

## Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района  
27.09.2016 № 2364 г.Боровичи

### Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 16.02.2012 № 271 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрацией Боровичского муниципального района» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Боровичского муниципального района от 02.02.2016 № 174 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

#### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента  
Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (далее - административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Боровичского муниципального района и заявителями при предоставлении муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей  
1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают:  
для присвоения спортивных разрядов местная спортивная федерация, в случае её отсутствия физкультурноспортивная организация, где спортсмен проходит спортивную подготовку, по месту жительства спортсмена или по месту заключения трудового договора между спортсменом и физкультурноспортивной организацией, или по месту нахождения физкультурноспортивной организации, в которую спортсмен зачислен для прохождения спортивной подготовки;

для присвоения квалификационной категории спортивного судьи местная спортивная федерация или физкультурноспортивная организация (в том числе спортивный клуб), осуществляющая учет спортивной судейской деятельности для иных квалификационных категорий.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги: Место нахождения отдела по физической культуре и спорту Администрации муниципального района (далее - Отдел): 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинет № 26а.

Телефон/факс: (81664) 91271; факс: (81664) 91271.  
Адрес электронной почты: sport@boradmin.ru.  
Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (81664) 91271.

Адрес официального сайта Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее - Интернет-сайт): www.boradmin.ru.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функции): www.gosuslugi.ru.  
Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: www.gosuslugi.gov35.ru.

Муниципальная услуга не предоставляется Государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

График работы Отдела с заявителями:

День недели	Режим работы	Обеденный перерыв
понедельник	8.00.17.00 - 13.00.14.00	13.00.14.00
вторник	8.00.17.00 - 13.00.14.00	13.00.14.00
среда	8.00.17.00 - 13.00.14.00	13.00.14.00
четверг	8.00.17.00 - 13.00.14.00	13.00.14.00
пятница	8.00.17.00 - 13.00.14.00	13.00.14.00
суббота	выходной	
воскресенье	выходной	

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

- посредством телефонной, факсимильной связи;
- посредством электронной связи;
- посредством почтовой связи;

на информационных стендах, размещенных около кабинета Отдела;

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

- на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящей Административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещаются на: информационных стендах, размещенных около кабинета Отдела;

- в средствах массовой информации;
- на официальном Интернет-сайте Администрации Боровичского муниципального района;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела, ответственными за информирование.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- место нахождения Отдела;
- должностные лица и специалисты Отдела, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

- график работы Отдела с заявителями;
- адрес Интернет-сайтов Администрации Боровичского муниципального района;

- адрес электронной почты Отдела;
- нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- ход предоставления муниципальной услуги;
- административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

- срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

- досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- иная информация о деятельности Отдела в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Отдела, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения. При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Отдела.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать):

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление представляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается заведующим Отделом;

1.3.6.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с Главой муниципального района;

1.3.6.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта о его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на официальном Интернет-сайте;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;
- на информационных стендах, размещенных около кабинета Отдела.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги  
Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Боровичского муниципального района в лице Отдела.

2.2.2. Отдел не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

дательные органы, органы местного самоуправления, организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги  
2.3.1. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги путем издания постановления Администрации муниципального района о предоставлении муниципальной услуги и выдачи зачетной квалификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи.

2.3.2. Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги путем направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги  
2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 (двадцать пять) рабочих дней.

2.4.2. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 (пять) рабочих дней со дня обнаружения опечатки и ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об опечатке или ошибке в документах.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации (газета «Российская газета», 25.12.1993, № 237);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (газета «Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 10.11.2007, № 50, ст.6242);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.05.2015);
- приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27 ноября 2008 года № 56 «Об утверждении Положения о спортивных судьях» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 23.02.2009, № 8);
- областной закон от 05.02.2010 № 68-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новгородской области» (газета «Новгородские ведомости», 09.02.2010, № 14);

- Положение об отделе по физической культуре и спорту Администрации муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 27.02.2015 № 19р.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов заявитель оформляет представление в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

К представлению прилагаются:

