

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского района муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

случае заявитель собственоручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись;

Должностное лицо Администрации Боровичского муниципального района, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов отказывает в приеме документов и информирует заявителя (представителя заявителя) выявленных фактах.

В зависимости от требования заявителя отказ в приеме документов осуществляется в устной либо в письменной форме.

Отказ в письменной форме может быть оформлен в качестве отметки Администрации Боровичского муниципального района (его должностного лица) на заявлении с указанием основания для отказа в приеме документов или по форме согласно Приложению N 2 к настоящему административному регламенту;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов принимает решение о приеме у заявителя предоставленных документов и регистрирует заявление и предоставленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления оснований для отказа в приеме документов информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предупреждает заявителя о возможных последствиях предоставления документов, не отвечающих требованиям административного регламента;

принимает решения о приеме у заявителя предоставленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов (далее именуемых «заявление»), а также сведения о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Администрацию Боровичского муниципального района пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Администрации Боровичского муниципального района, специалист МФЦ изготавливает копии предоставленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Администрацию Боровичского муниципального района посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе, посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Администрацию Боровичского муниципального района;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявителем в иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию Боровичского муниципального района посредством единого портала, регионального портала;

Заявитель предоставляет возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя: при личном обращении заявителя в Администрацию Боровичского муниципального района; по телефону Администрации Боровичского района;

При осуществлении записи заявителем сообщается следующие данные: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); номер контактного телефона; адрес электронной почты (по желанию); желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, предоставленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявителем в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его невыхода по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Администрацию Боровичского муниципального района для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

Администрация Боровичского муниципального района обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit MЭB).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit MЭB) или информационной системе «Платформа государственных сервисов» (ПГС).

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Администрацию Боровичского муниципального района, заявлении присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятии решения, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результирующий документ, выдаваемый заявителю, является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.5. Должностное лицо Администрации Боровичского муниципального района вручает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об утверждении или отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, но не позднее срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.5.6. Критерий принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятии решения, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.7. Результирующий документ, выдаваемый заявителю, является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.8. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.9. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.10. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.11. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.12. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.13. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.14. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.15. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.16. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.17. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.18. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.19. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.20. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.21. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.22. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.23. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.24. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.25. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.26. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.27. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.28. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.29. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.30. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

3.5.31. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является направление (вручение) заявление о решении о утверждении схемы расположения земельного участка, либо отказать в приеме документов.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.11.2023 N 3607 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 12.11.2021 N 3257:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2022	-	-	1403,959	-	1403,959
2023	477,61381	2110,5684	1454,70779	4042,89	1690,25
2024	-	-	1690,25	-	1690,25
Всего	477,61381	2110,5684	4548,91679	-	7137,099

1.2. Заменить в таблице раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы» в графе 8:

строки 1.5 цифры «790,78917» на «810,78917»;

строки «Всего» цифры «4022,89» на «4042,89».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.11.2023 N 3612 г.Боровичи

О внесении изменения в Перечень организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, и схемы границ прилегающих территорий для организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 18.05.2022 N 1264, дополнив раздел «2. Медицинские организации» строкой 2.62 следующим содержанием:

«2.62. Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новгородской области»

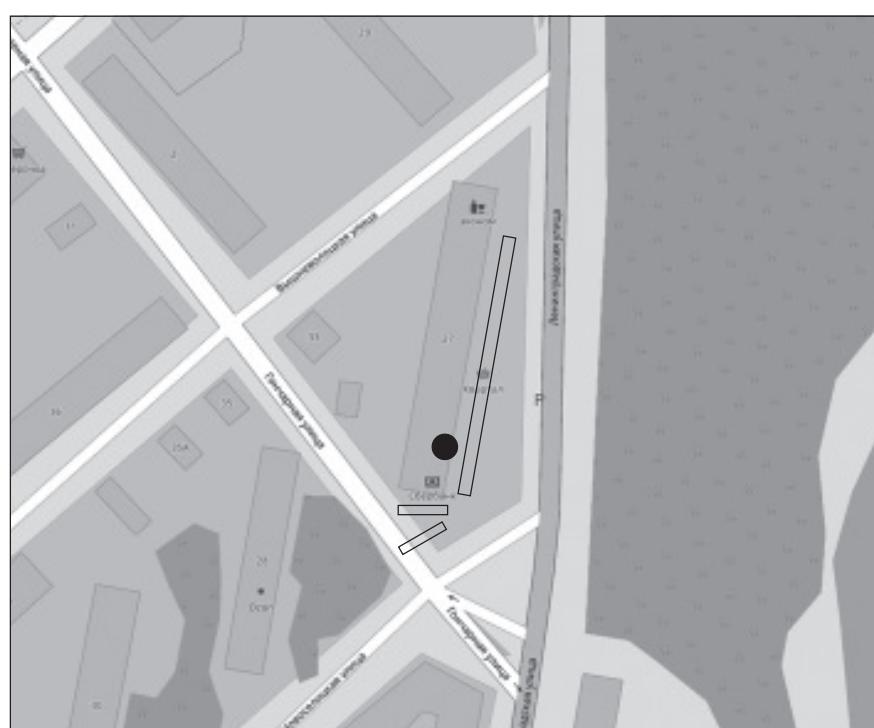
г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.27».

