

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района 27.07.2023 N 2451 г.Боровичи

### О Совете по развитию территориального общественного самоуправления Боровичского муниципального района

В целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Боровичского муниципального района по вопросам развития территориального общественного самоуправления в Боровичском муниципальном районе Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по развитию территориального общественного самоуправления Боровичского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по развитию территориального общественного самоуправления Боровичского муниципального района.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

### Положение о Совете по развитию территориального общественного самоуправления Боровичского района

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по развитию территориального общественного самоуправления Боровичского муниципального района (далее Совет) определяет задачи, права, а также порядок организации деятельности Совета по развитию территориального общественного самоуправления Боровичского муниципального района.

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях содействия развитию территориального общественного самоуправления на территории Боровичского муниципального района, повышения эффективности взаимодействия между органами местного самоуправления Боровичского муниципального района (далее органы местного самоуправления), организациями и гражданами, участвующими в осуществлении территориального общественного самоуправления (далее ТОС), по вопросам развития ТОС Боровичского муниципального района.

1.3. Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы, указы Губернатора Новгородской области, постановления и распоряжения Правительства Новгородской области, Устав Боровичского муниципального района, постановления Администрации Боровичского муниципального района, а также настоящее Положение.

#### 2. Задачи Совета. Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Выработка рекомендаций по повышению эффективности взаимодействия между органами местного самоуправления, организациями и гражданами, участвующими в осуществлении ТОС, по вопросам развития ТОС в Боровичском районе;
  - 2.2. Координация деятельности ТОС на территории Боровичского муниципального района;
  - 2.3. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы ТОС, лучших практик по развитию ТОС;
  - 2.4. Рассмотрение концептуальных вопросов развития ТОС на территории Боровичского муниципального района;
  - 2.5. Содействие обмену информацией, установлению связей и развитию ТОС на территории Боровичского района;
  - 2.6. Выступление с инициативными обращениями о проведении мероприятий по поддержке органами местного самоуправления деятельности ТОС на территории Боровичского муниципального района и укреплению доверия к ним населения;
  - 2.7. Подготовка предложений по совершенствованию реализации региональных программ, приоритетных региональных проектов (программ), кластерных проектов, инициативных проектов, реализуемых на территории Боровичского района;
  - 2.8. Обсуждение иных вопросов, относящихся к проблеме ТОС на территории Боровичского муниципального района.
3. Права Совета / В целях осуществления задач Совет имеет право:
- 3.1. Запрашивать необходимые для работы Совета материалы и информацию у органов местного самоуправления, организаций;
  - 3.2. Привлекать к работе Совета по согласованию с руководителями органов местного самоуправления, организаций должностных лиц и специалистов указанных органов и организаций;
  - 3.3. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан, участвующих в осуществлении ТОС на территории Боровичского района;
  - 3.4. Создавать постоянные и временные рабочие группы (комиссии) из числа членов Совета, представителей органов местного самоуправления, организаций и граждан, участвующих в осуществлении ТОС на территории Боровичского района;
  - 3.5. Подготавливать информационные, аналитические материалы, способствующие развитию ТОС на территории района.

#### 4. Порядок организации деятельности Совета

- 4.1. Совет формируется в количестве 15 человек (по 1 представителю от сельского поселения, 5 — от города Боровичи). При этом, в его состав входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и его члены из числа представителей ТОС, органов местного самоуправления, которые принимают участие в работе Совета на общественных началах.
- 4.2. Формирование состава осуществляется, исходя из поступивших предложений от председателей ТОС города Боровичи, председателей ТОС Боровичского муниципального района, а также Глав сельских поселений.
- 4.3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь избираются на первом заседании из числа членов Совета путём открытого голосования большинством голосов.
- 4.4. Основными формами работы Совета являются заседания Совета.
- 4.5. Заседания Совета проводит председатель Совета, а при его отсутствии — заместитель председателя Совета.
- 4.6. Председатель Совета осуществляет руководство деятельностью Совета, определяет и утверждает повестку дня заседания Совета, определяет дату, место и время его проведения, ведёт соответствующие поручения.
- 4.7. Секретарь Совета извещает членов Совета и приглашённых на заседание Совета лиц о дате, времени, месте его проведения, повестке дня заседания Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Совета. В случае отсутствия секретаря Совета в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются на председателя Совета либо лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, на одного из членов Совета.
- 4.8. Совет правомочен принимать решения, если в заседании участвует не менее половины его состава. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета путём открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. При голосовании каждый член Совета имеет один голос.
- 4.9. Решения, принятые Советом, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.
- 4.10. В протоколе заседания Совета указываются дата, время и место проведения заседания Совета, утвержденная повестка дня заседания Совета, сведения об участвовавших в заседании членах Совета и иных приглашённых лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.
- 4.11. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета в течение 3 лет со дня проведения заседания Совета.
- 4.12. Копии протоколов заседаний Совета направляются секретарем Совета членам Совета, а также иным заинтересованным лицам в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.
- 4.13. В случае несогласия с принятыми решениями члены Совета вправе изложить в письменной форме и представить в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета секретарю Совета свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.
- 4.14. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 4.15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.16. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Комитет по молодёжной политике и организационно-контрольным вопросам Администрации Боровичского муниципального района.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района 28.07.2023 N 2471 г.Боровичи

### О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, утвержденным решением Думы муниципального района от 30.08.2018 N 212, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 21.07.2023 N 1 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «культурное развитие» (код 3.6) земельному участку в кадастровом квартале 53:02:0031201, площадью 221 кв.метр, расположенному по адресу: Боровичский район, голыское сельское поселение, д. гла, ул.Совхозная, в территориальной зоне Ж.1 (зона индивидуальной жилой застройки), в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Боровичского муниципального района в лице отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений (адрес нахождения организатора: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. N 44; номер телефона: 8(81664) 9-12-54; адрес электронной почты: arsh@boradmi.ru; контактное лицо — Иманкулова О.В., главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района).
3. Установить срок проведения публичных слушаний с 27 июля по 11 августа 2023 года.
4. Назначить собрание участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу на 11 августа 2023 года в 17.00 в здании Администрации голыского сельского поселения по адресу: Боровичский р-н, д. гла, ул. Советская 90.
5. В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района [www.boradmi.ru](http://www.boradmi.ru) в разделе «Архитектура и градостроительство — публичные слушания» или в рабочие дни с 14.00 до 17.30 в отделе архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинеты N 42, 44.
6. Утвердить прилагаемый Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.
7. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», извещение о проведении публичных слушаний — в газете «Красная искра».
8. Разместить постановление и извещение о проведении публичных слушаний на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации голыского сельского поселения.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 28.07.2023 N 2471



### Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

1.1. Срок внесения предложений: по 11 августа 2023 года до 17.00 включительно.  
2. Предложения могут быть направлены: в письменной форме по почте или лично непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. 42, 44 отдел архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений; в устной форме по телефону: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;

в форме электронного документа на адрес электронной почты [arsh@boradmi.ru](mailto:arsh@boradmi.ru).  
2.1. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

2.2. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений и замечаний.  
2.3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае: поступления в Комиссию неразборчиво написанных, неподписанных предложений, а также предложений, не имеющих отношения к теме публичных слушаний; выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений; поступления предложений и замечаний в Комиссию после срока проведения публичных слушаний по данному вопросу.  
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района 28.07.2023 N 2472 г. Боровичи

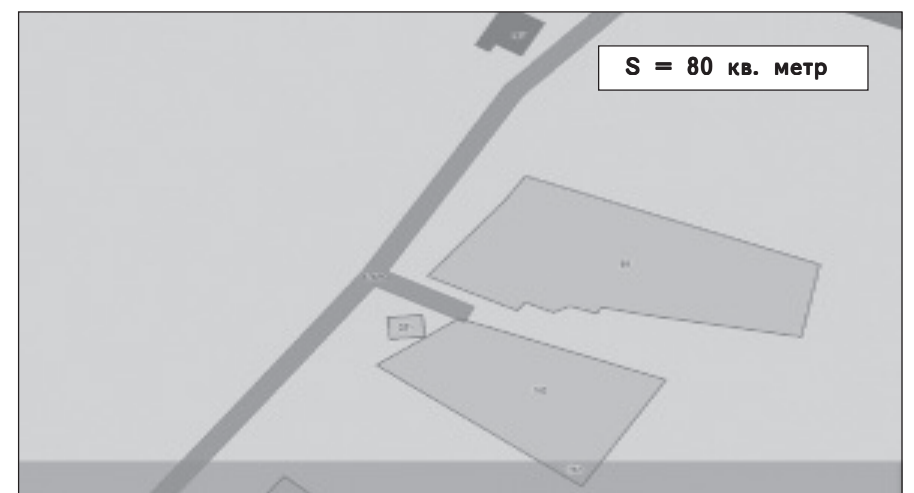
### О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, утвержденным решением Думы муниципального района от 30.08.2018 N 212, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 21.07.2023 N 1 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «коммунальное обслуживание» (код 3.1) земельному участку в кадастровом квартале 53:02:0050102, площадью 80 кв.метров, расположенному по адресу: Новгородская область, Боровичский район, Волосское сельское поселение, п. Кировский, ул.Боровая, в территориальной зоне Ж.1 (зона индивидуальной жилой застройки), в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Боровичского муниципального района в лице отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений (адрес нахождения организатора: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. N 44; номер телефона: 8(81664) 9-12-54; адрес электронной почты - [arsh@boradmi.ru](mailto:arsh@boradmi.ru); контактное лицо — Иманкулова О.В., главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района).
3. Установить срок проведения публичных слушаний с 27 июля по 10 августа 2023 года.
4. Назначить собрание участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу на 10 августа 2023 года в 17.00 в здании Администрации Волосского сельского поселения по адресу: Боровичский район, д. Волжск, ул. Центральная, д. 1.
5. В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района [www.boradmi.ru](http://www.boradmi.ru) в разделе «Архитектура и градостроительство — публичные слушания» или в рабочие дни с 14.00 до 17.30 в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Боровичского района по адресу: г.Боровичи, ул.Коммунарная, д. 48, кабинеты N 42, 44.
6. Утвердить прилагаемый Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.
7. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», извещение о проведении публичных слушаний — в газете «Красная искра».
8. Разместить постановление и извещение о проведении публичных слушаний на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Волосского сельского поселения.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 28.07.2023 N 2472



### Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

1.1. Срок внесения предложений по 10 августа 2023 год до 17.00 включительно.  
2. Предложения могут быть направлены:

в письменной форме по почте или лично непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. N 42, 44 отдел архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений; в устной форме по телефону: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;

в форме электронного документа на адрес электронной почты [arsh@boradmi.ru](mailto:arsh@boradmi.ru).  
2.1. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

2.2. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений и замечаний.

2.3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае: поступления в Комиссию неразборчиво написанных, неподписанных предложений, а также предложений, не имеющих отношения к теме публичных слушаний; выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений; поступления предложений и замечаний в Комиссию после срока проведения публичных слушаний по данному вопросу.  
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

