

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 02.05.2024 № 1375 г. Боровичи

О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальных бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету культуры Администрации Боровичского муниципального района, субсидии на иные цели из бюджета Боровичского муниципального района

В соответствии со вторым и четвертым абзацами пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету культуры Администрации Боровичского муниципального района, субсидии на иные цели из бюджета Боровичского муниципального района утвержденный постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 10.02.2023 N 375, дополнив пункт 1.3 подпунктом 1.3.10 следующего содержания:

«1.3.10. Организация устройства и содержания мест массового отдыха населения на природных территориях, расположенных в границах Боровичского муниципального района.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов мест массового отдыха населения на природных территориях, расположенных в границах Боровичского муниципального района.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по организации устройства и содержания мест массового отдыха населения на природных территориях, расположенных в границах Боровичского муниципального района.»

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 02.05.2024 № 1377 г. Боровичи

О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского района

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимися в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме, инженерным сетям, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести срок проведения капитального ремонта общего имущества — системы газоснабжения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Кузнецова, д.2, с 2024 года на период 2029-2031 годов.

2. Направить настоящее постановление, владельцу счета — региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 02.05.2024 № 1388 г. Боровичи

О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Боровичского муниципального района и экспертизы нормативных правовых актов Боровичского района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Боровичского муниципального района и экспертизы нормативных правовых актов Боровичского муниципального района, утвержденных постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 28.08.2023 N 2863 (далее Порядок):

1.1. Дополнить пункт 1.1 абзацем следующего содержания:

«3) оценку фактического воздействия нормативных правовых актов Боровичского муниципального района (далее нормативный акт) и подготовку заключений об оценке фактического воздействия»;

1.2. Дополнить пункт 1.2 после слов «экспертизы действующих актов» словами «, а также оценки фактического воздействия нормативных актов»;

1.3. Дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Оценка фактического воздействия нормативных актов

5.1. В рамках экспертизы действующих актов проводится оценка фактического воздействия в отношении нормативных актов, при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия.

5.2. По итогам проведения оценки фактического воздействия уполномоченное структурное подразделение подготавливает заключение об оценке фактического воздействия нормативного акта.

5.3. В отношении нормативного акта, подлежащего оценке фактического воздействия, уполномоченное структурное подразделение готовит отчет об оценке фактического воздействия нормативного акта согласно Приложению N 8 к настоящему Порядку, подписанный руководителем уполномоченного структурного подразделения.

5.4. В случае если заявленные при разработке проекта акта цели правового регулирования не достигнуты и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования превышают прогнозные предположения, уполномоченное структурное подразделение отражает указанные сведения в информации об оценке фактического воздействия нормативного акта.

5.5. Уполномоченное структурное подразделение размещает отчет об оценке фактического воздействия нормативного акта на официальном интернет-портале вместе с текстом нормативного акта и одновременно обеспечивает размещение электронной копии указанных документов на официальной странице администрации.

Уполномоченное структурное подразделение извещает о проведении оценки фактического воздействия органы, организации и лица, которые ранее информировались и принимали участие в проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации об оценке фактического воздействия нормативного акта на официальном интернет-портале.

Информация об органах, организациях и лицах, которые ранее информировались и принимали участие в проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта запрашивается уполномоченным структурным подразделением у разработчика нормативного акта до начала проведения оценки фактического воздействия нормативного акта.

Разработчик нормативного акта предоставляет уполномоченному структурному подразделению информацию, указанную в третьем абзаце настоящего пункта, не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса уполномоченного структурного подразделения.

5.6. Срок публичного обсуждения отчета об оценке фактического воздействия нормативного акта не может составлять менее 20 рабочих дней со дня размещения отчета об оценке фактического воздействия нормативного акта на официальном интернет-портале.

5.7. Уполномоченное структурное подразделение обязано рассмотреть все замечания и предложения, поступившие при проведении публичного обсуждения отчета об оценке фактического воздействия нормативного акта, сформировать сводку замечаний и предложений с указанием сведений об их учете или о причинах их отклонения на официальном интернет-портале в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения отчета об оценке фактического воздействия нормативного акта.

5.8. В течение 2 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения уполномоченное структурное подразделение дорабатывает отчет об оценке фактического воздействия нормативного акта, в который включаются сведения о проведении публичного обсуждения отчета об оценке фактического воздействия нормативного акта и сроках его проведения.

5.9. В случае недостаточности сведений для подготовки заключения об оценке фактического воздействия нормативного акта уполномоченное структурное подразделение запрашивает материалы, необходимые для подготовки заключения об оценке фактического воздействия нормативного акта, у разработчика акта и (или) иных заинтересованных лиц.

При непредставлении запрашиваемых материалов в адрес уполномоченного структурного подразделения в срок, указанный в запросе уполномоченного структурного подразделения, такие сведения отражаются в тексте заключения об оценке фактического воздействия нормативного акта.

5.10. В заключении об оценке фактического воздействия нормативного акта отражаются выводы о достижении целей регулирования, заявленных при разработке нормативного акта, об оценке фактических последствий его принятия, о наличии или об отсутствии в нем положений, содержащих избыточные условия, ограничения, запреты, обязанности или иным способом необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Боровичского муниципального района, а также рекомендации о признании утратившим силу или об изменении нормативного акта или его отдельных положений.

5.11. Заключение об оценке фактического воздействия нормативного акта составляется уполномоченным структурным подразделением и подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения в течение 10 рабочих дней со дня доработки отчета об оценке фактического воздействия нормативного акта.

5.12. Заключение об оценке фактического воздействия нормативного акта уполномоченным структурным подразделением направляется в адрес разработчика акта, размещается на официальном интернет-портале не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания и одновременно обеспечивается размещение его электронной копии на официальном сайте администрации.

5.13. Разработчик акта в течение 30 рабочих дней со дня поступления заключения об оценке фактического воздействия нормативного акта при отсутствии разногласий относительно содержащихся в нем выводов и рекомендаций о признании утратившим силу или об изменении нормативного акта или его отдельных положений обеспечивает разработку соответствующего проекта нормативного правового акта.

5.14. В случае несогласия с выводами и рекомендациями уполномоченного структурного подразделения, указанными в заключении об оценке фактического воздействия нормативного акта, разработчик акта не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения об оценке фактического воздействия нормативного акта организует проведение согласительного совещания с участием руководителя уполномоченного структурного подразделения или иного уполномоченного им лица.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом, который подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения или иным уполномоченным им лицом и должностным лицом, руководителем разработчика акта не позднее 3 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола согласительного совещания осуществляется разработчиком акта. Протоколы согласительных совещаний хранятся у разработчика акта в течение 3 лет со дня их подписания.

5.15. В случае достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания разработчиком акта выполняются действия, предусмотренные пунктом 5.13 настоящего Порядка»;

1.4. Заменить в Приложениях N 6, 7 к Порядку слова «Руководитель разработчика, должностное лицо» на «Руководитель уполномоченного структурного подразделения»;

1.5. Дополнить Приложением N 8 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 02.05.2024 N 1388
Приложение N 8 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов

Отчет об оценке фактического воздействия нормативного правового акта Боровичского муниципального района

1. Общая информация

1.1. Реквизиты и источники официального опубликования нормативного правового акта Боровичского муниципального района (далее нормативный акт) и сведения о внес в него изменениях (при наличии) (в том числе вид, дата, номер, наименование) (место для текстового описания)

1.2. Дата вступления в силу нормативного акта и его отдельных положений (место для текстового описания)

1.3. Установленный переходный период и (или) отсрочка введения в действие нормативного акта, распространение установленного им регулирования на ранее возникшие отношения (место для текстового описания)

1.4. Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении нормативного акта

1.4.1. Проводилась (да/нет)

1.4.2. Степень регулирующего воздействия положений проекта нормативного акта (в случае проведения оценки регулирующего воздействия) (высокая / средняя)

1.4.3. Срок размещения уведомления о подготовке проекта нормативного акта на едином интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенном для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных актов, оценки фактического воздействия и экспертизы действующих нормативных актов <http://regulation.novreg.ru> (далее официальный интернет-портал) (в случае проведения оценки регулирующего воздействия) «___» _____ 20__ года

1.4.4. Срок проведения публичного обсуждения нормативного акта на официальном интернет-портале (в случае проведения оценки регулирующего воздействия) начался «___» _____ 20__ года окончание «___» _____ 20__ года

1.4.5. Дата и реквизиты заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного акта (в случае проведения оценки регулирующего воздействия) (место для текстового описания)

1.5. Контактная информация исполнителя Ф.И.О. Должность Телефон Адрес электронной почты

2. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются требования, содержащиеся в нормативном акте, и иные лица, интересы которых затрагиваются нормативным актом

2.1. Группа заинтересованных лиц Данные о количестве заинтересованных лиц на дату разработки нормативного правового акта Данные об изменениях количества заинтересованных лиц в течение срока действия нормативного правового акта, описание группы заинтересованных лиц

3. Сведения об изменении расходов и доходов бюджета Боровичского района от реализации нормативного акта

3.1. Анализ расходов бюджета Боровичского муниципального района Анализ доходов бюджета Боровичского муниципального района

4. Оценка затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным актом обязанностей, запретов или ограничений

4.1. Прогнозируемые затраты субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на дату разработки нормативного акта Фактические затраты субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в течение срока действия нормативного акта

5. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий (в том числе социально-экономических) регулирования, введенного нормативным актом, или обязательных требований, введенных нормативным актом

