

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 15.05.2024 N 1548 г.Боровичи

О внесении изменения в Перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Боровичского района, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «д» пункта 7 Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года N 1616, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Боровичского муниципального района, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.02.2020 N 304, исключив строку 3 таблицы в отношении ООО «Баухаус» (юридический адрес: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Свободы, д.10).
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 15.05.2024 N 1552 г.Боровичи

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территорий Боровичского муниципального района, утвержд нным решением Думы муниципального района от 30.08.2018 N 212, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 24.04.2024 N 4, на основании Устава района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «обслуживание жилой застройки» (код 2.7) земельного участка в кадастровом квартале 53:02:0000000, площадью 500 кв.метров, расположенному по адресу: Новгородская область, Боровичский муниципальный район, Пер дское сельское поселение п.Тукури, в территориальной зоне Ж1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами).
2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Боровичского муниципального района в лице отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района (адрес нахождения организатора: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. N 42; номер телефона: 8(81664) 9-12-54; адрес электронной почты - arcf@boradm.ru; контактное лицо – Иманкулова О.В., главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района).
3. Установить срок проведения публичных слушаний с 15 мая по 03 июня 2024 года.
4. Назначить собрание участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу на 03 июня 2024 года в 17.00 в здании Администрации Пер дского сельского поселения по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, д.Пер дки, д.14а.
5. В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района <https://boradm.gosuslugi.ru> в разделе «Архитектура и градостроительство – публичные слушания» или в рабочие дни с 14.00 до 17.30 в отделе архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинеты N 42, 44.
6. Утвердить прилагаемый Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.
7. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», извещение о проведении публичных слушаний - в газете «Красная искра».
8. Разместить постановление и извещение о проведении публичных слушаний на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Пер дского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
 - 1.1. Срок внесения предложений по 3 июня 2024 года до 17:00 включительно.
 2. Предложения могут быть направлены: в письменной форме по почте или лично непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. 42, 44 отдел архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района; в устной форме по телефону: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54; в форме электронного документа на адрес электронной почты - arcf@boradm.ru.
 - 2.1. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения о соответствующих земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
 - 2.2. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений и замечаний.
 - 2.3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».
 3. Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае: поступления в Комиссию неразборчиво написанных, неподписанных предложений, а также предложений, не имеющих отношения к теме публичных слушаний; выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений; поступления предложений и замечаний в Комиссию после срока проведения публичных слушаний по данному вопросу.
 4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 16.05.2024 N 1572 г.Боровичи

О внесении изменения в состав рабочей группы по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины

- Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в состав рабочей группы по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 05.02.2024 N 297, изложив его в редакции: «СОСТАВ рабочей группы по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины Рыбакова О.В. - заместитель Главы администрации муниципального района, руководитель рабочей группы; Трифанова О.Н. - председатель Комитета финансов Администрации Боровичского района, заместитель руководителя рабочей группы; Никифорова Л.Н. - начальник отдела экономического анализа Комитета финансов, секретарь рабочей группы
 - Члены рабочей группы:
Василенко Н.А. - начальник отделения Боровичского, Любимского и Мошенского районов УФССП по Новгородской области, старший судебный пристав; Григорьева О.В. - начальник отдела урегулирования задолженности физических лиц УФНС России по Новгородской области; Моисеева И.Н. - главный служащий отдела по земельным вопросам комитета архитектуры и имущественных отношений; Михайлова О.С. - служащий ведущей категории 1-го разряда комитета финансов; Тюшина И.В. - заместитель председателя комитета, начальник отдела по жилищным вопросам комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды; Шамова М.Л. - начальник специализированного отделения судебных приставов по Новгородской области; Шангина Ю.Е. - начальник отдела проектного управления долгом УФНС России».
 2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 16.05.2024 N 1573 г.Боровичи

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 г.

- В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», во исполнение протокольных решений совещания у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А. от 27 апреля 2024 года N ТГ-П8-31рп Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей.
 2. Комитету образования Администрации Боровичского муниципального района:
 - 2.1. Установить сроки отдыха и оздоровления детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), зарегистрированных и проживающих на территории Боровичского муниципального района, в лагерях с дневным пребыванием детей и пришкольных летних площадках не менее 21 календарного дня в период летних школьных каникул;
 - 2.2. Организовать проведение обучающего семинара для руководителей и воспитателей муниципальных и частных лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных) и иных лагерей, до 31 мая 2024 года в том числе с рассмотрением вопросов по оформлению документации по безопасности, обеспечения качества питания, оказанию первой медицинской помощи;
 - 2.3. Обеспечить своевременную готовность лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 2.4. Обеспечить реализацию программы воспитания в лагерях с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей, в том числе проведение церемонии под ма государственного флага и исполнения гимна Российской Федерации;
- 2.5. Организовать профильный отряд профилактической направленности в лагере с дневным пребыванием детей на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 7» с привлечением к деятельности сотрудников МО МБД России «Боровичский»;
- 2.6. Обеспечить проведение тематического Дня Первых в соответствии с разработанными Движением Первых методическими рекомендациями в рамках каждой смены лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей.
- 2.7. Обеспечить проведение тематических мероприятий, посвященных Году семьи и продвижению традиционных семейных ценностей, формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни;
- 2.8. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) ребенка, в том числе на собраниях в общеобразовательных организациях перед началом каникулярного периода времени о необходимости проверки при направлении ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления наличия информации об организации отдыха детей и их оздоровления в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, размещенной на сайте министерства образования Новгородской области, а также о необходимости соблюдения ребенком мер безопасности в каникулярный период времени, в том числе на водных объектах;
- 2.9. Осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе эффективности деятельности организаций различных форм собственности по организации отдыха и оздоровления детей.
3. Органам и учреждениям системы профилактики обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4. Руководителям образовательных организаций обеспечить проведение предварительного и текущего мониторинга занятости несовершеннолетних, обеспечить максимальный охват детей от 7 до 17 лет (включительно) услугами лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей, малозатратными формами отдыха.
5. Отделу опеки и попечительства комитета образования Администрации Боровичского муниципального района обеспечить мониторинг организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказать содействие ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» в информировании населения об организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
6. Комитету культуры Администрации Боровичского муниципального района, отделу по спорту и социальным вопросам, комитету по молодежной политике и организационно-контрольным вопросам Администрации муниципального района:
 - 6.1. Обеспечить максимальный охват детей от 7 до 17 лет (включительно) услугами малозатратных форм отдыха в каникулярное время;
 - 6.2. Принять меры по максимальному охвату детей, состоящих на различных видах профилактического учета, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости;
 - 6.3. Назначить лиц, ответственных за координацию летнего отдыха на территории Боровичского муниципального района, информацию о назначении ответственного лица направить в комитет образования;
 - 6.4. Организовать информирование населения о проводимых мероприятиях в рамках летней оздоровительной кампании;
 - 6.5. Представлять информацию об охвате детей различными видами отдыха и оздоровления в комитет образования Администрации района в срок до 31 мая 2024 года (плановые показатели на летний период), до 29 июня, 29 июля, 29 августа.
7. Отделу по работе с несовершеннолетними Администрации Боровичского муниципального района:
 - 7.1. Обеспечить контроль занятости подростков, состоящих на различных видах профилактического учета, в период летней оздоровительной кампании;
 - 7.2. Включить в июле 2024 года в повестку заседания районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Боровичского района рассмотрение вопроса о промежуточных итогах летней оздоровительной кампании.
8. Комитету финансов Администрации Боровичского муниципального района обеспечить своевременное направление финансовых средств на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время.
9. Рекомендовать ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания»:
 - 9.1. Провести мониторинг потребности организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей, проживающих в семьях участников специальной военной операции;
 - 9.2. Принять меры по максимальному охвату детей, состоящих на различных видах профилактического учета, проживающих в семьях граждан, привлекаемых к участию в специальной военной операции и приравненных к ним в соответствии с действующим законодательством, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости;
 - 9.3. Обеспечить максимальный охват детей от 7 до 17 лет (включительно) услугами малозатратных форм отдыха;
 - 9.4. Назначить лиц, ответственных за координацию летнего отдыха на территории Боровичского муниципального района, информацию о назначении ответственного лица направить в комитет образования Администрации Боровичского района;
 - 9.5. Представлять информацию об охвате детей различными видами отдыха и оздоровления в комитет образования Администрации Боровичского муниципального района в срок до 31 мая 2024 года (плановые показатели на летний период), до 29 июня, 29 июля, 29 августа;
 - 9.6. Представлять информацию по итогам организации летнего отдыха детей в комитет образования Администрации Боровичского муниципального района до 01 сентября 2024 года.
10. Рекомендовать:
 - 10.1. Главному врачу ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ»: обеспечить проведение информационной кампании по обязательным прививкам, справки для посещения пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей и загородных лагерей выдавать с учетом наличия всех обязательных прививок в соответствии с национальным планом. Обеспечить своевременное и качественное проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительные учреждения, и медицинского осмотра детей, отъезжающих в оздоровительные учреждения всех типов или устраивающихся на работу в период летних каникул и свободное от учебы время; обеспечить учреждения, организующие отдых детей, медицинскими кадрами и установить контроль за качеством медицинского обслуживания в них;
 - 10.2. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе обеспечить надзор за деятельностью детских оздоровительных учреждений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 года N 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, социальной сфере, в области производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»;
 - 10.3. Филиалу ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области в Боровичском районе» организовать профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию лиц, направляемых и (или) привлекаемых в летний период в оздоровительные учреждения для детей и подростков;
 - 10.4. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любимскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области обеспечить противопожарный надзор в детских оздоровительных учреждениях, организующих летний отдых;
 - 10.5. Отделу занятости населения Боровичского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» обеспечить временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с выплатой материальной поддержки;
 - 10.6. МО МБД России «Боровичский»: обеспечить общественный порядок и безопасность при проезде организованных групп детей к месту расположения загородных оздоровительных учреждений и обратно; осуществлять профилактические меры по предупреждению детского и подросткового травматизма на улицах и дорогах в период каникул, правонарушений среди детей и подростков; принимать участие в профилактических мероприятиях, проводимых организациями летнего отдыха и оздоровления детей; закреплять лицо, из числа личного состава, ответственное за взаимодействие с летними пришкольными лагерями с дневным пребыванием детей.
 11. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе, Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любимскому районам организовать совместно с Боровичской межрайонной прокуратурой проверку соблюдения действующего федерального законодательства при организации детского оздоровительного отдыха. Особое внимание обратить на выявление функционирующих на территории района лагерей, осуществляющих свою деятельность в отсутствие положительных заключений контролирующих органов, а также не включенных в реестр оздоровительных организаций. О выявлении подобных фактов незамедлительно информировать прокуратуру области.
 12. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
 13. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА.

Порядок организации деятельности лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей, лагерей труда и отдыха

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения смен в пришкольных лагерях с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерях (далее лагеря) в каникулярное время в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52887-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления" утвержденного приказом Росстандарта от 31.07.2018 N 444-ст.
 - 1.2. Организаторами смен являются организации, подведомственные комитету образования Администрации Боровичского муниципального района.
 - 1.3. Организатор лагеря в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за: обеспечение жизнедеятельности лагеря; создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников; качество реализуемых программ деятельности лагеря; соответствие форм, методов и средств воспитания возрасту, интересам и потребностям детей и подростков; соблюдение прав и свобод детей, подростков и сотрудников лагеря.
 2. Организация смены лагеря
 - 2.1. Правила приема лагерей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28). Открытие лагерей допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
 - 2.2. При организации экскурсионных поездок руководствоваться требованием постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года N 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».
 - 2.3. При определении допустимости применения труда детей и подростков следует руководствоваться требованиями, установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года 28.
 - 2.4. При возникновении чрезвычайной ситуации с участием несовершеннолетних, возникающих в ходе летней оздоровительной кампании, руководствоваться приказом министерства образования Новгородской области от 16.09.2022 N 1210 «Об утверждении алгоритма взаимодействия руководителей органов управления образованием городского округа, муниципальных районов и округов области, и организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, по фактам чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних».
 3. Порядок финансирования
 - 3.1. Финансовое обеспечение лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей, осуществляется за средств родителей (законных представителей), средств муниципальных учреждений, средств бюджета муниципального района, добровольных пожертвований других физических и юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
 - 3.2. Средства местного бюджета предоставляются на частичную компенсацию расходов на организацию двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных образовательных учреждений подведомственных комитету образования, на основании заключаемых соглашений в виде субсидии муниципальному учреждению на иные цели в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 30.01.2023 N 236.
 - 3.3. Размер компенсации стоимости двухразового питания за один день пребывания в лагерях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации муниципального района, на одного ребенка составляет 105 рублей.
 - 3.4. Смета расходов на один день пребывания на одного ребенка должна включать затраты по следующим статьям: организация двухразового питания; медицинское обслуживание; культурное обслуживание. Стоимость расходов определяет учреждение, на базе которого создан лагерь.
 - 3.5. Организатор лагеря несет ответственность за эффективность и целевое расходование денежных средств, подводит итоги по деятельности лагеря.
 4. Контроль за организацией работы лагеря
 - 4.1. Контроль за организацией работы лагеря осуществляют: начальник лагеря; руководитель учреждения, при котором организован лагерь, в соответствии с действующим законодательством; учредитель; государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль за данной деятельностью.
 - 4.2. Нарушение настоящего Порядка начальником лагеря, руководителем учреждения, при котором организован лагерь, является основанием для привлечения их к дисциплинарной ответственности.

