

Официальный вестник

№ 35-36 (472-73) 6 сентября 2018 года

Приложение к газете
«Красная ИСКРА»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

17.08.2018 № 2845 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи на 2017-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района, в целях комплексного решения проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории города Боровичи, созданию благоприятных и комфортных условий для проживания населения Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи на 2017-2019 годы (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2016 № 2739-16. 1.1. Изложить пункт 4 паспорта муниципальной программы в редакции: «4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	областной бюджет	Федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2017	-	-	5530,156	-	5530,156
2018	-	-	48858,30	-	48858,30
2019	-	-	49710,00	-	49710,00
ВСЕГО	-	-	154098,456	-	154098,456

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции. 2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная Искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 17.08.2018 № 2845

Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Повышение уровня и качества благоустройства и санитарного содержания территории города Боровичи
Ручная уборка территории города Боровичи: зимний период - 48138 кв.м; летний период - 133904 кв.м
Санитарная очистка: вывоз несанкционированных навалов мусора, в том числе из городских контейнеров, 3700 куб.м
Подготовка к праздничным мероприятиям: при.габарина, ул.Победельского, ул.Гоголя, ул.Кооперативная, ул.Коммунарная, сквер имени Кирова, парк Победы
Ремонт кожаной коробки, ремонт тренажера, ремонт грел, ремонт лампиков
Установка и ремонт урн для мусора, 50 шт. Ремонтливневой канализации (Школьный бульвар в районе дома №№ 16, 18, ул.Вышепольского, д.43, Школьный бульвар в районе дома №№ 13, 15, 17, 19, 21, 23, 29, 31, ул.Устоженская-пес.Устоженский, пер. Мошенской, ул.Парковая). Инвентаризация системыливневой канализации. Балка деревьев
Установка спортивных и детских площадок, 1 шт. Ремонт световых ямок (2018 год)
Предоставление распространения борщевика, 4 га. Ожог травы на территории города Боровичи, 42000 кв.м
Оплата газа и транспортировка к мемориалу. Ремонт пешеходных и подвесных мостов (подвесной мост ул. Парковая - пер. Новоселицкий), Дзвинский (сквер имени Кирова, парк 30-летия Октября, кладбище в д.Лука, оз.Крюково)
Благоустройство мест отдыха (р.Мста, городской пляж, оз.Крюково, кожаной коробки ул.Суханская)
Ручная уличная уборка от случайного мусора и благоустройство территорий города Боровичи с привлечением несовершеннолетних граждан, направленных с целью занятости населения города Боровичи (ЦКУ «Центр занятости населения Новгородской области
Проектно-сметные работы на ремонт дренажа от дома №№ 24, 26 по ул.Транзитной. Выполнение работ по устройству кольцевого дренажа и ливноточного дренажа от здания МКД № 26 по ул.Транзитной
Оказание услуг по сбору отработанных ртуть-содержащих ламп от населения
Ликвидация свалки и устройство контейнерной площадки в мкр Усть-Брянкино
Благоустройство территории у здания по ул.Коммунарной, д.48. Проект на благоустройство сквера 30-летия Октября. Иные расходы (печи, штрафы, проверка смет). Содержание мест захоронений. Содержание городского кладбища в д.Лука, д.Харомы. Подготовка мест под захоронение на городском кладбище Луки
Уличное освещение. Наружное электросвещение. Содержание объектов уличного освещения. Иные расходы (ленты, штрафы)
Озеленение (посадка цветников и уход за ними, 1444 кв. м.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.08.2018 № 2846 г.Боровичи

О внесении изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Боровичского района на второе полугодие 2018 года

В соответствии с пунктом 14 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Боровичского муниципального района на второе полугодие 2018 года, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.06.2018 № 2097, дополнив раздел 2 строками 2.6, 2.7 следующего содержания:

2.6 Организация приема мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.
2.7 Осуществление мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и соискателях в целях выявления возможного конфликта интересов.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная Искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.08.2018 № 2855 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность на территории монопрофильного муниципального образования городского поселения город Боровичи

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность на территории монопрофильного муниципального образования городского поселения город Боровичи (далее - Порядок), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.07.2018 № 2282-16.