28.07.2023 N 2473 г. Боровичи

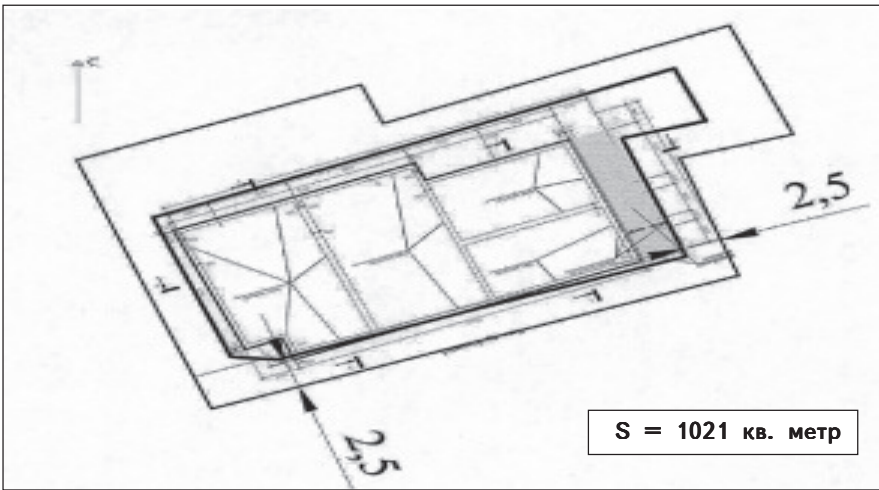
**О проведении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения города Боровичи, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 27.03.2018 N 176, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 21.07.2023 N 2, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Вынести на публичные слушания вопрос по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении нежилого здания на земельном участке с кадастровым номером 53:22:0020503:146, в территориальной зоне ОД (общественно-деловая зона), площадью 1021 кв.метр, по адресу: Новгородская область, Боровичский муниципальный район, городское поселение город Боровичи, улица Сушанская, земельный участок 2Ж, в части отступа от южной границы земельного участка не менее 2,5 метров, от восточной границы земельного участка не менее 2,5 метра в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Боровичского муниципального района в лице отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений (далее - организатор): Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. N 44; номер телефона: 8(81664) 9-12-54; адрес электронной почты - arh@borodmip.ru; контактное лицо - Иманкулова О.В., главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района).
3. Установить срок проведения публичных слушаний с 27 июля по 14 августа 2023 года.
4. Назначить собрание участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу на 14 августа 2023 года в 17.00 в конференц-зале Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48 (третий этаж).
5. В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района [www.borodmip.ru](http://www.borodmip.ru) в разделе «Архитектура и градостроительство – публичные слушания» или в рабочие дни с 14.00 до 17.30 в отделе архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48, кабинеты N 42, 44.
6. Утвердить прилагаемый Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.
7. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», извещение о проведении публичных слушаний – в газете «Красная искра».
8. Разместить постановление и извещение о проведении публичных слушаний на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 28.07.2023 N 2472

**Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях**

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее - Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

- 1.1. Срок внесения предложений по 14 августа 2023 года до 17.00, включительно.
2. Предложения могут быть направлены:
  - 2.1. в письменной форме по почте или лично непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48, каб. 42, 44, отдел архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений; в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54; в форме электронного документа на адрес электронной почты - arh@borodmip.ru.
  - 2.2. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответствующим образом о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
  - 2.3. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений и замечаний.
  - 2.4. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».
  3. Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае:
    - 3.1. поступления в Комиссию неразборчиво написанных, неподписанных предложений, а также предложений, не имеющих отношения к теме публичных слушаний;
    - 3.2. выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений;
    - 3.3. поступления предложений и замечаний в Комиссию после срока проведения публичных слушаний по данному вопросу.
  4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

28.07.2023 N 2474 г. Боровичи

**О внесении изменения в Положение о Боровичском районном звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

Администрация Боровичского муниципального района П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести изменение в Положение о Боровичском районном звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 25.04.2022 N 1079, изложив второй абзац пункта 7 в редакции:

«на муниципальном уровне – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Боровичского муниципального района (далее - КЛПЧС и ОПБ)».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

31.07.2023 N 2495 г. Боровичи

**Об утверждении проектно-сметной документации**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Боровичского муниципального района, положительным заключением экспертизы Государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области», проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий по объекту «Реконструкция системы водоснабжения г. Боровичи» (с расширением Бабинского водозабора с присоединением месторождения «Фермерский» и «Реплобский» и строительством водовода в одну нитку от водозабора до г. Боровичи Новгородской области) Администрации Боровичского муниципального района П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить проектно-сметную документацию и результаты инженерных изысканий на объект «Реконструкция системы водоснабжения г. Боровичи» (с расширением Бабинского водозабора с присоединением месторождения «Фермерский» и «Реплобский» и строительством водовода в одну нитку от водозабора до г. Боровичи Новгородской области), разработанную ООО «Спецзаказ-Проект». Номер положительного заключения экспертизы ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» от 20.06.2023 N 53-1-1-3-034162-2023.
2. Утвердить сметную документацию на объект «Реконструкция системы водоснабжения г. Боровичи» (с расширением Бабинского водозабора с присоединением месторождения «Фермерский» и «Реплобский» и строительством водовода в одну нитку от водозабора до г. Боровичи Новгородской области), разработанную ООО «Спецзаказ-Проект». Номер положительного заключения экспертизы ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» от 30.06.2023 N 53-1-1-2-037690-2023.
3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛШЕВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

01.08.2023 N 2510 г. Боровичи

**О внесении изменений в Порядок предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Боровичского муниципального района**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Боровичского муниципального района на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 21.02.2023 N 480, Администрация Боровичского муниципального района П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести изменения в Порядок предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 10.04.2023 N 1076, изложив его в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 01.08.2023 N 2510

