

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.03.2022 № 726 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Повышение безопасности дорожного движения в городе Боровичи»

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Повышение безопасности дорожного движения в городе Боровичи» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации района от 15.12.2017 № 4149:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет района	бюджет города	всего
2018	-	-	-	4429,575	4429,575
2019	-	-	-	4346,26846	4346,26846
2020	-	-	-	3332,833	3332,833
2021	-	-	6065,515	5460,000	11525,515
2022	-	-	2389,73331	5460,000	7849,73331
2023	-	-	4800,000	4800,000	9600,000
Всего	-	-	6065,515	24738,40977	30803,92477

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 24.03.2022 № 726

Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Задача 1. Улучшение качества средств регулирования дорожного движения	2022 год	2023 год
Содержание и ТО, замена дорожных знаков	1722,87631	1000,000
Содержание и ТО светофоров, установка пешеходных светофоров, замена контроллеров	1722,87631	1000,000
Содержание и ТО светофоров, установка пешеходных светофоров, замена контроллеров	598,074	800,000
Нанесение дорожной разметки	-	3000,000
Установка ограничивающих пешеходных ограждений	5500,000	-
Содержание и ТО светофоров, установка пешеходных светофоров и звуковых сигналов	565,515	68,783
ВСЕГО:	8455,24831	4800,000

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

31.03.2022 № 795 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2022 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2022 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 09.12.2013 № 2698 (в редакции от 29.05.2020 № 1344), изложив второй абзац пункта 4 Паспорта программы в редакции:

«4. Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства, прилагаемого к муниципальной программе, в редакции:

«Присуждение молодой семье, имеющей достаточные доходы, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в Приложении № 1 к Основным положениям государственных программ Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

01.04.2022 № 816 г.Боровичи

Об утверждении Плана мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Боровичского муниципального района на период 2022-2025 годов

В соответствии с пунктом 1.1 распоряжения Правительства Новгородской области от 27.05.2021 № 132-рп «Об мерах по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Новгородской области на период 2021-2025 годов», в целях недопущения распространения борщевика Сосновского на территории Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Боровичского муниципального района на период 2022-2025 годов (далее План).

2. Рекомендовать Главу сельского поселения муниципального района разработать планы мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на подведомственных территориях и обеспечить их выполнение.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

План мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Боровичского муниципального района на период 2022-2025 годов

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
1. Обследование мест распространения борщевика Сосновского на территории Боровичского муниципального района и определение наименьших площадей	апрель-май ежегодно	Администрации сельских поселений (по согласованию), Центр по работе с населением
2. Определение обоснованного и наиболее эффективного выбора средств борьбы с борщевиком Сосновского на конкретной территории с учетом предварительной оценки стоимости выполняемых работ	апрель-май ежегодно	Администрации сельских поселений (по согласованию), Центр по работе с населением
3. Информирование сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на землях сельскохозяйственного назначения, о необходимости проведения мероприятий по борьбе с распространением борщевика Сосновского	март ежегодно	отдел сельского хозяйства и продовольствия Администрации муниципального района (далее отдел сельского хозяйства)
4. Проведение разъяснительной работы с населением о механическом и химическом уничтожении борщевика Сосновского на территории поселений и соблюдение мер безопасности при скашивании и работе с пестицидами	май-август ежегодно	Администрации сельских поселений (по согласованию), отдел сельского хозяйства, Боровичское отделение «Сельскохозяйственный консультационный центр филиала Старорусского агрохимического колледжа, средства массовой информации (по согл.)
5. Проведение неаграрного скашивания наземной зеленой массы борщевика Сосновского (не менее 3-х раз) в целях истощения корневой системы растений и предотвращения выброса новых семян в период цветения	май-октябрь ежегодно	Администрации сельских поселений (по согласованию), Центр по работе с населением, руководители сельскохозяйственных организаций, главы крестьянских хозяйств, индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица
6. Проведение двукратной химической обработки зарослей борщевика гербицидами	май-июль ежегодно	Администрации сельских поселений (по согласованию), Центр по работе с населением, руководители сельскохозяйственных организаций, главы крестьянских хозяйств (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков (по согласованию)
7. Проведение необходимых агротехнических мероприятий с учетом ландшафта и наличия техники (вспаха, дискование и выращивание с/х культур)	апрель-июнь ежегодно	руководители сельскохозяйственных организаций, главы крестьянских хозяйств, индивидуальные предприниматели и личные подсобные хозяйства
8. Проведение мониторинга и аккумулирование информации о выполняемых мероприятиях по борьбе с распространением борщевика Сосновского на территории Боровичского муниципального района	постоянно	отдел сельского хозяйства
9. Рекомендовать Главу сельского поселения предусмотреть выделение денежных средств на ликвидацию мест распространения борщевика Сосновского из средств, предусмотренных на благоустройство территории поселений	ноябрь-декабрь ежегодно	Администрации сельских поселений (по согласованию), Центр по работе с населением
10. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на привлечение правообладателей земельных участков к административной ответственности за не проведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского в соответствии со статьей 3-12 областного закона от 01.02.2016 № 314-ОЗ «Об административных правонарушениях»	апрель-ноябрь ежегодно	отдел муниципального контроля комитета по административно-правовой и кадровой работе Администрации муниципального района, Администрация сельских поселений (по согласованию)