- копия из протокола официального соревнования, заверенная главной судейской коллегией официального соревнования, либо копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и/или требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда, в том числе о победах в подлинках, предусмотренных Единой всероссийской спортивной классификацией (далее - ЕВСК);
- копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная представителем региональной спортивной федерации;
- согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в представлении на предоставление муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Все, требуемые для присвоения спортивного разряда, документы должны быть заверены руководителем физкультурноспортивной организации, с которой спортсмен заключил гражданско-правовой договор или трудовой договор, либо в которой осуществлял подготовку к официальным соревнованиям до дня выступления в официальном соревновании, на котором спортсмен выполнил необходимые для присвоения соответствующего спортивного разряда нормы, требования и условия их выполнения, или руководителем региональной спортивной федерации.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей заявитель оформляет представление в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. К представлению прилагаются сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности).

2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей заявитель оформляет представление в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. К представлению прилагаются сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности).

2.6.4. Для предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей заявитель оформляет представление в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. К представлению прилагаются сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности).

2.6.5. Для предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей заявитель оформляет представление в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. К представлению прилагаются сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности).

2.6.6. Для предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей заявитель оформляет представление в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. К представлению прилагаются сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности).

2.6.7. Для предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей заявитель оформляет представление в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. К представлению прилагаются сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности).

2.6.8. Для предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей заявитель оформляет представление в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. К представлению прилагаются сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности).

2.6.9. Для предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей заявитель оформляет представление в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. К представлению прилагаются сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности).

2.6.10. Для предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей заявитель оформляет представление в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. К представлению прилагаются сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности).

2.6.11. Для предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей заявитель оформляет представление в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. К представлению прилагаются сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности).

2.6.12. Для предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей заявитель оформляет представление в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. К представлению прилагаются сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности).

2.6.13. Для предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей заявитель оформляет представление в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. К представлению прилагаются сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности).

2.6.14. Для предоставления муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей заявитель оформляет представление в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. К представлению прилагаются сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями (выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности).

2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несоответствие выполненным спортсменом норм и/или требованиям и условий их выполнения нормам и/или требованиям и условиям их выполнения, предусмотренным ЕВСК;
- 2) нарушение срока подачи документов на представление для присвоения спортивного разряда заявителем;
- 3) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или на день проведения официального соревнования, на котором спортсмен выполнил соответствующую норму и/или требование, предусмотренные ЕВСК;
- 4) наличие у спортсмена, представляемого к присвоению спортивного разряда, неснятой или непогашенной судимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- по присвоению квалификационной категории спортивного судьи:

- 1) невыполнение условий присвоения квалификационной категории в соответствии с Квалификационными требованиями.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Порядок, размер и основания взаимная государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде

2.14.1. Датой обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги является дата регистрации документов, поступивших от заявителя на предоставление муниципальной услуги, в Отделе.

2.14.2. Продолжительность действий по приему и регистрации документов на предоставление муниципальной услуги составляет не более 45 минут.

2.14.3. При наличии технических возможностей прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Центральный вход в здание Администрации Боровичского муниципального района, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

2.15.2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, соответствуют санитарным правилам и нормам.

В помещениях на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещения для приема граждан оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.15.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Настоящий Административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении, нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.15.4. Места ожидания и приема заявителей соответствуют комфортным условиям, оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – в кабинете предоставления муниципальной услуги.

Кабинеты оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования Отдела.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.15.5. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Администрации Боровичского района оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефнооточечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количества взаимовыгодных действий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном

# Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Администрации муниципального района, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование Администрации муниципального района местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования; соблюдение графика работы Отдела;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов; время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Отдела документов, платы, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе при наличии технических возможностей с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов о предоставлении муниципальной услуги в Отделе;

2) проверка условий выполнения спортсменом норм и/или требований и условий их выполнения, предусмотренных Единой всероссийской спортивной классификацией (далее нормы и/или требования и условия ЕВСК), спортивным судьей – Квалификационных требований и принятие решения о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи;

3) подготовка и издание постановления Администрации муниципального района о предоставлении муниципальной услуги либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача зачетной классификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи либо направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Блоксхема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту

3.3. Административная процедура прием и регистрация документов о предоставлении муниципальной услуги в Отделе

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Отдел с документами на предоставление муниципальной услуги, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Специалист, ответственный за учет входящей и исходящей документации, регистрирует заявление в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Административного регламента и передает его на рассмотрение заведующему Отделом.