Данные о лицах, исключенных из списка кандидатов в присяжные заседатели по Боровичскому муниципальному району на 2022-2026 годы

Фамилия, имя, отчество	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Абдуварисов Алишер Гиязидинович	139	Елисеев Сергей Николаевич	140	Енбаев Михаил Васильевич	141	Еремеев Андрей Сергеевич	142	Ермолаева Наталья Викторовна	143	Ермолаева Ольга Александровна	144	Еримова Елена Александровна	145	Жарова Марина Анатольевна	146	Желваков Владимир Аркадьевич	147	Желтова Эльвира Сергеевна	148	Жилияков Павел Юрьевич	149	Журавлев Сергей Николаевич	150	Завалин Анатолий	151	Завалина Марина	152	Завьялова Светлана Александровна	153	Зайцев Виктор Алексеевич	154	Заработкин Сергей Васильевич	155	Захарова Ольга Алексеевна	156	Захватаев Александр Юрьевич	157	Зверев Владимир Андреевич	158	Зезюлина Алеятина Андреевна	159	Зорькин Петр Федорович	160	Зяблов Виктор Александрович	161	Иванов Александр Александрович	162	Иванов Виктор Евгеньевич	163	Иванов Владимир Николаевич	164	Иванов Дмитрий Николаевич	165	Иванов Николай Васильевич	166	Иванов Сергей Петрович	167	Иванова Елена Вячеславовна	168	Иванова Вера Сергеевна	169	Иванова Елена Вячеславовна	170	Иванова Людмила Валерьевна	171	Иванова Наталья Юрьевна	172	Ивочкина Елена Анатольевна	173	Иксанова Людмила Альбертовна	174	Иксанова Ольга Евгеньевна	175	Ильин Николай Алексеевич	176	Ильин Александр Яковлевич	177	Ильин Борис Борисович	178	Ионов Юрий Федорович	179	Калинина Людмила Николаевна	180	Каматесов Сергей Владимирович	181	Карасев Александр Васильевич	182	Каргачев Олег Анатольевич	183	Карнаухов Александр Сергеевич	184	Карпов Александр Леонидович	185	Карпова Людмила Алексеевна	186	Кириллов Александр Владимирович	187	Кириллов Евгений Владимирович	188	Кириллова Лидия Владимировна	189	Кирсанова Валентина Михайловна	190	Киселев Владимир Леонидович	191	Кичук Анна Николаевна	192	Кищенко Вера Михайловна	193	Клепикова Любовь Петровна	194	Кливецкин Александр Григорьевич	195	Климухина Надежда Михайловна	196	Ковалева Юлия Витальевна	197	Козлова Галина Борисовна	198	Кокорина Ольга Викторовна	199	Колесников Василий Григорьевич	200	Колобов Александр Валентинович	201	Колос Татьяна Александровна	202	Кондалов Андрей Олегович	203	Кондалов Андрей Олегович	204	Кондрацкий Сергей Борисович	205	Коники Александр Александрович	206	Коновалов Дмитрий Анатольевич	207	Константинов Виктор Николаевич	208	Константинов Сергей Михайлович	209	Константинова Елена Николаевна	210	Копасов Николай Михайлович	211	Копосова Елена Владимировна	212	Корнев Илья Николаевич	213	Корнеева Елена Владимировна	214	Корсакова Наталья Валентиновна	215	Коршунова Татьяна Викторовна	216	Котельников Сергей Валентинович	217	Кочетова Галина Сергеевна	218	Кочнев Николай Павлович	219	Красников Виктор Николаевич	220	Кротова Иванна Васильевна	221	Круглов Дмитрий Сергеевич	222	Круглова Татьяна Михайловна	223	Крылова Людмила Борисовна	224	Кудрявцев Александр Роеальдович	225	Кудряшева Людмила Николаевна	226	Кудряшева Мария Михайловна	227	Кузнецова Вера Александровна	228	Кузнецова Лидия Васильевна	229	Кузнецова Ольга Ивановна	230	Кузьмина Марина Григорьевна	231	Кузьмина Наталья Владимировна	232	Кузьмина Ольга Владимировна	233	Кузьмина Татьяна Ивановна	234	Кукушкин Сергей Николаевич	235	Куранов Владимир Анатольевич	236	Курбединова Анна Викторовна	237	Курникова Тамара Сергеевна	238	Курочкина Марина Анатольевна	239	Курочкина Юлия Сергеевна	240	Куртнева Любовь Алексеевна	241	Кутырин Дмитрий Николаевич	242	Кутырина Татьяна Николаевна	243	Куценко Ольга Михайловна	244	Лазарев Сергей Александрович	245	Лапердин Иван Павлович	246	Лебедев Эдуард Сергеевич	247	Лебедева Галина Алексеевна	248	Левин Владимир Дмитриевич	249	Левченко Николай Николаевич	250	Леонтьев Александр Федорович	251	Ли Галина Мам-Сековна	252	Литаврин Олег Иванович	253	Литвинова Зоя Павловна	254	Литинский Евгений Игоревич	255	Лиховский Александр Владимирович	256	Луцкова Лариса Васильевна	257	Лукин Сергей Александрович	258	Любин Виталий Витальевич	259	Любичин Михаил Викторович	260	Лютоват Кристина Александровна	261	Лябах Татьяна Егоровна	262	Магазинова Анастасия Сергеевна	263	Максимов Владислав Станиславович	264	Малышева Татьяна Леонидовна	265	Маркова Ирина Михайловна	266	Мартынюк Виталий Федорович	267	Мартьянова Галина Анатольевна	268	Масляков Дмитрий Сергеевич	269	Матвеев Александр Владимирович	270	Матвеев Станислав Сергеевич	271	Межук Константин Викторович	272	Мельников Юрий Юрьевич	273	Мельникова Галина Васильевна	274	Меркулина Елена Владимировна	275	Метелкина Валентина Николаевна	276	Милицков Владимир Александрович	277	Михайлов Алексей Владимирович	278	Михайлов Алексей Николаевич	279	Михайлов Владимир Леонидович	280	Михайлова Карина Олеговна	281	Михайлова Олеся Жановна	282	Михайлова Алла Александровна	283	Михайлова Галина Евгеньевна	284	Младцева Вера Павловна	285	Мовсесян Гарегин Ованесович	286	Морданова Марина Юрьевна	287	Мосина Любовь Васильевна	288	Муратова Ирина Алексеевна	289	Мурашев Вячеслав Сергеевич	290	Мурашова Любовь Алексеевна	291	Мусатова Валентина Никитична	292	Мухина Елена Сергеевна	293	Мухина Надежда Сергеевна	294	Мысь Валентина Алексеевна	295	Мягков Владимир Евгеньевич	296	Назаров Владимир Николаевич	297	Невар Константин Владимирович	298	Непочатых Екатерина Викторовна	299	Нестерова Татьяна Васильевна	300	Нечаев Андрей Михайлович	301	Низамов Руслан Каримович	302	Низамова Нурия Хайдаровна	303	Никандров Андрей Александрович	304	Никитин Егор Алексеевич	305	Никитина Анастасия Олеговна	306	Никитина Зинаида Яковлевна	307	Никитина Марина Федоровна	308	Никитина Татьяна Владимировна	309	Никифорова Антонина Александровна	310	Никифорова Регина Викторовна	311	Никифорова Юлия Владимировна	312	Никифоров Антон Андреевич	313	Никодимова Маргарита Ивановна	314	Николаев Андрей Алексеевич	315	Николаев Сергей Владимирович	316	Николаева Валентина Александровна	317	Николаева Дарья Васильевна	318	Николаева Диана Анатольевна	319	Николаева Марина Владимировна	320	Николаева Надежда Алексеевна	321	Никонова Ираида Евгеньевна	322	Никулина Светлана Владимировна	323	Никуличев Илья Анатольевич	324	Новгородов Антон Михайлович	325	Нурьяева Валентина Викторовна	326	Обоенкова Наталья Александровна	327	Овсепян Алина Меружановна	328	Овчинников Алексей Владимирович	329	Овчинников Виктор Владимирович	330	Овчинников Мария Александровна	331	Овз Владимир Иванович	332	Отнев Дмитрий Анатольевич	333	Однородова Марина Геннадьевна	334	Окунева Ирина Николаевна	335	Окунева Татьяна Ивановна	336	Олейникова Алена Олеговна	337	Онохова Елена Владимировна	338	Орлов Илья Николаевич	339	Орлова Елена Андреевна	340	Осипов Игорь Андреевич	341	Осипов Эдуард Викторович	342	Осипова Ольга Александровна	343	Оськин Мария Октавиановна	344	Отрошенко Иван Николаевич	345	Ошачаков Сергей Петрович	346	Павлов Дмитрий Константинович	347	Павлов Сергей Константинович	348	Павлова Зинаида Николаевна	349	Павлова Надежда Владимировна	350	Павлова Нина Александровна	351	Павлова Татьяна Ивановна	352	Палочкин Антон Олегович	353	Парамонов Игорь Борисович	354	Пахомова Елена Валерьевна	355	Пашенко Елена Владимировна	356	Петров Максим Игоревич	357	Петрова Валентина Николаевна	358	Петрова Елена Валерьевна	359	Петрова Зинаида Владимировна	360	Петрова Ирина Владимировна	361	Петрова Любовь Анатольевна	362	Петрова Надежда Алексеевна	363	Петрова Надежда Киимовна	364	Петрова Наталья Николаевна	365	Петрова Светлана Васильевна	366	Петросян Карине Рубеновна	367	Пивоваров Никита Сергеевич	368	Пластолец Наталья Николаевна	369	Платонов Виктор Васильевич	370	Погашова Светлана Анатольевна	371	Погодина Вера Александровна	372	Подборцев Валентин Вячеславович	373	Поздышев Николай Павлович	374	Половин Сергей Викторович	375	Полжкова Валентина Викторовна	376	Попков Владимир Николаевич	377	Попова Елена Ефимовна	378	Попова Лариса Николаевна	379	Потехина Екатерина Эдуардовна	380	Потоцкий Федор Трофимович	381	Провоторов Александр Юрьевич	382	Прокофьев Андрей Васильевич	383	Прокофьев Леонид Петрович	384	Прокофьев Юрий Игоревич	385	Прокофьева Виктория Олеговна	386	Прокофьева Ирина Николаевна	387	Прокофьева Наталья Борисовна	388	Пролетова Екатерина Владимировна	389	Пропалова Татьяна Николаевна	390	Прохоров Роман Владимирович	391	Прудникова Лидия Леонидовна	392	Прытков Андрей Сергеевич	393	Пуйка Олеся Павловна	394	Путинцева Елена Леонидовна	395	Пухарев Виктор Александрович	396	Пушкина Надежда Сергеевна	397	Пчелина Любовь Павловна	398	Рагимов Виталий Сергеевич	399	Разгулев Виталий Александрович	400	Ракицкий Максим Валентинович	401	Раков Игорь Юрьевич	402	Ранецкий Николай Михайлович	403	Расновский Сергей Викторович	404	Ремнева Наталья Александровна	405	Рогова Валентина Ильинична	406	Родина Татьяна Александровна	407	Родин Александр Вячеславович	408	Родина Татьяна Юрьевна	409	Романов Александр Петрович	410	Романов Дмитрий Сергеевич	411	Романова Татьяна Викторовна	412	Ромашова Елена Олеговна	413	Ромшина Надежда Алексеевна	414	Рубачева Марина Митусавна	415	Рубаков Николай Васильевич	416	Рыжков Владимир	417	Рындина Ольга Юрьевна	418	Савостина Марина Сергеевна	419	Самойлов Евгений Вадимович	420	Самсонов Вадим Юрьевич	421	Санников Александр Сергеевич	422	Сапфиров Александр Алексеевич	423	Селюхина Надежда Владимировна	424	Семенова Марина Владимировна	425	Семенова Наталья Владимировна	426	Семенова Ольга Николаевна	427	Семеновы Наталья Семеновна	428	Сергеева Марина Николаевна	429	Сергеева Полина Фридербертовна	430	Сергеева Юлия Алексеевна	431	Серебряков Виталий Юрьевич	432	Серякова Марина Николаевна	433	Сидоренко Екатерина Алексеевна	434	Сидоров Евгений Владимирович	435	Сидорова Оксана Николаевна	436	Силанова Татьяна Анатольевна	437	Силантеева Валентина Анатольевна	438	Симонов Элеонора Симоновна	439	Сипин Николай Павлович	440	Сипина Татьяна Николаевна	441	Слесарева Кристина Геннадьевна	442	Смирнов Александр Сергеевич	443	Смирнов Анатолий Геннадьевич	444	Смирнов Константин Николаевич	445	Смирнов Роман Игоревич	446	Смирнов Роман Сергеевич	447	Смирнова Елена Алексеевна	448	Смирнова Алена Алексеевна	449	Смирнова Елена Анатольевна	450	Смирнова Наталья Васильевна	451	Смирнова Наталья Николаевна	452	Смирнова Нина Борисовна	453	Смирнова Ольга Владимировна	454	Смирнова Светлана Викторовна	455	Снегова Наталья Юрьевна	456	Соболева Людмила Михайловна	457	Сокол Галина Георгиевна	458	Сокол Сергей Иванович	459	Солдатенко Наталья Валерьевна	460	Солодкая Светлана Юрьевна	461	Сорокина Нина Викторовна	462	Старцева Елена Ивановна	463	Стахива Ольга Николаевна	464	Степанов Александр Александрович	465	Степанова Алена Андреевна	466	Степанова Вера Васильевна	467	Степанова Галина Анатольевна	468	Степанова Кристина Сергеевна	469	Степанова Ольга Васильевна	470	Степанова Ольга Станиславовна	471	Степанова Татьяна Ивановна	472	Строганова Алефтина Кронидовна	473	Строкова Екатерина Михайловна	474	Суворова Галина Александровна	475	Султанова Екатерина Геннадьевна	476	Суханова Елена Мечиславовна	477	Сухов Николай Борисович	478	Суховская Владлена Андреевна	479	Суховская Светлана Петровна	480	Ташбаева Гульшира Бакадыровна	481	Ташухадиева Марина Сергеевна	482	Творогова Надежда Викторовна	483	Тепляков Андрей Рюрикович	484	Терентьев Николай Александрович	485	Терехов Алексей Михайлович	486	Тимофеев Василий Иванович	487	Тимофеев Константин Александрович	488	Тимофеева Татьяна Васильевна	489	Тимофеева Татьяна Сергеевна	490	Тиханин Александр Владимирович	491	Тиханин Галина	492	Тиханов Сергей Алексеевич	493	Тихошенко Евгений Владимирович	494	Трофимов Алексей Викторович	495	Трофимов Владимир Борисович	496	Трофимов Денис Михайлович	497	Трясунков Виктор Анатольевич	498	Туровский Виталий Станиславович	499	Удалова Татьяна Сергеевна	500	Ульянов Александр Алексеевич	501	Ульянова Лидия Николаевна	502	Ульянова Людмила Андреевна	503	Урбан Мария Алексеевна	504	Устименко Валерий Владимирович	505	Устинов Виктор Владимирович	506	Фегон Наталья Александровна	507	Федин Дмитрий Николаевич	508	Федоров Александр Владимирович	509	Федорова Елена Анатольевна	510	Федорова Ирина Александровна	511	Федорова Кристина Антоновна	512	Федорова Марина Николаевна	513	Федорова Татьяна Александровна	514	Федорова Татьяна Васильевна	515	Федосов Алексей Викторович	516	Федотова Ирина Александровна	517	Филимонов Александр Сергеевич	518	Фоменков Сергей Евгеньевич	519	Фомин Александр Константинович	520	Фоченкова Наталья Эдуардовна	521	Фрагин Алексей Владимирович	522	Фролова Виктория Игоревна	523	Фролова Светлана Ивановна	524	Фролова Тамара Александровна	525	Фруаева Дарина Игоревна	526	Фурсова Татьяна Александровна	527	Хабарова Лариса Юрьевна	528	Хабулиани Наврез Рубенович	529	Хайдов Михаил Юрьевич	530	Халимов Марат Александрович	531	Хан Рита Леонидовна	532	Харченко Игорь Олегович	533	Харченко Руслан Валерьевич	534	Хлынова Людмила Ивановна	535	Холодильова Татьяна Ивановна	536	Хоця Сергей Семенович	537	Хрусталев Владимир Борисович	538	Хуснирова Ольга Сергеевна	539	Цветков Владимир Яковлевич	540	Цветкова Валентина Сергеевна	541	Цветкова Екатерина Леонидовна	542	Цветкова Надежда Евгеньевна	543	Цветкова Наталья Николаевна	544	Церень Ирина Евгеньевна	545	Цикаришвили Тамара Мариановна	546	Цой Екатерина Николаевна	547	Цыганов Сергей Федорович	548	Чебан Сергей Семенович	549	Чевтаева Светлана Васильевна	550	Челядникова Ирина Владимировна	551	Чечулин Андрей Николаевич	552	Чижова Анна Владимировна	553	Чирков Эдуард Валерьевич	554	Чупрова Екатерина Александровна	555	Шабцова Ирина Васильевна	556	Шаркова Евгения Сергеевна	557	Шаркова Татьяна Анатольевна	558	Шахова Анастасия Викторовна	559	Шерстянникова Елена	560	Шидловская Ирина Сергеевна	561	Шильке Инна Николаевна	562	Шинкарев Алексей Владимирович	563	Шихканова Ирина Геннадьевна	564	Школа Елена Степановна	565	Шкутов Алексей Владимирович	566	Шох Сергей Владимирович	567	Шрек Людмила Николаевна	568	Штепа Татьяна Эдуардовна	569	Штерн Сергей Евгеньевич	570	Шубин Андрей Викторович	571	Шукина Раиса Николаевна	572	Эдуард Серж-Оливье	573	Юричева Антонина Петровна	574	Юков Алексей Михайлович	575	Яковлев Александр Васильевич	576	Яковлев Евгений Юрьевич	577	Яковлев Константин Юрьевич	578	Яковлев Константин Евгеньевич	579	Яковлев Сергей Геннадьевич	580	Яковлев Сергей Иванович	581	Яковлева Елена Николаевна	582	Яковлева Ирина Федоровна	583	Яковлева Мария Александровна	584	Яковлева Юлия Сергеевна	585	Яремчук Ирина Николаевна	586	Ярофеева Светлана Борисовна	587	Ярцева Ирина Яковлевна	588	Грибанов Константин Андреевич	589	Смирнова Эльвира Вячеславовна

