

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 31.10.2017 № 3006 г.Боровичи

Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 31.10.2017 № 144, статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГРИН

Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»

1. Здание общ. площ. 919,1 кв.метра с кадастровым номером 53:22:0020923:34, расположенное по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Гоголя, д.17, балансовой стоимостью 34429,40 руб.
2. Встроенное помещение площадью 33,9 кв.метра с кадастровым номером 53:22:0020632:14, расположенное по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, пл.Володарского, д.24, балансовой стоимостью 227142,36 руб.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 09.11.2017 № 3714 г.Боровичи

О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе на 2018-2020 годы»;
2. Признать утратившим силу с 01.01.2018 постановления Администрации муниципального района: от 03.02.2016 № 18 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе на 2016-2017 годы»; от 28.12.2016 № 3270 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе на 2016-2017 годы»; от 12.04.2017 № 973 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе на 2016-2017 годы»; от 26.09.2017 № 3181 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе на 2016-2017 годы»;
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района В.К. ВЕРБИЛО

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе на 2018-2020 годы» (далее программа) Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Отдел по физической культуре и спорту Администрации Боровичского муниципального района (далее Отдел по ФКСиС).
2. Сополнительный исполнитель муниципальной программы: комитет образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет); муниципальное автономное спортивное учреждение «Центр физический культуры и спорта - «Боровичи» (далее «ЦФКиС и БС»);
3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:
Цель 1. Обеспечение жителей Боровичского муниципального района возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни, повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта.
Задача 1. Развитие физической культуры и спорта на территории Боровичского муниципального района.
Доля населения муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района
Доля обучающихся и студентов муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории населения района
Доля детей и подростков муниципального района в возрасте от 6 до 15 лет, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности лиц данной категории населения района
Доля лиц с ограниченными возможностями, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района
Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых отделом по ФКСиС, от общего числа граждан, оценивших качество предоставления муниципальных услуг
Задача 2. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, улучшение материально-технической базы Единовременная пропускная способность объектов спорта, % от норматива обеспеченности
Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной программы
Доля спортсменов от общей численности занимающихся
Количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций района
4. Сроки реализации муниципальной программы: 2018-2020 годы.
5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет района	внебюджетные	всего
2018	-	-	5200,4	-	5200,4
2019	-	-	5200,4	-	5200,4
2020	-	-	5200,4	-	5200,4
ВСЕГО	-	-	15601,2	-	15601,2

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы: увеличение к концу 2020 года доли населения района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения района до 35%; увеличение к концу 2020 года доли обучающихся и студентов района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов района до 97%; увеличение к концу 2020 года доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района до 10%; увеличение доли населения муниципального района, удовлетворенного качеством предоставления муниципальных услуг до 70%; увеличение к концу 2020 года количества обеспеченности квалифицированными кадрами до 47 человек.
7. Характеристики текущего состояния физической культуры и спорта в Боровичском районе

Основные направления развития физической культуры и спорта сформированы в Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р.

Политика в сфере физической культуры и спорта на территории района реализуется в рамках муниципальной программы. До 2018 года развитие физической культуры и спорта на территории района осуществлялось в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе на 2016-2017 годы».

Основные показатели, характеризующие состояние развития физической культуры и спорта в районе, по итогам 2017 года: доля населения района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения области составила 34,5% (4-е место в Новгородской области); доля обучающихся и студентов района, систематически занимающихся спортом, в общей численности составила 89,1% (4-е место в Новгородской области); расходы на физическую культуру и спорт в расчете на одного жителя района в 2017 году составили 522,7 рубля (16-е место по Новгородской области); единовременная пропускная способность объектов спорта составила 38,7% (22-е место по области); численность лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, составила 11,6%; обеспеченность физкультурными кадрами составляет 90,0% (12-е место по области).

При анализе текущего состояния развития физической культуры и спорта в районе определен ряд проблем: низкий уровень обеспеченности квалифицированными кадрами отрасли физической культуры и спорта; низкий уровень обеспеченности объектами спорта для удовлетворения потребности населения района в занятиях спортом; несоответствие материально-технической базы спортивных объектов современным требованиям для занятий массовым спортом; низкий уровень заработной платы работников отрасли; недостаточное ресурсное обеспечение отрасли «физическая культура и спорт».