2. Утвердить прилагаемую Схему 2.62 границ прилегающей и обособленной территории Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новгородской области» (г. Боровичи, ул. Ленинградская, д.27).

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Схема 2.62 границ прилегающей и обособленной территории Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новгородской области» г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.27

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

02.11.2023 N 3615 г.Боровичи

О создании Согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года N 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки распоряжения Правительства Новгородской области 13.10.2023 N 612-р «Об утверждении заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области», Уставом Боровичского района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области и утвердить ее в прилагаемом составе.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Кончанско-Суворовского сельского поселения.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Состав Согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Кончанско-Суворовского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области

Мелешев М.Е. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии Ефименко Н.В. - председатель комитета, начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии Иманкурова О.В. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:
Малихова К.Г. - начальник отдела территориального планирования Государственного бюджетного учреждения «Управление капитального строительства Новгородской области», представитель разработчика проекта, по необходимости (по согласованию)
- представители министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (по согласованию)

- представители министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (по согласованию)

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.11.2023 N 3616 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2022 N 3903:

1.1. Дополнить пункт 1 после слов «муниципальными бюджетными учреждениями» словами «и муниципальными автономными учреждениями Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи, осуществляющими закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2. Изложить Приложение к Порядку в прилагаемой редакции.

2. Принять утратившими силу постановление Администрации муниципального района:

от 02.06.2023 N 1825 «О внесении изменения в Порядок осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса»;

от 01.09.2023 N 2907 «О внесении изменения в Порядок осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 02.11.2023 N 3616

Перечень объектов закупок малого объема, которые заказчик может осуществлять без использования информационного ресурса

1. Услуги нотариальных контор, адвокатов
2. Образовательные услуги, в том числе по повышению квалификации, подтверждению (повышению) квалификационной категории, получению (продлению) сертификатов, по профессиональной переподготовке, стажировке, обучению по образовательным программам высшего образования, по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию

3. Товары, работы, услуги, связанные с организацией и проведением семинаров, вебинаров, конференций, «круглых столов», форумов, выставок-ярмарок, экскурсионные услуги

4. Участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях, конкурсах, вебинарах, в том числе оплата организационных взносов за участие в данных мероприятиях и услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку для участия в данных мероприятиях

5. Поставка (изготовление) сувенирной продукции, наградной продукции, наградных знаков

6. Преподавательские, консультационные услуги, оказываемые физическими лицами

7. Медицинские услуги

8. Услуги по дежурству специализированных бригад врачей на спортивных и иных мероприятиях, проводимых, организованных заказчиком

9. Периодический медицинский осмотр сотрудников заказчика, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей заказчика

10. Продукты питания

11. Организация питания для обучающихся, воспитанников и иных категорий граждан

12. Товары, работы, услуги, связанные с проведением культурных, спортивных и иных массовых мероприятий

13. Оказание услуг экспертов (экспертных организаций), членов жюри, спортивных арбитров

14. Техническое обслуживание автотранспортных средств, находящихся на гарантитном обслуживании, у официального дилера

15. Гарантитный ремонт автотранспортных средств в течение гарантитного срока

16. Топливо моторное, включая автомобильный и авиационный бензин

17. Поставка древесины топливной

18. Оказание услуг по предрейсовому (междурейсовому) контролю технического состояния транспортного средства

19. Техническое обслуживание, гарантитный ремонт оборудования (техники) в течение гарантитного срока

20. Эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт франкоированной машины

21. Техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализации

22. Услуги интернет-провайдеров, услуги по обслуживанию имеющихся у заказчика информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и номеров сотовой (мобильной), внутренней и международной телефонной связи

23. Услуги по получению сертификата электронной подписи

24. Услуги по сопровождению, модернизации, обновлению программного обеспечения, справочно-правовых и информационных систем, установленных у заказчика

25. Аттестация объектов информатизации на соответствие требованиям по безопасности информации, услуги по оценке эффективности (защищенности) информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа на объекте (объектах) информатизации

26. Услуги по разработке, внедрению, модернизации, обновлению, техническому обслуживанию (администрированию) интернет-сайта (портала) заказчика, услуги хостинга и регистрации доменов

27. Товары, выполнение работ, оказание услуг, необходимые при оказании медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности) или (или) ликвидации чрезвычайной ситуации

28. Размещение информации в средствах массовой информации

29. Подпись на периодические печатные издания

30. Поставка книжной продукции (в том числе плоскоеизданий изданий и изданий на специальных носителях) конкретных авторов, издательств

31. Заключение с кредитной организацией договора номинального счета, открытие и ведение номинальных счетов

32. Сбор, вывоз и утилизация мусора, твердых коммунальных отходов

33. Услуги по откачу, вывозу и транспортировке жидкых бытовых отходов

34. Получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых реестров, фондов, регистров, учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации

35. Информационные услуги по подготовке государственной статистической информации, оказание которых может осуществляться только органом государственной статистики

36. Знаки почтовой оплаты, почтовые маркированные конверты

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

Состав межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений в Боровичском районе и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области