**Порядок предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Боровичского муниципального района**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Боровичского муниципального района (далее - местный бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям Боровичского муниципального района, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты (далее - субсидия).
  - 1.2. В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - СОНКО), признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных законом формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
  - 1.3. Субсидии предоставляются в рамках осуществления мероприятий муниципальной программы «Развитие форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Боровичского муниципального района на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 21.02.2023 N 480 (далее - программа). Целью предоставления субсидии является создание условий на территории Боровичского муниципального района для развития СОНКО, реализующих социально значимые программы (проекты) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
  - 1.4. В целях настоящего Порядка под социально-значимым проектом СОНКО (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих функциональным задачам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
  - 1.5. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Боровичского муниципального района (далее - Администрация).
  - 1.6. В целях предоставления субсидии Администрация проводит отбор путем проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций Боровичского муниципального района на право получения субсидии в текущем финансовом году (далее - конкурс) для определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.
  - 1.7. Субсидии предоставляются по итогам конкурса, проведенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях осуществляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в бюджет.
  - 1.8. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат СОНКО при соблюдении ими условия финансирования расходов на реализацию социально значимых проектов СОНКО за счет средств из внебюджетных источников (собственных средств СОНКО) в размере не менее 15% от общей суммы расходов на реализацию проекта.
2. Организация проведения конкурса
  - 2.1. Организатором конкурса является Администрация в лице отдела туризма и общественных проектов Администрации.
  - 2.2. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения конкурса Отдел:
    - 2.2.1. Подготавливает проект постановления Администрации о проведении конкурса, направлении(ях) конкурса и утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению заявок организаций (далее - комиссия);
    - 2.2.2. Обеспечивает работу комиссии;
    - 2.2.3. Объявляет конкурс, устанавливает сроки приема заявок и документов на участие в конкурсе;
    - 2.2.4. Организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
    - 2.2.5. Обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидии;
    - 2.2.6. Осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии;
    - 2.2.7. Оказывает консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, прием, регистрацию и рассмотрение заявок и документов на участие в конкурсе и обеспечивает их сохранность;
    - 2.2.8. Организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
  - 2.3. Участники конкурса
    - 3.1. В конкурсе может участвовать СОНКО, на дату подачи заявки на участие в конкурсе соответствующая следующим требованиям:
      - создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Боровичского района; осуществляет на территории Боровичского района в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»; отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
      - отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Боровичским районом;
      - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
      - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ, а также российским юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
      - не является получателем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на реализацию социально значимых проектов СОНКО, направленных на решение конкретных задач по направлениям, указанным в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
      - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения; не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.
    - 3.2. Не допускаются до участия в конкурсе: государственные корпорации; государственные компании; политические партии; государственные учреждения; муниципальные учреждения; саморегулируемые организации; объединения работодателей; общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами; некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии, экспертами конкурса.
4. Порядок предоставления субсидии
  - 4.1. Объявление о проведении конкурса размещается Отделом на официальном сайте Администрации Боровичского района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по направлениям, утвержденным постановлением Администрации. Срок приема документов СОНКО для получения субсидии не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.
  - 4.2. В объявлении о проведении конкурса указываются: сроки проведения конкурса; дата начала подачи или окончания приема заявок СОНКО, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты отдела туризма и общественных проектов, результаты предоставления субсидии; доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) укажутели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса; требования к СОНКО в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых СОНКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям.
  - Порядок подачи заявок СОНКО, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок; порядок отзыва заявок СОНКО, порядок возврата таких заявок, определяющий в том числе:
    - основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
    - правила рассмотрения и оценки заявок СОНКО в соответствии с пунктами 4.10-4.28 настоящего Порядка;
    - порядок предоставления СОНКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
    - срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
    - условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
    - дата объявления результатов конкурса;
    - дата размещения результатов конкурса на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
    - направления в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в рамках которых предоставляются субсидии на реализацию проектов;
    - срок реализации проектов.
  - 4.3. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Отдел оказывает консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.
  - 4.4. Для участия в конкурсе СОНКО представляет в Отдел заявку (Приложение 1 к настоящему Порядку) на русском языке. К заявке прилагаются следующие документы: электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями); электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.
  - Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf. Заявка на участие в конкурсе представляется руководителем СОНКО либо лицом, подтверждающим полномочия на подачу заявки от имени СОНКО, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.
  - 4.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на СОНКО.
  - 4.6. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях». По результатам конкурса одной СОНКО может быть предоставлена субсидия на осуществление только одного проекта.

(Окончание на 3-й странице)

## Порядок предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Боровичского муниципального района

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

Не допускается представление 2 и более заявок на участие в конкурсе в текущем финансовом году, в которых описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию с представляемыми на конкурс и полученными поддержкой в текущем финансовом году.

В случае если СОНКО представила на конкурс две заявки и результаты их экспертизы позволяют СОНКО претендовать на победу в конкурсе с двумя заявками, такой СОНКО обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которой может быть предоставлена субсидия. Если СОНКО не сообщит о своем выборе в Отдел в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением Отдела о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному СОНКО, в проект перечня победителей конкурса включается проект с наивысшим рейтингом заявки.

4.7. Отдел самостоятельно получает сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации Отделом заявки на участие в конкурсе.

4.8. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанном в объявлении.

4.9. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в течение срока приема заявок, регистрируется Отделом в «Журнале учета заявок» (Приложение 2 к настоящему Порядку), заявителю выдается «Расписка» (Приложение 3 к настоящему Порядку) в течение одного рабочего дня, следующего за днем ее подачи. СОНКО в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении, вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе.

СОНКО вправе отозвать заявку на участие в конкурсе на основании заявления, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, представившей заявку на участие в конкурсе.

4.10. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2, 4.4, 4.6 настоящего Порядка, и соблюдения условий, установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, путем сопоставления документов, представленных СОНКО, и направления запросов посредством межведомственного взаимодействия.

4.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки СОНКО на участие в конкурсе являются:

несоответствие требованиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2, 4.6 настоящего Порядка;

несоблюдение условий, установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявок на участие в конкурсе и прилагаемых документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и в пункте 4.4 настоящего Порядка, или представление (предоставление не в полном объеме) данных документов; недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе СОНКО; подача заявки об участии в конкурсе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; превышение размера запрашиваемой субсидии над объемом денежных средств, предусмотренным на соответствующее направление в подпрограмме, с учетом ограничений размера предоставляемой субсидии, установленных пунктом 4.25 настоящего Порядка.

4.12. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявке на участие в конкурсе или в прилагаемых к ней документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет СОНКО соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Информация о проектах, допущенных до участия в конкурсе, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней.

4.13. Проведение конкурса осуществляется путем проведения экспертизы, которая состоит из оценки экспертами конкурса заявок на участие в конкурсе и последующего их рассмотрения комиссией.

4.14. Состав экспертов конкурса формируется из числа представителей органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, образовательных, научных и иных организаций, некоммерческих организаций, экспертного и бизнес-сообщества и утверждается постановлением Администрации в количестве не менее 5 человек.

Эксперт конкурса осуществляет деятельность на общественных началах.

4.15. Заявки на участие в конкурсе оцениваются экспертами конкурса по критериям, определенным пунктом 4.18 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

4.16. Распределение заявок на участие в конкурсе экспертам конкурса осуществляется Отделом.

Эксперт оценивает заявки на участие в конкурсе лично и не вправе сообщать другому лицу свои экспертные заключения.