Определили направления деятельности, которые будут являться приоритетными при решении вышеуказанных проблем: развитие кадрового потенциала отрасли физической культуры и спорта; совершенствование материально-технической базы и повышение качества образовательного процесса; расширение и повышение качества услуг в области физической культуры и спорта; повышение уровня организации развития инфраструктуры и ресурсно го обеспечения спорта в районе.

Организация работы по приоритетным направлениям предлагается на основе комплексного подхода и следствием этого являются:

1. Основные показатели и анализ социальных, экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы. При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансовые экономические, социальные и прочие риски.
2. Важнейшим условием успешной реализации является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы. Социальные риски обусловлены, в том числе, недостаточностью нормативной правовой базы и определенным дефицитом высококвалифицированных кадров физической культуры и спорта, что может оказать на качество предоставляемых услуг населению. Финансово экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и следствием этого - недостаточным уровнем финансирования, секвестрированием бюджетных расходов на установление сферы деятельности.
3. Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Данные риски можно охарактеризовать как умеренные. В рамках муниципальной программы отсутствуют воз можность управления этими рисками.
4. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района и спортивной программы, а также с задачами муниципальной программы, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района, обеспечивающий проведение на территории области мероприятий, направленных на развитие физической культуры.

Отдел ФК и С осуществляет непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; муниципальной программы; обеспечивает технологическую муниципальную программу; координацию выполнения мероприятий муниципальной программы; обеспечение эффективности реализации муниципальной программы; целевое использование бюджетных средств; анализ информации, предоставляемой в целях управления ния реализацией муниципальной программы; подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий ния муниципальной программы; объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, сопоставления муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы; составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 № 3073.

Отдел экономики Администрации района осуществляет общий мониторинг муниципальной программы. Результаты выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 08.11.2017 № 3707 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, автомобильных дорог местного значения на 2015-2017 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского муниципального района на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 09.10.2014 № 2714, изложив раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы в прикладной редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 08.11.2017 № 3707

Мероприятия муниципальной программы

Проектно-исследовательские работы в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения. Проекты на капитальный ремонт стенок на а/д Б.Новоселцы. Проекты на ремонт а/д до кладбища Ручейки. Проект на капитальный ремонт м/д ч/р р.Волжанка на км 6+600 автодороги «Перелучи-Семеричи» - Холдино. Ремонт дорог от а/д Волгине-Хвойная до д.Захарини. От а/д «Рябене-Сестрини» до д.Карпово. До д.Деревцо от автодороги «Волгине-Хвойная» с км 0+000 по км 1+300; и км 1+560 по км 2+470 (ПТС). От а/д «Боровичи-Палорты» до д.Каменики. Ремонт м/д ч/р р.Волжанка на км 0+062,4 до «Князьво-Лудилово». Изготовление теплотрассы на мост через р.Крупа на км 0+062,4 до «Князьво-Лудилово». Ремонт а/д от д.Ровное до д.Золотое. Ремонт мостов через р.Волжанка автодороги «Перелучи-Семеричи» - Холдино. Технический надзор и экспертиза моста через р.Волжанка. Исследование моста по типу д.ч.р.Мета в районе д. Боровичи. Сушильные с/п/н - 0, 385 км (асфальтобетон) (до д.Большой Вязик от автодороги «Крестцы-Осулкава-Боровичи» с км 0+000 по км 0+385. Прогрессовое с/п/н - 2,21 км (до д.Деревцо от автодороги «Волгине-Хвойная» с км 0+000 по км 1+300 и км 1+560 по км 2+470. До д.Большой Вязик от автодороги «Крестцы-Осулкава-Боровичи» с км 0+000 по км 0+385 до д.Мошенин от автодороги «Волгине-Хвойная» с км 0+000 по км 1+010 - до д.Ничино от автодороги «Боровичи-Гаваско-Шуя 0,00 по км 0+010. От а/д Заречная - Нальцы - Низино до детского оздоровительного лагеря Дуденево с км 0+000 по км 1+755 (грунт). От а/д Зарынье-Горуха до кладбища Ручейки (0+000-1+000). Ремонт участка автодороги от д.Анурьево до д.Кузово. Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей. Содержание автодорожного моста через р. Мета, расположенного в створе ул. Металлистов-д.Боровичи. Приобретение дополнительных элементов оборудования для пункта весового контроля.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 10.11.2017 № 3729 г.Боровичи

