

Официальный вестник

N 10 (749) 7 марта 2024 года

Приложение к газете
Красная ИСКРА

Решение Совета депутатов города Боровичи

20.02.2024 N 176 г. Боровичи

Об отчете Главы города Боровичи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения города Боровичи Совет депутатов города Боровичи РЕШИЛ:

- Принять к сведению отчет Главы города Боровичи Орлова А.А. о результатах деятельности Главы города Боровичи и деятельности Совета депутатов города Боровичи за 2023 год (далее отчет).
- Принять деятельность Главы города Боровичи Орлова А.А. и деятельность Совета депутатов города Боровичи в 2023 году довдовательской.
- Опубликовать решение в газете «Красная искра», отчет – в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте города Боровичи.

Глава города Боровичи А.А. ОРЛОВ.

Приложение к решению Совета депутатов города Боровичи от 20.02.2024 176

Отчет о результатах деятельности Главы города Боровичи и деятельности Совета депутатов города Боровичи за 2023 г

Добрый день, уважаемые коллеги!

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения города Боровичи, Регламентом Совета депутатов города Боровичи, как Глава города Боровичи исполняющий полномочия председателя Совета депутатов города Боровичи, представляю вам отчет о деятельности Совета депутатов города Боровичи за прошедший 2023 год.

В отчетном периоде, как и в предыдущие годы, начиная с сентября 2020 года, законотворческая деятельность осуществляла четвертый созыв Совета депутатов города Боровичи (далее Совет).

В соответствии с действующим законодательством в феврале 2023 года решением Совета представительный орган города наделен правами юридического лица и зарегистрирован в местном налоговом органе.

В отличие от 2022 года персональных изменений в составе Совета не произошло и, по-прежнему, работали:

- двадцать депутатов;
- две фракции – фракция всероссийской политической партий «Единая Россия» и «Коммунистической партии Российской Федерации»;
- четыре постоянные комиссии (по экономике и финансам; по социальным вопросам; по-городскому, жилищному и коммунальному хозяйству, архитектуре и землепользованию, по местному самоуправлению).

Средняя явка на заседаниях составила: постоянных комиссий Совета – 67,5%, Совета депутатов – 70,0%. Абсолютное большинство депутатов участвовало практически во всех заседаниях, несмотря на осуществление своих полномочий без отрыва от основной служебной и производственной деятельности.

Деятельность Совета строилась согласно утвержденных Регламента и Плана работы на 2023 год и проходила в тесном взаимодействии с Главой района, Администрацией и Думой Боровского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Боровского муниципального района, Боровской межрайонной прокуратурой.

В течение года проведено 12 заседаний постоянных комиссий Совета, из них одно внеочередное, 11 заседаний Совета. С положительной стороны можно отметить сокращение внеочередных заседаний как постоянных комиссий, так и Совета – это результат выполнения намеченных планов работы Совета.

На заседаниях представительного органа с учетом информационного блока рассмотрены 57 вопросов (2022 год – 61).

Приняты 45 решений (в 2022 году – 47), из которых в сфере:

организации местного самоуправления – 24 или 53,3 % (2022 год 21 - 44,7 %), бюджетной и налоговой политики – 13 или 28,9 % (2022 год - 16 или 34,0 %), имущественных и земельных отношений – 8 или 17,8 % (2022 год - 10 или 21,3 %).

Из приведенных числовых значений очевидно, что по направлениям деятельности на первом месте, как и в 2022 году, значатся вопросы развития местного самоуправления.

Хочу отметить, что по сравнению с 2022 годом снизилось количество решений, связанных с внесением изменений в бюджет города Боровичи на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, что позволяет также сделать вывод о наметившейся тенденции по улучшению качества планирования и организации работы в целом.

В прошлом году ряд решений депутаты принимали по предложениям, поступившим от жителей города Боровичи, и были они направлены на развитие территориального общественного самоуправления. Число таких решений увеличилось по сравнению с прошлым годом до 8.

На заседаниях Совета приняты: Порядок реализации инициативных проектов на территории городского поселения города Боровичи; Порядок определения территории или части территории городского поселения города Боровичи, предназначенный для реализации инициативных проектов; Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории городского поселения города Боровичи; Положение об условиях и порядке выделения средств из бюджета города Боровичи для осуществления территориального общественного самоуправления.

Благодаря данным решениям на территории города образовано 4 ТОСа (ТОС «Дружный двор» - ул.Сушанская д.15; ТОС «Левушка» - ул.Чкалова д. 19-41; ТОС «Южный» - ул.Южная д.45; ТОС «Сосновка» - ул.В.Бианки д.3, 27, 29, 41), которые в марте этого года будут участвовать в конкурсе на предоставление областной субсидии и в случае победы привлекут в бюджет города 800 тыс. руб.

Напомню, что в 2023 году ТОС «Западный» впервые участвовал в областном конкурсе ТОСов с инициативой по благоустройству детской площадки в микрорайоне Сосновка и одержал победу, получив поддержку из областного бюджета в размере 150 тыс. руб., на установку веревочного комплекса «Пирамида».

Убежден, что проведение целенаправленной работы в области территориального общественного самоуправления будет иметь положительный результат, начало которому мы с вами заложили в прошлом году.

Традиционно на заседаниях представительного органа депутатами утверждены: отчеты за 2022 год; о деятельности Главы города Боровичи, об исполнении бюджета города Боровичи, о результатах приватизации муниципального имущества городского поселения города Боровичи; а также: прогностический план (программу) приватизации муниципального имущества города Боровичи на 2024 год, бюджет города на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Помимо этого, принял Положение о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского поселения города Боровичи, при реализации которого в будущем имеется возможность проследить определенные исторические события нашего города и узнать о людях, внесших значительный вклад в историю Боровичского края, области и страны.

В течение анализируемого периода депутатский корпус 18 раз вносил изменения в ранее утвержденные решения Совета. Основными стали: Положение о бюджетном процессе; прогностический план приватизации; Порядок организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, Порядок о муниципальном жилищном и земельном контроле, а также в сфере благоустройства и другие.

Принятые на заседаниях представительного органа решения размещены на официальном сайте Администрации муниципального района и опубликованы в газете «Красная искра» или в приложении к ней «Официальный вестник». В указанных изданиях опубликовано 43 решения из общего числа принятых – 45, что составляет 100 % от решений, которые должны быть опубликованы в соответствии с действующим законодательством.

В рамках информационного блока заседаний Совета и его постоянных комиссий систематически обсуждались актуальные темы (всего 14) различных сфер жизнедеятельности города: содержания уличной дорожной сети города, планах по ремонту городских дорог, реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории города Боровичи», организаций летнего отдыха детей и другие.

Так, к примеру, перед депутатами с докладом по организации пассажирских перевозок на территории города Боровичи выступил генеральный директор ООО «Комфорт-плус» (Головань Андрей Владимирович).

По поводу, связанному с образованием муниципальных округов на территории области, в заседании приняли участие представители комитета по внутренней политике Новгородской области и сотрудники Администрации Хвойниковского муниципального округа (21.03.2023 года – Шукина Светлана Геннадьевна, Чайникова Ирина Викторовна и Федорова Ирина Викторовна соответственно).

Хочется отметить, что в заседаниях Совета участвуют и активные жители нашего города. Так на заседании представительного органа присутствовали: 25.04.2023 года члены клуба «В мире прекрасного» (Алексеев Василий Иванович, Виноградова Мария Ивановна, Гисматуллина Людмила Николаевна, Рогова Валентина Ильинична) по вопросу присвоения звания «Почетный гражданин города Боровичи»; «Волонтеры Победы» с руководителем штаба Антиповой Анной Андреевной в рамках всероссийской акции «Георгиевская ленточка»; 22.12.2023 года председатель регионального отделения Новгородской области Общероссийской Общественной организации «Дети войны» Лукина Татьяна Алексеевна по решению вопроса установления в городе Боровичи памятника «Дети войны». В феврале проведен опрос жителей по необходимости установки памятного знака «Детям войны» в городе Боровичи. В опросе участвовали 840 граждан, из них 619 (или 74,0 %) поддержали выдвинутую инициативу.

Доброй традицией стало поощрение и награждение на заседаниях Совета жителей города Боровичи, которые внесли вклад в развитие местного самоуправления, общественную и культурную жизнь города.

31 боровичану были вручены поощрения и награды, при этом хочется отметить, что 17 из них - это наша молодежь.

По-прежнему важнейшим направлением деятельности депутатского корпуса оставалась работа с избирателями. Согласно графика депутатами осуществляется прием граждан, проводились встречи с жителями избирательных округов, в ходе которых решались не только конкретные вопросы жителей, но и выявлялись общественно-значимые проблемы. Таких обращений поступило 81.

Работа по обращению граждан проводилась в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В центре постоянного внимания депутатов также находился вопрос исполнения 92 наказов избирателей (с учетом детализации – 133), большая часть которых затрагивала проблемы жилищно-коммунального хозяйства, вопросы благоустройства и составляет порядка 70,0 % от общего числа наказов. По итогам работы прошлого года не исполнены 29 наказов избирателей. Все они подробно рассмотрены на заключительном в 2023 году заседании Совета и по некоторым уже намечены пути решения.

Депутаты, как и Председатель Совета, в рамках выражения интересов населения работали в составах комиссий и рабочих групп, созданных при Администрации Боровского муниципального района, и неоднократно участвовали в приемке отремонтированных общественных территорий, дорог и других объектов города.

Как уже отметил в своем докладе Глава муниципального района Герасимов Андрей Николаевич, в 2023 году выполнен большой объем работ по благоустройству города, в том числе в рамках: федеральной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы», регионального проекта инициативного бюджетирования «Дорога к дому»; Благодаря реализации данных федеральных, региональных и муниципальных программ в истекшем году:

благоустроены 2 общественные (на общую сумму более 15 млн. руб., из них средства субсидии 12,5 млн. руб., местный бюджет 3,1 млн. руб.) и 19 дворовых территорий (на общую сумму 9,5 млн. руб., из них средства субсидии около 6,7 млн. руб., местный бюджет 1,7 млн. руб., средства собственников – 1,1 млн. руб.);

реконструированы (на сумму около 2,0 млн. руб.) 4 континентальные площадки и построены 5 новых (улиц Сосновская – ул.Гоголя, ул. К. Либкнехта – ул.Рабочая, ул.Дивная, д.14, ул.Кропоткина – ул.Металлистов, ул.Окуловская, д.11а);

спилино 223 дерева и кронировано 20 (на сумму более 2,0 млн. руб.);

осуществлен капитальный ремонт ливневой канализации (на общую сумму более 800 тыс. руб.) по 7 адресам (по ул.Комсомольская в районе д.16, ул.Усманской в районе д.2Б, ул.Южной в районе д.47, ул.Устинской в районе д.21, ул.Сосновая в районе д.17, ул.Пущинской между ул.Северной и ул.Дорожной);

выполнен ремонт дорожного покрытия (наем контракта 16,9 млн. руб.) на участках (ул.Молодой Гвардии (от ул.Северной до О. Кошевого), ул.Физкультуры (от ул.Гоголя до ул.Водоларского), ул.Школьный бульвар (от дома 13 до дома 57), ул.Ф.Энгельса (от ул.Мира до ОГПУ Боровской техники общественного питания и строительства), ул.Рабочая (от ул.Ленинградской до ул.Новоселицкой)), ул.Свободы (от ул.Ленинградской до ул.Горчаковой); проведены и другие мероприятия.

Кроме того, содействовались реализации региональных проектов «Народный бюджет» и территориальной программы «Благоустройство и развитие городской среды» на территории города Боровичи.

В заключительной части выступления хочется выразить слова благодарности Герасимову Андрею Николаевичу и его команде за совместную и слаженную работу, без которой продвижение вперед невозможно. Уверен, что все вопросы, как и прежде, будут решаться сообща.

Благодарю всех депутатов, которые несмотря на свою занятость находят время для депутатской деятельности, личного общения с избирателями. Наша депутаты разные по возрасту, роду занятий, убеждениям, знаниям, взглядам, но все мы в одинаковой степени неравнодушны к нашему городу и несем ответственность перед своими избирателями.

Спасибо всем за конструктивную работу в 2023 году!

Уверен, 2024 год будет таким же плодотворным на решения, важные для развития города и благополучия боровичан!

Решение Совета депутатов города Боровичи

20.02.2024 N 177 г. Боровичи

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Боровичи от 22.12.2023 N 173

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения города Боровичи Совет депутатов города Боровичи РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов города Боровичи от 22.12.2023 N 173 «О бюджете города Боровичи на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

1. Изложить пункты 1, 13, 19 решения в редакции:
 1. Утвердить основные характеристики бюджета города Боровичи на 2024 год:
 1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета города Боровичи в сумме 344092,81 тыс. рублей;
 1. Общий объем расходов бюджета города Боровичи в сумме 373746,53 тыс. рублей;
 1. Дефицит бюджета города Боровичи в сумме 29653,72 тыс. рублей;
 13. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда города Боровичи на 2024 год в сумме 131055,85 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 48767,68 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 40166,89 тыс. рублей;
 19. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января 2025 года по долговым обязательствам города Боровичи в сумме 54900,00 тыс. рублей, на 01 января 2026 года – 53900,00 тыс. рублей, на 01 января 2027 года – 52900,00 тыс. рублей.
2. Изложить Приложения N 2-6 в редакции:

Приложение N 2 к решению Совета депутатов города Боровичи от 22.12.2023 N 173

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Боровичи на 2024 год (тыс. руб.)