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

01.04.2022 № 828 г.Боровичи

О внесении изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории Боровичского района

В соответствии со статьями 25, 26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории Боровичского муниципального района Новгородской области, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 07.02.2020 № 303, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 20.09.2021 № 2684 «О внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории Боровичского муниципального района Новгородской области», от 22.12.2021 № 3800 «О внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории Боровичского муниципального района Новгородской области».

3. Постановление вступает в силу с 31 марта 2022 года.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 01.04.2022 № 828

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории Боровичского муниципального района

№	Маршрут	№	Маршрут
106	Боровичи - Сопины	111	Прогресс - Боровичи
139	Боровичи - Косюские Горы	111 Л	Боровичи - Полновка - Лука
112	Боровичи - Жадны	111 П	Боровичи - Елеково
147	Боровичи - Кончанское	110Е	Боровичи - Пальто
147П	Кончанское - Удино	116П	ул. Волгино - п. Шахтерский
147С	Малье Сопины - Кончанское	101Е(а)	Городское сообщение
146	Боровичи - Деревя	12	мкр. Раздолье - п. Северный
146П	Деревя - Перелучи	15	мкр. Раздолье - п. Привокзальная
146Б	Перелучи - Болонье	12	Австостанция - мкр. Сосновка
146С	Перелучи - Малье Семерицы	6К	ул. Сушанская - мкр. Сосновка
109	Боровичи - Лугов	6А	ул. Сушанская - ул.Королева - мкр. Полновка
115	Боровичи - Травково	3А	ул. Сушанская - сады Вишенка
115С	Боровичи - Сутоко-Рядок	1	ул.Маяковского - Полновка
110	Боровичи - Ровное	10А	Раздолье - п. Северный
102	мкр. Раздолье - Передки	10С	Раздолье - п. Северный
102Б	ул.Л.Павлова - Бобровик	10	ул. Сушанская - мкр. Вельгия
104	мкр. Раздолье - Лузи	2	мкр. Сосновка - мкр. Вельгия
105	мкр. Сосновка - Бобовик	2А	мкр. Сосновка - Вельгия (через Новоселицкую)
105Ш	мкр. Сосновка - Шегрино	17	мкр. Раздолье - мкр. Сосновка
105С	мкр. Сосновка - Сушилово	9	ул. Сушанская - ул.Королева - мкр. Полновка
108	Боровичи - пос. Кировский	9	ул. Сушанская - мкр. Полновка
101	Боровичи - Волгино	8	Австостанция - городское кладбище
101Ш	Боровичи мкр. Северный - п. Шахтерский	11	Австостанция - мкр. Полновка
101В	Боровичи мкр. Северный - Волк	11К	Австостанция - мкр. Полновка
101Б	Боровичи мкр. Северный - Березник	10К	к/п Дружба - мкр. Северный
101К	Прогресс - Боровичи ост. Дружба	13/1	Австостанция - ул. Парковая
101 К/1	Боровичи мкр. Северный - Шегрино	13/2	ул. Парковая - мкр. Усть-Брянкино
101 К/2	Боровичи мкр. Северный - Волгино	13/3	Кропоткина - Австостанция - ул. Парковая
101 К/3	Шахтерский мкр. Северный (через д. Заречная)	13/4	Австостанция - ул. Кропоткина - ул. Парковая
101 К/4	Волгино - мкр. Северный (через д. Заречная)	5	ул. Парковая - мкр. Усть-Брянкино
101 К/5	мкр. Северный - Павлы (через д. Заречная)	6/1	ул. Сушанская - ул. Сосновка
103Р	ул. Парковая - д. Ровное	6/2	Сушанская - Сосновка
103 О	ул. Парковая - Оленевский Посад	7	мкр. Раздолье - ул. Кропоткина
103 Ж	ул. Парковая - Жадны	7к	мкр. Раздолье - ул. Сушанская

