	-	-	-	103	-
Строительство газопровода в д.Бор Волоцкого сельского поселения	-	85/1311	928	-	-
Строительство газопровода в д.Алешино Прогресского сельского поселения	-	105	-	-	-
Строительство газопровода в д.Бор Волоцкого сельского поселения	-	1625	-	-	-
Строительство газопровода в д.Алешино Прогресского сельского поселения	-	-	-	16/248	-
Строительство газопровода в п.Раздолье Прогресского сельского поселения	-	-	-	36	-
Строительство газопровода в п.Волгино, ул.Лесная Сушанского сельского поселения	-	-	-	546	-
Строительство газопровода в д.Крулла, д.Скреплева Горюшка и д.Плавково Железковского сельского поселения	-	-	-	397	-
Разработка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности муниципального района, в том числе:	-	1280	1290	1655	-
Разработка проектно-сметной документации и госэкспертиза на строительство водопровода в д.Будрино Прогресского сельского поселения	-	-	-	-	-
Разработка проектно-сметной документации строительства водопровода в п.Желомля Травковского сельского поселения	-	410	-	-	-
Разработка проектно-сметной документации строительства водопровода в п.Первое Мая Сушанского сельского поселения	-	-	-	-	-
Разработка проектно-сметной документации строительства водопровода в д.Тини Прогресского сельского поселения	1280	-	-	-	-
Разработка проектно-сметной документации строительства водопровода в д.Хоромы Сушиловского сельского поселения	-	-	-	1655	-
Разработка проектно-сметной документации строительства водопровода в зоне ИЖС д.Передки Перёдского поселения	-	880	-	-	-
Строительство (реконструкция) локальных водопроводов в сельской местности муниципального района, в том числе:	25	199	80	145	-
Строительство водопровода в д.Будрино Прогресского сельского поселения	168	1367	556	997	-
Строительство водопровода в п.Желомля Травковского сельского поселения	-	638	-	-	-
Строительство водопровода в д.Тини Прогресского сельского поселения	-	-	15	-	-
Строительство водопровода в д.Хоромы Сушиловского сельского поселения	-	-	111	-	-
Строительство водопровода в зоне ИЖС д.Передки Перёдского сельского поселения	-	-	106/729	-	-
Строительство водопровода в п.Первое Мая Сушанского сельского поселения	-	-	-	145	-
Развитие сети образовательных организаций в сельской местности муниципального района	25	-	65	445	-
Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики в сельской местности муниципального района	168	-	-	-	-
Развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности муниципального района	-	-	-	300	-
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности муниципального района	-	-	-	-	-
Организация проведения для работников органов местного самоуправления района семинаров и совещаний по развитию сельских территорий в муниципальном районе	-	-	-	-	-
Разработка проектно-сметной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции	-	-	-	-	-
Развитие сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции	-	-	-	-	-
Задача 3. Концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса	-	-	-	-	-
Оказание консультационной помощи в разработке проектной документации для реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности	-	-	-	-	-
Разработка проектной документации для реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности	-	-	-	-	-
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	-	-	-	-	-
Оказание консультационной помощи заказчику в подготовке документов для получения грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	-	-	-	-	-
Подготовка документов для получения грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	-	-	-	-	-
Привлечение трудоспособных граждан в сельскую местность	-	-	-	-	-
Оказание консультационной помощи в подготовке документов и оформлении документов на предоставление государственной поддержки в форме предоставления социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области по уплате процентов за пользование кредитом (займом) при получении кредита (займа) на строительство (приобретение жилья)	-	-	-	-	-
Организация информационной работы среди организаций в сельской местности по реализации мероприятий государственной поддержки в форме предоставления социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области по уплате процентов за пользование кредитом (займом) при получении кредита (займа) на строительство (приобретение жилья)	-	-	-	-	-

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.12.2015 № 2649 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства Боровичского муниципального района на 2014-2020 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства Боровичского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 02.10.2013 № 2145, (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:
«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):»

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2014	-	-	70	90	160
2015	-	-	45	100	145
2016	-	-	50	110	160
2017	-	-	90	110	200
2018	-	-	140	120	260
2019	-	-	150	130	280
2020	-	-	170	140	310
ВСЕГО	-	-	715	800	1515

1.2. В подпрограмме «VIII. Развитие системы консультационного и информационного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве» муниципальной программы:

1.2.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:
1.2.2. В разделе мероприятия подпрограммы: в графе 9 строки 1.5 цифры «30» на символ «-»; в графе 8 строки 2.5 цифры «80» на «45»; в графе 9 строки 2.5 цифры «90» на «50».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.12.2015 № 2650 г.Боровичи

О внесении изменения в план мероприятий («дорожную карту») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в план мероприятий («дорожную карту») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.09.2015 № 1994, изложив раздел 5 в редакции:

«5. Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг:»

Наименование мероприятия	Ответственные	Срок	Результаты
При выдаче разрешения на строительство проведение мониторинга проектной документации на наличие 10 раздела «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов»	комитет по управлению муниципальным имуществом	постоянно	увеличение числа введенных в эксплуатацию объектов социальной инфраструктуры и многоквартирных жилых домов, соответствующих требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг
Сбор, анализ и обобщение информации об обеспечении требований доступности для инвалидов на объектах транспортной инфраструктуры	МКУ «Центр по работе с населением»	постоянно	повышение уровня доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры внутригородского пассажирского транспорта
Обеспечение требований доступности для инвалидов на объектах транспортной инфраструктуры	МКУ «Центр по работе с населением»	постоянно	повышение уровня доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры внутригородского пассажирского транспорта
Организация осуществления перевозочной деятельности низкопольными автобусами общего пользования, адаптированных для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения	отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства	постоянно	повышение доли автомобильного транспорта общего пользования, оборудованного для перевозки инвалидов
Организация при осуществлении перевозочной деятельности мероприятий по дублированию звуковой и зрительной информации	отдел ЖКХ, отраслевые комитеты	постоянно	повышение доли автомобильного транспорта общего пользования, оборудованного для перевозки инвалидов
Организация и проведение мониторинга и социологического исследования по определению потребностей инвалидов в беспрепятственном доступе к объектам социальной инфраструктуры	(структурные подразделения)	постоянно	выполнение показателя «количество проведенных мониторингов по выявлению существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности среды для инвалидов» до 100%
Формирование и утверждение реестра приоритетных объектов социальной инфраструктуры	органы местного самоуправления, КУМИ	с 2016 года - ежегодно	
Организация паспортизации объектов социальной инфраструктуры	отраслевые комитеты (структурные подразделения)	с 2016 года - ежегодно	создание информационно-аналитической базы для формирования МП «Доступная среда»
Заполнение анкет по объектам социальной инфраструктуры, внесенных в реестр приоритетных объектов	отраслевые комитеты (структурные подразделения) Администрации	ежегодно	
Экспертная оценка результатов обследования, формирование предложений по адаптации объектов: по обустройству в порядке текущего или капитального ремонта; по приобретению технических средств для адаптации (в том числе технических средств реабилитации для индивидуального обслуживания); по организации альтернативных форм обслуживания (в случае отсутствия возможности обустройства здания - в силу конструктивных, архитектурно-планировочных, или финансовых причин)	отдел информатизации	декабрь, ежегодно	
Размещение Реестра объектов социальной инфраструктуры и Паспортов доступности на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района и на сайте «Карта доступности субъекта РФ»	отдел информатизации	январь 2016 года	
Разработка и утверждение муниципальной программы «Доступная среда» по адаптации объектов социальной инфраструктуры	орган местного самоуправления	ежегодно при формировании бюджета	
Обучение специалистов по работе с инвалидами по слуху и зрению	отраслевые комитеты (структурные подразделения) Администрации муниципального района	при наличии потребности	выполнение показателей: «Удельный вес инвалидов - пользователей общедоступных библиотек от общего числа пользователей библиотек», «Доля культурно-досуговых мероприятий для людей с ограниченными возможностями от общего числа культурно-досуговых мероприятий»
Комплектование книжного фонда библиотек книгами на специальных носителях (аудиокниги, книги со шрифтом Брайля)	комитет культуры и туризма	2016-2020 годы	выполнение показателей: «Удельный вес инвалидов - пользователей общедоступных библиотек от общего числа пользователей библиотек», «Удельный вес документов библиотечного фонда специальных форматов для инвалидов по зрению и слуху, имеющихся в общедоступных библиотеках, от общего числа библиотечного фонда»
Проведение культурно-досуговых мероприятий, фестивалей, выставок, конкурсов, организация специальных туристических маршрутов для людей с ограниченными возможностями	комитет культуры и туризма	2016-2020 годы	«Доля культурно-досуговых мероприятий для людей с ограниченными возможностями от общего числа культурно-досуговых мероприятий»
Внесение дополнений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе на 2014-2017 годы» Составление рекомендательных писем на частные спортивные объекты по повышению значимости показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	отдел по физической культуре и спорту	при наличии потребности	
Подготовка информации о ходе выполнения плана «дорожной карты» по повышению показателей доступности инвалидов объектов и услуг	отдел по физической культуре и спорту	ежегодно с 2016-2020 года	
Участие в областных соревнованиях по видам спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	отдел по физической культуре и спорту	ежегодно согласно календарю	
Проведение спортивных мероприятий среди детей с ограниченными возможностями здоровья, фестивалей «Спортивная семья», «Веселые старты»	отдел по физической культуре и спорту	ежегодно согласно календарю	
Формирование перечня объектов торговли, адаптированных к потребностям инвалидов	отдел по физической культуре и спорту	ежегодно	
Рассмотрение вопроса доступности объектов и услуг на муниципальном Совете по делам инвалидов	отдел экономики	ежегодно	систематизация информации о доступности объектов

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района В.А. КОРЛЕНКОВ.