Рыбакова О.В. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
 Трифонова О.Н. - председатель Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района, заместитель председателя комиссии (в части вопросов по увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области)
 Завражнева Н.И. - председатель комитета экономики Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии (в части вопросов по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений в Боровичском районе)
 Никиторова Л.Н. - начальник отдела экономического анализа Комитета финансов Администрации муниципального района, секретарь комиссии (в части вопросов по увеличению поступлений доходов в бюджет Новгородской области)
 Машенко О.А. - главный специалист комитета экономики Администрации муниципального района, секретарь комиссии (в части вопросов по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений в Боровичском районе)
 Члены комиссии:
 Василенко Н.А. - начальник отделения Боровичского, Любятинского и Мошенского районов УФССП по Новгородской области, старший судебный пристав (по согласованию)
 Веденичева А.Н. - главный специалист отдела по земельным вопросам комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района
 Григорьева О.В. - заместитель начальника урегулирования задолженности ФЛ УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
 Евдокимова Е.А. - служащий ведущей категории 1-го разряда Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района
 Коробков А.В. - начальник отдела занятости населения Боровичского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию)
 Тюшина И.В. - заместитель председателя, начальник отдела по жилищным вопросам комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района
 Шангина Ю.Е. - начальник отдела проектного управления долгом и УЗ ФЛ УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
 - представитель УФНС России по Новгородской области (по согласованию)

Положение о межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений в Боровичском районе и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области

1. Общие положения
 1.1. Межведомственная комиссия по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений в Боровичском районе и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области (далее комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях разработки мер, направленных на увеличение поступлений налоговых и не налоговых платежей, страховых взносов, легализацию трудовых отношений и выработка предложений по устранению недостатков формирования налогоплательщиками (налоговыми агентами) налоговой базы и базы для исчисления страховых взносов, сокращению неформальной занятости в Боровичском муниципальном районе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района, настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сферах легализации трудовых отношений и пресечения неформальной занятости, увеличения поступлений налоговых и не налоговых платежей в консолидированный бюджет Новгородской области.

2.2. Рассмотрение и анализ результатов мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости в Боровичском районе;

2.3. Определение мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости, несвоевременного перечисления налоговых и не налоговых платежей и страховых взносов, легализацию трудовых отношений, «теневой» заработной платы, повышение собираемости налоговых и налоговых платежей и страховых взносов.

3. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Заслушивание администраторов налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального района об исполнении и эффективности мероприятий в вопросах администрирования платежей и легализации объектов налогообложения, выработка предложений по улучшению этой работы;

3.2. Мониторинг ситуации по снижению неформальной занятости, выработка предложений по улучшению этой работы и меры, направленные на укрепление доходной базы консолидированного бюджета муниципального района, поступление доходов за счет улучшения администрирования налоговых платежей и легализации объектов налогообложения по муниципальному району;

3.3. Рассмотрение по предложению администраторов доходов бюджетов всех уровней вопросов правильности формирования налоговой базы и базы для исчисления страховых взносов, а также вопросов полноты уплаты налогов, страховых взносов и неналоговых доходов отдельными налогоплательщиками (налоговыми агентами).

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, иных государственных органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к их компетенции, в том числе:

о УФНС России по Новгородской области – информацию о налогоплательщиках, имеющих задолженность по платежам в консолидированный бюджет муниципального района, по страховым взносам и (или) выплачивающих зарплатную плату ниже среднеотраслевого уровня, о численности работающих граждан у работодателей по индивидуальному запросу;

о Администрации муниципального района – информацию о должниках, имеющих задолженность по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

о отделе судебных приставов Боровичского, Любятинского и Мошенского районов УФССП по Новгородской области – информация о принятых мерах по взысканию задолженности в областной бюджет и консолидированный бюджет муниципального района по конкретному должнику;

о Государственном областном казенном учреждении «Центр занятости населения Новгородской области» – информацию по снижению неформальной занятости по Боровичскому району;

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии и заслушивать не входящих в состав комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных организаций по согласованию с руководителями данных органов и организаций;

4.3. Приглашать на заседания комиссии по предложениям администраторов доходов налогоплательщиков (налоговых агентов), плательщиков страховых взносов, имеющих задолженность по платежам, а также выплачивающих зарплатную плату ниже среднего уровня по видам экономической деятельности в регионе, должников, имеющих задолженность по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4.4. Приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей структурных подразделений Администрации муниципального района, межрайонной прокуратуры, МО МВД России «Боровичский», Глав сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, иных организаций;

4.5. Заслушивать администраторов налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального района об исполнении и эффективности мероприятий в вопросах администрирования платежей и легализации объектов налогообложения, выработка предложений по улучшению этой работы;

4.6. Мониторить ситуации по снижению неформальной занятости, выработка предложений по улучшению этой работы и меры, направленные на укрепление доходной базы консолидированного бюджета муниципального района и поступление доходов за счет улучшения администрирования налоговых и неналоговых платежей и легализации объектов налогообложения по муниципальному району;

4.7. Рассматривать по предложению администраторов доходов бюджетов всех уровней вопросы правильности формирования налоговой базы и базы для исчисления страховых взносов, а также вопросов полноты уплаты налогов, страховых взносов и неналоговых доходов отдельными налогоплательщиками (налоговыми агентами).

5. Состав и организация деятельности комиссии

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

5.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, двух заместителей председателя комиссии, двух секретарей и членов комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводят председатель комиссии, а при его отсутствии или по его поручению – заместитель председателя комиссии.

