



**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

08.02.2023 345 г.Боровичи

**О проведении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения города Боровичи, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 27.03.2018 № 176, на основании заключения комиссии по земельному пользованию и застройке Боровичского муниципального района от 08.02.2023 № 1, на основании Устава Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении планируемого здания, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:22:0020607:191, в территориальной зоне ОД («общественно-деловая зона»), площадью 31367 кв.метров, по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, г. Боровичи, микр. Мстинский, з/у 85, в части изменения высоты здания с 12 метров до 16 метров включительно.

2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Боровичского муниципального района в лице отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений (адрес нахождения организатора: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 44; номер телефона: 8(8164) 9-12-24; адрес электронной почты - arch@boradmin.ru; контактное лицо - Тимофеева Е.В., заместитель председателя комитета, начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района).

3. Установить срок проведения публичных слушаний с 09 по 27 февраля 2023 года.

4. Назначить собрание участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу на 27 февраля 2023 года в 17.10 в конференц-зале Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48 (третий этаж).

5. В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района [www.boradmin.ru](http://www.boradmin.ru) в разделе «Архитектура и градостроительство – публичные слушания» или в рабочие дни с 14.00 до 17.30 в отделе архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, кабинеты 42, 44, 49.

6. Утвердить прилагаемый Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

7. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», извещение о проведении публичных слушаний – в газете «Красная искра».

8. Разместить постановление и извещение о проведении публичных слушаний на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.**

**Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях**

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

1.1. Срок внесения предложений по 27 февраля 2023 года до 17.10 включительно.

2. Предложения могут быть направлены: в письменной форме по почте или лично непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.42, 44, 49, отдел архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района; в устной форме по телефонам: 8(8164) 9-12-24, 9-12-54; в форме электронной почты – arch@boradmin.ru.

2.1. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, и Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

2.2. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подпись лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений и замечаний.

2.3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае:

поступления в Комиссию неразбранко написанных, неподписанных предложений, не имеющих отношений к теме публичных слушаний;

выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений;

поступления предложений и замечаний в Комиссию после срока проведения публичных слушаний по данному вопросу.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

09.02.2023 362 г.Боровичи

**О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей»**

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 07.11.2018 № 3919 (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 3 паспорта муниципальной программы в редакции: «3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы: 1. Цели. 1. Улучшение социально-бытовых условий жизни населения 1.1. Задача 1. Развитие систем централизованного водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, транспортной инфраструктуры города Боровичи путем строительства инженерных сетей и транспортной инфраструктуры. 1.1.1. Увеличение инженерных коммуникаций, транспортной инфраструктуры – 5,0 км. 2. Задача 2. Ввод в действие жилых домов. 2.1. Увеличение количества (домовладений), 5 кв. м»;

1.2. Изложить пункт 4 паспорта муниципальной программы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2019	-	-	-	-	-
2020	-	-	400,0	-	400,0
2021	-	-	2570,84190	-	2570,84190
2022	-	-	-	-	-
2023	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-
ВСЕГО:	-	-	2970,8419	-	2970,8419

1.3. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.**

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

09.02.2023 366 г.Боровичи

**О проведении традиционной народной программы «Широкая Масленица»**

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести на Спасской площади 26 февраля 2023 года с 11.00 до 15.00 традиционную народную программу «Широкая Масленица» (далее мероприятие),

2. Ограничить движение автотранспорта 26 февраля с 11.00 до 15.00 на следующих участках: по ул. Кропоткина, на участке от ул. Ленинградской до пер. Горный, по ул. Революции на участке от ул. Кропоткина до ул. Свободы, по пер. Горный на участке от ул. Международной до ул. Кропоткина. Разрешение движения по ул. Ленинградской с правым поворотом на ул. К. Либкнехта.

3. Комитету культуры Администрации Боровичского муниципального района:

3.1. Обеспечить подготовку и проведение мероприятия;

3.2. Направить информацию в МО МВД России «Боровичский» для принятия мер по обеспечению общественной безопасности;

3.3. Опубликовать программу проведения «Широкой Масленицы» в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района;

3.4. Организовать доставку средств регулирования автотранспорта, ограждений в местах перекрытия движения автотранспорта.