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Боровичского муниципального района и города Боровичи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
28.12.2015 № 2676 г.Боровичи

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Боровичского муниципального района и города Боровичи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 34-1 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Боровичского муниципального района и города Боровичи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее Положение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Боровичского муниципального района от 14.12.2010 № 2842 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальными автономными и бюджетными учреждениями Боровичского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения этого задания».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год, за исключением пункта 7, второго, пятого абзаца пункта 8 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пунктов 18, 19 Положения, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Боровичского муниципального района и города Боровичи (далее муниципальные бюджетные (автономные) учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее муниципальные казенные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными федеральными документами муниципального учреждения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципального учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальное учреждение муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3ю часть муниципального задания.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета Боровичского муниципального района и города Боровичи (далее бюджет) на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения бюджета лимитов бюджетных обязательств:

для муниципальных казенных учреждений — главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого они находятся; для муниципальных бюджетных (автономных) учреждений — органом исполнительной власти муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя данных учреждений.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируются новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

5. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее ведомственный перечень). Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, утверждает Администрация муниципального района.

6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания формируются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органом исполнительной власти муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, размещающих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов исполнительной власти муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, и главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальным учреждением учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее имущество учредителя), затрат на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i + \sum_{w=1}^m N_w - \sum_{i=1}^n P_i \times V_i + N^{NH} + N^{CH}, \text{ где:}$$

- N_i - нормативные затраты на оказание и(ой) государственной услуги, включенной в ведомственный перечень;
 - V_i - объем и(ой) государственной услуги, установленной государственным заданием;
 - N_w - нормативные затраты на выполнение и(ой) работы, включенной в ведомственный перечень;
 - P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание и(ой) государственной услуги, установленной государственным заданием;
 - N^{NH} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;
 - N^{CH} - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее не используемое для выполнения государственного задания имущество).
9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее корректирующие коэффициенты), опре-

деляемых в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждениям в соответствующих сферах деятельности (далее общие требования), утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателя качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент, при которых принимает значение, равное единице.

11. При определении базового норматива затрат применяются нормативы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте оказания услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

12. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных затрат и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

13. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

14. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается или изменяется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

15. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В территориальном корректирующем коэффициенте включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

16. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается или изменяется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

17. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения размещаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

18. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

19. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателя объема выполнения работы на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

20. В случае если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания, полученных из бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от финансового обеспечения выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных показателей, полученных в отчетном финансовом году (далее коэффициент платной деятельности).

21. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя такого учреждения.

22. В случае если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя такого учреждения, с учетом положений, установленных федеральными законами.

23. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета.

24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии (далее субсидия).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета из предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости, но не позднее начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Значения коэффициентов выравнивания утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района.

25. Субсидии муниципальное бюджетное учреждение перечисляются на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

Субсидии муниципальное автономное учреждение перечисляются на счет, открытый муниципальное автономное учреждение в кредитной организации, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

26. Предоставление муниципального бюджетного (автономного) учреждения субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения (далее соглашение).

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

27. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанным в пункте 26 настоящего Положения.

28. Перечисление субсидии в декабре осуществляется с учетом представленного муниципальным бюджетным (автономным) учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Предварительный отчет об исполнении задания представляется муниципальным бюджетным учреждением в срок, установленный в соглашении, указанным в пункте 26 настоящего Положения, но не позднее 10 декабря текущего финансового года по форме, установленной для отчета о выполнении муниципального задания, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Если показатели объема, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением расходов на коммунальные услуги, уплату налогов и оплату арендной платы за пользование имуществом. Объем субсидии, подлежащий перечислению в бюджет, рассчитывается исходя из фактически не оказанных (не выполненных) муниципальных бюджетных (автономных) учреждений объемов муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, в отношении которого проводится реорганизация или ликвидация.

29. Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный первым абзацем настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

30. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляются органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также Комитет финансов Администрации Боровичского района.

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ (должность руководителя (уполномоченного лица) органа исполнительной власти района, главного распорядителя средств местного бюджета) _____
И.О.Фамилия (подпись) _____ 20__ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
Коды : Форма по : 0506001 :
Наименование муниципального учреждения _____

ОКУД Дата Вид деятельности муниципального учреждения сводному реестру ++

По ОКВЭД ++

По ОКВЭД ++

По ОКВЭД Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Уникальный номер по базовому (отраслевому)

2. Категории потребителей муниципальной услуги по перечню:

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие условия оказания муниципальной услуги Показатель качества муниципальной услуги

Значение показателя качества муниципальной услуги наименование показателя единица измерения по ОКЕИ 20__ год

(очередной финансовый год) 20__ год

(1-ый год планового периода) 20__ год

(2-ой год планового периода) _____

(наименование показателя) (наименование показателя)

(наименование показателя) (наименование показателя)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%),

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги Показатель объема муниципальной услуги

Значение показателя объема муниципальной услуги Предельный размер платы (цена, тариф) наименование показателя единица измерения по ОКЕИ 20__ год

(очередной финансовый год) 20__ год

(1-ый год планового периода) 20__ год

(2-ой год планового периода) _____

(наименование показателя) (наименование показателя)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%),

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, _____

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования Состав размещаемой информации

Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы по перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Уникальный номер реестровой записи Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику) Показатель качества работы

Значение показателя качества работы наименование показателя единица измерения по ОКЕИ 20__ год

(очередной финансовый год) 20__ год

(1-ый год планового периода) 20__ год

(2-ой год планового периода) _____

(наименование показателя) (наименование показателя)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%),

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля Периодичность Органы муниципальной власти района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <7>, _____

<1> Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг).

<3> Заполняется при установлении показателя.

<4> Формируется при установлении задания.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение.

Приложение № 2
ОТЧЕТ о выполнении муниципального задания

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ года

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания)

Часть 1. Сведения об оказываемых услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги:

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего качество работы: (наименование показателя)

3.3. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем (содержание

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

29.12.2015 № 2695 г.Боровичи

О Комплексном плане дополнительных мер в сфере молодежной политики на территории Боровичского муниципального района на 2016 год

В соответствии с Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р, Основами молодежной политики в Боровичском муниципальном районе на период до 2015 года, утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 10.09.2015 № 1868, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Комплексный план дополнительных мер в сфере молодежной политики на территории Боровичского муниципального района на 2016 год.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

Комплексный план дополнительных мер в сфере молодежной политики на территории Боровичского муниципального района на 2016 год