3.3.3. Результат административной процедуры – регистрация заявления с документами в установленном порядке и направление документов заведующему Отделом.

3.3.4. Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4. Административная процедура проверка условий выполнения спортсменом норм и/или требований и условий их выполнения, предусмотренных Единой всероссийской спортивной классификацией (далее нормы и/или требования и условия ЕВСК), спортивным судьей – Квалификационных требований

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов на предоставление муниципальной услуги специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, от заведующего Отделом.

3.4.2. На основании представленных документов ответственный специалист Отдела проверяет условия выполнения спортсменом норм и/или требований и условий ЕВСК для присвоения спортивного разряда, спортивным судьей – Квалификационных требований для присвоения квалификационной категории.

3.4.3. Результат административной процедуры – принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Срок исполнения действия – 10 рабочих дней со дня поступления от заведующего Отделом представления и прилагаемых документов.

3.5. Административная процедура подготовка и издание постановления Администрации муниципального района о предоставлении муниципальной услуги либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры являются результаты проверки условий выполнения спортсменом норм и/или требований и условий ЕВСК, спортивным судьей – Квалификационных требований.

3.5.2. По результатам рассмотрения документов на предоставление муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, совершает одно из следующих действий:

при выполнении спортсменом установленных норм и/или требований и условий ЕВСК, спортивным судьей – Квалификационных требований готовит проект постановления о предоставлении муниципальной услуги и передает его на рассмотрение и утверждение заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему деятельность Отдела,

при наличии оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление о предоставлении муниципальной услуги и передает его на рассмотрение и утверждение заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему деятельность Отдела.

3.5.3. Результат выполнения административной процедуры – издание постановления о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. Срок исполнения действия – 13 рабочих дней.

3.6. Административная процедура выдача зачетной классификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи либо направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является издание и регистрация в журнале учета исходящей корреспонденции Отдела постановления Администрации муниципального района о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о принятом решении по телефону.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявителем обращается в Отдел за выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи.

На основании постановления о предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует выдачу зачетной классификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи в журнале регистрации, где указывается:

порядковый номер записи;

дата и номер постановления о предоставлении муниципальной услуги;

дата выдачи зачетной классификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи;

фамилия и инициалы должностного лица, его подпись.

3.6.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день обращения заявителя выдает ему зачетную классификационную книжку спортсмена, значок спортивного разряда, спортивную судейскую книжку и значок спортивного судьи.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по средствам почтовой связи.

3.6.4. Результатом административной процедуры является выдача зачетной классификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи, либо направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.5. Срок исполнения действия – 1 рабочий день (в день обращения заявителя).

3.6.6. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о принятом решении по телефону.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявителем обращается в Отдел за выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи.

3.6.7. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует выдачу зачетной классификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи в журнале регистрации, где указывается:

порядковый номер записи;

дата и номер постановления о предоставлении муниципальной услуги;

дата выдачи зачетной классификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи;

фамилия и инициалы должностного лица, его подпись.

3.6.8. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день обращения заявителя выдает ему зачетную классификационную книжку спортсмена, значок спортивного разряда, спортивную судейскую книжку и значок спортивного судьи.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по средствам почтовой связи.

3.6.9. Результатом административной процедуры является выдача зачетной классификационной книжки спортсмена и значка спортивного разряда, спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи, либо направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.10. Срок исполнения действия – 1 рабочий день (в день обращения заявителя).

### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Отдела положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами Отдела по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения проверок исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги положений регламента.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий специалистов, ответственного за предоставление муниципальной услуги, немедленно информируют заместителя Главы администрации муниципального района, курирующего Отдел или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заместителя Главы администрации муниципального района, курирующего работу Отдела или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации муниципального района. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации муниципального района.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Отдела.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Заведующий Отделом несет персональную ответственность за: соблюдение установленного порядка приема документов; принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального района.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему работу Отдела.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) структурного подразделения Администрации муниципального района и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Структурное подразделение Администрации муниципального района и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на муниципального служащего Отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему Отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим Отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются Главе Боровичского муниципального района.

5.3.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Отдел. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Комитет, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

заведующего Отделом, муниципальных служащих Отдела – Главе Боровичского муниципального района;

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) заведующего Отделом либо муниципального служащего Отдела, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на предоставление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Жалоба должна содержать:

наименование структурного подразделения Администрации муниципального района, заведующего Отделом, либо муници-

пального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела, заведующего Отделом, либо муниципального служащего Отдела;

дovоды, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела, заведующего Отделом, либо муниципального служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на присвоение \_\_\_\_\_ (наименование спортивного разряда) спортсменам \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации в соответствии с уставом) по виду спорта \_\_\_\_\_ (наименование вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта)

№ п/п Ф.И.О Дата рождения Наличие спортивного разряда Дата выполнения спортивного разряда Наименование, дата и место проведения соревнований, на которых выполнен спортивный разряд на основании норм и/или требований и условий ЕВСК Показанный результат 7 (наименование заявителя)

(наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) МП

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» Вид спорта Выписка из карточки судейской деятельности в соответствии с Квалификационными требованиями Спортивная судейская должность Оценка судейства

Фамилия дата проведения соревнований (число, месяц, год) наименование соревнований (дисциплина, вес/разряд соревнований) Отчество Дата рождения Принадлежность к спортивной организации Образование Место работы, учебы Домашний адрес

Предвдущая квалификационная категория спортивного судьи Дата присвоения Стаж деятельности спортивного судьи Выполнение условий присвоения квалификационной категории спортивного судьи (проведение/прохождение семинаров, сдача квалификационных зачетов, сдача нормативов по физической подготовке)

Результат предоставления услуги (приказ/письмо) \_\_\_\_\_ (наименование аккредитованной региональной спортивной федерации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) МП

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

Образцы согласия на обработку персональных данных Я, (Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя) \_\_\_\_\_

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя) \_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя) \_\_\_\_\_

(не возражаю против обработки отделом по физической культуре и спорту Администрации Боровичского муниципального района, включая \_\_\_\_\_ (перечисление видов обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передаче), обезличивание, блокирование, уничтожение)) \_\_\_\_\_

следующих моих (доверителя) персональных данных: (перечень персональных данных) \_\_\_\_\_ (обработка/использование с целью (цели) обработки персональных данных) \_\_\_\_\_

(указать срок действия согласия) \_\_\_\_\_

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме. Настоящее согласие действует до даты его отзыва заявителем путем направления в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Боровичского муниципального района сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.10.2016 № 2475 г.Боровичи

## О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2016-2018 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2016-2018 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2015 № 2503 (в редакции от 17.03.2016 № 496, от 27.06.2016 № 1491, от 09.08.2016 № 1873):

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2016	155,8	1038,8	350,0	-	1544,6
2017	-	-	350,0	-	350,0
2018	-	-	350,0	-	350,0
ВСЕГО	155,8	1038,8	1050,0	-	2244,6

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции;

1.3. Изложить пункт 1.3 Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела, в редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального района, областного и федерального бюджетов»;

1.4. Изложить приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела, и приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства, муниципальной программы в редакции:

«Приложение № 2

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество) проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., работающий (ая) в должности индивидуального предпринимателя,

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Боровичского муниципального района, адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, 48 (далее Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации), место жительства, контактные телефоны, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер в целях получения субсидии в рамках муниципальной программы по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Оператору на поручение обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных:

следующим юридическим лицам (указать наименование юридического лица):

в целях \_\_\_\_\_ с соблюдением условий конфиденциальности и принятием мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных с даты подписания Согласия, до достижения цели обработки.