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

15.05.2024 N 1551 г.Боровичи

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по 67 лотам согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить прилагаемые извещение и конкурсную документацию открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее конкурс).
3. Разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 15.05.2024 N 1551

Адреса объектов лота

N	Улица	Номер	Ввод	34	Л.Толстого	46	до 1931
1	2 линия кирпичного завода	2	до 1962	35	Л.Толстого	9	до 1917
2	2 линия кирпичного завода	15	1965	36	Л.Толстого	51	до 1917
3	9 Января	86	1940	37	Матросова	4	1953
4	А.Невского	107а	до 1963	38	Матросова	1	1963
5	Боровая	13	до 1927	39	Матросова	6	1960
6	Боровая	15	до 1940	40	Металлистов	2а	1941
7	Бумажников	65	до 1917	41	Мира	110	1958
8	Волдарского	18	до 1917	42	Мира	136	1957
9	Гоголя	100	до 1940	43	Октябрьской Революции	20	до 1917
10	Гоголя	102	до 1937	44	Октябрьской Революции	16	1953
11	Декабристов	7	до 1917	45	Песочная	4	1960
12	Дзержинского	3	до 1930	46	Песочная	6	1964
13	Дзержинского	30	до 1917	47	Порожская	52	-
14	Дзержинского	33	до 1917	48	Репло	6	до 1917
15	Заводская	13	до 1940	49	Репло	7	до 1917
16	Заводская	13а	до 1940	50	С.Перовской	14	1932
17	Заводская	15	до 1940	51	С.Перовской	16	1915
18	Заводская	17	до 1940	52	С.Перовской	22	1946
19	К.Либкнехта	78	до 1940	53	С.Щедрина	5	1937
20	К.Либкнехта	81	до 1940	54	Советская	6	до 1917
21	К.Либкнехта	83	до 1940	55	Советская	60	1938
22	Керамиков	1	до 1938	56	Советская	131	1964
23	Колхозная	5	1959	57	Тинская	93	до 1959
24	Коммунарная	52	до 1917	58	Тинская	95	до 1959
25	Коммунарная	61	до 1917	59	Труда	5	до 1931
26	Коммунарная	63	до 1917	60	Физкультуры	12	до 1917
27	Коммунистическая	31	до 1930	61	Физкультуры	14	до 1917
28	Комсомольская	22	до 1917	62	Физкультуры	27	до 1917
29	Комсомольская	35	до 1917	63	Физкультуры	45	до 1917
30	Комсомольская	74	-	64	Физкультуры	45а	до 1917
31	А.Кузнецова	28/54	до 1917	65	Физкультуры	68а	1962
32	А.Кузнецова	49	до 1917	66	Физкультуры	69а	-
33	А.Кузнецова	110	до 1955	67	Солодовниковой	19	1959

Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Основание проведения конкурса: постановление Администрации Боровичского муниципального района от 15.05.2024 N 1551 Жилищный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее Правила проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом).
2. Организатор конкурса: Администрация Боровичского муниципального района. Адрес организатора конкурса: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48. Номер контактного телефона: (81664) 91-262. Адрес электронной почты: jkh_adm@boradm.ru Контактное лицо: Яковлева Марианна Алексеевна
3. Характеристика объекта конкурса: Характеристики объектов конкурса по 67 лотам указаны в приложении 1 к настоящему извещению.
4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления МКД: работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн, столбов, перекрытий, и т.д.) и не несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) МКД; работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме; работы по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме.
5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: указан в Приложении N 1 к настоящему извещению.
6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией: электроснабжение, холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение.
7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок представления конкурсной документации: а) официальный сайт: torgi.gov.ru; б) срок представления конкурсной документации: не позднее 2 рабочих дней до даты вскрытия конвертов; в) место представления конкурсной документации: 174411 Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.8; г) порядок представления информации: конкурсная документация в письменной форме представляется после поданного заявления в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления. Представление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.
8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе
- 8.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с даты опубликования конкурсной документации на сайте torgi.gov.ru по адресу: Администрация Боровичского муниципального района (174411 Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.8).
- 8.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Одно лицо вправе подать в отношении одного объекта (лота) только одну заявку.
- 8.3. Заявка на участие в конкурсе подается по утвержденной форме (Приложение 4 к конкурсной документации).
- 8.4. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать — в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть введены в формы; допускается заполнять формы от руки. Ксерокопии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью.
- 8.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:
- 9.1. Вскрытие конвертов состоится 25.06.2024 в 10 часов 00 минут по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.23;
- 9.2. Рассмотрение заявок состоится 26.06.2024 в 10 часов 00 минут по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.23.
10. Место, дата и время проведения конкурса открытый конкурс состоится 28.06.2024 в 10.00 по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.23.
11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (согласно Приложению 2 к извещению).