№	Задачи, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение
1.	Задача 1. Формирование системы ценностей с учетом многонациональной основы нашего государства, развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений, а также обеспечение доступности для молодежи объектов культурного наследия	5
1.1.	Увеличение количества просветительских мероприятий, проводимых филиалом государственного объединенного музея-заповедника «Музей истории г.Боровичи и Боровичского края», учреждениями культуры для молодежи 14-30 лет, %	2
1.2.	Увеличение количества семинаров для специалистов по работе с молодежью, по тематике профилактики экстремизма, ед.	20
1.3.	Увеличение доли молодежи, вовлеченной в Недели национальной культуры, %	20
2.	Задача 2. Поддержка молодежных инициатив	10
2.1.	Количество подготовленных молодежных лидеров, чел.	5
2.2.	Увеличение доли молодежи, задействованной в организации молодежного самоуправления в Боровичском муниципальном районе, %	20
2.3.	Увеличение количества ежегодных культурно-досуговых массовых мероприятий, проводимых с участием молодежи, %	3
2.4.	Количество проектов, представленных на конкурс по грантовой поддержке молодежных проектов, ед.	5
2.5.	Ежегодное увеличение числа участников муниципального Волонтерского центра, %	20
2.6.	Количество волонтеров участвующих в тренингах и обучающих семинарах, чел.	20
2.7.	Увеличение количества молодежи, участвующей в форуме	-
3.	Задача 3. Поддержка молодой семьи	10
3.1.	Увеличение удельного веса молодых семей, получивших услуги в Консультативном совете при Отделе ЗАГС, %	15
3.2.	Увеличение количества молодежи, информированной о способах улучшения жилищных условий с получением государственной поддержки, а также о возможности приобретения жилья по доступной цене, %	50
4.	Задача 4. Формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи	30
4.1.	Уменьшение количества несовершеннолетних, совершивших правонарушения, участников проекта «Путь к успеху», чел.	30
4.2.	Увеличение доли молодежи, вовлеченной в спортивно-массовые мероприятия, от общей численности молодежи муниципального района, %	20
4.3.	Увеличение количества молодежи, участвующей в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, %	150
5.	Задача 5. Создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере	20
5.1.	Количество трудоустроенных людей в возрасте от 14 до 35 лет, чел.	150
5.2.	Увеличение количества трудоустроенных в рамках программы «Трудоустройство и занятость подростков и молодежи в каникулярные периоды и в свободное от учебы время на 2016-2020 годы», чел.	10
6.	Задача 6. Оптимизация работы органов молодежного самоуправления	10
6.1.	Повышение электоральной активности и правовой культуры молодежи, %	10
7.	Задача 7. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность	10
7.1.	Количество человек в возрасте до 30 лет (включительно), прошедших обучение, чел.	20
8.	Задача 8. Формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи	30
8.1.	Увеличение количества молодежи, информированной о проводимых мероприятиях в сфере молодежной политики, %	
8.2.	Увеличение доли молодежи, информированной по вопросам молодежной политики, в общем количестве молодежи муниципального района, %	

2. Ожидаемые конечные результаты реализации Комплексного плана: увеличение количества просветительских мероприятий, проводимых музеем г. Боровичи и Боровичского района, учреждениями культуры для молодежи 14-30 лет, на 5-10 % по отношению к предыдущему году; увеличение количества семинаров для специалистов по работе с молодежью по тематике профилактики экстремизма до 3 ед.; увеличение доли молодежи, задействованной в организации молодежного самоуправления в Боровичском муниципальном районе, до 20%; увеличение доли молодежи, вовлеченной в Недели национальной культуры, до 20%; увеличение количества ежегодных культурно-досуговых массовых мероприятий, проводимых с участием молодежи, на 5 %; увеличение количества молодежи, участвующей в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, до 20%; увеличение количества проектов, представленных на конкурс по грантовой поддержке молодежных проектов, от 3 ед. до 5 ед.; ежегодное увеличение числа участников муниципального Волонтерского центра на 5%; увеличение количества волонтеров, участвующих в тренингах и обучающих семинарах, от 20 до 30 чел.; увеличение удельного веса молодых семей, получивших услуги в Консультативном совете при Отделе ЗАГС, до 15%; увеличение количества молодежи, информированной о способах улучшения жилищных условий с получением государственной поддержки, а также о возможности приобретения жилья по доступной цене, до 20%; уменьшение количества несовершеннолетних, совершивших правонарушения, участников проекта «Путь к успеху», с 50 до 40 чел.; увеличение доли молодежи, вовлеченной в спортивно-массовые мероприятия, от общей численности молодежи муниципального района, до 35%; увеличение количества трудоустроенных людей в возрасте от 14 до 35 лет, с 20 до 25 чел.; увеличение количества трудоустроенных в рамках программы «Трудоустройство и занятость подростков и молодежи в каникулярные периоды и в свободное от учебы время на 2016-2020 годы», со 150 до 152 чел.; повышение электоральной активности и правовой культуры молодежи на 12%; увеличение количества человек в возрасте до 30 лет (включительно), прошедших обучение, с 10 до 15 чел.; увеличение количества молодежи, информированной о проводимых мероприятиях в сфере молодежной политики, до 25%; увеличение доли молодежи, информированной по вопросам молодежной политики, в общем количестве молодежи муниципального района, на 30-40%.

Мероприятия программы

- Задача 1. Формирование системы ценностей с учетом многонациональной основы нашего государства, развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений, а также обеспечение доступности для молодежи объектов культурного наследия
- Организация просветительских мероприятий для целевой аудитории 14-30 лет через культуросоздающий потенциал музеев, учреждений культуры
- Организация семинара для специалистов по работе с молодежью по тематике профилактики экстремизма
- Недели национальной культуры
- Задача 2. Поддержка молодежных инициатив
- Организация и проведение Школы лидерского актива
- Создание молодежных советов при Главах сельских поселений
- Развитие межведомственного взаимодействия и всех заинтересованных организаций при проведении и организации молодежных культурно-досуговых массовых мероприятий
- Конкурс грантовой поддержки для талантливой молодежи
- Создание муниципального Волонтерского центра
- Организация и проведение тренингов и обучающих семинаров для волонтеров
- Проведение III Молодежного форума «Консолидация во имя созидания»
- Задача 3. Поддержка молодой семьи
- Создание Консультативного совета при Отделе ЗАГС по разъяснению семейного законодательства, психологии семейных отношений и т.п.
- Проведение телефонных «горячих линий» по разъяснению вопросов приобретения доступного жилья и т.п.
- Организация работы групп психологической помощи для молодых родителей, имеющих детей от 0 до 3 лет
- Задача 4. Формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи
- Развитие межведомственного взаимодействия всех заинтересованных ведомств и организаций при осуществлении социального сопровождения несовершеннолетних в рамках инновационного социального проекта «Путь к успеху»
- Развитие межведомственного взаимодействия и всех заинтересованных организаций при проведении и организации физкультурных и спортивных мероприятий
- Организация конкурса визуальных проектов благоустройства муниципальных территорий
- Межрайонный фестиваль военно-спортивных народных игр «Русская сила»
- Межпоселенческая олимпиада уличных (дворовых) игр
- Задача 5. Создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере
- Содетствие самозанятости безработной молодежи, включая оказание единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского хозяйства
- Реализация межведомственной программы «Трудоустройство и занятость подростков и молодежи в каникулярные периоды и в свободное от учебы время на 2016-2020 годы»
- Задача 6. Оптимизация работы органов молодежного самоуправления
- Выборы нового состава молодежной коллегии при Главе Боровичского муниципального района
- Организация работы «Школы молодежного резерва»
- Задача 7. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность
- Организация и проведение краткосрочного обучения молодежи основам предпринимательской деятельности (по согласованию с организацией, осуществляющей данное обучение по итогам проведения конкурсных процедур в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014 - 2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267)
- Проведение информационных дней для молодежи по основам предпринимательской деятельности
- Оказание консультационной поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы
- Задача 8. Формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи
- Создание и организация работы проекта «Молодежный портал Боровичей»
- Работа рубрики «Ребята нашего двора» в газете «Красная искра»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

29.12.2015 № 2696 г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 08.06.2015 № 1249

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 08.06.2015 № 1249 «О создании маневренного фонда специализированного жилищного фонда на территориях сельских поселений Боровичского муниципального района», дополнив:
 - пункт 2.2 абзацем следующего содержания: «Опеченское сельское поселение, д.Перелучи, ул.Новая, д.3, кв.15, трехкомнатную квартиру общей площадью 59,0 кв.метра.»;
 - пункт 2.5 абзацем следующего содержания: «Травковское сельское поселение, п.Травково, ул.Механизаторов, д.3, кв.12, однокомнатную квартиру общей площадью 30,7 кв.метра.»;
 - Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района В.А. КОРЛЕНКОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

29.12.2015 № 2701 г.Боровичи

Об утверждении порядка и условий организации капитального ремонта муниципальных жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме за счет средств бюджета Боровичского муниципального района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые порядок и условия организации капитального ремонта муниципальных жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме за счет средств бюджета Боровичского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Порядок и условия организации капитального ремонта муниципальных жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме за счет средств бюджета Боровичского муниципального района