Эксперт конкурса при оценке заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с СОНКО, представившей заявку, запрашивать у нее документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать действия, на основе которых СОНКО может определить эксперта, оценивающего ее заявку на участие в конкурсе.

Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена СОНКО, в которой он или его близкий родственник (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) является работником или членом коллегиального органа.

В указанном случае эксперт конкурса отказывается от рассмотрения заявки на участие в конкурсе. Сообщает информацию в Отдел, который незамедлительно передает такую заявку на участие в конкурсе для оценки другому эксперту.

4.17. Эксперт конкурса оценивает заявку на участие в конкурсе по критериям, определенным пунктом 4.18 настоящего Порядка, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (цельным числом):

критерий выражен превосходно, замечания отсутствуют - 10 баллов; критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на качество проекта - 8-9 баллов; критерий выражен удовлетворительно - недостаточная информация удовлетворительна, имеются значительные пробелы, недостатки - 3-5 баллов;

критерий выражен неудовлетворительно: информация по критерию представлена некачественно, свидетельствует об имеющихся рисках реализации проекта - 1-2 балла; информация по критерию отсутствует - 0 баллов.

Каждая оценка сопровождается обосновывающим комментарием.

4.18. Проект оценивается по следующим критериям: актуальность и социальная значимость проекта; логическая связь проекта, соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам; инновационность, уникальность проекта; соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов, их адекватность, измеримость и достижимость; реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов; масштаб реализации проекта; собственный вклад СОНКО и дополнительные ресурсы, перспективы дальнейшего развития; опыт СОНКО по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности; соответствие опыта и компетенций команды проекта реализуемой деятельности; информационная открытость организации.

4.19. Общая оценка эксперта конкурса по заявке на участие в конкурсе рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.

4.20. По результатам оценки заявки на участие в конкурсе эксперт конкурса выбирает один из следующих выводов: проект рекомендуется к поддержке, сумма баллов от 8 до 10; проект не рекомендуется к поддержке, сумма баллов от 0 до 8.

4.21. Эксперт конкурса вправе дать по заявке на участие в конкурсе общие рекомендации, содержащие обоснование вывода эксперта по данной заявке, а также рекомендации по доработке проекта и (или) представлению на ее реализацию субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма.

4.22. Заключение эксперта конкурса формируется в форме из оценок, комментариев и вывода эксперта конкурса по заявке на участие в конкурсе (Приложение 4 к настоящему Порядку) и передается в Отдел.

В случае выявления в процессе проведения оценки факта нарушения экспертом конкурса требований, установленных пунктом 4.16 настоящего Порядка, Отдел передает заявку иному эксперту конкурса, а баллы, присвоенные заявке на участие в конкурсе указанным экспертом, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении данных заявок.

4.23. Эксперт конкурса обязан:

ознакомиться с настоящим Порядком до начала оценки заявок на участие в конкурсе;

не разглашать свой статус эксперта конкурса до размещения перечня победителей конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации;

не разглашать перечень заявок на участие в конкурсе, которые оцениваются или были оценены экспертом конкурса;

не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом конкурса.

4.24. Отдел представляет заключения экспертов на бумажном носителе в комиссию. Комиссия на заседании, которое организует Отделом не позднее чем через 35 календарных дней с даты окончания приема заявок, рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, составленного в порядке убывания баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, а также рекомендаций экспертов конкурса.

Состав комиссии формируется из числа представителей органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, некоммерческих организаций, представителей бизнес-сообщества, и утверждается постановлением Администрации в количестве не менее 5 человек.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих. Каждый член комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председателя комитета на заседании.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Организацию подготовки заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседание. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются на председателя комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.25. С целью составления рейтинга проектов секретарь комиссии ранжирует участников по направлениям, указанным в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных экспертами. Участникам присваиваются порядковые номера, начиная с участника, получившего наибольшее количество баллов.

Комиссия готовит предложения об определении СОНКО победителями конкурса и предоставлении им субсидии или об отказе в предоставлении субсидий.

Количество победителей и суммы предоставляемой субсидии утверждаются постановлением Администрации исходя из денежных средств, предусмотренных в соответствии с мероприятиями муниципальной программы, но не более 85% от общей сметы проекта.

При равном количестве баллов по результатам конкурса у 2 и более участников победителем конкурса признается участник, подавший заявку на участие в конкурсе в более ранние сроки.

Комиссия формирует перечень победителей конкурса, включающий предложения по размерам субсидий, предоставляемых на реализацию каждого проекта. Член комиссии вправе выступить с особым мнением, которое оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу.

Комиссия, в том числе с учетом рекомендаций экспертов конкурса, вправе предложить:

предоставить субсидию СОНКО, находящимся в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», исходя из оставшегося объема денежных средств, предусмотренных на данное направление в соответствии с мероприятиями программы;

4.26. Основаниями для подготовки предложений об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным в пунктах 4.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной СОНКО информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

4.27. Принятое решение комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении члена комиссии, о наличии у члена комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, а также информация обо всех победителях конкурса (наименование СОНКО, основной государственный регистрационный номер (далее ОГРН), регистрационный номер заявки, рейтинг заявки, размер предоставляемой субсидии и направление поддержки).

Протокол заседания комиссии в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии подписывается председателем, присутствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и ее членами и не позднее

2 рабочих дней со дня подписания направляется в Отдел.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии подготавливает проект постановления Администрации о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.28. Отдел в течение 5 календарных дней со дня издания постановления Администрации о предоставлении субсидии победителю конкурса размещает на официальном сайте Администрации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения: дату, время и место проведения заседания комиссии; информацию о СОНКО, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены; информацию о СОНКО, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки проектов, присвоенные проект значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов, принятое на основании результатов оценки проектов решение о присвоении участникам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, ОГРН, регистрационный номер заявки, рейтинг заявки, размер предоставляемой субсидии и направление поддержки.

Протокол заседания комиссии размещается в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания комиссии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения проектов Отдел направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством РФ.

4.29. В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно, заинтересован в результате конкурса, он обязан проинформировать об этом Отдел до рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии и воздержаться от голосования по нему.