Перевозчики

№	Наименование	101В	000 "Мошенское ПАТП"	1	000 "Мошенское ПАТП"
106	000 "Мошенское ПАТП"	101Б	000 "Мошенское ПАТП"	10	000 "Мошенское ПАТП"
139	000 "Мошенское ПАТП"	101К	000 "Комфорт-Плюс"	10А	000 "Мошенское ПАТП"
112	000 "Мошенское ПАТП"	101 К/1	000 "Комфорт-Плюс"	10С	000 "Мошенское ПАТП"
147	000 "Мошенское ПАТП"	101 К/2	000 "Комфорт-Плюс"	3	000 "Мошенское ПАТП"
147П	000 "Мошенское ПАТП"	101 К/3	000 "Комфорт-Плюс"	000	000 "Комфорт-Плюс"
147С	000 "Мошенское ПАТП"	101 К/4	000 "Комфорт-Плюс"	ИП Павлов С.В.	
146	000 "Мошенское ПАТП"	101 К/5	000 "Комфорт-Плюс"	2	000 "Комфорт-Плюс"
146П	000 "Мошенское ПАТП"	103Р	000 "Комфорт-Плюс"	2А	000 "Комфорт-Плюс"
146Б	000 "Мошенское ПАТП"	103 О	000 "Комфорт-Плюс"	17	000 "Комфорт-Плюс"
146С	000 "Мошенское ПАТП"	103 Ж	000 "Комфорт-Плюс"	9	000 "Комфорт-Плюс"
109	000 "Мошенское ПАТП"	111	000 "Комфорт-Плюс"	9	000 "Комфорт-Плюс"
115	000 "Мошенское ПАТП"	111 Л	000 "Комфорт-Плюс"	17	000 "Комфорт-Плюс"
115С	000 "Мошенское ПАТП"	111 П	000 "Комфорт-Плюс"	11	000 "Комфорт-Плюс"
110	000 "Мошенское ПАТП"	110Е	000 "Мошенское ПАТП"	11К	000 "Комфорт-Плюс"
102	000 "Мошенское ПАТП"	116П	000 "Мошенское ПАТП"	10К	000 "Комфорт-Плюс"
102Б	000 "Мошенское ПАТП"	101Е(а)	000 "Мошенское ПАТП"	13/1	000 "Комфорт-Плюс"
104	000 "Мошенское ПАТП"		Городское сообщение	13/2	000 "Комфорт-Плюс"
105	000 "Мошенское ПАТП"	12	000 "Мошенское ПАТП"	13/4	000 "Комфорт-Плюс"
105Ш	000 "Мошенское ПАТП"	14	000 "Мошенское ПАТП"	5	ИП Павлов С.В.
105С	000 "Мошенское ПАТП"	15	000 "Мошенское ПАТП"	6/1	ИП Павлов С.В.
108	000 "Мошенское ПАТП"	6К	000 "Мошенское ПАТП"	6/2	ИП Павлов С.В.
101	000 "Мошенское ПАТП"	6А	000 "Мошенское ПАТП"	7	ИП Павлов С.В.
101Ш	000 "Мошенское ПАТП"	3А	000 "Мошенское ПАТП"	7к	ИП Павлов С.В.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.04.2022 № 839 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры»

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2013 № 2831:

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2014	2100,00	3174,08	10436,05	-	63150,13
2015	685,20	49,80	860,07	-	9346,07
2016	28,95	-	660,9	-	669,25
2017	40,40	-	1807,491	-	1847,891
2018	54,15	-	690,08	-	744,23
2019	-	-	1053,100	-	1053,100
2020	-	-	821,935	-	821,935
2021	-	-	475,2	-	475,2
2022	-	-	500,0	-	500,0
2023	-	-	0,0	-	0,0
ВСЕГО:	21818,7	31763,88	31035,226	-	84617,806

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению):

1.3. В разделе «VIII. Подпрограмма «Капитальный ремонт муниципального имущества» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.3.1. Изложить пункт 4 в прилагаемой редакции.