5.4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет дату, место и время проведения, ведет заседания комиссии.

5.5. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины ее состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.6. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.9. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично.

5.10. Секретарь комиссии извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

5.11. В протоколе заседаний комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная повестка дня заседания комиссии, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

5.12. Протоколы заседаний комиссии хранятся течение 3 лет со дня их подписания: в комитете экономики Администрации муниципального района – в части вопросов по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений в Боровичском районе; в Комитете финансов Администрации Боровичского муниципального района – в части вопросов по увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области.

В случае необходимости по решению председателя (заместителей председателей) комиссии материалы рассылаются ей членам.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района (в части вопросов по увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области) и комитетом экономики Администрации муниципального района (в части вопросов по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений в Боровичском районе).

5.14. По итогам заседания комиссия направляет рекомендации: главным администратором доходов, структурным подразделениям Администрации Боровичского муниципального района о проведении мониторинга по налогоплательщикам, погасившим задолженность по налоговым доходам, и представлении сведений в Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (УФНС России по Новгородской области – информация о налогоплательщиках, погасивших задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Новгородской области и (или) повысивших заработную плату до среднеотраслевого уровня, о численности работающих граждан у работодателей.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.11.2023 N 3637 г.Боровичи

О подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 06.09.2023 N 9, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с Приложением к настоящему постановлению подготовить проект о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения в части переносирования части территории, расположенной в зоне ИТ (зона инженерно-транспортной инфраструктуры) в зону Ж.1. (Зона застройки индивидуальными жилыми домами) под существующим индивидуальным жилым домом, расположенным по адресу: р-н Боровичский, г.Боровичи, ул.Лазо, на земельном участке расположено здание, жилой дом 17.

2. Утвердить прилагаемые:
 Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения;

Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования застройки Боровичского городского поселения;

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования застройки Боровичского городского поселения.

3. Комиссия по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:

3.1. Рассмотреть предложения заинтересованных лиц по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования застройки Боровичского городского поселения;

3.2. Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования застройки Боровичского городского поселения.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 07.11.2023 N 3637



Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения

N	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района	ноябрь 2023 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения в ФГИС ТП	апрель-август 2024 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, направление Главе муниципального района	август 2024 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения	сентябрь 2024 года не позднее, чем через 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского городского поселения	сентябрь 2024 года не позднее, чем через 10 дней после получения проекта
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Генеральный план Боровичского городского поселения, подготовка заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского му	

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
07.11.2023 N 3657 г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 30.10.2017 N 3599

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2021 года N 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 30.10.2017 N 3599 «О муниципальной программе «Энергосбережение в Боровичском районе на 2018-2023 годы» (далее муниципальная программа):
- 1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 постановления, название муниципальной программы слова «2018-2023 годы» на «2018-2027 годы».
- 1.2. Изложить муниципальную программу «Энергосбережение в Боровичском районе на 2018-2027 годы», утвержденную вышеуказанным постановлением, в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 26.09.2022 N 2657 «О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение в Боровичском районе на 2018-2023 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 07.11.2023 N 3657

Программа «Энергосбережение в Боровичском районе на 2018-2027 годы». Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района (далее комитет ЖКХ, ДХ, С, Т и ООС).

2. Составители муниципальной программы: муниципальные учреждения Боровичского муниципального района.

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

- 1. Цель 1. Повышение энергетической эффективности Боровичского муниципального района
- 1.1. Задача 1. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде
- 1.1.1. Показатель 1. Доля объема электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (использоваемой) в многоквартирных домах, 94 %
- 1.1.2. Показатель 2. Доля объема тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (использоваемой) в многоквартирных домах, 36 %
- 1.1.3. Показатель 3. Доля объема холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (использоваемой) в многоквартирных домах, 65 %
- 1.2. Задача 2. Повышение уровня оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов
- 1.2.1. Показатель 1. Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов (процентов) - 18.
- 1.2.2. Показатель 2. Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета холодной воды в общем числе многоквартирных домов (процентов) - 34
- 1.2.3. Показатель 3. Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов (процентов) - 68,5
- 1.3. Задача 3. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в муниципальных бюджетных учреждениях
- 1.3.1. Показатель 1. доля потребляемой бюджетными учреждениями тепловой энергии, расчеты за которую производятся по приборам учета, в общем объеме потребляемой бюджетными учреждениями (процентов) - 76.
- 1.3.2. Показатель 2. доля потребляемой бюджетными учреждениями электрической энергии, расчеты за которую производятся по приборам учета, в общем объеме потребляемой электрической энергией бюджетными учреждениями (процентов) - 90.
- 1.3.3. Показатель 3. доля потребляемой бюджетными учреждениями холодной воды, расчеты за которую производятся по приборам учета, в общем объеме потребляемой холодной воды бюджетными учреждениями (процентов) - 99.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

укоренение у людей привычки к минимизации использования энергии, или поведенческое энергосбережение, которое подразумевает обеспечение потребностей при меньшем потреблении энергетических ресурсов, ежегодное снижение объема новых муниципальных учреждений Боровичского муниципального района на коммунальные услуги. Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития.