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящие порядок и условия организации капитального ремонта муниципальных жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме за счет средств бюджета Боровичского муниципального района (далее Порядок) разработаны в соответствии с требованиями статьи 65 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищнокоммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
 - 1.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению очередности и сроков проведения капитального ремонта муниципального жилищного фонда на территории Боровичского муниципального района, также порядка предоставления компенсационной выплаты за проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в которых размещены муниципальные жилые помещения.
 - 1.3. Действие настоящего Порядка распространяется исключительно на капитальный ремонт жилых помещений, относящихся к муниципальной собственности муниципального района, в том числе:
 - квартир в многоквартирных домах; жилых домов (индивидуальных, одноквартирных); общежитийного имущества многоквартирного дома, в котором размещены муниципальные жилые помещения.
 - 1.4. Виды работ, производимых при капитальном ремонте, должны соответствовать перечню работ, отраженному в постановлении Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищнокоммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
 - 1.5. Не подлежат исполнению работы, относящиеся к ремонту общего имущества многоквартирного дома, в котором имеются помещения(е), находящиеся в собственности граждан и юридических лиц; работы, обязанность исполнения которых в соответствии с действующим законодательством возложена на нанимателей этих помещений (текущий ремонт).
 - 1.6. Финансирование капитального ремонта жилых помещений осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в пределах предусмотренных на данные цели ассигнований в соответствующем финансовом году.
2. Порядок и условия включения жилых помещений в очередь капитального ремонта муниципального жилищного фонда
 - 2.1. Основанием для проведения капитального ремонта жилого помещения муниципального жилищного фонда является заключение межведомственной комиссии.
 - 2.2. Для включения жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального района в очередь капитального ремонта, наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (далее заявитель) комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района (в случае, когда жилое помещение не обременено правами найма) представляет в отдел жилищнокоммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района следующие документы:
 - заявление о включении жилого помещения в очередь капитального ремонта;
 - справку об отсутствии у заявителя задолженности за потребленные жилищнокоммунальные услуги, в том числе оплату за найм. Наниматель жилого помещения вправе представить заключение межведомственной комиссии о необходимости и возможности проведения капитального ремонта с целью приведения в соответствие утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями. Если указанное заключение не представлено, лицо, ответственное за ведение очереди капитального ремонта муниципального жилищного фонда, самостоятельно запрашивает указанное заявление.
 - 2.3. Не подлежат включению в очередь капитального ремонта жилые помещения, в отношении которых не проведена процедура технического обследования межведомственной комиссией и (или) в случае, когда жилое помещение согласно заключению межведомственной комиссии не нуждается в капитальном ремонте.
 - 2.4. Основанием для отказа во включении в очередь капитального ремонта является:
 - непредставление (неполное представление) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
 - невыполнение заявителем своих обязательств по заключенному договору найма жилого помещения: санитарное состояние помещения неудовлетворительно, содержание жилого помещения ненадлежащим образом, не проведение текущего ремонта жилого помещения;
 - задолженность заявителя по плате за жилищнокоммунальные услуги, в том числе по плате за найм, свыше трех месяцев;
 - срок службы инженерных систем (оборудования и/или приборов) еще не истек;
 - ремонтные работы, о проведении которых указано заявителем, не относятся к работам капитального характера.
 - 2.5. Лицом, ответственным за ведение очереди капитального ремонта муниципального жилищного фонда, является служащий отдела жилищнокоммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района, определяющий распоряжением Администрации муниципального района.
 - 2.6. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, лицо, ответственное за ведение очереди капитального ремонта жилищного фонда, вносит соответствующие характеристики (адрес, год постройки, общая площадь, дата постановки на очередь) жилого помещения в очередь капитального ремонта, которая ведется на бумажном носителе и в электронном виде в разрезе сельских поселений муниципального района, и присваивает соответствующий порядковый номер, о чем в 30дневный срок письменно уведомляется заявитель. Датой постановки на очередь является дата регистрации письменного заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в отделе жилищнокоммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района.
 - 2.7. Проведение капитального ремонта жилых помещений производится в порядке очередности, определенной пунктом 2.6 настоящего Порядка, исходя из даты постановки на очередь.
 - 2.8. Включение жилых помещений в очередь капитального ремонта до утверждения настоящего Порядка осуществляется на основании соответствующих заявлений граждан по дате их поступления.
 - 2.9. Выполнение работ по капитальному ремонту жилых помещений осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".
 - 2.10. Жилые помещения, в отношении которых выполнены работы по капитальному ремонту, исключаются из очереди на основании актов выполненных работ.
 - 2.11. При наличии предписаний государственных контролирующих органов, судебных решений по устранению нарушений содержания и эксплуатации жилищного фонда капитальный ремонт производится вне очереди.
 3. Порядок и условия финансирования расходов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в которых размещаются муниципальные жилые помещения за счет средств бюджета муниципального района
 - 3.1. Основанием для финансирования расходов на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов пропорционально размеру общей площади помещения, находящейся в муниципальной собственности муниципального образования – Боровичский муниципальный район (далее капитальный ремонт общего имущества), является выполнение капитального ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома и выставление счета Администрации муниципального района за проведение работ по капитальному ремонту за счет средств бюджета муниципального района.
 - 3.2. Финансирование из бюджета муниципального района капитального ремонта общего имущества осуществляется при условии принятия решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта за счет средств собственников при условии участия Администрации муниципального района в общем собрании собственников помещений.
 - 3.3. Финансирование капитального ремонта общего имущества осуществляется Администрацией муниципального района в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на очередной финансовый год.
 - 3.4. Финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества за счет средств бюджета муниципального района осуществляется в форме предоставления денежных выплат управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу, подрайонной организации или иному специализированному потребительскому кооперативу.
 - 3.5. Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищный кооператив, подрайонная организация или иной специализированный потребительский кооператив для финансирования расходов по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в доли помещений, находящихся в муниципальной собственности, представляют в Администрацию муниципального района пакет документов, в состав которого входит: протокол общего собрания собственников жилых и нежилых помещений с принятым решением о проведении капитального ремонта, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего вышеуказанный договор от имени собственника помещений многоквартирного жилого дома, проектносметную документацию, выписку из реестра муниципальной собственности о доле муниципальных квартир, акт выполненных работ с подписью собственников, справку о стоимости выполненных работ и затрат, договор на выполнение работ по капитальному ремонту, расчет на возмещение затрат в части муниципальной собственности.
 - 3.6. Администрация муниципального района перечисляет денежные средства в сумме, приходящейся на муниципальную долю имущества в безличной форме путем перечисления средств на расчетный счет управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу, подрайонной организации или иному специализированному потребительскому кооперативу в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.
 - 3.7. Порядок не распространяется на дома, признанные аварийными и/или подлежащие сносу.
 - 3.8. В финансировании расходов может быть отказано:
 - если документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, не представлены;
 - если предоставление субсидии повлечет превышение установленного лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на компенсацию недополученных доходов, оказывающим льготной категории граждан услуги общих отделений бань на территории г.Боровичи

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.12.2015 № 2709 г.Боровичи

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на компенсацию недополученных доходов, оказывающим льготной категории граждан услуги общих отделений бань на территории г.Боровичи

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 1 статьи 34 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на компенсацию недополученных доходов, оказывающим льготной категории граждан услуги общих отделений бань на территории города Боровичи.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления Администрацией Боровичского муниципального района субсидии за счет средств бюджета города Боровичи юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее субсидия) в целях возмещения недополученных доходов, оказывающим населению услуги общих отделений бань, определяющей категории получателей, цели и условия предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Боровичи в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год главным распорядителем бюджетных средств города Боровичи — Администрацией Боровичского муниципального района (далее Администрация).

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидии, проводит обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Категории и критерии отбора получателей субсидии

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее организации), оказывающие населению города Боровичи услуги общих отделений бань по тарифам, утвержденным постановлением Администрации муниципального района.

2.2. Критериями отбора организаций при предоставлении услуг общих отделений бань являются:

наличие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

деятельность по оказанию населению услуг общих отделений бань является основной уставной деятельностью;

наличие банковского счёта;

реализация льготной категории граждан услуги общих отделений бань (не менее двух дней в неделю) по тарифам, утвержденным постановлением Администрации муниципального района;

осуществление раздельного учета затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности по видам услуг, оказываемых населению в общественных банях.

3. Цели и условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется организациям, оказывающим населению города Боровичи услуги общих отделений бань льготной категории граждан на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов.

3.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги, рассчитанной на основании фактически обоснованных произведенных затрат и тарифом для льготной категории населения, установленным постановлением Администрации муниципального района.

3.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов города Боровичи о бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется по договору на предоставление субсидии, заключенному организацией, оказывающей населению города Боровичи услуги общих отделений бань льготной категории граждан, и Администрацией на очередной финансовый год.

4.2. Для назначения субсидии организации, оказывающей населению города Боровичи услуги общих отделений бань льготной категории граждан, направляют в отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявления;

расчет планового возмещения недополученных доходов на очередной финансовый год (при расчете объема субсидии учитываются плановые расходы бань, а также прогнозируемые доходы от оплаты граждан за помывку по утвержденным тарифам).

4.3. Документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, представляются в двух экземплярах, один из которых является подлинником, представляются для обозрения и подлежащим возврату организации, другой — копия документа, прилагаемая к заявлению. Представленные документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

4.4. В случае представления неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Порядка, и (или) в случае представления недостоверной информации Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней в письменном виде извещает организацию о необходимости представления соответствующих

документов. В течение 3 (трех) рабочих дней организация представляет необходимый комплект документов или соответствующую информацию.

4.5. На основании представленных документов Администрация заключает с организацией договор на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных ассигнований (приложение № 1 к настоящему Порядку (далее договор)).