5.1. Описание фактических отрицательных последствий (в том числе социально-экономических) регулирования, введенного нормативным актом, или обязательных требований, введенных нормативным актом Описание фактических положительных последствий (в том числе социально-экономических) регулирования, введенного нормативным актом, или обязательных требований, введенных нормативным актом Группы заинтересованных лиц

6. Оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования, установленного нормативным актом, или целей обязательных требований, установленных нормативным актом

6.1. Цель регулирования, установленного нормативным актом, или цель обязательных требований, установленных нормативным актом Показатели достижения целей регулирования, установленного нормативным актом или целей обязательных требований, установленных нормативным актом Способ расчета показателя

7. Вид ответственности, установленной нормативным актом, за нарушение обязательных требований (в случае если установлена такая ответственность) и причины нарушения обязательных требований

7.1. Вид ответственности, установленной нормативным актом, за нарушение обязательных требований (в случае если установлена такая ответственность) Причины нарушения обязательных требований

8. Иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие нормативного акта

8.1. Иные сведения (место для текстового описания)

9. Сведения о проведении публичного обсуждения отчета об оценке фактического воздействия нормативного акта и сроках его проведения

9.1. Общие сроки проведения публичного обсуждения начало «___» _____ 20__ года окончание

9.2. Электронный адрес размещения нормативного акта на официальном интернет-портале (место для текстового описания)

9.3. Иные сведения (место для текстового описания)

Руководитель Уполномоченного структурного подразделения (подпись) И.О. Фамилия

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 02.05.2024 № 1389 г. Боровичи

О муниципальной программе «Использование и охрана земель на территории Боровичского района на 2024-2026 годы»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации муниципального района от 27.09.2023

N 3180 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Боровичского муниципального района», от 07.12.2016 N 3073 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района и города Боровичи, их формирования и реализации, порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ», в целях недопущения нанесения земельным ресурсам ущерба от хозяйственной деятельности, осуществляемой на территории города Боровичи Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Использование и охрана земель на территории Боровичского муниципального района на 2024-2026 годы».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Боровичского района на 2024-2026 годы»

Паспорт программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района (далее отдел по земельным вопросам).

2. Сополнители муниципальной программы: отдел муниципального контроля Администрации муниципального района (далее отдел муниципального контроля).

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

1. Цель 1. Обеспечение рационального использования земель

1.1. Задача 1. Проведение инвентаризации земель

1.1.1. Показатель 1. Количество нераціонально используемых земель вовлеченных в хозяйственный оборот на территории сельских поселений муниципального района, не менее 1 (шт.)

1.2. Показатель 2. Количество фактов самовольного занятия земель, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений муниципального района, не менее 3 (шт.)

1.2.3. Показатель 3. Количество земельных участков неиспользуемых или используемых не по целевому назначению 3 (шт.)

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2026 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация данной программы будет содействовать упорядочению землепользования, повышению инвестиционной привлекательности территории городского поселения, более эффективному использованию и охране земель городского поселения. В результате выполнения Программы будет обеспечено: улучшение качественных характеристик земель; эффективное и рациональное использование земель, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений муниципального района; упорядочение землепользования; повышение экологической безопасности.

I. Характеристика текущего состояния в сферах земельно-имущественных отношений, приоритеты и цели государственной политики в данных сферах.

Программа «Использование и охрана земель на территории Боровичского района на 2024-2026 годы» направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель.

На территории сельских поселений Боровичского муниципального района имеются земельные участки для различных видов разрешенного использования. Наиболее ценными являются земли сельскохозяйственного назначения, относящиеся к сельскохозяйственному угольям. Пашни, сенокосы и пастбища на территории сельских поселений Боровичского муниципального района практически не используются, фермерских и личных подсобных хозяйств становится все меньше. Сельскохозяйственные угодья постепенно зарастают древесно-кустарниковой растительностью.

Экологическое состояние земель удовлетворительное, но стихийные несанкционированные свалки, оказывают отрицательное влияние на окружающую среду и усугубляют экологическую обстановку.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач муниципальной программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению. Выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, задержкой формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве в соответствующих сферах. Основными принципами муниципальной политики в сфере использования и охраны земель на территории города Боровичи являются: законность и открытость деятельности органов местного самоуправления, подотчетность и подконтрольность, эффективность.

Целями муниципальной программы являются предотвращение и ликвидация загрязнения, порчи, уничтожения земель и иного негативного воздействия на земли, а также обеспечение рационального использования земель. Для достижения поставленных целей предполагается решение следующих задач: повышение эффективности использования и охраны земель на территории поселения; обеспечение организации рационального использования и охраны земель; сохранение сельскохозяйственных угодий. Инвентаризация земель проводится для предотвращения загрязнения, захлывания, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности, выявления неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, других характеристик земель.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы проводится в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 N 3073 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района и города Боровичи, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ». Сополнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает его согласование с комитетом финансов. Годовой отчет подписывается руководителем структурного подразделения Администрации Боровичского муниципального района, муниципального учреждения, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, и представляется в комитет экономики.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.05.2024 N 1390 г. Боровичи

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Боровичского муниципального района за I квартал 2024 года

В соответствии со статьей 2642 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Боровичского муниципального района за I квартал 2024 года с общим объемом доходов в сумме 477831893 рублей 79 копеек, общим объемом расходов в сумме 416341621 рубля 74 копейки, с превышением доходов над расходами в сумме 61490272 рублей 05 копеек.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Боровичского муниципального района за I квартал 2024 года в Думу Боровичского муниципального района и Контрольно-счетную палату Боровичского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Отчет об исполнении бюджета Боровичского муниципального района на 1 апреля 2024 года (руб.)

Наименование показателя	Утверждено	Исполнено
1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА		
Доходы бюджета - всего	2 008 876 232,66	477 831 893,79
в том числе:		
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228	352 698 000,00	80 594 867,89
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	24 565,23
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	0,00	179 159,34
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 046 900,00	203 389,50
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей	7 336 700,00	-130 349,12
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	0,00	-2 177 163,06
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	16 372 800,00	0,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5 153 500,00	1 232 014,49
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	24 600,00	6 481,92
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5 343 600,00	1 405 169,50
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-639 800,00	-130 802,95
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	105 900 000,00	23 304 615,38
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	94 405 800,00	13 901 843,64
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,00	10 672,10
Единый сельскохозяйственный налог	583 900,00	627 137,89
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	14 202 000,00	6 913 254,68
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	9 844 000,00	2 447 208,08
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	25 000,00	25 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5 464 200,00	1 086 636,14
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 515 700,00	1 524 734,42
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков	272 700,00	173 058,97
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 290 000,00	231 362,74
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	0,00	4 692,70
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	1 000,00	0,00
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	0,00	4 692,70
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	389 700,00	734 879,91
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 880 300,00	591 859,36
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	495 400,00	55 749,68
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	54 200,00	23 981,32
Плата за размещение отходов производства	763 100,00	461 115,69
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	603 000,00	552,31
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	44 500,00	221,52
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 665 100,00	636 084,83
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	3 000 000,00	1 745 782,59
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 184 500,00	472 212,29
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	250 000,00	58 499,07
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	167 800,00	15 086,13
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	12 000,00	38 662,18
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	119 000,00	50 836,88
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	35 000,00	10 872,39
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,00	27 500,00
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	5 000,00	0,00

Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	7 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	22 000,00	2 750,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	24 000,00	2 400,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 000,00	110,75
Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	239 000,00	8 026,13
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	5 000,00	45 800,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	490 000,00	169 062,29
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	40 000,00	13 250,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	10 000,00	2 500,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением района	223 300,00	0,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	158 900,00	32 746,77
Денежные возмещения, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или целевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	193 600,00	13 644,12
Доходы от денежных выписок (штрафов), поступающие на счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	330 000,00	-48 482,36
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	279 000,00	24 105,51
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	955 900,00	96 872,47
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,00	259 500,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	21 385 300,00	6 087 100,00
Субсидии бюджетам районов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	2 102 700,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	133 146 710,00	38 942 018,86
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	38 032 335,00	11 065 020,63
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	863 995,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	8 383 969,59	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	23 222 500,00	4 157 999,24
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	215 670,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	217 397 290,38	57 048 856,98
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	145 164 800,00	40 990 420,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	4 637 200,00	1 066 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	606 287 400,00	159 564 808,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	30 123 100,00	7 600 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	6 272 600,00	625 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	40 567 500,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 794 100,00	448 500,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	49 300,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1 862 100,00	465 517,87
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы среднего общего образования	25 623 400,00	6 308 183,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3 266 100,00	749 359,25
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 483 340,00	698 703,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	57 088 922,69	5 185 822,69
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	410 000,00	115 400,00
Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,00	-85 815,75
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,00	44 730,90
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,00	706 673,78
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	0,00	1 029 824,00
Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных районов	0,00	-572 295,13
Возврат остатков субвенций на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы среднего общего образования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов районов	0,00	-171 628,81
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	-1 242 036,03
2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА		
Расходы бюджета - всего	2 066 198 392,94	416 341 621,74
в том числе:		
Фонд оплаты труда государственных органов	2 659 000,00	649 663,01
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	45 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	803 000,00	196 198,23
Субвенции	890 000,00	222 500,00
Субсидии	6 000,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных органов	75 152,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	7 200,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	22 688,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 200,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 000,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных органов	62 541 000,00	14 397 669,86
Иные выплаты персоналу государственных органов	3 445 000,00	1 059 077,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	18 887 400,00	4 293 628,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 489 786,76	983 639,17
Уплата иных платежей	1 677 800,00	1 068 262,88
Фонд оплаты труда государственных органов	2 687 000,00	935 466,28
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты	90 000,00	45 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	811 000,00	284 967,97