Срок действия согласия на поручение обработки персональным данным третьим лицам в течение \_\_\_\_\_.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 211 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства»

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество) проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., работающий (ая) в должности индивидуального предпринимателя,

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Боровичского муниципального района, адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, 48 (далее Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации), место жительства, контактные телефоны, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер в целях получения субсидии в рамках муниципальной программы по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Оператору на поручение обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных:

следующим юридическим лицам (указать наименование юридического лица):

в целях \_\_\_\_\_ с соблюдением условий конфиденциальности и принятием мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных с даты подписания Согласия, до достижения цели обработки.

Срок действия согласия на поручение обработки персональным данным третьим лицам в течение \_\_\_\_\_.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 211 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

1.5. Дополнить Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела, приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела»

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее ? при наличии) индивидуального предпринимателя) ИИН: (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИИН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) подписавшего, должность) подпись \_\_\_\_\_

дата составления заявления \_\_\_\_\_

МП (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 11.10.2016 № 2475

## Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района

Разработка и подготовка нормативных правовых и распорядительных документов органов местного самоуправления по вопросам малого и среднего предпринимательства

Мониторинг хозяйственно-экономической деятельности предприятий малого и среднего предпринимательства

Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки

Содействие деятельности координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства района

Задача 2. Обеспечение занятости субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района

Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства района к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций

Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства в муниципальном районе

Организация и проведение конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района на звание «Предприниматель года»

Задача 3. Обеспечение занятости населения муниципального района и развитие самозанятости

Размещение в СМИ публикаций, видеосюжетов, рекламно-информационных материалов о конкурсах, выставках, ярмарках, а также освещении достижений, проблем и перспектив развития малого и среднего предпринимательства в районе

Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения муниципальной и государственной поддержки

Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», тренингов, рабочих встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения предпринимательской деятельности, актуальным вопросам в области развития предпринимательства

Проведение обучения начинающих и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района

Задача 4. Развитие системы муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, направленной на обеспечение доступа малого и среднего бизнеса к источникам финансирования

Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в привлечении кредитов коммерческих банков на реализацию инвестиционных проектов

Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела (приложение № 1 к муниципальной программе)

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства (приложение № 2 к муниципальной программе)

Передача во владение и (или) в пользование имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)

Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.10.2016 № 2476 г.Боровичи

## О муниципальной программе «Развитие торговли в Боровичском районе на 2017-2019»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 26.11.2010 № 855-ОЗ «О порядке разработки региональной и муниципальных программ развития торговли» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие торговли в Боровичском муниципальном районе на 2017-2019 годы».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 2385 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие торговли в Боровичском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;

от 14.12.2015 № 2549 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие торговли в Боровичском муниципальном районе на 2014-2016 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

## Муниципальная программа «Развитие торговли в Боровичском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

## Паспорт программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел экономики Администрации муниципального района (далее – отдел экономики).

2. Соисполнители муниципальной программы: управление сельского хозяйства Администрации муниципального района (далее – управление сельского хозяйства); комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района (далее – КУМИ); Администрация сельских поселений (по согласованию);

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Боровичском районе (по согласованию); ветеринарные службы района (по согласованию);

МОМВД России «Боровичский» (по согласованию);

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере торговли (по согласованию).

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

1. Цель 1. Максимально полное удовлетворение потребностей населения в товарах по доступным ценам за счет создания благоприятных условий для роста конкуренции и развития различных видов и способов торговли, создание благоприятных условий для развития всех форм торговли, в том числе малого торгового бизнеса и нестационарной торговли

1.1. Задача 1. Совершенствование механизмов организационного и правового регулирования сферы торговли, создание условий для развития свободной конкуренции и повышения уровня предпринимательской активности, обеспечение прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров по доступным ценам

1.1.1. Оборот розничной торговли (% к предыдущему году в сопоставимых ценах) 100,5\* 101,0\* 101,5\*

1.1.2. Оборот розничной торговли на душу населения (тыс.руб. в год) 200,0\*\* 202,0\* 204,0\*

1.2. Задача 2. Создание благоприятных условий для развития всех форм торговли, в том числе малого торгового бизнеса и нестационарной торговли

1.2.1. Обеспеченность населения района площадью торговых объектов (кв.м на 1000 жителей) 965\*\* 970\*\* 970\*\*

\* на основании данных статистической отчетности;

\*\* на основании ведомственных данных.