1.1. В подпункте «б» пункта 2.2:
1.1.1. Заменить слова «субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную» на «субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет основную вид деятельности, направленную»;

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания
«Доля доходов субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного в 2018 году, от осуществления деятельности в одной или нескольких сферах, указанных в настоящем подпункте, должна составлять не менее 50% от общего объема доходов субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного в 2018 году»;

1.2. В Приложении № 3 к Порядку:
1.2.1. Дополнить графу «Отчет за 2017 год» символом «*»;

1.2.2. Дополнить после таблицы абзацем следующего содержания:
* - субъекты малого и среднего предпринимательства, созданные в 2018 году, отчет представляют с даты фактического осуществления деятельности в одной или нескольких сферах, указанных в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Порядка

1.3. Изложить Приложение № 5 к Порядку в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная Искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 21.08.2018 № 2855

Критерии конкурсного отбора заявок

Критерии	Показатели	Баллы
1. Среднемесячная заработная плата на 1 работника в предыдущем календарном году, тыс. руб.*	от 15 тыс. руб. и более от величин прожиточного минимума в Новгородской области до 15 тыс. рубелей	10 5
* субъекты малого и среднего предпринимательства, созданные в 2018 году, представляют сведения с даты фактического осуществления деятельности в одной или нескольких сферах, указанных в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Порядка		0
2. Средняя численность работающих в предыдущем календарном году (включая индивидуального предпринимателя), чел.*	5 человек и более от 2 до 4 человек 1 человек	10 5 0
* субъекты малого и среднего предпринимательства, созданные в 2018 году, представляют сведения с даты фактического осуществления деятельности в одной или нескольких сферах, указанных в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Порядка		0
3. Доля доходов от осуществления деятельности, указанной в подпункте «б» пункта 2.2 Порядка по итогам предыдущего календарного года, %*	от 71% до 100% от 50% до 70%	15 5
* субъекты малого и среднего предпринимательства, созданные в 2018 году, представляют сведения с даты фактического осуществления деятельности в одной или нескольких сферах, указанных в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Порядка		0
4. Планируется создание новых рабочих мест в период трех календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии	планируется создание 3 и более новых рабочих мест планируется создание 1-2 новых мест создание новых мест не планируется	15 10 0
5. Сумма затрат, направленных в 2018 году на покупку оборудования, мебели, инвентаря, повышение профессионального уровня, тыс. руб.	свыше 200 тыс. руб. от 50 до 200 тыс. руб. до 50 тыс. руб.	15 10 0

Заключение о результатах публичных слушаний

21.08.2018 город Боровичи

1. Место проведения публичных слушаний: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, 48, (конференц-зал) третий этаж.
2. Дата проведения: 21 августа 2018 год 17 час. 15 мин.

3. В публичных обсуждениях приняло участие: 10 человек.
4. Темы публичных слушаний: Рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «общественные питейные» код 4.6. земельного участка площадью 225 кв. метров в кадастровом квартале 53:22:0010401 адрес: Российская Федерация, Новгородская обл., р-н Боровичский, г. Боровичи, Боровичское городское поселение, ул. Окуловская, Основание проведения публичных слушаний: постановление Администрации Боровичского муниципального района от 23.07.2018 № 2301 «О проведении публичных слушаний». Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 21.08.2018 года (приложение на 2 л. в 1 экз.).

5. Получены поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: не поступали.
6. В период публичных слушаний проведено информирование заинтересованных лиц:
7.1. Публикация на сайте Администрации Боровичского муниципального района;
7.2. Размещение информации на многоквартирном жилом доме по адресу: г. Боровичи, ул. Окуловская, д.31; на индивидуальных жилых домах по адресам: г. Боровичи, ул. Окуловская, д.21, г. Боровичи, ул. Окуловская, д.23.

В результате публичных слушаний по общему материалу могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания:
1. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования: «общественные питейные» код 4.6. земельного участка площадью 225 кв. метров в кадастровом квартале 53:22:0010401 адрес: Российская Федерация, Новгородская обл., р-н Боровичский, г. Боровичи, Боровичское городское поселение, ул. Окуловская в соответствии с П133 возможно, но не получило поддержки участников публичных слушаний, в связи с невозможностью соблюдения градостроительных норм при строительстве, а также нерешенным вопросом по отводу ливневых вод с территории микрорайона.

Выводы по результатам публичных слушаний:
Предоставление разрешения на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «общественные питейные» код 4.6. земельного участка площадью 225 кв. метров в кадастровом квартале 53:22:0010401 адрес: Российская Федерация, Новгородская обл., р-н Боровичский, г. Боровичи, Боровичское городское поселение, ул. Окуловская возможно, но не получило поддержки у участников публичных слушаний.