4.6. Договор заключается на год и содержит: права и обязанности сторон; сроки и размер предоставления субсидии; ответственность сторон; срок действия договора и условия расторжения, согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.7. Контроль за целевым использованием главным распорядителем бюджетных средств осуществляется Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Порядок расчетов

5.1. Расчетный объем субсидии на возмещение недополученных доходов организации, оказывающим населению города Боровичи услуги общих отделений бань, возникающих в связи с оказанием данных услуг льготной категории населения, определяется как разница между стоимостью услуги, рассчитанной на основании фактически произведенных обоснованных затрат и тарифом, утвержденным постановлением Администрации муниципального района.

5.2. С момента заключения договора организации ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района:

отчет о расходах и доходах в разрезе видов деятельности с приложением копий подтверждающих документов всех представленных в отчете данных, подписанный руководителем и главным бухгалтером и заверенный печатью (приложение № 2 к настоящему Порядку);

расчет размера субсидии для возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных бань, подписанный руководителем и главным бухгалтером и заверенный печатью (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Руководитель несет ответственность за достоверность всех отчетов и документов.

5.3. Отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района осуществляет проверку расчёта и согласование размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих у организации, в связи с оказанием услуг общественных бань.

5.4. Ежеквартально в сроки, предусмотренные договором, производится перечисление субсидии в пределах суммы, утвержденной в бюджете города Боровичи на текущий год.

6. Ответственность сторон

6.1. Организации — получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию.

6.2. Администрация в случае ненадлежащего выполнения работ, оказания услуг, нарушения условий договора о предоставлении субсидии прекращает предоставление субсидии.

6.3. Администрация имеет право запрашивать у получателя субсидии документы, расчет, пояснения в письменной форме, подтверждающие факт оказания населению города Боровичи услуги общих отделений бань льготной категории граждан.

6.4. Контроль за использованием субсидии, достоверностью отчетных данных, на основании которых определяется объем предоставляемой субсидии, и обязательные проверки за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию.

6.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2013 № 2864 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района» иными нормативными правовыми актами в установленном законодательством порядке.

7. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

7.1. В случае выявления факта предоставления недостоверных расчетов и сведений о результатах работы для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет города Боровичи.

7.1.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Боровичи в течение 10 (десяти) дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

7.1.2. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке, сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета города Боровичи по действующей бюджетной классификации Российской Федерации.

7.2. Средства, полученные из бюджета города Боровичи в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7.3. Руководитель организации — получателя субсидий несет ответственность за достоверность представленных документов и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
ДОГОВОР № _____

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на компенсацию недополученных доходов, оказывающим льготной категории граждан услуги общих отделений бань на территории города Боровичи

Администрация Боровичского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в _____

с одной стороны, _____

(Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», действующий на основании (устава, свидетельства) _____

с другой стороны, а при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
Настоящий договор определяет порядок предоставления Администрацией Получателю субсидии (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям) компенсации недополученных доходов (далее субсидия) в виде разницы между стоимостью услуги, рассчитанной на основании фактически произведенных затрат, и тарифом для льготной категории граждан, утвержденным постановлением Администрации муниципального района, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих у Получателя субсидии в течение _____ года при оказании услуг общих отделений бань льготной категории граждан.

2. Права и обязанности сторон
2.1. Стороны соблюдают своевременно, в полном объеме и в установленном порядке исполнять обязательства, предусмотренные настоящим договором.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, проводит обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2.3. Администрация обязуется:
2.3.1. При исполнении Получателем субсидии условий настоящего договора, осуществлять Получателю субсидии возмещение недополученных доходов от предоставления услуг общих отделений бань льготной категории граждан города Боровичи в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

2.3.2. Администрация имеет право:
2.3.1. Ставить перед Получателем субсидии требование о возврате субсидии в случае установления по итогам проверки, проведенных Администрацией, факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных Порядком и настоящим договором, в размере выявленных нарушений.

2.3.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор в случае неоднократного нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим договором.

2.4. Получатель субсидии обязуется:
2.4.1. При получении уведомления о возврате субсидии осуществить её возврат в бюджет города Боровичи.

2.4.2. Проводить необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды;

2.4.3. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные настоящим договором.

2.4.4. Предоставлять Администрации необходимые документы и отчеты в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Получатель субсидии имеет право:
На компенсацию недополученных доходов от разницы в тарифах в пределах суммы, утвержденной в бюджете города Боровичи на текущий год, в соответствии с настоящим договором.

3. Порядок и условия предоставления субсидии
3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом представляет Администрации: отчет о расходах и доходах в разрезе видов деятельности с приложением копий подтверждающих документов всех представленных в отчете данных;

расчет размера субсидии для возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных бань, подписанный руководителем и главным бухгалтером и заверенный печатью (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.2. Администрация производит возмещение недополученных доходов ежеквартально, в течение 20 (двадцати) банковских дней после приема отчетной документации, по безналичному расчету путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего договора, должны быть подписаны руководителем предприятия (лицом им уполномоченным), индивидуальным предпринимателем. Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за достоверность всех представленных данных в отчетах и прилагаемых к ним документов.

4. Прочие условия
4.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, непосредственно касающихся предмета настоящего договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации прекращают его действие.

4.2. Обязательным условием предоставления субсидии, указанной в настоящем договоре, является согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон
5.1. В случае некачественно или систематически некачественно оказания услуг населению в соответствии с настоящим договором, а также предоставления недостоверных документов по оказанию услуг общих отделений бань льготной категории граждан, Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в срок, установленный Администрацией.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Боровичи в течение 10 (десяти) дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о её возврате.

6.2. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке сумма, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Форсмажорные обстоятельства
7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего договора.

7.2. При наступлении указанных в пункте 7.1 настоящего договора обстоятельств, Сторона, для которой создались невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, должна известить о них другую Сторону в трехдневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

8. Срок действия договора и условия расторжения договора
8.1. Договор вступает в силу с момента заключения и распространяется на правоотношения, возникшие с _____ января 20 _____ года, и действует до _____ декабря 20 _____ года.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Все вопросы, не урегулированные в настоящем договоре, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в одностороннем порядке Администрацией в случае неоднократного нарушения Получателем субсидии условий договора

8.5. Условия настоящего договора не могут быть изменены в одностороннем порядке. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны исключительно при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон:
Администрация Боровичского муниципального района
Получатель субсидии

Юридический адрес: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48

Банковские реквизиты:
ИНН 532000933
КПП 532001001
р/сч 40204810100000000187
л/с 03503000490

Отделение Новгород БИК 044959001
(должность)

Приложение № 2
ОТЧЕТ о расходах и доходах в разрезе видов деятельности

за _____ квартал 20 _____ года

(наименование организации)

Наименование Тариф Колво Сумма

1. Количество реализованных билетов, в том числе:
пропуск платных посетителей
пропуск льготных посетителей
пропуск посетителей по талонам
Всего пропусков

Всего льготных помывок
Процент льготных помывок от общего числа помывок, %
Исрасходовано холодной воды на одну помывку, куб.м
Исрасходовано горячей воды на одну помывку, куб.м

Фактические расходы по содержанию бани:
вода, куб.м
водопотребление, куб.м
водоснабжение от горячей воды, куб.м
теплоэнергия: отопление, Гкал
горячая вода, Гкал
электроэнергия, кв/час
ТБО
связь
дедлово
затраты на оплату труда

2. Доходы от реализации билетов
Доходы от реализации льготных билетов
Доходы от реализации билетов по талонам
Всего доходов по помывкам
Всего доходов
Прочие доходы
Всего доходов
Финансовый результат
Убытки (+) Прибыль (-)
Себестоимость одного посетителя

Приложение № 3
РАСЧЕТ размера субсидии для возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных бань за _____ квартал 20 _____ года

(наименование организации)

Наименование показателя Значение

1. Расходы по помывкам в общих отделениях бани
2. Доходы по помывкам в общих отделениях бани
3. Количество оказанных услуг в общих отделениях бани
4. Количество оказанных услуг (льготных помывок) в общих отделениях бани

5. Стоимость помывки, руб.
6. Стоимость льготной помывки, руб.
7. Затраты на единицу оказанной услуги, руб.

8. Сумма убытка по услугам бани в общих отделения бани руб.
9. Сумма дохода по услугам бани в общих отделения бани (+),
10. Средний расход воды на 1 помывку, л
11. Субсидия на единицу оказанной услуги, руб.
12. Размер субсидии, руб.