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

Прочая закупка товаров, работ и услуг	70 000,00	19 539,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	49 300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	20 000,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных органов	10 100 000,00	2 117 177,21
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты	540 000,00	90 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	3 050 200,00	628 914,80
и иные выплаты работникам государственных органов		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	520 000,00	40 000,47
Фонд оплаты труда государственных органов	41 200,00	10 300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	12 400,00	3 100,00
и иные выплаты работникам государственных органов		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 000,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных органов	1 002 400,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты	45 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	307 700,00	0,00
и иные выплаты работникам государственных органов		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	20 000,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных органов	2 130 138,00	800 195,52
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты	135 000,00	45 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	643 302,00	147 420,60
и иные выплаты работникам государственных органов		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	161 800,00	15 091,50
Резервные средства	100 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	168 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	3 000 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 403 800,00	417 806,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	150 000,00	2 523,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	280 800,00	20 025,00
Закупка энергетических ресурсов	1 119 000,00	172 581,42
Фонд оплаты труда учреждений	6 244 762,00	1 361 475,99
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	45 000,00	14 520,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	1 885 900,00	409 316,15
работников и иные выплаты работникам учреждений		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 750 590,00	440 902,75
Уплата прочих налогов, сборов	12 000,00	0,00
Уплата иных платежей	30 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	23 195,00	3 398,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг	100 000,00	0,00
Уплата иных платежей	727 456,00	727 456,00
Фонд оплаты труда государственных органов	2 320 000,00	572 512,07
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты	180 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	700 000,00	171 690,65
и иные выплаты работникам государственных органов		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	66 100,00	5 156,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг	71 200,00	12 800,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 378 800,00	1 297 439,51
Закупка энергетических ресурсов	17 800,00	3 200,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 094 700,00	324 359,87
Субвенции	1 794 100,00	448 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	230 000,00	21 950,00
Закупка энергетических ресурсов	20 000,00	4 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 410 764,00	26 039,48
Фонд оплаты труда учреждений	8 510 700,00	1 896 765,82
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	2 570 200,00	577 710,00
работников и иные выплаты работникам учреждений		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	573 100,00	47 323,08
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	4 500,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	8 000,00	0,00
Уплата иных платежей	4 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 500,00	209,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5 700,00	916,48
Закупка энергетических ресурсов	194 300,00	47 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 430,00	229,12
Закупка энергетических ресурсов	48 570,00	11 750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	205 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	50 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10 041,62	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	83 900,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	354 100,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	15 000 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	42 355 434,24	10 340 745,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12 910 510,87	44 578,00
Закупка энергетических ресурсов	140 000,00	28 641,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг	18 916 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	995 579,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в области	5 000 000,00	0,00
геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	500 000,00	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов	2 794 697,24	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	15 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	35 000,00	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов	359 625,45	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов	39 958,38	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	441 100,00	2 601,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	240 000,00	57 064,17
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	400 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта госимущества	3 800 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 400 000,00	418 068,44
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государ-	5 668 558,00	0,00
ственную (муниципальную) собственность		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	560 000,00	68 754,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 500 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта госимущества	8 013 720,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства госсобственности	134 491 720,00	39 335 400,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства госсобственности	2 050 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	338 737,00	338 736,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 890 000,00	283 713,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 968 726,00	18 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	418 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	186 000,00	186 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 275 906,00	114 591,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	160 000,00	72 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	158 000,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	4 597 057,00	1 196 822,89
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	1 388 300,00	360 651,90
работников и иные выплаты работникам учреждений		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	508 150,00	31 448,35
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	10 000,00	102,00
Уплата прочих налогов, сборов	1 450,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	625,00	71,94
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возме-	30 000,00	30 000,00
щению причиненного вреда		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 500,00	204,06
Закупка энергетических ресурсов	248 500,00	54 020,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	375,00	51,01
Закупка энергетических ресурсов	62 125,00	13 505,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	6 701 739,00	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов	12 450 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	2 276 500,00	336 792,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	101 243 134,00	19 186 775,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	265 300,00	265 300,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 970 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	160 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	40 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	75 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	3 768 900,00	976 600,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	203 437 800,00	40 359 900,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	4 422 600,00	1 105 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200 000,00	27 200,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	6 053 700,00	876 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	50 000,00	8 886,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	2 271 800,00	208 114,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	27 500,00	6 100,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 498 000,00	220 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	5 600,00	320,12
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	530 800,00	50 838,54
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	66 000,00	66 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	835 200,00	290 869,05
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	41 441 600,00	10 922 600,17
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	208 800,00	157 818,97
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10 360 400,00	2 730 650,07
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	50 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	540 000,00	136 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	1 507 260,00	371 070,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	24 116 140,00	5 937 113,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	56 600,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	3 367 200,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	47 340,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	307 760,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	336 000,00	45 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	6 072 980,00	463 529,61
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	542 448,40	157 818,97
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	37 874 051,60	11 018 969,54
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	208 726 627,87	56 641 969,34
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	6 079,06	463,99
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 809,22	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 806 409,14	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	599 800,00	193 400,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	9 312 800,00	2 301 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	500 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 698 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 336 325,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	180 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	30 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	45 000,00	0,00

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	1 807 200,00	421 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	68 425 200,00	9 100 863,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	534 700,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 285 394,09	45 500,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 941 416,00	2 941 416,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 000 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	579 500,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	40 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	35 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	14 205 600,00	3 531 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	277 055 700,00	54 882 500,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных норма-	365 500,00	60 091,50
тивных обязательств		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	1 274 700,00	205 900,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	7 155 000,00	1 430 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	163 900,00	35 257,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	4 473 300,00	1 030 743,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	10 000,00	10 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	392 300,00	209 808,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 380,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	97 320,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	145 800,00	64 600,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	904 000,00	224 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 900 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	154,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10 846,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	36 400,00	16 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	241 300,00	56 350,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	800 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	1 862 100,00	465 517,87
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	120 000,00	30 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	532 000,00	105 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	7 200,00	2 373,42
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	318 300,00	80 548,02
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	3 349 600,00	1 225 392,89
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	45 085 300,00	9 928 966,76
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	837 400,00	306 348,23
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	11 271 300,00	2 482 241,74
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	453 556,00	190 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	4 394 400,00	1 099 600,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	338 000,00	84 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	22 092 900,00	5 052 377,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	409 600,00	102 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	102 400,00	25 300,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	18 843 000,00	4 691 425,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	600 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	240 000,00	45 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	170 000,00	170 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	30 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	4 400,00	561,47
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	2 400 000,00	808 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	2 476 800,00	893 250,55
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	600 000,00	202 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	619 200,00	223 312,66
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	441 280,00	29 030,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	506 280,00	86 560,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	17 288 280,00	4 250 115,15
Фонд оплаты труда учреждений	1 741 400,00	432 945,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работ-	525 900,00	130 749,39
ников и иные выплаты работникам учреждений		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	570 000,00	47 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	2 550 000,00	671 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госзадания	637 500,00	168 000,00
Фонд оплаты труда учреждений	2 947 100,00	583 369,37
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работ-	890 000,00	139 623,10
ников и иные выплаты работникам учреждений		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5 198 700,00	549 513,81
Фонд оплаты труда учреждений	122 800,00	24 307,02
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работ-	37 100,00	5 817,74
ников и иные выплаты работникам учреждений		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	216 600,00	22 896,41
Фонд оплаты труда учреждений	18 312 100,00	3 547 893,99
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	10 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работ-	5 530 300,00	802 390,80
ников и иные выплаты работникам учреждений		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 990 000,00	180 485,33
Уплата прочих налогов, сборов	137 800,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 000 000,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	728 500,00	125 055,26
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работ-	220 000,00	31 748,67
ников и иные выплаты работникам учреждений		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	19 200,00	2 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5 600,00	81

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.05.2024 N 1391 г. Боровичи

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения города Боровичи, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 27.03.2018 N 176, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 27.03.2024 N 4, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка:

«**магазины**» (код 4.4) — земельному участку с кадастровым номером 53:22:0020607:2, площадью 774 кв.метра, расположенному по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, **ул.С.Перовской, на земельном участке расположено здание, жилой дом, 43**, в территориальной зоне Ж1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), в соответствии с Приложением N 1 к настоящему постановлению;

«**магазины**» (код 4.4) — земельному участку с кадастровым номером 53:22:0020881:8, площадью 5173 кв.метра, расположенному по адресу: Новгородская область, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, **ул.Советская, д.131Б**, в территориальной зоне П2 (зона предприятий III-V классов опасности), в соответствии с Приложением N 2 к настоящему постановлению;

«**складские площадки**» (код 6.9.1) — земельному участку в кадастровом квартале 53:22:0010608, площадью 33956 кв.метров, расположенному по адресу: Новгородская область, Боровичский муниципальный район, г.Боровичи, **ул.Железнодорожников**, в территориальной зоне П2 (зона предприятий III-V классов опасности), в соответствии с Приложением N 3 к настоящему постановлению;

«**складские площадки**» (код 6.9.1) — земельному участку в кадастровом квартале 53:22:0010608, площадью 1865 кв.метров, расположенному по адресу: Новгородская область, Боровичский муниципальный район, г.Боровичи, **ул.Железнодорожников**, в территориальной зоне П2 (зона предприятий III-V классов опасности), в соответствии с Приложением N 4 к настоящему постановлению.

2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Боровичского муниципального района в лице отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района (адрес нахождения организатора: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. N 44; номер телефона: 8 (816-64) 9-12-24; адрес электронной почты — arch@boradmin.ru; контактное лицо — Иманкулова О.В., главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района.

3. Установить срок проведения публичных слушаний с 13 по 28 мая 2024 года.

