

Официальный вестник

N 29 (717) 20 июля 2023 года

Приложение к газете
Красная ИСКРА

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

05.07.2023 N 2218 г.Боровичи

Об установлении публичных сервисов

Рассмотрев ходатайство Луневой Мариной Ивановной, действующей в интересах публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» на основании доверенности, удостоверенной нотариусом города Великий Новгород и Новгородского района Новгородской области Кутузовой И.В. от 28.12.2021 N 53/60-н/53-2021-4-1054, представленные документы, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 октября 2018 года N 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервиса, содержащие обоснование необходимости установления публичного сервиса» Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичные сервисы в пользу ПАО «Россети Северо-Запад» (ИНН 7802312751, ОГРН 104785517585) и утвердить границы публичных сервисов в соответствии с предоставленными документами (описание местоположения границ) в отношении объектов электросетевого хозяйства с целью размещения объектов электросетевого хозяйства ВЛИ-0,4 кВ Л-1 от КТП-10/0,4 кВ «Хоромы-2» (ВЛИ-0,4 кВ от опоры 7), площадью 1544 кв. метра, сроком на 49 лет, на:

земли населенных пунктов, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Боровичский муниципальный район, с/п Сушиловское, д.Хоромы, в границах кадастрового квартала 53:02:0162001:12, площадью 1853 кв.метра, с видом разрешенного использования — для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, с/п Сушиловское, д.Хоромы, д.5;

части земельного участка с кадастровым номером 53:02:0162001:13, площадью 1500 кв.метров, с видом разрешенного использования — для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., р-н Боровичский, с/п Сушиловское, д. Хоромы.

2. Срок публичного сервиса — 49 лет.

3. Порядок установления зон с общими условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Плата за публичный сервис на основании пункта 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.

5. Возмещение правообладателю земельного участка убытков, причиненных осуществлением сервиса, осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПАО «Россети Северо-Запад» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации, консервации, сноса (демонтажа) сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервис.

7. ПАО «Россети Северо-Запад» вправе:

присутствовать к осуществлению публичного сервиса со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости;

в установленных границах публичного сервиса осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервис; до окончания срока публичного сервиса обратиться с ходатайством об установлении публичного сервиса.

8. Комитету архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района в установленном законом порядке:

8.1. Направить копию настоящего постановления с приложением утвержденных схем расположения границ публичного сервиса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

8.2. Направить копию настоящего постановления в ПАО «Россети Северо-Запад», а также сведения о лицах, подавших заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

9. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.07.2023 N 2224 г.Боровичи

Об отказе во внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Боровичского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 N 85, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 28.06.2023 N 7, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать во внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения в части перезонирования земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 53:22:0202002, находящегося вблизи дома, расположенного по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, мкр Северный, д.41, из зоны ИТ (зоны инженерно-транспортной инфраструктуры) в зону Ж.1 (зоны застройки индивидуальными жилыми домами) в связи с нарушением линии застройки данной улицы и в дальнейшем с невозможностью разработки проекта по реконструкции и ремонту транспортного полотна и тротуаров из-за нарушения норм проектирования.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.07.2023 N 2236 г.Боровичи

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки гольского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов гольского сельского поселения от 03.09.2009 N 135, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 28.06.2023 N 3, на основании части 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «связь» (код 6.8) земельному участку в кадастровом квартале 53:02:0031101, площадью 9 кв. метров, расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Боровичский район, гольское сельское поселение, деревня Ровное в территориальной зоне Ж.1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», в бллете «Официальный вестник» гольского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации гольского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 06.07.2023 2236

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории



Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.07.2023 N 2238 г.Боровичи

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании Устава Боровичского района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по 32 лотам согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые извещение и конкурсную документацию открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее конкурс).

3. Разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 06.07.2023 2238

Адреса объектов лота

- | | |
|---|---|
| 1. Боровичи, площадь Труда, 11 | 17. Боровичи, пер. Чайковского, 7 |
| 2. Боровичский Кировский, ул. Молодежная, 2 | 18. Боровичи, ул. Дзержинского, 25а |
| 3. Боровичский п. Кировский, ул. Боровая, 2 | 19. Боровичи, ул. Советская, 130а |
| 4. Боровичский п. Кировский, ул. Боровая, 4 | 20. Боровичский п. Шахтерский, ул. Молодежная, 7 |
| 5. Боровичский п. Кировский, ул. Боровая, 6 | 21. Боровичский п. Шахтерский, ул. Молодежная, 12 |
| 6. Боровичский п. Кировский, ул. Центральная, 3 | 22. Боровичский п. Прогресс, ул. Строителей, 12 |
| 7. Боровичский п. Кировский, ул. Центральная, 5 | 23. Боровичи микр Комбикормового завода, 5 |
| 8. Боровичский д. Сушилово, ул. Первомайская, 1 | 24. Боровичи микр Комбикормового завода, 6 |
| 9. Боровичский м. Гверстянка, ул. Центральная, 1 | 25. Боровичи микр Комбикормового завода, 7 |
| 10. Боровичский м. Гверстянка, ул. Центральная, 3 | 26. Боровичи микр Комбикормового завода, 8 |
| 11. Боровичский м. Гверстянка, ул. Центральная, 4 | 27. Боровичский п. Волгинко, ул. Зеленая, 1 |
| 12. Боровичский м. Гверстянка, ул. Центральная, 5 | 28. Боровичи, ул. Ленинградская, 73 |
| 13. Боровичский м. Гверстянка, ул. Центральная, 6 | 29. Боровичи, ул. А.Кузнецова, 93а |
| 14. Боровичи, ул. Ленинградская, 28 | 30. Боровичский п. Прогресс, ул. Строителей, 8 |
| 15. Боровичи, микр Раздолесье, 11 | 31. Боровичи, ул. А. Кузнецова, 52 |
| 16. Боровичи, ул. Фрунзе, 3 | 32. Боровичи, ул. Дзержинского, 31/53 |

Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Основание проведения конкурса: постановление Администрации Боровичского муниципального района от 06.07.2023 N 2238; Жилищный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2. Организатор конкурса: Администрация Боровичского муниципального района.

Адрес организатора конкурса: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48. Номер контактного телефона: (81664) 91-262. Адрес электронной почты: jkh_admin@boradmin.ru. Контактное лицо: Яковлева Мария Алексеевна.

3. Характеристика объекта конкурса: характеристики объектов конкурса по 32 лотам указаны в приложении N 1 к настоящему извещению.

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления МКД: работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и не несущих конструкций МКД установленные минимальными перечнем услуг и работ, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме; работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме; работы по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: указан в приложении N 1 к настоящему извещению.

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией: электроснабжение, холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение.

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок представления конкурсной документации: а) официальный сайт: torgi.gov.ru; б) срок представления конкурсной документации: не позднее 2 рабочих дней до даты вскрытия конвертов; в) место представления конкурсной документации: 174411 Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д. 48, каб. 8;

г) порядок представления информации: конкурсная документация в письменной форме представляется после поданного заявления в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления. Представление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заявка на участие в конкурсе осуществляется с даты опубликования конкурсной документации на сайте torgi.gov.ru по адресу: Администрация Боровичского муниципального района (174411 Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 8).

8.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Одно лицо вправе подать в отношении одного объекта (лота) только одну заявку.

8.3. Заявка на участие в конкурсе подается по утвержденной форме (Приложение N 4 к конкурсной документации).

8.4. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (блanks отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формах; допускается заполнять формы от руки. Ксерокопии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью.