Размер субсидии к возмещению составляет
Руководитель организации

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.12.2015 № 2711 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, до 2018 года»

В соответствии со статьей 34-1 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, до 2018 года», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2014 № 2950, (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2015	-	240	-	-	240
2016	-	5000	-	-	5000
2017	-	12000	5147,5	5147,5	17147,5
2018	-	29000	14874,5	14874,5	43874,5
ВСЕГО	-	46240	20022	20022	66262

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 31.12.2015 № 2711

Мероприятия программы

Проектно-изыскательские работы и проектно-сметная документация по обустройству земельных участков, предоставляемых для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, с обустройством систем водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, газораспределительной и дорожной сети

Микрорайон жилищной застройки «Западный»
Микрорайон жилищной застройки «Пригородный»
Микрорайон жилищной застройки «Раздолье»
Микрорайон жилищной застройки «Северный»

Строительство систем водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, газораспределительной и дорожной сети для обеспечения инфраструктурного обустройства земельных участков, предоставляемых для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей

Микрорайон жилищной застройки «Западный»
Микрорайон жилищной застройки «Пригородный»
Микрорайон жилищной застройки «Раздолье»
Микрорайон жилищной застройки «Северный»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.12.2015 № 2745 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г.Боровичи на 2015-2017 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 34-1 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г.Боровичи на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 09.10.2014 № 2712 (в редакции от 10.09.2015 № 1865), (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):»

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2015	-	-	3510,74	-	3510,74
2016	-	-	3000	-	3000
2017	-	-	3000	-	3000
ВСЕГО	-	-	9510,74	-	9510,74

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 31.12.2015 № 2745

Мероприятия программы

Наименование

2015 2016 2017

Задача 1. Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на автомобильном транспорте в границах г.Боровичи
Субсидия на возмещение недополученных доходов от перевозок граждан на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г.Боровичи по проездным билетам
Всего

	3510,74	3000
--	---------	------

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.12.2015 № 2714 г.Боровичи

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым Администрацией Боровичского муниципального района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым Администрацией Боровичского муниципального района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Правила определения требований к закупаемым Администрацией Боровичского муниципального района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым Администрацией Боровичского муниципального района (далее муниципальный орган), подведомственным муниципальному органу казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее Правила).
2. Муниципальный орган утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым им и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее ведомственный перечень).
3. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к настоящим Правилам, (далее обязательный перечень).
4. В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.
5. Муниципальный орган в ведомственном перечне определяет значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
6. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:
 - а) доля расходов муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;
 - б) доля контрактов муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетный финансовый год, в общем количестве контрактов этого муниципального органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетный финансовый год.
7. Муниципальные органы и подведомственные им учреждения в обязательном порядке определяют их значения в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями закупок.
8. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.
9. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:
 - а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;
 - б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованному ограничению количества участников закупок;
 - в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другие).
 - г) значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:
 - а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2015 № 2713 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Боровичского муниципального района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений» (далее нормативные затраты), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;
 - б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом.
 - д) Дополнительно включаются в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг, должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.
10. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются муниципальными органами в случае, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним
Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг Единая мера измерения Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией муниципального района в основном перечне; код по ОКЕИ
Отдельные виды товаров, предусмотренные приложением № 2.
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенных Администрацией Боровичского района.

Приложение № 2

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ)

1. Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лаптопы», «ноутбуки», «сэбнотбуки»).
- Пояснения по требуемой продукции: ноутбук, планшетные компьютеры размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей WiFi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена
2. Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.
- Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода типа (монитор/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена
3. Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.
- Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства метод печати (струйный/лазерный для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/чернобелый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)
4. Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения.
- Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (WiFi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы.
5. Автомобили легковые: мощность двигателя не более 200 лошадиных сил, цена не более 1,5 млн. руб.
6. Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более мощность двигателя, комплектация
7. Средства автотранспортные грузовые мощность двигателя, комплектация
8. Мебель для сидения с металлическим каркасом материал (металл), обычные материалы предельное значение кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы предельное значение искусственная кожа;
- возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
9. Мебель для сидения с деревянным каркасом материал (вид древесины) предельное значение массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягко лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель; обычные материалы предельное значение кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы предельное значение искусственная кожа.
10. Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.
11. Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. материал (вид древесины) предельное значение массив древесины «ценных» пород (твердо лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягко лиственных пород.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.12.2015 № 2747 г.Боровичи

О внесении изменения в состав чрезвычайной противозооотической комиссии на территории Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав чрезвычайной противозооотической комиссии на территории Боровичского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 12.12.2006 № 254 «О мерах по предупреждению возникновения и ликвидации очагов заразных и массовых незаразных болезней животных на территории Боровичского муниципального района», изложив его в редакции:

«СОСТАВ чрезвычайной противозооотической комиссии на территории Боровичского муниципального района
Кореньков В.А. - заместитель Главы администрации, начальник управления сельского хозяйства Администрации муниципального района, председатель комиссии; Максимов Ю.В. - начальник ОБУ «Боровичская районная ветеринарная станция», заместитель председателя комиссии (по согласованию); Майорова А.Н. - главный специалист управления сельского хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии: Дмитриева Л.Н. - начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе (по согласованию); Каргопольцев А.А. - зам. начальника полиции по охране общественного порядка МОМВД «Боровичский» (по согл.); Корленкова Г.И. - директор ОБУ «Боровичская межрайонная ветеринарная лаборатория» (по согл.); Михайлин С.В. - начальник отдела оперативного планирования и защиты МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района» (по согл.); Савина Л.А. - служащая II разряда старшей категории, главный госветинспектор отдела госветнадзора комитета ветеринарии Новгородской области (по согласованию); Яковлев В.П. - начальник службы пожаротушения ФГКУ 2 отряд ФПС по Новгородской области (по согласованию)».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 15.07.2013 № 1525 «О внесении изменений в состав чрезвычайной противозооотической комиссии на территории Боровичского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.01.2016 № 35 г.Боровичи

О мерах по исполнению норм Федерального закона от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

В целях исполнения Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее Федеральный закон от 1 декабря 2014 года № 419ФЗ) Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным за координацию работы по исполнению положений Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419ФЗ в выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 30.09.2015 № 1994, заместителя Главы администрации муниципального района Шуневич И.А.
2. Организовать административный контроль и проведение мониторинга исполнения норм Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419ФЗ, ответственным — заместитель Главы администрации муниципального района Шуневич И.А.;
3. С 01 января 2016 года представлять в департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области информацию о мерах по осуществлению административного контроля за исполнением норм Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419ФЗ, ответственный — председатель комитета социальной защиты населения Администрации Боровичского муниципального района Бурдакова Г.Б.
3. Внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, включив в них требования по обеспечению условий доступности инвалидов, предусмотренных статьёй 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в срок до 01 июня 2016 год, ответственный — заведующий отделом организационной работы и муниципальной службы Администрации муниципального района Прохоров С.В.
4. Разработать и утвердить порядок обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг, предоставляемых Администрацией муниципального района, её структурными подразделениями и подведомственными им учреждениями, в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, торговли, бытового обслуживания и питания, жилищнокоммунального хозяйства в срок до 1 июня 2016 год, ответственный — руководители отраслевых структурных подразделений Администрации муниципального района.
5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.01.2016 № 50 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок предоставления и использования субсидий из средств бюджета города Боровичи социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты животных

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления и использования субсидий из средств бюджета города Боровичи социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты животных (далее Порядок), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 28.07.2015 № 1599:
 - 1.1. Изложить пункт 8.1 в редакции:
 - «8.1. Документы на участие в конкурсе, которые организация должна представить в обязательном порядке:
 - 8.1.1. Заявка, заполненная по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
 - 8.1.2. Программа мероприятий по защите животных в целях получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
 - 8.1.3. Копии учредительных документов организации;
 - 8.1.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданная не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
 - 8.1.5. Справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
 - 8.1.6. Справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам;
 - 8.1.7. Справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации на последнюю отчетную дату, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам;
 - 8.1.8. Копия отчетности, представленной в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области за предыдущий отчетный год.
 - 8.1.9. Документы, подтверждающие организацию проводимых мероприятий, указанных в п. 7.1 и 7.2 настоящего Порядка;
 - 1.2. Дополнить Приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4 к Порядку предоставления и использования субсидий из средств бюджета города Боровичи социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты животных
ДОГОВОР о предоставлении субсидии из средств бюджета города Боровичи социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию социально значимого проекта в области защиты животных
г.Боровичи