4. Назначить собрание участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу на **28 мая 2024 года** в 17.00 в конференц-зале Администрации муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48 (третий этаж).

5. В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района <https://boradmin.gosuslugi.ru> в разделе «Архитектура и градостроительство — публичные слушания» или в рабочие дни с 14.00 до 17.30 в отделе архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинеты N 42, 44.

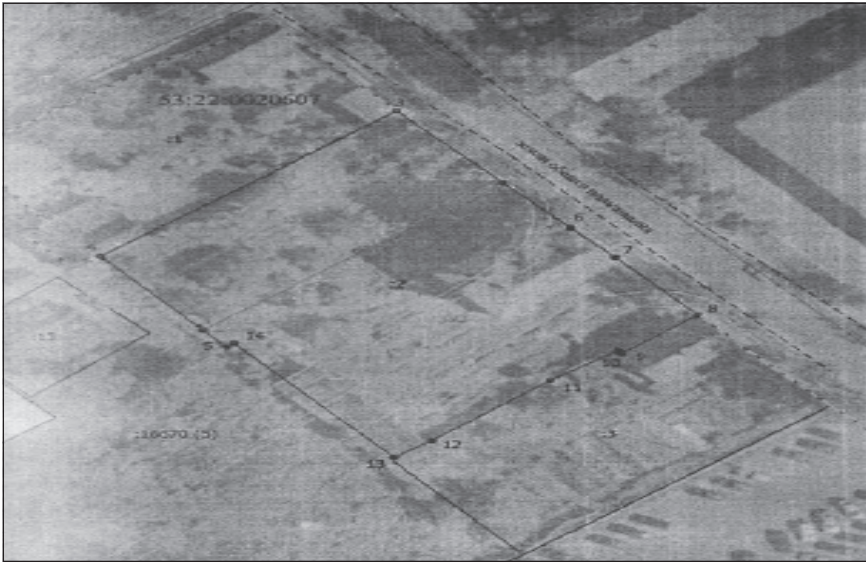
6. Утвердить прилагаемый Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

7. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник»; извещение о проведении публичных слушаний — в газете «Красная искра».

8. Разместить постановление и извещение о проведении публичных слушаний на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Приложение N 1 к постановлению Администрации муниципального района от 02.05.2024 N 1391



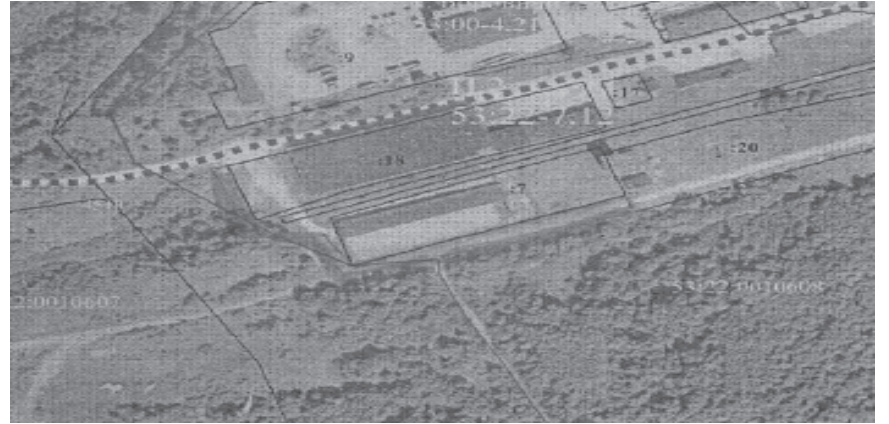
Приложение N 2 к постановлению Администрации муниципального района от 02.05.2024 N 1391



Приложение N 3 к постановлению Администрации муниципального района от 02.05.2024 N 1391



Приложение N 4 к постановлению Администрации муниципального района от 02.05.2024 N 1391



Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

1.1. Срок внесения предложений по 28 мая 2024 года до 17:00 включительно.

2. Предложения могут быть направлены:

в письменной форме по почте или лично непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб. 42, 44 отдел архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района;

в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;

в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru.

2.1. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

2.2. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений и замечаний.

2.3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае: поступления в Комиссию неразборчиво написанных, неподписанных предложений, а также предложений, не имеющих отношения к теме публичных слушаний;

выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений;

поступления предложений и замечаний в Комиссию после срока проведения публичных слушаний по данному вопросу.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.05.2024 N 1400 г. Боровичи

О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме, инженерным сетям, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести срок проведения капитального ремонта общего имущества — системы водоотведения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, **п.Прогресс, пер.Новый, д.4**, с 2022 года на период 2032-2034 годов.

2. Направить настоящее постановление владельцу счета — региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.05.2024 N 1409 г. Боровичи

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 N 86, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района

от 27.03.2024 N 2 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении планируемого к размещению трехэтажного многоквартирного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:22:0010402:375, в территориальной зоне ОД (общественно-деловая зона), площадью 3756 кв.метров, расположенном по адресу: Новгородская область, Боровичский муниципальный район, городское поселение город Боровичи, город Боровичи, **улица Виталия Бианки**, земельный участок 45/1В, в части отступа от юго-западной границы земельного участка 0 метров, от северо-западной границы земельного участка 0 метров в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 03.05.2024 N 1409



Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

(Продолжение. Начало на 5-й стр.)

и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказываться от заключения договора управления многоквартирным домом.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

10. Порядок проведения конкурса.
10.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

10.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие, в конкурсе которого, поступила организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Победитель конкурса предлагает установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного Приложением N 2 настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента.

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не делает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

10.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

10.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первую заявку на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно Приложению N 4 к проекту договора, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

11. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств

Победитель конкурса, участник конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принимающим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 настоящих Правил, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 настоящих Правил, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 76 и 78 настоящих Правил (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 настоящих Правил), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 настоящих Правил, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

12. Требования к порядку изменения обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом. Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только:

в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы; либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

13. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

14. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств.

14.1. Размер обеспечения исполнения обязательств и заявки указан в Приложении N 3 к конкурсной документации. 14.2. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлжит отражению в договоре управления многоквартирным домом и в договоре ресурсоснабжения и приема (броса) сточных вод в качестве существенного условия этого договора.

15. Порядок оплаты собственниками помещений работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственники помещений в многоквартирном доме вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

16. Формы и способы осуществления собственником помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом.

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривают:

обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежедневным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

17. Срок действия договора управления многоквартирным домом.

Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет 3 (три) года. Указанные договоры могут быть продлены на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья, либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, соизмеряемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к исполнению обязанностей по управлению многоквартирным домом;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом.

18. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение 5 к конкурсной документации).

Приложение N 1 к конкурсной документации

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

2. Адрес многоквартирного дома: Новгородская обл., г.Боровичи, пл. Володарского, д. 17

3. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): -

4. Серия, тип постройки: - 4. Год постройки: до 1917

5. Степень износа по данным государственного технического учета %

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: -

11. Наличие цокольного этажа: -

12. Наличие мансарды: -

13. Наличие мезонина: - да

14. Количество квартир: 9

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 1625 куб.м.

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 322,9 кв.м.;

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 250,5 кв.м.;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв.м.;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв.м.

20. Количество лестниц: 1 стук.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): - кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров: - кв.м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: 918,0 кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 53:22:0020638:11.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)

Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома

1. Фундамент Бутовый 2. Наружные и внутренние капитальные стены Кирпичные 3. Перегородки Каркасно-панельные 4. Перекрытия Деревянные чердачные междуэтажные деревянные подальные деревянные (другие) -

5. Крыша Общ. стр. бревном, шифер 6. Полы дощатые 7. Проемы 1 глухие 1 створное окна двери филленчатые (другое) -

8. Отделка Оклейка окраска внутренняя наружная

9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование -

ванны - напольные электроплиты - телефонные сети и оборудование да, сети проводного радиовещания -

10. Внутримдомные инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение - горячее водоснабжение -

11. Крыльца отмстка

Приложение N 2 к конкурсной документации

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: пл.Володарского, д.17 (н/б) (рублей в месяц)

Table with 4 columns: N, Наименование, Период, Год плата. It lists various maintenance tasks like roof repairs, facade works, and equipment maintenance with their respective frequencies and costs.

Приложение N 4 к конкурсной документации

ЗАЯВКА на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе (организационно-правовая форма, наименование /фирменное наименование организации или ф.и.о физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя) (номер телефона)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); (наименование и реквизиты)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; (наименование и реквизиты документа, количество листов Правил)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом

5) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период

Настоящим (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

даю согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о)

Приложение N 5 к конкурсной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА управления многоквартирным домом

г. Боровичи «___» _____ 2024 г.

_____ (наименование), ОГРН ИНН _____, именуем(ая) в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании _____ (документы, подтверждающие полномочия), лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от "___" _____ г. _____ выдана _____ (Ф.И.О.), именуем(ая) в дальнейшем «Собственник», паспортные данные: _____, имею(щая) в собственности жилое (нежилое) помещение (далее - Многоквартирный дом), а также долю в праве общей собственности на общее имущество в данном Многоквартирном доме пропорционально площади принадлежащих ему помещений на основании _____

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом проведенного Администрацией Боровичского муниципального района, отраженных в протоколе N _____ от «___» _____ 202_ г.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются: Конституцией Российской Федерации Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

Приказ Минстроя России от 8 сентября 2015 года N 644/пр «Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 мая 2016 года N 42079);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года N 170;

минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является заключение Договора на управление многоквартирным домом по адресу: _____ между Собственниками помещений в многоквартирном доме и Управляющей организацией.

2.2. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в домах.