8.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Место, время и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе:

9.1. Вскрытие конвертов состоится 15.08.2023 в 10 часов

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
24.	Боровичи	Комбинормового завода	мкр	6	1955	2	8	407,5	245,3	129,7	чб	24,18	кирпич	53:22:0010911:18	658
25.	Боровичи	Комбинормового завода	мкр	7	1955	2	8	484,7	293,6	148,4	чб	24,18	кирпич	53:22:0010912:12	531
26.	Боровичи	Комбинормового завода	мкр	8	1960	2	8	342,8	210,9	100,7	чб	24,18	кирпич	53:22:0010912:9	639
27.	п.Волгино	Зеленая	ул.	1	1981	2	12	598	339,4	258,6	чб	24,18	кирпич	-	-
28.	Боровичи	Ленинградская	ул.	73	1917	2	5	227,8	164,2	63,3	чб	22,6	брек	53:22:0011530:4	1000
29.	Боровичи	А. Кунинича	ул.	93а	1963	2	12	529,1	300,2	228,9	чб	24,18	кирпич	53:22:0020633:9	1399
30.	п.Прогресс	Строителей	ул.	8	1963	2	8	426	360	66	благ	27,7	кирпич	-	-
31.	Боровичи	А. Кунинича	ул.	52	до 1945	1	5	111,5	71,7	39,8	чб	22,6	кирпич	53:22:0020668:13	352
32.	Боровичи	Дзержинского	ул.	31/53	1917/1965	3	18	1015,9	556	459,3	чб	24,18	кирпич	-	-

Приложение 2 к извещению

Размер обеспечения заявки и обязательств

№ лота	Адрес объекта лота			Год ввода	Кол. этажей	Кол. квартир	Общая площадь	Тип благоустройства	Размер платы за обслуживание руб./кв.м. вновь	Размер обеспеч. заявки %	Размер обесп. общ. дома, 2023 июнь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Боровичи	Труда	пл.	11	1966	2	8	791,7	благ.	27,7	766,18	15323,65
2.	п.Кировский	Молодёжная	ул.	2	1986	2	12	585	благ.	27,7	799,15	15982,9
3.	п.Кировский	Боровая	ул.	2	1961	2	8	290,9	чб	24,18	350,24	7004,87
4.	п.Кировский	Боровая	ул.	4	1970	2	8	393,5	чб	22,6	397,31	7946,16
5.	п.Кировский	Боровая	ул.	6	1968	2	12	513,3	чб	22,6	580,03	11600,58
6.	п.Кировский	Центральная	ул.	3	1978	2	12	517,6	благ.	27,7	425,06	8501,13
7.	п.Кировский	Центральная	ул.	5	1978	2	12	502,7	благ.	27,7	404	8080,09
8.	д.Сушилово	Первомайская	ул.	1	1972	2	8	374,7	благ.	27,7	360,65	10378,19
9.	м.Гверстянка	Центральная	ул.	1	1954	2	8	430,6	благ.	27,7	518,96	5894,91
10.	м.Гверстянка	Центральная	ул.	3	1969	2	16	752,38	благ.	27,7	1042,05	9886,27

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
11.	м.Гверстянка	Центральная	ул.	4	1982	2	8	427,04	благ.	27,7	591,45	5846,20	
12.	м.Гверстянка	Центральная	ул.	5	1983	2	8	427,04	благ.	27,7	591,45	5846,2	
13.	м.Гверстянка	Центральная	ул.	6	1988	2	8	427,04	благ.	27,7	591,45	5846,2	
14.	Боровичи	Ленинградская	ул.	28	1958	4	3	3810,4	благ.	27,7	2826,92	56538,47	
15.	Боровичи	Радиолье	мкр	11	1983	2	16	457,99	благ.	27,7	596,38	11927,2	
16.	Боровичи	Фрунзе	ул.	3	1971	2	25	1015,68	благ.	27,7	712,31	14246,11	
17.	Боровичи	Чайковского	пер.	7	1962	1	15	321	благ.	27,7	416,19	8323,85	
18.	Боровичи	Дзержинского	ул.	25а	1990	2	4	202,6	благ.	27,7	149,86	2997,14	
19.	Боровичи	Советская	ул.	130	а	1959	2	8	455,8	чб	22,6	465,79	9315,72
20.	п.Шахтерский	Молодежная	ул.	6	1982	1	15	392,5	чб	22,6	612,86	12257,27	
21.	п.Шахтерский	Молодежная	ул.	7	1948	1	11	536	чб	22,6	1167,13	23342,71	
22.	п.Прогресс	Строителей	ул.	12	1964	2	8	396,1	благ.	27,7	548,6	10971,97	
23.	Боровичи	Комбинормового завода	мкр	5	1954	2	8	402,6	чб	24,18	298,1	5961,92	
24.	Боровичи	Комбинормового завода	мкр	6	1955	2	8	407,5	чб	24,18	296,57	5931,35	
25.	Боровичи	Комбинормового завода	мкр	7	1955	2	8	484,7	чб	24,18	354,96	7099,25	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
26.	Боровичи	Комбинормового завода	мкр	8	1960	2	8	342,8	чб	24,18	254,98	5099,56
27.	п.Волгино	Зеленая	ул.	1	1981	2	12	598	чб	24,18	410,33	8206,7
28.	Боровичи	Ленинградская	ул.	73	1917	2	5	227,8	чб	22,6	185,46	3710,92
29.	Боровичи	А.Кузнецова	ул.	93а	1963	2	12	529,1	чб	24,18	362,94	7258,84
30.	п.Прогресс	Строителей	ул.	8	1963	2	8	426	благ.	27,7	498,6	9972
31.	Боровичи	А.Кузнецова	ул.	52	до 1945	1	5	111,5	чб	22,6	81,02	1620,42
32.	Боровичи	Дзержинского	ул.	31/53	1917/1965	3	18	1015,9	чб	24,18	672,2	13444,08

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

- Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (Приложение N 1 к конкурсной документации).
- Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.
- Внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на счет:

 - Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (администрация Боровичского муниципального района по п. О5503Д00490) расчетный счет 03232643496061015000; корреспондентский счет N 40102810145370000042, БИК 014959900, Отделение Новгород Банка России //УФК по Новгородской области г.Великий Новгород, ОКТМО 49606101, назначение платежа - «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
 - Цель описания - предоставить заинтересованным лицам и претендентам возможность оценить физическое состояние дома и объем связанных с его содержанием и ремонтом работ.
 - Во время осмотра заинтересованным лицам, претендентам будет обеспечен доступ в помещения общего пользования многоквартирного дома, в которых имеются общедомовые коммуникации. По заявлению заинтересованного лица, претендента может быть проведен осмотр отдельных объектов, входящих в состав имущества в многоквартирном доме.
 - График проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса.
 - Осмотр проводится в раб

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

(Продолжение. Начало на 1-2-й стр.)

В случае неисполнения либо недлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственники помещений в многоквартирном доме вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

16. Формы и способы осуществления собственником помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом.

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматриваются:

обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организацией, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляющую управляемыми организациями.

17. Срок действия договора управления многоквартирным домом.

При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какими были предусмотрены таким договором.

Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет 3 (три) года. Указанные договоры могут быть продлены на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья, либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы (в соответствии со статьей 114 Жилищного Кодекса Российской Федерации) на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров;

управление многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отбранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

18. Проект договора управления многоквартирным домом (Приложение N 5 к конкурсной документации).

Приложение N 1 к конкурсной документации

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемуся объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Новгородская обл., г.Боровичи, пл.Труда, д.11.

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): -

3. Серия, тип постройки: -

4. Год постройки: до 1966

5. Степень износа по данным государственного технического учета 40%

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвалов: -

11. Наличие цокольного этажа: -

12. Наличие мансарды: -

13. Наличие мезонина: -

14. Количество квартир: 12

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 2998 куб.м.

19. Площади:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 791,7 кв.м.;

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 553,2 кв.м.;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 238,5 кв.м.;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв.м.

20. Количество лестниц: штук.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки):-кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров: - кв. м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - кв.м.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:2872,0 кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): - 53:22:0022230:2.

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемуся объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Боровичский р-н, п.Кировский, ул.Молод жная, д.2

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): -

3. Серия, тип постройки: -

4. Год постройки: до 1986

5. Степень износа по данным государственного технического учета: 40%

6. Степень фактического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвалов: -

11. Наличие цокольного этажа: -

12. Наличие мансарды: -

13. Наличие мезонина: -

14. Количество квартир: 12

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 3361 куб.м.

19. Площади:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 585,0 кв.м.;

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 577,0 кв.м.;

в) нежилых помещений (нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 8,0кв.м.;

г) помещений общего пользования (нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв.м.

20. Количество лестниц: - шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки):-кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров: - кв. м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая чердаки, технические подвалы): - кв.м.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: 2872,0 кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): - 53:22:0022230:2.

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемуся объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Боровичский р-н, п.Кировский, ул.Боровая, д.2

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): -

3. Серия, тип постройки: -

4. Год постройки: до 1961

5. Степень износа по данным государственного технического учета: 40%

6. Степень фактического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвалов: -

11. Наличие цокольного этажа: -

12. Наличие мансарды: -

13. Наличие мезонина: -

14. Количество квартир: 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: -

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: -

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): -

18. Строительный объем: 290,9 куб.м.

19. Площади:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 290,9 кв.м.;

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 290,9 кв.м.;

г) помещений общего пользования (нежилых помещений, входящих в состав имущества в многоквартирном доме) - кв.м.