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Боровичского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в этих сферах

Боровичский район является энергозависимым муниципальным образованием, не располагает запасами традиционных углеводородных энергетических ресурсов. Основной электроснабжающей город и район организаций является Производственное отделение «Боровичские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запад». Обеспечение электропотребителей города осуществляется Боровичским филиалом АО «НовгородэлектроПО». Одно из крупнейших предприятий АО «Боровичский комбинат огнеупоров» имеет ТЭЦ, которая вырабатывает 110 млн.кВт/ч в год для собственных нужд.

Потребление в угле (7,5 тыс.тон в год), природном газе (300 млн. куб. м в год) полностью обеспечивается за счет поставок из других регионов, что ведет к удороожанию услуг. Местные виды топлива (древа) обеспечивают менее 5 % объема генерируемой тепловой энергии.

Коммунальный комплекс района включает: объекты инженерной инфраструктуры – 60 котельных, из них:

42 котельных на природном газе, 18 угольных котельных; 82,8 км тепловых сетей; 327,04 км водопроводных сетей; 2 водоочистных сооружения; 46 артезианских скважин; 157,06 км канализационных сетей;

5 канализационных очистных сооружений; 20 канализационных насосных станций.

Износ основных фондов ежегодно увеличивается на 5-7%. Теплоэнергетическое и другое инженерное оборудование изношено на 60%, трубопроводные сети – более 70%.

Для топливно-энергетического комплекса района в настоящее время характерны следующие проблемы: значительный износ основных фондов, высокая аварийность оборудования, обусловленная превышением егоресурса и недостаточной технической дисциплиной; значительная протяженность сетей, разбросанность поселений и социально значимых объектов; высокие потери при производстве и потреблении энергии, высокий износ первичных топливных ресурсов;

некоэфективное использование энергии, зависимость от ввозимых извне энергоресурсов, незначительное использование местных (альтернативных традиционных углеводородов) видов топлива.

В настоящее время затраты на энергетические ресурсы составляют существенную часть расходов муниципальных учреждений Боровичского муниципального района. В условиях увеличения тарифов и цен на энергоносители их расточительное и неэффективное использование недопустимо. Создание условий для повышения эффективности использования энергетических ресурсов становится одной из приоритетных задач развития муниципальных учреждений.

Основными проблемами, приводящими к нерациональному использованию энергетических ресурсов в учреждениях, являются: слабая мотивация работников организаций к энергосбережению и повышению энергетической эффективности; слабая система контроля за рациональным расходованием топлива, энергии и воды; незавершенность оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов; высокий износ основных фондов организаций, в том числе зданий, строений, сооружений, инженерных коммуникаций, котельного оборудования, электропроводки.

II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы. Основными показателями реализации муниципальной программы являются:

1) в отоплении и горячем водоснабжении:

замена устаревшего оборудования при производстве тепловой энергии. Реконструкция и инновационное переоснащение котельных. Автоматизация управления котельными и тепловыми пунктами, учет и регулирование расходования первичных энергоресурсов и отпуска тепловой энергии;

применение в распределительных сетях труб с теплоизолированным покрытием, герметизация первых и колодцев теплопротяжелей. Внедрение современных систем водоподготовки и защиты сетей от газов, накали и коррозии. Оснащение сетей информационными и диагностическими системами. Оптимизация централизованных схем теплоснабжения, использования местных возобновляемых источников энергии для автономного обеспечения потребителей теплом и горячей водой;

осуществление терморегулирования зданий и сооружений в части утепления и герметизации стен и фасадов, замены окон и дверей; пропаганда и популяризация мероприятий по энергосбережению среди жителей района. Установка приборов учета и регулирования расходования тепла и горячей воды. Применение новых эффективных теплообменных аппаратов и оборудования;

Очистка и наладка систем внутреннего отопления зданий и сооружений;

2) в электроснабжении: модернизация электросетей в муниципальном районе. Оснащение сетей информационными и диагностическими системами; установка автоматизированной системы и регулирования расхода электрической энергии.

Замена оборудования, приборов, светильников на менее энергоемкие. Установка систем автоматического управления освещением и использование рациональных (вспышковых) режимов; исключение случаев нерационального использования электрической энергии, несоответствия оснащенности объектов топливно-энергетического комплекса современному научно-техническому уровню;

низкая платежеспособность потребителей; зависимости от ввозимых извне энергоресурсов, незначительное использование местных (альтернативных традиционных углеводородов) видов топлива.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения:

Муниципальная программа предусматривает реализацию до 2027 года системы мероприятий, ориентированных на снижение потребления энергетических ресурсов.

Оперативный контроль за ходом реализации муниципальной программы и систематизацию информации о ходе ее реализации обеспечивает отдел ЖК, ДХ, Т и ООС.