Наименование показателя	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета-всего	29 653,72
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00</td

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	9 058,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 058,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 058,64
Капитальныеложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 000,00
Бюджетные инвестиции	2 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей	24 933,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 933,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 933,32
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	17 605,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 605,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 605,00
Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета	70 634,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 634,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926,58
Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	898,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898,32
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в городе Боровичи"	7 000,00
Улучшение качества средств регулирования дорожного движения	7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	0,00
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	0,00
Улучшение качества средств регулирования дорожного движения	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	1 398,00
Муниципальная программа "Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи"	1 198,00
Подпрограмма "Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования города Боровичи"	1 098,00
Подготовка и внесение изменений генеральный план Боровичского городского поселения и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения	398,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,00
Подготовка и утверждение документации по планировке территории в городе Боровичи	700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,00
Подпрограмма "Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков"	100,00
Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков как отдельного документа	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Подпрограмма "Организация разработки обмно-пространственного регламента (ОРП) и Мастер-плана города Боровичи"	0,00
Изготовление обмно-пространственного регламента (ОРП) и Мастер-плана города Боровичи	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи"	200,00
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Реализация мероприятий по выполнению комплексных кадастровых работ	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	169 112,58
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда города Боровичи"	12 835,64
Проведение работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	2 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	10 335,64
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	10 335,64
Выплаты взносов региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений города Боровичи	3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450,00
Взносы на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений города Боровичи	5 613,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 613,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 613,70
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	5 613,70
Реализация мероприятий по выполнению комплексных кадастровых работ	5 613,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 613,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 613,70
Капитальныеложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 357,30
Бюджетные инвестиции	1 030,00
Прочие мероприятия	1 030,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 055,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 055,00
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	1 055,00
Прочие мероприятия в сфере коммунального хозяйства	1 055,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	693,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	693,40
Иные бюджетные ассигнования	40,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 055,00
Обеспечение бытового обслуживания жителей поселения	20,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	527,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	527,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	527,50
Уличное освещение	51 373,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 373,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 900,00
Реализация приоритетного проекта "Народный бюджет" за счет средств областного бюджета	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений победителей конкурсного отбора в рамках приоритетного регионального проекта "Территориальное общественное самоуправление (ТОС) за счет средств бюджета города Боровичи	410,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	410,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	410,00
Реализация приоритетного проекта "Народный бюджет" за счет средств местного бюджета	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 521,14
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы"	24 521,14
Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий	14 717,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 717,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 804,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9 804,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	12 218,80
Обеспечение деятельности учреждения в области жилищно-коммунального хозяйства	12 218,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 676,10
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 067,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 542,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 542,70
Прочее благоустройство	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,00
Организация и содержание мест захоронения	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Уличное освещение	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Озеленение	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Финансиование расходных обязательств, связанных с проведением фестиваля восстановления исторической среды "Том Сойер фест"	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	0,00
Финансирующие расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	32 984,30
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	32 984,30
Прочие расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	32 984,30
Обеспечение деятельности учреждения в области жилищно-коммунального хозяйства	32 984,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	26 265,30
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6 563,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 563,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55,40
Финансирующие расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45 839,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45 839,70
Иные бюджетные ассигнования	45 839,70
Уплата налогов, сборов и иных платежей	45 839,70
Прочие мероприятия	45 839,70
Иные бюджетные ассигнования	45 839,70
Обеспечение деятельности учреждения в области жилищно-коммунального хозяйства	45 839,70
Озеленение	45 839,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45 839,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45 839,70
Финансирующие расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 794,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 794,20
Иные бюджетные ассигнования	4 794,20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	4 794,20
Прочие мероприятия	4 794,20
Иные бюджетные ассигнования	4 794,20
Обеспечение деятельности учреждения в области жилищно-коммунального хозяйства	4 794,20
Озеленение	4 794,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 794,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 794,20
Финансирующие расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 567,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 567,10
Иные бюджетные ассигнования	18 567,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	18 567,10
Прочие мероприятия	18 567,10
Иные бюджетные ассигнования	18 567,10
Обеспечение деятельности учреждения в области жилищно-коммунального хозяйства	18 567,10
Озеленение	18 567,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	720,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	

(Продолжение. Начало на 1-2-й стр.)

Опубликование документации средствами массовой информации посредством печатного издания	560,00	1 055,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	560,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	560,00	345,40
Выплата гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед городом Боровичи"	10,00	345,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,00	345,40
Субсидии бюджетным учреждениям	200,00	345,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00	345,40
Субсидии бюджетным учреждениям	200,00	345,40
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	1,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00	345,40
Прочие мероприятия	1 009,55	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	991,42	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	991,42	345,40
Иные бюджетные ассигнования	18,13	345,40
Исполнение судебных актов	15,30	345,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,83	345,40
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	600,00	345,40
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	600,00	345,40
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Боровичи"	600,00	345,40
Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара и источникам противопожарного водоснабжения	200,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	345,40
Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения	385,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	385,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	385,00	345,40
Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействию распространению пожарно-технических знаний	15,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00	345,40
Национальная экономика	151 603,85	345,40
Транспорт	19 150,00	345,40
Муниципальная программа "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г.Боровичи"	3 400,00	345,40
Возмещение недополученных доходов от перевозок граждан на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г. Боровичи по проездным билетам	3 400,00	345,40
Иные бюджетные ассигнования	3 400,00	345,40
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	3 400,00	345,40
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	15 750,00	345,40
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	15 750,00	345,40
Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам	15 000,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 000,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 000,00	345,40
Организация транспортного обслуживания населения	750,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,00	345,40
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	131 055,85	345,40
Муниципальная программа "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи"	124 055,85	345,40
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	9 058,64	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 058,64	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 058,64	345,40
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 000,00	345,40
Бюджетные инвестиции	2 000,00	345,40
Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей	24 933,32	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 933,32	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 933,32	345,40
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	17 605,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 605,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 605,00	345,40
Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета	70 634,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 634,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926,58	345,40
Софирнирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	926,58	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926,58	345,40
Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	898,32	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898,32	345,40
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в городе Боровичи"	7 000,00	345,40
Улучшение качества средств регулирования дорожного движения	7 000,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00	345,40
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	0,00	345,40
Улучшение качества средств регулирования дорожного движения	0,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	345,40
Другие вопросы в области национальной экономики	1 398,00	345,40
Муниципальная программа "Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи"	1 198,00	345,40
Подпрограмма "Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования города Боровичи"	1 098,00	345,40
Подготовка и внесение изменений в генеральный план Боровичского городского поселения и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения	398,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,00	345,40
Подготовка и утверждение документации по планировке территории в городе Боровичи	700,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,00	345,40
Подпрограмма "Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков"	100,00	345,40
Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков как отдельного документа	100,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	345,40
Подпрограмма "Организация разработки об многостороннем регламента (ОРП) и Мастер-плана города Боровичи"	0,00	345,40
Изготовление об многостороннем регламента (ОРП) и Мастер-плана города Боровичи	0,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	345,40
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи"	200,00	345,40
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков	200,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	345,40
Реализация мероприятий по выполнению комплексных кадастровых работ	0,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	345,40
Жилищно-коммунальное хозяйство	169 112,58	345,40
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда города Боровичи"	12 835,64	345,40
Проведение работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	2 500,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,00	345,40
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	10 335,64	345,40
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	10 335,64	345,40
Выплаты взносов региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений города Боровичи	3 600,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 600,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 600,00	345,40
Реализация мероприятий по выполнению комплексных кадастровых работ	450,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450,00	345,40
Выполнение операций по начислению и сбору платы за наем муниципального жилищного фонда	158,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	158,00	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	158,00	345,40
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	5 613,70	345,40
Выплаты на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 030,00	345,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 030,00	345,40
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 030,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	327,30	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	327,30	345,40
Оказание услуг по помывке в общих отделениях бань социальным категориям граждан, местом постоянной регистрации которых является территория города Боровичи Новгородской области	1 055,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 055,00	345,40
Резервные средства	119 841,54	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00	345,40
Муниципальная программа "Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи"	7 000,00	345,40
Подпрограмма "Сохранение исторического облика города Боровичи"	7 000,00	345,40
Финансирование расходных обязательств, связанных с проведением фестиваля восстановления исторической среды "Том Сойер фест"	7 000,00	345,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 000,00	345,40
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	7 000,00	345,40
Муниципальная программа "Благоустройство территории города Боровичи"	76 101,60	345,40
Проведение благоустройства	17 890,60	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 870,60	345,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 870,60	345,40
Прочие благоустройства	20,00	345,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	527,50	

(Окончание. Начало на 1-3-й стр.)

Приложение N 5 к решению Совета депутатов города Боровичи от 22.12.2023 N 173

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Боровичи и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета города Боровичи на 2024 год (тыс. руб.)

Наименование	Сумма	
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории города Боровичи на 2021-2025 годы"	45 839,70	1 752,00
Подпрограмма "Культура города Боровичи"	45 069,70	1 752,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры города Боровичи	4 794,20	76 101,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 794,20	17 890,60
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 794,20	17 870,60
Развитие библиотечного дела в городе Боровичи	21 202,60	17 870,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 202,60	51 373,50
Субсидии бюджетным учреждениям	21 202,60	51 373,50
Развитие профессионального образования в сфере культуры, подготовка кадров для учреждений культуры города Боровичи	36,00	3 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36,00	3 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	36,00	1 000,00
Проведение ремонтных работ в учреждениях культуры города Боровичи	150,00	1 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,00	1 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	150,00	410,00
Проведение работ по противопожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне в сфере культуры города Боровичи	299,80	24 521,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	299,80	14 717,13
Субсидии бюджетным учреждениям	299,80	14 717,13
Комплектование книжных фондов	10,00	9 804,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,00	76 474,98
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00	76 474,98
Проведение общественно значимых мероприятий	10,00	45 103,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,00	36 941,40
Субсидии бюджетным учреждениям	10,00	36 941,40
Развитие культурно-досуговой деятельности в городе Боровичи	18 567,10	8 106,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 567,10	8 106,30
Субсидии бюджетным учреждениям	18 567,10	55,40
Реализация приоритетного проекта "Национальное кино"	720,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	700,00	0,00
Подпрограмма "Наследие и современность"	50,00	0,00
Реализация приоритетного проекта "Единый календарь культурных событий"	50,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	50,00	0,00
Реализация приоритетного проекта "Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы"	3 400,00	24 521,14
Проведение мероприятий муниципальной программы, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий	3 400,00	14 717,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 400,00	14 717,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 400,00	9 804,00
Реализация приоритетного проекта "Народный бюджет" за счет средств областного бюджета	124 055,85	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124 055,85	1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	124 055,85	1 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9 058,64	410,00
Прочее благоустройство	9 058,64	410,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 058,64	410,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 058,64	410,00
Муниципальная программа "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи"	2 500,00	1 000,00
Проведение работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	2 500,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,00	1 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г.Боровичи"	3 400,00	1 000,00
Возмещение недополученных доходов от перевозок граждан на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г. Боровичи по проездным билетам	3 400,00	1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	3 400,00	1 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	3 400,00	1 000,00
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда города Боровичи"	2 500,00	1 000,00
Проведение работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	2 500,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,00	1 000,00
Муниципальная программа "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи"	124 055,85	1 000,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	9 058,64	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 058,64	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 058,64	1 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 000,00	1 000,00
Бюджетные инвестиции	2 000,00	1 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей	24 933,32	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 933,32	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 933,32	1 000,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	17 605,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 605,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 605,00	1 000,00
Расходы на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета	70 634,00	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 634,00	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 634,00	15 000,00
Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	926,58	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926,58	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926,58	15 000,00
Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	898,32	3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898,32	3 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898,32	3 600,00
Проведение мероприятий по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	7 000,00	693,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00	693,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00	693,40
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в городе Боровичи"	8 198,00	200,00
Улучшение качества средств регулирования дорожного движения	1 098,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 098,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 098,00	200,00
Подпрограмма "Сохранение исторического облика города Боровичи"	398,00	10,00
Подпрограмма "Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования города Боровичи"	398,00	10,00
Подготовка и внесение изменений в генеральный план Боровичского городского поселения	398,00	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,00	10,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,00	10,00
Муниципальная программа "Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи"	7 000,00	200,00
Подпрограмма "Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования города Боровичи"	7 000,00	200,00
Подготовка и внесение изменений в генеральный план Боровичского городского поселения	7 000,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00	200,00
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в городе Боровичи"	8 198,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 198,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 198,00	200,00
Подпрограмма "Сохранение исторического облика города Боровичи"	1 098,00	1 000,00
Подпрограмма "Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования города Боровичи"	1 098,00	1 000,00
Подготовка и внесение изменений в генеральный план Боровичского городского поселения	1 098,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 098,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 098,00	1 000,00
Муниципальная программа "Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи"	398,00	1 000,00
Подпрограмма "Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования города Боровичи"	398,00	1 000,00
Подготовка и внесение изменений в генеральный план Боровичского городского поселения	398,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,00	1 000,00
Муниципальная программа "Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи"	7 000,00	1 000,00
Подпрограмма "Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования города Боровичи"	7 000,00	1 000,00
Подготовка и внесение изменений в генеральный план Боровичского городского поселения	7 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00	1 000,00
Муниципальная программа "Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи"	7 000,00	1 000,00
Подпрограмма "Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования города Боровичи"	7 000,00	1 000,00
Подготовка и внесение изменений в генеральный план Боровичского городского поселения	7 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00	1 000,00
Муниципальная программа "Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи"	7 000,00	1 000,00
Подпрограмма "Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования города Боровичи"	7 000,00	1 000,00
Подготовка и внесение изменений в генеральный план Боровичского городского поселения	7 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,00	1 000,00
Иные закупки товаров,		

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

22.02.2024 N 544 г. Боровичи

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдал нных и (или) труднодоступных насел нных пунктов Боровичского района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Боровичского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2021 N 3443, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдал нных и (или) труднодоступных насел нных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 30.09.2022 N 2718 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдал нных и (или) труднодоступных насел нных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов», от 05.12.2022 N 3537, от 24.10.2023 N 3452,

от 31.10.2023 N 3570 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдал нных и (или) труднодоступных насел нных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов».

4. Опубликовать постановление в приложениях к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Порядок предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдал нных и (или) труднодоступных насел нных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, для обеспечения жителей отдал нных и (или) труднодоступных насел нных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (далее Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Боровичского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2021 N 3443 (далее муниципальная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Новгородской области (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), претендующие на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

горюче-смазочные материалы (далее ГСМ) – бензин, дизельное (газообразное) топливо;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Боровичского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в целях обеспечения жителей отдал нных и (или) труднодоступных насел нных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров;

мобильный торговый объект – нестационарный торговый объект, представляющий собой транспортное средство (автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащенный оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при реализации товаров;

отдал нный насел нный пункт – насел нный пункт, входящий в состав муниципального образования Боровичский муниципальный район, находящийся на расстоянии не менее 5 км от города Боровичи, в котором отсутствует стационарный торговый объект, и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключенное между Администрацией Боровичского муниципального района и получателем субсидии, в котором включено обязательство получателя субсидии на участие в мероприятиях по обеспечению жителей отдал нных и (или) труднодоступных насел нных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее Соглашение);

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на приобретение ГСМ юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, взявшими на себя обязательства по обеспечению жителей отдал нных и (или) труднодоступных насел нных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющими доставку и реализацию товаров, с 01 января 2024 года по 30 апреля 2024 года (включительно) и с 01 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года (включительно), в рамках подпрограммы «Развитие торговли в Боровичском муниципальном районе на 2022–2026 годы» муниципальной программы.

Размер компенсации затрат составляет 95% произвед ных затрат получателя субсидии.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Боровичского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Боровичского муниципального района (далее Администрация).