20. Количество лестниц: - шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): - кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров: - кв. м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая этажи, чердаки, технические подвалы): - кв.м.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: - 2872,0 кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): - 53:22:0022230:2.

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемуся объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Новгородская обл., Боровичский р-н, п.Кировский, ул.Боровая, д.4.

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): -

3. Серия, тип постройки: -

4. Год постройки: до 1970.

5. Степень износа по данным государственного технического учета: 40%

6. Степень фактического износа: -

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвалов: -

11. Наличие цокольного этажа: -

12. Наличие мансарды: - 13. Наличие мезонина: -

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

(Продолжение. Начало на 1-5-й стр.)

18. Строительный объем: 1024 куб.м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 227,8 кв.м.;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир): 164,2 кв.м., в том числе с лоджиями 0 кв.м.;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв.м.;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 63,6 кв.м.
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 34,3 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров - кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв.м.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 1000 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) - 53:22:0011530:4

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме
 1. Адрес многоквартирного дома: Новгородская обл., г.Боровичи, ул. А.Кузнецова, д.93а
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -
 3. Серия, тип постройки -
 4. Год постройки: до 1963
 5. Степень износа по данным государственного технического учета 53%
 6. Степень фактического износа -
 7. Год последнего капитального ремонта -
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
 9. Количество этажей: 2
 10. Наличие подвала -
 11. Наличие цокольного этажа -
 12. Наличие мансарды - 13. Наличие мезонина - 14. Количество комнат: 24, количество квартир: 12
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
 17. Переоценка жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
 18. Строительный объем - куб.м.
 19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 529,1 кв.м.;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир): 300,20 кв.м.;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв.м.;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 228,9 кв.м.
 20. Количество лестниц - шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв.м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров - кв.м.
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв.м.
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1399 кв.м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) - 53:22:0020633:9

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме
 1. Адрес многоквартирного дома: Боровичский район, п.Прогресс, ул.Строителей, д.8
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -
 3. Серия, тип постройки: 4. Год постройки: 1963
 5. Степень износа по данным государственного технического учета - %
 6. Степень фактического износа - %
 7. Год последнего капитального ремонта -не проводился
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
 9. Количество этажей: 2
 10. Наличие подвала - 11. Наличие цокольного этажа - отсутствует
 12. Наличие мансарды - отсутствует 13. Наличие мезонина - отсутствует 14. Количество квартир: 8
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
 17. Переоценка жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
 18. Строительный объем куб.м.
 19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 426 кв.м.;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) кв.м., в том числе с лоджиями - 360 кв.м.;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв.м.;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв.м.
 20. Количество лестниц: 2 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв.м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров - 0 кв.м.
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв.м.
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 0 кв.м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме
 1. Адрес многоквартирного дома: Новгородская область, Боровичи, А. Кузнецова, 52
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -
 3. Серия, тип постройки:
 4. Год постройки: до 1945
 5. Степень износа по данным государственного технического учета
 6. Степень фактического износа -
 7. Год последнего капитального ремонта -
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
 9. Количество этажей: 1
 10. Наличие подвала -
 11. Наличие цокольного этажа -
 12. Наличие мансарды -
 13. Наличие мезонина -
 14. Количество квартир: 58
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
 17. Переоценка жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
 18. Строительный объем: 480 куб.м.
 19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 111,5 кв.м.;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 7,1 кв.м.;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв.м.;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) -
 20. Количество лестниц: 1 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв.м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров - кв.м.
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв.м.
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома кв.м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) - 53:22:020668:0013:10015/3

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме
 1. Адрес многоквартирного дома: Новгородская область, г.Боровичи, ул.Дзержинского, д.31/53
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -
 3. Серия, тип постройки кирпичный
 4. Год постройки: 1917/1965
 5. Степень износа по данным государственного технического учета
 6. Степень фактического износа -21
 7. Год последнего капитального ремонта -
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
 9. Количество этажей: 2-3
 10. Наличие подвала -
 11. Наличие цокольного этажа - есть
 12. Наличие мансарды -
 13. Наличие мезонина -
 14. Количество квартир: 8
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
 17. Переоценка жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
 18. Строительный объем: 952 куб.м.
 19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 202,6 кв.м.;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир): 94,4кв.м.;
 - в) помещений общего пользования (нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв.м.;
 - г) помещений общего пользования (нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 108,2 м.
 20. Количество лестниц 1 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 21,6 кв.м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров -108,2 кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (этажи, чердаки, технические подвалы) - кв.м.
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома кв.м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -
- II. Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
 1. Фундамент - кирпичный
 2. Наружные и внутренние капитальные стены- кирпичный
 3. Перегородки- дощатые
 4. Перекрытия - деревянные

Приложение N 2 к конкурсной документации			
Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Боровичи, площадь Труда, д. 11 (благ.)			
Наименование	Период	Годовая плата (руб.)	
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, лестниц) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома		87403,68	
Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	2 раза в год	6650,28	
Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	2 раза в год	7064,4	
Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	6650,28	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	при необходимости	6650,28	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	2 раза в год	6650,28	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов	6 раз в год	6650,28	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	1 раз в год	14250,6	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	1 раз в год	6650,28	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	1 раз в год	6650,28	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отдельных слов или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	при необходимости	6650,28	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		104504,4	
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества	2 раза в год	19000,8	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:		19000,8	
Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в многоквартирных домах		19000,8	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах		28501,2	
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электроЭнергоснабжения, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме		16492,8	
III. Работы по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		71253	
Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	ежедневно	19000,8	
Работы по содержанию земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенные для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	ежедневно	19000,8	
Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	ежедневно	4750,2	
Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты		9500,4	
Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	круглогодично	19000,8	
Снятие показаний общедомовых приборов учета	ежемесячно	0	
Общая площадь, м ²		791,7	
ИТОГО:		263161,08	

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Боровичский район, п. Кировский, ул. Молодежная, д. 2			
Наименование	Период	Годовая плата (руб.)	
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столб			

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

(Продолжение. Начало на 1-13-й стр.)

Приложение N4 к извещению

ЗАЯВКА на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом
 1. Заявление об участии в конкурсе (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)
 (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя) (номер телефона) заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(ими) по адресу: (адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: (реквизиты)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом (описание предлагаемого претендента в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет (реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя): (наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе: (наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

5) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период:

На настоящим (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбран способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) (подпись) (ф.и.о.)

Приложение N5 к извещению

ПРОЕКТ

ДОГОВОР управления многоквартирным домом г. Боровичи «___» 2023 г.
 муниципального района _____
 и _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, индивидуального предпринимателя), действующего(ей) на основании _____, с другой стороны,

(устава, доверенности и т.п.)
 заключили _____
 (далее Договор), о нижеследующем.

1. Общие положения

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора руководствуются: Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; в многоквартирном доме» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2016 N 42079) собственником и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170;

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является заключение Договора на управление многоквартирным домом по адресу: _____ между Администрацией и Управляющей организацией.

2.2. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в домах.

2.3. Управляющая организация на основании Протокола _____ от «___» 2023г. открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, обязуется обеспечивать управление многоквартирными домами, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме _____ по адресу: _____ обеспечивать предоставление в жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме, коммунальных услуг согласно условиям Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирными домами деятельность.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора:

а) адрес многоквартирного дома ;

б) номер технического паспорта БТИ или УНОМ:__;

в) проект, серия, тип постройки: - ;

г) год постройки;

д) этажность: ;

е) количество квартир ; количество нежилых помещений -нет;

ж) общая площадь с учетом летних помещений: кв. м;

з) общая площадь жилых помещений без учета летних: - кв. м;

и) общая площадь нежилых помещений - кв. м;

к) степень износа по данным государственного технического учета - %;

л) год последнего комплексного капитального ремонта -;

м) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу -;

н) правовой акт о признании дома ветхим - ;

о) площадь земельного участка, в составе общего имущества: - кв. м;

п) кадастровый номер земельного участка: ;

2.5. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме установлен в приложении N 2 к настоящему Договору и определяется с учетом минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 04.03.2014 N 290, а также в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

2.6. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к выполнению возникших по результатам конкурса обязательств не позднее чем через 30 дней с даты окончания срока направления Администрации подписанной управляющей организацией подписанного договора

3.1.2. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства РФ.

3.1.3. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать выполнение работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. В случае выполнения работ и оказания услуг с ненадлежащим качеством Управляющая организация устранить выявленные недостатки за свой счет. Изменение перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме возможно путем заключения между Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое принимается на общем собрании собственников.

