

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

08.08.2024 N 2714 г.Боровичи

### О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 18.11.2016 N 2860

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 12.02.2021 N 8 «Об утверждении Порядка создания и работы комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 18.11.2016 N 2860 «Об утверждении Положения о комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», состав комиссии, плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»;

1.1. Дополнить преамбулу постановления после слов «с учетом потребностей инвалидов» словами «, в соответствии с постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 12.02.2021 N 8 «Об утверждении Порядка создания и работы комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»;

1.2. Изложить пункт 2 в редакции:  
«2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Мелешева М.Е.».

2. Изложить Положение о комиссии, состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, План мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденные вышеуказанным постановлением, в прилагаемой редакции.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 15.12.2016 N 3147, от 31.08.2017 N 2898, от 27.12.2018 N 4700 «О внесении изменений в состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»;

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 08.08.2024 N 2714

### Положение о комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

1. Общие положения  
1.1. Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее Комиссия) создается для проведения обследования жилых помещений муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания (далее жилые помещения инвалидов), а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения (далее многоквартирный дом, в котором проживает инвалид), расположенных на территории Боровичского муниципального района.

Доступность для инвалида жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, обеспечивается посредством приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида. Под указанным приспособлением понимается изменение и переоборудование жилого помещения инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в указанном помещении, а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, для обеспечения беспрепятственного доступа инвалида к жилому помещению.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области и Администрации Боровичского муниципального района, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее постановление Правительства РФ), постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 12.02.2021 N 8 «Об утверждении Порядка создания и работы комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» (далее постановление Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области).

1.3. Организация деятельности Комиссии возлагается на комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района в соответствии с требованиями пункта 9 постановления Правительства РФ, пунктов 3.2, 3.3 постановления Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области.

2. Основные функции Комиссии  
Обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, осуществляется в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее обследование), в том числе ограничений, вызванных:  
а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;  
б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;  
в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;  
г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

Обследование проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее план мероприятий) и включает в себя:  
а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);  
б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом. Комиссия в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Социальном фонде России сведения, подтверждающие факт установления инвалидности. Указанные сведения предоставляются Социальным фондом Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса. Гражданин, признанный инвалидом (семья, имеющая ребенка-инвалида), вправе по собственной инициативе представить в указанные полномочные органы в качестве сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, документы о признании гражданина (ребенка) инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина (ребенка), признанного инвалидом;  
в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;  
г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида

3. Полномочия Комиссии  
При выполнении возложенных функций Комиссия вправе запрашивать от органов, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии  
4.1. Организует работу Комиссии председатель, а в случае его отсутствия — заместитель председателя Комиссии.

Председатель комиссии: осуществляет руководство деятельностью Комиссии; дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии; инициирует проведение заседаний Комиссии (по мере необходимости); организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией; представляет Комиссию в органах и организациях по вопросам, относящимся к ее компетенции; осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

4.2. Члены Комиссии:  
запрашивают и получают в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы, документы и информацию;

посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;

выполняют поручения председателя Комиссии;

принимая участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии; участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно представляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к решению Комиссии, члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым Комиссией решением; принимают меры, необходимые для выполнения решений Комиссии;

несут персональную ответственность за объективность представляемой председателю Комиссии информации, обоснованность выводов и предложений по результатам обследования жилого помещения инвалида.

4.3. Секретарь Комиссии: организует проведение заседаний Комиссии; информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня о повестке заседания Комиссии дате, месте и времени его проведения; ведет делопроизводство Комиссии.

4.4. Обследование жилых помещений инвалидов Комиссией проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, (далее - план мероприятий).

4.5. План мероприятий утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

4.6. При необходимости актуализации плана мероприятий допускается внесение в него изменений на основании мотивированных предложений членов Комиссии и иных должностных лиц.

4.7. Формы работы Комиссии являются:  
обследование жилых помещений инвалидов;  
заседания муниципальной комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии.  
При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.10. В период временного отсутствия одного из членов Комиссии участие в обследовании могут принимать лица, исполняющие должностные обязанности члена Комиссии по основному месту работы.

4.11. По результатам проведения заседания Комиссии оформляется протокол.

Протокол оформляется в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

## 5. Оформление результатов обследования жилого помещения

5.1. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 N 836/пр «Об утверждении формы акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида» (далее акт обследования), содержащий:

а) описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;

б) перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ (далее Правила), которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);

в) описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;

г) вывод комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

д) вывод комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

е) перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - мероприятия), определяемый на основании Правил с учетом мнения инвалида, проживающего в данном помещении (в случае, если в акте комиссии сделан вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида).

5.2. Перечень мероприятий может включать в себя:

а) минимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными и муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий жилое помещение инвалида должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными разделом IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства российской Федерации;

б) оптимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными и муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными разделом III Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства российской Федерации;

в) максимальный перечень мероприятий, которые выполняются по специальному заказу инвалида или членов семьи инвалида за счет их средств или средств иных источников финансирования, не запрещенных законодательством РФ.

5.3. В случае, если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, Комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области, в соответствии с Постановлением Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области, обеспечивает ее проведение в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 февраля 2017 года N 583/пр «Об утверждении правил проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и формы решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида».

5.4. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида Комиссия по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 февраля 2017 года N 583/пр, принимает решение:

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

5.5. Результатом работы Комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности.

5.5.1. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.4 настоящего Положения.

5.5.2. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.4 настоящего Положения.

5.6. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида и общего имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

5.7. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, в течение 10 дней со дня его вынесения Комиссией Главе Боровичского муниципального района.

## СОСТАВ комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Мелешев М.Е. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии  
Странников И.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии  
Тюшина И.В. - заместитель председателя комитета, начальник отдела по жилищным вопросам комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района, секретарь комиссии\*

Яковлева О.Г. - заместитель председателя комитета, начальник отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района, секретарь комиссии\*

Члены комиссии:  
Арямова Л.П. - заместитель председателя Боровичской районной организации инвалидов Новгородской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

Галаева Е.А. - главный специалист отдела муниципального контроля Администрации муниципального района  
Горячева Н.А. - главный специалист отдела правовой экспертизы и договорной работы комитета правового и кадрового обеспечения Администрации муниципального района

Григорьев В.А. - председатель Боровичской районной организации инвалидов Новгородской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);

Иманкулова О.В. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района

Петрова Н.А. - социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»

- представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование (по согласованию)

\* - секретарями Комиссии полномочия, которыми в соответствии с Положением наделен секретарь Комиссии, осуществляются совместно либо поочередно через одну комиссию. Во время исполнения обязанностей секретаря одним из назначенных на должность секретаря членом комиссии, второй секретарь исполняет обязанности члена Комиссии наравне с остальными членами Комиссии.

## ПЛАН мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

1. Обследование жилых помещений инвалидов, а также общего имущества в многоквартирном доме, расположенных на территории Боровичского муниципального района по мере необходимости комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов на территории Новгородской области (далее Комиссия)

1.1. Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы) (далее документы о характеристиках жилого помещения инвалида) - в течение 15 дней со дня поступления в Комиссию документов о характеристиках жилого помещения инвалида. Исполнитель: Комиссия

1.2. Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом (далее документы о признании гражданина инвалидом) - в течение 15 дней со дня поступления в Комиссию документов о признании гражданина инвалидом. Исполнитель: Комиссия

1.3. Составление графиков обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды - в течение 15 дней со дня поступления в Комиссию документов о характеристиках жилого помещения инвалида. Исполнитель: Комиссия

1.4. Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания - в течение 30 дней со дня поступления в Комиссию документов о характеристиках жилого помещения инвалида и о признании гражданина инвалидом. Исполнитель: Комиссия

1.5. Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения - в течение 30 дней со дня поступления в Комиссию документов о характеристиках жилого помещения инвалида и о признании гражданина инвалидом. Исполнитель: Комиссия

1.6. Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида - в течение 45 дней со дня поступления в Комиссию документов о характеристиках жилого помещения инвалида и о признании гражданина инвалидом. Исполнитель: Комиссия

2. Направление Главе Боровичского муниципального района Заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий в течение 10 дней со дня вынесения Заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида. Исполнитель: Комиссия



**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
08.08.2024 N 2723 г.Боровичи

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 15.07.2024 N 2328**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании информации ООО «Жилищник» (иск. N 770 от 05.08.2024, иск. N 784 от 07.08.2024) Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановления Администрации муниципального района от 15.07.2024 N 2328 «Об определении управляющей организации для управления домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления и не определена управляющая организация» (далее постановление), заменив в пункте 5 слова «01 августа 2024 года» на «01 сентября 2024 года».
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
12.08.2024 N 2759 г. Боровичи

**О внесении изменения в состав общественной жилищной комиссии при Администрации муниципального района**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав общественной жилищной комиссии при Администрации муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 11.03.2019 N 654, исключив из него Арсентьеву Э.Г.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
09.08.2024 N 2738 г.Боровичи

**О проведении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения города Боровичи, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 27.03.2018 N 176, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 25.07.2024 N 3, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «складские площадки» (код 6.9.1.) земельному участку в кадастровом квартале 53:22:00221002, площадью 5630 кв.метров, расположенному по адресу: Новгородская область, р-н Боровичский, г.Боровичи, мкр.Раздолье, в территориальной зоне П.2 (зона предпринимательской III-V классов опасности).
2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Боровичского муниципального района в лице отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений (адрес нахождения организатора: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. N 44; номер телефона: 8 (816-64) 9-12-24; адрес электронной почты - arch@boradmpn.ru; контактное лицо - Иманкулова О.В., главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района).
3. Установить срок проведения публичных слушаний с 15 по 29 августа 2024 года.
4. Назначить собрание участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу на 29 августа 2024 года в 17.00 в конференц-зале Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48 (третий этаж).
5. В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района <https://boradmpn.gosuslugi.ru> в разделе «Архитектура и градостроительство – публичные слушания» или в рабочие дни с 14.00 до 17.30 в отделе архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинеты N 42,44.
6. Утвердить прилагаемый Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.
7. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», извещение о проведении публичных слушаний – в газете «Красная искра»;
8. Разместить постановление и извещение о проведении публичных слушаний на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

**ПОРЯДОК внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях**

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Определить срок внесения предложений по 29 августа 2024 года до 17.00.

