





(Окончание. Начало на 2-й стр.)

Table with 2 columns: Description of activities and their costs. Includes items like 'Содержание и организация деятельности аварийно-спасательных формирований', 'Фонд оплаты труда казенных учреждений', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Table with 2 columns: Description of activities and their costs. Includes items like 'Проектно-исследовательские работы и разработке ПСД по инфраструктурному обустройству земельных участков', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Обеспечение деятельности бытового обслуживания жителей поселения'.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 27.04.2016 № 937 г.Боровичи
О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих, на территории Боровичского района

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 27.04.2016 № 939 г.Боровичи
Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, её структурных подразделений почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Боровичского района, её структурных подразделений, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
3. В случае отказа муниципального служащего от звания, награды в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды муниципальной службы...
4. Поступившие ходатайства и уведомления регистрируются отделом организационной работы и муниципальной службы...