«_____» _____ 20____ года
Администрация Боровичского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице Главы Боровичского муниципального района _____ действующего(ей) на основании Устава Боровичского муниципального района, с одной стороны, и социально ориентированная некоммерческая организация (наименование организации) _____ именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии» с другой стороны, именуемые в дальней «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
 - 1.1. Администрация обеспечивает предоставление субсидии из средств бюджета города Боровичи (далее Субсидия) Получателю субсидии на реализацию социально значимого проекта в области защиты животных (далее Проект) (название проекта)
 - а) Получатель субсидии обязуется принять Субсидию и обеспечить выполнение мероприятий Проекта в порядке, установленном настоящим Договором и приложениями к нему.
 - 1.2. Подробное описание деталей Проекта дается в календарном плане работ, который полностью согласован сторонами и прилагается к Договору.
 - Календарный план работ не может быть изменен Администрацией или Получателем субсидии в одностороннем порядке.
 - 1.3. Срок действия договора о предоставлении Субсидии на реализацию Проекта «_____» _____ 20____ года.
 2. Размер и порядок предоставления субсидии
 - 2.1. Размер предоставляемой Субсидии определяется в соответствии со сметой расходов, представленной Получателем субсидии на реализацию Проекта, в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Боровичи на текущий финансовый год, и составляет _____ руб.
 - 2.2. Размер субсидии и смета расходов по Субсидии не могут быть изменены в одностороннем порядке.
 - 2.3. Предоставление Субсидии осуществляется путем единовременного перечисления денежных средств на банковский счет Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.
 3. Права и обязанности Администрации
 - 3.1. Администрация обязуется перечислить Субсидию на банковский счет Получателя субсидии в полном объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.
 - 3.2. Администрация имеет право запрашивать у Получателя субсидии информацию о ходе реализации мероприятий Проекта и проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.
 - 3.3. Администрация вправе осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии в соответствии со сметой расходов и надлежащим исполнением Получателем субсидии календарного плана работы.
 - 3.4. Администрация вправе требовать от Получателя субсидии отчет о целевом использовании средств Субсидии согласно прилагаемой смете расходов по Проекту и срокам выполнения работ, установленных в прилагаемом календарном плане.
 - 3.5. Администрация не вправе изменять условия, указанные в настоящем Договоре, в одностороннем порядке.
 - 3.6. Администрация не вправе вмешиваться в деятельность Получателя субсидии, связанную с реализацией настоящего Договора. Не считаются вмешательством в деятельность Получателя субсидии утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Администрация осуществляет контроль за целевым использованием Субсидии и надлежащим исполнением Получателем субсидии календарного плана работ.
 - 3.7. Администрация не вправе требовать от Получателя субсидии финансовой и статистической отчетности или иных сведений, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4. Права и обязанности Получателя субсидии
 - 4.1. Получатель субсидии обязуется использовать Субсидию исключительно на цели, определенные настоящим Договором.
 - 4.2. Получатель субсидии обязуется реализовать работы в соответствии с приложенным календарным планом, в полном объеме, надлежащего качества и в установленные настоящим Договором сроки.
 - 4.3. Получатель субсидии не вправе в одностороннем порядке изменять назначение расходов, предусмотренных приложенной сметой расходов по Проекту.
 - 4.4. Получатель субсидии в пределах утвержденной расшифровки расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению предусмотренных календарным планом работ третьих лиц (граждан и организаций).
 - 4.5. Получатель субсидии обязуется не использовать Субсидию для коммерческих целей.
 - 4.6. Получатель субсидии обязан вести раздельный учет средств и имущества, полученного на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.
 - 4.7. Получатель субсидии ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
 - 4.8. Получатель субсидии обязуется реализовать проект не позднее «_____» _____ 20____ года.
 5. Отчетность и контроль
 - 5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании Субсидии и выполнении работ, предусмотренных приложенным календарным планом и сметой расходов на реализацию Проекта:
 - ежемесячный письменный отчет о выполнении приложенного календарного плана работ, предусмотренного Проектом; ежемесячный письменный финансовый отчет об использовании Субсидии согласно приложенной смете расходов.
 - итоговый финансовый письменный отчет об использовании Субсидии.
 - 5.2. Ежемесячный письменный отчет о выполнении приложенного календарного плана работ, предусмотренного Проектом, представляется Получателем субсидии в Администрацию до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
 - 5.3. Ежемесячный письменный финансовый отчет об использовании Субсидии представляется Получателем субсидии в Администрацию до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих произведенные затраты.
 - 5.4. Итоговый финансовый письменный отчет об использовании Субсидии представляется Получателем субсидии в Администрацию не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации Проекта.
 - 5.5. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии во время реализации проекта в следующих формах: получение письменных и устных объяснений; получение письменных отчетов от Получателя субсидии; получение подтверждающих документов от Получателя субсидии; проведение проверок уполномоченным сотрудником Администрации.
 - Информация, запрашиваемая Администрацией в ходе осуществления контроля, представляется Получателем субсидии в течение 3 рабочих дней.
 6. Ответственность сторон
 - 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 6.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Договором, а также предоставления Получателем субсидии недостоверных данных, повлекших необоснованное получение Субсидии, Администрация в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет города Боровичи с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизитов счета, на который должна быть перечислена Субсидия.
 - 6.3. В случае получения уведомления от Администрации о возврате субсидии в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Договора Получатель субсидии обязан возвратить Субсидию в течение десяти дней с даты получения уведомления.
 7. Срок действия Договора
 - 7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.
 - 7.2. Договор может быть расторгнут: досрочно; по соглашению Сторон; на основании решения суда;
 - 7.3. В случае досрочного прекращения действия договора по соглашению Сторон Получатель субсидии отчитывается по использованной фактически полученным денежным средствам в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.
 8. Порядок разрешения споров
 - 8.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Сторон.
 - 8.2. В случае не достижения согласия, спор между Сторонами подлежит разрешению в судебном порядке.
 9. Заключительные положения
 - 9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
 - 9.2. Не допускается изменение (дополнение) условий договора, ухудшающих положение Получателя субсидии.
 - 9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
 - 9.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие приложения:
 - календарный план работ Проекта, представленный Получателем субсидии;
 - смета расходов, представленная Получателем субсидии на реализацию Проекта.
 10. Юридические адреса и другие реквизиты сторон
 2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Боровичского муниципального района

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

29.12.2016 № 2678 г.Боровичи

О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Боровичского муниципального района

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Боровичского муниципального района.
2. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории Боровичского муниципального района, независимо от форм собственности, создать резервы финансовых средств на ликвидацию угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий. Размер резервов финансовых средств определить решением руководителей с учетом наличия опасных производственных объектов, объектов жизнеобеспечения населения, исходя из масштабов прогнозируемых чрезвычайных ситуаций и финансовых возможностей.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

1. Резервный фонд Администрации Боровичского муниципального района (далее резервный фонд) создается в расходной части бюджета Боровичского муниципального района в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций.

2. Средства резервного фонда используются на финансовое обеспечение следующих непредвиденных расходов:

- 2.1. Выполнение работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций локального, муниципального, межмуниципального характера (далее ликвидация последствий чрезвычайной ситуации), в том числе:
 - проведение поисковых и аварийноспасательных работ, оплата расходов организаций, привлекаемых в установленном порядке для проведения аварийноспасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации;
 - проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;
 - поставка, выпуск материальных ценностей из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации межмуниципального и регионального характера, их доставка и кратковременное хранение для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;
 - развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более 1 месяца;
 - оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам;
- 2.2. Выполнение работ по ликвидации угрозы чрезвычайных ситуаций локального, муниципального, межмуниципального характера (далее ликвидация угрозы чрезвычайной ситуации);
- 2.3. Осуществление других непредвиденных расходов для решения вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального района, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета Боровичского муниципального района на текущий финансовый год и не могут быть отложены до утверждения бюджета Боровичского муниципального района на очередной финансовый год, в том числе:
 - оказание единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Боровичского муниципального района, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации или иных событий, повлекших тяжкие последствия;
 - иные непредвиденные расходы, связанные с решением вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района, решение об осуществлении которых принято после принятия бюджета Боровичского муниципального района.
3. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета Боровичского муниципального района, используются в соответствии с распоряжениями органов местного самоуправления муниципального района.
4. Вопрос о выделении средств из резервного фонда рассматривается в течение одного месяца со дня обращения органов местного самоуправления муниципального района (далее Комитет финансов) и муниципальных казенных учреждений «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Боровичского муниципального района» (далее МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Боровичского муниципального района»).
5. В обращении на выделение средств для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации указываются: краткая характеристика чрезвычайной ситуации с указанием данных о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба;
- общий объем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, а также необходимые финансовые средства на их проведение;
- собственные средства, направленные на финансирование вышеуказанных работ, с указанием конкретных работ;
- потребность в дополнительных финансовых средствах с указанием мероприятий, на которые они будут направлены.
- К обращению прилагаются:
 - расчет затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заключение экспертных организаций на объекты с разрушениями и поврежденными основными конструктивными элементами;

- акт обследования поврежденного (разрушенного) объекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Акт составляется на каждый объект;
- сметный расчет на аварийно-восстановительные работы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (сметный расчет составляется на каждый поврежденный (разрушенный) объект);
- сводный реестр мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- основные сведения о повреждении (разрушении) объектов и материальном ущербе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- список граждан, на получение единовременной материальной помощи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- кино, фото и видеоматериалы, подтверждающие нанесенный ущерб;
- копии договоров (нарядов) на выполняемые работы;
- справка, оформленная в установленном порядке, подтверждающая факт возникновения чрезвычайной ситуации, выдаваемая органами Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и другими компетентными органами;
- копии платежных документов о перечислении финансовых средств организации на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации (для организаций);
- справки страховых организаций на поврежденные (разрушенные) объекты, заверенные подписью и печатью.