2.3. Управляющая организация на основании Протокола N _____ от «___» _____ 202_ г. открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, обязуется обеспечивать управление многоквартирными домами, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____

обеспечивать предоставление в жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме, коммунальных услуг согласно условиям Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирными домами деятельность.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора:

а) адрес многоквартирного дома: _____;

б) номер технического паспорта БТИ или УНОМ: _____;

в) проект, серия, тип постройки: _____;

г) год постройки: _____;

д) этажности: _____;

е) количество квартир; количество нежилых помещений -нет;

ж) общая площадь с учетом летних помещений: кв. м.;

з) общая площадь жилых помещений без учета летних: - кв. м.;

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

(Продолжение. Начало на 5-6-й стр.)

- и) общая площадь нежилых помещений - кв. м;
- к) степень износа по данным государственного технического учета - %;
- л) год последнего комплексного капитального ремонта -;
- м) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу -;
- н) правовой акт о признании дома ветхим -;
- о) площадь земельного участка, в составе общего имущества - кв. м;
- п) кадастровый номер земельного участка ;
- 2.5. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме установлен в Приложении N 2 к настоящему Договору и определяется с учетом минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года N 290, а также в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».
- 2.6. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.
3. Права и обязанности Сторон
- 3.1. Управляющая организация обязана:
- 3.1.1. Приступить к выполнению вознивших по результатам конкурса обязательств со дня подписания настоящего договора уполномоченными представителями обеих сторон.
- 3.1.2. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства Российской Федерации.
- 3.1.3. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. В случае выполнения работ и оказания услуг с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить выявленные недостатки за свой счет. Изменение перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме возможно путем заключения между Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое принимается на общем собрании собственников.
- 3.1.4. Обеспечивать предоставление коммунальных услуг собственникам и нанимателям жилых помещений в соответствии с обязательными требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и жилых домов», установленного качества, а также в необходимом объеме, определенном исходя из уровня благоустройства многоквартирных домов, в том числе:
- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) газоснабжение
- е) отопление (теплоснабжение).
- Указанный в данном пункте перечень коммунальных услуг может быть изменен Управляющей организацией при изменении состава общего имущества в многоквартирном доме.
- 3.1.5. Подготавливать и представлять собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирного дома, в том числе о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и объеме работ и (или) работ, их стоимости, о порядке и источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта, в том числе и в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор.
- 3.1.6. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года N 170, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Приказ Министра России от 14 мая 2021 года N 292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Договором.
- 3.1.7. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от собственников, а также в соответствии с частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от нанимателей жилых помещений.
- 3.1.8. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирных домов, устранять аварии, а также выполнять заявки собственников либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих собственникам помещений, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 3.1.9. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как затоп, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.
- 3.1.10. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы, предусмотренные Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491, в порядке, установленном Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 416, а также осуществлять их актуализацию и восстановление (при необходимости). Вести и хранить иную документацию, связанную с исполнением Договора. По требованию собственников знакомить с содержанием указанных документов.
- 3.1.11. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников и нанимателей жилых помещений, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30 дней со дня регистрации письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.
- 3.1.12. Обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах, о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартами раскрытия информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года N 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами».
- 3.1.13. Предоставлять собственникам, нанимателям жилых помещений по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и жилых помещений, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг.
- 3.1.14. Информировать собственников и нанимателей жилых помещений о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставляемых коммунальных услуг качеством ниже, чем предусмотрено настоящим Договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения — немедленно.
- 3.1.15. Предоставлять собственникам любую информацию по исполнению настоящего Договора в трехдневный срок с момента получения соответствующего запроса.
- 3.1.16. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить собственников и нанимателей жилых помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года 491.
- 3.1.17. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 354.
- 3.1.18. Заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры на снабжение коммунальными ресурсами и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам и нанимателям жилых помещений в обь мах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.
- 3.1.19. Информировать в письменной форме Администрацию, собственников и нанимателей жилых помещений об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством.
- 3.1.20. Выдавать собственникам и нанимателям жилых помещений платежные документы не позднее 01 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По требованию собственников и нанимателей жилых помещений выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт жилого помещения пропорционально доле занимаемого ими помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.
- 3.1.21. Обеспечить собственников и нанимателей жилых помещений информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов.
- 3.1.22. Принимать участие совместно с ресурсоснабжающей организацией в приеме индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию, с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов.
- 3.1.23. По требованию собственников и нанимателей жилых помещений производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги.
- 3.1.24. Представлять собственникам отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не ранее чем за один месяц и не позднее, чем за 15 дней до окончания срока его действия. Отчет предоставляется на общем собрании собственников, а также размещается в помещении Управляющей организации, на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельных участков, на котором расположен многоквартирный дом. Отчет должен содержать информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.
- 3.1.25. На основании заявки собственников, нанимателей жилых помещений направлять своего сотрудника для составления акта осмотра общего имущества многоквартирных домов.
- 3.1.26. Представлять интересы собственников в государственных и других учреждениях по вопросам, связанным с управлением, техническим обслуживанием, содержанием и ремонтом общего имущества в многоквартирном доме.
- 3.1.27. При наличии договора поручения за отдельную, не регулирующую настоящим Договором плату собственников, в соответствии с решением общего собрания собственников заключить договор страхования общего имущества в многоквартирном доме со страховой организацией по рискам, указанным в договоре поручения. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.
- 3.1.28. Передать техническую документацию и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора вновь избранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специальному потребительскому кооперативу, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирными домами.
- 3.1.29. Принимать документы для осуществления регистрационных действий, предоставлять услуги по учету зарегистрированных граждан в жилом помещении собственников, нанимателей жилых помещений, организовывать прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического пребывания в соответствии с «Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации» (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года N 713 с изменениями и дополнениями).
- 3.2. Управляющая организация вправе:
- 3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставляемыми собственниками и нанимателями жилых помещений, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому

- количеству в соответствии с положениями пунктов 4.3, 4.4 настоящего Договора.
- 3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц сумму пени, в связи с несвоевременной и (или) неполной оплатой.
- 3.2.4. Осуществлять самостоятельный набор обслуживающего персонала в количестве, достаточном для исполнения принятых по Договору обязательств.
- 3.3. Собственник и наниматель помещений обязаны:
- 3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, с учетом всех пользователей услугами. В случае предоставления льгот, своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие их права на льготы и права на льготы лиц, пользующихся их помещениями.
- 3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям собственников и нанимателей жилых помещений при их отсутствии более 24-х часов.
- 3.3.3. Соблюдать следующие требования:
- а) не производить перенос инженерных сетей без соответствующего согласования, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления без соответствующего согласования, предусмотренного законодательством;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на пометение собственника и их оплаты без согласования с Управляющей организацией, ресурсоснабжающей организацией;
- г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, не производить переустройство или перепланировку помещений без согласования в установленном порядке;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;
- з) не создавать повышенного шума в помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 07.00. В случае проведения ремонтных работ — с 20.00 до 08.00;
- и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.
- 3.3.4. При проведении собственниками, нанимателями жилых помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз свыше установленной нормы крупногабаритных и строительных отходов.
- 3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней следующие сведения:
- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанности платы Управляющей организации за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги, возложена собственниками полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), смене ответственного нанимателя или арендатора;
- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;
- об изменении объёмов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилых(ых) помещений(ях) потребляющих устройств (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов в расчета размера их оплаты (для собственников нежилых помещений).
- 3.3.6. Обеспечивать доступ Управляющей организации в принадлежущие собственникам помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а для работников аварийных служб — в любое время.
- 3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.
- 3.4. Собственник помещения имеет право:
- 3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.
- 3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору другие организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственников, оформленное в письменном виде.
- 3.4.3. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае неоказания части услуг и (или) невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Договору (в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года 491).
- 3.4.4. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов.
- 3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.
- 3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.24 настоящего Договора.
4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, порядок ее внесения
- 4.1. Цена Договора и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается по результатам открытого конкурса, проведенного Администрацией, в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорционально занимаемому собственником жилую (нежилую) помещению.
- 4.2. Цена Договора определяется:
- стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, которая приведена в Приложении N 2 к настоящему Договору;
- стоимостью коммунальных услуг, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в многоквартирном доме и тарифов, в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Договора.
- 4.3. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета устанавливается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета — исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном порядке.
- 4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам.
- 4.5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, плата за коммунальные услуги, вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
- 4.6. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги, вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.20 настоящего Договора.
- 4.7. В выставленном Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности.
- Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.
- 4.8. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора пеней указывается отдельной строкой в платежном документе.
- 4.9. Неиспользование помещений собственниками, нанимателями и иными лицами не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 4.10. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение, при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.
- 4.11. В случаях выполнения работ и (или) оказания услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, стоимость этих работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанная в Приложении N 2 к настоящему Договору, изменяется в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491.
- 4.12. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 354, и Порядком изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
- 4.13. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.
- 4.14. Собственник и наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному) или при отсутствии собственников, нанимателей жилых помещений осуществляется перерасчет размера их платы.
- 4.15. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится согласно Региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2055 годы или на основании решения общего собрания собственников по отдельному договору, за счет средств собственников.
- 4.16. Очередность погашения требований по денежным обязательствам собственников перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.17. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон.
5. Ответственность Сторон
- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.
- 5.2. В случае несвоевременной и (или) не полной внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в пункте. 5.3 настоящего Договора, Собственник, наниматель жилых помещений обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении собственников лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги, Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с собственников реального ущерба.
- 5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.
- 5.5. Управляющая организация несет ответственность перед собственниками за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и жилых домах.
- 5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. При возникновении таких обстоятельств, Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в наиболее короткий срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их влиянии на возможность исполнения своих обязательств по Договору. Под обстоятельствами непреодолимой силы в Договоре понимаются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестной действующей Стороны.
- 5.7. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.
- Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.05.2024 N 1426 г. Боровичи