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется начальником отдела ЖК, ДХ, Т и ООС, который вносит в установленном порядке предложения по упорядочению мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

Отдел ЖК, ДХ, Т и ООС готовит до 20 июня текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы с приложением сведений о финансировании и освоении средств.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
07.11.2023 N 3658 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Благоустройство территории Боровичи»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района, в целях комплексного решения проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории города Боровичи, создания благоустроенных и комфортных условий для проживания населения Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 14.12.2022 N 3674:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

год	областной бюджет	бюджет города	бюджет района	внебюджетные	всего
2023	12439,82866	63570,40343	46,051	-	76056,28309
2024	-	60200,0	-	60200,0	-
2025	-	60200,0	-	60200,0	196456,28309
Всего	12439,82866	183970,40343	46,051		

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает с момента его подписания.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 07.11.2023 N 3658				
Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)				
	Наименование мероприятия	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Задача 1. Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории г.Боровичи Проочек благоустройство Санитарная очистка: вывоз несанкционированных навалов мусора, в том числе из городских контейнеров Установка и ремонт урн для мусора	2570,0	3200,0	3200,0
1.1.	Ремонт лестничного марша	-	50,0	50,0
1.1.1.	Ремонт детских площадок	200,0	-	-
1.1.2.	Ремонт скульптуры В.И.Ленина	150,0	-	-
1.1.3.	Ручная уличная уборка от случайного мусора и благоустройство территории города Боровичи с привлечением несовершеннолетних граждан, направленных от делом занятости населения города Боровичи ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» Дезинсекция и дезинфекция (сквер «имени Кирова», парк «30-летия Октября», кладбище в д.Лука, оз.Крюково) (кв.м)	46,0	120,0	120,0
1.1.4.	Установка и ТО видеонаблюдения на общественных территориях г.Боровичи	480,0	550,0	550,0
1.1.5.	Содержание фонтанного комплекса	696,0	1000,0	1000,0
1.1.6.	Оплаты газа и транспортировка к мемориалу	304,0	200,0	200,0
1.1.7.	Предотвращение распространения борщевика Сосновского	46,051	-	-
1.1.8.	Демонтаж объектов, подлежащих сносу	242,0		

Энергосбережение в быту

ЕНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ ДОМА – ВОТ, ЧТО МОЖНО СДЕЛАТЬ БЕЗ ОСОБЫХ УСИЛИЙ И ЗАТРАТ.
 Самая сложная проблема в экономии энергоресурсов – начать с себя. Как показывает практика энергопотребления, экономия при помощи разумного самоограничения и утепления жилища может составлять очень приличные суммы.
 Тот, кто научился экономить электроэнергию, воду, тепло, газ в своей квартире, лучше понимает необходимость энергосбережения в много квартирном доме и на работе.
 Способы энергосбережения в быту довольно просты.
 Замена ламп накаливания на современные энергосберегающие лампы в среднем может снизить потребление электроэнергии в квартире в 2 раза.
 Не оставляйте включенным освещение в комнатах в которых никого нет, выключите телевизор, который никто не смотрит.
 Если вы не пользуетесь компьютером, например, ушли на работу или на учебу, благородно отключить дорогостоящую технику. Этим вы продлите ресурс оборудования и снизите энергопотребление квартиры.
 Не ставьте холодильник рядом с источником тепла. Расход электроэнергии может вырасти в несколько раз.
 Используйте двухтарифные счетчики электроэнергии. Те, кто работает ночью или просто предпочитает спать днем, установив двухтарифный счетчик, смогут сэкономить средства на оплате за электроэнергию.
 Приобретая новую бытовую технику, выбирайте ту, что экономит электроэнергию. Наиболее энергоэффективным является класс А+++, А+.
 Для того, чтобы экономить воду необходимо пересмотреть свою бытовые привычки, изменив их. Любое снижение расхода воды – это экономия энергии, которая была израсходована на ее поставку и подогрев.
 Самый простой способ экономии – поддержание кранов, сливных бачков унитазов, соединений труб в исправном состоянии. При замене бытовой техники необходимо отдавать предпочтение стиральным и посудомоечным машинам с экономичным потреблением воды. Конечно, не последнюю роль играет установка водометрических счетчиков в квартирах, которые с достаточной точностью позволяют оценивать реальное количество потребления воды.
 В целом вполне реально сократить потребление энергопресурсов без снижения качества жизни.

Правила пожарной безопасности при эксплуатации газового оборудования

Газовое оборудование, находящееся в доме, должно находиться в исправном состоянии, и соответствовать техническим требованиям по его эксплуатации.