3.1.4. Обеспечивать предоставление коммунальных услуг собственникам и нанимателям жилых помещений в соответствии с обязательствами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и жилых домов», установленного качества, а также в необходимом объеме, определенном исходя из уровня благоустройства многоквартирных домов, в том числе:

а) холодное водоснабжение;

б) горячее водоснабжение;

в) водоотведение;

г) электроснабжение;

д) газоснабжение

е) отопление (теплоснабжение).

Указанный в данном пункте перечень коммунальных услуг может быть изменен Управляющей организацией при изменении состава общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.5. Подготавливать и представлять собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирного дома, в том числе о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта, в том числе и в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор.

3.1.6. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе Жилищным кодексом РФ, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170, постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Приказ Министра России от 14.05.2021 N 292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Договором.

3.1.7. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от собственников и нанимателей жилых помещений.

3.1.8. Организовать круглогодичное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирных домов, устранять аварии, а также выполнять заявки собственников либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих собственникам помещений, в сроки, установленные законодательством РФ и настоящим Договором.

3.1.9. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как – залыв, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.10. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на многоквартирные дома и иные связанные с управлением такими домами документы, предусмотренные Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491, в порядке, установленном Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416, а также осуществлять их актуализацию и восстановление (при необходимости). Вести и хранить иную документацию, связанную с исполнением Договора. По требованию собственников знакомить с содержанием указанных документов.

3.1.11. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников и нанимателей жилых помещений, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30 дней со дня регистрации письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.12. Обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах, о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартами раскрытия информации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами».

3.1.13. Предоставлять собственникам, нанимателям жилых помещений по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и жилых помещениях, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг.

3.1.14. Информировать собственников и нанимателей жилых помещений о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже, чем предусмотрено настоящим Договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно.

3.1.15. Предоставлять собственникам любую информацию по выполнению Договора в трехдневный срок с момента получения соответствующего запроса.

3.1.16. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить собственников и нанимателей жилых помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести пересчет платы за текущий месяц в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.

3.1.17. В случае предоставления коммунальных услуг недоблежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести пересчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

(Продолжение. Начало на 1-14-й стр.)

- г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройство или перепланировку помещений без согласования в установленном порядке;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать производства в помещениях работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирных домов;
- з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час. до 07.00 час. В случае проведения ремонтных работ – с 20.00 час. до 08.00 час.;
- и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещений оплачивая вывоз свыше установленной нормы крупногабаритных и строительных отходов.
- 3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней следующие сведения:
 - о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги, возложена собственниками полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), смене ответственного нанимателя или арендатора;
 - об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с центром жилищных субсидий;
 - об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетных путей объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (для собственников нежилых помещений).
- 3.3.6. Обеспечивать доступ представителям Управляющей организации в принадлежащие им помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутридворовых инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а для работников аварийных служб – в любое время.
- 3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.
- 3.4. Собственник имеет право:
 - 3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.
 - 3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору другие организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственников, оформленное в письменном виде.
 - 3.4.3. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае неоказания части услуг и (или) невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Договору (в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме недолгажущего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491).
 - 3.4.4. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг недолгажущего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов.
 - 3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.
 - 3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.24 настоящего Договора.
 - 4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, порядок ее внесения
 - 4.1. Цена Договора и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается по результатам открытого конкурса, проводимого Администрацией, в соответствии с долями в праве собственности на общее имущество, пропорционально занимаемому собственником жилому (нежилому) помещению.
 - 4.2. Цена Договора определяется: стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, которая приведена в приложение 2 к настоящему Договору;
 - 4.3. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирами приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета устанавливается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 Т 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном порядке.
 - 4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам.
 - 4.5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, плата за коммунальные услуги, вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
 - 4.6. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги, вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.20 настоящего Договора.
 - 4.7. В выставляемом Управляющей организацией счете-извещении об оплате оказанных услуг по настоящему Договору указываются: способ внесения оплаты, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций (мер социальной поддержки) расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.
 - 4.8. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора пеней указывается отдельной строкой в платежном документе.
 - 4.9. Неисполнение помещений собственниками, нанимателями и иными лицами жилых помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
 - 4.10. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение, при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия гражданин в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
 - 4.11. В случаях выполнения работ и (или) оказания услуг недолгажущего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, стоимость этих работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанная в приложении N 2 к настоящему Договору, изменяется в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме недолгажущего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.
 - 4.12. При предоставлении коммунальных услуг недолгажущего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и порядком, приведенным в приложении N 3 к настоящему Договору.
 - 4.13. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.
 - 4.14. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному) или при отсутствии собственников, нанимателей жилых помещений осуществляется перерасчет размера их платы.
 - 4.15. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится согласно Региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2055 годы или на основании решения общего собрания собственников по отдельному договору, за счет средств собственников.
 - 4.16. Очертность погашения требований по денежным обязательствам собственников перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 4.17. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон.
 - 5. Ответственность Сторон
 - 5.1. За неисполнение или недолгажущее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.
 - 5.2. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в пункте 5.3 настоящего Договора, Собственник, наниматели жилых помещений обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.
 - 5.3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении собственников лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и неснесения за них платы за коммунальные услуги, Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с собственников реального ущерба.
 - 5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.
 - 5.5. Управляющая организация несет ответственность перед собственниками за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и качество которых должны соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня

благоустройства данного дома, качества которых должно соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и жилых домах.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или недолгажущее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо недолгажущее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. При возникновении таких обстоятельств, Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в наиболее короткий срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их влиянии на возможность исполнения своих обязательств по Договору.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в Договоре понимаются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданы и целесообразны ожидать от добросовестно действующей Стороны.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по Договору

6.1. Контроль за деятельность Управляющей организаций в части исполнения настоящего Договора осуществляется собственниками и доверенными ими лицами, в соответствии с их полномочиями, путем:

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений;

составления актов о нарушении условий Договора;

инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и фактам отсутствия реакции Управляющей организации на обращения собственника с уведомлением Управляющей организацией о проведении такого собрания, с указанием даты, време-тичи и места проведения собрания;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (Госжилинспекция, санитарно-эпидемиологическая служба и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия Договора ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах Многоквартирных домов или в пределах земельных участков, на которых расположены Многоквартирные дома, ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении настоящего Договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляющую Управляющей организацией.

6.3. Собственник вправе направлять запрос о представлении Управляющей организацией документов, связанных с выполнением обязательств по Договору. Управляющая организация обязана представить запрашиваемые документы по указанному запросу в течение 3 рабочих дней.

7. Порядок расторжения и изменения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе собственника, в случае: отчуждения ранее находящегося в его(их) собственности помещения(ий), вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, пожизненной ренты и пр.) – путем уведомления Управляющей организацией о произведенных действиях с помещением(ями) и приложением соответствующего документа;

по истечении каждого последующего года со дня заключения настоящего Договора в случае, если до истечения срока действия настоящего Договора общим собранием собственниковпринято решение о выборе или об изменении способа управления этими домами; на основании решения общего собрания собственников, если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора.

б) по инициативе Управляющей организации, в случае: многоквартирные дома окажутся в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники регулярно не исполняют обязательства в части оплаты по настоящему Договору, о чем должны быть предупреждены не позднее, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.2. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

7.3. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственников по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (работ и услуг) во время действия настоящего Договора.

7.4. В случае переплаты собственниками за работы и услуги по настоящему Договору на момент его расторжения, Управляющая организация обязана уведомить собственников о сумме переплаты, получить от собственников распоряжение о перечислении излишне полученных ими средств на указанный ими счет.

7.5. Обязательства Сторон по Договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

7.6. Внесение изменений в Договор по соглашению Сторон осуществляется в следующих случаях:

7.6.1. Изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

7.6.2. Увеличения или уменьшения предусмотренного Договором объема работ или услуг, но не более чем на десять процентов.

7.6.3. При внесении изменений в перечень работ и услуг, согласно приложению N 2 к настоящему Договору.

7.6.4. При изменении состава общего имущества в многоквартирном доме;

8. Особые условия

Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или недолгажущим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства.

При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

(Окончание. Начало на 1-15-й стр.)