Об определении уполномоченного предприятия для учета средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 19.05.2017 N 1442 «Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных в границах муниципального образования городское поселение город Боровичи, механизма контроля за их расходованием, порядка и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным предприятием ООО «УК «Горожанин» для учета средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2024 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы», по адресам: г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.41А; г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.41.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.05.2024 N 1427 г. Боровичи

Об определении уполномоченного предприятия для учета средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 19.05.2017 N 1442 «Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных в границах муниципального образования городское поселение город Боровичи, механизма контроля за их расходованием, порядка и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным предприятием ООО «Жилищная компания» для учета средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2024 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы», по адресам: г.Боровичи: Школьный бульвар, д.27, 31, 12, 33, 57, 23, ул.Энтузиастов, д.16.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.05.2024 N 1428 г. Боровичи

Об определении уполномоченного предприятия для учета средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 19.05.2017 N 1442 «Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных в границах муниципального образования городское поселение город Боровичи, механизма контроля за их расходованием, порядка и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным предприятием ООО «ЖЭК-2» для учета средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2024 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы», по адресам: г.Боровичи, ул.Ф.Энгельса, д.4; г.Боровичи, ул. Гоголя, д.117.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.05.2024 N 1429 г. Боровичи

Об определении уполномоченного предприятия для учета средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 19.05.2017 N 1442 «Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных в границах муниципального образования городское поселение город Боровичи, механизма контроля за их расходованием, порядка и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным предприятием ООО «РСУ Спецработ» для учета средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2024 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы», по адресу: г.Боровичи, ул. Коммунарная, д.1А.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.05.2024 N 1430 г. Боровичи

Об определении уполномоченного предприятия для учета средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 19.05.2017 N 1442 «Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных в границах муниципального образования городское поселение город Боровичи, механизма контроля за их расходованием, порядка и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным предприятием ООО «УК ЖЭК-2» для учета средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2024 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы», по адресам: г.Боровичи, ул.Сушанская, д.6; г.Боровичи, ул.Гоголя, д.71А; г.Боровичи, ул.С.Перовской, д.90А.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.05.2024 N 1431 г. Боровичи

Об определении уполномоченного предприятия для учета средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 19.05.2017 N 1442 «Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных в границах муниципального образования городское поселение город Боровичи, механизма контроля за их расходованием, порядка и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным предприятием ООО «УК СЭИС-2» для учета средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2024 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы», по адресам: г.Боровичи, ул.А.Кокорина, д.56; г.Боровичи, ул.Вышневолоцкая, д.18.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.05.2024 N 1437 г. Боровичи

О подготовке и проведении отопительного периода 2024/2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, в целях осуществления мониторинга своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социального назначения на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории муниципального района, к предстоящему отопительному периоду 2024/2025 года, проведения отопительного периода, повышения качества предоставления услуг населению и другим потребителям Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районную межведомственную комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2024/2025 года на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Районной межведомственной комиссии:

2.1. Обеспечить контроль за выполнением мероприятий, планов с заслушиванием отчетов руководителей предприятий и организаций о ходе подготовки жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы, подведомственных организаций к работе в отопительный период 2024/2025 года;

2.2. Организовать в течение подготовительного периода проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду на объектах, расположенных на территории муниципального района;

2.3. Организовать проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к прохождению отопительного периода в соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года N 103. В целях проведения проверки комиссия при необходимости проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее акт).

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее паспорт) выдается Администрацией муниципального района по каждому объекту проверки на основании акта готовности и документов, подтверждающих выполнение требований по готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов:

для потребителей тепловой энергии – не позднее 15 сентября;

для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 01 ноября.

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Правил оценки готовности к отопительному периоду:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, обеспечивающим электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям, ТСЖ, ТСН, ЖСК, руководителям объектов социальной сферы:

3.1. Утвердить планы мероприятий по подготовке объектов подведомственного энергетического хозяйства, жилищного фонда, социально-культурных объектов к работе в отопительный период 2024/2025 года с указанием графиков проведения и объемов работ, обеспечивающих готовность указанных объектов к пуску тепла;

3.2. Направить утвержденные планы мероприятий в отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района в срок до 25 мая 2024 года;

3.3. Обеспечить подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с утвержденными планами мероприятий к началу отопительного периода;

3.4. Представлять в отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района оперативную информацию о ходе подготовки к отопительному периоду.

4. Руководителям теплоснабжающих и теплосетевых предприятий независимо от форм собственности:

4.1. При сдаче потребителями тепловой энергии объекта производить приемку в присутствии председателя или заместителя председателя районной межведомственной комиссии либо по согласованию с ними;

4.2. К отопительному периоду обеспечить выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду и организовать работу по получению актов и паспортов готовности к отопительному периоду 2024/2025 года не позднее 01 ноября 2024 года.

5. Руководителям управляющих и обслуживающих жилищный фонд организаций, ТСЖ, ТСН, ЖСК в целях подготовки к отопительному периоду:

5.1. Обеспечить выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, а именно:

5.1.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

5.1.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

5.1.3. Разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

5.1.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5.1.5. Надлежащее состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

5.1.6. Надлежащее состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

5.1.7. Надлежащее состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

5.1.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

5.1.9. Работоспособность защиты систем теплопотребления;

5.1.10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

5.1.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

5.1.12. Плотность оборудования тепловых пунктов;

5.1.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

5.1.14. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

5.1.15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

5.1.16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

5.1.17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.

5.2. Представить в Администрацию муниципального района не позднее чем за пять календарных дней до начала отопительного сезона акты проверок состояния дымовых и вентиляционных каналов.

5.3. При сдаче объектов теплоснабжающей организации необходимо не позднее чем за три дня направить уведомление в Администрацию муниципального района для участия в приеме объекта председателя или заместителя председателя районной межведомственной комиссии.

5.4. Организовать работу по получению паспортов готовности к отопительному периоду 2024/2025 года не позднее 15 сентября 2024 года, заблаговременно не позднее 10 сентября 2024 года представив в отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды администрации муниципального района Паспорт готовности жилого дома к эксплуатации в зимних условиях (подписанный руководителем, уполномоченным лицом управляющей организации или эксплуатирующей организации), Акт проверки готовности объекта к приему тепла (подписанный представителем теплоснабжающей организацией).

6. Руководителям объектов социально-культурной сферы обеспечить подготовку и получение паспортов готовности подведомственных объектов к отопительному периоду в срок до 15 сентября 2024 года.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 28.04.2023 N 1365 «О подготовке и проведении отопительного периода 2023/2024 года».

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

9. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Состав районной межведомственной комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2024/2025 года на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района

Мелешев М.Е. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Богданов С.В. - председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Яковлева М.А. - главный служащий отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Александрова О.В. - заместитель председателя Комитета культуры и туризма Администрации Боровичского района

Грибинский Р.В. - генеральный директор ООО «ИПК Эльбор» (по согласованию)

Екимов А.А. - директор филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи (по согласованию)

Ефимов П.В. - инженер по строительному контролю 1 категории группы строительного контроля отдела по капитальному

строительству и инвестициям АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» (по согласованию)

Захарова О.И. - исполняющий обязанности главного врача ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ» (по согласованию)

Кудрявцев С.В. - начальник Боровичского района теплоснабжения ООО ТК «Новгородская» (по согласованию)

Манукова А.А. - генеральный директор АО «Боровичский комбинат строительных материалов» (по согласованию)

Нечаева С.А. - председатель Комитета образования Администрации Боровичского муниципального района

Орлов М.В. - главный энергетик АО «Боровичский комбинат огнеупоров» (по согласованию)

Савельев К.В. - начальник ПО «Боровичские электрические сети» филиала АО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго»

Сератинский К.В. - директор МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ»

Столбов А.Н. - начальник МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района»

Стукалов С.А. - государственный инспектор Новгородского отдела по государственному энергетическому надзору

Федоров М.Ю. - представитель по доверенности ООО «ТК Северная» (по согласованию)

Шамба И.В. - директор Боровичского филиала АО «Новгородоблэлектр» (по согласованию)

Меры социальной поддержки по газификации (догазификации) домовладений

На территории Новгородской области из средств областного бюджета отдельным категориям граждан предоставляется ряд мер социальной поддержки по газификации (догазификации) домовладений:

- в соответствии с областным законом от 04.07.2022 N 149-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей и отдельных категорий граждан по газификации их домовладений» гражданам предоставляется компенсация за приобретенное газоиспользующее оборудование в размере фактически понесенных расходов, но не более:

- 45000 рублей - в случае приобретения газового котла;
- 8900 рублей - в случае приобретения газового водонагревателя;
- 18100 рублей - в случае приобретения газовой плиты и варочной поверхности.

Право на получение социальной поддержки имеют:

многодетные семьи; малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане; ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны; ветераны и инвалиды боевых действий; участники специальной военной операции и члены их семей; члены семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий.

- в соответствии с областным законом от 26.12.2008 N 457-ОЗ «Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан по газификации их домовладений» предоставляется социальная поддержка в виде единовременной материальной (денежной) помощи в размере 50% от стоимости фактически произведенных работ по газификации домовладения.

Право на получение социальной поддержки имеют малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, чей доход не превышает в 2,5 раза величины прожиточного минимума на каждого члена семьи.