Приложение N 1 к извещению

N	Адрес	Кадастр	Земучасток	34	Л.Толстого ул. 46	-	-
1	2 линия кирп завода	53:22:0021501:5	1724	35	Л.Толстого ул. 9	53:22:0020665:10	417
2	2 линия кирп завода	53:22:0021502:12	1335	36	Л.Толстого ул. 51	53:22:0020668:9	891
3	9 Января ул. 86	53:22:0020669:16	1514	37	Матросова пер. 4	53:22:0022455:2	2047
4	А.Невского ул. 107а	53:22:0020816:9	1330	38	Матросова ул. 1	53:22:0022453:10	1606
5	Боровая ул. 13	53:22:0021221:2	2406	39	Матросова ул. 6	53:22:0022454:4	1863
6	Боровая ул. 15	53:22:0021221:1	2362	40	Металлистов ул. 2в	53:22:0011315:1	553
7	Бумажников ул. 65	53:22:0022410:12	847	41	Мира ул. 110	-	-
8	Волдарского пл. 18	53:22:0020638:8	968	42	Мира ул. 136	53:22:0020817:7	588
9	Гоголя ул. 100	53:22:0020845:12	704	43	Октябрьск Рев наб. 20	53:22:0020656:4	-
10	Гоголя ул. 102	53:22:0020845:13	740	44	Октябрьск Рев наб. 16	53:22:0020660:9	238
11	Декабристов ул. 7	53:22:0020641:7	947	45	Песочная ул. 4	53:22:0021419:16	1100
12	Дзержинского ул. 3	53:22:0020651:6	606	46	Песочная ул. 6	53:22:0021419:1	977
13	Дзержинского ул. 30	-	-	47	Порожская ул. 52	-	-
14	Дзержинского ул. 33	-	-	48	Репло пер 6	53:22:0020656:10	1081
15	Заводская ул. 13	53:22:0011510:12	825	49	Репло пер 7	53:22:0020656:8	728
16	Заводская ул. 13а	53:22:0011510:18	450	50	С.Перовской ул. 14	53:22:0020621:19	1353
17	Заводская ул. 15	53:22:0011510:11	1447	51	С.Перовской ул. 16	53:22:0020621:1	590
18	Заводская ул. 17	53:22:0011510:10	908	52	С.Перовской ул. 22	53:22:0020613:18	565
19	К.Либкнехта ул. 78	53:22:0011511:2	1449	53	С.Щедрина ул. 5	-	-
20	К.Либкнехта ул. 81	53:22:0011514:7	1400	54	Советская ул. 6	53:22:0020901:13	665
21	К.Либкнехта ул. 83	53:22:0011513:1	1948	55	Советская ул. 60	-	-
22	Керамиков ул. 1	53:22:0022225:143	1621	56	Советская ул. 131	53:22:0020881:1	8933
23	Колхозная ул. 5	53:22:0020653:23	505	57	Тинская ул. 93	-	-
24	Коммунарная ул. 52	53:22:0020653:23	505	58	Тинская ул. 95	-	-
25	Коммунарная ул. 61	53:22:0020652:2	115	59	Труда пл. 5	53:22:0022226:4	1170
26	Коммунарная ул. 63	-	-	60	Физкультуры ул. 12	53:22:0020653:18	865
27	Коммунистическая ул. 31	53:22:0022230:16	1102	61	Физкультуры ул. 14	-	-
28	Комсомольская ул. 22	53:22:0020908:16	1247	62	Физкультуры ул. 27	53:22:0020647:8	596
29	Комсомольская ул. 35	53:22:0020617:8	1569	63	Физкультуры ул. 45	-	-
30	Комсомольская ул. 74	-	-	64	Физкультуры ул. 45а	-	-
31	А.Кузнецова ул. 28/54	-	-	65	Физкультуры ул. 68а	-	-
32	А.Кузнецова ул. 49	53:22:0020673:3	422	66	Физкультуры ул. 69а	53:22:0020848:15	879
33	А.Кузнецова ул. 110	-	-	67	Солодовниковой ул. 19	53:22:0011207:1	821

Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального района от 31.03.2023 972
Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Боровичи, ул. 2 линия кирпичного завода, д.2 (н/б)

	Наименование	Период	Годовая плата (руб.)
I.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, лестниц) и не несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома		23756,82
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	2 раза в год	1956,444
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	2 раза в год	0
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	1956,444
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	при необходимости	1956,444
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	2 раза в год	1956,444
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	6 раз в год	1956,444
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	1 раз в год	4192,38
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	1 раз в год	1956,444
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	1 раз в год	1956,444
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	при необходимости	1956,444
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	при необходимости	1956,444
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	1956,444
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества		13974,6
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	2 раза в год	2794,92
14.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в многоквартирных домах		0
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах		0
16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме		11179,68
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме		0
III.	Работы по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		25433,772
18.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	ежедневно	5589,84
19.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	ежедневно	11179,68
20.	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	ежедневно	1397,46
21.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты		1676,952
22.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	круглосуточно	5589,84
23.	Снятие показаний общедомовых приборов учета	ежемесячно	0
	Общая площадь, м2		232,91
	ИТОГО:		63165,192

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Боровичи, ул. 2 линия кирпичного завода, д.15 (н/б)

	Наименование	Период	Годовая плата (руб.)
I.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, лестниц) и не несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома		16075,2
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	2 раза в год	1323,84
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	2 раза в год	0
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	1323,84
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	при необходимости	1323,84
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	2 раза в год	1323,84
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	6 раз в год	1323,84
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	1 раз в год	2836,8
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	1 раз в год	1323,84
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	1 раз в год	1323,84
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	при необходимости	1323,84
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	при необходимости	1323,84
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	1323,84
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества		9456
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	2 раза в год	1891,2
14.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в многоквартирных домах		0
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах		0
16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме		7564,8
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме		0
III.	Работы по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		17209,92
18.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	ежедневно	3782,4
19.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	ежедневно	7564,8
20.	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	ежедневно	945,6
21.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты		1134,72
22.	Обеспечение устранения аварий	круглосуточно	3782,4
	Снятие показаний общедомовых приборов учета	ежемесячно	0
	Общая площадь, м2		157,6
23.	ИТОГО:		42741,12

(Продолжение. Начало на 3-21-й стр.)

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме:
по ул. Солодовниковой, д.19 (н/б.)**

Наименование	Период	Годовая плата (руб.)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, лестниц) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома		22766,4
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	2 раза в год	1874,88
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	2 раза в год	0
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	1874,88
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	при необходимости	1874,88
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий многоквартирных домов	2 раза в год	1874,88
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	6 раз в год	1874,88
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	1 раз в год	4017,6
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	1 раз в год	1874,88
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	1 раз в год	1874,88
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	при необходимости	1874,88
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	при необходимости	1874,88
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	1874,88
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества		13392
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	2 раза в год	2678,4
14. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в многоквартирных домах		0
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах		10713,6
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме		0
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме		24373,44
III. Работы по содержанию много общего имущества в многоквартирном доме		
18. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	ежедневно	5356,8
19. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	ежедневно	10713,6
20. Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	ежедневно	1339,2
21. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты	круглосуточно	1607,04
22. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		5356,8
23. Снятие показаний общедомовых приборов учета	ежемесячно	0
Общая площадь, м2		223,2
ИТОГО:		60531,84

Приложение N 4 к конкурсной документации

ЗАЯВКА на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

- Заявление об участии в конкурсе (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя) (номер телефона) заявляющей об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: (адрес многоквартирного дома)
- Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возратить на счет: (реквизиты)
- Предложение претендента по условиям договора управления многоквартирным домом (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)
- Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет (реквизиты банковского счета претендента)

- К заявке прилагаются следующие документы:
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); (наименование и реквизиты документов, количество листов)
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе; (наименование и реквизиты документов, количество листов)
 - документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - копии документов, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
 - копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

Настоящим (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года N 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) (подпись) (ф.и.о)

Приложение N 5 к конкурсной документации

ПРОЕКТ
ДОГОВОР управления многоквартирным домом г. Боровичи «___» _____ 2023 г.
муниципального района _____
и _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, индивидуального предпринимателя), действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, _____ (устава, доверенности и т.п.)

заключили _____ (далее Договор), о нижеследующем.

1. Общие положения

- Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.
- При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются: Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; в многоквартирном доме (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2016 N 42079) собственниками и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170;
- Предмет Договора
- 2.1. Предметом настоящего Договора является заключение Договора на управление многоквартирным домом по адресу: _____ между Администрацией и Управляющей организацией.

2.2. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в домах.

2.3. Управляющая организация на основании Протокола N _____ от «___» _____ 2023г. открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, обязуется обеспечивать управление многоквартирными домами, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____ обеспечивать предоставление в жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме, коммунальных услуг согласно условиям Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирными домами деятельность.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- адрес многоквартирного дома;
- номер технического паспорта БТИ или УНОМ: _____;
- проект, серия, тип постройки: _____;
- год постройки: _____;
- этажность: _____;
- количество квартир; количество нежилых помещений - нет;
- общая площадь с учетом летних помещений: кв. м;
- общая площадь жилых помещений без учета летних: - кв. м;
- общая площадь нежилых помещений - кв. м;
- степень износа по данным государственного технического учета - %;
- год последнего комплексного капитального ремонта -;
- правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу -;
- правовой акт о признании дома ветхим -;
- площадь земельного участка, в составе общего имущества: - кв. м;
- кадастровый номер земельного участка;

2.5. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме установлен в приложении N 2 к настоящему Договору и определяется с учетом минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290, а также в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

2.6. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к выполнению возникших по результатам конкурса обязательств не позднее чем через 30 дней с даты окончания срока направления Администрации подлинного управляющей организацией подписанного договора

3.1.2. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства РФ.

3.1.3. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. В случае выполнения работ и оказания услуг с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить выявленные недостатки за свой счет. Изменение перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме возможно путем заключения между Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое принимается на общем собрании собственников.

3.1.4. Обеспечивать предоставление коммунальных услуг собственникам и нанимателям жилых помещений в соответствии с обязательными требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и жилых домов», установленного качества, а также в необходимом объеме, определенном исходя из уровня благоустройства многоквартирных домов, в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) газоснабжение
- е) отопление (теплоснабжение).

Указанный в данном пункте перечень коммунальных услуг может быть изменен Управляющей организацией при изменении состава общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.5. Подготавливать и представлять собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирного дома, в том числе о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и объеме работ, их стоимости, о порядке и источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта, в том числе и в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор.

3.1.6. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе Жилищным кодексом РФ, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170, постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Приказ Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Договором.

3.1.7. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от собственников и нанимателей жилых помещений.

3.1.8. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирных домов, устранять аварии, а также выполнять заявки собственников либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих собственникам помещений, в сроки, установленные законодательством РФ и настоящим Договором.

3.1.9. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.10. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением такими домами документы, предусмотренные Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491, в порядке, установленном Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416, а также осуществлять их актуализацию и восстановление (при необходимости). Вести и хранить иную документацию, связанную с исполнением Договора. По требованию собственников знакомить с содержанием указанных документов.

3.1.11. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников и нанимателей жилых помещений, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30 дней со дня регистрации письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.12. Обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах, о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартами раскрытия информации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами».

3.1.13. Предоставлять собственникам, нанимателям жилых помещений по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и жилых помещений, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг.

3.1.14. Информировать собственников и нанимателей жилых помещений о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже, чем предусмотрено настоящим Договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно.

3.1.15. Предоставлять собственникам любую информацию по исполнению Договора в трехдневный срок с момента получения соответствующего запроса.

3.1.16. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить собственников и нанимателей жилых помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.

3.1.17. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354.

3.1.18. Заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры на снабжение коммунальными ресурсами и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам и нанимателям жилых помещений в объёме и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.19. Информировать в письменной форме Администрацию, собственников и нанимателей жилых помещений об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ и иным действующим законодательством.

3.1.20. Выдавать собственникам и нанимателям жилых помещений платежные документы не позднее 01 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По требованию собственников и нанимателей жилых помещений выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт жилого помещения пропорционально доле занимаемого ими помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.21. Обеспечить собственников и нанимателей жилых помещений информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов.

3.1.22. Принимать участие совместно с ресурсоснабжающей организацией в приеме индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию.

3.1.23. По требованию собственников и нанимателей жилых помещений производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги.