2. Предложения могут быть направлены:

1. в письменной форме по почте или лично непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.42, 44, отдел архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений;
2. в устной форме по телефону: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;
3. в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmpn.ru.
- 2.1. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
- 2.2. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений и замечаний.
- 2.3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае: неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к теме публичных слушаний; выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений; предложения и замечания, поступившие в Комиссию после срока проведения публичных слушаний по данному вопросу.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
09.08.2024 N 2740 г. Боровичи

**О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии Боровичского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав антитеррористической комиссии Боровичского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 23.03.2021 N 688, включив в качестве члена комиссии исполняющего обязанности начальника отдела в г.Боровичи УФСБ России по Новгородской области Ховалыга Б.Д., исключив Колосова А.М.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
12.08.2024 N 2741 г. Боровичи

**О прогнозе социально-экономического развития Боровичского муниципального района на долгосрочный период до 2042 года**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Боровичского муниципального района на долгосрочный период до 2042 года.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 15.11.2018 N 4070 «О прогнозе социально-экономического развития Боровичского муниципального района на долгосрочный период до 2035 года и внесении проекта решения на рассмотрение Думы Боровичского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
12.08.2024 N 2758 г. Боровичи

**О внесении изменения в муниципальную программу «Экономическое развитие Боровичского муниципального района»**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Экономическое развитие Боровичского муниципального района» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2021 N 3443 (в ред. от 10.03.2023 N 676), изложив строки 1.1, 1.2 таблицы пункта 7 раздела «VII. Подпрограмма «Развитие торговли в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы» муниципальной программы в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 12.08.2024 2758

**Объём финансирования по годам (тыс. руб.)**

Наименование мероприятия	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Награждение лучших работников сферы потребительского рынка к профессиональному празднику Проведение конкурса «Лучшая разноформатная торговля»	14,43 35,57	15,0 35,0	15,0 35,0

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
13.08.2024 N 2775 г. Боровичи

**О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий Боровичского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

Во исполнение постановления Администрации Новгородской области от 02.07.98 N 269 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий Боровичского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории Боровичского муниципального района, взять под личный контроль работу комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и дежурных (аварийных, оперативных) диспетчерских служб организаций по вопросам организации сбора, учета и обмена с ЕДДС Боровичского муниципального района информацией об авариях, происшествиях и чрезвычайных ситуациях на подведомственных объектах и территориях.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района 21.01.2020 N 115 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий Боровичского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 24.05.2022 N 1332 «О внесении изменений в Положение о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий Боровичского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Мелешева М.Е.
5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

**Положение о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий Боровичского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года N 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 года N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», областным законом от 08 февраля 1996 года N 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Новгородской области от 02.07.98 N 269 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области» и определяет порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Боровичского муниципального района.
- 1.2. Информация содержит сведения о прогнозируемых и возникших авариях, происшествиях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее ЧС) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территории Боровичского муниципального района, о деятельности органов местного самоуправления, предприятий и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, в том числе сил постоянной готовности, о создании, наличии, использовании и восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.
- 1.3. Информация подразделяется на оперативную и плановую.

К оперативной информации относятся сведения о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, сведения о силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию ЧС.

(Окончание на 3-й странице)



## Положение о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий Боровичского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

К плановой информации относятся сведения об административно-территориальных образованиях, об организациях и их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС. В плановую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности населения административно-территориальных образований и работников организаций.

1.1. По степени срочности информация может содержать сведения срочного и не срочного характера.

Сведения срочного характера предназначены для оценки обстановки, принятия первоочередных мер по защите населения, оценки хода ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, оценки эффективности принятых и необходимости принятия дополнительных мер (включают сведения о факте и основных параметрах происшествия и ЧС, прогнозируемых масштабах и последствиях, принятых мерах и задействованных силах и средствах, об установлении повышенных режимов функционирования, о ходе и завершении работ по ликвидации последствий происшествий и ЧС).

Сведения не срочного характера предназначены для анализа, статистического учета и планирования мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (включают сведения по анализу действий при возникновении и ликвидации ЧС, сведения для составления ежегодного государственного доклада по защите населения и территорий от ЧС, сведения учета, периодической и текущей отчетности в этой области).

1.4. Источниками информации на территории Боровичского муниципального района являются:

Администрация Боровичского муниципального района и ее структурные подразделения, Администрации сельских поселений района, предприятия и учреждения;

организации, осуществляющие наблюдение и контроль состояния окружающей природной среды, гидрометеорологической обстановки и обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

организации, эксплуатирующие потенциально опасные объекты, и (или) технологические процессы, на которых может возникнуть угроза ЧС;

государственные правоохранительные, надзорные органы и инспекции;

организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, обеспечивающие жизнедеятельность населенных пунктов (тепло-, водо-, газо-, энергоснабжение, дорожные предприятия и организации, управляющие компаниями);

учреждения, организации и предприятия, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности с массовым пребыванием людей;

экстренные оперативные и аварийные службы;

общественные организации и граждане.

Перечень организаций — источников информации областного уровня и состав представляемой информации определены в приложении к настоящему Положению.

2. Организация сбора и обмена информацией на территории Боровичского муниципального района

2.1. Сбор и обмен информацией осуществляется органами местного самоуправления, предприятиями и организациями в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации ЧС, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС, в том числе с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы РСЧС.

2.2. Непосредственный сбор информации на территории Боровичского муниципального района, учет и отчетность по ней осуществляет орган повседневного управления Боровичского районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций — Единая дежурная диспетчерская служба Боровичского муниципального района (далее ЕДДС) — структурное подразделение МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района». Информация представляется в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области (далее Главное управление МЧС России по Новгородской области) в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Являясь постоянно действующим органом управления Боровичского районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района»:

2.3.1. Координирует работу по сбору и обмену информацией на территории Боровичского муниципального района;

2.3.2. Осуществляет сбор и обработку информации, представляемой органами местного самоуправления, организациями - источниками информации муниципального уровня;

2.3.3. Представляет в Администрацию муниципального района, КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального района информацию о происшествиях и ЧС, а также предложения по предупреждению и ликвидации их последствий;

2.3.4. Представляет в установленном порядке информацию в Правительство Новгородской области, ГУ МЧС России по Новгородской области, Центр управления в кризисных ситуациях (далее ЦУКС) ГУ МЧС России по Новгородской области;

2.3.5. Оповещает об угрозе возникновения (возникновении) ЧС Администрацию Боровичского муниципального района, Администрации сельских поселений и организации, информирует взаимодействующие учреждения и организации об изменении обстановки и ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ;

2.3.6. Ведет учет и проводит анализ происшествий и ЧС на территории Боровичского муниципального района.

2.4. Предприятия и организации предоставляют на безвозмездной основе постоянный доступ к информационным системам, содержащим информацию, в соответствии с заключенными двусторонними соглашениями между соответствующими предприятиями и организациями и Администрацией Боровичского муниципального района.

В соглашениях определяются обязанности сторон, состав информации, подлежащей обмену, порядок взаимного использования информационных систем, организации каналов связи, конвергенции ведомственных информационных систем с автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и иные сведения, необходимые для осуществления сбора и обмена информацией.

Предприятия и организации, которые осуществляют наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, доводят информацию о прогнозируемых и возникших ЧС, соответствующую одному или нескольким критериям, установленным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 5 июля 2021 года N 429 (далее приказ МЧС России N 429), до Администрации Боровичского муниципального района через ЕДДС Боровичского муниципального района в соответствии с заключенными двусторонними соглашениями об информационном взаимодействии.

Дежурно-диспетчерские службы организаций, находящихся в ведении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области и Администрации Боровичского муниципального района, осуществляют сбор, обработку и обмен информацией в своей сфере деятельности на соответствующих объектах и территориях и представляют информацию в Администрацию Боровичского муниципального района через ЕДДС, а также в подведомственные и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области по подчиненности и органы исполнительной власти Новгородской области, к сфере деятельности которых относятся организации.

2.5. Обмен информацией осуществляется путем представления сведений от источников информации в КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального района через ЕДДС муниципального района.

Первичная информация представляется организациями — источниками информации (Приложение к настоящему Положению) оперативному дежурному ЕДДС при возникновении ЧС либо аварии, происшествия, соответствующих хотя бы одному из основных критериев приказа МЧС России 429 в срок не позднее 3 минут с момента ее возникновения (подтверждения факта возникновения).

Оперативный дежурный ЕДДС не позднее 2 минут с момента уведомления доводит первичную оперативную информацию Главе муниципального района — председателю КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального района, начальнику МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района» и оперативному дежурному ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

2.6. Первичная оперативная информация оформляется в произвольной форме и должна содержать сведения о времени возникновения и времени получения информации об аварии, происшествии и ЧС, их характере, прогнозируемых масштабах (последствиях), о возможности справиться собственными силами.

При передаче информации по телефону в обязательном порядке в течение 20 минут с момента уведомления представляется письменное подтверждение в виде донесения по обстановке, сложившейся в результате ЧС, которое должно содержать сведения о времени возникновения и времени получения информации о ЧС, ее характере, прогнозируемых масштабах (последствиях). Отсутствие каких-либо сведений не является основанием для задержки информации.

Общее время прохождения первичной информации от источников информации не должно превышать 10 минут с момента установления факта возникновения (угрозы возникновения) аварии, происшествия и ЧС.

2.7. Формализованная информация представляется в ЕДДС по запросу согласно формам, утвержденным постановлением Администрации области от 02.07.98 N 269 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области», в следующем порядке:

донесение по форме 1/ЧС (об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС) — представляется незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 1/ЧС в течение одного часа с момента получения данной информации. В дальнейшем, при резком изменении обстановки — незамедлительно;

донесение по форме 2/ЧС (о факте и основных параметрах ЧС) — представляется незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 2/ЧС в течение двух часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7.00 по московскому времени (далее - МСК) и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно;

донесения по форме 3/ЧС (о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ) — представляется в течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 3/ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7.00 МСК и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно;

донесение по форме 4/ЧС (о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации) — представляется в течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 4/ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7.00 МСК и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно;

донесение по форме 5/ЧС (итоговое донесение о чрезвычайной ситуации) — представляется не позднее 25 суток после завершения ликвидации последствий ЧС;

донесения об установлении (отмене) повышенных режимов функционирования, установлении особых противопожарных режимов — не позднее 10 минут после принятия решения об установлении (отмене).