Приложение 2 к проекту договора

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:

I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома:

1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов;

2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами;

3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов;

4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов;

5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов;

6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов;

7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов;

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов;

9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах;

10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений. 1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону

11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме

13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов;

14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах;

15. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:

16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме;

17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме;

III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме

18. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

19. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория):

19.1. в холодный период года;

19.2. в теплый период года;

20. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов;

21. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты ежемесячно

22. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения круглогодично

Администрация муниципального района: Управляющая организация:

Приложение 3 к проекту договора

Условия изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

Допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальной услуги и допустимые отклонения качества коммунальной услуги. Условия и порядок изменения размера платы за коммунальную услугу при предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

I. Холодное водоснабжение

1. Бесперебойное круглогодичное холодное водоснабжение в течение года - допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа единовременно, при аварии в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения - в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, установленными для наружных водопроводных сетей и сооружений (СанПиН 2.04.02-84*) за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва подачи холодной воды, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственником и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 354 (далее Правила), с учетом положений раздела IX Правил

2. Постоянное соответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.1074-01)

отклонение состава и свойств холодной воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается при несоответствии состава и свойств холодной воды требованиям законодательства РФ о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил

3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке водоразбора <1>:

в многоквартирных домах и жилых домах - от 0,03 МПа отклонение давления не допускается за каждый час подачи холодной воды суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение давления:

при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за указанный расчетный (0,3 кгс/кв. см) до 0,6 МПа (6 кгс/кв. см);

у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см) период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам;

при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил

II. Горячее водоснабжение

4. Бесперебойное круглогодичное горячее водоснабжение в течение года допустимая продолжительность перерыва подачи горячей воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа единовременно, при аварии на тупиковой магистрали - 24 часа подряд;

продолжительность перерыва в горячем водоснабжении в связи с производством ежегодных ремонтных и профилактических работ в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения горячего водоснабжения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09)

за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва подачи горячей воды, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил

5. Обеспечение соответствия температуры горячей воды в точке водоразбора требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09) <2>

допустимое отклонение температуры горячей воды в точке водоразбора от температуры горячей воды в точке водоразбора, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании:

в ночные времена (с 0,00 до 5,00 часов) - не более чем на 5 °C; за каждые 3 °C отступления от допустимых отклонений температуры горячей воды размер платы за коммунальную услугу за расчетный период, в котором произошло указанное отступление, снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, за каждый час отступления от допустимых отклонений суммарно в дневное время (с 5,00 до 00,00 часов) - не более чем на 3° в течение расчетного периода с учетом положений раздела IX Правил. За каждый час подачи горячей воды, температура которой в точке разбора ниже 40°C, суммарно в течение расчетного периода оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду

6. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09) отклонение состава и свойств горячей воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается при несоответствии состава и свойств горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил

7. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора - от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см) до 0,45 МПа (4,5 кгс/кв. см) <1> отклонение давления в системе горячего водоснабжения не допускается за каждый час подачи горячей воды суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение давления:

при давлении, отличающемся от установленного не более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил

III. Водоотведение

8. Бесперебойное круглогодичное водоотведение в течение года допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва водоотведения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором 4 часа единовременно (в том числе при аварии) произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил

IV. Электроснабжение

9. Бесперебойное круглогодичное электроснабжение в течение года <3> допустимая продолжительность перерыва электроснабжения 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующихся источников питания <4>; 24 часа - при наличии 1 источника питания за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил

10. Постоянное соответствие напряжения и частоты электрического тока требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ 13109-97 и ГОСТ 29322-92) отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от требований законодательства РФ о техническом регулировании не допускается за каждый час снабжения электрической энергией, не соответствующим требованиям законодательства РФ о техническом регулировании, суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от указанных требований, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил

V. Газоснабжение

11. Бесперебойное круглогодичное газоснабжение в течение года допустимая продолжительность перерыва газоснабжения - не более 4 часов (суммарно) в течение 1 месяца за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва газоснабжения, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от указанных требований, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил

12. Постоянное соответствие свойств подаваемого газа требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ 5542-87) отклонение свойств подаваемого газа от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается при несоответствии свойств подаваемого газа требованиям законодательства РФ о техническом регулировании, суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло отклонение давления газа за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил

VI. Отопление <5>

13. Давление газа - от 0,0012 МПа до 0,003 МПа отклонение давления газа более чем на 0,0005 МПа не допускается за каждый час периода снабжения газом суммарно в течение расчетного периода, в котором произошло превышение допустимого отклонения давления:

при давлении, отличающемся от установленного не более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,1 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам;

при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов, размер платы за коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, снижается на размер платы, исчисленный суммарно за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета) в соответствии с пунктом 101 Правил

VII. Отопление <6>

14. Бесперебойное круглогодичное отопление в течение отопительного периода <6> допустимая продолжительность перерыва отопления: не более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца; не более 16 часов единовременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12 °C до нормативной температуры, указанной в пункте 15 настоящего приложения; не более 8 часов единовременно - при температуре воздуха в жилых помещениях за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва отопления, исчисленной суммарно за расчетный период, в котором произошло указанное превышение, размер платы за коммунальную услугу за такой расчетный период снижается на 0,15 процента размера платы, определенного за такой расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам, с учетом положений раздела IX Правил

15. Обеспечение нормативной температуры воздуха <7>:

в жилых помещениях - не ниже +18 °C (в угловых комнатах - +20 °C), в районах с температурой наименее холодной пятидневки (обеспечено 0,92) -31 °C и ниже - в жилых помещениях - не ниже +20 °C (в угловых комнатах - +22 °C);

в других помещениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ Р 51617-2000)

допустимое превышение нормативной температуры - не более 4 °C;

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.07.2023 N 2242 г.Боровичи

О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75, часть 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района, в целях отбора управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Боровичского муниципального района, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами;

состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 22.04.2021 N 1021 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее Комиссия) в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75 (далее Правила) и настоящим Положением.

1.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах гласного и коллегиального обсуждения, принятия решений, направленных на эффективное использование средств собственника и нанимателей помещений в многоквартирном доме в целях надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации муниципального района. Срок полномочий Комиссии не может превышать 2 года.

1.4. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2.1.2. Создание условий для эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

2.1.3. Обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает решение о допуске претендента к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее Конкурс);

2.2.2. Осуществляет проверку соответствия претендентов для участия в Конкурсе требованиям, указанным в Правилах;

2.2.3. Вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили организатору Конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов;

2.2.4. Ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

2.2.5. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;

2.2.6. Рассматривает заявки на участие в Конкурсе, оценивает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.7. Проводит Конкурс;

2.2.8. Определяет победителя Конкурса.

3. Полномочия членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право проверять достоверность документов, представленных на Конкурс, посредством направления соответствующих запросов и проведения обследований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3.2.2. Рассматривать представленные материалы;

3.2.3. Информировать заинтересованных лиц о принятых решениях.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Руководит работой Комиссии, обеспечивает планирование ее работы и председательствует на заседаниях Комиссии;

3.3.2. Вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам ее деятельности;

3.3.3. Лично участвует в заседаниях Комиссии;

3.3.4. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.3.5. Имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

3.3.6. Подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

3.3.7. Организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

3.3.8. Назначает заместителя председателя Комиссии, исполняющего обязанности на период своего временного отсутствия.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

3.4.1. Вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

3.4.2. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.4.3. Лично участвует в заседаниях Комиссии;

3.4.4. Вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

3.4.5. Выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

3.4.6. В случае отсутствия председателя Комиссии на период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению исполняет обязанности председателя Комиссии, имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии;

3.4.7. Участвует в подготовке вопросов на заседаниях Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.5.2. Лично участвуют в заседаниях Комиссии;

3.5.3. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.5.4. Имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

3.5.5. Выполняют поручения председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний (своевременно и должным образом) уведомляет членов Комиссии и приглашенных о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии, рассыпает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

4. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме совместных заседаний ее членов по мере необходимости.

4.2. Члены Комиссии за 5 рабочих дней уведомляются организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.3. Руководство работой Комиссии осуществляется председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более

50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

Проголосование решением принимается председателем Комиссии.

4.6. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4.7. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (созоюзов) товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

4.8. На заседаниях Комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

Мелешев М.Е. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии

Яковлев О.Г. - заместитель председателя, начальник отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Яковлева М.А. - главный специалист отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Горячева Н.А. - главный специалист отдела правовой экспертизы и договорной работы комитета правового обеспечения Администрации муниципального района

Дикун Ю.А. - главный специалист отдела по управлению и приватизации муниципального имущества комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района

Завражнева Н.И. - председатель комитета экономики Администрации муниципального района

Иванова О.Н. - главный специалист отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района,

Кузяков С.А. - председатель Думы муниципального района (по согласованию).

Орлов А.А. - Глава города Боровичи (по согласованию).