3.1.24. Представлять отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не ранее чем за один месяц и не позднее, чем за 15 дней до окончания срока его действия. Отчет предоставляется на общем собрании собственников, а также

(Продолжение. Начало на 3-22-й стр.)

размещается в помещении Управляющей организации, на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельных участков, на котором расположен многоквартирный дом. Отчет должен содержать информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

3.1.25. На основании заявки собственников, нанимателей жилых помещений направлять своего сотрудника для составления акта осмотра общего имущества многоквартирных домов.

3.1.26. Представлять интересы собственников в государственных и других учреждениях по вопросам, связанным с управлением, техническим обслуживанием, содержанием и ремонтом общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.27. При наличии договора поручения за отдельную, не регулирующую настоящим Договором плату собственников, в соответствии с решением общего собрания собственников заключить договор страхования общего имущества в многоквартирном доме со страховой организацией по рискам, указанным в договоре поручения. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.28. Передать техническую документацию и иные связанные с управлением домами документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирными домами.

3.1.29. Принимать документы для осуществления регистрационных действий, предоставлять услуги по учету зарегистрированных граждан в жилом помещении собственников, нанимателей жилых помещений, организовывать прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического пребывания в соответствии с «Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ» (утв. постановлением Правительства РФ от 17.07.95 N 713 с изменениями и дополнениями).

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными собственниками и нанимателями жилых помещений, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями пункта 4.4 настоящего Договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц сумму пени, в связи с несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. На основании заявки собственников, нанимателей жилых помещений направлять своего сотрудника для составления акта осмотра помещения(ий) собственников, нанимателей жилых помещений.

3.2.5. Осуществлять самостоятельный набор обслуживающего персонала в количестве, достаточном для исполнения принятых по Договору обязательств.

3.3. Собственник и наниматели жилых помещений обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, с учетом всех пользователей услугами. В случае предоставления льгот, своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие их права на льготы и права на льготы лиц, пользующихся их помещениями.

3.3.2. При неиспользовании помещения(ий) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям собственников и нанимателей жилых помещений при их отсутствии в городе более 24-х часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей без соответствующего согласования, предусмотренного законодательством;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления без соответствующего согласования, предусмотренного законодательством;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов и их оплаты без согласования с Управляющей организацией, ресурсоснабжающей организацией;

г) не использовать теплосеть из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройство или перепланировку помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и заборной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирных домов;

з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час. до 07.00 час. В случае проведения ремонтных работ – с 20.00 час. до 08.00 час.;

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении собственниками, нанимателями жилых помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз свалки установленной нормы крупногабаритных и строительных отходов.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней следующие сведения:

о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги, возложена собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с центром жилищных субсидий;

об изменении объёма потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объёмов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (для собственников нежилых помещений).

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежające им помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а для работников аварийных служб – в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору другие организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственников, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае некачественности части услуг и (или) невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Договору (в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491).

3.4.4. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.24 настоящего Договора.

4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается по результатам открытого конкурса, проведенного Администрацией, в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорционально занимаемому собственником жилую (нежилому) помещению.

4.2. Цена Договора определяется: стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, которая приведена в приложении N 2 к настоящему Договору;

стоимостью коммунальных услуг, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в многоквартирном доме и тарифов, в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Договора.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета устанавливается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном порядке.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам.

4.5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, плата за коммунальные услуги, вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.6. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги, вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.20 настоящего Договора.

4.7. В выставленном Управляющей организацией счете-извещении об оплате оказанных услуг по настоящему Договору указываются: способ внесения оплаты, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженность собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций (мер социальной поддержки) расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.8. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора пеней указывается отдельной строкой в платежном документе.

4.9. Неиспользование помещений собственниками, нанимателями и иными лицами жилых помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.10. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение, при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.11. В случаях выполнения работ и (или) оказания услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, стоимость этих работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанная в приложении N 2 к настоящему Договору, изменяется в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.

4.12. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и порядком, приведенным в приложении N 3 к настоящему Договору.

4.13. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.14. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребов от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному) или при отсутствии собственников, нанимателей жилых помещений осуществляется перерасчет размера их платы.

4.15. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится согласно Региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2055 годы или на основании решения общего собрания собственников по отдельному договору, за счет средств собственников.

4.16. Очередность погашения требований по денежным обязательствам собственников перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.17. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в пункте.

5.3 настоящего Договора, Собственник, наниматели жилых помещений обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении собственников лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги, Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с собственников реального ущерба.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.5. Управляющая организация несет ответственность перед собственниками за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и жилых домах.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. При возникновении таких обстоятельств, Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в наиболее короткий срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их влиянии на возможность исполнения своих обязательств по Договору.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в Договоре понимаются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестной действующей Стороны.

6. Обеспечение контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по Договору

6.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется собственниками и доверенными ими лицами, в соответствии с их полномочиями, путем:

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений;

составления актов о нарушении условий Договора;

инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и фактам отсутствия реакции Управляющей организации на обращения собственника с уведомлением Управляющей организации о проведении такого собрания, с указанием даты, времени и места проведения собрания;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (Госпожнадзор, санитарно-эпидемиологическая служба и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия Договора ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах Многоквартирных домов или в пределах земельных участков, на которых расположены Многоквартирные дома, ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении настоящего Договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую Управляющими организациями.

6.3. Собственник вправе направить запрос о предоставлении Управляющей организацией документов, связанных с выполнением обязательств по Договору. Управляющая организация обязана представить запрашиваемые документы по указанному запросу в течение 3 рабочих дней.

7. Порядок расторжения и изменения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе собственника, в случае: отчуждения ранее находящегося в его(их) собственности помещения(ий), вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, пожизненной ренты и пр.) – путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением(ями) и приложением соответствующего документа;

по истечении каждого последующего года со дня заключения настоящего Договора в случае, если до истечения срока действия настоящего Договора общим собранием собственников принято решение о выборе или об изменении способа управления этими домами; на основании решения общего собрания собственников, если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора.

б) по инициативе Управляющей организации, в случае: многоквартирные дома окажутся в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает; собственники регулярно не исполняют обязательства в части оплаты по настоящему Договору, о чем должны быть предупреждены не позднее, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.2. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

7.3. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственников по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (работ и услуг) во время действия настоящего Договора.

7.4. В случае переплаты собственниками за работы и услуги по настоящему Договору на момент его расторжения, Управляющая организация обязана уведомить собственников о сумме переплаты, получить от собственников распоряжение о перечислении излишне полученных ими средств на указанный ими счет.

7.5. Обязательства Сторон по Договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предьявляет собственникам счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

7.6. Внесение изменений в Договор по соглашению Сторон осуществляется в следующих случаях:

7.6.1. Изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

7.6.2. Увеличения или уменьшения предусмотренного Договором объема работ или услуг, но не более чем на десять процентов.

7.6.3. При внесении изменений в перечень работ и услуг, согласно приложению N 2 к настоящему Договору.

7.6.4. При изменении состава общего имущества в многоквартирном доме;

8. Особые условия

Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства.

При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор заключен «___» _____ 2023 г. и вступает в действие с момента подписания Сторонами.

10.2. Срок действия Договора – 3 год.

10.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Приложение к Договору, составляются Управляющей организацией и подписываются обеими Сторонами:

Приложения:

1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу _____ являющегося объектом конкурса.

2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: _____

3. Условия изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

4. Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

11. Реквизиты Сторон

Собственник:

Администрация Боровичского муниципального района

Юридический адрес: Новгородская область, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48

Банковские реквизиты: Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (Администрация Боровичского муниципального района л/с 03503D00490) ИНН 532009033 КПП 532001001 Расчетный счет N 03231643496061015000 Кор. счет N 40102810145370000042 БИК – 014959000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ /УФК по НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, ОГТМО 49606100

Приложение N 1 к проекту договора

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 3. Серия, тип постройки

(Окончание на 24-й странице)

(Окончание. Начало на 3-23-й стр.)

4. Год постройки 5. Степень износа по данным государственного технического учета 6. Степень фактического износа 7. Год последнего капитального ремонта 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу 9. Количество этажей 10. Наличие подвала 11. Наличие цокольного этажа 12. Наличие мансарды 13. Наличие мезонина 14. Количество квартир 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - _____
18. Строительный объем _____ куб.м.
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ кв.м.
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ кв.м., в том числе с лоджиями _____ кв.м.
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв.м.
20. Количество лестниц _____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров - _____ кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

Приложение N 2 к проекту договора

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: _____

1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома

1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений. 1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:
- II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:
15. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:

III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме

18. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:

19. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория):

- 19.1. в холодный период года:
- 19.2. в теплый период года:
20. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:
21. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты ежемесячно
22. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения круглосуточно

Администрация муниципального района: _____ Управляющая организация: _____

Приложение N 3 к проекту договора

Условия изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

Допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальной услуги и допустимые отклонения качества коммунальной услуги. Условия и порядок изменения размера платы за коммунальную услугу при предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

I. Холодное водоснабжение

1. Бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года допустима продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения - в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, установленными для наружных водопроводных сетей и сооружений (СНиП 2.04.02-84*) за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва подачи холодной воды, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 354 (далее - Правила), с учетом положений раздела IX Правил
2. Постоянное соответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.1074-01)
- отклонение состава и свойств холодной воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается при несоответствии состава и свойств холодной воды требованиям законодательства РФ о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил
3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке водоразбора <1>:
- в многоквартирных домах и жилых домах - от 0,03 МПа отклонение давления не допускается за каждый час подачи холодной воды суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение давления:
- при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за указанный расчетный (0,3 кгс/кв. см) до 0,6 МПа (6 кгс/кв. см);
- у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см) период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам;
- при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил

II. Горячее водоснабжение

4. Бесперебойное круглосуточное горячее водоснабжение в течение года допустима продолжительность перерыва подачи горячей воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии на тупиковой магистрали - 24 часа подряд;
- продолжительность перерыва в горячем водоснабжении в связи с производством ежегодных ремонтных и профилактических работ в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения горячего водоснабжения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09)
- за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва подачи горячей воды, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
5. Обеспечение соответствия температуры горячей воды в точке водоразбора требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09) <2>
- допустимое отклонение температуры горячей воды в точке водоразбора от температуры горячей воды в точке водоразбора, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании:
- в ночное время (с 0.00 до 5.00 часов) - не более чем на 5 °С; за каждые 3 °С отступления от допустимых отклонений температуры горячей воды размер платы за коммунальную услугу за расчетный период, в котором произошло указанное отступление, снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, за каждый час отступления от допустимых отклонений суммарно в дневное время (с 5.00 до 00.00 часов) - не более чем на 3° в течение расчетного периода с учетом положений раздела IX Правил. За каждый час подачи горячей воды, температура которой в точке разбора ниже 40°С, суммарно в течение расчетного периода оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду
6. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09) отклонение состава и свойств горячей воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается при несоответствии состава и свойств горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил
7. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора - от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см) до 0,45 МПа (4,5 кгс/кв. см) <1>
- отклонение давления в системе горячего водоснабжения не допускается за каждый час подачи горячей воды суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение давления:
- при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за указанный расчетный период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам;
- при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил

III. Водоотведение

8. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года допустима продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва водоотведения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором 4 часа одновременно (в том числе при аварии) произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
- IV. Электроснабжение
9. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года <3> допустима продолжительность перерыва электроснабжения: 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания <4>; 24 часа - при наличии 1 источника питания за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
10. Постоянное соответствие напряжения и частоты электрического тока требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ 13109-97 и ГОСТ 29322-92) отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от требований законодательства РФ о техническом регулировании не допускается за каждый час снабжения электрической энергией, не соответствующей требованиям законодательства РФ о техническом регулировании, суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от указанных требований, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил

V. Газоснабжение

11. Бесперебойное круглосуточное газоснабжение в течение года допустима продолжительность перерыва газоснабжения - не более 4 часов (суммарно) в течение 1 месяца за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва газоснабжения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил
12. Постоянное соответствие свойств подаваемого газа требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ 5542-87) отклонение свойств подаваемого газа от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается при несоответствии свойств подаваемого газа требованиям законодательства РФ о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил
13. Давление газа - от 0,0012 МПа до 0,003 МПа отклонение давления газа более чем на 0,0005 МПа не допускается за каждый час периода снабжения газом суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло превышение допустимого отклонения давления:
- при давлении, отличающемся от установленного не более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам;
- при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил

VI. Отопление <5>

14. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода <6>
- допустимая продолжительность перерыва отопления: не более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца; не более 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12 °С до нормативной температуры, указанной в пункте 15 настоящего приложения; не более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва отопления, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2, с учетом положений раздела IX Правил от +10 °С до +12 °С; не более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8 °С до +10 °С
15. Обеспечение нормативной температуры воздуха <7>:
- в жилых помещениях - не ниже +18 °С (в угловых комнатах - +20 °С), в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) -31 °С и ниже - в жилых помещениях - не ниже +20 °С (в угловых комнатах - +22 °С); в других помещениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ Р 51617-2000)

допустимое превышение нормативной температуры - не более 4 °С;

допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0.00 до 5.00 часов) - не более 3 °С;

снижение температуры воздуха в жилом помещении в дневное время (от 5.00 до 0.00 часов) не допускается за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло указанное отклонение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2, с учетом положений раздела IX Правил от +10 °С до +12 °С; не более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8 °С до +10 °С

с чутными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см);

с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами - не более 1 МПа (10 кгс/кв. см);

с любыми отопительными приборами - не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) превышающее статическое давление, требуемое для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем отклонение давления во внутридомовой системе отопления от установленных значений не допускается за каждый час отклонения от установленного давления во внутридомовой системе отопления суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло указанное отклонение, при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил

<1> Давление в системах холодного или горячего водоснабжения измеряется в точке водоразбора в часы утреннего максимума (с 7.00 до 9.00) или вечернего максимума (с 19.00 до 22.00).