Публичные слушания признаны состоявшимися.
Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке А.Г. Абрамов.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

22.08.2018 № 2899 г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 16.08.2017 № 2716

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения от 19.06.2018 № 1 об экспертизе постановления Администрации Боровичского муниципального района от 16.08.2017 № 2716 «Об утверждении Порядка выявления, демонтажа (сноса) непромываемых размещенных торговых и иных нестационарных объектов» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок выявления, демонтажа (сноса) непромываемых размещенных торговых и иных нестационарных объектов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.08.2017 № 2716.

1.1. Дополнить пункт 3.9 словами «, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2. Дополнить пункт 4.4 абзацем следующего содержания:
«По требованию Администрации Боровичского муниципального района расходы, понесенные в связи с утилизацией предмета демонтажа, подлежат возмещению в полном объеме владельцем объекта добровольно или в судебном порядке.»

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная Искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

23.08.2018 № 2915 г.Боровичи

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 29.05.2018 № 187), на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке от 20.08.2018 № 1, протокола публичных слушаний от 05.06.2018, статьи 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства колокольни в части увлечения до 37,0 метра высоты разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:22:002066:1:23 площадью 4004 кв.метра по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, сквер им.Кирова, зона Р.2 - зона городских парков, зона регулирования застройки 6,0-8,0 метра.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная Искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

23.08.2018 № 2922 г.Боровичи

О предоставлении субсидии уполномоченной организации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Боровичском муниципальном районе в целях обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

В целях реализации на территории Боровичского муниципального района приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации по стратегическому планированию и приоритетным проектам (протокол от 30.11.2016 № 11), в соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями (Правилами) по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новгородской области, утвержденными приказом министерства образования Новгородской области от 25.06.2018 № 673, Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Боровичском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 25.07.2018 № 2539, Порядком определения объема и условий предоставления муниципальных субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.02.2012 № 276, Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Боровичском муниципальном районе на 2018 год, утвержденной приказом комитета образования Администрации Боровичского муниципального района от 02.08.2018 № 195, Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка» (далее МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ) уполномоченной организацией по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в целях осуществления платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участниками системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в Реестр поставщиков образовательных услуг.

2. Заключить с МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ соглашение о предоставлении субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ использовать предоставляемую субсидию в соответствии с Методическими рекомендациями (Правилами) по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новгородской области, утвержденными приказом министерства образования Новгородской области от 25.06.2018 № 673.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная Искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

27.08.2018 № 2952 г.Боровичи

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения города Боровичи, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 27.03.2018 № 176, статьей 341 Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 20.08.2018 № 3, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания в период с 07 сентября по 07 ноября 2018 года по вопросу рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территории линейных объектов:
«ГАЗОПРОВОД СРЕДНЕГО ДАВЛЕНИЯ от ул.Чернышевского до ул.Саватской», г.Боровичи, Боровичского муниципального района; «ГАЗОПРОВОД ВЫСОКОГО И СРЕДНЕГО ДАВЛЕНИЯ с установкой ГПП Д.Тини, Боровичский район».

2. Провести сборные участники публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территории линейных объектов 07 октября 2018 года в 17 часов 15 минут в конференц-зале Администрации Боровичского муниципального района по адресу: г.Боровичи, ул.Коммунарная, 48 (третий этаж).

3. В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района www.bogadm.ru в разделе «Архитектура и градостроительство» - публичные слушания или в рабочие дни с 14.00 до 17.00 в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинет №11-13.

4. Утвердить прилагаемый Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная Искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 27.08.2018 № 2953 г.Боровичи

О подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заявления комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 20.08.2018 № 10, на основании статьи 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Подготовить проекты о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения в части изменения земельного участка площадью 1732 кв.метра из зоны П.1 - коммунально складская в зону Ж.2 - зона смешанной застройки индивидуальных жилищными домами, блокированными жилищными домами и многоквартирными домами этажностью не выше четырех надземных этажей (четвертый этаж мансардный), расположенного в кадастровом квартале 52:22:002604.
2. Утвердить прилагаемые:
Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения;
Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения;
Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения.
3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:
3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения;
3.2. Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения.
4. Опубликовать постановления в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения

Table with 3 columns: №, Работы, Сроки. Contains 7 rows detailing the timeline for preparing and reviewing project changes to the General Plan and Land Use Regulations.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения

Table with 3 columns: №, Работы, Сроки. Contains 7 rows detailing the timeline for preparing and reviewing project changes to the Land Use Regulations and Zoning Rules.