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.07.2023 N 2246 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 07.06.2023 N 249 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (древом) семейств граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»

1. Внести изменения в Порядок предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденный постановлением Администрации Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Отменить изменения в Порядок предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Порядок предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления

в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели) на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (древом) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Боровичского муниципального района» от 29.11.2021 N 3443.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

твёрдое топливо (древо) - лесоматериалы, распиленные и раскотловые, предназначенные для сжигания в печах в жилых помещениях с печным отоплением;

заявители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Новгородской области, претендующие на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

<div data-bbox="532 4

Порядок предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

(Окончание. Начало на 17-й стр.)

2.3. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения Соглашения осуществляется посредством запросов предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

2.4. Объявление о начале подачи заявок на заключение Соглашения (далее – Объявление) размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее, чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

– сроки проведения отбора;

– даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

– результаты предоставления субсидии;

– доменное имя и (или) сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

– требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

– порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

– правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

– порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

– условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

– дата размещения результатов отбора на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату не ранее чем за 20 календарных дней до подачи заявки:

– участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

– у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренный законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале публичных акционерных обществ;

– участник отбора не должен в текущем финансовом году получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.6. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию документы согласно пункту 3.1 настоящего Порядка в срок, указанный в Объявлении.

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Заявитель для участия в отборе в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявку на участие в отборе на заключение Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на бумажном носителе по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

– для юридического лица: копии учредительных документов организаций; свидетельства (либо уведомления) о постановке на учет в налоговом органе; свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

– для индивидуального предпринимателя: копии свидетельства (либо уведомления) о постановке на учет в налоговом органе;

– свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; документ, удостоверяющего личность (1 и 2 страницы); согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), на дату не ранее чем за 20 календарных дней до подачи заявки. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, Комитет экономики Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет экономики) использует сведения, полученные из интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИЛ» в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

– справка налогового органа о наличии или отсутствии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– справка о наличии или отсутствии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в отборе, возлагается на Заявителя. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.2. Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

3.3. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.4. Заявитель для участия в отборе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления.

3.5. Комитет экономики в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает предоставленные документы, осуществляет межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области и структурными подразделениями Администрации (при необходимости) и инициирует заседание Комиссии.

Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения пакета документов осуществляет проверку представленных документов.

По результатам проверки представленного Заявителем пакета документов Комиссия принимает соответствующее решение:

– в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 3.8. настоящего Порядка, Заявитель считается прошедшим отбор;

– в случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии предоставленных документов и (или) Заявителя требованиям настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

– несоответствие Заявителя условиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

– непредставление (или представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

– несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктами 3.1–3.3 настоящего Порядка;

– подача заявки после истечения установленного срока подачи заявок;

– недостоверность представленной заявителем информации.

3.9. Заседание Комиссии для принятия решения о заключении Соглашения проводится до 31 июля 2023 года.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

3.11. Решение о заключении Соглашения или отказ в заключении Соглашения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии до конца рабочего дня после проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

3.13. Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отклонении всех заявок на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

3.15. Комитет экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Комиссии уведомляет заявителей любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятии решения.

3.16. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления между Администрацией и заявителем, прошедшим отбор (далее – получатели субсидии), заключается Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Боровичского муниципального района, утвержденной Комитетом финансового Администрации Боровичского муниципального района.

3.17. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения он признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидии.

3.18. Списки адресов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне СВО, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в целях обеспечения твердым топливом (древом) в течение одного дня после заключения Соглашения выдаст Администрация.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию заявку на получение субсидии в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих фактический произошедший иные затраты:

– накладные с подписями в получении твердого топлива (древом) согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку или иной документ, используемый в бухгалтерском учете Заявителя, подтверждающий доставку твердого топлива (древом) по адресам членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне СВО, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

– калькуляция затрат на заготовку и доставку 1 (одного) кубометра твердого топлива (древом) колотых, с учетом доставки по адресам членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне СВО, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

– справку-расчет по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Порядку, подписанную Заявителем.

4.2. Заседания Комиссии для принятия решения о предоставлении субсидии проводятся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Комиссия в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления документов, проводит проверку соответствия целям получения субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, рассматривает документы, подтверждающие произведенные затраты, выявляет обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

4.3. Рассмотрение документов на предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявок на предоставление субсидии.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка;

– несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3. и срока подачи заявки, установленного пунктом 4.1. настоящего Порядка;

– установление факта недостоверности заявителем информации;

– недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

4.6. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии до конца рабочего дня после проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

4.8. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Комитет экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Комиссии уведомляет заявителей любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятии решения.

5. Порядок выплаты субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

5.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление финансовых средств осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссии решения о предоставлении субсидии.

5.3. Комитет экономики представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального района (далее отдел по бухгалтерскому учету и отчетности) копию протокола заседания комиссии и подписанное Главой муниципального района Соглашение.

5.4. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии и обеспечивает перечисление субсидии в

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.07.2023 N 2257 г.Боровичи

О внесении изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории Боровичского муниципального района Новгородской области

В соответствии со статьями 25, 26 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ». Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории Боровичского района Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации района от 07.02.2020 N 303, изложив его в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации муниципального района от 01.04.2022 N 828 «О внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории Боровичского муниципального района Новгородской области».
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 07.07.2023 N 2257

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории Боровичского муниципального района

N	Маршрут	
106	Боровичи - Сопины	111 Прогресс -Боровичи
139	Боровичи - Косунские Горы	111 Л Боровичи Полиновка - Лука
112	Боровичи - Жадины	111 П Боровичи Полиновка - Плавково
147	Боровичи - Кончанско	110Е Боровичи - Елеково
147П	Кончанско - Удино	116П Боровичи - Папорть
147С	Малые Сопины - Кончанско	101Б(з) п. Волгино - п. Шахт рский
146	Боровичи - Дерева	12 Городское сообщение
146П	Дерева - Перелучи	14 мкр. Раздолье-1 - ул. Л.Павлова
146Б	Перелучи - Болонье	15 мкр. Раздолье-1 - 1-я линия
146С	Перелучи - Малые Семирцы	16 Автостанция - мкр. Сосновка
109	Боровичи - Пирусс	6К ул.Сушанская - мкр. Сосновка
115	Боровичи - Травково	6А ул. Сушанская - сады Надежда
115С	Боровичи - Суточко-Рядок	3А ул. Сушанская - сады Вишненка
110	Боровичи - Ровное	1 Раздолье - п. Северный
102	мкр. Раздолье - Передки	10 Автостанция - Автостанция
102Б	ул.Л.Павлова - Боровичи	10C Автостанция - п. Северный
104	мкр. Раздолье - Тухин	3 ул. Сушанская - мкр. Вельгия
105	мкр. Сосновка - Борович	2 мкр. Сосновка - мкр. Вельгия
105Ш	мкр. Сосновка - Шегрино	2А мкр. Сосновка - Вельгия (через Новоселицкую)
105С	мкр. Сосновка - Сушилово	17 мкр. Раздолье - мкр. Сосновка
108	Боровичи - пос. Кировский	9 К ул. Сушанская - ул.Кокорина - мкр. Половинка
101	мкр. Северный - Волгино	9 мкр. Сосновка - мкр. Половинка
101Ш	Боровичи мкр. Северный - п. Шахт рский	8 Автостанция - мкр. Комбикормового завода
101В	Боровичи мкр. Северный - Волок	11 Автостанция - мкр. Половинка
101Б	Боровичи мкр. Северный - Березник	11K Автостанция - городское кладбище
101К	«Прогресс» - Боровичи д. Дружба	10K к/т "Дружба" - мкр. Северный
101 К/1	Боровичи мкр. Северный - Шахт рский	13/1 Автостанция - ул. Парковая
101 К/2	Боровичи мкр. Северный - Волгино	13/2 ул. Кропоткина - ул. Парковая
101 К/3	Шахт рский - мкр. Северный (через д. Заречная)	13/3 Кропоткина - Автостанция - ул. Парковая
101 К/4	Волгино - мкр. Северный (через д. Заречная)	13/4 Автостанция - ул. Кропоткина - ул. Парковая
101 К/5	мкр. Северный - Налычи (через д. Заречная)	5 ул. Парковая - мкр. Усть-Брыккино
103Р	ул. Парковая - д. Ровное	6/1 ул. Сушанская - мкр. Сосновка
103 О	ул. Парковая - Олеченский Посад	6/2 мкр. Раздолье - ул. Сушанская
103 Ж	ул. Парковая - Жадины	7 мкр. Раздолье - ул. Сушанская