4. Комитету жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района в срок до 22 февраля 2023 года:

4.1. Согласовать с ОГИБДД МО МВД России «Боровичский» ограничение движения автотранспорта 26 февраля 2023 года в период с 09.00 до 16.00: по ул. Кропоткина, на участке от ул. Ленинградской до пер. Горный; по ул. Революции на участке от ул. Кропоткина до ул. Свободы; по пер. Горный на участке от ул. Международной до ул. Кропоткина; разрешение движения по ул. Ленинградской с правым поворотом на ул. К. Либкнехта;

4.2. Внести временные изменения в движение маршрутов регулярных перевозок городского и пригородного сообщения;

4.3. Разработать схему установки средств регулирования и согласовать с ОГИБДД МО МВД России «Боровичский»;

4.4. Направить информацию перевозчикам пассажиров по маршрутам регулярных перевозок о запрете движения и изменения пути следования общественного транспорта;

4.5. Проинформировать население о запрете движения автотранспорта и изменениях пути следования общественного транспорта.

5. МКУ «Центр по работе с населением» обеспечить уборку территории 26 февраля 2023 года по окончанию мероприятия.

6. Комитету экономики Администрации муниципального района организовать выездную торговлю 26 февраля 2023 года с 11.00 до 15.00 на Спасской площади.

7. Рекомендовать МО МВД России «Боровичский» организовать движение транспорта с учетом запрета движения, указанного в пункте 4 настоящего постановления, и обеспечить охрану общественного порядка в месте проведения ярмарки и мероприятия.

8. Мероприятие пройдет с учетом требований Указа Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97 «О введении режима повышенной готовности».

9. Контроль за выполнением постановления оставить за собой.

10. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА.**

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

10.02.2023 372 г.Боровичи

**О внесении изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровичского района**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.01.2018 № 210 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Боровичского муниципального района», изложив строку 125 в редакции:

125. Кюнис г.Боровичи, ул.Подольского, вблизи д.43, печатная продукция, 5,0 кв. м, ООО «Распространение, обработка, сбор печати» субъект МСП, Договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Боровичского муниципального района посредством реализации преимущественного права от 09.01.2023 № 47, срок с 09.01.2023 по 5 лет статус действующий.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.**

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

10.02.2023 373 г.Б

**Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету культуры администрации Боровичского района, субсидий на иные цели из бюджета Боровичского муниципального района**

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

Размер субсидии определяется на основании перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, суммы затрат на реализацию мероприятий по созданию условий для посещения учреждений культуры инвалидами и лицами с ОВЗ, иных представляемых Учреждением документов.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по созданию условий для посещения учреждений культуры инвалидами и лицами с ОВЗ;

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством РФ до Комитета как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий:

2.1. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, Учреждение направляет в Комитет:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии, содержащую информацию о потребности в субсидии и ее размере, в форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии с приложением предварительной сметы, проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистических данных и (или) иной информации;

2.1.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов (в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущего ремонта (реставрации);

2.1.4. Программу мероприятий (в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок);

2.1.5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе (в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества);

2.1.6. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.1.7. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

2.1.8. Справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.9. Справку о отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченных задолженностей по возврату в бюджет Боровичского муниципального района, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанные руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленной печатью Учреждения (при наличии).

2.2. Документы для получения субсидии, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения.

2.3. Учреждение, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просрошенной задолженности по возврату в бюджет Боровичского муниципального района, в соответствии с правовыми актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

иные случаи, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение:

о предоставлении субсидий и заключении между Комитетом и Учреждением соглашения о предоставлении из бюджета Боровичского муниципального района Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района от 29.12.2022 №0 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Боровичского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели за исключением Соглашения, указанного в подпункте 2.7.2 настоящего Порядка; о необходимости предоставления Учреждением недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений.

О принятом решении Комитет в письменной форме уведомляет Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных Учреждением.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением Учреждению о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии повторные заявки, представленные Учреждением, рассматриваются Комитетом в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются: несоответствие предоставленных Учреждением документов требованиям, определенным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Комитету.

2.6. Размер субсидий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются:

2.7.1. На бумажном носителе и подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения при выделении субсидий из бюджета Боровичского муниципального района, а также из областного бюджета (не в рамках софинансирования с межбюджетным трансфертом из федерального бюджета);

2.7.2. В форме электронного документа по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющим право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при выделении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и с учетом софинансирования из областного бюджета, а также бюджета Боровичского муниципального района).