1.3.2. Изложить пункт 6 подпрограммы в прилагаемой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению);

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.04.2022 № 840 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 12.11.2021 №3257, изложив раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагавшей редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации Боровичского муниципального района от 04.04.2022 № 840

Мероприятия муниципальной программы
1.1. Обеспечение проведения инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества в 2022 году - 200 т.р.; в 2023 году - 150 т.р.; в 2024 году - 150 т.р.;

1.5. Оплата коммунальных услуг по объектам учета газа, свободных от прав третьих лиц в 2022 году - 1122 т.р.; в 2023 году - 1170 т.р.; в 2024 году - 1170 т.р.;

1.6. Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц: в 2022 году - 100 т.р.; в 2023 году - 80 т.р.; в 2024 году - 80 т.р.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.04.2022 № 851 г.Боровичи

О внесении изменений в состав комиссии по приемке жилых (нежилых) помещений после перепланировки и (или) переустройства, перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по приемке жилых (нежилых) помещений после перепланировки и (или) переустройства, перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, утвержденной постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 27.01.2021 № 112, включив в качестве председателя комитета председателя комитета архитектуры и муниципальных отношений Администрации Боровичского муниципального района Домохину И.В., исключив Березовик Л.Г.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Объявление о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- главного специалиста отдела по правовым и кадровым вопросам комитета по административно-правовой и кадровой работе Администрации муниципального района «Юридическое направление»;
главного специалиста отдела экономического анализа Комитета Администрации муниципального района;
главного специалиста отдела по жилищным вопросам комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
Типовая форма трудового договора (контракта) и муниципальный служащий Администрации Боровичского муниципального района

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) №

с муниципальным служащим
Муниципальное образование Боровичский муниципальный район (муниципальное образование - наниматель), от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Работодатель в лице (наименование органа муниципального образования, должности, Ф.И.О. должностного лица, наделенного полномочиями по заключению трудового договора), действующего на основании (вид документа, определяющего статус должностного лица и подтверждающего полномочия своей обязанности и (Ф.И.О.), именуем (в дальнейшем "Муниципальный служащий" или "Работник", с другой стороны, руководствуясь гл. 17 - Федеральным законом от 02.03.2007 № 43-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", результатами конкурса от " " г. № "), заключили настоящий Трудовой договор (контракт) и нижеизложенное:

1. Предмет Трудового договора

1.1. В рамках настоящего Трудового договора (контракта) Работодатель обязуется предоставить Муниципальному служащему работу по обусловленной в настоящем Трудовом договоре трудовой функции - (название в соответствии со справочником и штатным расписанием), обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему заработную плату, а также предоставлять ему иные локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией и настоящим Трудовым договором.

1.2. Настоящий Трудовой договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным документом для Сторон, том числе при решении трудовых споров между Муниципальным служащим и Работодателем в судебных и иных органах.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности (наименование должности по реестру должности, относящийся к должности муниципальной службы, предусмотренных ст. 6, 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 43 "О муниципальной службе в Российской Федерации" и муниципальными правовыми актами) в соответствии с прилагавкой к настоящему Трудовому договору Должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым договором.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы Новгородской области должностью, замещаемай Муниципальным служащим, отнесена к группе должностей муниципальной службы. Местом работы (подразделением) муниципальной службы Работодателя, расположен по адресу:

1.5. Муниципальный служащий осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя (наименование подразделения, отдела, комитета, отдела и пр.).
1.6. Дневная работа для Муниципального служащего является основной работой.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей: (число, месяц, год).
1.8. Если Муниципальный служащий не приступил к работе в установленный федеральным законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, Аннулированный Трудовой договор считается незаключенным.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право:
2.1.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, гл. 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.
2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
2.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставления ему выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.6. Знакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериям оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиям продолжения по службе.

2.1.7. Получение информации о состоянии информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

2.1.8. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.
2.1.9. Проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

2.1.10. Продолжение по службе, своевременную выплату денежного содержания и заработной платы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим Договором (контрактом).
2.1.11. Увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

2.1.12. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.
2.1.13. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.1.14. Защиту своих персональных данных.

2.1.15. Знакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и других документами до внесения их в его личное дело, а также на привлечение к личному делу его писемемных объяснений.

2.1.16. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.17. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защитой своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд, нарушение.

2.1.18. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Защиту труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим Трудовым договором.

2.1.20. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

2.1.21. С предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не предусмотрено настоящим Трудовым договором, не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и настоящим Трудовым договором.

2.2. Муниципальный служащий обязан:
2.2.1. Добросовестно выполнять условия настоящего Трудового договора, а также обязанности по должности в соответствии с Должностной инструкцией.

2.2.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отнесенные в предельно допустимых пределах к исполнению, за исключением незаконных.

2.2.3. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новгородской области, Устава Боровичского района, Устава города Боровичи и иных муниципальных правовых актов Боровичского района и города Боровичи.