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2019 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	местный бюджет	всего
2017	15,0	15,0
2018	15,0	15,0
2019	15,0	15,0
ВСЕГО	45,0	45,0

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

дальнейшее развитие сферы торговли;

создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения области на качественные потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности;

увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от организаций торговли.

7. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере торговли

За последние годы в сфере торговли на территории муниципального района проследить позитивные изменения.

На 01 января 2016 года количество действующих на территории муниципального района торговых объектов составило 887 единиц, в том числе 792 стационарных торговых объекта, 95 нестационарных торговых объектов.

Основные показатели, характеризующие состояние розничной торговли на территории района:

1. Оборот розничной торговли (млн.руб.) 1853,1 13073,5 13988,6

2. Индекс физического объема оборота розничной торговли (% к предыдущему году) 101,6 94,6 95,5

3. Оборот розничной торговли на розничных рынках и ярмарках (млн.руб.) 1100,0 1230,1 1200,0

4. Индекс физического объема оборота розничной торговли на рынках и ярмарках (% к предыдущему году) 89,1 95,9 93,5

5. Оборот розничной торговли на душу населения (тыс. руб.) 177,2 197,3 200,0

6. Индекс физического объема оборота розничной торговли на душу населения (% к предыдущему году) 102,7 95,5 95,8

7. Индекс физического объема оборота розничной торговли (% к предыдущему году):

продовольственные товары 98,8 89,6 96,5

непродовольственные товары 104,2 99,7 93,8

8. Обеспеченность населения муниципального района площадью торговых объектов (кв.м на 1000 жителей) 908,3 950,9 962,0

Оборот розничной торговли за первое полугодие 2016 года составил 7,2 млрд. рублей в сопоставимой оценке 95,1% к аналогичному периоду 2015 года. Удельный вес розничного товарооборота района в объеме оборота розничной торговли области 11,8%. Оборот розничной торговли на душу населения в районе составил более 109,5 тыс.руб. 95,7% к уровню аналогичного периода прошлого года.

Показатель обеспеченности населения муниципального района площадью торговых объектов продолжает расти и на 01 сентября 2016 года составляет 962,0 кв.метра на 1000 жителей. Это высокий показатель в области. Но в то же время, при достаточно высоких темпах развития сети предприятий потребительского рынка население района неравномерно обеспечивается услугами торговли.

На увеличение показателя обеспеченности населения площадью торговых объектов значительное влияние оказывает открытие на территории муниципального района торговых объектов федеральных сетей. На сегодняшний день в муниципальном районе размещены торговые объекты 9 федеральных сетевых компаний. По состоянию на 01 сентября 2016 года на территории муниципального района осуществляют деятельность 32 магазина продовольственных торговых сетей: 3 магазина под брендом «Квартал», 7 магазинов под брендом «Дикси», 13 магазинов под брендом «Магнит», 7 магазинов под брендом «Патерочка», 2 магазина ООО «Ритм2000».

При этом приход крупных предприятий розничной торговли привлек к трудностям со сбытом продукции местных товаропроизводителей. К товаропроизводителю предъявляются жесткие требования по объемам поставок и уровню закупочных цен, которые производители не в состоянии обеспечить. Существенную трудность для местных поставщиков представляет централизация закупок, распространяемая у сетевых операторов. При осуществлении поставок товаров в розничные торговые сети федерального значения предприятие пищевой промышленности должно иметь значительную производственную мощность, способную удовлетворить потребности большей части магазинов торговой сети.

В 2016 году на территории муниципального района функционирует 2 сельскохозяйственных розничных рынка и 4 постоянно действующие универсальные ярмарки. Торговые места на данных объектах предоставляются индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам и гражданам для ведения торговой деятельности.