- При эксплуатации газового оборудования ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
 - допускать использование газового оборудования детьми и лицами, не знакомыми с правилами безопасности при его использовании;
 - открывать газовые краны, пока не зажечена спичка или не включен ручной запальник;
 - сушить белье над газовой плитой.
- Запрещается хранение баллонов с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, путях эвакуации, лестничных клетках, в цокольных этажах, в подвалах и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях, за исключением 1 газового баллона объемом не более 5 литров, подключенного к газовой плите заводского изготовления.
- При появлении запаха газа в квартире запрещается включать и выключать электрические приборы и освещение, зажигать спички, пользоваться газовым оборудованием. Выключите все газовые приборы, перекройте краны подачи газа, проветрите все помещения, включая подвалы. Если запах газа не исчезает или, исчезнув при проветривании, появляется вновь, необходимо вызвать аварийную газовую службу.
- Правила пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления
- Печи, находящиеся в доме, должны быть в исправном состоянии и обустроены с учетом соблюдения всех требований пожарной безопасности. При эксплуатации печей следует соблюдать следующие требования:
- При эксплуатации печного отопления ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
 - оставлять без присмотра печи, которые толстые, а также поручать надзор за ними детям;
 - располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
 - применять для разжигания печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (так как при мгновенной вспышке горючего может произойти взрыв или выброс пламени);
 - топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
 - производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий;
 - использовать вентиляционные и газовые канавы в качестве дымоходов;
 - сушить одежду, дрова и другие материалы на печах и возле них;
 - топить печи с открытой дверцей;
 - перекаливать печи.
- Не доверяйте кладку печей случайным людям. Кладка печи должна строго соответствовать специальным строительным нормам и правилам (СНиПам) на строительство печей.
- При использовании печи дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы, должны быть тщательно побелены. Побелка позволяет обнаружить трещины и прогары и своевременно их устраниить.
- Запрещается эксплуатировать печи и другие отопительные приборы без противопожарных разделок (отступок) от горючих конструкций, предтопочных листов, изготовленных из негорючего материала размером не менее 0,5х0,7 метра (на деревянном или другом полу из горючих материалов), а также при наличии прогаров и повреждений в разделках (отступках) и предтопочных листах.
- Очистка дымоходов и печей от сажи должна производиться не реже: 1 раза в 3 месяца – для отопительных печей; 1 раза в 2 месяца – для печей и очагов непрерывного действия; 1 раза в 1 месяц – для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки.
- Дымовые трубы над горячими крышами должны иметь искроупловители (металлические сетки).
- Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть тщательно пролиты водой и удалены в специально отведенное для этого место.
- Помните, что пожар может возникнуть в результате проникновения огня и искр через трещины и неплотности в кладке печей и дымовых каналов. В связи с этим необходимо регулярно проводить тщательный осмотр печей и дымовых труб, устранять обнаруженные неисправности, при необходимости производить ремонт.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области

Правила пожарной безопасности при печном отоплении

Печное отопление продолжает оставаться достаточно распространенным не только в садовых товариществах и сельских населенных пунктах, но и в городской черте. В то же время именно является одной из самых пожароопасных отопительных систем и требует к себе постоянного внимания со стороны домовладельцев.

Часто можно услышать, что пожар – это случайность, от которой никто не застрахован. Но это не так. В большинстве случаев, пожар – результат беспечности и небрежного отношения людей к соблюдению правил пожарной безопасности. Основные причины пожаров в быту – это, прежде всего, неосторожное обращение с огнем (в том числе, при курении), неисправность электрооборудования, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печей и бытовых электронармативных приборов.

С наступлением холодов приходит время интенсивного использования печей в жилых домах и хозяйственных помещениях различного назначения. Чтобы избежать беды, необходимо обращать особое внимание на выполнение требований пожарной безопасности – как при устройстве, так и при эксплуатации печей.

Причиной пожара могут быть неправильное устройство печи или ее неисправность, устаревшие конструкции и материалы, нарушение установленного режима топки (применение для расточки горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадение из топки или засыпка горячих углей, скижание большого количества топлива). Пожары чаще всего происходят от перекала печей, повреждения в кирпичной кладке трещин. Причиной появления трещин и перекала стенок дымовых труб может быть горение сажи, скопившейся в дымоходах. Необходимо регулярно производить очистку дымоходов и печей от накопившейся в них сажи.

Необходимо помнить, что в печи цинчится, не только хорошая тяга, теплоотдача, экономичность и эстетические качества, но и безопасность. Неправильно сложенная печь может стать причиной пожара в доме. Чтобы этого не случилось, не поручайте кладку печи лицам, не знакомым с правилами пожарной безопасности при устройстве печного отопления.

Неисправные печи, камни и дымоходы не должны допускаться к эксплуатации.

Печь обязательно должна быть белой, что позволит своевременно обнаружить неисправность, трещины, которые могут привести к пожару.

На белом фоне печи хорошо заметен чайник с ручкой от дыма.

Для отвода дыма следует применять вертикальные дымовые трубы без уступов. В местах пересечения дымовых труб со старыми конструкциями расстояние от внутренней поверхности дымовых каналов до этих конструкций должно быть не менее 38 см.

Для защиты сгораемого и трудносгораемого пола перед топкой печи следует предусмотреть металлический лист размером 70x50 см. Под каркасными печами и кухонными плитами на ножках полы необходимо защитить кровельной сталью по асбестовому картону толщиной 10 мм. Высота металлических ножек у печей должна быть не менее 100 мм.

При эксплуатации печей запрещается:

пользоваться печами, каминами, имеющими трещины, неисправные дверцы, недостаточные разделки от дымовых труб до деревянных конструкций стен, перегородок и перекрытий;

оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;

применять для разжигания печей бензин, керосин и другие, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;

топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

использовать вентиляционные и газовые канавы в качестве дымоходов;

применять для топки печей дрова, длина которых превышает размеры топливника, топить печи с открытыми дверьми.

При установке временных металлических и других печей заводского изготовления должны выполняться указания (инструкции) предпринятых-изготовителей, а также требования норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гаря, повышенная температура) надо немедленно сообщить по телефонам «01» или «101» в пожарную охрану, при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара. В случае угрозы жизни людей необходимо немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства. До прибытия пожарного подразделения использовать в тушение пожара имеющиеся первичные средства пожаротушения (вода, песок, огнетушители, тканевые материалы, смоченные водой). Обеспечите встречу пожарных.