Областным законом от 16.05.2011 N 997-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области», в целях поддержки граждан при газификации их домовладений, предусмотрено использование средств регионального капитала «Семья» на газификацию жилого помещения и (или) объекта индивидуально-жилищного строительства.

В соответствии с Поручением Президента Российской Федерации от 22.11.2023 года N Пр-2302 и в соответствии с Правилами предоставления в 2024 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование расходов по предоставлению субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации), утвержд нными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2023 года N 2253. Постановлением Правительством Новгородской области от 07.02.2024 N 49 утвержд в Порядке предоставления в 2024 году субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков (далее - субсидия). В Постановлении расширен перечень льготных категорий граждан, имеющих право на предоставление субсидии.

Субсидия в 2024 году будет предоставляться гражданам, относящимся к одной из категорий: многодетные семьи; малоимущие семьи; участники Великой Отечественной войны; инвалиды боевых действий; ветераны боевых действий; члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, участники специальной военной операции и члены их семей.

Субсидия предоставляется в размере равном размеру затрат гражданина на покупку и установку газоиспользующего оборудования и (или) на проведение работ внутри границ их земельных участков, но не более 100 тыс. рублей. Денежные средства перечисляются на расчетный счет газораспределительной организации.

Весенний пал травы – рукотворное стихийное бедствие!

Как показывает многолетний опыт, весной, с наступлением сухой теплой погоды возрастает количество пожаров, связанных со сжиганием населением сухой травы и мусора, а также увеличивается риск возникновения лесных пожаров. Этот период принято называть пожароопасным. Из года в год повторяется одна и та же картина: вдоль шоссе, на полях и в оврагах горит прошлогодняя трава и мусор.

В пожароопасный период прошлого года на территории Боровичского района зарегистрировано 67 загораний сухой травы, часть из которых стали основной причиной природных пожаров лета прошлого года.

За нарушение требований пожарной безопасности законом предусмотрена административная ответственность в виде штрафа. Согласно ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ за нарушение требований пожарной безопасности собственнику прид тся заплатить штраф от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей, а администрации муниципальных образований и организациям от трехсот тысяч до четырехсот тысяч рублей. Значительно увеличиваются штрафные санкции к нарушителям требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима. Так, граждане могут лишиться от десяти до двадцати тысяч рублей, а организации – до восьмисот тысяч рублей.

Отдел надзорной деятельности по Боровичскому, Любытинскому и Хвойнинскому районам предупреждает граждан о том, что бесконтрольные очаги горения травы могут стать причиной задымления и плохой видимости на дорогах, вызвать страшные пожары в лесах и на торфяниках и, что самое печальное, в жилых строениях.

Вышеуказанные факты будут происходить постоянно в весенний период, пока сами жители не осознают тех последствий трагедии, к которым приводит простое сжигание травы, кажущееся вначале безобидным.

Мы убедительно просим граждан соблюдать элементарные меры пожарной безопасности и, в первую очередь, не жечь прошлогоднюю траву на территории своих приусадебных участков и на дачах, так как многие из нас в это время начинают делать уборку во дворах и сжигают мусор. Не следует оставлять без присмотра костры. И конечно, не стоит разжигать их в лесу - это очень опасно. Необходимо соблюдать меры безопасности при курении, не бросать непотушенные сигареты и спички. Чаще всего в этот период загорания происходит именно по этой причине.

Главам муниципальных образований рекомендуется очистить территории населенных пунктов от сухой травы и сгораемого мусора, выполнить установку в местах массового отдыха людей рекламных щитов с предупреждением о пожарной опасности. Вокруг населенных пунктов необходимо обустроить защитные полосы для исключения возможности распространения огня от лесных пожаров и загораний сухой травы на здания и сооружения, а также запретить сжигание мусора и пал травы на непригодных для этого площадках, в том числе на индивидуальных приусадебных участках.

Вышеперечисленные мероприятия помогут уберечь от пожара Ваше жилище, имущество, а главное - жизни людей.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому, Любытинскому и Хвойнинскому районам.

Пожарный надзор напоминает!

Чтобы избежать трагедии, мы просим горожан выполнять следующие профилактические мероприятия:

- выполните ремонт электропроводки, неисправных выключателей, розеток;
- содержите отопительные электрические приборы, плиты в исправном состоянии подальше от штор и мебели на несгораемых подставках;
- не оставляйте без присмотра включенные в электросеть электронагревательные приборы;
- не допускайте включение в одну сеть электроприборов повышенной мощности, это приводит к перегрузке в электросети;
- не используйте неисправные отопительные приборы, а также приборы модельного производства;
- перед уходом из дома убедитесь, что газовое и электрическое оборудование выключено;
- своевременно ремонтируйте отопительные печи; очистите дымоходы от сажи;
- заделайте трещины в кладке печи и дымовой трубе песчано-глиняным раствором, оштукатурьте и побелите;
- на полу перед топчанной дверкой прибейте металлический лист размером 50х70 см;
- не допускайте перекала отопительной печи; исключите растопку печи легковоспламеняющимися жидкостями;
- будьте внимательны к детям, не оставляйте малышей без присмотра;
- курите в строго отведенных местах. Помните, что курение в постели, особенно в нетрезвом виде, часто является причиной пожара.

Помните! Соблюдение правил пожарной безопасности залог сохранности Вашей жизни и Вашего имущества!

В случае пожара или появления дыма, немедленно позвоните по телефону «101» или «112» указав точный адрес.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому, Любытинскому и Хвойнинскому районам.

Энергосбережение в быту

ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ ДОМА – ВОТ, ЧТО МОЖНО СДЕЛАТЬ БЕЗ ОСОБЫХ УСИЛИЙ И ЗАТРАТ.

Самая сложная проблема в экономии энергоресурсов – начать с себя. Как показывает практика энергопотребления, экономия при помощи разумного самоограничения и утепления жилища может составлять очень приличные суммы.

Тот, кто научился экономить электроэнергию, воду, тепло, газ в своей квартире, лучше понимает необходимость энергосбережения в многоквартирном доме и на работе.

Способы энергосбережения в быту довольно просты.

Замена ламп накаливания на современные энергосберегающие лампы в среднем может снизить потребление электроэнергии в квартире в 2 раза.

Не оставлять включенным освещение в комнатах в которых никого нет, выключить телевизор, который никто не смотрит.

Если вы не пользуетесь компьютером, например, ушли на работу или на учебу, благообразно отключить дорогостоящую технику. Этим вы продлите ресурс оборудования и снизите энергопотребление квартиры.

Не ставьте холодильник рядом с источником тепла. Расход электроэнергии может вырасти в несколько раз. Используйте двухтарифные счетчики электроэнергии. Те, кто работает ночью или просто предпочитает спать днем, установив двухтарифный счетчик, смогут сэкономить средства на оплате за электроэнергию.

Приобретая новую бытовую технику, выбирайте ту, что экономит электроэнергию. Наиболее энергоэффективным является класс A++, A+, A;

Для того, чтобы экономить воду необходимо пересмотреть свои бытовые привычки, изменив их. Любое снижение расхода воды – экономия энергии, которая была израсходована на ее поставку и подогрев.

Самый простой способ экономии – поддержание кранов, сливных бачков унитазов, соединений труб в исправном состоянии. При замене бытовой техники необходимо отдавать предпочтение стиральным и посудомоечным машинам с экономным потреблением воды. Конечно, не последнюю роль играет установка водомерных счетчиков в квартирах, которые с достаточной точностью позволяют оценивать реальное количество потребления воды.

В целом вполне реально сократить потребление энергосресурсов без снижения качества жизни.

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ

Категорически запрещается включать в электросеть неисправные электроприборы. Не развешивайте включенные электроприборы близко к сгораемым предметам и материалам.

Не допускайте одновременного включения в электросеть нескольких мощных потребителей электроэнергии, так как это может привести к перегрузке электросети.

Не следует заклеивать электропровода обоями, пользоваться ветхими электрическими удлинителями, так как нарушение изоляции электропроводов может привести к короткому замыканию и последующему пожару.

Никогда не пользуйтесь неисправными (разбитыми или поврежденными) электровыключателями, электрическими вилками, нельзя соединять электрические провода путем скручивания.

Серьезную опасность представляет использование нестандартных, самодельных предохранителей («жучков»). Электросеть от перегрузок и коротких замыканий должна быть защищена заводскими электрическими автоматами (предохранителями).

Регулярно проводите осмотр электропроводки в квартирах и к ее монтажу и ремонту привлекайте только квалифицированных специалистов – электриков.

Уходя из квартиры или уезжая на какое-то время, обязательно отключайте все электроприборы.

Не забывайте, что применяемый в быту газ взрывоопасен, поэтому при использовании газовыми приборами необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования газовыми приборами.

Никогда не оставляйте газовые приборы без присмотра. Над газовой плитой нельзя сушить белье, не следует наклоняться над газовой плитой при приготовлении пищи, чтобы избежать загорания одежды.

При наличии запаха газа в помещении нельзя зажигать спички, курить, применять открытый огонь. Необходимо сразу вызвать аварийную газовую службу.

Не храните на балконах (лоджиях), в межквартирных и лифтовых холлах, в этажных коридорах сгораемые материалы и посторонние предметы, мебель.

I. Основными причинами возникновения пожаров в быту являются нарушения правил пожарной безопасности, неосторожное обращение с огнем:

курение в постели в нетрезвом виде; использование неисправных самодельных электронагревательных приборов; неправильное устройство печей, каминов; сжигание мусора, пал сухой травы.

II. В целях недопущения пожаров в быту соблюдайте следующие правила:

спички, зажигалки, сигареты храните в местах, не доступных детям, не допускайте шалости детей с огнем; не оставляйте малолетних детей без присмотра и не поручайте им наблюдение за включенными электро- и газовыми приборами; не оставляйте без присмотра работающие газовые и электробытовые приборы, не применяйте самодельные электроприборы.