1.5. Источником финансирования субсидии являются средства бюджета Боровичского муниципального района и иной межбюджетный трансферт, предоставленный бюджету Боровичского муниципального района (далее местный бюджет) на создание условий для обеспечения жителей отдал нных и (или) труднодоступных насел нных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

1.6. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субсидиях осуществляется финансовым органом Боровичского муниципального района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия выдается на период с 01 января 2024 года по 30 апреля 2024 года (включительно) и с 01 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года (включительно).

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

2.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$C_i = S_i \cdot P_i \cdot N_i \cdot X_i \cdot 95\%$, где:

S_i – сумма на возмещение расходов i -му получателю субсидии, рублей;

P_i – расстояние по маршруту движения i -го получателя субсидии, км;

N_i – цена горюче-смазочных материалов, учтенная в документах i -го получателя субсидии, рублей за 1 литр;

X_i – норма расхода горюче-смазочных материалов i -го получателя субсидии, л/100 км.

Нормы расхода топлива в зимнее время года могут повышаться в пределах предельных значений зимних надбавок к нормам расхода топлива по Новгородской области.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявки:

участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у участника отбора имеется собственный или арендный мобильный торговый объект;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения Соглашения осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

2.5. Объявление о начале подачи заявок на заключение Соглашения размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи таких заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределаемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения информации об итогах проведения отбора подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию документы согласно пункту 3.1 настоящего Порядка до даты, указанной в объявлении об отборе.

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Заявитель для участия в отборе в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявку на бумажном носителе по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдал нных и (или) труднодоступных насел нных пунктов, составленные по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

копия паспорта мобильного торгового объекта. На арендованый мобильный торговый объект заявитель вместе с копией паспорта мобильного торгового объекта представляет копию документа, подтверждающего аренду мобильного торгового объекта (при наличии оригиналов);

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в настоящем абзаце, комитет экономики посредством межведомственного запроса запрашивается от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Кроме вышеуказанных документов дополнительные могут быть представлены справка об основном ассортименте товаров, который доставляется в отдал нные и (или) труднодоступные насел нные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдал нных и (или) труднодоступных насел нных пунктов Боровичского муниципального района, подписанная Заявителем, иные документы и информационные материалы по усмотрению заявителя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в отборе, возлагается на Заявителя. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Порядок предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдал нных и (или) труднодоступных насел нных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

(Окончание. Начало на 6-й стр.)

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашении вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.21. Администрация в лице комитета экономики не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о заключении соглашения либо от отказа в заключении соглашения, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Получатели субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором фактически произведены затраты на ГСМ, представляют в Администрацию заявку на получение субсидии на бумажном носителе по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителем на приобретение ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);
справка-отчет о маршрутах движения мобильных торговых объектов с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, расстояния между этими населенными пунктами и общей протяженностью маршрута, а также о подтверждении факта доставки и реализации товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты Боровичского муниципального района, подписанные Главой сельского поселения или уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку;

справка-расчет по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Порядку, подписанную Заявителем;

документ, указанный в абзаце 6 пункта 3.1 настоящего Порядка, при замене мобильного торгового объекта после заключения Соглашения.

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены приказ юридического лица или индивидуального предпринимателя о применяемых нормах автомобильного топлива в зимний период, иные документы по усмотрению Заявителя.

При возмещении части затрат на ГСМ, произведенных в IV квартале текущего года, получатели субсидии представляют заявку на получение субсидии до 25 декабря (включительно) текущего месяца.

4.2. Комиссия до 10-го числа месяца, следующего за кварталом, за который представлены документы, проводит проверку соответствия условиям получения субсидии, установленным настоящим Порядком, рассматривает документы, подтверждающие произведенные затраты, выявляет обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

4.3. Рассмотрение документов на предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок на предоставление субсидии.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представляемых заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка;
несоблюдение заявителем условиям настоящего Порядка и сроков производства затрат, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии

4.6. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии до конца рабочего дня после проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

4.8. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Комитет экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Комиссии уведомляет заявителей любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении.

5. Порядок выплаты субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

5.2. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя. Перечисление финансовых средств осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии о предоставлении субсидии.

5.3. Комитет экономики представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального района (далее отдел по бухгалтерскому учету и отчетности) копии протокола заседания комиссии и подписанных двумя сторонами Соглашения.

5.4. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии и обеспечивает перечисление субсидии в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем бюджетных средств в лице комитета экономики - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, осуществляется в сроки, указанные в пунктах 3.8 и 4.2 Порядка;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Результатом предоставления субсидии является достижение по состоянию на 31 декабря 2024 года установленной в Соглашении доли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района, жителям которых в отном периоде осуществлялась доставка товаров с использованием мобильного торгового объекта получателя субсидии, от общего количества таких населенных пунктов, указанных в предоставленном получателем субсидии графике и маршрутах.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии производится комитетом экономики на основании отчета получателя субсидии о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря 2024 года.

Получатель субсидии направляет в комитет экономики отчет о достижении показателей результативности использования субсидии от та, что о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в Соглашении.

6.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, выявления факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, а также если получатель субсидии не предстает в комитете экономики от та, что предусмотрено третьим абзаце пункта 6.2 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном объеме:

на основании письменного требования Администрации Боровичского муниципального района - не позднее десятого рабочего дня со дня его получения;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к Порядку предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на заключение Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов.

Общие сведения:

Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения (при наличии):

Наименование: _____

Заявитель: _____

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в установленном (складочном) капитале которого для прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией Боровичского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о подаваемом участнику отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидий, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужно отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя/индивидуальный предприниматель И.О. Фамилия (подпись) М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии) И.О. Фамилия (подпись) _____ 20__ года

Приложение N 2

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района

Номер маршрута Дни недели Расточение маршрута, Предварительный размер субсидии _____ рублей:

Ci=Si x Pi x Ni x 95%, где:

Ci - сумма на возмещение расходов i-му получателю субсидии, рублей,

Si - расстояние по маршруту движения i-го получателя субсидии, км,

Pi - цена горюче-смазочных материалов, учтенная в документах i-го получателя субсидии, рублей за 1 литр,

Ni - норма расхода горюче-смазочных материалов i-го получателя субсидии, л./100км.

Руководитель заявителя/индивидуальный предприниматель

Приложение N 3

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

ЗАЯВКА на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить в 2024 году субсидию на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов.

Общие сведения:

Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения (при наличии):

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

(Продолжение. Начало на 8-й стр.)

тории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядок перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39, 10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому творчеству, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39, 10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

19) предоставление земельного участка на заявлении виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признаком многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона;

от 24 июня 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

2.8.3. Мотивированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.8.4. Заявители имеют право повторно обратиться в Администрацию Боровичского муниципального района за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Администрации Боровичского муниципального района, ответственному за ведение дел департамента.

Заявление, поступившее в рабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендаами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, креслами, секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультаций.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Администрации Боровичского муниципального района должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование; место нахождения; режим работы; адрес официального сайта; телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями здоровья (включая граждан, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с использованием знаками, выполненным рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение граждан с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Администрации Боровичского муниципального района с учетом потребности граждан с ограниченными возможностями здоровья им обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.13.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ.

2.13.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.13.4. При получении муниципальной услуги заявителю осуществляется не более двух взаимодействий с должностными лицами Администрации Боровичского муниципального района.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать

15 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14.3. Заявители обеспечиваются возможностью получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.14.4. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией Боровичского муниципального района и ГАОУ «МФЦ».

2.14.5. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителе формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ, от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, Правил определения видов электронной подписи, использования которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть осуществлено заявителем в соответствии с условиями предоставления муниципальной услуги;

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация Администрацией Боровичского муниципального района заявления и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

При направлении заявления физическим лицом используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Испергивающий перечень административных процедур (действий)

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) опубликование извещения о предоставлении земельного участка (при необходимости);

4) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;

5) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Администрацию Боровичского муниципального района, МФЦ;

на бумажном носителе в Администрацию Боровичского муниципального района посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов заявителю выдается (направляется) ответ на бумажном носителе.

При электронной форме подачи документов заявителю выдается (н

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

22.02.2024 N 546 г. Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Боровичского района на 2023-2025»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие форм поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Боровичского муниципального района на 2023-2025 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 21.02.2023 N 480:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объекты и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.).

год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет района	внебюджетные	всего
2023	390,2439	-	450,0	-	840,2439
2024	-	-	400,0	-	400,0
2025	-	-	400,0	-	400,0
Всего	390,2439	-	1250,0	-	1640,2439

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

27.02.2024 N 579 г. Боровичи

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.01.2018 N 210 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Боровичского муниципального района» (далее Схема):

1.1. Дополнить Схему разделом «Нестационарные торговые объекты длительного размещения»;

1.2. Включить в раздел «Нестационарные торговые объекты длительного размещения» строки с 1 по 131;

1.3. Изложить раздел «Нестационарные торговые объекты длительного размещения» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 27.02.2024 N 579

Нестационарные торговые объекты длительного размещения

N	Адрес	Специализация	Владелец
1.	Киоск ул.Ленинградская, вблизи дома N 47	продовольственные товары, общ. питание	Симонян Симон Леваевич
2.	Павильон ул. Ленинградская, вблизи дома N 47	продовольственные товары	ООО «Молочный дворик»
3.	Киоск д.Сушани, 53:02:15 14 01	продовольственные товары	ООО «Звезда-2»
4.	Киоск ул.Сушанская, дом N 18, 53:22:002 04 08	продовольственные товары	ООО «Деметра»
5.	Киоск ул.Кооперативная, 53:22:002 07 03	непродовольственные товары	Лебедева Наталья Ник.
6.	Павильон ул.Кооперативная, нежилое здания N 95	непродовольственные товары	Орловская Елена
7.	Павильон ул.Вышневолочская, вблизи дома N 20	непродовольственные товары	Маслова Наталья
8.	Павильон ул.А.Кокорина	непродовольственные товары	Подкорытова Екатерина
9.	Павильон д.гл. 0002 12 05	непродовольственные товары	Гледзунов Владимир
10.	Павильон ул.Энтузиастов, 53:22:002 20 32	непродовольственные товары	Гелетей Иван Иванович
11.	Павильон ул.Устиновская, 53:22:001 15 17	непродовольственные товары	Васильев Алексей
12.	Павильон д.Налыч, ул.Центральная	непродовольственные товары	Громова Маргарита
13.	Павильон ул.Загородная, вблизи дома N 24А	непродовольственные товары	Гаврилова Мария Петровна
14.	Павильон д.Ровное, ул.Труда, вблизи дома N 43А	непродовольственные товары	Гледзунов Владимир
15.	Павильон ул.Пушкинская, вблизи дома N 26	непродовольственные товары	Гордеев Илья
16.	Павильон ул.Революции, вблизи дома N 9	непродовольственные товары	Гордеев Илья
17.	Павильон ул.Ленинградская, вблизи дома N 3	непродовольственные товары	Гордеев Илья
18.	Павильон п.Прогресс	непродовольственные товары	Гордеев Илья
19.	Павильон д.Пер дк, 53:02:008 08 02	непродовольственные товары	Гордеев Илья
20.	Павильон ул.Пушкинская (вблизи дома N 1A)	непродовольственные товары	Гордеев Илья
21.	Павильон ул.Сушанская, 53:22:002 05 02	непродовольственные товары	Гордеев Илья
22.	Киоск ул.Пушкинская, между домами N 1A и N 7	непродовольственные товары	Гордеев Илья
23.	Павильон ул.Пушкинская, между домами N 1A и N 7	непродовольственные товары	Гордеев Илья
24.	Павильон ул.Сушанская, вблизи дома N 18	непродовольственные товары	Гордеев Илья
25.	Павильон ул.Революции, вблизи дома N 9	непродовольственные товары	Гордеев Илья
26.	Павильон ул.Подбелского, вблизи дома N 36	непродовольственные товары	Гордеев Илья
27.	Павильон ул.Гоголя, вблизи дома N 129	непродовольственные товары	Гордеев Илья
28.	Павильон пл.Володарского	непродовольственные товары	Гордеев Илья
29.	Торговое место ул.Советская, д.116	непродовольственные товары	Гордеев Илья
30.	Павильон д.Олеиничский Рядок (вблизи дома N 19)	непродовольственные товары	Гордеев Илья
31.	Павильон ул.Загородная, вблизи дома N 49А	непродовольственные товары	Гордеев Илья
32.	Павильон ул.Парковая, з/у 115	непродовольственные товары	Гордеев Илья
33.	Павильон п.Тухун, 53:02:008 13 05	непродовольственные товары	Гордеев Илья
34.	Павильон ул.А.Кузнецова, вблизи дома N 64	непродовольственные товары	Гордеев Илья
35.	Павильон п.Прогресс, ул.Гагарина	непродовольственные товары	Гордеев Илья
36.	Павильон ул.Энтузиастов, з/у15/Г	непродовольственные товары	Гордеев Илья
37.	Павильон ул.Горького, вблизи дома N 16Б	непродовольственные товары	Гордеев Илья
38.	Киоск ул.Ленинградская, вблизи дома N 47	непродовольственные товары	Гордеев Илья
39.	Киоск ул.Пушкинская, между домами N 1A и N 7	непродовольственные товары	Гордеев Илья
40.	Киоск ул.Сушанская	непродовольственные товары	Гордеев Илья
41.	Киоск ул.Сушанская, вблизи д.2Г	непродовольственные товары	Гордеев Илья
42.	Павильон ул.Сушанская, вблизи д.2Г	непродовольственные товары	Гордеев Илья
43.	Торговая палатка ул.В.Бианки, вблизи дома N 13	непродовольственные товары	Гордеев Илья
44.	Лоток ул.Кооперативная, у нежилого здания N 95	непродовольственные товары	Гордеев Илья
45.	Лоток ул.Кооперативная, у нежилого здания N 95	непродовольственные товары	Гордеев Илья
46.	Лоток ул.Кооперативная, у нежилого здания N 95	непродовольственные товары	Гордеев Илья
47.	Лоток ул.Кооперативная, у нежилого здания N 95	непродовольственные товары	Гордеев Илья
48.	Лоток ул.Кооперативная, у нежилого здания N 95	непродовольственные товары	Гордеев Илья
49.	Лоток ул.Кооперативная, у нежилого здания N 95	непродовольственные товары	Гордеев Илья
50.	Лоток ул.Парк 30 летия Октября	непродовольственные товары	Гордеев Илья
51.	Павильон ул.Подбелского, вблизи дома N 36	непродовольственные товары	Гордеев Илья
52.	Павильон ул.Гоголя	непродовольственные товары	Гордеев Илья
53.	Торговая палатка ул.В.Бианки, вблизи дома N 13	непродовольственные товары	Гордеев Илья
54.	Лоток ул.Кооперативная, у нежилого здания N 95	непродовольственные товары	Гордеев Илья
55.	Киоск ул.Междуродная, д.4	непродовольственные товары	Гордеев Илья
56.	Лоток ул.Кооперативная, у нежилого здания N 95	непродовольственные товары	Гордеев Илья
57.	Павильон п.Кировский, в 20 метрах от дома N 2	непродовольственные товары	Гордеев Илья
58.	Павильон ул.Советская, в 60 метрах от дома 166	непродовольственные товары	Гордеев Илья
59.	Киоск мкр.Усть Брынкино	непродовольственные товары	Гордеев Илья
60.	Павильон ул.Бригадная, 53:22:002 22 08	непродовольственные товары	Гордеев Илья
61.	Павильон ул.Колькова, 53:22:001 12 23	непродовольственные товары	Гордеев Илья
62.	Павильон ул.Чкалова	непродовольственные товары	Гордеев Илья
63.	Павильон мкр. Комбикормовый завод	непродовольственные товары	Гордеев Илья
64.	Павильон угол ул.Советской и ул.Т.Шевченко	непродовольственные товары	Гордеев Илья
65.	Павильон д.Березник, вблизи дома N 13	непродовольственные товары	Гордеев Илья
66.	Павильон д.Шиботово	непродовольственные товары	Гордеев Илья
67.	Павильон д.Елигово	непродовольственные товары	Гордеев Илья
68.	Павильон д.Пирус	непродовольственные товары	Гордеев Илья
69.	Павильон д.Задорье	непродовольственные товары	Гордеев Илья
70.	Павильон ул.Энтузиастов	непродовольственные товары	Гордеев Илья
71.	Павильон д.Налыч, д.2	непродовольственные товары	Гордеев Илья
72.	Павильон д.Горка	непродовольственные товары	Гордеев Илья
73.	Павильон д.Черноземь	непродовольственные товары	Гордеев Илья
74.	Павильон д.Дубровы	непродовольственные товары	Гордеев Илья
75.	Павильон д.Сушилово	непродовольственные товары	Гордеев Илья
76.	Павильон д.Удино	непродовольственные товары	Гордеев Илья
77.	Павильон д.Зихново	непродовольственные товары	Гордеев Илья
78.	Павильон с.Кончанско Суворовское	непродовольственные товары	Гордеев Илья
79.	Павильон д.Косуцкие Горы	непродовольственные товары	Гордеев Илья
80.	Киоск п.Прогресс, 53:02:012 27 03	непродовольственные товары	Гордеев Илья
81.	Павильон д.Рамене	непродовольственные товары	Гордеев Илья
82.	Павильон д.Сопины	непродовольственные товары	Гордеев Илья
83.	Павильон п.Желомия	непродовольственные товары	Гордеев Илья
84.	Павильон д.Травково	непродовольственные товары	Гордеев Илья
85.	Павильон д.Сугокий Рядок	непродовольственные товары	Гордеев Илья
86.	Павильон д.Скрепел д.Горушка	непродовольственные товары	Гордеев Илья
87.	Павильон д.Речка	непродовольственные товары	Гордеев Илья
88.	Павильон д.Ануфриево	непродовольственные товары	Гордеев Илья
89.	Павильон д.Ровное (Железковское с/п)	непродовольственные товары	