Задачи в области обеспечения пожарной безопасности

Защита объекта от разрушающих последствий возгорания осуществляется с помощью выполнения комплекса мер, изложенных в соответствующих нормативных актах. В них сформированы основные цели противопожарной обороны зданий и сооружений. Они подразделяются на несколько видов.

План эвакуации

Задачами пожарной безопасности являются:

1. Подготовка системы эвакуации. Для этого на объекте разрабатывается комплекс мер, включающих в себя составление эвакуационного плана, оборудование маршрутов отступления из помещений, оснащение здания специальной символикой, а также установкой противопожарного оборудования, например, огнетушителями ОП-6 или ОУ-5, в зависимости от категории пожароопасности. Этими преследуется цель быстрого спасения людей и имущества из горящего сооружения.

2. Подготовка и осуществление комплекса мер, преследующих устранение всех возможных причин возгорания. В перечень мероприятий входит поддержание в исправном состоянии технологического оборудования, энергохозяйства, отопительной техники.

3. Оснащение объекта сигнальным комплексом. В качестве эффективного способа раннего обнаружения и подавления очагов возгорания сооружения оснащаются сигнализацией различного типа.

4. Оснащение объекта системой раннего выявления признаков возгорания и последующего оповещения. Существует несколько типов данного оборудования, способного выполнять функции быстрого предупреждения сотрудников, руководства и экстренных служб о возникновении пожара.

Соблюдайте правила безопасности при пользовании печным отоплением! Берегите себя и жизнь своих близких! В случае беды немедленно звоните на телефон службы спасения 01, 101 или 112!

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам Главного управления МЧС России по Новгородской области.

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ

Категорически запрещается включать в электросеть неисправные электроприборы. Не размещайте включенные электроприборы близко к горячим предметам и материалам.

Не допускайте одновременного включения в электросеть нескольких мощных потребителей электроэнергии, так как это может привести к перегрузке электросети.

Не следует заклеивать электропровода обоями, пользоваться ветхими электрическими удлинителями, так как нерушение изоляции электропроводов может привести к короткому замыканию и последующему пожару.

Никогда не пользуйтесь неисправными (разбитыми или поврежденными) электровыключателями, электрическими вилками, нельзя соединять электрические провода путем скручивания.

Серьезную опасность представляет использование нестандартных, самодельных предохранителей ("жучков"). Электросеть от перегрузок и коротких замыканий должна быть защищена заводскими электрическими автоматами (предохранителями).

Регулярно проводите осмотр электропроводки в квартирах и к ее монтажу и ремонту привлекайте только квалифицированных специалистов – электриков.

Ухода из квартиры или уезжая на какое-то время, обязательно отключайте все электроприборы.

Не забывайте, что применяемый в быту газ взрывоопасен, поэтому при пользовании газовыми приборами необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования газовыми приборами.

Никогда не оставляйте газовые приборы без присмотра. Над газовой плитой нельзя сушить белье, не следует наклоняться над газовой плитой при приготовлении пищи, чтобы избежать загорания одежды.

При наличии запаха газа в помещении нельзя зажигать спички, курить, применять открытый огонь. Необходимо сразу вызвать аварийную газовую службу.

Не храните на балконах (лоджиях), в межквартирных и лифтовых холлах, в этажных коридорах горючие материалы и посторонние предметы, мебель.

I. Основными причинами возникновения пожаров в быту являются нарушения правил пожарной безопасности, неосторожное обращение с огнем:

курение в постели в нетрезвом виде; использование неисправных самодельных электронагревательных приборов; неправильное устройство печей, каминов; скижание мусора, пал сухой травы.

II. В целях недопущения пожаров в быту соблюдайте следующие правила:

спички, зажигалки, сигареты храните в местах, не доступных детям, не допускайтеshalости детей с огнем;

не оставляйте малолетних детей без присмотра и не поручайте им наблюдение за включеннымми электро- и газовыми приборами; не оставляйте без присмотра работающие газовые и электробытовые приборы, не применяйте самодельные электроприборы.

Если вы почувствовали в квартире запах газа: перекройте все газовые краны; не включайте электросвещение и электроприборы; не пользуйтесь открытым огнем (может произойти взрыв); проветрите помещение и вызовите аварийную службу горгаза по телефону «04»; не допускайте эксплуатации ветхой электропроводки, не крепите электропровода на гвоздях и не заклеивайте их обоями;

не допускайте использование нестандартных электро- предохранителей ("жучков"); не пользуйтесь поврежденными электрическими розетками, вилками и т.д.; не храните в подвалах жилых домов горючие-смазочные материалы, бензин и т.д.; не загромождайте мебелью, оборудованием и другими предметами двери, ложи на балконах и лоджиях; не допускайте установки хозяйственных ящиков и мебели на лестничных площадках и в коридорах общего пользования;

не разжигайте костры вблизи строений и не допускайте пала сухой травы;

запрещается перекрывать внутри дворовых проездов различными предметами.

III. Действия в случае возникновения пожара:

при пожаре немедленно вызывать пожарную охрану по телефону «01» или «112»;

сообщить точный адрес, где и горит, этаж, подъезд, кто сообщил; организуйте встречу пожарных подразделений;

не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой, кошкой или плотной тканью; примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей; не допустимо быть в окнах стеклом и открывать двери – это приводит к дополнительному развитию пожара.

Помните!

Соблюдение правил пожарной безопасности – долг каждого гражданина.