6. В обращении на финансирование работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации указываются:

- цель планируемых мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации;
- общий объем работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации, общий и экономический эффект, а также необходимые финансовые средства на их проведение;
- собственные средства, выделенные для финансирования мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации с указанием конкретных работ;
- потребность в дополнительных финансовых средствах с указанием мероприятий, на которые они будут направлены.

7. В обращении на выделение средств на другие непредвиденные расходы указываются объем бюджетных средств и мероприятия, на которые запрашиваются средства.

8. К обращению прилагаются:

- документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);
- расчет размера средств резервного фонда, предлагаемых для выделения;
- документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета средств резервного фонда, предлагаемых для выделения.

9. Прокт распределения Администрации муниципального района о выделении средств из резервного фонда готовится Комитетом финансов района. При этом подготовка проекта распоряжения Администрации муниципального района о выделении средств из резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляется при наличии заключения МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Боровичского муниципального района».

10. Получатели средств резервного фонда в месячный срок со дня получения средств представляют отчет о расходовании средств резервного фонда в Комитет финансов района, а отчет о расходовании средств на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций, дополнительно в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Боровичского муниципального района».

11. Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета Боровичского муниципального района по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности по целевой статье «Резервные фонды».

12. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к квартальным и годовому отчетам об исполнении бюджета Боровичского муниципального района.

13. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Связь
6. Промышленность
7. Сельское хозяйство ИТОГО

5. Всего по расчету _____ тыс. руб., в том числе из резервного фонда Администрации Боровичского района _____ тыс. руб.
Председатель Комитета финансов _____ Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Боровичского муниципального района» _____

_____/инициалы, фамилия/ _____/инициалы, фамилия/
(подпись) (подпись) М.П.

" ____ " _____ 20 ____ года " ____ " _____ 20 ____ года

* Составляется с учетом актов и смет.

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Боровичского муниципального района» Руководитель организации _____/инициалы, фамилия/

_____/инициалы, фамилия/ _____/инициалы, фамилия/
(подпись) (подпись) М.П.

" ____ " _____ 20 ____ года " ____ " _____ 20 ____ года

АКТ обследования поврежденного (разрушенного) объекта

Объект поврежден (разрушен) в результате (наименование, дата чрезвычайной ситуации) _____

в _____

(адрес объекта) _____

Наименование объекта _____

Собственник объекта _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

(размер, материал, год постройки, балансовая стоимость) _____

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам _____

(длина, ширина, высота, площадь, объем) _____

Сумма нанесенного ущерба _____ тыс. руб.

Комиссия в составе: _____

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации (учреждения) _____/инициалы, фамилия/ М.П.

" ____ " _____ 200 ____ года

СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № _____ на аварийно-восстановительные работы*

объект _____

адрес _____

Обоснование: акт обследования объекта № _____

Составлен в ценах 20 ____ года с коэффициентом пересчета в текущие цены.

Наименование работ Ед. изм. Объем Цена общая (в том числе заработная плата) (тыс. руб.) Эксплуатация машин (в том числе заработная плата машиниста) (тыс. руб.) Стоимость общая (в том числе заработная плата) (тыс. руб.)

ИТОГО в том числе фонд оплаты труда (зарплата + заработная плата машиниста)

Накладные расходы от фонда оплаты труда Плановые накопления от фонда оплаты труда

ИТОГО Коэффициент пересчета ВСЕГО

Составил: _____

_____/инициалы, фамилия/ _____/инициалы, фамилия/

Проверил: _____

_____/инициалы, фамилия/ _____/инициалы, фамилия/

* Составляется на каждый поврежденный объект и подписывается исполнителем (сметчиком) и руководителем объекта.

Приложение № 4

СВОДНЫЙ РЕЕСТР мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации

Наименование мероприятия Стоимость работ (тыс. руб.): Примечание подтвержденных документами проведенных работ (тыс. руб.)

1. Поисковые и аварийноспасательные работы всего, в том числе:

2. Аварийно-восстановительные работы всего, в том числе:

3. Доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов всего,

4. Развертывание и содержание временных пунктов проживания

и питания для эвакуируемых пострадавших граждан всего,

5. Оказание единовременной материальной помощи всего,

Председатель Комитета финансов _____ Начальник МКУ «Управление по делам

Боровичского муниципального _____ ГО и ЧС Боровичского муниципального района»

_____/инициалы, фамилия/ _____/инициалы, фамилия/

(подпись) (подпись) М.П.

" ____ " _____ 20 ____ года

М.П. М.П. " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 5

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОВРЕЖДЕНИИ (РАЗРУШЕНИИ) ОБЪЕКТОВ И МАТЕРИАЛЬНОМ УЩЕРБЕ

о повреждении (разрушении)

(наименование объектов жилищнокоммунального хозяйства, социальной сферы, мосты, дороги и т.п.) _____

и материальном ущербе от _____, произошедшей " ____ " _____ 20 ____ года в _____ (наименование чрезвычайной ситуации)

(наименование населенного пункта) _____

Наименование пострадавшего объекта (сооружения), его ведомственная принадлежность _____ Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная) _____ Краткая характеристика повреждения _____ Согласно данным бухгалтерского учета:

Остаточная стоимость по состоянию на " ____ " _____ 20 ____ года (тыс. руб.)* Сумма ущерба (тыс. руб.) Сумма страхового возмещения (тыс. руб.)*

год возведения балансовая стоимость по состоянию на " ____ " _____ 20 ____ года (тыс. руб.)

амортизация по состоянию на " ____ " _____ 20 ____ года (тыс. руб.)

Руководитель организации (учреждения) _____/инициалы, фамилия/

(на балансе которой находятся объекты) _____ (подпись) М.П.

" ____ " _____ 20 ____ года

* Подтверждается документами государственного унитарного предприятия технической инвентаризации.

** Подтверждается документами страховой организации.

Приложение № 6

СПИСОК граждан на получение единовременной материальной помощи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

(наименование чрезвычайной ситуации) _____

(наименование населенного пункта) _____

№ п/п Фамилия, имя, отчество пострадавшего Адрес, место жительства Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) Оказанная помощь за счет средств (тыс. руб.) Требуемая помощь из резервного фонда Администрации Боровичского муниципального района (тыс. руб.)

бюджета муниципального района организаций/учреждений страховых возмещений

Руководитель органа местного самоуправления _____ Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Боровичского муниципального района» _____

_____/инициалы, фамилия/ _____/инициалы, фамилия/

(подпись) (подпись) М.П.

" ____ " _____ 20 ____ года " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 7

УТВЕРЖДАЮ Руководитель организации (учреждения)

_____/инициалы, фамилия/ _____/инициалы, фамилия/

(подпись) М.П. " ____ " _____ 20 ____ года

СМЕТА потребности в денежных средствах на проведение мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации

(наименование населенного пункта) _____

(тыс. руб.)

№ п/п Перечень мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации Потребность (объем работ) Цена

Сумма Источник финансирования: Всего Примечание

организации/ учреждения резервный фонд Администрации Боровичского

муниципального района

Всего по смете _____ тыс. руб., в том числе из резервного фонда Администрации Боровичского муниципального района _____ тыс. руб.

Руководитель органа (работник) организации, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территории от ЧС _____/инициалы, фамилия/ М.П. " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 1

РАСЧЕТ затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации Боровичского муниципального района

1. Состояние бюджета Боровичского муниципального района

Свободный остаток денежных средств в местном бюджете по состоянию на " ____ " _____ 20 ____ года _____ тыс. руб., в том числе в резервном фонде _____ тыс. руб.

2. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим

Количество пострадавших (чел.) Сумма затрат (тыс. руб.) Страховое возмещение (тыс. руб.) Источник финансирования (тыс. руб.):

Из резервного фонда Администрации Боровичского муниципального района (тыс. руб.) бюджет муниципального района организации/учреждения

3. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан

Наименование расходов Потребность Источник финансирования (тыс. руб.): Из резервного фонда Администрации Боровичского муниципального района (тыс. руб.) единица измерения количество цена (тыс. руб.) сумма (тыс. руб.)

бюджет муниципального района организации/учреждения страховое возмещение

1. Аренда зданий (сооружений) для организации проживания и питания пострадавших кв.м/тыс.руб.

2. Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших: приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам и видам)

приобретение строительных материалов (указывается каждый вид)

оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших

3. Содержание пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших: расходы по коммунальным услугам

хозяйственные расходы (указывается каждый вид)

расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид) и приготовление пищи

ИТОГО

4. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

Наименование отрасли (подотрасли) объектов экономики Количество пострадавших объектов Стоимость работ (тыс. руб.)

Источник финансирования (тыс. руб.): Из резервного фонда Администрации Боровичского муниципального района (тыс. руб.) бюджет муниципального района организации/учреждения внебюджетные источники

1. Жилищный фонд

2. Объекты социальнокультурного назначения

3. Коммунальное хозяйство

4. Транспорт