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

27.02.2024 N 583 г. Боровичи

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие архитектуры и градостроительства в г. Боровичи»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района и города Боровичи, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 N 3073, частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2020 N 2861, изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 16.03.2023 N 765 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 27.02.2024 N 583

Муниципальная программа «Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи (далее муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района (далее комитет архитектуры и имущественных отношений).

2. Подпрограммы муниципальной программы: «Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования города Боровичи»; «Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков»; «Сохранение исторического облика города Боровичи»; «Организация разработки обь мно-пространственного регламента (ОПР) и Мастер-плана города Боровичи».

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

1. Цель 1. Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Боровичи в соответствии с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на создание условий для привлечения инвестиций и активизации строительства, формирования экологически безопасной, благоприятной среды жизнедеятельности, комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов

1.1. Задача 1. Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования г.Боровичи

1.1.1. Показатель 1. Доля внесенных изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и решениями, принятыми в соответствии с рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке, % (на основании поступивших обращений и решений, принятых в соответствии с рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке) 100 %

1.1.2. Показатель 2. Доля разработанных и утвержденных проектов планировки территории от общего количества планируемых к разработке проектов планировки территории, % (на основании поступивших обращений и решений, принятых в соответствии с рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке) 100 %

2. Цель 2. Обеспечение устойчивого развития территорий, обозначение границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, выделение границ зон действия публичных сервисов, определение минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений

2.1. Задача 1. Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков

2.1.1. Показатель 1. Доля созданных и обновленных инженерно-топографических планов земельных участков от общего количества поступивших обращений на разработку и утверждение градостроительных планов земельных участков, % (на основании поступивших обращений) 100 %

3. Цель 3. Реализация мероприятий в рамках фестиваля восстановления исторической среды «Том Сойер фест»

3.1. Задача 1. Сохранение исторического облика города Боровичи

3.1.1. Показатель 1. Количество восстановленных объектов (фасадов зданий, ограждений, лестниц, мостов) - 8

4. Цель 4. Повышение качества городской среды и общественных пространств, сохранение природных ландшафтов и объектов культурного наследия

4.1. Задача 1. Изготовление обь мно-пространственного регламента (ОПР) и Мастер-плана города Боровичи

4.1.1. Показатель 1. Количество разработанных документов - 1

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2021-2025 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2021	-	-	456,805	-	456,805
2022	-	-	278,825	278,825	
2023	7000	-	664,885	7664,885	
2024	7000	-	800,0	7800,0	
2025	7000	-	1500,0	8500,0	
ВСЕГО	21000	-	3700,515	24700,515	

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

установление границ функциональных зон, определение границ земельных участков планируемых к размещению объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения для обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

осуществление строительства всех объектов капитального строительства на основе документов территориального планирования и правил землепользования и застройки;

осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, безопасности территории, санитарных, противопожарных, инженерно-технических требований, сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

создание благоприятных и комфортных условий для проживания населения на территории города Боровичи, повышение уровня благоустройства жизни населения, улучшение эстетического облика города, вовлечение граждан в решение вопросов, связанных с содержанием и благоустройством территорий, воспитание у горожан и подрастающего поколения чувства бережного отношения к родному краю;

долгосрочное и устойчивое развитие города Боровичи за счет повышения эффективности регулирования деятельности по стратегическому социально-экономическому и пространственному планированию;

повышение качества городской среды и общественных пространств, сохранение природных ландшафтов и объектов культурного наследия.

I. Характеристика текущего состояния развития в сфере архитектуры и градостроительства территории города Боровичи, приоритеты и цели муниципальной политики в данной отрасли

Одной из важнейших стратегических задач градостроительной политики на территории городского поселения город Боровичи является обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений, а также создание условий устойчивого экономического развития в части эффективного использования земли и иной недвижимости всех форм собственности в интересах удовлетворения потребностей жителей области.

Градостроительная стратегия направлена на формирование городского поселения город Боровичи как развитого социально-экономического и крупного промышленного центра Новгородской области, межселенного районного центра. Стратегической целью развития городского поселения город Боровичи является повышение качества жизни населения, развитие его экономической базы, обеспечение устойчивого функционирования всего хозяйственного комплекса и социальной сферы.

Решение данных задач обеспечивается подготовкой и утверждением документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы:

Основные показатели муниципальной программы:

доля внесенных изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и решениями Главы, принятыми в соответствии с рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке;

доля внесенных изменений в правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и решениями, принятыми в соответствии с рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке, % (на основании поступивших обращений и решений, принятых в соответствии с рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке);

доля разработанных и утвержденных проектов планировки территории от общего количества планируемых к разработке проектов планировки территории, % (на основании поступивших обращений и решений, принятых в соответствии с рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке);

доля созданных и обновленных инженерно-топографических планов земельных участков от общего количества поступивших обращений на разработку и утверждение градостроительных планов земельных участков, % (на основании поступивших обращений);

количество восстановленных объектов (фасадов зданий, ограждений, лестниц, мостов);

количество разработанных документов (обь мно-пространственный регламент (ОПР) и Мастер-плана города Боровичи).

Выполнение поставленных задач в муниципальной программе могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющиеся в обществе социальных и экономических проблем.

В качестве основных рисков необходимо рассматривать:

макроэкономические риски, в том числе рост цен на программные продукты, на технику, на работы проектных и геодезических организаций;

законодательные риски, выражющиеся в возможности изменений законодательной базы по регулированию архитектурной и градостроительной деятельности.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

подготовки информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы, в которую при необходимости могут вноситься предложения по корректировке мероприятий и финансовых ресурсов муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с мероприятиями.

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета города Боровичи в объемах, установленных решением о бюджете города Боровичи на текущий финансовый год и на плановый период, а также за счет средств областного бюджета.

Система мониторинга хода реализации муниципальной программы организуется Комитетом экономики Администрации муниципального района в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 N 3073 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района и города Боровичи, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ».

Комитет архитектуры и имущественных отношений является ответственным за качественную реализацию мероприятий муниципальной программы и в рамках своей компетенции:

обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с перечнем программных мероприятий и целевое использование средств, предусмотренных в бюджетах на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы и в случае необходимости готовит предложения по уточнению данных мероприятий, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы и целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по утвержденной форме, обеспечивает его согласование с комитетом финансов и представляет в комитет экономики Администрации муниципального района.

IV. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Муниципальная программа позволяет обеспечить соблюдение основных принципов законодательства о градостроительной деятельности, направленных на устойчивое развитие территории, совершенствование процессов регулирования и комплексного подхода к решению вопросов землепользования и застройки, рационального использования земельных участков на стадии их предоставления для строительства, комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктур, бережное природопользование, сохранение исторического облика города, повышение единой городской политики, направленной на улучшение внешнего облика города, повышение благоприятного социального и культурного имиджа города.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района и города Боровичи, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района N3073 от 07.12.2016.

Подпрограмма «Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования города Боровичи

Паспорт подпрограммы

1. Исполнитель подпрограммы: комитет архитектуры и имущественных отношений.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

1. Задача 1. Организация разработки и корректировки документации территориального планирования и градостроительного зонирования

1.1. Показатель 1. Доля внесенных изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и решениями Главы в соответствии с рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке, % (на основании поступивших обращений и решений, принятых в соответствии с рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке) - 100 %

1.2. Показатель 2. Доля разработанных и утвержденных проектов планировки территории от общего количества планируемых к разработке проектов планировки территории, % (на основании поступивших обращений и решений, принятых в соответствии с рекомендациями комиссии по землепользованию и застройке) - 100 %

3. Сроки реализации подпрограммы: 2021-2025 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

27.02.2024 N 594 г. Боровичи

Об утверждении Порядка и условий предоставления семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Боровичском районе Новгородской области

В соответствии с Правилами предоставления и методикой распределения в 2024-2025 годах бюджетам Боровичского, Валдайского и Старорусского муниципальных районов Новгородской области иных међубюджетных трансфертов на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией пилотного проекта, направленного на стимулирование рождаемости, на территории Новгородской области, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 26.02.2024 N 83, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Боровичском муниципальном районе Новгородской области.

2. Определить отдел записи актов гражданского состояния Администрации Боровичского муниципального района органом, уполномоченным от имени Администрации Боровичского муниципального района на прием заявлений и документов на выдачу сертификата на выплату семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах, подготовку и направление запросов о предоставлении сведений в рамках међубюджетного информационного взаимодействия, рассмотрение предоставленных заявлений и документов, подготовку уведомлений об удовлетворении заявлений или об отказе в удовлетворении заявлений, ведение реестра лиц, имеющих право на выплату, выдачу сертификата на выплату семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 800000 рублей на улучшение жилищных условий.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Странникову И.А.

5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Порядок и условия предоставления семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Боровичском районе Новгородской области

1. Настоящие Порядок и условия определяют порядок, цели и условия предоставление семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 800000 рублей на улучшение жилищных условий в Боровичском муниципальном районе Новгородской области (далее выплата).

2. В настоящих Порядке и условиях используются понятия, установленные Правилами предоставления и методики распределения в 2024-2025 годах бюджетам Боровичского, Валдайского и Старорусского муниципальных районов Новгородской области иных међубюджетных трансфертов на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией пилотного проекта, направленного на стимулирование рождаемости, на территории Новгородской области, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 26.02.2024 N 85.

3. Право на предоставление выплаты имеет проживающий на территории Боровичского муниципального района Новгородской области (далее муниципальное образование) один из родителей, одинокий родитель на совместно проживающего с ним четвертого и последующего ребенка, рожденного в 2024-2025 годах (далее заявитель).

Очередность рождения ребенка определяется по очередности рождения ребенка у матери.

4. Размер выплаты составляет 800000 рублей на четвертого или последующего ребенка, рожденного в период с 01 января 2024 года по 31 октября 2025 года включительно.

5. Право на выплату подтверждается сертификатом на выплату семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 800000 рублей на улучшение жилищных условий (далее сертификат) по форме, установленной Приложением N 1 к настоящему Порядку и условиям.

Бланки сертификатов являются бланками строгой отчетности.
Ответственность за учет, хранение и уничтожение бланков сертификатов, заполненные сертификатов (дубликатов сертификатов) несет Администрация Боровичского муниципального района в лице отдела записи актов гражданского состояния Администрации Боровичского муниципального района (далее Администрация).

6. Для определения права на выплату и выдачу сертификата заявитель до 15 ноября 2025 года представляет в Администрацию:

- 1) заявление на выдачу сертификата на выплату семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 800000 рублей на улучшение жилищных условий согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку и условиям (далее заявление);
- 2) копию нотариально удостоверенной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя);
- 3) копию свидетельства о рождении четвертого или последующего ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);
- 4) копии документов о заключении (расторжении) брака, выданных компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае заключения (расторжения) брака на территории иностранного государства).

Установление личности заявителя (его представителя) осуществляется:

при подаче заявления лично – посредством предъявления заявителем (его представителем) паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

при подаче заявления почтовым отправлением – нотариально удостоверенной подписью заявителя (его представителя).

Для определения права на выплату и выдачи сертификата с использованием међубюджетного информационного взаимодействия Администрацией запрашиваются:

сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, о рождении (усыновлении) ребенка (детей), смерти ребенка (детей), смерти второго родителя, о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) в отношении ребенка (детей) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об установлении опеки над ребенком (детеми).