2.8. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий, согласно графику перечисления субсидий, устанавливаемому в Соглашении, дополнительном соглашении к Соглашению, исходя из целей предоставления субсидий.

3. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение:

3.1.1. Учреждение представляет Комитету следующую отчетность:

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;

3.1.3. Отчет о выполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Комитет и (или) уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют (осуществляют) контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидий, произведенных Учреждением, по месту нахождения Учреждения и (или) камерально на основании следующих документов, предоставленных Учреждением по запросу Комитета:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной Соглашением и являющейся его неотъемлемой частью;

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Боровичского муниципального района:

на основании представления Комитета - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Неисполненные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, на основании решения Комитета, принятого в соответствии с бюджетным законодательством РФ

Для принятия Комитетом такого решения Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляет в Комитет: информацию о наличии неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат; документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, в текущем финансовом году принимается Комитетом не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в бюджет Боровичского района.

3.5. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

10.02.2023 380 г.Боровичи

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 12.11.2021 325:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2022	-	-	1403,959	-	1403,959
2023	477,61381	2110,5684	1154,70779	3742,89	
2024	-	-	1690,25	1690,25	
Всего	477,61381	2110,5684	4248,91679	6837,099	

1.2. В разделе «IV. Мероприятия муниципальной программы»:

1.2.1. Дополнить таблицу строкой 1.7 в прилагаемой редакции;

1.2.2. Заменить в графе 8 строки «Всего» таблицы цифры «1137,25» на «3742,89».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

13.02.2023 385 г.Боровичи

**О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы»**

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 4175:

1.1. Изложить пункты 1, 3, 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды (далее комитет ЖЖДХСТ и ООС).»;

«3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

1. Цель 1. Повышение качества и комфорта территории города Боровичи

1.1 Задача 1. Благоустройство дворовых и общественных территорий

1.1.1 Количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения) (ед.) - 19 ед.

1.1.2 Количество благоустроенных общественных территорий 2 (ед.)

1.1.3 Площадь благоустроенных общественных территорий - 10,4 га.

1.2 Задача 2. Благоустройство городских парков

1.2.1 Количество благоустроенных городских парков - 1. 1.2.2 Площадь благоустроенных городских парков 9,1 га.

1.3 Задача 3. Создание универсальных механизмов вовлечения граждан, заинтересованных организаций в реализацию проектов благоустройства дворовых территорий города Боровичи

1.3.1 Для проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, реализованных с финансовым участием заинтересованных граждан 100 (%).

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

13.02.2023 387 г.Боровичи

**Об утверждении Порядка подвоза питьевой воды населению Боровичского муниципального района**

В соответствии с федеральными законами от 7 декабря 2011 года 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 6 октября 2013 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Боровичского муниципального района, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый Порядок подвоза питьевой воды населению Боровичского муниципального района.
- Определить в качестве гарантирующей организации, осуществляющей подвоз питьевой воды, муниципальное унитарное предприятие «Боровичский ВОДОКАНАЛ» (далее МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ»).
- Поручить МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» разработать и установить через комитет по тарифной политике Новгородской области тариф на подвоз воды.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

**Порядок подвоза питьевой воды населению Боровичского муниципального района**

1. Настоящий порядок подвоза питьевой воды населению Боровичского муниципального района (далее Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 7 декабря 2011 года 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению Боровичского муниципального района, проживающему в жилых домах, не обеспеченным централизованным водоснабжением, а также в случае возникновения на объектах и сооружениях системы водоснабжения аварийных ситуаций или технических нарушений, которые приводят или могут привести к ухудшению качества питьевой воды.

2. Подвоз питьевой воды населению осуществляется муниципальным унитарным предприятием «Боровичский ВОДОКАНАЛ» (далее Предприятие) на собственном или наемном транспортном средстве.

3. Граждане, проживающие в жилых домах на территории Боровичского муниципального района, которые не имеют централизованной системы холодного водоснабжения, заключают с Предприятием договора на подвоз холодной питьевой воды.

4. Оплата услуги производится в соответствии с условиями договора на подвоз питьевой воды, согласно установленному тарифу на подвоз воды комитетом по тарифной политике Новгородской области.