Для уточнения обстановки дежурной сменой ЕДДС в организациях может запрашиваться дополнительная информация.

2.8. При получении сообщений (сведений) об угрозе возникновения ЧС, либо прогноза резкого ухудшения метеорологической обстановки во все заинтересованные учреждения, организации и органы управления ЕДДС муниципального района установленным порядком доводится информация о прогнозируемых неблагоприятных погодных явлениях согласно утвержденного перечня.

3. Организация учета и отчетности по чрезвычайным ситуациям

3.1. Учет происшествий и ЧС на территории Боровичского муниципального района ведется МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района», в организациях — соответствующими структурными подразделениями (работниками), уполномоченными на решение задач в области ГОЧС.

3.2. Данные учета могут быть затребованы и обязательно к представлению в МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района» как по отдельным случаям происшествий и ЧС, так и за любой период.

3.3. Отчетность в рамках областной территориальной подсистемы РСЧС осуществляет МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района» в соответствии с Табелем срочных донесений, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области в Главное управление МЧС России по Новгородской области.

4. Ответственность за нарушение правил и порядка обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

4.1. Информация передается за подписью лиц, которым в установленном порядке предоставлено право подписи сообщений (оповещений, уведомлений). Лицо, подписавшее сообщение, несет ответственность за полноту и достоверность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Непредставление информации ответственными должностными лицами в соответствии с настоящим Положением рассматривается как сокрытие факта ЧС.

4.3. Должностные лица, виновные в сокрытии и других нарушениях порядка и правил организации обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от ЧС на территории Боровичского муниципального района

### ПЕРЕЧЕНЬ организаций — источников информации муниципального уровня и состав представляемой информации

1. Комитеты, отделы Администрации муниципального района, муниципальные учреждения - о проводимых мероприятиях по предупреждению ЧС; о прогнозе, факте, масштабе и последствиях возникшей ЧС на транспорте, на промышленных, сельскохозяйственных объектах, магистральных газопроводах, объектах жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, о стихийных и экологических бедствиях, эпидемиях, эпизоотиях на подведомственной территории согласно критериям ЧС; о ходе ликвидации ЧС, об использовании сил, средств, резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС, о мероприятиях по жизнеобеспечению пострадавшего населения

2. Руководители, дежурно-диспетчерские службы потенциально опасных объектов - о состоянии безопасности потенциально опасных объектов и мерах по ее повышению;

о наличии, составе, состоянии и об использовании страхового фонда документации на имеющихся потенциально опасных объектах

3. Руководители организаций, включенных в состав муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС о наличии, укомплектованности, оснащенности и готовности сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, предназначенных для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС

4. Боровичская подстанция ГОБУЗ «Новгородская станция скорой медицинской помощи», ГОБУЗ «Боровичская центральная районная больница», ГОБУЗ «Боровичская станция переливания крови - о наличии, укомплектованности, оснащенности и готовности сил службы медицины катастроф, об их использовании; о состоянии травматизма на территории муниципального района

5. Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Боровичском районе - о состоянии санитарно-гигиенической и эпидемиологической обстановки на территории муниципального района;

о прогнозах и фактах опасных и массовых инфекционных заболеваний и эпидемий и о проводимых профилактических мероприятиях по их предупреждению в зонах ЧС;

о нарушении требований санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны здоровья населения

6. Отдел сельского хозяйства и продовольствия комитета Администрации муниципального района, руководители сельскохозяйственных предприятий, организаций, фермерских хозяйств - о состоянии фитосанитарной обстановки на территории муниципального района;

о выявлении загрязнения сельскохозяйственных угодий, фуража радиоактивными, аварийно-химически опасными веществами и тяжелыми металлами;

о прогнозе и фактах возникновения ЧС на подведомственных объектах и ходе работ по их ликвидации

7. Комитет ветеринарии Новгородской области, ОБУ «Боровичской межрайонной ветеринарной лаборатория», ОБУ «Боровичская районная ветеринарная станция» - об обнаружении возбудителей особо опасных болезней животных и проведении защитных ветеринарных мероприятий;

о результатах эпизоотического, фитопатологического, радиологического и токсикологического контроля растениеводческой, пищевой продукции, агрохимического состава почв;

об имеющихся силах, средствах и ресурсах для ликвидации эпизоотий;

о прогнозах и фактах опасных инфекционных заболеваний и эпизоотий животных и проводимых профилактических мероприятиях по их предупреждению в зонах ЧС;

о состоянии санитарно-ветеринарной обстановки на территории муниципального района

8. Государственное областное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгороддортор» - о маршрутах перевозок и мерах по обеспечению безопасности автомобильных дорог и перемещения особо опасных грузов; о фактах возникновения ЧС на автомобильных дорогах и ходе работ по их ликвидации;

о мерах по обеспечению безопасности дорожного движения

9. Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района - о ходе финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, об оказании финансовой помощи пострадавшему населению

10. 2 пожарно-спасательный отряд ФПС ГУ МЧС России по Новгородской области, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому муниципальным районам, Боровичский участок Центра ГИМС ГУ МЧС России по Новгородской области - об имеющихся прогнозах возникновения ЧС природного и техногенного характера на территории области; о готовности сил и средств тушения пожаров; о пожарной обстановке; о готовности сил и средств поиска и спасения на водных акваториях; о фактах гибели людей на воде; о фактах происшествий и ЧС с маломощными судами

11. Участок N 3 филиала в Новгородской и Псковской областях публичного акционерного общества «Ростелеком» о силах, средствах, резервах и ресурсах, имеющихся для организации и восстановления связи в зонах ЧС, их задействовании и планах дополнительного развития

12. ГОКУ «Боровичское лесничество», НОАУ «Боровичский Лесхоз» Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области - о результатах наблюдения, контроля за противопожарным состоянием лесных массивов государственного лесного фонда на территории муниципального района и проведения противопожарных мероприятий;

об угрозе и фактах возникновения лесных пожаров, ходе работ по их предотвращению и ликвидации;

о фактах возникновения очагов массового размножения вредителей леса и эпифитотий, ходе работ по их ликвидации;

об имеющихся силах, средствах и ресурсах для ликвидации лесных пожаров, очагов массового размножения вредителей леса и эпифитотий

13. Новгородский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды — Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», объединенная гидрометеорологическая станция Боровичи - о прогнозе, возникновении и развитии стихийных гидрометеорологических и геофизических природных явлений;

об экстремальном загрязнении природной среды радиоактивными и химическими веществами;

о гидрометеорологической обстановке на территории муниципального района и прогнозе ее развития

14. МО МВД России «Боровичский» Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области - о готовности сил и средств к действиям при ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера;

о дорожно-транспортных происшествиях и крупных автореспонсивных с участием транспортных средств, перевозящих опасные грузы; о заминированных объектах; о выявленных правонарушениях и преступлениях, которые повлекли или могут повлечь природные и техногенные ЧС и катастрофы;

о мероприятиях по приему, размещению, временному пребыванию граждан, пострадавших от ЧС

14. Боровичский район теплоснабжения ООО «Тепловая компания «Новгородская» - о состоянии безопасности потенциально опасных объектов топливного комплекса и мерах по ее повышению, проведении мероприятий по предупреждению ЧС;

о наличии, укомплектованности, оснащенности и готовности сил и средств для ликвидации ЧС;

о создании, наличии, использовании и выполнении резервов топливных ресурсов и их источников в зоне ЧС и прилегающих к ней территориях для обеспечения работ по ликвидации ЧС;

о прогнозе, факте, масштабе и последствиях возникшей ЧС (аварии, происшествия) на объектах теплоснабжения;

о ходе ликвидации ЧС (аварии, происшествия), об использовании сил, средств, резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС и проведении мероприятий по жизнеобеспечению пострадавшего населения

15. ПО «Боровичские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запад» - об угрозе, факте, масштабе и последствиях возникшей ЧС (аварии, происшествии) на объектах, оборудовании и подведомственных электрических сетях, ходе их устранения

16. Филиал «Восточный» АО Новгородоблэлектросети - об угрозе, факте, масштабе и последствиях возникшей ЧС (аварии, происшествии) на объектах, оборудовании и подведомственных электрических сетях, ходе их устранения

17. Филиал АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи - об угрозе, факте, масштабе и последствиях возникшей ЧС (аварии, происшествии) на объектах, оборудовании и подведомственных газопроводах, ходе их устранения

18. МУП «Боровичский Водоканал» - об угрозе, факте, масштабе и последствиях возникшей ЧС (аварии, происшествии) на объектах водоснабжения, водоотведения и очистных сооружениях;

о ходе ликвидации ЧС (аварии, происшествия), об использовании сил и средств для ликвидации ЧС

19. ООО «Аварийно-диспетчерская служба», управляющая компании независимо от форм собственности - об угрозе, факте, масштабе и последствиях возникшей ЧС (аварии, происшествия) в подведомственном жилом фонде; о ходе ликвидации ЧС (аварии, происшествия), об использовании сил и средств для ликвидации ЧС

### Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.08.2024 N 2782 г. Боровичи

### О внесении изменения в Положение об Общественном совете Боровичского муниципального района

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года N 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», пункта 20 Плана мероприятий по реализации в 2024-2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2024 года N 1734-р, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение об Общественном совете Боровичского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 03.11.2022 N 3193, дополнив раздел 2 пунктом 2.2.8 следующего содержания «2.2.8. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

### Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.08.2024 N 2785 г. Боровичи

### О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 17.04.2024 N 1197

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 17.04.2024 N 1197 «Об определении управляющей организации для управления домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления и не определена управляющая организация»:

1.1. Исключить в таблице Приложения N 1 к постановлению строку 2;

1.2. Исключить в Приложении N 2 к постановлению Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Боровичи, мкр.1 Раздолье, д.11.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.