<2> Перед определением температуры горячей воды в точке водоразбора производится слив воды в течение не более 3 минут.

<3> Перерыв в предоставлении коммунальной услуги электроснабжения не допускается, если он может повлечь отключение сетей и оборудования, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования, обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем и безопасные условия проживания граждан.

<4> Информацию о наличии резервирующих источников питания электрической энергией потребитель получает у исполнителя.

<5> Указанные требования применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной, принятой при проектировании системы отопления, при условии выполнения мероприятий по утеплению помещений (ГОСТ Р 51617-2000).

<6> В случае применения пункта 14 настоящего приложения пункт 15 настоящего приложения не применяется с момента начала перерыва в отоплении.

<7> Измерение температуры воздуха в жилых помещениях осуществляется в комнате (при наличии нескольких комнат - в наибольшей по площади жилой комнате), в центре плоскостей, отстоящих от внутренней поверхности наружной стены и обгорающего элемента на 0,5 м и в центре помещения (точка пересечения диагональных линий помещения) на высоте 1 м. При этом измерительные приборы должны соответствовать требованиям стандартов (ГОСТ 30494-96).

Приложение N 4 к проекту договора

УТВЕРЖДАЮ (должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной почты) (подпись)

ПРОТОКОЛ N конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Место проведения конкурса 2. Дата проведения конкурса 3. Время проведения конкурса 4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) 5. Члены конкурсной комиссии 6. Лица, признанные участниками конкурса: (наименование организации или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса. 8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: 9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Участник конкурса, сделавший предвзвешенное предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения: (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса: (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: Члены комиссии: Победитель конкурса: (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) (подпись) (ф.и.о.)

Участник конкурса, сделавший предвзвешенное предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг: (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Приложение N 5 к конкурсной документации

РАСПИСКА о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75 Администрация Боровичского муниципального района (наименование организатора конкурса) приняла(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) (адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована (наименование документа, в котором регистрируется заявка) под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе (должность) (подпись) М.П.

Приложение N 6 к конкурсной документации

ПРОТОКОЛ N 1 вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____

председатель комиссии: (ф.и.о.) _____

члены комиссии: _____ (ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: (подпись) Члены комиссии: (подпись) М.П.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
16.05.2024 N 1575 г.Боровичи

О внесении изменений в Методику оценки эффективности налогового расхода города Боровичи Новгородской области в виде льготы по земельному налогу для организаций, получивших статус резидента территории опережающего развития «Боровичи»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Методику оценки эффективности налогового расхода города Боровичи Новгородской области в виде льготы по земельному налогу для организаций, получивших статус резидента территории опережающего развития «Боровичи», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 20.03.2024 N 850:

1.1. Дополнить раздел 1 пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. По налоговому расходу, относящемуся к стимулирующим налоговым расходам, составляется Паспорт налогового расхода Боровичского городского поселения по форме согласно Приложению N 3 к настоящей Методике».

1.2. Дополнить раздел 2 пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 следующего содержания:

«2.1.1. Критериями целесообразности налогового расхода являются: соответствие налогового расхода целям Стратегии социально-экономического развития Боровичского района; востребованность налогового расхода резидентами ТОП «Боровичи», имеющими в собственности земельные участки.

2.1.2. В случае несоответствия налогового расхода хотя бы одному из критериев, указанному в пункте 2.1.1 настоящей Методики, готовятся предложения по отмене (уточнению) налогового расхода.

2.1.3. Оценка соответствия налогового расхода целям Стратегии социально-экономического развития Боровичского муниципального района, заключается в определении прямой или косвенной взаимосвязи между налоговым расходом и указанными целями.

Под прямой взаимосвязью между налоговым расходом и целями социально-экономического развития в целях настоящей Методики понимается, что налоговый расход оказывает непосредственное влияние на достижение целей социально-экономического развития.

Под косвенной взаимосвязью в целях настоящей Методики понимается, что налоговый расход обуславливает или способствует возникновению обстоятельств, оказывающих влияние на достижение целей социально-экономического развития»;

1.3. Дополнить Приложениями N 2, 3 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 16.05.2024 N 1575

Отчет об оценке эффективности налогового расхода за _____ год

Наименование налогового расхода Наименование категории налогоплательщиков Целевая категория налогового расхода, льготная ставка, в % Оценка целесообразности налогового расхода Оценка результативности налогового расхода Выводы об оценке эффективности налогового расхода и предложения по установлению, сохранению или отмене налоговой льготы в зависимости от результатов оценки Соответствие налогового расхода целям Стратегии социально-экономического развития Боровичского муниципального района Востребованность налоговой льготы Бюджетная эффективность налогового расхода Социально-экономическая эффективность налогового расхода

ПАСПОРТ НАЛОГОВОГО РАСХОДА БОРОВИЧСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Нормативные характеристики налогового расхода

Муниципальные нормативные правовые акты, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам

Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными нормативными правовыми актами

Условия предоставления налогового расхода

Дата начала действия налогового расхода

Дата вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам

Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных муниципальными нормативными правовыми актами

2. Целевые характеристики налогового расхода

Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам

Целевая категория налогового расхода

Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных муниципальными нормативными правовыми актами

Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными нормативными правовыми актами. Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам

3. Фискальные характеристики налогового расхода

Объём налогового расхода (тыс. руб.) Оценка объёма налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. руб.)

Общая численность плательщиков налога, по которому предусматривается налоговый расход (единиц)

Численность получателей налогового расхода (единиц). Результат оценки эффективности налогового расхода

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
16.05.2024 N 1576 г.Боровичи

О внесении изменений в Методику оценки эффективности налогового расхода города Боровичи Новгородской области в виде льготы по земельному налогу для организаций, реализующих инвестиционные проекты, одобренные в установленном порядке Администрацией Боровичского района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Методику оценки эффективности налогового расхода города Боровичи Новгородской области в виде льготы по земельному налогу для организаций, реализующих инвестиционные проекты, одобренные в установленном порядке Администрацией Боровичского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 26.04.2024 N 1332:

1.1. Дополнить раздел 1 пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. По налоговому расходу, относящемуся к стимулирующим налоговым расходам, составляется Паспорт налогового расхода Боровичского городского поселения по форме согласно Приложению N 3 к настоящей Методике».

1.2. Дополнить раздел 2 пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 следующего содержания:

«2.1.1. Критериями целесообразности налогового расхода являются: соответствие налогового расхода целям Стратегии социально-экономического развития Боровичского муниципального района; востребованность налогового расхода инвесторами, имеющими в собственности земельные участки.

2.1.2. В случае несоответствия налогового расхода хотя бы одному из критериев, указанному в пункте 2.1.1 настоящей Методики, готовятся предложения по отмене (уточнению) налогового расхода.

2.1.3. Оценка соответствия налогового расхода целям Стратегии социально-экономического развития Боровичского района, заключается в определении прямой или косвенной взаимосвязи между налоговым расходом и указанными целями.

Под прямой взаимосвязью между налоговым расходом и целями социально-экономического развития в целях настоящей Методики понимается, что налоговый расход оказывает непосредственное влияние на достижение целей социально-экономического развития.

Под косвенной взаимосвязью в целях настоящей Методики понимается, что налоговый расход обуславливает или способствует возникновению обстоятельств, оказывающих влияние на достижение целей социально-экономического развития».

1.3. Дополнить Приложениями N 2, 3 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 16.05.2024 N 1576

Отчет об оценке эффективности налогового расхода за _____ год

Наименование налогового расхода Наименование категории налогоплательщиков Целевая категория налогового расхода, льготная ставка, в % Оценка целесообразности налогового расхода Оценка результативности налогового расхода Выводы об оценке эффективности налогового расхода и предложения по установлению, сохранению или отмене налоговой льготы в зависимости от результатов оценки Соответствие налогового расхода целям Стратегии социально-экономического развития Боровичского района Востребованность налоговой льготы Бюджетная эффективность налогового расхода

ПАСПОРТ НАЛОГОВОГО РАСХОДА БОРОВИЧСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Нормативные характеристики налогового расхода

Муниципальные нормативные правовые акты, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам перечень налоговых расходов

2. Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными нормативными правовыми актами перечень налоговых расходов

3. Условия предоставления налогового расхода перечень налоговых расходов

4. Дата начала действия налогового расхода

5. Дата вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам

6. Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных муниципальными нормативными правовыми актами

7. Целевые характеристики налогового расхода

8. Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам

9. Целевая категория налогового расхода данные Администрации района

10. Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных муниципальными нормативными правовыми актами

11. Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными нормативными правовыми актами

12. Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются льготы, освобождения и иные преференции по налогам

3. Фискальные характеристики налогового расхода

13. Объём налогового расхода (тыс. руб.)

14. Оценка объёма налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. руб.)

15. Общая численность плательщиков налога, по которому предусматривается налоговый расход (единиц)

16. Численность получателей налогового расхода (единиц)

17. Результат оценки эффективности налогового расхода

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
20.05.2024 N 1599 г.Боровичи

О муниципальной комиссии по проведению комплексной оценки технического состояния защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности Боровичского муниципального района

В целях организации и проведения комплексной оценки технического состояния защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности Боровичского муниципального района, в соответствии с приказом МЧС России от 15 декабря 2002 года N 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», планом проведения комплексной оценки технического состояния защитных сооружений гражданской обороны на территории Боровичского муниципального района в 2024-2026 годах Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную комиссию по проведению комплексной оценки технического состояния защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности Боровичского муниципального района (далее Муниципальная комиссия), и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Муниципальной комиссии:

2.1. Организовать и провести комплексную оценку технического состояния защитных сооружений гражданской обороны (далее ЗСГО), находящихся в собственности Боровичского муниципального района, в сроки согласно плану проведения комплексной оценки технического состояния ЗСГО на территории Боровичского муниципального района в 2024-2026 годах, утвержденному Главой муниципального района 21.12.2023;

2.2. Комплексную оценку технического состояния ЗСГО, находящихся в муниципальной собственности, провести в порядке согласно Правилам эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны (далее - Правила), утвержденным приказом МЧС России от 15 декабря 2002 года N 583;

2.3. Результаты комплексной оценки технического состояния ЗСГО, находящихся в муниципальной собственности, оформить актами по форме согласно Приложению N 13 к Правилам. При обнаружении неисправностей и дефектов строительных и ограждающих конструкций, оборудования технических систем или их отдельных элементов в ЗСГО составить ведомости дефектов по форме согласно Приложению N 14 к Правилам.