Сведения, предусмотренные в десятом-тридцатиабзацах настоящего пункта, не запрашиваются Администрацией, если они представлены заявителем по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

7. Верность копий документов, необходимых для определения права на выплату и выдачи сертификата, предоставляемых в Администрацию заявителем (его представителем) лично, удостоверяется специалистом Администрации при приеме документов при наличии подлинников документов. В ином случае верность копий документов, необходимых для определения права на выплату и выдачи сертификата, должна быть завидетельствована в нотариальном порядке. Верность копии акта органа государственной власти или органа местного самоуправления вместо завидетельствования в нотариальном порядке может быть заверена печатью и подписью уполномоченного должностного лица указанного органа.

Поступившие в Администрацию заявление, документы, копии документов, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, регистрируются в день поступления в журнале регистрации.

8. В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, с использованием услуг почтовой связи подлинность подписи заявителя на заявлении и верность копий документов должны быть удостоверены нотариально, при этом представление подлинников указанных документов не требуется. Направление заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

9. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных ими документах.

10. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

10.1. Отсутствие права на выплату в соответствии с настоящими Порядком и условиями;

10.2. Представление недостоверных сведений в заявлении и (или) в представленных заявителем (его представителем) документах;

10.3. Ограничение заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) под опекой или на попечении государства;

10.4. Представление неполного перевода документов;

10.5. Заявление подано позже 15 ноября 2025 года.

11. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, проверяет достоверность сведений, содержащихся в них, и принимает решение о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата.

Достоверность сведений проверяется путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы и организации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

12. Уведомление о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата направляется заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о выдаче сертификата.

В случае отказа в выдаче сертификата в уведомлении указываются основания отказа. При этом заявление и документы заявителю не возвращаются.

13. Выдача сертификата осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата лично заявителю.

14. В случае утраты (порчи) сертификата Администрация выдает его владельцу дубликат сертификата на основании поданного в Администрацию заявления на выдачу дубликата сертификата по форме согласно приложению 3 к настоящим Порядку и условиям.

Заявление на выдачу дубликата сертификата регистрируется в день поступления в журнале регистрации и рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

В дубликате сертификата в правом верхнем углу делается отметка «Дубликат», а также проставляются номер и серия ранее выданного сертификата.

Выдача дубликата сертификата осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на выдачу дубликата сертификата.

15. Выплаты носит целевой характер и используется на улучшение жилищных условий в пределах территории Боровичского муниципального района Новгородской области путем:

15.1. Приобретения жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства посредством совершения любых не противоречащих закону сделок, и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах);

15.2. Уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства;

15.3. Погашения кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)).

Приобретаемое жилое помещение или объект индивидуального жилищного строительства должны отвечать требованиям, предъявляемым к жилому помещению, быть пригодными для постоянного проживания, расположенным в многоквартирных домах не признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в установленном законом порядке.

16. Права распоряжаться выплатой имеют совместно проживающий с ребенком заявителя при условии, что на дату подачи заявления на распоряжение выплатой он не ограничен в родительских правах на ребенка (детей), не лишен родительских прав на ребенка (детей), ребенок (дети) не находится под опекой или на попечении государства.

17. Заявление на распоряжение средствами сертификата по форме согласно приложению 4 к настоящим Порядку и условиям (далее заявление на распоряжение выплатой) подается заявителем в Администрацию не позднее 01 декабря 2025 года.

18. С заявлением на распоряжение выплатой одновременно представляется копия нотариально удостоверенной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя).

Установление личности заявителя (его представителя) осуществляется:

при подаче заявления лично – посредством представления заявителем (его представителем) паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

при подаче заявления почтовым отправлением – нотариально удостоверенной подписью заявителя (его представителя).

Администрацией запрашиваются с использованием међубюджетного информационного взаимодействия:

сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и (или) второго родителя ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление выплаты, (в случае если он является стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства);

сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление выплаты, (в случае если он является стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) в отношении ребенка (детей) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об установлении опеки над ребенком (детеми).

Сведения, предусмотренные в шестом-восьмом абзацах настоящего пункта, не запрашиваются Администрацией, если они предоставлены заявителем по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

19. В случае направления выплаты на цели, предусмотренные подпунктом 15.1 настоящих Порядка и условий, заявителем одновременно с документами, копиями документов, указанными в пункте 18 настоящих Порядка и условий, представляет:

19.1. Копии договора купли-продажи жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства, прошедшего государственную регистрацию;

19.2. Документы или копии документов, удостоверяющие право собственности на жилое помещение или объект индивидуального жилищного строительства заявителя и (или) второго родителя, ребенка, в связи с рождением которого возникло право на приобретение жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства, прошедшего государственную регистрацию;

19.3. Документ, содержащий сведения о внесенной сумме по договору купли-продажи жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства с рассрочкой платежа и об оставшейся неуплаченной сумме по указанному договору.

Размер средств (части средств) сертификата, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства с рассрочкой платежа, не может превышать цену договора или размер оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи.

20. В случае направления средств сертификата на цели, предусмотренные подпунктом 15.2 настоящих Порядка и условий, заявителем одновременно с документами, копиями документов, указанными в пункте 18 настоящих Порядка и условий, представляет:

20.1. Копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства;

20.2. Копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

21. В случае направления средств сертификата на цели, предусмотренные подпунктом 15.3 настоящих Порядка и условий, заявителем одновременно с документами, копиями документов, указанными в пункте 18 настоящих Порядка и условий, представляет:

21.1. Копию кредитного договора (договора займа);

21.2. Справку кредитора (заемодавца) о размерах остатка основного долга и оставшейся неуплаченной суммы по договору. В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано иным лицом (заемщику), или передано в другому лицу на основании ипотеки, установленном статьями 47, 48 Федерального закона от 16 июля 1998 года 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (далее Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)»), в справке указываются сведения о наименовании кредитора, которому права по

Порядок и условия предоставления семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Боровичском районе Новгородской области

(Окончание. Начало на 13-й стр.)

Дата рождения Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан)

Статус заявителя _____ (мать, отец)

Со вторым родителем первого ребенка:

в браке никогда не состояла (не состоял), состою в браке, разведена (разведен), вдова (вдовец), являюсь одиноким родителем (выбрать нужное)

Адрес места жительства:

Реквизиты записи акта о заключении брака (указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал статус «состою в браке») _____ (номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

или о расторжении брака (указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал статус «разведен (разведенна)») _____ (номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) или о смерти супруга (супруги) (заполняется в случае, если заявитель указал статус «бывший (бывшая)») _____ (Ф.И.О. умершего, дата смерти — заполняется в случае внесения реквизитов записи акта о смерти супруга (супруги))

Дополнительные сведения

Лишен родительских прав в отношении первого ребенка ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

Ограничено в родительских правах в отношении первого ребенка ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

Постоянно и непрерывно проживал на территории Новгородской области не менее одного года до дня рождения первого ребенка ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

2. СВЕДЕНИЯ О ВТОРОМ РОДИТЕЛЕ (не заполняется вдовой (бывшей), одиноким родителем)

Основные сведения

Фамилия Имя Отчество (при наличии) СНИЛС _____ Дата рождения _____ Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан)

Адрес места жительства:

Дополнительные сведения

Лишен родительских прав в отношении первого ребенка ДА/НЕТ Ограничено в родительских правах в отношении первого ребенка ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Постоянно и непрерывно проживал на территории Новгородской области не менее одного года до дня рождения первого ребенка ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

Уведомление о принятии решения:

_____ получу лично в Администрации муниципального района; прошу направлять одним из следующих способов:

СМС-сообщением на номер (в краткой форме) _____;

на адрес электронной почты _____;

почтовым отправлением на адрес _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов. Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

«____» 20 ____ г.

(подпись заявителя/представителя заявителя) (дата подачи заявления)

Заявление и документы гражданина _____ Принял Дата приема заявления Подпись специалиста

Регистрационный номер заявления _____

Заявление и документы гражданина _____

в количестве _____ шт. принял, проверил специалист _____ (телефон специалиста _____).

Дата приема документов «____» 20 ____ г.

Регистрационный N _____

Подпись специалиста _____

Приложение N 3

к Порядку и условиям предоставления дополнительной меры социальной поддержки семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах в виде единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Боровичском муниципальном районе Новгородской области

В Администрацию Боровичского муниципального района Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ на выдачу дубликата сертификата на выплату семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 800000 рублей на улучшение жилищных условий

(фамилия (в скобках указывается прежняя фамилия, если менялась), имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Дата рождения заявителя _____ (число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу выдать мне дубликат сертификата на выплату семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 800 000 рублей на улучшение жилищных условий серия _____ выданного на основании решения _____

(наименование Администрации муниципального района Новгородской области)

от «____» 20 ____ года _____ в связи с

(указываются причины порчи или утраты сертификата)

«____» 20 ____ года (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют предоставленным документам.

Заявление гражданина(и) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты и зарегистрированы под номером _____ (регистрационный номер заявления)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина(и) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты и зарегистрированы под номером _____ (подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста)

Приложение N 4

к Порядку и условиям предоставления дополнительной меры социальной поддержки семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах в виде единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Боровичском муниципальном районе Новгородской области

В Администрацию Боровичского муниципального района Новгородской области

от (Ф.И.О. заявителя) в интересах которого действует (заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя) (Ф.И.О. представителя) (данные документа, удостоверяющие личность представителя (вид документа, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения) зарегистрированный по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

на основании _____ (указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

телефон заявителя (представителя):

ЗАЯВЛЕНИЕ на распоряжение средствами сертификата на выплату семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 800000 рублей на улучшение жилищных условий

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Дата рождения Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан)

Адрес места жительства:

Дополнительные сведения

2. СВЕДЕНИЯ О ВТОРОМ РОДИТЕЛЕ (заполняется в случае если второй родитель является стороной сделки либо обязательств по приобретению жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства)

3. СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Основные сведения Фамилия Имя Отчество (при наличии) СНИЛС Дата рождения

Свидетельство о рождении (дата выдачи, серия и номер, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Адрес места жительства:

Дополнительные сведения

Прошу направить средства (часть средств) сертификата на выплату семьям при рождении четвертого и последующих детей в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 800 000 рублей на улучшение жилищных условий в пределах территории Боровичского муниципального района Новгородской области путем (нужное отметить галочкой):

приобретения жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства посредством совершения любых иных противоречащих закону сделок, и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах);

уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства;

погашения кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением штрафов, комиссий, пени за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу));

в соответствии с _____ от _____ в сумме _____.

Уведомление о принятии решения:

прошу направлять одним из следующих способов:

СМС-сообщением на номер (в краткой форме) _____;

на адрес электронной почты _____;

почтовым отправлением на адрес _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов. Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

«____» 20 ____ г.

(подпись заявителя/представителя заявителя) (дата подачи заявления)

Заявление и документы гражданина _____ Принял Дата приема заявления Подпись специалиста

(телефон специалиста _____).

Дата приема документов «____» 20 ____ г.

Регистрационный N _____ Подпись специалиста _____

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

27.02.2024 N 595 г. Боровичи

Об утверждении Порядка и условий предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Боровичском муниципальном районе Новгородской области

В соответствии с Правилами предоставления и методикой распределения в 2024-2025 годах бюджетам Боровичского, Валдайского и Старорусского муниципальных районов Новгородской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией пилотного проекта, направленного на стимулирование рождаемости, на территории Новгородской области, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 26.02.2024 N 85, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Боровичском муниципальном районе Новгородской области.

2. Определить отдель запись акта гражданского состояния Боровичского муниципального района органом, уполномоченным от имени Администрации Боровичского муниципального района на прием заявлений и документов на выдачу сертификата на выплату семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий, подготовку и направление запросов о предоставлении сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение представленных заявлений и документов, подготовку уведомления об утверждении заявлений или об отказе в утверждении заявлений, ведение реестра лиц, имеющих право на выплату, выдачу сертификата на выплату семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложите на заместителя Главы администрации муниципального района Странникова И.А.

5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Порядок и условий предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Боровичском муниципальном районе Новгородской области

1. Настоящие Порядок и условия определяют порядок, цели и условия предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Боровичском муниципальном районе Новгородской области (далее выплата).

2. В настоящих Порядке и условиях используются понятия, установленные Правилами предоставления и методикой распределения в 2024-2025 годах бюджетам Боровичского, Валдайского и Старорусского муниципальных районов Новгородской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией пилотного проекта, направленного на стимулирование рождаемости, на территории Новгородской области, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 26.02.2024 N 85.

3. Права на предоставление выплаты имеют проживающий на территории Боровичского муниципального района Новгородской области (далее муниципальное образование) один из родителей, одинокий родитель на совместно проживающего с ним(и) первого ребенка, рожденного в 2024-2025 годах женщиной в возрасте до 29 лет включительно (далее заявитель).

Чередность рождения ребенка определяется по очередности рождения ребенка у матери.

4. Размер выплаты составляет 350000 рублей на первого ребенка, рожденного в период с 01 января 2024 года по 31 октября 2025 года включительно.

5. Право на выплату подтверждается сертификатом на выплату семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350000 рублей на улучшение жилищных условий (далее сертификат) по форме, установленной Приложением N 1 к настоящим Порядку и условиям.

Бланки сертификатов являются бланками строгой отчетности.

Ответственность за учет, хранение и уничтожение бланков сертификатов, заполнение сертификатов (дубликатов сертификата) несет Администрация Боровичского муниципального района в лице отдела записи актов гражданского состояния Администрации Боровичского муниципального района (далее Администрация).

6. Для определения права на выплату и выдачу сертификата заявителю до 15 ноября 2025 года представляет в Администрацию:

1) заявление на выдачу сертификата на выплату семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет

Порядок и условий предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Боровичском муниципальном районе Новгородской области

(Окончание. Начало на 14-й стр.)

сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка, заявителя и (или) второго родителя ребенка (в случае если он является стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) в отношении ребенка (детей) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об установлении опеки над ребенком, сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении.

Сведения, предусмотренные в шестом - восьмом абзацах настоящего пункта, не запрашиваются Администрацией, если они предоставлены заявителем по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

19. В случае направления средств сертификата на цели, предусмотренные пунктом 15.1 настоящих Порядка и условий, заявитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в пункте 18 настоящих Порядка и условий, представляет:

19.1. Копию договора купли-продажи жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства, прошедшего государственную регистрацию;

19.2. Документы или копии документов, удостоверяющих право собственности на жилое помещение или объект индивидуального жилищного строительства заявителя и (или) второго родителя, ребенка (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение или объект индивидуального жилищного строительства переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

19.3. Документ, содержащий сведения о внесенной сумме по договору купли-продажи жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства с рассрочкой платежа и об оставшейся неуплаченной сумме по указанному договору.