5. Подвоз питьевой воды осуществляется в общедоступных местах в пределах муниципального района в соответствии с графиком, утвержденным Предприятием, с учетом конкретных потребностей населения в воде. График подвоза воды корректируется с учетом новых заключенных договоров.

6. Предприятие доводит до потребителей информацию о стоимости услуги по подвозу воды, о графике подвоза воды и об изменениях графика подвоза воды через СМИ и на официальном сайте Предприятия.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

14.02.2023 398 г.Боровичи

**О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Боровичского муниципального района**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Перечень муниципальных программ Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.09.2022 № 2672, изложив его в редакции:

**Перечень муниципальных программ Боровичского района**

	Название	Подпрограмма	Срок	Исполнитель
1.	«Развитие образования в Боровичском муниципальном районе»	«Развитие дошкольного и общего образования в Боровичском муниципальном районе» «Развитие дополнительного образования» «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» «Привлечение педагогических кадров в сферу образования Боровичского муниципального района»	2019-2025	комитет образования
2.	«Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе на 2021-2025 годы»	«Культура Боровичского района», «Наследие и современность», «Культурное поколение», «Волонтеры культуры» «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе на 2021-2025 годы»	2021-2025	комитет культуры
3.	«Развитие физической культуры и спорта в Боровичском районе»	-	2021-2025	отдел по спорту и соц.вопросам
4.	«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района»	-	2022-2024	комитет архитектуры и имущественных отношений
5.	«Развитие архитектуры и градостроительства в Боровичском муниципальном районе»	«Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования Боровичского района» «Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков»	2021-2025	комитет ЖКХ, ДСТИ ООС
6.	«Обеспечение жильем молодых семей»	-	2015-2024	комитет ЖКХ, ДСТИ ООС
7.	«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»	-	2019-2024	комитет ЖКХ, ДСТИ ООС
8.	«Строительство и содержание автомобильных дорог местного значения»	-	2018-2025	комитет ЖКХ, ДСТИ ООС
9.	«Развитие сельского хозяйства района»	-	2021-2025	ком. экономики
10.	«Формирование цифровой экономики»	-	2021-2025	отдел инф.связи
11.	«Капитальный ремонт жилого фонда»	-	2016-2023	комитет ЖКХ, ДСТИ ООС
12.	«Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод»	-	2019-2024	ГОЧС района
13.	«Обеспечение безопасности людей на водных объектах Боровичского района»	-	2022-2025	комитет ЖКХ, ДСТИ ООС
14.	«Энергосбережение на 2018-2023 годы»	-	2018-2023	прав.обеспечение мол. политики
15.	«Профилактика терроризма»	-	2023-2025	ком. экономики
16.	«Реализация молодежной политики»	-	2021-2025	отдел инф.связи
17.	«Экономическое развитие района»	«Развитие малого и среднего предпринимательства», «Развитие торговли»	2022-2026	комитет ЖКХ, ДСТИ ООС
18.	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2021-2023 годах»	-	2021-2023	комитет ЖКХ, ДСТИ ООС
19.	«Развитие и содержание муниципальной системы оповещения населения»	-	2022-2025	ГОЧС
20.	«Развитие муниципальной службы»	-	2022-2024	отдел по кадрам
21.	«Развитие туризма района»	-	2023-2025	отдел туризма
22.	«Развитие поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»	-	2023-2025	ком. экономики
23.	«Комплексное развитие сельских территорий Боровичского района»	-	2023-2025	ком. экономики

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 21.10.2022 № 3033, от 30.01.2023 № 239, от 06.02.2023 № 293 «О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Боровичского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

14.02.2023 399 г.Боровичи

**О внесении изменения в состав Муниципального центра управления Боровичского района**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в состав Муниципального центра управления Боровичского района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.05.2021 № 1401, изложив его в редакции:

«СОСТАВ Муниципального центра управления Боровичского района (в форме рабочей группы)»

Гетманова С.Ю. - заместитель Главы администрации муниципального района, куратор МЦУ; Крюкова Н.В. - заведующая общим отделом, руководитель МЦУ; Васильева Д.А. - главный служащий общего отдела, ответственный за работу в системах «Инцидент менеджмент», «Платформа обратной связи»; Цветкова Е.А. - заместитель заведующего общим отделом Администрации муниципального района, ответственный за работу в системе «Инцидент менеджмент»

БЛОК «Дороги, транспорт, ЖКХ, благоустройство, твердые коммунальные отходы, строительство, архитектура». Мелешев М.Е. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, руководитель блока

Члены блока: Комальдинов И.М. - заместитель директора МКУ «Служба заказчика Боровичского района»; Васильева Е.В. - директор МКУ «Центр по работе с населением»; Ефименко И.В. - председатель комитета архитектуры и имущественных отношений; Яковleva O.G. - заместитель председателя комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства.