5. Порядок и условия предоставления субсидий

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) между Администрацией и СОНКО. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации.

Подписанное со стороны Администрации соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется СОНКО в двух экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанные экземпляры соглашения возвращаются СОНКО в Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от СОНКО подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения Администрация принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения. Отдел направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Одновременно с принятием решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии Администрация издает постановление о предоставлении субсидии СОНКО, которым комиссией присвоены порядковые номера после порядковых номеров победителей конкурса в порядке убывания суммарного количества присвоенных участникам конкурса баллов.

Отдел направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.2. Обязательным является включение в соглашение в случае уменьшения Администрацией как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня подписания сторонами Соглашения.

5.4. За счет средств предоставляемых субсидий получатели вправе осуществлять в соответствии с проектом СОНКО следующие расходы: оплата труда; оплата товаров, работ, услуг; аренда плата; уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; прочие расходы за исключением расходов, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов: расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта; расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям; расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальные строительно-монтажные работы; расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований; расходов на фундаментальные научные исследования; расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши; погашение задолженности СОНКО, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; уплаты штрафов, пеней; оказание материальной помощи.

5.6. Условиями предоставления субсидии также являются:

запрет приобретения получателем субсидии — юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет средств, полученных из местного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет получателем субсидии не позднее 15 января очередного финансового года.

6. Требования к отчетности

6.1. Планируемым результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100%) реализация проекта в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 20 декабря года окончания реализации проекта.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристика) является количество благополучателей, охватываемого деятельностью СОНКО при реализации проекта.

В соглашении указывается один или несколько показателей результативности предоставления субсидии, соответствующих теме проекта СОНКО, и устанавливается плановое значение каждого показателя результативности предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

6.2. СОНКО представляет в Отдел:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия за счет бюджетных ассигнований, по форме, определенной соглашением, — ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 декабря текущего финансового года (по итогам года);

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики, по форме, определенной соглашением, — ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 декабря года окончания реализации проекта.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления СОНКО дополнительной отчетности.

7. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль (мониторинг) осуществляется в отношении СОНКО в следующем порядке:

Отделом - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса.

Отдел проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Отделом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и характеристики, установления факта невозврата в местный бюджет неиспользованного остатка субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основании:

требования Администрации — в течение 10 рабочих дней со дня получения требования и в размере, указанном в требовании о возврате субсидии;

представления (или) предписания органа муниципального финансового контроля — в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование Администрации по возврату средств субсидии составляется Отделом в письменной форме и направляется СОНКО в течение 10 рабочих дней со дня выявления Отделом нарушения порядка и условий соглашения.

7.3. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию документов, отчетных данных и иных сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств субсидий.

Приложение 1 к Порядку предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Боровичского муниципального района

Форма заявки для участия в конкурсе на получение субсидии из бюджета Боровичского муниципального района

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

Основные направления деятельности организации Количество сотрудников Количество волонтеров

Наименование программы (проекта) Руководитель программы (проекта) (ФИО, телефон, адрес электронной почты)

Команда проекта (ФИО, роль участия) Полная стоимость проекта, (тыс. руб.) Запрашиваемая сумма (тыс. руб.)

Внебюджетные средства (тыс. руб.) Краткое описание проекта Цели и задачи проекта Целевые группы проекта

Обоснование социальной значимости проекта Количественные и качественные показатели проекта Срок реализации проекта.

Календарный план Смета расходов реализации проекта Название реализуемых организацией в настоящее время программ (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии

Основные реализованные программы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов.

## Извещение об установлении публичного сервитута

Администрация Боровичского муниципального района в соответствии со ст.39.42 Земельного кодекса РФ информирует об установлении публичного сервитута с целью осуществления перевозки на станцию Боровичи груза угля для нужд предприятий жилищно-коммунального хозяйства Боровичи и Боровичского муниципального района сроком на 49 лет площадью 5340 кв.метров в отношении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:22:0010908:118 с видом разрешенного использования — служебные гаражи, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Боровичский муниципальный район, городское поселение город Боровичи, город Боровичи, местечко Перевалка, земельный участок 21.

Правообладатели земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права, в Администрацию Боровичского муниципального района в рабочие дни с 9.30 до 16.30 ч. по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48 (каб. 1, тел. (81664)-91-211, 91-273) или на адрес эл. почты: admin@boradmin.ru или zem@boradmin.ru.

Сообщение об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации Боровичского муниципального района - www.boradmin.ru.

## Постановление Территориальной избирательной комиссии Боровичского района

от 31 июля 2023 года N 94/4-4 г. Боровичи

### О регистрации Кузякова С.А., Павлова Н.В. кандидатами на должность Главы Сушанского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидатов на должность Главы Сушанского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области требованиям областного закона от 21.06.2007 N 121-03 «О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области» и необходимые для регистрации кандидатов документы, предусмотренные статьями 21, 25 указанного областного закона, в соответствии со статьями 12, 17, 25, 26, 27 областного закона от 21.06.2007 года N 121-03 «О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области», Территориальная избирательная комиссия Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидатом на должность Главы Сушанского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области Кузякова Сергея Анатольевича, 04.02.1967 г.р., образование высшее, место жительства: д.Низино Боровичского района Новгородской области, место работы - Администрация Сушанского сельского поселения, Глава Сушанского сельского поселения, выдвинутого избирательным объединением «Боровичское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (время регистрации 15 часов 15 минут).

2. Зарегистрировать кандидатом на должность Главы Сушанского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области Павлова Николая Валерьевича, 28.05.1989 г.р., образование высшее, место жительства: г. Боровичи Новгородской области, место работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа д. Железково», учитель английского языка, выдвинутого избирательным объединением «Новгородское региональное отделение политической партии «Лигицистская партия ЛДПР — Либерально-демократической партии России» (время регистрации 15 часов 20 минут).

3. Выдать зарегистрированным кандидатам Кузякову С.А., Павлову Н.В. удостоверение о регистрации установленного образца.

4. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Красная искра».