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 29.12.2009 № 113 (в редакции от 18.01.2013 № 93, от 29.12.2016 № 60), на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 02.11.2017 № 4, Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «склада», код 6.9, земельного участка площадью 650 кв.метров, местоположение: квартал 53:22:001157:3, местоположение: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, г.Боровичи, ул.Желобова.
2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 10.11.2017 № 3730 г.Боровичи

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Волжского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Волжского сельского поселения от 29.12.2009 № 113 (в редакции от 18.01.2013 № 93, от 29.12.2016 № 60), на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 02.11.2017 № 4, Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества», код 13.1, земельного участка площадью 354 кв.метра, местоположение: Новгородская обл., Боровичский р-н, д.Волок, ул.Молодежная.
2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 10.11.2017 № 3735 г.Боровичи

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 29.12.2009 № 113 (в редакции от 18.01.2013 № 93, от 29.12.2016 № 60), на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 02.11.2017 № 4, Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «магазин», код 4.4, земельного участка площадью 214 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, г.Боровичи, ул.Понтовая, д.3.
2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 10.11.2017 № 3736 г.Боровичи

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 29.12.2009 № 113 (в редакции от 18.01.2013 № 93, от 29.12.2016 № 60), на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 02.11.2017 № 4, Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества», код 13.1, земельного участка площадью 138 кв.метров с кадастровым номером 53:22:0022409:16, местоположение: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Вулканжонки.
2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 10.11.2017 № 3737 г.Боровичи

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Волжского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Волжского сельского поселения от 29.12.2009 № 113 (в редакции от 18.01.2013 № 93, от 29.12.2016 № 60), на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 02.11.2017 № 4, Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества», код 13.1, земельного участка площадью 451 кв.метр местоположение: Новгородская обл., Боровичский р-н, д.Волок, ул.Молодежная.
2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 10.11.2017 № 3738 г.Боровичи

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Волжского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Волжского сельского поселения от 29.12.2009 № 113 (в редакции от 18.01.2013 № 93, от 29.12.2016 № 60), на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 02.11.2017 № 4, Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества», код 13.1, земельного участка площадью 120 кв.метров местоположение: Новгородская обл., Боровичский р-н, д.Волок, ул.Молодежная.
2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации района.

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ

Уточнение о публикации в «Официальном вестнике» №41

В «Официальном вестнике» № 39 и № 41 были опубликованы решения Думы Боровичского района № 151 и № 152. Считать верными публикации в №41: решение Думы Боровичского муниципального района от 28.09.2017 № 151 «О внесении изменения в Положение о составе, порядке разработки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Боровичского муниципального района» и внесение изменений в него; решение Думы Боровичского муниципального района от 28.09.2017 № 152 «О внесении изменения в решение Думы муниципального района от 26.01.2017 № 107».

Трудовой договор (проект) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района №

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

5. Оплата труда
5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится не реже, чем два раза в месяц и устанавливается в виде денежного содержания, которое состоит из:
5.1.1. Должностного оклада в размере _____ рублей в месяц, с последующим его изменением в соответствии с областными нормативными правовыми актами;
5.1.2. Муниципальному служащему устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (при наличии стажа муниципальной службы по распоряжению Главы администрации муниципального района); ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячные денежные поощрения; премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий); единовременная выплата на лечение (оздоровление); материальная помощь;
5.1.3. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается в соответствии с распоряжениями Администрации области и района.
6. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха
6.1. Муниципальному служащему устанавливается: пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;
6.2. Рабочее (служебное) время (продолжительность рабочего дня, периоды отдыха и питания, выходные дни, сменность, ненормированный рабочий день и др.) Муниципального служащего устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района.
6.3. Иные условия Муниципального служащего.
6.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением должности муниципальной службы и денежного содержания, продолжительность: основной отпуск - 30 календарных дней; дополнительные отпуска за выслугу лет.