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения

- 1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения (далее проекта) в течение срока проведения работ по подготовке проектов заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данных проектов.
2. Предложения могут быть направлены:
по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул.Коммунарная, д.48;
в устной форме по телефону: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;
в форме электронного документа на адрес электронной почты - atg@boradm.ru. При этом, гражданами в обязательном порядке указывается свои фамилия, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.
3. Предложения, не отвечающие в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) на подлинно личи или каллиграфическим, с указанием его полного фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений, неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажках, так и электронных носителях). Направленные материалы возврата не подлежат.
5. Предложения, не поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе выступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 28.08.2018 № 2959 г.Боровичи

О проведении сельскохозяйственной ярмарки «Урожай - 2018»

В целях содействия продвижению товаров местных сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории муниципальной района, более полного удовлетворения потребностей населения в сельскохозяйственной продукции и продукции пищевой и перерабатывающей промышленности, в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 118-ФЗ «О безопасности дорожного движения» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Провести на территории муниципального района 08 сентября 2018 года с 10 до 16 часов осеннюю сельскохозяйственную ярмарку «Урожай - 2018» (далее ярмарка) по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, пл.Володарского, с участием сельскохозяйственных, перерабатывающих и торговых организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.
2. Комитету культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района организовать музыкальное сопровождение во время проведения ярмарки с 10 до 15 часов.
3. Запретить 08 сентября 2018 года в период с 07 до 17 часов проезд автотранспорта на площадь Володарского (сквер и памятник А.В. Суворову) и по пер.Крестыанский.
4. Отделу сельского хозяйства Администрации муниципального района организовать доставку средств регулирования автотранспорта, ограждений и их установку в местах перекрытия движения автотранспорта и блокировку регуляторов автоматической техники проезда автотранспорта к месту проведения мероприятия с массовым пребыванием людей.
5. МКУ «Центр по работе с населением» обеспечить уборку по окончании ярмарки.
6. Рекомендовать МО МВД России «Боровичский» организовать доставку автотранспорта с учетом запрета движения, указанного в пункте 3 настоящего постановления, и обеспечить охрану общественного порядка в месте проведения ярмарки.
7. Рекомендовать Главу сельского поселения довести до населения информацию о проведении ярмарки.
8. Контроль за организацией проведения ярмарки возложить на отдел сельского хозяйства Администрации района.
9. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 28.08.2018 № 2963 г.Боровичи

О проведении городского конкурса на звание «Лучший индивидуальный дом», «Лучшая дворовая территория многоквартирного дома»

В целях стимулирования общественной активности населения в деле содержания жилищного фонда, благоустройства и озеленения дворовых территорий, повышения эффективности работы организаций, обслуживающих жилищный фонд города и развития жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии со статьями 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Объявить о проведении в 2018 году городского конкурса среди организаций, обслуживающих жилищный фонд, жилищных объединений граждан, жителей города на звание «Лучший индивидуальный дом», «Лучшая дворовая территория многоквартирного дома» (далее конкурс).
2. Утвердить прилагаемые: состав комиссии по проведению конкурса на звание «Лучший индивидуальный дом», «Лучшая дворовая территория многоквартирного дома»; Положение о проведении конкурса на звание «Лучший индивидуальный дом», «Лучшая дворовая территория многоквартирного дома»; Условья участия организаций и проведения конкурса на звание «Лучший индивидуальный дом», «Лучшая дворовая территория многоквартирного дома».
3. Произвести премирование победителей конкурса в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.
4. Отделу жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района организовать работу по подготовке и проведению конкурса.
5. Отделу организационной работы и муниципальной службы Администрации муниципального района обеспечить награждение победителей конкурса и опубликование извещения о конкурсе в местных печатных и электронных средствах массовой информации.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Ткачука В.Е.
7. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Состав комиссии по проведению конкурса на звание «Лучший индивидуальный дом», «Лучшая дворовая территория многоквартирного дома»

Ткачук В.Е. - первый заместитель Главы администрации района, председатель конкурсной комиссии
Дорохова Т.А. - заместитель отделе жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии
Бондаренко И.А. - главный специалист отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района, секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:
Алексеев В.Ф. - председатель Думы Боровичского муниципального района (по согласованию)
Анимиков В.А. - член общественного совета Боровичского муниципального района (по согласованию)
Дорохова Т.А. - депутат городского совета Боровичи (по согласованию)
Еронина Е.Б. - директор МКУ «Центр по работе с населением»
Стригин О.А. - глава города Боровичи (по согласованию)
Резниченко В.Е. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района
Усков А.П. - главный редактор газеты «Красная искра» (по согласованию)