Перевозчики

N	Наименование	101В	ООО "Мошенское ПАТП"	1	ООО "Мошенское ПАТП"
106	ООО "Мошенское ПАТП"	101Б	ООО "Мошенское ПАТП"	10	ООО "Мошенское ПАТП"
139	ООО "Мошенское ПАТП"	101К	ООО "Комфорт-Плюс"	10A	ООО "Мошенское ПАТП"
112	ООО "Мошенское ПАТП"	101 К/1	ООО "Комфорт-Плюс"	10C	ООО "Мошенское ПАТП"
147	ООО "Мошенское ПАТП"	101 К/2	ООО "Комфорт-Плюс"	3	ООО "Мошенское ПАТП"
147П	ООО "Мошенское ПАТП"	101 К/3	ООО "Комфорт-Плюс"		ООО "Комфорт-Плюс"
147С	ООО "Мошенское ПАТП"	101 К/4	ООО "Комфорт-Плюс"		ИП Павлов С.В.
146	ООО "Мошенское ПАТП"	101 К/5	ООО "Комфорт-Плюс"	2	ООО "Комфорт-Плюс"
146П	ООО "Мошенское ПАТП"	103Р	ООО "Комфорт-Плюс"	2A	ООО "Комфорт-Плюс"
146Б	ООО "Мошенское ПАТП"	103 О	ООО "Комфорт-Плюс"	17	ООО "Комфорт-Плюс"
146С	ООО "Мошенское ПАТП"	103 Ж	ООО "Комфорт-Плюс"	9 К	ООО "Комфорт-Плюс"
109	ООО "Мошенское ПАТП"	111	ООО "Комфорт-Плюс"	9	ООО "Комфорт-Плюс"
115	ООО "Мошенское ПАТП"	111 Л	ООО "Комфорт-Плюс"	8	ООО "Комфорт-Плюс"
115С	ООО "Мошенское ПАТП"	111 П	ООО "Комфорт-Плюс"	11	ООО "Комфорт-Плюс"
110	ООО "Мошенское ПАТП"	110Е	ООО "Мошенское ПАТП"	11K	ООО "Комфорт-Плюс"
102	ООО "Мошенское ПАТП"	116П	ООО "Мошенское ПАТП"	10K	ООО "Комфорт-Плюс"
102Б	ООО "Мошенское ПАТП"	101Б(з)	ООО "Мошенское ПАТП"	13/1.	ООО "Комфорт-Плюс"
104	ООО "Мошенское ПАТП"			13/2.	ООО "Комфорт-Плюс"
105	ООО "Мошенское ПАТП"			13/3.	ООО "Комфорт-Плюс"
105Ш	ООО "Мошенское ПАТП"	12	Городское сообщение	13/4.	ООО "Комфорт-Плюс"
105С	ООО "Мошенское ПАТП"	14	ООО "Мошенское ПАТП"	5	ИП Павлов С.В.
108	ООО "Мошенское ПАТП"	15	ООО "Мошенское ПАТП"	6/1	ИП Павлов С.В.
101	ООО "Мошенское ПАТП"	6K	ООО "Мошенское ПАТП"	6/2	ИП Павлов С.В.
101Ш	ООО "Мошенское ПАТП"	3A	ООО "Мошенское ПАТП"	7	ИП Павлов С.В.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.07.2023 N 2258 г.Боровичи

О подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 28.06.2023 N 7, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проекты о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения в части перезонирования земельных участков, расположенных в территориальных зонах ИТ (зона инженерно-транспортной инфраструктуры), Р1 (зона природных ландшафтов), с кадастровыми номерами 53:22:0020139:23 и 53:22:0020139:22 в территориальную зону Ж1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), расположенных по адресу: обл. Новгородская, р-н Боровичский, г.Боровичи, Боровичское городское поселение, наб. Мстинская, земельные участки расположены в северо-западной части кадастрового квартала, в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Утвердить прилагаемые: Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменения в Генеральный план Боровичского городского поселения; Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения.
3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:

 - 3.1. Рассмотреть предложение заинтересованных лиц по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения;
 - 3.2. Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 07.07.2023 N 2258

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения**

N	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района	июль 2023 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения. Размещение проектов о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения в ФГИС ТП	апрель-август 2024 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, направление Главе района	август 2024 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения	сентябрь 2024 года не позднее, чем через 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского городского поселения	не более трех месяцев с днем опубликования такого проекта
6.	Внесение изменений комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Генеральный план Боровичского городского поселения, подготовка заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения Совету депутатов Боровичского муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения Совету депутатов Боровичского муниципального района или отклонение проекта и направление его на доработку	ноябрь 2024 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Боровичского муниципального района	декабрь 2024 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения в ФГИС ТП	декабрь 2024 года

П

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

10.07.2023 N 2264 г.Боровичи

О подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и ПЗЗ Сушиловского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 28.06.2023 N 10 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проекты о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения в части перезонирования из зоны СХ (зоны сельскохозяйственного использования) в зону П.1 (коммунально-складская зона) земельного участка с кадастровым номером 53:02:0162002:56, площадью 6000 кв.метров, расположенного по адресу Новгородская область, р-н Боровичский, с/п Сушиловское, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала, в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения;

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения;

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц подготовки проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения.

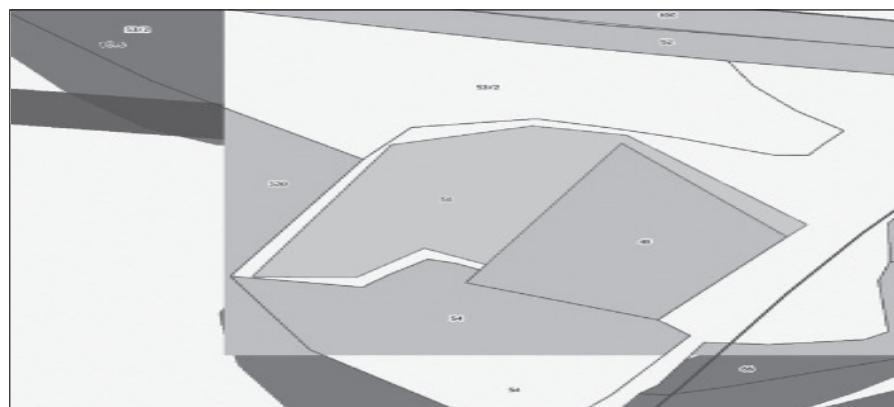
3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:

3.1. Рассмотреть предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения;

3.2. Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», в бюллетени «Официальный вестник» Сушиловского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Сушиловского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генплан Сушиловского поселения**

N	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Сушиловского сельского поселения	июль 2023 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2024 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения, направление Главе муниципального района	апрель 2024 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения	май 2024 года не позднее, чем через 10 дней после получения проекта не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Генеральный план Сушиловского сельского поселения, подготовка заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проектов о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения	июнь 2024 года
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения Совету депутатов Сушиловского сельского поселения	июль 2024 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Сушиловского сельского поселения	июль 2024 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Сушиловского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2024 года

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ Сушиловского поселения

N	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Сушиловского сельского поселения	июль 2023 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения	январь-апрель 2024 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения	апрель 2024 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения	май 2024 года не позднее, чем через 10 дней после получения проекта не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Сушиловского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения, подготовка заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения	июнь 2024 года
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения Совету депутатов Сушиловского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июль 2024 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Сушиловского сельского поселения	июль 2024 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2024 года

Порядок направления предложений заинтересованных лиц

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сушиловского сельского поселения (далее проекты) в течение срока проведения работ по подготовке проектов заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данных проектов.