Председатель комиссии Е.Ю. РЯБОВА. Секретарь комиссии Т.А. ЖУКОВА.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

02.08.2023 N 2537 г.Боровичи

**О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшую благоустроенную дворовую территорию в городе Боровичи**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании части 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшую благоустроенную дворовую территорию в городе Боровичи, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.06.2023 N 2047, 1.1. Включить в состав комиссии:
  - в качестве секретаря комиссии – главного служащего отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района Ключину Е.О.;
  - в качестве члена комиссии – председателя комитета, начальника отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и земельных отношений Администрации муниципального района Ефименко Н.В.
- Исключить из состава комиссии Тимофееву Е.В., Шевцову А.Н.
- Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕСЕВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

02.08.2023 N 2538 г.Боровичи

**О проведении конкурса и утверждении состава комиссии по предоставлению в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (муниципальных учреждений), реализующим социально значимые проекты на территории Боровичского муниципального района**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Боровичского муниципального района на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 21.02.2023 N 480, Порядок предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 10.04.2023 N 1076 (в редакции от 01.08.2023 N 2510), Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Объявить сбор заявок до 31 августа 2023 года (включительно) на участие в конкурсе по предоставлению субсидий по направлениям видов деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Боровичского муниципального района (далее СОНКО), утвержденных Уставом организации, и утвердить максимальную сумму предоставляемой субсидии в соответствующих направлениях:
  - профилактика социально опасных форм поведения граждан – 40000 рублей; деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации – 50000 рублей;
  - деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности – 300243,9 рублей.
- Утвердить прилагаемый состав комиссии по предоставлению в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующим социально значимые проекты на территории Боровичского муниципального района.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

**Состав комиссии по предоставлению субсидий в 2023 году социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующим социально значимые проекты на территории Боровичского муниципального района**

Мелешев М.Е. – первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии  
Рыбакова О.В. – заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии  
Алленгоф Н.В. – заведующий отделом туризма и общественных проектов Администрации района, секретарь комиссии  
Члены комиссии: Александрова О.В. – председатель комитета культуры Администрации Боровичского муниципального района;  
Корнеева О.А. – председатель комитета правового обеспечения Администрации муниципального района; Трифанова О.Н. – председатель Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

03.08.2023 N 2542 г.Боровичи

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 11.02.2022 N 338**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 11.02.2022 N 338 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Боровичского муниципального района на долгосрочный период»:
  - Изложить пункт 2 постановления в редакции:
    - Установить, что бюджетный прогноз Боровичского муниципального района на долгосрочный период разрабатывается каждые 3 года на 6 лет;
    - В Порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза Боровичского муниципального района на долгосрочный период (далее Порядок), утвержденном указанным постановлением:
      - Изложить пункты 3, 6, 7 в редакции:
      - Разработка бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) осуществляется Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет финансов).
      - Бюджетный прогноз подлежит ежегодному изменению с учетом изменений прогноза социально-экономического развития Боровичского муниципального района на долгосрочный период и принятого решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия;
      - В целях формирования проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) комитетом экономики Администрации Боровичского муниципального района ежегодно до 1 декабря года, предшествующего году формирования бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза), представляются в Комитет финансов показатели прогноза социально-экономического развития Боровичского муниципального района на долгосрочный период, необходимые для разработки проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза), и пояснительная записка к ним.
      - Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района в срок, не превышающий 2 месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.
      - Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) в течение 14 календарных дней со дня утверждения постановлением Администрации муниципального района размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
        - Исключить пункты 4, 5;
        - В Приложении к Порядку: 1.2.3.1. Исключить в подпункте 3) пункта 1 слово «аналоговой»;
        - 3.2.2. Заменить в графе 2 строки 2 Приложения N 1 к требованиям к составу и содержанию бюджетного прогноза Боровичского муниципального района на долгосрочный период слово «(среднегодовой)» словами «на 1 января года, следующего за отчетным».
  - Разместить постановление на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

03.08.2023 N 2555 г.Боровичи

**О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Боровичского муниципального района на 2023-2025 годы»**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Боровичского муниципального района на 2023-2025 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 20.02.2023 N 477:
  - Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
    - Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2023	-	-	3433,33333	-	3433,33333
2024	-	-	-	-	-
2025	-	-	3433,33333	-	3433,33333
<b>ВСЕГО</b>					

- 2.1.2. Заменить в графе 7 строки 2.1 таблицы «VI. Мероприятия муниципальной программы» цифры «4933,33333» на «3433,33333».
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

03.08.2023 N 2565 г.Боровичи

**О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района**

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимися в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме, инженерными сетями, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества – системы холодного водоснабжения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Парковая, д. 19, с 2022 года на период 2026-2028 годов.
- Направить настоящее постановление владельцу счета – региональному оператору.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕСЕВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

03.08.2023 N 2567 г.Боровичи

**О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района**

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимися в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме, инженерными сетями, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества – системы холодного водоснабжения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Парковая, д. 29, с 2022 года на период 2026-2028 годов.
- Направить настоящее постановление владельцу счета – региональному оператору.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕСЕВ.

**ПАМЯТКА ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ НАХОЖДЕНИИ В ЛЕСУ**

В большинстве случаев лесные пожары возникают из-за людской небрежности, это около 90% от всех природных пожаров, причины этому – не затухший костер, брошенный окурок, неисправный глушитель транспортного средства, тлеющий патронный пистолет, неконтролируемый пал прошлогодней травы и многое другое;

Если Вы оказались вблизи очага пожара в лесу, и у Вас нет возможности его потушить, нужно оповестить, находящихся рядом людей о необходимости выхода из опасной зоны. Выходить надо быстро перпендикулярно к направлению движения огня. Если невозможно уйти от пожара, войдите в водоем или лягте на землю, накрывшись мокрой одеждой. При сильной задыхаемости дышать лучше возле земли, при этом рот и нос прикройте любой тканью сложенной в несколько слоев; Для предотвращения возможного возникновения пожара, необходимо знать и соблюдать следующие правила: не разводить костры в хвойных молодняках, в местах с наличием сухой травы, на участках леса подвергшихся ветровалу, бурелому, на лесосеках неочищенных от порубочных остатков;

Разводить костер нужно на открытых, специально оборудованных площадках, окружив его минерализованной полосой не менее 0,5 м. По окончании мероприятия, костер необходимо залить водой или засыпать землей; Не бросайте горящие спички и окурки, не курите и не пользуйтесь открытым огнем вблизи легковоспламеняющихся жидкостей и материалов.