3. Начальнику МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района» Столбову А.Н. обеспечить представление актов комплексной оценки технического состояния ЗСГО, находящихся в муниципальной собственности, в сектор Администрации Губернатора Новгородской области по гражданской и территориальной обороне в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

СОСТАВ муниципальной комиссии по проведению комплексной оценки технического состояния защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности Боровичского муниципального района

Мелешев М.Е. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии

Члены комиссии:

Кехтер В.В. - ведущий специалист гражданской обороны МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района»

Михайлин С.В. - начальник отдела оперативного планирования и защиты населения МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района»

Михайлина Е.Ю. - заместитель председателя комитета, начальник отдела по управлению и приватизации муниципального имущества комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
21.05.2024 N 1604 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района и города Боровичи, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 N 3073, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2020 N 2861:

1.1. Изложить пункты 1, 3, 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района (далее комитет архитектуры и имущественных отношений).

Соисполнитель муниципальной программы: отдел туризма и общественных проектов Администрации муниципального района (далее отдел туризма и общественных проектов);

«3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

1.1. Задача 1. Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования г.Боровичи

1.1.1. Показатель 1. Доля внесенных изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и решениями, принятыми в соответствии с рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке (на основании поступивших обращений и решений, принятых в соответствии с рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке) - 100 %

1.1.2. Показатель 2. Доля разработанных и утвержденных проектов планировки территории от общего количества планируемых к разработке проектов планировки территории, % (на основании поступивших обращений и решений, принятых в соответствии с рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке) - 100 %

2. Цель 2. Обеспечение устойчивого развития территорий, обозначение границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, выделение границ зон действия публичных сервитутов, определение минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений

2.1. Задача 1. Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков

2.1.1. Показатель 1. Доля созданных и обновленных инженерно-топографических планов земельных участков от общего количества поступивших обращений на разработку и утверждение градостроительных планов земельных участков, % (на основании поступивших обращений) - 100 %

3. Цель 3. Сохранение исторического облика города Боровичи

3.1. Задача 1. Реализация мероприятий в рамках фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест»

3.1.1. Показатель 1. Количество восстановленных объектов (фасадов зданий, ограждений, лестниц, мостов) - 8.

3.2. Задача 2. Создание «Исторического паспорта города Боровичи»

3.2.1. Показатель 1. Количество изготовленных дизайн-макетов и стендов «Исторический паспорт города Боровичи» - 1.

4. Цель 4. Повышение качества городской среды и общественных пространств, сохранение природных ландшафтов и объектов культурного наследия

4.1. Задача 1. Изготовление объёмно-пространственного регламента (ОПР) и Мастер-плана города Боровичи

4.1.1. Показатель 1. Количество разработанных документов - 1;

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2021	-	-	456,805	-	456,805
2022	-	-	278,825	-	278,825
2023	-	7000	664,885	-	7664,885
2024	-	7000	1898,0	-	8898,0
2025	-	7000	1500,0	-	8500,0
Всего	-	21000	4798,515	-	25798,515

1.2. Изложить раздел «V. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (Приложение N 1 к настоящей постановлению).

1.3. Изложить пункты 1, 2, 4 раздела «VIII. Подпрограмма «Сохранение исторического облика города Боровичи» (далее подпрограмма) в редакции:

«1. Исполнитель подпрограммы: комитет архитектуры и имущественных отношений. Соисполнитель подпрограммы: отдел туризма и общественных проектов.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

1. Задача 1. Реализация мероприятий в рамках фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест»

1.1. Показатель 1. Количество восстановленных объектов (фасадов зданий, ограждений, лестниц, мостов) - 8.

2. Задача 2. Создание «Исторического паспорта города Боровичи»

2.1. Показатель 2. Количество изготовленных дизайн-макетов и стендов «Исторический паспорт города Боровичи» - 1;

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2023	-	7000	-	-	7000
2024	-	7000	700	-	7700
2025	-	7000	-	-	7000
ВСЕГО	-	21000	700	-	21700

1.4. Изложить пункт 6 подпрограммы в прилагаемой редакции (Приложение N 2 к настоящей постановлению).

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение N 1 к постановлению Администрации муниципального района от 21.05.2024 N 1604

Мероприятия муниципальной программы

Наименование	2023 год	2024 год	2025 год
Задача 1. Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования города Боровичи			
Реализация муниципальной программы в рамках подпрограммы «Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования города Боровичи»	577,100	1098,0	900,0
Задача 2. Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков			
Реализация программы в рамках подпрограммы «Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков»	87,785	100,0	100,0
Задача 3. Сохранение исторического облика города Боровичи			
Реализация программы в рамках подпрограммы «Сохранение исторического облика города Боровичи»	7000,0	7700,0	7000,0
Задача 4. Изготовление объёмно-пространственного регламента (ОПР) и Мастер-плана города Боровичи			
Реализация программы в рамках подпрограммы «Изготовление объёмно-пространственного регламента (ОПР) и Мастер-плана города Боровичи»	-	-	500,0
Всего	7664,885	8898,0	8500,0

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.05.2024 N 1608 г.Боровичи

Об определении победителей ежегодного городского конкурса «Человек года-2023»

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 12.05.2023 N 1501 «О проведении ежегодного городского конкурса на звание «Человек года», протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению ежегодного городского конкурса «Человек года» от 17.05.2024 N 1, с целью стимулирования общественной активности жителей города Боровичи, чья деятельность получила широкое общественное признание, Администрация Боровичского муниципального района П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Считать победителями ежегодного городского конкурса на звание «Человек года-2023» в номинациях:
 - 1) «Сердце отдаю людям» — за внимательное и чуткое отношение к людям, профессионализм в сфере здравоохранения и социальной защиты: Комальдинову Нелли Владимировну, заведующую женской консультацией - врача-акушера-гинеколога государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Боровичская центральная районная больница»;
 - 2) «Созидание» — за популяризацию народного и художественного творчества, любительского и профессионального искусства, стимулирование инициатив талантливых специалистов и преподавателей в сфере культуры и образования: Аветисяна Ефрема Аршаки, директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Боровичи»;
 - 3) «Молодежный лидер» — за активную жизненную позицию, тесную работу с молодежью, реализацию инновационных проектов в области молодежной политики: Петрову Елизавету Сергеевну, ведущего специалиста по работе с молод жью Дома молодежи Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения «Молод жный центр» им. В.Н. Огонькова;
 - 4) «Лидер перемен» — за активную общественную деятельность: Смирнова Сергея Сергеевича, мастера АО «Вельгийская бумажная фабрика», активиста Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова;
 - 5) «Человек труда» — за высокие достижения в области промышленности и торговли: Жигалова Андрея Евгеньевича, формовщика огнеупорных изделий цеха сталеразливочного припаса акционерного общества «Боровичский комбинат огнеупоров»;
 - 6) «Закон и порядок» — за защиту правозащитных интересов жителей города Боровичи и формирование правовой грамотности: Ушакова Федора Юрьевича, заместителя начальника МО МВД России «Боровичский» - начальника полиции;
 - 7) «Педагог и наставник» — за эффективное осуществление наставнической деятельности: Николаеву Наталью Александровну, руководителя образовательного ансамбля «Скерцо» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Боровичи».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - Официальный вестник и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.05.2024 N 1609 г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 19.04.2024 N 1245

На основании заключения Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района от 03.05.2024 N 63, с целью приведения постановления Администрации района от 19.04.2024 N 1245 в соответствие с распоряжением Правительства Новгородской области от 12.07.2023 N 371-пр «Об утверждении методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Новгородской области» Администрация Боровичского муниципального района П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 19.04.2024 N 1245 «Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Боровичскому муниципальному району на 2025 год в целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»:
- 1.1. Заменить в пункте 1 слова «66828,0 рублей» на «66218,65 рублей»;
- 1.2. Считать пункт 2 пунктом 4;
- 1.3. Дополнить пунктами 2, 3 следующего содержания:
 - «2. Норматив стоимости, указанный в пункте 1 настоящего постановления, применяется для определения расчетной (средней) стоимости жилья при признании молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и размера социальной выплаты молодым семьям при формировании списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.
 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его утверждения.»
 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его утверждения.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Уважаемые собственники жилых домов в СНТ!

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2024 N 484 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - постановление N 484) внесены изменения в Правила подключения (технологического присоединения) газиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения.

Теперь в рамках программы догазификации возможно газифицировать домовладения, расположенные в садовых некоммерческих товариществах.

Согласно постановлению N 484 догазификация СНТ осуществляется на следующих условиях: проведение сетей газоснабжения как до границ земельных участков общего пользования СНТ, так и до границ садовых земельных участков, на которых расположены домовладения, без взимания средств с заявителей; домовладения, для которых создается возможность подключения в рамках догазификации СНТ, должны быть предназначены для постоянного проживания, а именно являться объектами индивидуального жилищного строительства (жилые дома, индивидуальные жилые дома); наличие у заявителей права собственности на садовые земельные участки и расположенные на них домовладения, для которых создается возможность подключения в рамках догазификации СНТ; наличие протокола общего собрания членов СНТ.

Обращаем внимание, что в рамках догазификации СНТ не подлежат подключению к сетям газораспределения садовые дома, которые в силу пункта 2 статьи 3 Закона о садоводстве являются зданиями сезонного использования, предназначенными для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании, и в этой связи не отвечают указанным выше требованиям к домовладению.

При возникновении вопросов Вы можете обращаться в Отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального района по тел. 8(81664) 91-261, 91-270, 91-294.

**Как бросить курить?
Неделю с 27 мая по 2 июня Минздрав посвящает отказу от табака в честь Всемирного дня без табака 31 мая.**

Светлана ИВАНОВА, главный внештатный специалист-нарколог министерства здравоохранения Новгородской области:

То, что курить вредно, знают все, в том числе и сами курильщики. Уже через пару лет регулярного курения человеку становится очевидно, какой вред приносит курение его здоровью. Приступы плохого самочувствия, заставляя некоторых задуматься о том, чтобы перестать себя отравлять. Избавиться от негативных ощущений становится часто мотивацией бросить вредную привычку.

Лекарства, которое помогло бы справиться с табачной зависимостью, увы, нет. Покупая никотиновый пластырь в аптеке, не стоит надеяться на чудо. Поскольку вся сложность при отказе от курения состоит в том, чтобы побороть именно психологические факторы привязанности. А пластырь, который еще необходимо правильно использовать, предназначен, чтобы курильщик испытывал минимум физического дискомфорта во время терапии. Подобные средства можно использовать как вспомогательные на этапе отмены употребления никотина. Однако для полного избавления от никотиновой зависимости их недостаточно.

Врачи-психиатры-наркологи могут предложить различные программы медицинской помощи, благодаря которым человек найдёт мотивационные установки, чтобы побороть своё негативное пристрастие. Требование одно — нужно выбрать день для полного отказа от курения. Необходимо бросить курить полностью. Только такой отказ от курения поможет завязать с этой зависимостью окончательно. В противном случае это может превратиться в бесконечные договоренности с собой по поводу очередной «последней» сигаретки. Такая тактика будет продлевать процесс отвыкания, который может занять всю жизнь. Самыми тяжёлыми могут стать первые три-четыре дня. И если человек прожил 2-3 дня без табака, то дальше состояние будет улучшаться, будет появляться уверенность в своих силах и мотивация на дальнейший отказ от употребления никотина. В дальнейшем неприятные ощущения ослабевают и в большинстве случаев исчезают в течение 3-4х недель.

При этом, зачастую бросить курение никотина самостоятельно бывает довольно сложно именно из-за первых дней после отказа. У человека обычно возникает синдром отмены — появляется раздражительность и в некоторых случаях даже бессонница. В результате долгого пребывания в состоянии дискомфорта человек может сорваться и вновь вернуться к вредной привычке. Поэтому на первых этапах специалисты могут прописать медикаменты, которые в большинстве случаев помогают безболезненно пережить это состояние.

В целом, лечение никотиновой зависимости состоит из комбинации медикаментозной терапии и психотерапевтической работы. Поэтому уже на начальном этапе рекомендуется обратиться к психологу или психотерапевту, чтобы осознать суть своей психологической зависимости и разработать индивидуальную тактику помощи.

Что ещё поможет бросить курить?
-Найдите себе дело, которое отвлечет вас в первые несколько дней.
-Уберите все пепельницы, сигаретные пачки, спички и зажигалки.
-Пейте достаточное количество воды и держите стакан рядом с собой, чтобы Вы могли постоянно попить из него в течение всего дня.