**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
13.08.2024 N 2786 г. Боровичи

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления и не определена управляющая организация**

В соответствии с частью 17 статьи 161, частью 1 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2016 года N 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 07.02.2020 N 304 «Об утверждении Перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Боровичского муниципального района, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», в целях создания надлежащих условий для содержания общего имущества в многоквартирных домах и управления жилищным фондом Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом, не определена управляющая организация, управляющую организацию ООО «Жилищник» (ИНН 5300009966, ОГРН 123530002937) ответственной за выполнение услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся по адресам, указанным в Приложении 1 к настоящему постановлению.

2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливается в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», согласно Приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Размер платы за содержание жилого помещения равен размеру платы за содержание жилого помещения в соответствии с Приложением N 2 к настоящему постановлению.

4. Отделу жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района:

4.1. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении управляющей организации разместить в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить решение об определении управляющей организации в инспекцию государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области;

4.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении управляющей организации направить его собственникам помещений в многоквартирном доме, путем размещения его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, согласно одному списку многоквартирных домов.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2024 года.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение N 1 к постановлению Администрации муниципального района от 13.08.2024 N 2786

**Перечень многоквартирных домов, определенных для управления ООО «Жилищник»**

- г.Боровичи, ул.Дзержинского, д.25
- г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.3
- г.Боровичи, ул.Загородная, д.61
- г.Боровичи, мкр.1 Раздолье, д.11

Приложение N 2 к постановлению Администрации муниципального района от 13.08.2024 N 2786

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Боровичи, ул.Дзержинского, д.25 (благ.)**

	Наименование	Период	Годовая плата (руб.)
I.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания дома</b>		44038,56
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	2 раза в год	3350,76
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	2 раза в год	7064,4
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	3350,76
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	при необходимости	3350,76
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	2 раза в год	3350,76
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш	6 раз в год	3350,76
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц	1 раз в год	7180,2
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	1 раз в год	3350,76
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	1 раз в год	3350,76
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	при необходимости	3350,76
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов	при необходимости	3350,76
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений	2 раза в год	3350,76
II.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества</b>		52654,8
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	2 раза в год	9573,6
14.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения		9573,6
15.	Работы, выполняемые в целях теплоснабжения		14360,4
16.	Работы, выполняемые содержания электрооборудования		16492,8
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме		3590,1
III.	<b>Работы по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>		3590,1
18.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	ежедневно	9573,6
19.	Работы по содержанию земельного участка	ежедневно	9573,6
20.	Работы по содержанию придомовой территории	ежедневно	2393,4
21.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		4786,8
22.	Обеспечение устранения аварий	круглосуточно	9573,6
23.	Снятие показаний общедомовых приборов учета	ежемесячно	0
	Общая площадь, м2		398,9
	ИТОГО:		132594,36

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Боровичи, ул.Коммунарная, д. 3 (ч/б)**

	Наименование	Период	Годовая плата (руб.)
I.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания дома</b>		73845,456
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	2 раза в год	5618,676
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	2 раза в год	7064,4
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	5618,676
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	при необходимости	5618,676
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	2 раза в год	5618,676
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш	6 раз в год	5618,676
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц	1 раз в год	12040,02
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	1 раз в год	5618,676
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	1 раз в год	5618,676
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	при необходимости	5618,676
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов	при необходимости	5618,676
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений	2 раза в год	5618,676
II.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества</b>		88293,48
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	2 раза в год	16053,36
14.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения		16053,36
15.	Работы, выполняемые в целях теплоснабжения		16053,36
16.	Работы, выполняемые содержания электрооборудования		24080,04
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме		16492,8
III.	<b>Работы по содержанию иного общего имущества</b>		60200,1
18.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	ежедневно	16053,36
19.	Работы по содержанию земельного участка	ежедневно	16053,36
20.	Работы по содержанию придомовой территории	ежедневно	4013,34
21.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		8026,68
22.	Обеспечение устранения аварий	круглосуточно	16053,36
23.	Снятие показаний общедомовых приборов учета	ежемесячно	0
	Общая площадь, м2		668,89
	ИТОГО:		222339,036

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Боровичи, ул.Загородная, д. 61 (благ.)**

	Наименование	Период	Годовая плата (руб.)
I.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, лестниц) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома</b>		20435,04
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	2 раза в год	1554,84
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	2 раза в год	7064,4
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	1554,84
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	при необходимости	1554,84
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	2 раза в год	1554,84
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш	6 раз в год	1554,84
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц	1 раз в год	3331,8
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	1 раз в год	1554,84
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	1 раз в год	1554,84
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	при необходимости	1554,84
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	при необходимости	1554,84
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	1554,84
II.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества</b>		24433,2
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	2 раза в год	4442,4
14.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в многоквартирных домах		4442,4
15.	Работы, выполняемые в целях теплоснабжения (отопления, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах		4442,4
16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме		6663,6
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме		16492,8
III.	<b>Работы по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>		16659
18.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	ежедневно	4442,4
19.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	ежедневно	4442,4
20.	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	ежедневно	1110,6
21.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты		2221,2
22.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	круглосуточно	4442,4
23.	Снятие показаний общедомовых приборов учета	ежемесячно	0
	Общая площадь, м2		185,1
	ИТОГО:		61527,24

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Боровичи, мкр.1 Раздолье, д.11 (благ.)**

	Наименование	Период	Годовая плата (руб.)
I.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, лестниц) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома</b>		34787,04
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	2 раза в год	2646,84
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	2 раза в год	7064,4
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2646,84
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	при необходимости	2646,84
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	2 раза в год	2646,84
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш	6 раз в год	2646,84
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц	1 раз в год	5671,8
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	1 раз в год	2646,84
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	1 раз в год	2646,84
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	при необходимости	2646,84
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	при необходимости	2646,84
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2646,84
II.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества</b>		41593,2
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	2 раза в год	7562,4
14.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в многоквартирных домах		7562,4
15.	Работы, выполняемые в целях теплоснабжения (отопления, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах		7562,4
16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме		11343,6
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме		16492,8
III.	<b>Работы по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>		28359
18.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	ежедневно	7562,4
19.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	ежедневно	7562,4
20.	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	ежедневно	1890,6
21.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты		3781,2
22.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	круглосуточно	7562,4
23.	Снятие показаний общедомовых приборов учета	ежемесячно	0
	Общая площадь, м2		315,1
	ИТОГО:		104739,24



**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
14.08.2024 N 2795 г. Боровичи

**Об установлении сроков при ма заявок и предложений по инициативным проектам городского поселения города Боровичи**

В соответствии с пунктом 3.3 части 3 Порядка реализации инициативных проектов на территории городского поселения города Боровичи, утвержд ного решением Совета депутатов города Боровичи от 27.06.2023 N 150, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить срок сбора замечаний и предложений по инициативному проекту «Доборудование детской спортивной площадки на территории мкр.Ланошино, ул.Береговая д.13», поступившему в Администрацию Боровичского муниципального района 09 августа 2024 года от Пудиковой А.А., до 21 августа 2024 года.
2. Предложения и замечания по инициативному проекту «Доборудование детской спортивной площадки на территории мкр.Ланошино, ул.Береговая д.13» направлять по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.41 или на электронный адрес: uai@boradmin.ru.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.**

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
14.08.2024 N 2796 г. Боровичи

**Об определении территории городского поселения города Боровичи для реализации инициативного проекта «Доборудование детской спортивной площадки на территории мкр. Ланошино, ул. Береговая д.13»**

В соответствии с пунктом 2.3 Порядка реализации инициативных проектов на территории городского поселения города Боровичи, утвержд ного решением Совета депутатов города Боровичи от 27.06.2023 N 150, на основании пункта 1.3 Порядка определения территории или части территории городского поселения города Боровичи, предназначенной для реализации инициативных проектов, утвержд ного решением Совета депутатов города Боровичи от 27.06.2023 N 151, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить границы территории реализации инициативного проекта «Доборудование детской спортивной площадки на территории мкр. Ланошино, ул. Береговая д.13» по адресу: г. Боровичи, мкр. Ланошино, ул. Береговая, территория возле дома N 13.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.**

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
14.08.2024 N 2798 г. Боровичи

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории города Боровичи на 2021-2025 годы»**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры на территории города Боровичи на 2021-2025 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации района от 29.10.2020 N 2763:
- 1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:
- «б. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные средства	всего
2021	2842,19	-	33934,501	-	36776,691
2022	41265,6	162,0	34237,0202	-	75664,6202
2023	5028,8	121,5	40873,085	-	46023,385
2024	2569,56672	1835,94878	46089,7	-	50495,2155
2025	175,807	-	44499,0	-	44674,807
ВСЕГО	51881,96372	2119,44878	199633,3062	-	253634,7187

1.1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (Приложение N 1 к настоящему постановлению);

1.2. В разделе «V. Подпрограмма «Культура города Боровичи (2021-2025 годы)» муниципальной программы» (далее подпрограмма):

- 1.2.1. Изложить пункт 4 подпрограммы в редакции:
- «4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные средства	всего
2021	2842,19	-	32851,501	-	35693,691
2022	4592,2	162,0	33437,0202	-	38191,2202
2023	5028,8	121,5	40185,085	-	45335,385
2024	2569,56672	1835,94878	45319,7	-	49725,2155
2025	175,807	-	44499,0	-	44674,807
ВСЕГО	15208,56372	2119,44878	196292,3062	-	213620,3187

1.2.2. Изложить пункт 6 подпрограммы в прилагаемой редакции (Приложение N 2 к настоящему постановлению);

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации района С.Ю. ГЕТМАНОВА.**

Приложение N 1 к постановлению Администрации муниципального района от 14.08.2024 N 2798

**Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)**

Наименование	2024 год	2025 год
Задача 1. Культура города Боровичи		
Реализация подпрограммы «Культура города Боровичи» федеральный бюджет	1835,94878	-
областной бюджет	2569,56672	175,807
бюджет города Боровичи	45319,7	44499,0
Задача 2. Сохранение и популяризация культурного и исторического наследия		
Реализация подпрограммы «Сохранение и популяризация культурного и исторического наследия»		
Задача 3. Реализация приоритетных национальных направлений		
Реализация подпрограммы «Наследие и современность»	720,0	-
Реализация подпрограммы «Волонтеры культуры»	50	-
Реализация подпрограммы «Культурное поколение»	-	-
Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории города Боровичи на 2021-2025 годы»		
Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории города Боровичи на 2021-2025 годы»		
ВСЕГО	50495,2155	44674,807

Приложение N 2 к постановлению Администрации муниципального района от 14.08.2024 N 2798

**Мероприятия подпрограммы «Культура города Боровичи (2021-2025 годы)» (тыс. руб.)**

Наименование	2024 год	2025 год
Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала личности		
Развитие культурно-досуговой деятельности: проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы; организация работы КЛФ; содержание учреждений клубного типа	1283,3	-
Проведение общественно-значимых мероприятий: проведение муниципального этапа конкурса «Живая классика»	18567,1	18567,1
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	10,0	-
Проведение работ по противопожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне	245,10558	-
Проведение ремонтных работ в учреждениях культуры города Боровичи: учреждения клубного типа; учреждения библиотечного типа	204,69442	-
Развитие библиотечного дела в городе Боровичи: проведение мероприятий в рамках муниципальной программы; содержание учреждений библиотечного типа	855,6	-
Комплектование книжных фондов: федеральный бюджет	21202,6	21137,7
областной бюджет	135,62667	-
бюджет города Боровичи	32,21133	175,807
Укрепление материально-технической базы библиотек	10,0	-
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры города Боровичи	250,0	-
	4793,99012	4794,200
Задача 2. Создание условий для вовлечения детей и молодежи в полноценную жизнь общества		
Мероприятия по вовлечению молодежи г.Боровичи в творческие мероприятия: организация работы детских и молодежных КЛФ; организация участия детей и молодежи в фестивалях, смотрах, конкурсах	-	-
Задача 3. Сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры		
Развитие профессионального образования в сфере культуры, подготовка кадров для учреждений культуры города Боровичи	36,0	-
Задача 4. Обеспечение реализации мероприятий пилотного проекта, направленного на повышение рождаемости		
Организация по отдельному графику выездных культурно-массовых, развлекательных, выставочных и досуговых мероприятий: бюджет города Боровичи, областной бюджет	0,20988	0
федеральный бюджет	398,7775	-
ВСЕГО	1700,0	-
	49725,2155	44674,807

**При получении налогового уведомления необходимо обратиться в налоговый орган или МФЦ**

Обязанность по уплате налогов возникает не ранее даты получения налогоплательщиком налогового уведомления. Оно должно быть направлено налоговым органом не позднее 30 рабочих дней до наступления срока уплаты налога.

Если налогоплательщик не получил налоговое уведомление, он рискует пропустить срок уплаты налога, что в некоторых случаях может повлечь начисление пеней и привлечение к налоговой ответственности.

Если налоговое уведомление не получено, можно обратиться с заявлением о его предоставлении в любой налоговый орган (за исключением межрегиональных налоговых инспекций и инспекций по централизованной обработке данных), в том числе в любое подразделение МФЦ на территории Новгородской области.

Также можно направить информацию в электронной форме через официальный сайт ФНС России, в частности через сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», «Обратиться в ФНС России».

Форма заявления о выдаче налогового уведомления (КНД 1150084) утверждена приказом ФНС России от 20.10.2022 N ЕД-7-21/947@. В заявлении необходимо указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату и место рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, налоговый период (календарный год), за который следует выдать налоговое уведомление. Также можно обозначить удобный способ получения налогового уведомления - в налоговом органе, либо в МФЦ, через который подано заявление.

В случае неполучения налогового уведомления по объекту, в отношении которого за все время владения налоговыми уведомлениями гражданин не получал, налог не уплачивал и льготой не пользовался, он обязан в срок до 31 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом (годом), сообщить о наличии объектов недвижимости или транспортных средств в любой налоговый орган по выбору.

Форма сообщения утверждена приказом ФНС России от 23.12.2022 N ЕД-7-21/1250@. К данному сообщению следует приложить копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на объекты недвижимости или документов, подтверждающих государственную регистрацию транспортных средств.

Сообщение можно представить в налоговый орган лично, подать в любое МФЦ на территории Новгородской области, направить по почте заказным письмом, а также передать в электронной форме через сервисы ФНС России, в частности, через личный кабинет налогоплательщика.

За несообщение о наличии недвижимого имущества или транспортного средства, в отношении которых гражданином никогда не получал налоговые уведомления (за исключением их получения в связи с предоставлением налоговой льготы), предусмотрен штраф в размере 20% от неуплаченной суммы налога.

**Уплата налогов осуществляется в качестве единого налогового платежа**

Физические лица уплачивают транспортный, земельный налог, налог на имущество физических лиц (имущественные налоги), а также НДФЛ (в отдельных случаях) на основании полученных от налогового органа уведомлений. Указанные налоги нужно уплатить по общему правилу не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом). В 2024 году - не позднее 2 декабря, т.к. 1 декабря выпадает на выходной день.

Уплата всех налогов производится в качестве единого налогового платежа на единый налоговый счет налогоплательщика. Единственный персональный признак платежа - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН). Полученные налоговые платежи налоговый орган самостоятельно распределяет между имеющимися обязательствами налогоплательщика, формируя единое сальдо на ЕНС налогоплательщика.

Все необходимые реквизиты для уплаты имущественных налогов и НДФЛ отражены в налоговом уведомлении в разделе: «Информация, необходимая для перечисления налогов в качестве единого налогового платежа в бюджетную систему РФ (реквизиты платежа)». Банк получателя единый: «Отделение Тула Банка России / УОФ по Тульской области, г. Тула», ИНН 7727406020 / КПП 770801001. Получатель платежа «Казначейство России (ФНС России)», КБК 18201061201010000510.

Исполнить обязанность по уплате налогов посредством перечисления единого налогового платежа можно следующими способами:

через отделение банка, в том числе через платежные терминалы, принадлежащие банкам; через личный кабинет на сайте ФНС России (при наличии доступа к нему); через кассу местной администрации, либо через организацию федеральной почтовой связи (при отсутствии в населенном пункте отделения банка);

через любое подразделение МФЦ на территории Новгородской области;

на сайте ФНС России с помощью сервиса «Уплата налогов и пошлин»;

Уплатить (перечислить) единый налоговый платеж за налогоплательщика может также иное лицо (например, его законный или уполномоченный представитель). При этом необходимо, чтобы платежные документы на перечисление единого налогового платежа позволяли установить, что соответствующая сумма уплачена за налогоплательщика. В частности, в поле «ИНН плательщика» указывается ИНН налогоплательщика («0» - в случае отсутствия у налогоплательщика ИНН), а в поле «Плательщик» указывается Ф.И.О. лица, которое фактически вносит платеж. В таком случае считается, что обязанность по уплате налога исполнил именно налогоплательщик.

Уплатить налоги за ребенка законным представителям (родителям, усыновителям, опекунам) можно с помощью функции «Семейный доступ» сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Для этого необходимо быть пользователями Личного кабинета не только законным представителям, но и детям.

Для добавления ребенка в Личный кабинет родителя необходимо: подключить ребенка к Личному кабинету налогоплательщика для физических лиц, обратившись в любой налоговый орган с паспортом и свидетельством о рождении ребенка;

в Личном кабинете родителя во вкладке «Семейный доступ» добавить пользователя - несовершеннолетнего ребенка, отправив запрос в его личный кабинет;

подтвердить направленный запрос в Личном кабинете ребенка.

После этого в родительском личном кабинете в разделе «Налоги» появится всплывающий список добавленных несовершеннолетних детей. Переключаясь между пользователями, можно уплатить налоги за каждого из них удобным способом: банковской картой, через онлайн - банк или распечатав квитанцию.

**УФНС России по Новгородской области проводятся мероприятия, направленные на выявление налоговых рисков**

УФНС России по Новгородской области активно проводится политика открытого диалога с налогоплательщиками, направленная на предупреждение налоговых нарушений. На этапе предпроверочного анализа акцент контрольной работы Управления смещен на информирование налогоплательщиков о возможных рисках, установлении в ходе анализа его хозяйственных взаимоотношений. Налогоплательщику предоставляется возможность самостоятельно пересмотреть налоговые обязательства путем представления уточненных налоговых деклараций и уплаты в бюджет налога.

Действия налогового органа направлены на предупреждение возможных ошибок и нарушения налогоплательщиком положений ст. 54.1 Налогового кодекса РФ.

В рамках анализа деятельности налогоплательщика, налоговые органы вправе вызывать на основании письменного уведомления налогоплательщиков для дачи пояснений в связи с уплатой (удержанием и перечислением) или налогов и сборов.

Форма уведомления о вызове в налоговый орган налогоплательщика утверждена приказом ФНС России от 07.11.2018 N ММВ-7-2/628@. Уведомление носит информационный характер и направляется налогоплательщику с целью самостоятельной оценки своих налоговых рисков, на основании проведенного Управлением анализа сведений, показателей налоговой отчетности, информации, полученной из внешних источников.

В рамках рабочих встреч, налогоплательщик излагает пояснения по фактам выявленных Управлением нарушений, при необходимости представляет дополнительные документы. Результаты рабочей встречи фиксируются протоколом, который носит информационный характер, не возлагает на налогоплательщика каких-либо налоговых обязательств, не устанавливает обстоятельств, которые могут иметь значение для дальнейших мероприятий налогового контроля.

Налогоплательщикам следует обратить внимание на информацию о способах ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском размещается на официальном сайте ФНС России в разделе «Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков», а также доступна в личном кабинете налогоплательщика.

В рамках предпроверочного анализа Управлением в 1 полугодии 2024 года направлено сведений о рисках 29 налогоплательщикам, проведено 18 рабочих встреч. По итогам пересмотра налогоплательщиками налоговых обязательств в бюджет уже поступило более 10 млн рублей.