Заметив начинающийся пожар в лесу, немедленно сообщите в администрацию сельского округа, пожарную охрану, лесничество;

Помните, что от Ваших действий по предотвращению пожаров зависит не только наша природа и фауна, но и безопасность людей, их здоровье и жизни!

**НАХОДЯСЬ В ЛЕСУ, ПОМНИТЕ ОБ ОСТОРОЖНОМ ОБРАЩЕНИИ С ОГНЬМ! СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Наступила летняя пора. Пора отпусков, каникул, активного отдыха. В выходные дни горожане, уставшие от городской суеты, устремляются на дачи, в лес, к водоемам. Долгожданное тепло манит людей на природу, где отдых, как правило, не обходится без традиционных шашлыков и пикников у костра. Отдыхая, не следует забывать об элементарных правилах пожарной безопасности, которые помогут сохранить лесные массивы от пожаров. В эти дни возрастает пожароопасная обстановка.

На дачных участках сжигается мусор, при посещении лесов разводятся костры, не думая о последствиях. Неосторожное обращение с огнем при разведении костров в лесу, сжигание мусора, сухой травы и валежника – основная причина большинства пожаров.

При посещении леса необходимо помнить, что за нарушение правил пожарной безопасности в лесах предусмотрена административная ответственность по ст. 8.32 КоАП РФ.

Не бросайте в лесу горящие спички и окурки, не выжигайте сухую траву и стерно, не разводите костров, не выезжайте в лесную зону на машинах с неисправными системами питания и зажигания – это может вызвать возгорание леса.

Заметив начинающийся пожар в лесу, немедленно принимайте меры к его ликвидации путем заливания водой, забрасывания землей, захлестывания пламени ветками лиственных деревьев или другими средствами.

Срочно сообщите о пожаре работникам лесного хозяйства, пожарную часть (МЧС).

Лес – одно из основных национальных богатств, и святая обязанность каждого гражданина относиться к этому богатству бережно, обращаться по-хозяйски.

Во избежание возгорания леса не допускайте фактов неосторожного обращения с огнем.

**ПАМЯТКА ПО ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ НАХОЖДЕНИИ В ЛЕСНЫХ МАССИВАХ.**

Будьте очень осторожны с огнем на отдыхе в лесу. Ваша неосторожность может стать причиной пожара, поэтому выполняйте следующие правила:

- никогда не поджигайте высушенную траву на любой природной территории;
  - не разводите огонь в сухом лесу или на торфяниках. Размещайте костер на песке или глине. Прежде чем развести огонь, снимите пласт земли с травой с кострища и вокруг него в радиусе одного метра;
  - хорошо залейте костер водой или забросайте его песком, землей перед уходом. После этого разгребите золу и убедитесь, что под ней не сохранилось тлеющих углей, если костер еще не потушен – залейте его еще раз. Не уходите от залитого костра, пока от него идет дым или пар. Приготовьте воду для заливания костра заранее.
  - не бросайте тлеющие спички или сигареты, не пользуйтесь в лесу различными пиротехническими изделиями: петардами, бенгальскими огнями, свечами и т.п.;
  - не заезжайте в лес на автомобилях и особенно мотоциклах. Искры из глушителя могут вызвать пожар, особенно в сухом лесу с лишайниковым покровом;
  - постоятельно объясните своим друзьям и знакомым, что их неосторожность может послужить причиной пожаров.
- Осторожность и предупреждение возгорания – самый действенный способ борьбы с лесными пожарами.

Основные причины возникновения лесных пожаров:

Основным виновником лесных пожаров является человек – его небрежность при пользовании в лесу огнем во время работы и отдыха. Большинство пожаров возникает в местах пикников, сбора грибов и ягод, во время охоты, от брошенной горячей спички, непотушенной сигареты. Во время выстрела охотника, вылетевший из ружья пистолет начинает тлеть, поджигая сухую траву. Часто можно видеть, насколько завален лес бутылками и осколками стекла. В солнечную погоду эти осколки фокусируют солнечные лучи как зажигательные линзы. Не полностью потушенный костер в лесу, служит причиной последующих больших бедствий.

Статистика природных пожаров последних лет показывает, что их всплеск наблюдается в выходные дни, когда люди массово направляются отдыхать на лоно природы.

В зависимости от того, в каких частях леса распространяется огонь, лесные пожары принято подразделять на низовые (составляют по количеству до 90%), верховые и подземные (почвенные). В свою очередь, низовые и верховые пожары могут быть устойчивыми и беглыми.

В лесных массивах наиболее часто возникают низовые пожары, выжигающие лесную подстилку, подрост и подлесок, травянисто-кустарничковый покров, валежник, корневища деревьев и т.п. В засушливый период при ветре представляют опасность верховые пожары, при которых огонь распространяется также и по кронам деревьев, преимущественно хвойных пород. Скорость низового пожара – от 0,1 до 3 м/мин, верхового – до 100 м/мин по направлению ветра.

При горении торфа и корневой системы существует угроза возникновения подземных пожаров, распространяющихся в разные стороны. Способность торфа самовозгораться и гореть без доступа воздуха и даже под водой представляет большую опасность. Над горящими торфяниками возможно образование «столбчатых завихрений» горячей золы и горячей торфяной пыли, которые при сильном ветре переносятся на большие расстояния и вызывают новые загорания.

В пожароопасный период в лесу категорически запрещается:

- разводить костры, использовать мангалы, другие приспособления для приготовления пищи;
- курить, бросать горящие спички, окурки, вытряхивать из курительных трубок горячую золу;
- стрелять из оружия, использовать пиротехнические изделия;
- оставлять в лесу промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами обтирочный материал;
- заправлять топливом баки работающих двигателей внутреннего сгорания, выводить для работы технику с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых топливом
- оставлять на освещенной солнцем лесной поляне, бутылки, осколки стекла, другой мусор;
- выжигать траву, а также стерно на полях.

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области.**