Положение о проведении конкурса «Лучший индивидуальный дом», «Лучшая дворовая территория многоквартирного дома»

- 1. Общие положения
1.1. Конкурс на звание «Лучший индивидуальный дом», «Лучшая дворовая территория многоквартирного дома» (далее конкурс) проводится в целях повышения ответственности организаций, обслуживающих жилищный фонд, товариществ собственников жилья, органов территориального общественного самоуправления граждан, индивидуальных домовладельцев за содержание жилых домов и дворовых территорий; развития творческих инициатив граждан или расширения возможностей для самостоятельного решения населением вопросов местного значения; формирования добрососедских отношений между жителями; укрепления взаимодействия между жителями и населением.
1.2. Подведение итогов и награждение победителей конкурса производится в торжественной обстановке в день празднования Дня города Боровичи.
1.3. Для участия в конкурсе приглашаются собственники жилья, организации, обслуживающие жилищный фонд города, товарищества собственников жилья, жилищно-территориальные кооперативы, домовые комитеты (советы), органы территориального общественного самоуправления.
1.4. Каждый участник вправе представить на конкурс только один дом и дворовую территорию.
2. Порядок работы конкурсной комиссии
2.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.
2.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся после:
завершения приема заявок; с целью определения лучших индивидуальных домов, лучших дворовых территорий многоквартирных домов, представленных участниками конкурса;
осмотра лучших индивидуальных домов, лучших дворовых территорий многоквартирных домов в срок до 22 октября 2018 года.
2.3. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.
2.4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии является решающим.
2.5. Организация работы конкурсной комиссии
2.6. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.
2.7. Конкурсную комиссию возглавляет первый заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства.
2.8. Состав конкурсной комиссии формируется из должностных лиц Администрации муниципального района, муниципального казета и учреждений, входящих в состав конкурсной комиссии, представителей СМИ и общественности. К участию в работе комиссии в качестве экспертов и консультантов могут привлекаться специалисты жилищно-эксплуатационных предприятий, представители органов территориального общественного самоуправления граждан и других организаций.
2.9. Конкурсная комиссия осуществляет прием заявок, рассылает информационно-методические материалы для осуществления своей работы.
2.10. Заседание конкурсной комиссии открывает и ведет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.
2.11. Заседание комиссии проводится открыто. На заседании вправе присутствовать все заинтересованные лица. Такие лица не обладают правом голоса при принятии решений, но имеют право изложить свое мнение.
2.12. Каорумом для принятия решения конкурсной комиссии является присутствие не менее пятидесяти процентов ее состава, включая председателя конкурсной комиссии.
2.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколах указываются особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии).
2.14. Председатель конкурсной комиссии:
уведомляет повестку дня заседания конкурсной комиссии;
осуществляет сбор членов конкурсной комиссии на заседания;
руководит деятельностью конкурсной комиссии;
председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
несет ответственность за соблюдение требований к представляемой документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач;
подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений.
2.15. Секретарь конкурсной комиссии:
ведет прием заявок;
осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, о времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
формирует протокол заседания конкурсной комиссии; осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с поручениями председателя конкурсной комиссии.
2.16. Члены конкурсной комиссии:
участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;
осуществляют контроль за исполнением конкурсной комиссией требований, изложенными в Перечне показателей и критериев оценки состояния домов и благоустройства дворовых территорий (приложение № 2, 3 к Условьям организации и проведения конкурса на звание «Лучший индивидуальный дом», «Лучшая дворовая территория многоквартирного дома»).
2.17. Конкурсная комиссия при оценке заявок руководствуется требованиями, изложенными в Перечне показателей и критериев оценки состояния домов и благоустройства дворовых территорий, оценивает в соответствии с установленными показателями и критериями (Приложение № 2, 3 к настоящим Условьям).
2.18. Результаты заседания конкурсной комиссии, отраженные в протоколе, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Условия организации и проведения конкурса на звание «Лучший индивидуальный дом», «Лучшая дворовая территория многоквартирного дома»