БЛОК «Социальная политика». Странникова И.А. - заместитель Главы администрации района, руководитель блока

Члены блока: Александрова О.В. - председатель комитета культуры; Нечаева С.А. - председатель комитета образования; Сорокин С.В. - заведующий отделом по спорту и социальным вопросам Администрации муниципального района

БЛОК «Иные вопросы местного значения». Рыбакова О.В. - заместитель Главы администрации муниципального района, руководитель блока

Члены блока: Завражнева Н.И. - председатель комитета экономики; Корнеева О.А. - председатель комитета правового обеспечения; Малинина И.Н. - заведующая отделом информатики и связи; Сухенко Л.А. - председатель комитета по молодежной политике и организационно-контрольным вопросам.

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

14.02.2023 400 г.Боровичи

**О внесении изменений в бюджетный прогноз Боровичского муниципального района на период до 2027 года**

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 11.02.2022 № 338 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Боровичского муниципального района на долгосрочный период» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в бюджетный прогноз Боровичского муниципального района на период до 2027 года (далее бюджетный прогноз), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.02.2022 № 439.

1.1. Изложить раздел 4 в редакции:

«4. Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета и бюджета Боровичского муниципального района

Основные параметры консолидированного бюджета Боровичского муниципального района определились по доходам в 2023 году в сумме 1736739,2 тыс. руб., в 2024 и 2025 годах: 1656256,2 тыс. руб. и 1691389,5 тыс. руб. соответственно.

В составе доходов консолидированного бюджета Боровичского муниципального района 2023 года налоговые и неналоговые доходы составляют 762130,4 тыс. руб., из них налоговые доходы 721993,9 тыс. руб. (94,7%), неналоговые доходы 40137,1 тыс. руб. (5,3%). Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов в 2023 году составляет 43,9%, в 2024 году – 47,2%, в 2025 году – 48,5%.

Доходы бюджета района учтены на 2023 год в сумме 1399470,8 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы 550875,37 тыс. руб. (39,4%), безвозмездные поступления из бюджетов других уровней – 848595,4 тыс. руб. (60,6%). В 2024 и 2025 годах налоговые и неналоговые доходы запланированы в сумме 555390,2 тыс. руб. (40,8%) и 585330,97 тыс. руб. (42,2%) соответственно, безвозмездные поступления в 2024 году – 805781,9 тыс. руб. (59,2%), в 2025 году – 801772,6 тыс. руб. (57,8%).

Расходы консолидированного бюджета Боровичского муниципального района в среднесрочной перспективе запланированы на 2023 год в сумме 1764125,2 тыс.руб., на 2024 год – 1656256,2 тыс.руб., 2025 год – 1680127,9 тыс. руб.

Расходы бюджета района составляют в 2023 году – 1421027,9 тыс. руб., в 2024 году – 1361172,1 тыс. руб., в 2025 году – 1387103,6 тыс. руб.

Консолидированный бюджет Боровичского муниципального района сформирован на 2023 год - с дефицитом 27386,0 тыс.руб., на 2024 год бездефицитный, на 2025 год профицит составил 11261,6 тыс. руб.

Бюджет Боровичского муниципального района сформирован на 2023 год с дефицитом 21557,1 тыс.руб., на 2023 и 2024 годы – бездефицитный.

В 2023 году муниципальный долг Боровичского муниципального района на 1 января 2028 года составит 257027,4 тыс.руб. (43,9% от прогнозируемого объема налоговых и неналоговых доходов бюджета района за 2027 год).

1.2. Изложить Приложение 1-4 к бюджетному прогнозу в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

**Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 14.02.2023 400****Основные показатели прогноза социально-экономического развития Боровичского района**

Показатель	2022 год
------------	----------