Размер средств (части средств) сертификата, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства с рассрочкой платежа, не может превышать цену договора или размер оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи.

20. В случае направления выплаты на цели, предусмотренные пунктом 15.2 настоящих Порядка и условий, заявитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в пункте 18 настоящих Порядка и условий, представляет:

1) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства;

2) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение).

21. В случае направления выплаты на цели, предусмотренные пунктом 15.3 настоящих Порядка и условий, заявитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в пункте 18 настоящих Порядка и условий, представляет:

1) копию кредитного договора (договора займа);

2) справку кредитора (займодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору. В случае если право (требование), принадлежащее кредитором (займодавцем), на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования), передача прав на залог (залогу) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченных ипотекой, установленном статьями 47, 48 Федерального закона от 16 июля 1998 года N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (далее Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)»), в справке указываются сведения о наименовании кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

3) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию (в случае, если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

4) документы или копии документов, удостоверяющих право собственности на указанное жилое помещение или объект индивидуального жилищного строительства, оформленного на заявителя и (или) второго родителя, ребенка.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, заявитель не представил по собственной инициативе, соответствующие сведения запрашиваются Администрацией путем направления межведомственного запроса, в том числе в электронном виде, в уполномоченные органы в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

22. Поступившие в Администрацию заявление на распоряжение выплатой, документы, копии документов, указанные в пунктах 17-21 настоящих Порядка и условий, регистрируются в день поступления в журнале регистрации.

23. Основания для отказа в удовлетворении заявления на распоряжение выплатой являются:

23.1. Представление документов, указанных в пунктах 18-21 настоящих Порядка и условий, не в полном объеме;

23.2. Указание в заявлении на распоряжение выплатой цели использования средств, не предусмотренной настоящими Порядком и условиями;

23.3. Помещение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на выплату, на полное государственное обеспечение, ограничение в отношении этого ребенка в родительских правах, лишение в отношении его родительских прав, установление над ним опеки;

23.4. Представление недостоверных сведений в документах, указанных в пунктах 18-21 настоящих Порядка и условий;

23.5. Несоблюдение порядка обращения за распоряжением выплатой, установленного пунктом 17 настоящих Порядка и условий;

23.6. Указание в заявлении на распоряжение выплатой суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем выплаты, распорядиться которой вправе заявитель;

23.7. Отсутствие у заявителя права на выплату.

24. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, копиями документов, указанными в пунктах 18-21 настоящих Порядка и условий, рассматривает их, проверяет достоверность сведений, содержащихся в них, и принимает решение об удовлетворении заявления на распоряжение выплатой либо от отказе в удовлетворении заявления на распоряжение выплатой.

Достоверность сведений проверяется путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы и организации в течение дня со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пунктах 18-21 настоящих Порядка и условий.

25. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении заявления на распоряжение выплатой Администрация направляет заявителю уведомление об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в удовлетворении заявления на распоряжение выплатой в уведомлении указываются основания для отказа. При этом заявление на распоряжение выплатой, документы и копии документов, указанные в пунктах 18-21 настоящих Порядка и условий, заявителю не возвращаются.

Отказ в удовлетворении заявления может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае принятия решения об удовлетворении заявления на распоряжение выплатой Администрация осуществляет перечисление средств в течение 10 рабочих дней со дня его принятия, на указанный заявителем в документах банковский счет организации, осуществляющей открытие приобретаемого жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, индивидуального предпринимателя либо физического лица, осуществляющего открытие приобретаемого жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, либо кооператива, либо организации, предоставившей заявителю или второму родителю кредит (заем), в том числе ипотечный.

27. Администрация осуществляет формирование, ведение и обновление реестра лиц, имеющих право на выплату.

28. Реестр содержит в себе следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (одинокого родителя);

2) дата рождения матери первого ребенка;

3) реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (одинокого родителя);

4) адрес места жительства родителей (одинокого родителя);

5) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения первого ребенка;

6) реквизиты свидетельства о рождении первого ребенка;

7) адрес места жительства первого ребенка;

8) дата выдачи сертификата или принятия решения о предоставлении права на выплату;

9) направление использования выплаты и сумма выплаты.

29. Ввод данных о родителях (одиноком родителе), имеющих право на выплату, осуществляется в течение 10 календарных дней с даты принятия решения о выдаче сертификата или о предоставлении права на выплату, а обновление - по мере наступления обстоятельств, требующих внесения изменений в реестр (смена фамилии, имени, отчества (при наличии), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства, изменения суммы выплаты).

Приложение N 1
Администрация Боровичского муниципального района Новгородской области
СЕРТИФИКАТ НА ВЫПЛАТУ семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350000 рублей на улучшение жилищных условий

Серия ПР N _____
Настоящим сертификатом удостоверяется, что (фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца сертификата)

имеет право на получение выплаты в соответствии с Порядком и условиями предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350000 рублей на улучшение жилищных условий, утвержденными

в размере _____ рублей.
(размер выплаты на момент получения сертификата)

Настоящий сертификат выдан на основании решения _____

(наименование Администрации муниципального образования Новгородской области)
от «_____» 20 ____ года _____.

Дата выдачи сертификата «_____» 20 ____ года _____.

Глава Боровичского муниципального района Новгородской области

Приложение 2
В Администрацию Боровичского муниципального района Новгородской области

от _____ (Ф.И.О. заявителя) в интересах которого действует (заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя) (Ф.И.О. представителя)

(данные документа, удостоверяющего личность представителя, подтверждающего полномочия представителя)

зарегистрированный по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

на основании _____ (указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

телефон заявителя (представителя): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на выдачу сертификата на выплату семьям при рождении первого ребенка женщиными в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350000 рублей на улучшение жилищных условий

Приложите к заявлению сведения о рождении первого ребенка (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Реквизиты записи о заключении брака (указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал статус «состоит в браке») _____ (номер записи акта, дата со-ставления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) или о смерти супруга (супруги) (заполняется в случае, если заявитель указал статус «вдовец (вдова)») _____ (Ф.И.О. умершего, дата смерти — заполняется

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

или о расторжении брака (указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал статус «разведен (разведена)») _____ (номер записи акта, дата со-ставления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

или о смерти супруга (супруги) (заполняется в случае, если заявитель указал статус «вдовец (вдова)») _____ (Ф.И.О. умершего, дата смерти — заполняется

в случае внесения реквизитов записи акта о смерти супруга (супруги))

2. СВЕДЕНИЯ О ВТОРОМ РОДИТЕЛЕ (не заполняется вдовой (вдовцом), одиноким родителем)

Основные сведения

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан)

Адрес места жительства: _____

Дополнительные сведения

3. СВЕДЕНИЯ О ПЕРВОМ РЕБЕНКЕ

Основные сведения

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) СНИЛС Дата рождения _____

Свидетельство о рождении _____ (дата выдачи, серия и номер, наименование органа, которым произведена

государственная регистрация акта гражданского состояния)

Адрес места жительства: _____

Дополнительные сведения

К заявлению прилагаю следующие документы:

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов. Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

(подпись заявителя/представителя заявителя) _____ (дата подачи заявления)

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____ Принял _____ Дата приема заявления _____ Подпись специалиста _____

Приложение N 3
В Администрацию Боровичского муниципального района Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ на выдачу дубликата сертификата на выплату семьям при рождении первого ребенка женщиными в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350 000 рублей на улучшение жилищных условий

(фамилия (в скобках указывается прежняя фамилия, если менялась), имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Дата рождения заявителя _____ (число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу выдать мне дубликат сертификата на выплату семьям при рождении первого ребенка женщиными в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350 000 рублей на улучшение жилищных условий

включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350 000 рублей на улучшение жилищных условий

включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350 000 рублей на у

Отчет Главы Боровичского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Боровичского муниципального района в 2023 году

Решение Думы Боровичского муниципального района

20.02.2024 N 261 г.Боровичи

Об отчете Главы Боровичского муниципального района за 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет Главы Боровичского муниципального района Герасимова А.Н. о результатах деятельности Главы Боровичского муниципального района и деятельности Администрации Боровичского муниципального района за 2023 год (далее отчет).
2. Признать деятельность Главы Боровичского муниципального района в 2023 году удовлетворительной.
3. Опубликовать решение в газете «Красная искра», отчет – в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Председатель Думы муниципального района Н.В. ГЕРАСИМОВА.

Приложение к решению Думы муниципального района от 20.02.2024 N 261

Отчет Главы Боровичского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Боровичского муниципального района в 2023 году

Уважаемые депутаты, коллеги, гости!

В соответствии с Уставом Боровичского муниципального района представляю Вам отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района за 2023 год. Данный отчет дает нам возможность провести анализ проделанной работы, отметить положительную динамику, критически посмотреть на нерешенные вопросы, определить пути дальнейшего развития.

Главными целями нашей работы остаются повышение качества жизни населения и привлекательности Боровичского района.

На территории нашего муниципального района проживают 60848 человек, из них трудоспособного населения – 33037 человек.

В городе проживает 47353 человека, 13495 человек проживают на территории сельских поселений.

По итогам 2023 года 384 пары вступили в брак, данный показатель ниже 2022 года на 53 брака. Отделом ЗАГС Боровичского района зарегистрировано рождение 401 ребенка, что меньше по соотношению с 2022 годом на 20 малышей.

Второй год подряд на территории района отмечается снижение количества умерших. За прошлый год выдано 1134 акта, по сравнению с 2022 годом данный показатель снизился на 10% (АППТ-1251).

Благодаря национальным проектам, инициированным Президентом Российской Федерации В.В. Путиным, федеральным и региональным программам в 2023 году на территории района были выполнены значительные работы по благоустройству, продолжился ремонт дорог и дворовых территорий, ремонт образовательных, спортивных и культурных учреждений, предприятия реализовывали новые программы, которые способствуют укреплению экономического потенциала Боровичского края, наши педагоги и дети успешно участвовали во многих проектах на территории области и за ее пределами.

Остановлюсь на основных показателях, характеризующих 2023 год. Бессспорно, развитие бюджетной системы определяет рост экономического потенциала муниципального района.

Бюджет

Доходная часть бюджета Боровичского муниципального района за 2023 год исполнена на 103,3%. При плане 1672124,5 тыс. рублей фактическое поступление составило 1727241,8 тыс. рублей.

Собственные доходы бюджета в 2023 году планировали получить в сумме 574189,6 тыс. рублей, фактически получено 631095,4 тыс. рублей.

Расходы бюджета Боровичского муниципального района за 2023 год исполнены в сумме 1724102,2 тыс. руб., что составляет 99%.

Объем муниципального долга в 2023 году снизился на 801,8 тыс. рублей и составил на 01 января 2024 года 235361,15 тыс. рублей, при этом его уровень от фактического выполнения плана по собственным доходам составил – 37,3%. Весь объем муниципального долга – задолженность по бюджетным кредитам.

64,7% расходов бюджета приходится на реализацию мероприятий в сфере образования, 5,5% - в сфере культуры, 5,6% - в сфере социальной политики, 2,4% - жилищно-коммунального хозяйства, 1,7% - на развитие физической культуры и спорта, 4,5% - на развитие экономики. Эти цифры говорят о том, что бюджет нашего муниципального района продолжает оставаться социально ориентированным.

Инвестиционная деятельность

Объем инвестиций в основной капитал (с учетом малого бизнеса, без учета бюджетных средств) за 2023 год увеличился на 21% по сравнению с 2022 годом (1,9 млрд. руб.) и составил более 2,3 млрд. руб.

Наибольший объем инвестиций в экономику района обеспечивает АО «Боровичский комбинат огнеупоров». В 2023 году объем инвестиций предприятия составил около 1,2 млрд. руб. этому способствовало приобретение здания бывшей полиции, организация нового участка по производству магнезита, а также приобретение нового оборудования.

В 2024 году АО «БКО» планирует инвестировать порядка 1,0 млрд. руб.:

Всего на территории района реализуются 19 инвестиционных проектов общим объемом инвестиций более 4 млрд. руб.

ООО «РадиоЧипМонтаж» (резидент ТОР «Боровичи») реализует проект «Разработка и производство электронного измерительного оборудования» с объемом инвестиций 35,8 млн. руб.

ООО «ЖБИ-1» (резидент ТОР «Боровичи») реализует проект «Создание производства сухих строительных смесей» с объемом инвестиций в размере 120,0 млн. руб. с созданием 60 рабочих мест.

ООО «Боровичская картонно-бумажная фабрика» реализует проект «Организация производства бумаги и картона», общий объем инвестиций по проекту 1,2 млрд. руб. с созданием 113 рабочих мест. В 2024 году ООО «БКБФ» планирует приступить к реализации 2-го этапа проекта с общим объемом финансирования 1,0 млрд. руб., с созданием 60 рабочих мест.

В 2023 году АО «Вельгийская бумажная фабрика» завершила реализацию 2-х проектов:

по устройству системы загазованности, строительству газовых сетей к цеху санитарно-гигиенических бумаг и автотранспортному цеху с объемом инвестиций 5,9 млн. руб.;

по приобретению основных средств с объемом инвестиций 25,0 млн. руб.

В этом году фабрика планирует реализовать 2 проекта с общим объемом инвестиций 20,0 млн. руб.: по строительству склада-ангары (12,0 млн. руб.) и по строительству 5 новых бассейнов (7,5 млн. руб.).

Завод «Двигатель» завершил реализацию 2-х проектов: по приобретению основных средств с объемом инвестиций 3,7 млн. руб.;

по приобретению оборудования с объемом инвестиций 4,493 млн. руб. В 2024 году предприятие планирует реализовывать проект по приобретению основных средств с объемом инвестиций в размере 10,0 млн. руб.

ООО «ПЕТЕРПАЙП» (resident ТОР «Боровичи») реализует проект по производству полиэтиленовых напорных труб и сопутствующих фитингов для транспортировки газа и воды с объемом инвестиций 87,3 млн. руб., создано 25 рабочих мест.

В этом году предприятие приступает к реализации проекта по производству сопутствующих фитингов для транспортировки газа и воды, на производственной площадке по ул. Металлистов, 26. Планируется, что объем инвестиции в реализацию 2-го этапа составит 400,0 млн. руб., дополнительно будет создано 45 новых рабочих мест.

ООО «Производственное объединение «ЛенКабель» реализует проект «Создание производства кабельно-проводниковской продукции» с объемом инвестиций 102,3 млн. руб., будет создано более 100 рабочих мест.

ООО «Спецтранс-53» реализует проект по строительству полигона ТБО и мусоросортировочного комплекса с общим объемом инвестирования 255,3 млн. руб.