6.5. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет определяется из расчета:
- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - один календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - пять календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - семь календарных дней;
- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - десять календарных дней.
6.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям.
6.7. Условия использования Муниципальным служащим отпуска, в том числе: замена части отпуска, превышающей 30 календарных дней, денежной компенсацией, разделение отпуска на части, предоставление дополнительного отпуска отдельным категориям граждан - определяются соглашением сторон в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.
7. Лготы, гарантии и компенсации
7.1. Муниципальному служащему предоставляются льготы, гарантии и компенсации, установленные:
7.1.1. Трудовым законодательством Российской Федерации;
7.1.2. Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и иными федеральными и областными законами о муниципальной службе;
7.1.3. Правовыми актами Боровичского района;
7.2. Муниципальный служащий обеспечивается соответствующими условиями работы в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и федеральными законами об обязательном социальном страховании.
8. Ответственность сторон
8.1. Стороны настоящего трудового договора несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9. Изменение, прекращение трудового договора

9.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в форме дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору.
9.2. Условие данного договора подлежит изменению в обязательном порядке в случае установления федеральным или областным законодательством для муниципальных служащих ограничений или наложения дополнительных обязанностей.
9.3. Прекращение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и оформляется распоряжением Представителя нанимателя.
9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством о труде, в том числе:
9.4.1. По инициативе Представителя нанимателя в случаях: прекращения Муниципального служащего гражданства Российской Федерации; достижения Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы; неспособности по состоянию здоровья и ограничений, установленных для муниципальных служащих федеральным и областным законодательством о муниципальной службе; разглашения государственной или служебной тайны, охраняемой законом, сведений, доступа к которым Муниципальный служащий получил исключительно в связи со своими служебными обязанностями; признания Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; лишения Муниципального служащего права занимать муниципальные или государственные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу; наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения

заболевания, препятствующего выполнению Муниципальным служащим должностных обязанностей; близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры и дети супругов) с муниципальными служащими, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другим; отказа от представления сведений, предусмотренных пунктом 2.1.9 настоящего договора;
9.4.2. По инициативе Муниципального служащего: в случае невыполнения взятых на себя Администрацией обязательств по данному договору с уведомлением Администрации не менее чем за две недели.
10. Заключительные положения
10.1. В случае возникновения между Сторонами настоящего трудового договора спора он разрешается путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он поддается разрешению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
10.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Представителя нанимателя, другой находится у Муниципального служащего.
11. Дополнительные условия
12. Реквизиты Строрудового договора:
Представитель нанимателя Муниципальный служащий
Администрация Боровичского муниципального района Новгородская область
Боровичи, Коммунарная, 48 тел. 91-208, факс (816-64) 91-299
ОГРН 1025300993585
ИНН 532 0009933
Глава Боровичского муниципального района
паспорт _____
выдан _____
Место жительства: _____
ИЮ. Шагвирев
ИП (подпись) (ФИО) _____

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности председателя комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района.

Трудовой договор (проект) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района №