Руководители предприятий торговли и индивидуальные предприниматели, занятые в сфере торговли, регулярно проводят мероприятия по модернизации торговых объектов, в том числе: оснащение их пандусами, ограждениями, благоустройству прилегающей территории, а также улучшению внешнего облика объектов с помощью светового и рекламного оформления.

Состояние и тенденции развития потребительского рынка свидетельствуют также о наличии в торговой отрасли муниципального района ряда проблем, требующих своего решения.

Имеет место дифференциация цен на одинаковые товары, в том числе в период необходимости. Рост потребительских цен обусловлен внутренними причинами: высокими издержками обращения, наличием многочисленных посредников, недостаточной конкуренцией между предприятиями, зависимостью от импорта по отдельным видам товаров и др.

В сельских населенных пунктах кроме стационарных торговых объектов работают киоски и павильоны по продаже продовольственных и непродовольственных товаров. В тех населенных пунктах, где нет предприятий торговли, организована доставка товаров автолавками и автомагазинами. На сегодняшний день торговое обслуживание населения отдаленных населенных пунктов осуществляется 1 автолавкой Боровичского торгового потребительского кооператива и 10 индивидуальными предпринимателями. Кроме того, передвижная цистерна ООО «АгроВолок» обеспечивает жителей молоком и молочной продукцией не только в городе, но и на территориях некоторых сельских поселений.

Среди основных проблем развития торговли в муниципальном районе можно выделить:

неравномерное обеспечение услугами торговли в городском и сельском поселениях;

недостаточное развитие дорожной инфраструктуры;

отсутствие развитой инфраструктуры в сельской местности;

недостаток складских помещений;

невысокий уровень платежеспособности населения;

недостаточную обеспеченность квалифицированными кадрами.

Основными задачами по поддержке и развитию торговли в муниципальном районе являются:

насыщение потребительского рынка конкурентоспособной продукцией местных товаропроизводителей;

привлечение субъектов предпринимательской деятельности к участию в выставках и ярмарках;

стимулирование развития торговли в сельских населенных пунктах;

совершенствование кадрового обеспечения района (подготовка и повышение квалификации кадров, создание новых рабочих мест);

привлечение торговых организаций к участию в семинарах, совещаниях с целью своевременного информирования об изменениях в законодательстве;

создание условий для развития прогрессивных технологий в сфере торговли, развитие сети социальных магазинов.

Реализация муниципальной программы позволит достичь увеличения темпов роста оборота розничной торговли, обеспечить ценовую и территориальную доступность услуг торговли для различных категорий населения муниципального района.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Применение программного метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов:

1. Финансово-экономические риски:

риск снижения темпов экономического роста, ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры.

Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации муниципальной программы предполагается проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы.

2. Нормативно-правовые риски:

риск внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Методом снижения таких рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию муниципальной программы, путем внесения необходимых изменений.

3. Внутренние риски:

риск неадекватности организации и управления реализацией муниципальной программы;

риск недостаточного уровня исполнительской дисциплины исполнителей муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, обеспечение эффективного взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий, представленных в разделе IV муниципальной программы, посредством взаимодействия исполнителей программных мероприятий.

Отдел экономики осуществляет:

мониторинг выполнения мероприятий муниципальной программы;

контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

оценку эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 20.09.2013 № 2030 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ».

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

12.10.2016 № 2486 г.Боровичи

**Об утверждении Положения о специальной Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 года № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почв», приказом Минприроды России и Роскомзема от 22 декабря 1995 года № 525/67 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о специальной Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель (далее Положение).
2. Специальной Постоянной комиссии руководствоваться Положением при приемке-передаче рекультивированных земель.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

**Положение о специальной Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель**

## 1. Общие положения

1.1. Специальная Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель (далее Постоянная комиссия) создается для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением почвенного покрова, рекультивацией земель и их правомерным и рациональным использованием, в пределах предоставленных полномочий.

1.2. Постоянная комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## 2. Основные задачи Постоянной комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов и принятие решений о приемке-передаче рекультивированных земель.