- 1. Конкурс на звание «Лучший индивидуальный дом», «Лучшая дворовая территория многоквартирного дома» (далее конкурс) проводится в соответствии с Положением о проведении конкурса.
2. Каждый участник вправе представить на конкурс только один дом и дворовую территорию.
3. Заявка на участие по форме согласно приложению № 1 к настоящим Условьям принимается с 7 сентября по 1 октября 2018 года в часы приема заявок по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Коммунарная, д.48, каб. 8, ф. 91-261.
4. Внешнее состояние домов, благоустройство дворовых территорий, оценивается в соответствии с установленными показателями и критериями (Приложение № 2, 3 к настоящим Условьям).
5. Заявки заявителей (заявка может быть заполнена от руки или машинописным способом, распечатана посредством электронных печатающих устройств); попомощи представителя оформлены в установленном порядке; листы документов написаны разборчиво, фамилия, имя, отчество (наименование) заявителя, адрес (места нахождения), телефон написаны полностью; в документах нет подписок, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом.
6. Заявки прикладываются фото- и (или) видеоматериалы домов, дворовых территорий, выставляемых для оценки конкурсной комиссией, которые после подведения итогов конкурса могут быть возвращены заявителю по его письменному заявлению. Заявки, представленные позже указанного срока, рассматриваться не принимаются.
7. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией в два этапа. На первом этапе оцениваются фото- и видеоматериалы, представленные конкурсантами, принимается решение о проведении осмотра лучших домов, благоустроенных дворовых территорий.
8. Осмотр проводится в размере 5000 рублей (предусмотрена награждение участников конкурса).
9. Подведение итогов конкурса осуществляется до 19 ноября 2018 года на заседании конкурсной комиссии.
7. Участникам, победившим в конкурсе, вручаются дипломы и денежные премии в следующем размере:
«Лучший индивидуальный дом» - 1 место - 3000 рублей, 2 место - 2000 рублей, 3 место - 1000 рублей.
«Лучшая дворовая территория многоквартирного дома» - 1 место - 10000 рублей, 2 место - 4000 рублей, 3 место - 3000 рублей.
8. Призовой фонд конкурса составляет 32500 рублей.
Организация и жители, занявшие призовые места, вручаются дипломы и денежные премии.
9. Денежные средства в размере 5000 рублей предусматриваются на награждение участников конкурса (приобретение диплома, благодарственных писем, цветов, проведение торжественного награждения). Гражданами, принимающим участие в конкурсе, по решению конкурсной комиссии могут быть вручены поощрительные премии за благоустройство части дворовой территории. По решению конкурсной комиссии может быть изменен состав призовых мест. Особо отличившиеся денежные средства перераспределяются на поощрительные премии или дополнительные призовые места в других номинациях.
9. Итоги конкурса оглашаются в течение семи дней со дня принятия решения по его результатам через СМИ.
10. Денежные премии перечисляются победителям конкурса на расчетные счета организаций и банковские счета граждан на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в конкурсе на звание «Лучший индивидуальный дом», «Лучшая дворовая территория многоквартирного дома» в 2018 году (полное наименование организации или Ф.И.О. участника) заявителя о намерении участвовать в конкурсе на звание «Лучший индивидуальный дом», «Лучшая дворовая территория многоквартирного дома».
На рассмотрение конкурсной комиссии представляется: Дом № _____ по ул. _____ Наши реквизиты:
Дворовая территория дома № _____ по ул. _____
1. Составление перечня показателей и критериев для оценки содержания индивидуального жилого дома
1.1. Составление строительных конструкций. Исправное состояние фундаментов, стен, кровель, лестничных маршей
2. Составление фасадов.
3. Санитарное и противопожарное состояние придомовой территории и части тротуаров.
4. Планировка и озеленение придомовой территории.
5. Благоустройство дворовой территории.
6. Наличие клуба.
5. Составление малых архитектурных форм на придомовой территории.
Наличие мест отдыха: скамеек, беседок, детских площадок
Приложение № 2 к ПЕРЕЧню показателей и критериев для оценки дворовых территорий многоквартирных домов
Благоустройство дворовых территорий
1. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.1. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.2. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.3. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.4. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.5. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.6. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.7. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.8. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.9. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.10. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.11. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.12. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.13. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.14. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.15. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.16. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.17. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.18. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.19. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.20. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.21. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.22. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.23. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.24. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.25. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.26. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.27. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.28. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.29. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.30. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.31. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.32. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.33. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.34. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.35. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.36. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.37. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.38. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.39. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.40. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.41. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.42. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.43. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.44. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.45. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.46. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.47. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.48. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.49. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.50. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.51. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.52. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.53. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.54. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.55. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.56. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.57. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.58. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.59. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.60. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.61. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.62. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.63. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.64. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.65. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.66. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.67. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.68. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.69. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.70. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.71. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.72. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.73. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.74. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.75. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.76. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.77. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.78. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.79. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.80. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.81. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.82. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.83. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.84. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.85. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.86. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.87. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.88. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.89. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.90. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.91. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.92. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.93. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.94. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.95. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.96. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.97. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.98. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.99. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий
1.100. Составление перечня показателей и критериев для оценки состояния дворовых территорий