2. Предложения могут быть направлены: по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48; в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;

в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru. При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подпись лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписаные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов, Комиссия не рассматривается.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возвратят не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

10.07.2023 N 2269 г.Боровичи

Об отказе во внесении изменений в Генеральный план и ПЗЗ Боровичского городского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Боровичского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 N 85, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 сентября 2007 года N 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.2000-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 28.06.2023 N 7, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать во внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения, в части перезонирования земельного участка из территориальной зоны П.1. (коммунально-складская зона) с кадастровым номером 53:22:0017122:1 в территориальную зону Ж1. (зона застройки индивидуальными жилыми домами), расположенного по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, Боровичи, Боровичское городское поселение, ул. Л. Павлова, на земельном участке расположено здание, жилой дом, 11, по основанию земельный участок расположен в санитарно-защитной зоне производственных объектов, в которой не допускается размещение жилой застройки, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также других территорий с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

10.07.2023 N 2276 г.Боровичи

О подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проекты о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения в части перезонирования из зоны Ж1. (зона индивидуальной жилой застройки) земельного участка площадью 600 кв.метров, расположенного в кадастровом квартале 53:22:00503 по адресу: Новгородская область, Боровичский район, Боровичское городское поселение, г.Боровичи, ул. Суанская, в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые: Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменения в Генеральный план Боровичского городского поселения; Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменения в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения; Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского городского поселения.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского городского поселения:

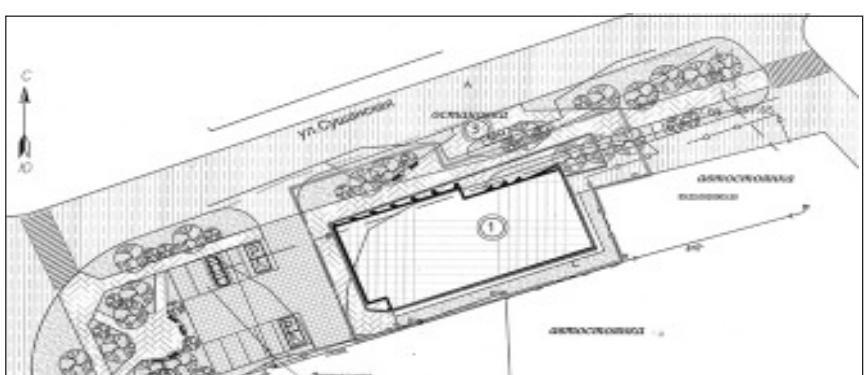
3.1. Рассмотреть предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения;

3.2. Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 10.07.2023 2276

**Порядок и сроки работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генплан Боровичского городского поселения**

N	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района	июль 2023 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения в ФГИС ТП	апрель-август 2024 года
3.		

(Окончание. Начало на 20-й стр.)

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и ПЗЗ Боровичского городского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения (далее проекты) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данных проектов.

2. Предложения могут быть направлены:
по почте для передачи непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48; в устной форме по телефонам: 8(8164) 9-12-24, 9-12-24;
в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru.

При этом гражданам в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подпись лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписаные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов, Комиссии не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
11.07.2023 N 2278 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету образования Администрации Боровичского муниципального района, субсидий на иные цели из бюджета Боровичского муниципального района

В соответствии со вторым и четвертым абзацами пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальными правовыми актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету образования Администрации Боровичского муниципального района, субсидий на иные цели из бюджета Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.01.2023 N 236:

1.1. Дополнить пункт 1.4 подпунктом 1.4.28 следующего содержания:
«1.4.28. Мероприятия, направленные на создание классов естественно-научного профиля»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 подпунктом 2.10.17 следующего содержания:
«2.10.17. Указанной в подпункте 2.10.17 настоящего Порядка, определяется в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов в целях создания классов естественно-научного профиля, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 23.05.2023 N 215. Результатом предоставления иного межбюджетного трансфера является количество созданных в Боровичском муниципальном районе классов естественно-научного профиля (медицинские классы), в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района от 29.12.2022 N 90 (приложение 3-1)».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района С.Ю. ГЕТМАНОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
11.07.2023 N 2286 г.Боровичи

О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме, инженерным сетям, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества – системы водоотведения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Заводская, д.13, с 2022 года на период 2026-2028 годов.

2. Направить настоящее постановление владельцу счета – региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.07.2023 N 2287 г.Боровичи

О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме, инженерным сетям, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества – системы водоотведения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Кропоткина, д.5, с 2023 года на период 2026-2028 годов.

2. Направить настоящее постановление владельцу счета – региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.07.2023 N 2288 г.Боровичи

О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме, инженерным сетям, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества – системы теплоснабжения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, пр-кт Титова, д.5, с 2022 года на период 2026-2028 годов.

2. Направить настоящее постановление владельцу счета – региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.07.2023 N 2289 г.Боровичи

О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме, инженерным сетям, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества – системы водоснабжения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, пер.Чайковского, д.10, с 2023 года на период 2026-2028 годов.

2. Направить настоящее постановление владельцу счета – региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.07.2023 N 2290 г.Боровичи

О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме, инженерным сетям, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества – системы теплоснабжения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, мкр.1 Раздолье, д.2, с 2023 года на период 2026-2028 годов.

2. Направить настоящее постановление владельцу счета – региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.07.2023 N 2291 г.Боровичи

О внесении изменений в состав комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования г. Боровичи и Боровичского района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования г.Боровичи и Боровичского района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14.10.2013 N 2217 (редакции от 23.01.2023 N 140):

1.1. Считать Фомину К.Н., секретаря комиссии – главным специалистом отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района;

1.2. Включить в качестве члена комиссии директора МКУ «Служба заказчика Боровичского муниципального района» Бобикнова С.А.;

1.3. Исполнить Комальдинова И.М.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

ПАМЯТКА ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ НАХОЖДЕНИИ В ЛЕСУ

В большинстве случаев лесные пожары возникают из-за людской небрежности, это около 90% от всех природных пожаров, причины этому - не затушенный костер, брошенный окорук, неисправный глушитель транспортного средства, тлеющий патронный пыль, неконтролируемый пал прошлогодней травы и многое другое;

Если Вы оказались вблизи очага пожара в лесу, и у Вас нет возможности его потушить, нужно оповестить, находящихся рядом людей о необходимости выхода из опасной зоны. Выходить надо быстро перепадуя к направлению движения огня. Если невозможно уйти от пожара, войдите в водоворот, склонитесь на землю, накрываюсь мокрой одеждой. При сильной задымленности дышать лучше взле земли, при этом рот и нос прикройте любой тканью сложенной в несколько складок;

Для предотвращения возможного возникновения пожара, необходимо знать и соблюдать следующие правила: не разводить костры в хвойных молодняках, в местах с наличием сухой травы, на участках леса подвергшихся ветровалу, бурелому, на лесосеках неочищенных от поборочных остатков;

Разводить костер нужно на открытых, специально оборудованных площадках, окружив его минерализованной полосой не менее 0,5 м. По окончании мероприятия, костер необходимо залить водой или засыпать землей;

Не бросайте горящие спички и окоруки, не курите и не пользуйтесь открытым огнем вблизи легковоспламеняющихся жидкостей и материалов.

Заметив начавшийся пожар в лесу, немедленно сообщите в администрацию сельского округа, пожарную охрану, лесничество;

Помните, что от Ваших действий по предотвращению пожаров зависит не только наша природа и фауна, но и безопасность людей, их здоровье и жизнь!

О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- заместителя председателя комитета культуры;
- председателя комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального района;
- главного специалиста отдела опеки и попечительства комитета образования;
- главного специалиста отдела строительства комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- заместителя председателя комитета культуры;
- председателя комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального района

Квалификационные требования:

- обязательно наличие высшего образования;
- без предъявления требований к стажу.

Главного специалиста отдела опеки и попечительства комитета образования:

- главного специалиста отдела строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального района

Квалификационные требования:

- обязательно наличие профессионального образования;
- без предъявления требований к стажу.

Требования к знаниям:

- 1) Государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) Правовых знаний основ:

- а) Конституции Российской Федерации;
- б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) Законодательства о противодействии коррупции.

Требования к квалификации:

- а) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- б) работать в информационно-правовых системах.

Условия участия в конкурсах:

- 1. Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» для замещения должностной муниципальной службы.
- 2. Гражданам Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию Администрации муниципального района следующие документы:

- 1) личное заявление на имя Главы муниципального района с просьбой об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- 3) копию паспорта (паспорт предъявляется по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- 5) документ об образовании;

- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- 8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыва на военную службу;

- 9) заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождения;

- 10) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 11) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 12) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 13) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 14) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 15) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 16) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 17) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 18) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 19) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 20) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 21) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 22) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 23) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 24) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 25) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 26) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 27) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 28) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 29) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 30) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 31) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 32) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 33) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 34) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 35) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 36) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 37) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 38) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 39) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 40) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 41) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 42) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 43) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 44) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 45) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 46) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 47) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 48) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 49) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 50) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 51) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 52) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 53) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 54) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 55) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 56) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 57) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 58) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 59) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 60) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 61) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 62) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 63) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 64) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 65) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 66) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 67) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 68) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 69) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 70) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 71) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 72) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 73) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 74) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 75) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 76) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 77) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 78) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 79) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 80) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 81) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 82) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 83) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 84) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 85) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 86) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 87) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 88) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 89) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 90) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- 91) документы, подтверждающие право на получение социальных выплат;

- <ul style="