-Больше активности — это поможет вам расслабиться. Отправляйтесь в тренажерный зал, на прогулку или поплавайте.
-Рассуждайте оптимистично — ощущения, возникающие при отказе от никотина, неприятны, но они являются знаком, что ваше тело восстанавливается. Они пройдут через неделю-другую.

-На время измените свои ежедневные привычки: если вы всегда раньше по дороге на работу или учебу покупали сигареты, на несколько дней выберите новый маршрут; если всегда курите с друзьями в кафе во время обеда, то проведите это время где-нибудь в другом месте.

-Не ищите повод закурить вновь: стрессовая ситуация или праздник - не причина для того, чтобы вернуться к старой привычке. Стоит позволить себе одну сигарету, и за ней последует вторая, третья.
-Порадуйте себя. На те деньги, которые раньше у вас уходили на сигареты, купите себе что-нибудь особенно приятное и желанное.

-Следите за тем, что вы едите. Выбирайте фрукты вместо калорийных закусок, если чувствуете желание пожевать что-нибудь между приемами пищи.

Оглянитесь и вспомните, что каждый день, свободный от сигарет, приносит пользу вашему здоровью, вашей семье и вашему карману.

Особый противопожарный режим

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому, Любытинскому и Хвойнинскому районам сообщает, что распоряжением Правительства Новгородской области от 27.05.2024г. N 337-рз на всей территории Новгородской области установлен особый противопожарный режим, которым введен запрет на

- использование открытого огня и разведение костров для сжигания мусора, отходов, сухой травы, веток, листьев и другой горючей растительности на землях общего пользования населенных пунктов, на территории частных домовладений, расположенных на территории населенных пунктов, на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса;
- выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках населенных пунктов, землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землях обороны, безопасности и землях иного специального назначения.

Согласно ст. 20.4 КоАП РФ

1. Нарушение требований пожарной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных статьями 8.32 и 11.16 настоящей Кодекса и частями 6, 6.1 и 7 настоящей статьи, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от сорока тысяч до шестидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от трехсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.
2. Те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима, - влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до шестидесяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до восьмисот тысяч рублей.

Кроме того, впереди летние каникулы, много свободного времени, большую часть которого дети предоставлены сами себе. Как говорят: «Запретный плод сладок!», поэтому полезнее объяснить еще раз ребенку о подстерегающей его опасности, тающейся в коробке спичек, зажигалке, чем просто сказать: «Нельзя!». Очень важно, чтобы дети запомнили эти советы. Личным примером учителя детей соблюдению правил пожарной безопасности. Необходимо им объяснять, что, если случился пожар, надо убежать, звать на помощь взрослых, звонить в пожарную охрану «01», с сотового «101».

Уважаемые родители, правила пожарной безопасности следует прививать детям с малых лет!

Ни в коем случае не оставляйте малолетних детей дома одних, тем более, если топится печь, работает телевизор или другие электроприборы.

Не показывайте детям дурной пример: не курите при них, не зажигайте бумагу для освещения темных помещений. Храните спички в местах недоступных для детей. Ни в коем случае нельзя держать в доме неисправные или самодельные электрические приборы. Помните - маленькая неосторожность может привести к большой беде.

В каждой квартире в зоне видимости для детского взгляда должен быть листок с написанными телефонами экстренных служб, позвонив по которым ребенок, попавший в сложную ситуацию, будет ориентирован специалистом службы спасения о дальнейших правильных действиях. Телефон пожарной охраны запомнить очень легко - «01», с сотового телефона существует единый для всех абонентов сотовой связи номер - «101».

И не оставляйте равнодушными, если у вас на глазах ребята совершают что-то небезопасное. Помните, что непоправимая беда может случиться в одно мгновение, а расплачиваться за это придется всю жизнь.

Следует иметь в виду, что, если пожар произойдет в результате безнадзорности детей с применением комбу-либо вреда, ущерба, то родители, а также подростки, достигшие 16-летнего возраста, несут за это ответственность в установленном законом порядке.

Помните, огонь безжалостен! Ваша безопасность в Ваших руках!**В случае пожара звоните 01, с любого оператора сотовой связи 101.****Правила электробезопасности в повседневной жизни**

Коварная особенность электроэнергии заключается в том, что она невидима, не имеет запаха, цвета, и обнаружить ее человек не может, так как для этого у него нет соответствующих органов чувств. Электрический ток поражает внезапно, когда человек оказывается включенным в цепь прохождения тока. Опасная ситуация возникает тогда, когда он, с одной стороны, касается неисправной изоляции или металлического предмета, оказавшегося случайно под напряжением, а с другой — земли, труб центрального отопления и других заземленных предметов.

Ниже приведены правила, повседневное соблюдение которых поможет не только предотвратить несчастный случай, но и явится хорошей профилактикой пожара в вашем доме.

Основные правила безопасного обращения с электрической энергией.

1. Неукоснительно соблюдайте порядок включения электроприбора в сеть: шнур сначала подключайте к прибору, а затем к сети. Отключение прибора производится в обратном порядке.
2. Не вставляйте штепсельную вилку в розетку мокрыми руками.
3. Предостережение для любителей музыки: никогда не ставьте включенную в сеть электроаппаратуру на край ванны с водой или в непосредственной близости от нее, чтобы не подвергать себя смертельной опасности.
4. Когда моете холодильник, другие электробытовые приборы, меняете лампочку или предохранитель убедитесь в том, что они отключены от электросети.
5. Не прикасайтесь к нагреваемой воде и посуде (если он металлический) при включенном в сеть электронагревателе.
6. Не вынимайте электроприборы с поврежденной изоляцией.
7. Не вынимайте вилку из розетки, потянув ее за шнур (он может оборваться, оголив провода, находящиеся под напряжением). Не ремонтируйте вилки электроприборов с помощью изолянта, меняйте их сразу, если они вышли из строя.
8. Не пользуйтесь электророзеткой, плиткой, чайником, паяльником без специальных негорючих подставок.
9. Не пользуйтесь предназначенными для помещений электробытовыми приборами (чайник, утюг, настольная лампа и др.) в других местах, где нет, не проводящего электрический ток. (Земляной пол может стать причиной электротравмы).
10. Не включайте в розетку более трех электроприборов. В случае подключения мощных энергопотребителей (электрический чайник, тостер, утюг) старайтесь не использовать их одновременно.
11. Не оставляйте без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы.
12. Не используйте бумагу или ткань в качестве экрана или абажура электролампочки.
13. Не пытайтесь починить перегоревшие пробки с помощью самодельного «жучка».
14. Уходя из дома, выключайте свет и электроприборы.

Также помните, что прикасаясь к провисшим или лежащим на земле проводам всегда опасно — можно попасть под действие электрического тока в результате повреждения на линиях электропередач.

Опасно влезать на крыши домов и строений, где вблизи проходят электрические провода, на опоры (столбы) воздушных линий электропередач, не меньшую опасность представляют игры под такими линиями.

Знайте, что проникновение детей, подростков в помещения с распределительными устройствами, силовыми щитами, на трансформаторные подстанции грозит смертельной опасностью.

Электрическая энергия может стать причиной пожара при следующих обстоятельствах:

- коротком замыкании, которое случается, когда нарушается целостность изоляции и происходит соединение двух оголенных проводов одного электрического провода. При этом наблюдается мощное искрение;
- самовозгорании включенной в сеть бытовой видео-аудио-радиоэлектронной аппаратуры (телевизоры, компьютеры);
- плохом контакте в вилках и электрических розетках — в этом случае происходит их нагрев с последующим возгоранием электропроводки;

- неосторожном обращении с утюгом, электрической плитой, электронагревательными приборами, особенно самодельными;
- ремонте электроприбора, не отключенного от сети;
- сущке белья над электронагревательным прибором или при бесконтрольном приготовлении пищи;
- неисправности или использовании самодельной новогодней электрической гирлянды.

Признаки возможного загорания электроприборов.

1. Дым или запах горелой резины (пластика, дерева).
2. Сильный нагрев отдельных частей или прибора в целом.
3. Искрение, вспышки света, треск, гудение в приборе.

При появлении любого из этих признаков необходимо немедленно отключить прибор от электрической сети.

Меры пожарной безопасности при эксплуатации телевизоров.

Не применяйте нестандартные предохранители. Не оставляйте телевизор включенным в сеть надолго и без присмотра. Не ставьте телевизор в нише мебели, стенке, у батареи центрального отопления, не накрывайте газетой или ковриком. Это ухудшает циркуляцию воздуха, приводит к перегреву, в результате чего возможно появление синеватого дыма, потрескивание и разрыв электронно-лучевой трубки. Подход к розетке должен быть максимально доступным и безопасным для быстрого отключения из сети горючего прибора. Вокруг телевизора не следует складывать легковоспалаемые материалы (шторы, книги, газеты, пластиковые салфетки и прочее), а также ставить на него сверху цветочную вазу с водой, особенно если в доме есть дети или животные, которые могут пролить воду и устроить короткое замыкание.

Следует иметь в виду, что «режим ожидания» (светящийся фотодиод) у телевизора, музыкального центра, компьютера и другой техники — это пожароопасный режим работы электроприбора.

Могут загореться телевизоры, иногда даже включенные, но с отключенной в электросети вилкой. Первые признаки неисправности телевизора могут служить увеличение яркости, возрастание числа помех, искажение изображения. Потрескивание и появление синеватого дыма свидетельствуют, что скоро может случиться разрыв оболочки электронно-лучевой трубки. В случае появления указанных признаков немедленно отключите телевизор от электросети.

При загорании телевизора необходимо предпринять следующие действия.

1. Выдерните шнур электропитания из розетки.
2. Накройте телевизор смоченной плотной тканью (покрывалом, курткой, ковриком) — это исключит доступ воздуха к пламени. Тушить огонь можно и водой, но при этом следует стоять сбоку, так как возможен взрыв конденсата.
3. Чтобы избежать отравления продуктами горения, дышите через влажное полотенце, покиньте помещение.
4. Вызовите пожарную охрану.
5. Только после ликвидации загорания проверьте помещение. Ничего не убирайте, чтобы пожарные смогли установить причину пожара и составить акт о пожаре.

Аналогично действуйте и при загорании других электробытовых приборов.

Имейте в доме на случай загорания электроприборов наготове плотное одеяло или покрывало (не синтетическое).

Если же в первую минуту справиться с загоранием не удалось и огонь вышел за пределы корпуса телевизора, срочно покидайте помещение ввиду того, что выделяющиеся продукты горения очень токсичны. Уходя, закройте окно и плотно закройте за собой двери — во избежание развития пожара. Звоните в пожарную охрану, оповестите о пожаре соседей.

Дети и электричество.

К ожогам различной степени тяжести и, что самое печальное, к смерти может привести пренебрежение правилами электробезопасности. Следует помнить, что природная детская страсть к «исследованиям» может привести к последствиям. Не лишним будет знать, что организм ребенка обладает более низким электрическим сопротивлением, чем организм взрослого человека. Следовательно, сила воздействия электрического тока на детский организм существенно выше, чем на взрослого. Удар электрического тока напряжением 220 В, для взрослого будет лишь чувствительным, тогда как для ребенка может оказаться смертельным.

Вывод: задача взрослых — создать условия, при которых ребенок ни при каких обстоятельствах не сможет коснуться проводов или приборов, которые находятся или могут оказаться под напряжением.

Следует неукоснительно выполнять ряд важных правил электробезопасности:

- маленькому ребенку недопустимо позволять самостоятельно втыкать вилку в розетку или выдергивать ее оттуда — пальцами он может замкнуть контакты вилки на себя;
- розетки и выключатели должны размещаться на высоте, недоступной для ребенка, или быть загорожены предметами мебели, которые он не сможет самостоятельно отодвинуть (шкаф, тяжелая тумба);
- те розетки, до которых ребенок может дотянуться рукой, должны быть закрыты специальными заглушками (они продаются в магазине электротоваров);
- тройники, находящиеся в доступном месте (например, около телевизора или компьютера), должны иметь специальные отодвигающиеся заслонки — в гнезда такого тройника ребенок не сможет самостоятельно вставить вилку электроприбора или воткнуть какой-либо предмет (гвоздь, шпильку, булавку и т.п.).