С помощью сервисов ФНС России налогоплательщики могут получить информацию о том, на что обращает внимание налоговый орган при анализе его финансово - хозяйственной деятельности, и оценить себя по аналогичным правилам. В личных кабинетах юридического лица и индивидуального предпринимателя в подсистеме «Как меня видит налоговая» можно увидеть информацию о себе - «Показатели финансово - хозяйственной деятельности» и «Показатели для партнеров». Именно эти показатели используются налоговым органом при выборе налогоплательщиков для проведения мероприятий налогового контроля перед включением в план проверок.

Юридические лица в подсистеме «Как меня видит налоговая» в подразделе «Сервис оценки юридически лиц» могут запросить выписку с результатами оценки своей финансово- хозяйственной деятельности. Чтобы исключить финансовые риски при взаимодействии, полученные сведения можно использовать как для подтверждения своей надежности перед заказчиком, так и для проверки сведений о потенциальных контрагентах.

**Более 237 тысяч жителей Новгородской области взаимодействуют с налоговым органом в электронном виде**

Сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (ЛК ФЛ) позволяет налогоплательщикам удаленно взаимодействовать с налоговым органом. В Новгородской области пользователями ЛК ФЛ являются более 237 тыс. физических лиц.

Через ЛК ФЛ в электронной форме можно направить, в частности, следующие документы: сообщение о наличии недвижимости и (или) транспортных средств, являющихся объектами налогообложения, в отношении которых гражданин никогда не получал налоговое уведомление и не пользовался льготой. Срок представления такого сообщения - до 31 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом (годом);

уведомление о выбранных объектах налогообложения в целях предоставления льготы по налогу на имущество физических лиц, о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу. Срок направления уведомлений - не позднее 31 декабря года, начиная с которого льгота (вычет) подлежит применению;

заявление о предоставлении льготы по имущественным налогам физических лиц; заявление о подтверждении права на получение налоговых вычетов у работодателя;

отчет о движении денежных средств и иных финансовых активов физического лица - резидента по счету (вкладу) в банке и иной организации финансового рынка, расположенных за пределами территории РФ, и о переводах денежных средств без открытия банковского счета с использованием электронных средств платежа, предоставленных иностранными поставщиками платежных услуг (КНД 1112520);

уведомление об участии в иностранных организациях; уведомление о контролируемых иностранных компаниях.

Чтобы направить сообщение (уведомление, заявление) в налоговый орган в левой части стартовой страницы ЛК ФЛ необходимо выбрать категорию налогоплательщика: физическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый. При нажатии вкладки «Каталог обращений» появляется выпадающий перечень обращений, сгруппированных по определенному признаку.

Если налогоплательщик не нашел подходящую для него категорию обращений, следует выбрать раздел «Прочие обращения». Появляется перечень жизненных ситуаций, самой распространенной из которых является «Обращение в свободной форме». Обращение формируется в выбранном разделе и направляется в налоговый орган.

Для направления большинства документов или запросов в ЛК ФЛ гражданину необходима невалидированная электронная подпись (НЭП). Пользователю для получения сертификата НЭП следует в ЛК ФЛ зайти в «Профиль пользователя», выбрать раздел «Настройки профиля» / подраздел «Электронная подпись».

Пользователю предоставляется возможность выбора одного из двух вариантов хранения невалидированной электронной подписи: «Ключ электронной подписи хранится в защищенной системе ФНС России (рекомендовано)» или «Электронная подпись хранится на вашей рабочей станции». В обоих случаях сертификат НЭП будет полноценным инструментом для осуществления электронного документооборота в ЛК ФЛ. Сертификат НЭП выдается на 1 год. По истечении установленного срока сертификат будет аннулирован. Для дальнейшей работы пользователь должен сформировать новый сертификат подписи в ЛК ФЛ.

Ответ налогового органа на обращение можно посмотреть, нажав на кнопку «Конверт» в правом верхнем углу стартовой страницы сервиса. В данном разделе содержатся документы, которые налогоплательщик направлял в налоговый орган или получил из налогового органа. Можно просмотреть все документы, выбрать документы за определенный период или по виду обращений, просмотреть архив. Здесь же находится вкладка «Обратиться в налоговый орган», позволяющая направить новое обращение.

В ЛК ФЛ можно выбрать способ получения сообщений (уведомлений) из налогового органа. Для этого на стартовой странице ЛК ФЛ следует нажать значок с рисунком человека. В выпадающем поле выбрать опцию «Настройки профиля» / «Уведомления». В открывшемся поле пользователь необходимо указать, как он хочет получать различные виды уведомлений: персональные уведомления, сообщения, рассылки. Получать уведомления можно на электронную почту, в виде push - уведомлений в телефоне, в ЛК ФЛ. Способы получения отражаются в виде значка в соответствующих полях - квадратах каждого вида уведомлений.



## Будьте осторожны при эксплуатации газовых приборов

### ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

Оставлять без присмотра работающие газовые приборы.  
Использовать помещение, где установлены газовые приборы, для сна и отдыха.  
Пользоваться газовыми приборами при отсутствии тяги или неисправной вентиляции.  
Пользование неисправными или требующими ремонта газовыми приборами.  
Допускать к пользованию газом детей.  
Засорять и закрывать вентиляционные каналы.  
Загромождать газовое оборудование посторонними предметами, привязывать к газопроводам веревки.  
Самостоятельно заниматься ремонтом, заменой или перестановкой газового оборудования.  
Монтаж и демонтаж газопроводов, установка газовых приборов, аппаратов и другого газоиспользующего оборудования, присоединение их к газопроводам, системам поквартирного водоснабжения и теплоснабжения должны производиться специализированными организациями.  
Самовольная перекладка газопроводов, установка дополнительного и перестановка имеющегося газоиспользующего оборудования не допускается. Такие работы выполняет специализированная организация по согласованию с газоснабжающей организацией.

Если Вы почувствовали запах газа, перекройте кран перед газовым оборудованием и сообщите в аварийную службу. До приезда аварийной бригады проветрите помещение, не пользуйтесь открытым огнем, не включайте и не выключайте электроприборы.

### ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ГАЗА НЕОБХОДИМО ПОМНИТЬ!

Согласно действующему законодательству предусмотрено, что отсутствие у абонента договора о техническом обслуживании внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования является основанием для приостановления в одностороннем порядке поставщика газа исполнения обязательств по поставке газа.

Своевременное обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, вентиляционных и дымоходных каналов, соблюдение жителями правил пользования газом и газовым оборудованием в быту позволит избежать трагических последствий в дальнейшем.

### Памятка по правилам пользования газом в быту.

Ответственность за безопасное пользование бытовыми газовыми приборами в квартирах, за их содержание в надлежащем состоянии возлагается на собственников и нанимателей жилых помещений (ст.210 Гражданского кодекса РФ, ст.30,67Жилищного кодекса РФ) **ГРАЖДАНЕ, ПОМНИТЕ! ГАЗ В СМЕСИ С ВОЗДУХОМ ПРЕДСТАВЛЯЕТ ВЗРЫВООПАСНУЮ СМЕСЬ. НАРУШАЯ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАЗОВОЙ ПЛИТОЙ, ВЫ ПОДВЕРГАЕТЕ ОПАСНОСТИ НЕ ТОЛЬКО СЕБЯ, НО И ДРУГИХ.**

### ОБ УТЕЧКЕ ГАЗА

Утечка газа обнаруживается в помещении по характерному запаху. Она может возникнуть в соединениях газовой разводки на кранах перед приборами. Кроме того, утечка газа может наблюдаться в горелках при открытых или плохо закрытых кранах. Утечка газа может явиться причиной тяжелого удушья людей, вызвать пожар или взрыв.

Отыскание утечки газа при помощи огня строго воспрещается. В случае систематического нарушения абонентом правил пользования газом и невыполнения указаний эксплуатационной газовой службы абонент снимается с снабжения газом.

В случае неисправности газовой разводки и ненормальной работы газовых приборов, абонент должен вызвать газовую службу для выполнения необходимого ремонта или наладки газовых приборов.

При длительном перерыве пользования газом (отъезд, ремонт и пр.) абонент обязан заявить об этом для отключения квартиры от газоснабжения. Слесари газораспределительной компании, выезжающие по вызову абонента для ликвидации аварии, имеют право явиться в любое время суток. С также по вопросу ремонта, регулировки и утечки газа, обращаться по телефону: 04.

### ПОМНИТЕ: ГРАЖДАНЕ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ САМОВОЛЬНЫЙ РЕМОНТ ГАЗОВОЙ АППАРАТУРЫ.

### НАСЕЛЕНИЮ, ИСПОЛЗУЮЩЕМ ГАЗ В БЫТУ, ОБЯЗАНО:

Пройти инструктаж по безопасному пользованию газом в эксплуатационной организации газового хозяйства, иметь инструкцию по эксплуатации приборов и соблюдать их.

Следить за исправностью газовых приборов, дымоходов и вентиляции, проверять тягу до включения и во время работы газовых приборов с отводом продуктов сгорания газа в дымоход. Перед пользованием газифицированной печью проверить, открыт ли полностью шибер. Периодически осматривать «карман» дымохода. По окончании пользования газом закрыть краны на газовых приборах и перед ними, а при размещении баллонов внутри кухни дополнительно закрыть вентили у баллонов.

При неисправности газового оборудования вызвать работников предприятия газового хозяйства. При внезапном прекращении подачи газа немедленно закрыть краны горелок газовых приборов и сообщить в аварийную газовую службу по телефону 04!

При появлении в помещении квартиры запаха газа немедленно прекратить пользование газовыми приборами, перекрыть краны к приборам и на приборах, открыть окна или форточки для проветривания помещения, вызвать аварийную службу газового хозяйства по телефону 04! (вне загазованного помещения). Не зажигать огня, не курить, не включать и не выключать электроосвещение и электроприборы, не пользоваться электросвязью.

Перед входом в подвалы и погреба, до включения света или зажигания огня, убедиться в отсутствии там запаха газа. **ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ЗАПАХА ГАЗА В ПОДЪЕЗДЕ, ВО ДВОРЕ, НА УЛИЦЕ - НЕОБХОДИМО:**

- оповестить окружающих о мерах предосторожности;
- сообщить в газовую службу по телефону 04 из незагазованного места;
- принять меры по удалению людей из загазованной среды, предотвращению включения и выключения электроосвещения, появлению открытого огня и искры;

до прибытия аварийной бригады организовать проветривание помещения.

### НАСЕЛЕНИЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

Производить самовольную газификацию дома (квартиры, садового домика), перестановку, замену и ремонт газовых приборов, баллонов и запорной арматуры.

Осуществлять перепланировку помещения, где установлены газовые приборы, изменять площадь отапливаемых помещений, без согласования с соответствующими организациями.

Вносить изменения в конструкцию газовых приборов. Изменять устройство дымовых и вентиляционных систем;

Заклеивать вентиляционные каналы, замуровывать или заклеивать «карманы» и люки, предназначенные для чистки дымоходов.

Отключать автоматику безопасности и регулирования. Пользоваться газом при неисправных газовых приборах, автоматике, арматуре и газовых баллонах, особенно при обнаружении утечки газа. Пользоваться Газом при нарушении плотности кладки, штукатурки (при появлении трещин) газифицированных печей и дымоходов. Самовольно устанавливать дополнительные шиберы в дымоходах и на дымоотводящих трубах от водонагревателей.

Пользоваться газом без проведения очередных проверок и чисток дымовых и вентиляционных каналов в сроки, определенные Правилами безопасности в газовом хозяйстве.

Пользоваться газовыми приборами при закрытых форточках (фрамугах), жалюзийных решетках, вентиляционных каналах, отсутствии тяги в дымоходах и вентиляционных каналах, щелях под дверями ванных комнат.

Оставлять работающие газовые приборы без присмотра (кроме, приборов, рассчитанных на непрерывную работу и имеющих для этого соответствующую автоматику).

Допускать к пользованию газовыми приборами детей дошкольного возраста, лиц, не контролирующих свои действия и не знающих правила пользования этими приборами. Использовать газ и газовые приборы не по назначению. Пользоваться газовыми плитами для отопления помещений. Пользоваться помещениями, где установлены газовые приборы, для сна и отдыха.

Применять открытый огонь для обнаружения утечек газа (для этой цели используются мыльная эмульсия или специальные приборы). Хранить в помещениях и подвалах порожние и заполненные сжиженными газами баллоны.

Самовольно, без специального инструктажа, производить замену порожних баллонов на заполненные газом и подключать их. Иметь в газифицированном помещении более одного баллона вместимостью более 50 (55) и в двух баллонов вместимостью более 27 л каждый (один из них - запасной). Располагать баллоны против топочных дверок печей на расстоянии менее 2 м. Допускать порчу газового оборудования и хищение газа.

### ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАЗОВЫМИ ПЛИТАМИ:

Эксплуатация газовой плиты разрешается после прохождения абонентом инструктажа по безопасному использованию газа с оформлением соответствующей документации.

Соблюдение правил пользования газовой плитой и выполнение их при эксплуатации исключает возможность возникновения аварийных и несчастных случаев. Абонент должен изучить и строго соблюдать настоящие правила. Абонент должен содержать газовую плиту в чистоте и исправном состоянии. Самовольный ремонт газовой аппаратуры не разрешается. В случае неисправности газовой разводки, ненормальной работы газовых приборов абонент должен вызвать слесаря службы газового хозяйства по телефону 04. Помните, что при соблюдении правил, газ безопасен. Однако при утечке газа в помещении образуется взрывоопасная смесь, а при неполном сгорании газа появляется угарный газ.

Знание и выполнение правил пользования газовыми приборами исключает возможность несчастных случаев. До зажигания газа на горелках газовой плиты необходимо проветрить помещение, проверить, закрыты ли краны перед плитой, краны конфорочных горелок плиты, кран духового шкафа и вентиль на баллоне при использовании газовых баллонов.

1. Открыть вентиль на баллоне (при использовании газовых баллонов).
2. Открыть кран перед плитой.
3. Зажечь спичку, поднести ее к одной из горелок плиты. Слегка нажав на ручку крана горелки, открыть его. В аналогичной последовательности зажигается газ на остальных горелках. Для розжига горелки рекомендуется применять электрические или кремниевые зажигалки. Если пламя проскакивает внутрь горелки, то необходимо закрыть кран этой горелки, снова ее зажечь через некоторое время. При нормальном горении газа пламя у горелок отчетливо, спокойное с голубовато-зеленым оттенком высотой 2-2,5 см. Высота пламени горелки регулируется поворотом ручки крана горелки. При ненормальном горении газа:
  - из-за недостатка воздуха - пламя коптящее с желтым оттенком, горение сопровождается выделением угарного газа, опасного для организма человека;
  - из-за избытка воздуха пламя стремится оторваться от горелки.

Регулировку режима горения производит служба газового хозяйства. Перед пользованием духовым шкафом его следует проветривать в течение 3-5 минут неоднократным открыванием и закрыванием дверки шкафа. Зажигание газа горелок духового шкафа производится через соответствующее окно доступа к орелкам пут м подключения огня с одновременным открытием крана духовки. Газ должен гореть во всех отверстиях горелок. Для отключения газовой плиты необходимо закрыть краны конфорочных горелок плиты, а также кран горелок духового шкафа. Закрыть кран перед плитой на газопроводе. Закрыть вентиль у газового баллона при использовании газовых баллонов.

Не разрешается ставить посуду с широким дном на низкие конфорки плиты, так как это может привести к отравлению продуктами неполного сгорания газа (угарным газом).

Плита не должно вывешиваться из-под посуды, дно посуды должно быть чистым, так как при наличии копоти увеличивается расход газа и время на приготовление пищи. При использовании посуды с ребристым дном и дном, перекрывающим настил газовой плиты, следует на горелку ставить запасную высокую конфорку для нормальной подачи воздуха.

### ЗАЖИГАНИЕ ГОРЕЛОК ДУХОВОГО ШКАФА:

Зажигание горелок духового шкафа производится в следующем порядке:

1. Открывайте общий кран на газопроводе перед плитой, если он не был до этого открыт (проветривайте духовой шкаф в течение 2-3 минут, открыв дверку).

2. Поднесите горящую лучинку или спичку сначала к правой горелке и, медленно открывает краник (крайний справа или средний), зажгите ее, а затем быстро поднесите огонь к левой. Обратите внимание на горение газа - газ должен загораться во всех отверстиях горелок. Если одна из горелок погаснет, немедленно перекройте кран и проветрите шкаф, а затем снова повторите процесс зажигания. Убедившись, что газ горит в обеих горелках нормальным пламенем, закрывают люк дна, дверцу духового шкафа.

### УХОД ЗА ПЛИТОЙ И ДУХОВЫМ ШКАФОМ:

Для того чтобы плита безотказно работала, нужно содержать ее в исправности, чистоте. При этом необходимо соблюдать следующие правила:

1. Горелки и колпачки периодически промывать в содовом растворе или мыльной воде.

2. Поддон, расположенный под конфорочными горелками, промывать в мыльной теплой воде и насухо протирать.

3. Регулярно вымывать в теплой воде и протирать все предметы оборудования духового шкафа, а также его дно и стенки.

4. Наружную поверхность плиты обмыть теплой водой и протирать.

5. Перед первым использованием духовым шкафом обязательно его промыть горячей водой и прожечь. Включить горелки и не ставить в него никакой посуды с целью приготовления пищи.

6. Газовый баллон должен находиться на расстоянии 0,5 м от газовой плиты, 2 м - от плиты твердого топлива, 1 м - от электрических приборов, 0,5 м - от раковины и умывальника.

### ВОСПРЕЩАЕТСЯ:

1. Оставлять зажженную газовую плиту без присмотра, а также допускать к пользованию и уходу за плитой малолетних детей и лиц, незнакомых с правилами пользования газовыми приборами.

2. Использовать газовые плиты для обогрева помещения.

3. Загромождать плиту посторонними предметами или класть возле нее предметы легковоспламеняющихся.

4. Привязывать к газовым трубам и вентилям веревки для развешивания белья и других вещей.

5. Стучать по вентилям, горелкам, редуктору металлическими предметами, а также поворачивать ручку крана на плите с помощью ключей, шпилев, клещей, рычагов и т. д.

6. Ставить тяжести на открытую дверцу духового шкафа.

7. Ставить на плиту, ставить полные тяжелые баки для кипячения белья, устанавливать посуду с широким дном на конфорки с низкими ребрами и т. д.

8. Открывать краны, не имея в руках зажженной спички.

9. Заливать горящие горелки кипящими жидкостями.

10. Спать в помещении, где установлена газовая плита, или оставлять горелки плиты включенными, горящими ночью, когда в квартире все спят.

11. Самовольно менять место установки газовой плиты или ремонтировать газовые приборы и внутриквартирную газовую разводку.

12. Пользоваться плитой при закрытой или неисправной вентиляции.

13. Разжигать плиту, а также курить, включать и выключать электрические приборы при появлении запаха газа в помещении. В этом случае необходимо срочно сообщить в аварийную службу по телефону 04.

## ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ

**Категорически запрещается включать в электросеть неисправные электроприборы. Не размещайте включенные электроприборы близко кгораемым предметам и материалам.**

Не допускайте одновременного включения в электросеть нескольких мощных потребителей электроэнергии, так как это может привести к перегрузке электросети.

Не следует заклеивать электропровода обоями, пользоваться ветхими электрическими удлинителями, так как нарушение изоляции электропроводов может привести к короткому замыканию и последующему пожару.

Никогда не пользуйтесь неисправными (разбитыми или поврежденными) электровыключателями, электрическими вилками, нельзя соединять электрические провода путем скручивания.

Серьезную опасность представляет использование нестандартных, самодельных предохранителей ("жучков"). Электросеть от перегрузок и коротких замыканий должна быть защищена заводскими электрическими автоматами (предохранителями).

Регулярно проводите осмотр электропроводки в квартирах и к ее монтажу и ремонту привлекайте только квалифицированных специалистов - электриков.

Уходя из квартиры или уезжая на какое-то время, обязательно отключайте все электроприборы.

Не забывайте, что применяемый в быту газ взрывоопасен, поэтому при использовании газовыми приборами необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования газовыми приборами.

Никогда не оставляйте газовые приборы без присмотра. Над газовой плитой нельзя сушить белье, не следует наклоняться над газовой плитой при приготовлении пищи, чтобы избежать загорания одежды.