Если вы почувствовали в квартире запах газа: перекройте все газовые краны; не включайте электроосвещение и электроприборы; не пользуйтесь открытым огнем (может произойти взрыв); проверьте помещение и вызовите аварийную службу по телефону «04»; не допускайте эксплуатации ветхой электропроводки, не крепите электропровода на гвоздях и не заклеивайте их обоями;

не допускайте использование нестандартных электропредохранителей «жучков»; не пользуйтесь поврежденными электрическими розетками, вилками и т.д.; не храните в подвалах жилых домов горюче-смазочные материалы, бензин и т.п.; не загромождайте мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях; не допускайте установки хозяйственных ящиков и мебели на лестничных площадках и в коридорах общего пользования; не разжигайте костры вблизи строений и не допускайте пала сухой травы; запрещается перекрывать внутри дворовые проезды различными предметами.

III. Действия в случае возникновения пожара:

при пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «112»;

сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил; организуйте встречу пожарных подразделений;

не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой, кошмой или плотной тканью; примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей; не допустимо бить в окна стекла и открывать двери – это приводит к дополнительному развитию пожара.

Помните! Соблюдение правил пожарной безопасности – долг каждого гражданина.

Пожар легче предупредить, чем потушить!

Правила электробезопасности в повседневной жизни

Коварная особенность электроэнергии заключается в том, что она невидима, не имеет запаха, цвета, и обнаружить ее человек не может, так как для этого у него нет соответствующих органов чувств.

Электрический ток поражает внезапно, когда человек оказывается включенным в цепь прохождения тока. Опасная ситуация возникает тогда, когда он, с одной стороны, касается неисправной изоляции или металлического предмета, оказавшегося случайно под напряжением, а с другой – земли, труб центрального отопления и других заземленных предметов.

Ниже приведены правила, повседневное соблюдение которых поможет не только предотвратить несчастный случай, но и явится хорошей профилактикой пожара в вашем доме.

Основные правила безопасного обращения с электрической энергией.

1. Неукоснительно соблюдайте порядок включения электроприбора в сеть: шнур сначала подключайте к прибору, а затем к сети. Отключение прибора производится в обратном порядке.

2. Не вставляйте штепсельную вилку в розетку мокрыми руками.

3. Предостережение для любителей музыки: никогда не ставьте включенную в сеть электроаппаратуру на край ванны с водой или в непосредственной близости от нее, чтобы не подвергать себя смертельной опасности.

4. Когда моете холодильник, другие электробытовые приборы, меняете лампочку или предохранитель убедитесь в том, что они отключены от электропитания.

5. Не прикасайтесь к нагреваемой воде и посуду (если он металлический) при включенном в сеть электронагревателе.

6. Не пользуйтесь электроприборами с поврежденной изоляцией.

7. Не вынимайте вилку из розетки, потянув ее за шнур (он может оборваться, оголив провода, находящиеся под напряжением). Не ремонтируйте вилку электроприборов с помощью изоляции, меняйте их сразу, если они вышли из строя.

8. Не пользуйтесь электроутюгом, плиткой, чайником, паяльником без специальных негорючих подставок.

9. Не пользуйтесь предназначенными для помещений электробытовыми приборами (чайник, утюг, настольная лампа и др.) в других местах, где нет пола, не проводящего электрический ток. (Земляной пол может стать причиной электротравмы.)

10. Не включайте в розетку более трех электроприборов. В случае подключения мощных энергопотребителей (электрический чайник, тостер, утюг) старайтесь не использовать их одновременно.

11. Не оставляйте без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы.

12. Не спускайте бумагу или ткань в качестве экрана или абажура электролампочек.

13. Не пытайтесь починить перегоревшие пробки с помощью самодельного «жучка».

14. Уходя из дома, выключайте свет и электроприборы.

Также помните, что прикасаться к провисшим или лежащим на земле проводам всегда опасно – можно попасть под действие электрического тока в результате повреждения изоляции на линиях электропередач.

Опасно влезать на крыши домов и строений, где вблизи проходят электрические провода, на опоры (столбы) воздушных линий электропередач; не меньшую опасность представляют игры под такими линиями.

Знайте, что проникновение детей, подростков в помещения с распределительными устройствами, силовыми щитами, на трансформаторные подстанции грозит их жизни смертельной опасностью.

Электрическая энергия может стать причиной пожара при следующих обстоятельствах:

- коротком замыкании, которое случается, когда нарушается целостность изоляции и происходит соединение двух оголенных проводов одного электрического провода. При этом наблюдается мощное искрение;

- самовозгоранию включенной в сеть бытовой видео-аудио-радиоэлектронной аппаратуры (телевизоров, компьютеров);

- плохом контакте в вилках и электрических розетках – в этом случае происходит их нагрев с последующим возгоранием электропроводки;

- неосторожном обращении с утюгом, электрической плитой, электронагревательными приборами, особенно самодельными;

- ремонте электроприбора, не отключенного от сети;

- сушке белья над электронагревательным прибором или при бесконтрольном приготовлении пищи;

- неисправности или использовании самодельной новогодней электрической гирлянды.

Признаки возможного загорания электроприборов.

1. Дым или запах горелой резины (пластика, дерева).

2. Сильный нагрев отдельных частей или прибора в целом.

3. Искрение, вспышки света, треск, гудение в приборе.

При появлении любого из этих признаков необходимо немедленно отключить прибор от электрической сети.

Меры пожарной безопасности при эксплуатации телевизоров.

Не применяйте нестандартные предохранители. Не оставляйте телевизор включенным в сеть надолго и без присмотра. Не ставьте телевизор в нише мебельной стенки, у батарей центрального отопления, не накрывайте газетой или ковриком. Это ухудшает циркуляцию воздуха, приводит к перегреву, в результате чего возможно появление синеватого дыма, потрескивание и разрыв электронно-лучевой трубки. Подход к розетке должен быть максимально доступным и безопасным для быстрого отключения из сети горящего прибора. Вокруг телевизора не следует складировать легкорюкие материалы (шторы, книги, газеты, пластиковые салфетки и прочее), а также ставить на него сверху цветочную вазу с водой, особенно если в доме есть дети или животные, которые могут пролить воду и устроить короткое замыкание.

Следует иметь в виду, что «режим ожидания» (светящийся фотодиод) у телевизора, музыкального центра, компьютера и другой техники – это пожароопасный режим работы электроприбора.

Могут загореться телевизоры, иногда даже выключенные, но с оставленной в электросети вилкой.

Первыми признаками неисправности телевизора могут служить увеличение яркости, возрастание числа помех, искажение изображения. Потрескивание и появление синеватого дыма свидетельствуют, что скоро может случиться разрыв оболочки электронно-лучевой трубки. В случае появления указанных признаков немедленно отключите телевизор от электросети.

При загорании телевизора необходимо предпринять следующие действия.

1. Выдерните шнур электропитания из розетки.

2. Накройте телевизор смоченной плотной тканью (покрывалом, курткой, ковриком) – это исключит доступ воздуха к пламени. Тушить огонь можно и водой, но при этом следует стоять сбоку, так как возможен взрыв кинескопа.

3. Чтобы избежать отравления продуктами горения, дышите через влажное полотенце, покиньте помещение.

4. Вызовите пожарную охрану.

5. Только после ликвидации загорания проверьте помещение. Ничего не убирайте, чтобы пожарные смогли установить причину пожара и составить акт о пожаре.

Аналогично действуйте и при загорании других электробытовых приборов.

Имейте в доме на случай загорания электроприборов наготове плотное одеяло или покрывало (не синтетическое).

Если же в первую минуту справиться с загоранием не удалось и огонь вышел за пределы корпуса телевизора, срочно покидайте помещение ввиду того, что выделяющиеся продукты горения очень токсичны. Уходя, закройте окно и плотно закройте за собой двери – во избежание развития пожара. Звоните в пожарную охрану, оповестите о пожаре соседей.

Дети и электричество.

К ожогам различной степени тяжести и, что самое печальное, к смерти может привести пренебрежение правилами электробезопасности.

Следует помнить, что природная детская страсть к «исследованиям» может привести к трагическим последствиям.

Не лишним будет знать, что организм ребенка обладает более низким электрическим сопротивлением, чем организм взрослого человека. Следовательно, сила воздействия электрического тока на детский организм существенно выше, чем на взрослого. Удар электрического тока напряжением 220 В, для взрослого будет лишь чувствительным, тогда как для ребенка может оказаться смертельным.

Вывод: задача взрослых – создать условия, при которых ребенок ни при каких обстоятельствах не сможет коснуться проводов или приборов, которые находятся или могут оказаться под напряжением.

Следует неукоснительно выполнять ряд важных правил электробезопасности:

- маленькому ребенку недопустимо позволять самостоятельно вытаскивать вилку в розетку или выдергивать ее оттуда – пальцами он может замкнуть контакты вилки на себя;

- розетки и выключатели должны размещаться на высоте, недоступной для ребенка, или быть загорожены предметами мебели, которые он не сможет самостоятельно отодвинуть (шкаф, тяжелая тумба);

- те розетки, до которых ребенок может дотянуться рукой, должны быть закрыты специальными заглушками (они продаются в магазине электротоваров);

- тройники, находящиеся в доступном месте (например, около телевизора или компьютера), должны иметь специальные отодвигающиеся заслонки – в гнезда такого тройника ребенок не сможет самостоятельно вставить вилку электроприбора или воткнуть какой-либо предмет (гвоздь, шпильку, булавку и т.п.).