ООО «Специальные системы платежей-53» реализует проект по реконструкции 2-х этажного бывшего жилого дома с булыжной и мелочной лавкой под ресторан-кинотеатр общей площадью 540 кв. м. по ул. Дзержинского в г. Боровичи, с объемом инвестиций 25,0 млн. руб. Завершение проекта планируется на 2024 год.

В сфере сельского хозяйства КФХ «АгроВолок» реализует проект по модернизации фермы и цеха по переработке молока (с объемом инвестиций 13,5 млн. руб.) с использованием грантовой поддержки:

развития семейных ферм. В 2024 году хозяйство продолжит реализацию проекта по строительству молочной фермы на 100 голов КРС с общим объемом инвестиций 13,5 млн. руб.

Малое и среднее предпринимательство

Боровичский муниципальный район принимает активное участие в реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В целях оказания поддержки малому и среднему бизнесу из бюджета Боровичского района в прошлом году предоставлены субсидии 26 предпринимателям на общую сумму 8,7 млн. руб.:

пяти предпринимателям на возмещение затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли, посредством мобильных торговых объектов в общей сумме 276 тыс. руб.;

три предпринимателя получили субсидию на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (древом) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в общей сумме более 4 млн. руб.;

субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в населенных пунктах Боровичского муниципального района с населением численностью менее 10 000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта), в общей сумме более 2,5 млн. руб. – 10 получателей;

субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Боровичского муниципального района, на возмещение части затрат на приобретение оборудования, в общей сумме 1,3 млн. руб. – 6 получателей;

предпринимателю, осуществляющему деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, в размере 500,0 тыс. руб.;

предпринимателю, осуществляющему деятельность по предоставлению услуг по дневному уходу за детьми на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, в размере 200,0 тыс. руб.;

предпринимателю, осуществляющему деятельность по организации производства сухих строительных смесей с объемом инвестиций в размере 120,0 млн. руб. с созданием 60 рабочих мест.

ООО «Боровичская картонно-бумажная фабрика» реализует проект «Организация производства бумаги и картона», общий объем инвестиций по проекту 1,2 млрд. руб. с созданием 113 рабочих мест. В 2024 году ООО «БКБФ» планирует приступить к реализации 2-го этапа проекта с общим объемом финансирования 1,0 млрд. руб., с созданием 60 рабочих мест.

В 2023 году АО «Вельгийская бумажная фабрика» завершила реализацию 2-х проектов:

малого предпринимательства 29 договоров займа на сумму 160,2 млн. руб., а также 10 договоров поручительства на 36,6 млн. руб. по кредитам на 66,9 млн. руб.

Одному предприятию предоставлена гарантитная поддержка АО «МСП Банк» в размере 5,8 млн. руб.

Грантовой поддержкой Новгородского фонда развития креативной экономики в размере 300,0 тыс. руб. воспользовался предприниматель с проектом по созданию инклюзивной студии робототехники в Боровичах.

Статус социального предприятия присвоен 11 субъектам предпринимательской деятельности муниципального района.

Гранты в форме субсидий субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей, а также предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно, предоставлены 6 субъектам МСП нашего района в общем размере 2,9 млн. руб.

По состоянию на 30.12.2023 в качестве самозанятых зарегистрировались 2613 жителей муниципального района.

Сельское хозяйство

Агропромышленный комплекс района развивается в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Боровичского муниципального района на 2021-2025 годы». В районе работают 6 сельскохозяйственных предприятий, 1 сельскохозяйственный скотоводческий кооператив, 46 КФХ и индивидуальных предпринимателей и более 9,3 тыс. личных подсобных хозяйств.

На 01 января 2024 года во всех категориях хозяйств имеется 1818 голов крупного рогатого скота, в том числе 1042 голов коров, 153 голов свиней, 922 голов овец и коз, более 7,5 тыс. голов птицы.

За 2023 год производство скота и птицы на убой в живом весе в сельскохозяйственных организациях составило 143 тонны, это 113 % к уровню прошлого года.

Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях составляет 4488 тонн, это 94,6 % к уровню 2022 года.

Надой молока на 1 фуражную корову в колхозных хозяйствах составляет 5153 кг. (104,3 %). Лидирующие позиции в этом плане занимают ООО «Решающий» 7020 кг, ООО «Боровичанин» 5131 кг.

Объем производства картофеля в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах составляет 8015 тонн. Средняя урожайность картофеля в сельскохозяйственных организациях составила 254 ц/га, в КФХ 306 ц/га.

Производство овощей закрытого и открытого грунта в сельхоз организациях и КФХ составляет 4312,5 тонн. Средняя урожайность капусты составила 600 ц/га, свеклы 270 ц/га и моркови 250 ц/га.

На финансирование сельскохозяйственного производства в 2023 году из федерального бюджета было выделено 12,3 млн. рублей и 13,1 млн. рублей из областного бюджета.

Торговля

Оборот розничной торговли в Боровичском муниципальном районе составил более 1,6 млн. рублей, индекс физического объема - 100,5 % к соответствующему периоду 2022 года. Торговую деятельность в Боровичском муниципальном районе осуществляет 518 хозяйствующих субъектов (391 индивидуальный предприниматель и 127 юридических лиц).

Обеспеченность населения количеством стационарных торговых объектов составляет 822 ед. при нормативе 275 ед. (выше норматива в 3,2 раза); обеспеченность площадью (количеством) нестационарных торговых объектов составляет 73 ед. при нормативе 49 ед. (выше на 48,9%).

В крупных сельских населенных пунктах развита стационарная и мобильная торговля. Обеспечение населения отдаленных и труднодоступных территорий муниципального района осуществляют 5 автомагазинов, принадлежащих индивидуальным предпринимателям, в соответствии с графиками, согласованными с органами местного самоуправления.

Благоустройство территории

Вопросы благоустройства и ремонта дорог всегда остаются актуальными для наших жителей. В рамках национального проекта «Жилье и городская среда» в 2023 году благоустроены 2 общественные территории – это парк в микрорайоне Вельгия и территория улицы Сушанской на общую сумму 15,6 млн. руб., из них средства

Отчет Главы Боровичского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Боровичского муниципального района в 2023 году

(Окончание. Начало на 16-й стр.)

произведен ремонт 32 фасадов зданий, осуществлен снос 9 зданий, содержащихся в аварийном состоянии, восстановлено 8 ограждающих конструкций земельных участков, приведены в надлежащее состояние 136 земельных участков и прилегающая к ним территория, на 24 земельных участках правообладателями проведены мероприятия по удалению борщевика Сосновского на общей площади 17,8 га.

В рамках осуществления муниципального земельного контроля: восстановлен правовой режим использования по целевому назначению 4 земельных участков, 37 земельных участка сельскохозяйственного назначения приведены в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, в том числе на участках проведены работы по уничтожению борщевика Сосновского на общей площади 238,5 га, на 11 самовольно занятых земельных участков оформлены правоустанавливающие документы.

В рамках осуществления муниципального жилищного контроля управляющими (обслуживающими) организациями установлено 66 выявленных нарушений в части содержания общего имущества многоквартирных домов.

В рамках осуществления контроля за размещением рекламных конструкций выявлены и направлены предписания по 29 самовольно установленным рекламным конструкциям. Демонтировано 20 конструкций; по 9 конструкциям срок исполнения предписания не истек.

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах проводились совместные рейдовые мероприятия. За 2023 год установлено 12 случаев нарушения поведения людей на водных объектах (купание в запрещенных местах, выход на лед в период действия запрета), на вынужденных лиц составлены протоколы об административных правонарушениях.

Связь и электросетевое хозяйство

В рамках федерального проекта «Устранение цифрового неравенства» по итогам общественного голосования в феврале 2023 года введен в действие объект сотовой связи в д. Ровное Егорьевского сельского поселения.

В рамках регионального проекта «Качественное уличное освещение» в 2023 году завершена модернизация уличного освещения 23 населенных пункта Прогресского, Железковского, Опеченского и Пер д'ского сельских поселений на общую сумму 1,5 млн. руб.

В результате модернизации проведена замена 138 старых светильников уличного освещения на энергоэффективные светодиодные; выполнена установка 3-х шкафов уч та; установлено 8 электросетей, 3 фотопреобразователя для автоматизированной системы освещения;

4 таймера для дополнительной установки наружных сетей наружного освещения на территории города, где заменены 320 светильников уличного освещения на сумму 6,5 млн. руб.

Выполнен монтаж линий по следующим участкам автомобильных дорог:

- ул.Юго-Западная и участок от ул.Ржевской в направлении мкр. Комбикормового завода - дополнительно установлены 14 опор со светодиодными светильниками;
- от д.32 по ул.Угольщиков до д.12 мкр.Усть-Брыкино - дополнительно установлены 5 опор со светодиодными светильниками;
- от ул.Ржевская до мкр. Комбикормового завода - дополнительно установлено 15 опор со светодиодными светильниками;
- по ул.С.Перовской (от последней опоры до границы города) - установлено 10 дополнительных опор со светодиодными светильниками.

Газификация

На территории Боровичского муниципального района реализуется программа социальной газификации- подведение газа до границы земельного участка в уже газифицированных населенных пунктах без участия средств потребителя. В Боровичском муниципальном районе включены в программу дагазификации 26 населенных пунктов.

На 1 января 2024 года по программе дагазификации заключено 626 договоров на технологическое присоединение, из них к газораспределительным сетям подключено 387 домовладений, в том числе в 2023 году 202 домовладений. До конца 2024 года планируется подключить к сетям газораспределения еще 239 домовладений.

Управление муниципальным имуществом

За 2023 года осуществлена регистрация права муниципальной собственности: по 400 объектам муниципальной собственности Боровичского муниципального района, по 419 объектам муниципальной собственности города Боровичи.

За 2023 год оформлено в собственность города Боровичи 9 выморочных объектов (8 жилых помещений, 1 земельный участок в снт «Золотая осень»), 11 бесхозяйных объектов недвижимости (3 жилых помещения, 4 нежилых здания, 3 газопровода, 1 памятник). Выявлено и поставлено на уч т 6 бесхозяйных объектов (4 жилых дома, 2 жилых помещения). Внесено в реестры муниципального имущества сведений об объектах города Боровичи по 573 объектам, в реестр муниципального имущества Боровичского муниципального района - по 452 объектам.

Администрацией района проведено 35 аукционов и 27 торгов посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества, по результатам торгов продано 19 объектов. Доход от продажи муниципального имущества составил 18,7 мл. руб.: бюджета города- 3,3 млн. руб.; бюджета района - 15,4 млн. руб. От аренды имущества в бюджет муниципального района поступило 1,4 млн. руб. в бюджет города 292 тыс. руб.

В 2023 году были объявлены аукционы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, по итогам которых заключено 19 договоров на общую сумму 1,5 млн. руб., также, по итогам аукционов было заключено 9 договоров купли-продажи земельных участков, на общую сумму 1,2 млн. руб.

По итогам конкурсных процедур и в рамках переоформления ранее оформленных договоров аренды земельных участков заключено 11 договоров на предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального района. Вновь заключено 4 договора.

Важным остается вопрос взыскания задолженности по арендным платежам.

За указанный период направлено в суды исковых заявлений о взыскании арендной платы на общую сумму 9,7 млн. руб. и претензий неплательщикам на общую сумму 9,2 млн. руб. По судебным решениям в пользу администрации муниципального района взыскано 29,7 млн. руб.

Переселение из ветхого жилья, строительство, обеспечение жильем и земельными участками льготной категории граждан

На территории муниципального района в прошедшем году введен более 19 тыс. кв. метров жилья, что составляет 140 % от планового значения на год (14 300 кв. м.). ООО «СУ-53» ввел в эксплуатацию 3-этажный многоквартирный жилой дом на ул.В.Бианки, общей площадью 1069,0 кв. метра.

В 2023 году завершена реализация мероприятий этапа 2022-2023 годов программы Переселения: расселено 31 жилое помещение, в которых проживали 97 человек: 26 жилых помещений расселены путем предоставления приобретенных жилых помещений, 5 - путем предоставления собственникам выкупной стоимости за изъятие жилых помещений.

За 2023 года тридцать одна семья, имеющая льготы, обеспечена земельными участками для индивидуального жилищного строительства, в том числе сын погибшего участника СВО. Общая площадь предоставленных земель составляет 4,11 га.

В рамках предоставленных средств субвенции в 2023 году 10 молодым семьям, 6 из которых многодетные, на общую сумму 12,1 млн. руб. выданы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения. Восемь семей выплаты реализованы, 2 семьи реализуют выплаты до июня 2024 года.

В 2023 году в рамках исполнения государственных полномочий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, было предоставлено 29 жилых помещений на общую сумму 43,8 млн. руб.

Образование

На сегодняшний день в 14 общеобразовательных организациях обучается 7046 учащихся, 29 дошкольных отделений воспитывает 3030 детей. В двух учреждениях дополнительного образования занимаются 2910 учащихся.

Главная стройка города Боровичи - строительство нового здания МАОУ СОШ 1 на 960 мест успешно завершена в декабре прошлого года.

С 10 января 2024 года учебный процесс организован для 721 обучающихся 1-11 классов.

В системе образования района работает 702 педагога. В прошлом году Хорсева Анна Сергеевна, учитель начальных классов МАОУ СОШ 9, стала победителем областного этапа конкурса «Учитель года - 2023» и представляла Новгородскую область на заключительном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России-2023». Призером областного конкурса «Лучший учитель» в 2023 году стала Дарушина Светлана Викторовна, учитель математики МАОУ «Гимназия» г.Боровичи.

Благодаря своим учителям наши дети достойно представляют наш город в разных конкурсах и олимпиадах, занимая призовые места.

Команда учеников психолого-педагогического класса МАОУ СОШ 11 в июле 2023 года стала призером стратегической инициативы «Кадры будущего для ровинчан».

В сентябре 2023 года команда МАОУ СОШ 7 представляла Новгородскую область на Всероссийских президентских соревнованиях школьников в Краснодарском крае. Обучающиеся соревновались в легкоатлетическом многоборье, эстафете, баскетболе, настольном теннисе, волейболе, гандболе, плавании, футболе, самбо, спортивном ориентировании и туризме.

Для создания условий по доступности общего образования организован подвоз 521 учащихся к месту учебы и обратно по 10 регулярным маршрутам. В прошлом году муниципалитет получил еще 2 новых школьных автобуса.

В 2023 году продолжено участие образовательных организаций в реализации Национального проекта «Образование». По итогу 2023 года в 100 % школ города и сельских поселений реализован проект «Цифровая образовательная среда» и в 13 школах созданы Центры образования «Точка роста», благодаря реализации проекта «Современная школа».