2.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.5. Соблюдать установленные у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

2.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

2.2.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 43 "О муниципальной службе в Российской Федерации" сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.10. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо о прекращении гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

2.2.11. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства.

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом (поданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства.

2.2.13. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.14. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное поручение (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Работодатель имеет право:
3.1.2. Работодатель имеет право:
3.1.3. Работодатель имеет право:
3.1.4. Работодатель имеет право:
3.1.5. Работодатель имеет право:
3.1.6. Работодатель имеет право:
3.1.7. Работодатель имеет право:
3.1.8. Работодатель имеет право:
3.1.9. Работодатель имеет право:
3.1.10. Работодатель имеет право:
3.1.11. Работодатель имеет право:
3.1.12. Работодатель имеет право:
3.1.13. Работодатель имеет право:
3.1.14. Работодатель имеет право:
3.1.15. Работодатель имеет право:
3.1.16. Работодатель имеет право:
3.1.17. Работодатель имеет право:
3.1.18. Работодатель имеет право:
3.1.19. Работодатель имеет право:
3.1.20. Работодатель имеет право:
3.1.21. Работодатель имеет право:
3.1.22. Работодатель имеет право:
3.1.23. Работодатель имеет право:
3.1.24. Работодатель имеет право:
3.1.25. Работодатель имеет право:
3.1.26. Работодатель имеет право:
3.1.27. Работодатель имеет право:
3.1.28. Работодатель имеет право:
3.1.29. Работодатель имеет право:
3.1.30. Работодатель имеет право:
3.1.31. Работодатель имеет право:
3.1.32. Работодатель имеет право:
3.1.33. Работодатель имеет право:
3.1.34. Работодатель имеет право:
3.1.35. Работодатель имеет право:
3.1.36. Работодатель имеет право:
3.1.37. Работодатель имеет право:
3.1.38. Работодатель имеет право:
3.1.39. Работодатель имеет право:
3.1.40. Работодатель имеет право:
3.1.41. Работодатель имеет право:
3.1.42. Работодатель имеет право:
3.1.43. Работодатель имеет право:
3.1.44. Работодатель имеет право:
3.1.45. Работодатель имеет право:
3.1.46. Работодатель имеет право:
3.1.47. Работодатель имеет право:
3.1.48. Работодатель имеет право:
3.1.49. Работодатель имеет право:
3.1.50. Работодатель имеет право:
3.1.51. Работодатель имеет право:
3.1.52. Работодатель имеет право:
3.1.53. Работодатель имеет право:
3.1.54. Работодатель имеет право:
3.1.55. Работодатель имеет право:
3.1.56. Работодатель имеет право:
3.1.57. Работодатель имеет право:
3.1.58. Работодатель имеет право:
3.1.59. Работодатель имеет право:
3.1.60. Работодатель имеет право:
3.1.61. Работодатель имеет право:
3.1.62. Работодатель имеет право:
3.1.63. Работодатель имеет право:
3.1.64. Работодатель имеет право:
3.1.65. Работодатель имеет право:
3.1.66. Работодатель имеет право:
3.1.67. Работодатель имеет право:
3.1.68. Работодатель имеет право:
3.1.69. Работодатель имеет право:
3.1.70. Работодатель имеет право:
3.1.71. Работодатель имеет право:
3.1.72. Работодатель имеет право:
3.1.73. Работодатель имеет право:
3.1.74. Работодатель имеет право:
3.1.75. Работодатель имеет право:
3.1.76. Работодатель имеет право:
3.1.77. Работодатель имеет право:
3.1.78. Работодатель имеет право:
3.1.79. Работодатель имеет право:
3.1.80. Работодатель имеет право:
3.1.81. Работодатель имеет право:
3.1.82. Работодатель имеет право:
3.1.83. Работодатель имеет право:
3.1.84. Работодатель имеет право:
3.1.85. Работодатель имеет право:
3.1.86. Работодатель имеет право:
3.1.87. Работодатель имеет право:
3.1.88. Работодатель имеет право:
3.1.89. Работодатель имеет право:
3.1.90. Работодатель имеет право:
3.1.91. Работодатель имеет право:
3.1.92. Работодатель имеет право:
3.1.93. Работодатель имеет право:
3.1.94. Работодатель имеет право:
3.1.95. Работодатель имеет право:
3.1.96. Работодатель имеет право:
3.1.97. Работодатель имеет право:
3.1.98. Работодатель имеет право:
3.1.99. Работодатель имеет право:
3.1.100. Работодатель имеет право:
3.1.101. Работодатель имеет право:
3.1.102. Работодатель имеет право:
3.1.103. Работодатель имеет право:
3.1.104. Работодатель имеет право:
3.1.105. Работодатель имеет право:
3.1.106. Работодатель имеет право:
3.1.107. Работодатель имеет право:
3.1.108. Работодатель имеет право:
3.1.109. Работодатель имеет право:
3.1.110. Работодатель имеет право:
3.1.111. Работодатель имеет право:
3.1.112. Работодатель имеет право:
3.1.113. Работодатель имеет право:
3.1.114. Работодатель имеет право:
3.1.115. Работодатель имеет право:
3.1.116. Работодатель имеет право:
3.1.117. Работодатель имеет право:
3.1.118. Работодатель имеет право:
3.1.119. Работодатель имеет право:
3.1.120. Работодатель имеет право:
3.1.121. Работодатель имеет право:
3.1.122. Работодатель имеет право:
3.1.123. Работодатель имеет право:
3.1.124. Работодатель имеет право:
3.1.125. Работодатель имеет право:
3.1.126. Работодатель имеет право:
3.1.127. Работодатель имеет право:
3.1.128. Работодатель имеет право:
3.1.129. Работодатель имеет право:
3.1.130. Работодатель имеет право:
3.1.131. Работодатель имеет право:
3.1.132. Работодатель имеет право:
3.1.133. Работодатель имеет право:
3.1.134. Работодатель имеет право:
3.1.135. Работодатель имеет право:
3.1.136. Работодатель имеет право:
3.1.137. Работодатель имеет право:
3.1.138. Работодатель имеет право:
3.1.139. Работодатель имеет право:
3.1.140. Работодатель имеет право:
3.1.141. Работодатель имеет право:
3.1.142. Работодатель имеет право:
3.1.143. Работодатель имеет право:
3.1.144. Работодатель имеет право:
3.1.145. Работодатель имеет право:
3.1.146. Работодатель имеет право:
3.1.147. Работодатель имеет право:
3.1.148. Работодатель имеет право:
3.1.149. Работодатель имеет право:
3.1.150. Работодатель имеет право:
3.1.151. Работодатель имеет право:
3.1.152. Работодатель имеет право:
3.1.153. Работодатель имеет право:
3.1.154. Работодатель имеет право:
3.1.155. Работодатель имеет право:
3.1.156. Работодатель имеет право:
3.1.157. Работодатель имеет право:
3.1.158. Работодатель имеет право:
3.1.159. Работодатель имеет право:
3.1.160. Работодатель имеет право:
3.1.161. Работодатель имеет право:
3.1.162. Работодатель имеет право:
3.1.163. Работодатель имеет право:
3.1.164. Работодатель имеет право:
3.1.165. Работодатель имеет право:
3.1.166. Работодатель имеет право:
3.1.167. Работодатель имеет право:
3.1.168. Работодатель имеет право:
3.1.169. Работодатель имеет право:
3.1.170. Работодатель имеет право:
3.1.171. Работодатель имеет право:
3.1.172. Работодатель имеет право:
3.1.173. Работодатель имеет право:
3.1.174. Работодатель имеет право:
3.1.175. Работодатель имеет право:
3.1.176. Работодатель имеет право:
3.1.177. Работодатель имеет право:
3.1.178. Работодатель имеет право:
3.1.179. Работодатель имеет право:
3.1.180. Работодатель имеет право:
3.1.181. Работодатель имеет право:
3.1.182. Работодатель имеет право:
3.1.183. Работодатель имеет право:
3.1.184. Работодатель имеет право:
3.1.185. Работодатель имеет право:
3.1.186. Работодатель имеет право:
3.1.187. Работодатель имеет право:
3.1.188. Работодатель имеет право:
3.1.189. Работодатель имеет право:
3.1.190. Работодатель имеет право:
3.1.191. Работодатель имеет право:
3.1.192. Работодатель имеет право:
3.1.193. Работодатель имеет право:
3.1.194. Работодатель имеет право:
3.1.195. Работодатель имеет право:
3.1.196. Работодатель имеет право:
3.1.197. Работодатель имеет право:
3.1.198. Работодатель имеет право:
3.1.199. Работодатель имеет право:
3.1.200. Работодатель имеет право:
3.1.201. Работодатель имеет право:
3.1.202. Работодатель имеет право:
3.1.203. Работодатель имеет право:
3.1.204. Работодатель имеет право:
3.1.205. Работодатель имеет право:
3.1.206. Работодатель имеет право:
3.1.207. Работодатель имеет право:
3.1.208. Работодатель имеет право:
3.1.209. Работодатель имеет право:
3.1.210. Работодатель имеет право:
3.1.211. Работодатель имеет право:
3.1.212. Работодатель имеет право:
3.1.213. Работодатель имеет право:
3.1.214. Работодатель имеет право:
3.1.215. Работодатель имеет право:
3.1.216. Работодатель имеет право:
3.1.217. Работодатель имеет право:
3.1.218. Работодатель имеет право:
3.1.219. Работодатель имеет право:
3.1.220. Работодатель имеет право:
3.1.221. Работодатель имеет право:
3.1.222. Работодатель имеет право:
3.1.223. Работодатель имеет право:
3.1.224. Работодатель имеет право:
3.1.225. Работодатель имеет право:
3.1.226. Работодатель имеет право:
3.1.227. Работодатель имеет право:
3.1.228. Работодатель имеет право:
3.1.229. Работодатель имеет право:
3.1.230. Работодатель имеет право:
3.1.231. Работодатель имеет право:
3.1.232. Работодатель имеет право:
3.1.233. Работодатель имеет право:
3.1.234. Работодатель имеет право:
3.1.235. Работодатель имеет право:
3.1.236. Работодатель имеет право:
3.1.237. Работодатель имеет право:
3.1.238. Работодатель имеет право:
3.1.239. Работодатель имеет право:
3.1.240. Работодатель имеет право:
3.1.241. Работодатель имеет право:
3.1.242. Работодатель имеет право:
3.1.243. Работодатель имеет право:
3.1.244. Работодатель имеет право:
3.1.245. Работодатель имеет право:
3.1.246. Работодатель имеет право:
3.1.247. Работодатель имеет право:
3.1.248. Работодатель имеет право:
3.1.249. Работодатель имеет право:
3.1.250. Работодатель имеет право:
3.1.251. Работодатель имеет право:
3.1.252. Работодатель имеет право:
3.1.253. Работодатель имеет право:
3.1.254. Работодатель имеет право:
3.1.255. Работодатель имеет право:
3.1.256. Работодатель имеет право:
3.1.257. Работодатель имеет право:
3.1.258. Работодатель имеет право:
3.1.259. Работодатель имеет право:
3.1.260. Работодатель имеет право:
3.1.261. Работодатель имеет право:
3.1.262. Работодатель имеет право:
3.1.263. Работодатель имеет право:
3.1.264. Работодатель имеет право:
3.1.265. Работодатель имеет право:
3.1.266. Работодатель имеет право:
3.1.267. Работодатель имеет право:
3.1.268. Работодатель имеет право:
3.1.269. Работодатель имеет право:
3.1.270. Работодатель имеет право:
3.1.271. Работодатель имеет право:
3.1.272. Работодатель имеет право:
3.1.273. Работодатель имеет право:
3.1.274. Работодатель имеет право:
3.1.275. Работодатель имеет право:
3.1.276. Работодатель имеет право:
3.1.277. Работодатель имеет право:
3.1.278. Работодатель имеет право:
3.1.279. Работодатель имеет право:
3.1.280. Работодатель имеет право:
3.1.281. Работодатель имеет право:
3.1.282. Работодатель имеет право:
3.1.283. Работодатель имеет право:
3.1.284. Работодатель имеет право:
3.1.285. Работодатель имеет право:
3.1.286. Работодатель имеет право:
3.1.287. Работодатель имеет право:
3.1.288. Работодатель имеет право:
3.1.289. Работодатель имеет право:
3.1.290. Работодатель имеет право:
3.1.291. Работодатель имеет право:
3.1.292. Работодатель имеет право:
3.1.293. Работодатель имеет право:
3.1.294. Работодатель имеет право:
3.1.295. Работодатель имеет право:
3.1.296. Работодатель имеет право:
3.1.297. Работодатель имеет право:
3.1.298. Работодатель имеет право:
3.1.299. Работодатель имеет право:
3.1.300. Работодатель имеет право:
3.1.301. Работодатель имеет право:
3.1.302. Работодатель имеет право:
3.1.303. Работодатель имеет право:
3.1.304. Работодатель имеет право:
3.1.305. Работодатель имеет право:
3.1.306. Работодатель имеет право:
3.1.307. Работодатель имеет право:
3.1.308. Работодатель имеет право:
3.1.309. Работодатель имеет право:
3.1.310. Работодатель имеет право:
3.1.311. Работодатель имеет право:
3.1.312. Работодатель имеет право:
3.1.313. Работодатель имеет право:
3.1.314. Работодатель имеет право:
3.1.315. Работодатель имеет право:
3.1.316. Работодатель имеет право:
3.1.317. Работодатель имеет право:
3.1.318. Работодатель имеет право:
3.1.319. Работодатель имеет право:
3.1.320. Работодатель имеет право:
3.1.321. Работодатель имеет право:
3.1.322. Работодатель имеет право:
3.1.323. Работодатель имеет право:
3.1.324. Работодатель имеет право:
3.1.325. Работодатель имеет право:
3.1.326. Работодатель имеет право:
3.1.327. Работодатель имеет право:
3.1.328. Работодатель имеет право:
3.1.329. Работодатель имеет право:
3.1.330. Работодатель имеет право:
3.1.331. Работодатель имеет право:
3.1.332. Работодатель имеет право:
3.1.333. Работодатель имеет право:
3.1.334. Работодатель имеет право:
3.1.335. Работодатель имеет право:
3.1.336. Работодатель имеет право:
3.1.337. Работодатель имеет право:
3.1.338. Работодатель имеет право:
3.1.339. Работодатель имеет право:
3.1.340. Работодатель имеет право:
3.1.341. Работодатель имеет право:
3.1.342. Работодатель имеет право:
3.1.343. Работодатель имеет право:
3.1.344. Работодатель имеет право:
3.1.345. Работодатель имеет право:
3.1.346. Работодатель имеет право:
3.1.347. Работодатель имеет право:
3.1.348. Работодатель имеет право:
3.1.349. Работодатель имеет право:
3.1.350. Работодатель имеет право:
3.1.351. Работодатель имеет право:
3.1.352. Работодатель имеет право:
3.1.353. Работодатель имеет право:
3.1.354. Работодатель имеет право:
3.1.355. Работодатель имеет право:
3.1.356. Работодатель имеет право:
3.1.357. Работодатель имеет право:
3.1.358. Работодатель имеет право:
3.1.359. Работодатель имеет право:
3.1.360. Работодатель имеет право:
3.1.361. Работодатель имеет право:
3.1.362. Работодатель имеет право:
3.1.363. Работодатель имеет право:
3.1.364. Работодатель имеет право:
3.1.365. Работодатель имеет право:
3.1.366. Работодатель имеет право:
3.1.367. Работодатель имеет право:
3.1.368. Работодатель имеет право:
3.1.369. Работодатель имеет право:
3.1.370. Работодатель имеет право:
3.1.371. Работодатель имеет право:
3.1.372. Работодатель имеет право:
3.1.373. Работодатель имеет право:
3.1.374. Работодатель имеет право:
3.1.375. Работодатель имеет право:
3.1.376. Работодатель имеет право:
3.1.377. Работодатель имеет право:
3.1.378. Работодатель имеет право:
3.1.379. Работодатель имеет право:
3.1.380. Работодатель имеет право:
3.1.381. Работодатель имеет право:
3.1.382. Работодатель имеет право:
3.1.383. Работодатель имеет право:
3.1.384. Работодатель имеет право:
3.1.385. Работодатель имеет право:
3.1.386. Работодатель имеет право:
3.1.387. Работодатель имеет право:
3.1.388. Работодатель имеет право:
3.1.389. Работодатель имеет право:
3.1.390. Работодатель имеет право:
3.1.391. Работодатель имеет право:
3.1.392. Работодатель имеет право:
3.1.393. Работодатель имеет право:
3.1.394. Работодатель имеет право:
3.1.395. Работодатель имеет право:
3.1.396. Работодатель имеет право:
3.1.397. Работодатель имеет право:
3.1.398. Работодатель имеет право:
3.1.399. Работодатель имеет право:
3.1.400. Работодатель имеет право:
3.1.401. Работодатель имеет право:
3.1.402. Работодатель имеет право:
3.1.403. Работодатель имеет право:
3.1.404. Работодатель имеет право:
3.1.405. Работодатель имеет право:
3.1.406. Работодатель имеет право:
3.1.407. Работодатель имеет право:
3.1.408. Работодатель имеет право:
3.1.409. Работодатель имеет право:
3.1.410. Работодатель имеет право:
3.1.411. Работодатель имеет право:
3.1.412. Работодатель имеет право:
3.1.413. Работодатель имеет право:
3.1.414. Работодатель имеет право:
3.1.415. Работодатель имеет право:
3.1.416. Работодатель имеет право:
3.1.417. Работодатель имеет право:
3.1.418. Работодатель имеет право:
3.1.419. Работодатель имеет право:
3.