При наличии запаха газа в помещении нельзя зажигать спички, курить, применять открытый огонь. Необходимо сразу вызвать аварийную газовую службу.

Не храните на балконах (лоджиях), в межквартирных и лифтовых холлах, в аварийных коридорах сгораемые материалы и посторонние предметы, мебель.

**I. Основными причинами возникновения пожаров в быту являются нарушения правил пожарной безопасности, неосторожное обращение с огнем:**

курение в постели в нетрезвом виде; использование неисправных самодельных электронагревательных приборов; неисправное устройство печей, каминов; сжигание мусора, пал сухой травы.

**II. В целях недопущения пожаров в быту соблюдайте следующие правила:**

спички, зажигалки, сигареты храните в местах, не доступных детям, не допускайте шалости детей с огнем; не оставляйте малолетних детей без присмотра и не поручайте им наблюдение за включенными электро- и газовыми приборами; не оставляйте без присмотра работающие газовые и электробытовые приборы, не применяйте самодельные электроприборы.

Если вы почувствовали в квартире запах газа: перекройте все газовые краны; не включайте электроосвещение и электроприборы; не пользуйтесь открытым огнем (может произойти взрыв); проветрите помещение и вызовите аварийную службу горгаза по телефону «04»; не допускайте эксплуатации ветхой электропроводки, не крепите электропровода на гвоздях и не заклеивайте их обоями;

не допускайте использование нестандартных электро предохранителей «жучков»; не пользуйтесь поврежденными электрическими розетками, вилками и т.д.; не храните в подвалах жилых домов горюче-смазочные материалы, бензин и т.п.; не загромождайте мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях; не допускайте установки хозяйственных ящиков и мебели на лестничных площадках и в коридорах общего пользования;

не разжигайте костры вблизи строений и не допускайте лала сухой травы; запрещается перекрывать внутри дворовые проезды различными предметами.

**III. Действия в случае возникновения пожара:**

при пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «112»;

сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил; организуйте встречу пожарных подразделений; не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой, кошмой или толстой тканью; примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей; не допустимо бить в окна стекла и открывать двери — это приводит к дополнительному развитию пожара.

**Помните!**

**Соблюдение правил пожарной безопасности — долг каждого гражданина.**

**Пожар легче предупредить, чем потушить!**

## Правила электробезопасности в повседневной жизни

Коварная особенность электроэнергии заключается в том, что она невидима, не имеет запаха, цвета, и обнаружить ее человек не может, так как для этого у него нет соответствующих органов чувств.

Электрический ток поражает внезапно, когда человек оказывается включенным в цепь прохождения тока. Опасная ситуация возникает тогда, когда он, с одной стороны, касается неисправной изоляции или металлического предмета, оказавшегося случайно под напряжением, а с другой — земли, труб центрального отопления и других заземленных предметов.

Ниже приведены правила, повседневное соблюдение которых поможет не только предотвратить несчастный случай, но и явится хорошей профилактикой пожара в вашем доме.

**Основные правила безопасного обращения с электрической энергией.**

1. Неукоснительно соблюдайте порядок включения электроприбора в сеть: шнур сначала подключайте к прибору, а затем к сети. Отключение прибора производится в обратном порядке.

2. Не вставляйте штепсельную вилку в розетку мокрыми руками.

3. Предостережение для любителей музыки: никогда не ставьте включенную в сеть электроаппаратуру на край ванны с водой или в непосредственной близости от нее, чтобы не подвергать себя смертельной опасности.

4. Когда моете холодильник, другие электробытовые приборы, меняете лампочку или предохранитель убедитесь в том, что они отключены от электросети.

5. Не прикасайтесь к нагреваемой воде и посуду (если он металлический) при включенном в сеть электронагревателе.

6. Не пользуйтесь электроприборами с поврежденной изоляцией.

7. Не вынимайте вилку из розетки, потянув ее за шнур (он может оборваться, оголив провода, находящиеся под напряжением). Не ремонтируйте вилки электроприборов с помощью изолянта, меняйте их сразу, если они вышли из строя.

8. Не пользуйтесь электроутюгом, плиткой, чайником, паяльником без специальных негорючих подставок.

9. Не пользуйтесь предназначенными для помещений электробытовыми приборами (чайник, утюг, настольная лампа и др.) в других местах, где нет пола, не проводящего электрический ток. (Земляной пол может стать причиной электротравмы.).

10. Не включайте в розетку более трех электроприборов. В случае подключения мощных энергопотребителей (электрический чайник, тостер, утюг) старайтесь не использовать их одновременно.

11. Не оставляйте без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы.

12. Не используйте бумагу или ткань в качестве экрана или абажура электролампочки.

13. Не пытайтесь починить перегоревшие пробки с помощью самодельного «жучка».

14. Уходя из дома, выключайте свет и электроприборы.

Также помните, что прикасаясь к провисшим или лежащим на земле проводам всегда опасно — можно попасть под действие электрического тока в результате повреждений на линиях электропередач.

Опасно влезать на крыши домов и строений, где вблизи проходят электрические провода, на опоры (столбы) воздушных линий электропередач; не меньшую опасность представляют игры под такими линиями.

Знайте, что проникновение детей, подростков в помещения с распределительными устройствами, силовыми щитами, на трансформаторные подстанции грозит смертельной опасностью.

**Электрическая энергия может стать причиной пожара при следующих обстоятельствах:**

- коротком замыкании, которое случается, когда нарушается целостность изоляции и происходит соединение двух оголенных проводов одного электрического провода. При этом наблюдается мощное искрение;

- самовозгорании включенной в сеть бытовой видео-аудио-радиоэлектронной аппаратуры (телевизоров, компьютеров);

- плохом контакте в вилках и электрических розетках — в этом случае происходит их нагрев с последующим возгоранием электропроводки;

- неосторожном обращении с утюгом, электрической плитой, электронагревательными приборами, особенно самодельными; - ремонте электроприбора, не отключенного от сети;

- сухие белья над электронагревательным прибором или при бесконтрольном приготовлении пищи;

- неисправности или использовании самодельной новогодней электрической гирлянды.

**Признаки возможного загорания электроприборов.**

1. Дым или запах горелой резины (пластика, дерева).

2. Сильный нагрев отдельных частей или прибора в целом.

3. Искрение, вспышки света, треск, гудение в приборе.

При появлении любого из этих признаков необходимо немедленно отключить прибор от электрической сети.

**Меры пожарной безопасности при эксплуатации телевизоров.**

Не применяйте нестандартные предохранители. Не оставляйте телевизор включенным в сеть надолго и без присмотра. Не ставьте телевизор в нише мебельной стенки, у батарей центрального отопления, не накрывайте газетой или ковриком. Это ухудшает циркуляцию воздуха, приводит к перегреву, в результате чего возможно появление синеватого дыма, потрескивание и разрыв электронно-лучевой трубки. Подход к розетке должен быть максимально доступным и безопасным для быстрого отключения из сети горящего прибора. Вокруг телевизора не следует складировать легкорюкие материалы (шторы, книги, газеты, пластиковые салфетки и прочее), а также ставить на него сверху цветочную вазу с водой, особенно если в доме есть дети или животные, которые могут пролить воду и устроить короткое замыкание.

Следует иметь ввиду, что «режим ожидания» (светящийся фотодиод) у телевизора, музыкального центра, компьютера и другой техники — это пожароопасный режим работы электроприбора.

Могут загореться телевизоры, иногда даже выключенные, но с оставленной в электросети вилкой.

Первыми признаками неисправности телевизора могут служить увеличение яркости, возрастание числа помех, искажение изображения. Потрескивание и появление синеватого дыма свидетельствуют, что скоро может случиться разрыв оболочки электронно-лучевой трубки. В случае появления указанных признаков немедленно отключите телевизор от электросети.

При загорании телевизора необходимо предпринять следующие действия.

1. Выдерните шнур электропитания из розетки.

2. Накройте телевизор смоченной плотной тканью (покрывалом, курткой, ковриком) — это исключит доступ воздуха к пламени. Тушить огонь можно и водой, но при этом следует стоять сбоку, так как возможен взрыв конденсата.

3. Чтобы избежать отравления продуктами горения, дышите через влажное полотенце, покиньте помещение.

4. Вызовите пожарную охрану.

5. Только после ликвидации загорания проветрите помещение. Ничего не убирайте, чтобы пожарные смогли установить причину пожара и составить акт о пожаре.

Аналогично действуйте и при загорании других электробытовых приборов.

Имейте в доме на случай загорания электроприборов наготове плотное одеяло или покрывало (не синтетическое).

Если же в первую минуту справиться с загоранием не удалось и огонь вышел за пределы корпуса телевизора, срочно покидайте помещение ввиду того, что выделяющиеся продукты горения очень токсичны. Уходя, закройте окно и плотно закройте за собой двери — во избежание развития пожара. Звоните в пожарную охрану, оповестите о пожаре соседей.

Дети и электричество.

К огням различной степени тяжести и, что самое печальное, к смерти может привести пренебрежение правилами электробезопасности.

Следует помнить, что природная детская страсть к «исследованиям» может привести к трагическим последствиям.

Не лишним будет знать, что организм ребенка обладает более низким электрическим сопротивлением, чем организм взрослого человека. Следовательно, сила воздействия электрического тока на детский организм существенно выше, чем на взрослого. Удар электрического тока напряжением 220 В, для взрослого будет лишь чувствительным, тогда как для ребенка может оказаться смертельным.

Вывод: задача взрослых — создать условия, при которых ребенок ни при каких обстоятельствах не сможет коснуться проводов или приборов, которые находятся или могут оказаться под напряжением.

Следует неукоснительно выполнять ряд важных правил электробезопасности:

- маленькому ребенку недопустимо позволять самостоятельно втыкать вилку в розетку или выдергивать ее оттуда — пальцами он может замкнуть контакты вилки на себя;

- розетки и выключатели должны размещаться на высоте, недоступной для ребенка, или быть загорожены предметами мебели, которые он не сможет самостоятельно отодвинуть (шкаф, тяжелая тумба);

- те розетки, до которых ребенок может дотянуться рукой, должны быть закрыты специальными