1 сентября 2023 года в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа 8 с углубленным изучением математики и английского языка» открыт Космический класс, один из трех в области, где ребята углубленно изучают математику и предметы космической направленности.

В целях формирования у школьников готовности к профессионально-личностному самоопределению функционирует сеть из 8 профильных предпрофессиональных классов (психолого-педагогические - 3, медицинские - 3, ИТ-классы - 1; космические - 1).

В целях возвращения на территорию молодых специалистов в 2023 году заключено 30 целевых договоров на обучение выпускников в ведущих ВУЗах страны (АО «БКО» - 14 договоров, ГОБУЗ «БЦРБ» - 14 договоров, школы - 2 договора).

Студентам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование», выплачивается стипендия в размере 10000 рублей (7000 руб. из местного бюджета и 3000 руб. из областного бюджета). С 01.09.2023 данную меру социальной поддержки получают 6 студентов -цевиков.

В прошлом году в рамках проекта «Успех каждого ребенка» в МАОУ «Гимназия» обустроена спортивная площадка, на сумму 2,9 млн. рублей.

В рамках федерального проекта «Я-выбираю спорт» на территории МАОУ СОШ 4 открыта «сумная» спортивная площадка на общую сумму - 32 млн. руб. Благодаря Фонду поддержки социальных инициатив Газпрома в конце прошлого года сдана в эксплуатацию современная многофункциональная спортивная площадка на территории МАОУ СОШ N 11.

В рамках регионального проекта инициативного бюджетирования «Наш выбор» на территории МАОУ СОШ с. Опеченский Посад установлен спортивный комплекс на общую сумму 2,3 млн. руб.

В 2023 году проведен ремонт в 3 дошкольных учреждениях: ремонт кровли здания дошкольного отделения МАОУ СОШ N 11 и дошкольной группы МБОУ СОШ д.Железко-

во, фасада здания дошкольного отделения МАОУ СОШ N 8 с УИМ и АЯ на общую сумму 3,2 млн. руб.

Среди учащихся школ продолжилась работа в рамках проекта «Твой школьный бюджет», на финансирование проекта выделено 100 тыс. руб. из муниципального бюджета. В заочном этапе муниципального конкурса приняли участие 13 проектов, победителем стал проект МАОУ ДО ЦВР, в рамках которого обустроена зона «Пространство свободного общения».

Физкультура и спорт

Доля жителей Боровичского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, составляет 51,5% (2022 г. - 49,2%). На территории района функционирует 136 спортивных сооружений.

Приоритетные векторы развития физкультуры и спорта на территории муниципального района основаны на реализации таких проектов как: «Будь в спорте», «Активное долголетие» Национального проекта «Демография», Всероссийских проектов «Самбо в школу», «Футбол в школу», Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Хочу отметить, что рамках проекта «Активное долголетие» за 2023 год проведены 3229 мероприятий для граждан старшего поколения, которые посетило 52243 человека. В рамках проекта «Будь в спорте» проведено 630 спортивных мероприятий, которые посетило 16062 человека.

В прошлом году впервые в Боровичах прошел Всероссийский турнир по самбо среди городов трудовой доблести. В этом году мы снова станем площадкой для проведения данных соревнований.

На территории района ведется работа по развитию корпоративного и студенческого спорта через проведение спартакиад по разным направлениям, также создаются условия для развития аддаптивного спорта (для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

В 2023 году проведены ремонтные работы спортивных сооружений на стадионе «Волна» на общую сумму 6,3 млн. руб.

В мае на стадионе «Волна» состоялся матч между медийной командой ВГИК (Блогеры) и молодыми футбольистами Боровичей. Проект Кондрашенко Ильи, ученика МАОУ СОШ N 9 одержал в 2022 году победу в региональном проекте «Время возможностей» и получил грантовую поддержку в 10000 рублей.

Молодежная политика

На протяжении всего 2023 года на территории муниципального района активно проводились мероприятия, направленные на реализацию государственной молодежной политики.

Традиционно наша молодежь является активными участниками таких акций как «Георгиевская ленточка», «Красная гвоздика», «Вахта памяти. Пост 1», проводят парады-шествия «Наследники Победы», прием молодых боровичан в ряды «Юнармии».

Благодаря Всероссийскому проекту «Больше, чем путешествие» 15 активистов смогли посетить Ленинградскую и Псковскую области, познакомиться с историей наших соседей.

В прошлом году в рамках грантовой поддержки конкурса «Регион добрых дел» был реализован проект «Особенные встречи» на сумму 560 тыс. рублей. Проект также вошел в число полуфиналистов Международной премии «Мы вместе».

В рамках конкурса «Росмолодежь» поддержку получили проекты – Удаловой Евгении «Творческая арт-мастерская для детей с ОВЗ» и Белавиной Ангелины – «Фестиваль финансовой грамотности «ФинФест» на общую сумму 178 тыс. руб.

Благодаря победе Ивана Кирсанова и Ульяны Лобановой в региональном грантовом конкурсе в Боровичах будут реализованы проекты «Вахта подвига-типа» и «Академия добрых знаний и дел», общая стоимость проекта 110 тыс. руб.

На базе Центра гражданско-патриотического воспитания продолжается работа по сбору гуманитарной помощи для наших военнослужащих, находящихся в зоне проведения СВО. В прошлом году 8 раз направлялся груз в зону СВО, общий объем груза составил более 30 тонн. Я благодарю всех боровичан, руководителей предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, общественные организации, которые не оставались в стороне и помогли формировать посылки для наших ребят.

Добровольцы Боровичского района не оставили без внимания ни одной заявки горячей линии «Общероссийского народного фронта» и активно оказывали адресную помощь: складывали дрова, косили траву, покупали продукты и товары первой необходимости, помогали с уборкой и ремонтом, многие жители муниципального района участвуют в пletionи маскировочных сетей.

20 активных представителей молодежи, отличившиеся успехами в разных сферах деятельности удостоены муниципальной стипендии на 2023-2024 учебный год.

На территории Боровичского муниципального района активно работает движение, которое объединяет детей, молодежь, родителей и педагогов – это Российское движение детей и молодежи

Решение Думы Боровичского муниципального района

20.02.2024 N 264 г.Боровичи

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Боровичского района

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 1 статьи 26 Устава Боровичского муниципального района Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Боровичского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Председатель Думы муниципального района Н.В. ГЕРАСИМОВА.

Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Боровичского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Боровичского муниципального района (далее органы местного самоуправления):

Дума Боровичского муниципального района (далее Дума);

Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района (далее Контрольно-счетная палата);

Администрации Боровичского муниципального района (далее Администрация).

1.2. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Под материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимаются мероприятия, направленные на создание условий для эффективного и надлежащего осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также исполнения полномочий, которые органы местного самоуправления вправе осуществлять в соответствии с законодательством.

1.4. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления предусматриваются бюджете Боровичского муниципального района (далее - бюджет района) на соответствующий финансовый год в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

1) предоставление органам местного самоуправления на безвозмездной основе помещений, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

2) хозяйственное содержание административных зданий и помещений, занимаемых органами местного самоуправления, и прилегающих к ним территорий, в том числе уборка, текущий и капитальный ремонт, приобретение и ремонт мебели, оплата коммунальных услуг и т.д.;

3) обеспечение охраны административных зданий, помещений и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, находящихся в них имущества и служебных документов (включая оказание услуг по установке, наладке и эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, приборов видеонаблюдения и т.п.);

4) транспортное обслуживание органов местного самоуправления в служебных целях;

5) организация и содержание рабочих мест, в том числе обеспечение средствами связи, компьютерным оборудованием, оргтехникой, а также обслуживание и ремонт оборудования;

6) программное обеспечение, информационное сопровождение нормативных правовых баз данных, обновление справочно-информационных баз данных;

7) обеспечение официальной бумагой, канцелярскими товарами и принадлежностями, хозяйственно-бытовыми материалами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

8) предоставление услуг связи (телефонной, сотовой, почтовой, Интернета и др.);

9) иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение и эффективное функционирование органов местного самоуправления.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в части мероприятий, перечисленных в подпунктах 1-4 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется муниципальными казенными учреждениями.

2.3. Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления в части мероприятий, перечисленных в подпунктах 5-9 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Распоряжение средствами бюджета района, предназначенными для материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления осуществляется в пределах сметы на содержание Администрации:

Главой района – для материально-технического обеспечения деятельности Думы;

Главой района и заместителями Главы Администрации района – для материально-технического обеспечения деятельности Администрации.

2.3.2. Распоряжение средствами бюджета района, предназначенными для материально-технического обеспечения деятельности комитетов – структурных подразделений Администрации, обладающих правами юридического лица (далее - Комитеты), осуществляется руководителем структурного подразделения в пределах утвержденной сметы на содержание соответствующего комитета.

2.3.3. Материально-техническое обеспечение Контрольно-счетной палаты осуществляется Контрольно-счетной палатой самостоятельно в пределах утвержденной сметы.

Мероприятия материально-технического обеспечения по направлениям, которые не предусмотрены в смете Контрольно-счетной палаты, осуществляются Администрацией за счет сметы на содержание Администрации.

2.4. Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления осуществляется на основании договоров, заключаемых в установленном действующим законодательством порядке.

2.5. Нормативные сроки эксплуатации имущества и оборудования, нормы износа имущества определяются в соответствии с требованиями, установленными Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

1) организация и ведение бухгалтерского учета;

2) архивное обеспечение;

3) кадровое обеспечение;

4) правовое обеспечение;

5) обеспечение информирования населения района о деятельности органов местного самоуправления;

6) организация публичных слушаний, собраний, конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления в соответствии с Уставом Боровичского муниципального района;

7) обеспечение деятельности коллегиальных и советательных органов (комиссий, рабочих групп) органов местного самоуправления и личного приема граждан Главой Боровичского района, депутатами Думы и должностными лицами органов местного самоуправления;

8) подготовка информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;

9) представительские расходы, включая официальный прием и обслуживание делегаций и представителей общественности, приобретение (изготовление) подарочной, сувенирной продукции, а также иных материальных ценностей в целях награждения, дарения, расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, траурных мероприятиях (далее - представительские расходы);

10) организация делопроизводства, в том числе регистрация, учет, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима секретности в делопроизводстве;

11) обеспечение служебных командировок;

12) повышение квалификации (профессиональная подготовка, переподготовка);

13) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение деятельности и эффективное функционирование органов местного самоуправления.

3.2. Распоряжение средствами бюджета района, предназначенные для организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в пределах сметы на содержание Администрации:

Главой района – для организационного обеспечения деятельности Думы; Главой района и заместителями Главы Администрации района – для организационного обеспечения деятельности Администрации.

3.3. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в отношении комитета образования и комитета культуры Администрации казенными учреждениями, созданными для этих целей.

3.4. Организационное обеспечение деятельности Комитетов в части мероприятий, перечисленных в подпунктах 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией.

Распоряжение средствами бюджета района, предназначенные для организационного обеспечения деятельности Комитетов, в части направлений, перечисленных в подпунктах 10-13 пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется руководителем структурного подразделения в пределах утвержденной сметы на содержание соответствующего комитета.

3.5. Организационное обеспечение Контрольно-счетной палаты осуществляется Контрольно-счетной палатой самостоятельно в пределах утвержденной сметы.

Организационные мероприятия по направлениям, которые не предусмотрены в смете Контрольно-счетной палаты, обеспечиваются Администрацией за счет сметы на содержание Администрации.

3.6. Документами, регламентирующими порядок осуществления органами местного самоуправления представительских расходов, являются:

Положение о представительских расходах Думы Боровичского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района, утвержденное решением Думы;

Положение о представительских расходах Администрации Боровичского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации;

4. Финансовое обеспечение расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

4.1. Формирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

4.2. При выполнении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в порядке, определенном пунктом 3

статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Исполнение расходных обязательств по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления производится в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством.

4.4. Контроль за расходованием бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Решение Думы Боровичского муниципального района

20.02.2024 N 265 г.Боровичи

Об утверждении Положения о представительских расходах Думы Боровичского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Боровичского района

В соответствии со статьей 33 Регламента Думы Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы муниципального района от 27.01.2022 N 111, пунктом 3.6 Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы муниципального района от 20.02.2024 N 264, Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских расходах Думы Боровичского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района.

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального района:

от 27.09.2007 N 170 «Об утверждении Положения о представительских расходах Думы и Администрации Боровичского муниципального района»;

от 30.08.2012 N 175 «О внесении изменений в Положение о представительских расходах Думы и Администрации Боровичского муниципального района».

3. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Председатель Думы муниципального района Н.В. ГЕРАСИМОВА.

Положение о представительских расходах Думы Боровичского муниципального района и Контрольно-счетной палаты Боровичского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения и эффективного использования средств бюджета Боровичского муниципального района на представительские расходы Думы Боровичского муниципального района (далее Дума) и Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района (далее Контрольно-счетная палата).

Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению и поддержанию взаимного сотрудничества Думы и Контрольно-счетной палаты с органами государственной власти, другими органами местного самоуправления, организациями и представителями общественности (далее представители организаций и общественности) в интересах Боровичского муниципального района.

1.2. Под представительскими расходами понимаются расходы Думы и Контрольно-счетной палаты, связанные с проведением следующих мероприятий:

официальные приемы и (или) обслуживание представителей организаций и общественности (включая иностранные организации) при проведении переговоров, заседаний, конференций, семинаров, «круглых столов», презентаций и т.д.;

участие представителей Думы и Контрольно-счетной палаты в торжественных и праздничных мероприятиях, организованных Думой и Контрольно-счетной палатой, а также иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественных объединений), траурных мероприятий.

мероприятия по торжественному награждению, вручение цветов, сувениров и памятных подарков представителям организациям и общественности в связи с торжественными событиями, праздничными, памятными датами, открытием социальных объектов на территории Боровичского муниципального района.

1.3. Должностными лицами, имеющими право от имени органа местного самоуправления вести официальные приемы, посещать торжественные и праздничные мероприятия, траурные мероприятия, являются председатель Думы, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.

1.4. В состав представительских расходов включаются:

расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия);

расходы на буфетное обслуживание во время официальных мероприятий (расходы на приобретение напитков и продуктов питания, одноразовой посуды, бумажных салфеток, скатертей и т.д.);

культурное и экскурсионное обслуживание официальных делегаций;

услуги перевода;

приобретение цветов, подарков, памятной и сувенирной продукции;

приобретение траурных принадлежностей.

2. Порядок выделения и использования средств на представительские расходы

2.1. Осуществление представительских расходов Думы производится по согласованию с Главой Боровичского муниципального района в виде резолю