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 15.08.2018 № 2789 г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 30.08.2017 № 2860

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 30.08.2017 № 2860 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Образование и выдача разрешения на производство земляных работ на территории города Боровичи» (далее - Административный регламент):

- 1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 постановления, в названии, пунктах 1.1, 2.1 Административного регламента, наименования Приложения № 17 к Административному регламенту слова «Образование и выдача разрешения на производство земляных работ на территории города Боровичи на «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории города Боровичи»;
1.2. В Административном регламенте:
1.2.1. Заменить слова «производство земляных работ на осуществление земляных работ в соответствующих падежах;
1.2.2. В пунктах 2.4, 2.10, 2.3, 3.2, 3.4, 4.2 заменить слова «рабочий день» на «календарный день»;
1.2.3. Дополнить пункт 1.3 подпунктом 1.3.8 следующего содержания:
«1.3.8. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.
Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:
в ходе личного приема заявителя;
по телефону;
по электронной почте.

1.2.4. В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.»

1.2.5. Изложить пункты 2.11 и 2.12 в редакции:
«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

1.2.6. В пункте 2.11.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

1.2.7. В пункте 2.11.2. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующий орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

1.2.8. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги
2.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.1.2. В случае внесения изменений в выданный при предоставлении муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине МФЦ «ЦРН», МФЦ (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»

2.1.5. Дополнить пункт 2.17 подпунктом 2.17.6 следующего содержания:
«2.17.6. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Одновременно с комплексным запросом заявителю подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 административных регламентов.

Заявления и документы, предусмотренные пунктом 2.6 административных регламентов, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в МФЦ.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем государственной (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в МФЦ «ЦРН» заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ «ЦРН» или МФЦ «ЦРН» в соответствии с требованиями пункта 2.6 административных регламентов, указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.»

1.2.6. Дополнить пункт 3.4 подпунктом 3.4.4 следующего содержания:
«3.4.4. В случае направления заявителем комплексного запроса через МФЦ, получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, органов, предоставляющих муниципальные услуги, осуществляется по получении иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.»

1.2.7. Изложить пункт 4.3 в редакции:
«4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц уполномоченной организации, предоставляющей муниципальную услугу, МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
4.3.1. Специалист уполномоченной организации несет персональную ответственность за:
соблюдение установленного порядка приема документов;
принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
учет выданных документов;
современное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:
за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную (муниципальную) услугу, запросов о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иным документам, принятым от заявителя;
за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную (муниципальную) услугу, документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за соблюдение сроков предоставления персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.»

1.2.8. Изложить наименование раздела 5 в редакции:
«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявлений решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников.»

1.2.9. Изложить пункт 5.2 в редакции:
«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников
5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, либо комплексного запроса, указанного в пункте 2.17.6 настоящего Административного регламента;
2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги МФЦ «ЦРН» либо МФЦ;
3) требованию у заявителя документов, не предусмотренных административными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказа МФЦ «ЦРН» либо МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) требования к заявителю при предоставлении муниципальной услуги оплаты, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами;
7) отказа МФЦ «ЦРН» либо МФЦ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.5. Жалоба должна содержать:
наименование органа, фамилию, имя, отчество занимаемая должность, лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
данные, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лица, решения и действия (бездействием) которых обжалуются. Заявателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

1.2.10. Дополнить пункт 5.3 подпунктом 5.3.4 следующего содержания:
«5.3.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается уполномоченному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами субъекта области;
1.2.11. Дополнить пункт 5.4 подпунктами 5.4.35, 5.4.5 следующего содержания:
«5.4.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:
1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;
2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: https://do.dosudi.org.ru/.

5.4.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием официального сайта МФЦ единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.5. Жалоба должна содержать:
наименование органа, фамилию, имя, отчество занимаемая должность, лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
данные, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лица, решения и действия (бездействием) которых обжалуются. Заявателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 27.08.2018 № 2949 г.Боровичи

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 19.09.2017 № 3094, изложить пункт 2.4 в редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
2.4.1. Постановление о выдаче разрешения на использование земель (земельного участка), об отказе в выдаче разрешения на использование земель (земельного участка) принимается в течение 10 (десяти) дней со дня поступления заявления, по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и приложенных к нему документов, обязанность по предоставлению которых соответствует с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента возложена на заявителя.