г.Боровичи «_____» _____ 20__ г.
Администрация Боровичского муниципального района, в лице Шагвирева Игоря Юрьевича, Главы Боровичского муниципального района, действующего на основании Устава Боровичского муниципального района от 24.03.2017 № 53-рл «О вступлении в должность Главы муниципального района», именуемого в дальнейшем «Представитель Нанимателя», с одной стороны, и _____, именуемый(ей) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, в месте именуемые «Стороны», руководствуясь ст.36,37,67 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", заключили настоящий трудовой договор (далее Договор) о нижеследующем:
1. Предмет договора
1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы _____
а) Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему отпуск, установленный законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим трудовым договором.
2. Общие положения
2.1. Настоящий трудовой договор заключается на _____ срок.
2.2. Условия, определяющие характер муниципальной службы: ненормированный рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, работа основная.
2.3. Дата начала работы: _____ года.
2.4. Испытательный срок Муниципальному служащему не устанавливается.
3. Права и обязанности Представителя нанимателя
3.1. Предоставить Муниципальному служащему условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями.
3.1.1. Своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание;
3.1.2. Предоставлять Муниципальному служащему отгулы, обеспечивая продолжительность рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
3.1.4. Гарантировать медицинское обслуживание Муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
3.1.5. Предоставить Муниципальному служащему пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.
3.1.6. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
3.1.7. Гарантировать обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы в соответствии с условиями исполнения в связи с исполнением им должностных обязанностей.
3.1.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим договором, обеспечивающие муниципальному служащему организационно-технические и иные условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, гарантировать соблюдение его законных прав и интересов.
3.2. Представитель нанимателя имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:
3.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации муниципального района, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района;
3.2.2. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам и объему;
3.2.3. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд согласно Положению о поощрениях лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;
3.2.4. Ходатайствовать о награждении Муниципального служащего государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, а также о применении других видов поощрения, установленных указами Губернатора Новгородской области, постановлениями Новгородской областной Думы, Администрации Новгородской области, иными правовыми актами органов государственной власти области.
3.2.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
3.2.6. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (дол-

жности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
3.2.7. Принимать локальные нормативные акты.
4. Права и обязанности Муниципального служащего
4.1. Муниципальный служащий обязан:
4.1.1. Лично и добросовестно выполнять свои должностные обязанности, определенные настоящим договором, осуществлять свои функции в соответствии с должностной инструкцией, в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей;
4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района, должностную инструкцию, регламент Администрации муниципального района, иные правовые акты, регулирующие организацию деятельности Администрации муниципального района;
4.1.3. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, Устав Боровичского муниципального района, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение в пределах должностных обязанностей;
4.1.4. Соблюдать установленные ст.13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", ограничительные меры в отношении Муниципального служащего, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;
4.1.5. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющемся объектом налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
4.1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не использовать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни или затрагивающие их честь и достоинство в собственных коммерческих интересах. Об утрате или недостатке сведений служебной тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, личных пеналов, о попытках посторонних лиц получить сведения, составляющие государственную или служебную тайну незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения.
4.1.7. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих сохранению имущества, не совершать действий, затрудняющих работу Администрации муниципального района, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.
4.1.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставляемое ему для исполнения должностных обязанностей, а так же имущество третьих лиц, находящееся в пользовании Администрации муниципального района, если она несет ответственность за сохранность этого имущества, принимать меры по предотвращению ущерба от хищений, краж, воровства, а также по предотвращению подобного конфликта; не допускать фактов коррупционной деятельности, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:
4.1.8.1. Принимать участие в реализации технических средств, нести служебной информации, передаваемые работнику для выполнения его должностных обязанностей;
4.1.14. Иные обязанности: _____
4.2. При исполнении должностных обязанностей по настоящему трудовому договору Муниципальному служащему гарантируются права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными и областными законами, актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями, в том числе:
4.2.1. Знакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения им должностных обязанностей и условиям продвижения его по службе;
4.2.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;
4.2.3. На своевременную и в полном объеме оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором. Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета, согласно Положению о порядке оплаты труда (денежного содержания) Главы муниципального района, председателя контрольно-счетной палаты, осуществляющего свои

полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Боровичского муниципального района;
4.2.4. Отгулы, обеспечиваемый установлением, соответствующей работой, продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 30 календарных дней, и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью, определенной законодательством Российской Федерации, а также продолжительность которых не более 40 календарных дней;
4.2.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации Боровичского муниципального района;
4.2.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
4.2.7. Повышение квалификации и перевод по договору в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района, за счет средств местного бюджета;
4.2.8. Защиту своих персональных данных;
4.2.9. Знакомление со всеми материалами своего личного дела, ознакомление с профессиональной деятельностью и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
4.2.10. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего и членов его семьи, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в соответствии с федеральным законодательством;
4.2.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с условиями профессиональной деятельности и других законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
4.2.12. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
4.2.13. Муниципальному служащему предоставляются иные права, льготы и гарантии, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.
5. Оплата труда
5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится не реже, чем два раза в месяц и устанавливается в виде денежного содержания, которое состоит из:
5.1.1. Должностного оклада в размере _____ рублей в месяц, с последующим его изменением в соответствии с областными нормативными правовыми актами;
5.1.2. Муниципальному служащему устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (при наличии стажа муниципальной службы по распоряжению Главы администрации муниципального района); ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; единовременная выплата на лечение (оздоровление); материальная помощь;
5.1.3. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается в соответствии с распоряжениями Администрации области и, муниципального района.
6. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха
6.1. Муниципальному служащему устанавливается: пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;
6.2. Рабочее (служебное) время (продолжительность рабочего дня, периоды отдыха и питания, выходные дни, сменность, ненормированный рабочий день и др.) Муниципального служащего устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района.
6.3. Иные условия рабочего времени Муниципального служащего.
6.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, продолжительность: основной отпуск - 30 календарных дней; дополнительный отпуск за выслугу лет.
6.5. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет определяется из расчета:
- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - один календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - пять календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - семь календарных дней;
- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - десять календарных дней.
6.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям.
6.7. Условия использования Муниципальным служащим отпуска, в том числе: замена части отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсацией, разделение отпуска на части, предоставление дополнительных отпусков отдельным категориям граждан - определяются соглашением сторон в соответствии с Трудовым законодательством.
7. Лготы, гарантии и компенсации
7.1. Муниципальному служащему предоставляются льготы, гарантии и компенсации, установленные:

7.1.1. Трудовым законодательством Российской Федерации;
7.1.2. Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и иными федеральными и областными законами о муниципальной службе;
7.1.3. Правовыми актами Боровичского муниципального района;
7.2. Муниципальный служащий обеспечивается соответствующими условиями работы в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами об обязательном социальном страховании.
8. Ответственность сторон
8.1. Стороны настоящего трудового договора несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9. Изменение, прекращение трудового договора
9.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в форме дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору.
9.2. Условие данного договора подлежит изменению в обязательном порядке в случае установления федеральным или областным законодательством для муниципальных служащих дополнительных ограничений или наложения дополнительных обязанностей.
9.3. Прекращение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и оформляется распоряжением Представителя нанимателя.
9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством о труде, в том числе:
9.4.1. По инициативе Представителя нанимателя в случаях: прекращения Муниципального служащего гражданства Российской Федерации; достижения Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы; неспособности по состоянию здоровья и ограничений, установленных для муниципальных служащих федеральным и областным законодательством о муниципальной службе; разглашения государственной или служебной тайны, охраняемой законом, сведений, доступа к которым Муниципальный служащий получил исключительно в связи со своими служебными обязанностями; признания Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; лишения Муниципального служащего права занимать муниципальные или государственные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу; наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего выполнению Муниципальным служащим должностных обязанностей; близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры и дети супругов) с муниципальными служащими, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другим; отказа от представления сведений, предусмотренных пунктом 2.1.9 настоящего договора;
9.4.2. По инициативе Муниципального служащего: в случае невыполнения взятых на себя Администрацией обязательств по данному договору с уведомлением Администрации не менее чем за две недели.
10. Заключительные положения
10.1. В случае возникновения между Сторонами настоящего трудового договора спора он разрешается путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он поддается разрешению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
10.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Представителя нанимателя, другой находится у Муниципального служащего.
11. Дополнительные условия
12. Реквизиты Строрудового договора:
Представитель нанимателя Муниципальный служащий
Администрация Боровичского муниципального района Новгородская область
Боровичи, ул.Коммунарная,48 тел. 91-208, факс (816-64) 91-299
ОГРН 1025300993585
ИНН 532 0009933
Глава Боровичского муниципального района
паспорт _____
выдан _____
Место жительства: _____
ИЮ. Шагвирев
ИП (подпись) _____
(подпись) (ФИО) _____