Днем поступления документов считается день регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в системе делопроизводства Администрации с присвоением регистрационного номера. В случае подачи заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня его регистрации в день поступления через МФЦ в систему делопроизводства Администрации с присвоением регистрационного номера.»

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 28.08.2018 № 2967 г.Боровичи

О демонтаже (сносе) неправомерно размещенного торгового нестационарного объекта

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о демонтаже (сносе) неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов, утвержденном Административным регламентом муниципального района от 16.08.2017 № 2716, Правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения (далее ПЗЗ), утвержденными решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 29.05.2018 № 187), с учетом выданных комиссией по демонтажу (сносу) неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов от 21.08.2018 № 16, в целях обеспечения прав граждан на свободный доступ к местам общего пользования, проживания в благоприятных условиях, пресечения несанкционированной торговой деятельности и благоустройства внешнего облика Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Владелец неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта (далее владелец) провести демонтаж киоска на земельном участке площадью 10 кв.метров с кадастровым номером 53:22:0202057:23, местоположение: Новгородская область, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, проезд Гагарина, в течение 7 (семи) дней с даты извещения о демонтаже (сносе) в связи с выявленными нарушениями статей 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, ПЗЗ.

2. В случае неисполнения владельцем пункта 1 настоящего постановления в добровольном порядке, произвести принудительный демонтаж (снос) неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 28.08.2018 № 2976 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи на 2018-2020»

В соответствии со статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 № 4151, изложив раздел «II. Мероприятия муниципальной программы» в приложении к редакции:
«II. Мероприятия муниципальной программы
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 28.08.2018 № 2976

Мероприятия муниципальной программы

Проектные работы по реконструкции автомобильной дороги по ул.Дзержинской (от ул. Коммунарной до наб. Октябрьской Революции). Проектирование работ по реконструкции автомобильной дороги по ул.Коммунарной (от ул. Подбельского до ул.Московской). Проектные работы по реконструкции участков дорожной сети, включая тротуары на ул. Суванской (от ул.Суванской №2А до ул. С. Перовской). Проектные работы по реконструкции участков дорожной сети, включая тротуары на ул. Подбельского (от ул.Сельской до ул.Горола). Ремонт а/д ул.Кропоткина – ул.Революции (от ул. Ленинградского до ул.К.Либкнехта). Ремонт улично-дорожной сети (капитальный) автобусных остановок. Ремонт перекрестков мостов. Ремонт участка автомобильной дороги по ул.Световой (от ул. Шсейной до примыкания к мосту через Б.Быстрица). Ремонт участка автомобильной дороги по ул.Световой (от дома № 23 по ул.Световой до ул.Школьной). Ремонт тротуаров по ул. Коммунарной (от ул.Световой до ул.Школьной). Содержание автомобильных дорог местного значения и кооперативных сетей. Иные расходы, налог на имущество, судебные расходы. Ямочный ремонт дорог по г.Боровичи

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 04.09.2018 № 3058 г.Боровичи

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения города Боровичи, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 27.03.2016 № 176, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 20.08.2018 № 6 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания в период с 13 сентября по 12 октября 2018 года по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «вытвое обслуживание», код 3.3, земельного участка площадью 327 кв.метров с кадастровым номером 53:22:002082:1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, ул.Гоголя, д.129/50, этаж №1 – зона индивидуальной жилой застройки.

2. Провести собрание участников публичных слушаний 27 сентября 2018 года в 17 часов 15 минут в конференц-зале Администрации Боровичского муниципального района по адресу: г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48 (приток этаж).

3. В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района www.borad.mpi.ru в разделе «Архитектура и градостроительство – публичные слушания или в рабочие дни с 14.00 до 17.00 в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Боровичского района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинеты №№ 11-13.

4. Утвердить прилагаемый Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Предложения могут быть направлены:
в письменной форме по почте или лично непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174111, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.11, 13, отдел архитектуры и градостроительства; в устной форме по телефону: 8 (81664) 9-12-24, 9-12-34; в форме электронного документа на адрес электронной почты – dosudi@borovichi.ru.

2.1. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамила, дата рождения, адрес места жительства (регистрация) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляющие сведения соответствующим о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

2.2. Предложения и замечания должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подачи предложений и замечаний.

2.3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «Об персональных данных».

3. Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случаях:
поступления в Комиссию неразборчиво написанных, неподписанных предложений, а также предложений, не имеющих отношения к теме публичных слушаний;

выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений;
поступления предложений и замечаний в Комиссию после срока проведения публичных слушаний по данному вопросу.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумагах, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