2.2. Определение условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для последующего использования, а также сроков проведения технического этапа рекультивации и порядок снятия, хранения и дальнейшего применения плодородного слоя почвы.

2.3. Признание земельных участков пригодными (или непригодными) для дальнейшего использования по целевому назначению.

## 3. Состав Постоянной комиссии

3.1. В состав Постоянной комиссии входят:

- 3.1.1. Председатель комиссии – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района.
- 3.1.2. Заместитель председателя комиссии – начальник отдела управления, распоряжения, продажи муниципальных земельных участков комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района.
- 3.1.3. Члены комиссии - представители:
  - а) отдела Боровичского лесничества комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области (по согласованию);

отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района;

отдела экономики Администрации муниципального района;

управления по технологическому и экологическому надзору Ростех-надзора по Новгородской области (по согласованию);

управления сельского хозяйства Администрации муниципального района;

управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Новгородской области (по согласованию);

3.2. Постоянная комиссия вправе по необходимости привлекать для подготовки и рассмотрения сложных вопросов специалистов нужного профиля и других заинтересованных органов.

## 4. Председатель Постоянной комиссии

4.1. Осуществляет руководство работой Постоянной комиссии.

4.2. Согласовывает и утверждает решение Постоянной комиссии.

4.3. Вправе осуществлять функции, возложенные на Постоянную комиссию, согласно пункту 2 настоящего Положения.

4.4. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Постоянной комиссии.

## 5. Порядок работы Постоянной комиссии

5.1. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в весенне-летне-осенний период при отсутствии снежного покрова в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие документы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории с нанесенными границами рекультивированных участков (форма, формат и требования к подготовке схемы установлены приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматах схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа»;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов на-блюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщ рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приеме (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-П (ре-культивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных документов может уточняться и дополняться Постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

## 5.2. Порядок рассмотрения вопросов и принятия решений:

5.2.1. Представленные заявителями документы рассматриваются на заседаниях Постоянной комиссии;

5.2.2. В необходимых случаях запрашиваются дополнительные материалы в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков;

5.2.3. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждает председателем Постоянной комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

Рабочая комиссия формируется из членов Постоянной комиссии. В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие;

## 5.2.4. При приемке рекультивированных земель рабочая комиссия проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других объектов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

## 6. Решение Постоянной комиссии

6.1. По результатам осмотра в натуре рекультивированного участка и в соответствии со схемой расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории оформляется акт приемки-передачи рекультивированных земель (место составления: населенный пункт, землепользование и т.д.)

Рабочая комиссия, назначенная распоряжением председателя (заместителя председателя) специальной Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_ (фамилия И.О., должность и место работы)

## Члены комиссии: (фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

1. Рассмотрела представленные материалы и документы: (перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения (виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова) и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры: (площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с \_\_\_\_\_ выполнены следующие работы: (виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами (в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления и рекультивированный участок, площадью га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования \_\_\_\_\_ (в сельском хозяйстве - по видам угодий, условиям рельефа,

возможностям механизированной обработки,

пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв; лесохозяйственных целей – по видам лесных насаждений; под водом – рыбохозяйственный, водоохозяйственный, для орошения, комплексного использования и др.; под строительство – жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей).

## 4. Рабочая комиссия РЕШИЛА:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью \_\_\_\_\_ га;

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установленным сроком по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в двух экземплярах и после утверждения председателем (заместителем председателя) специальной Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель:

1-й экз. остается на хранении в специальной Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

13.10.2016 № 2493 г.Боровичи

**О мерах по подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду 2016/2017 годов на территории города Боровичи**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 63 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района, в целях усиления пожарной безопасности и подготовки территории города Боровичи к осенне-зимнему пожароопасному периоду 2016/2017 годов Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности:

1.1. Организовать уборку закреплённых территорий от сгораемого мусора и отходов производства с вывозом мусора на городскую свалку ТБО, окашивание прилегающих территорий в целях предотвращения осенних палов сухой травы;

1.2. Не допускать складирования тары, отходов и других сгораемых материалов в непосредственной близости от зданий и сооружений;

1.3. Обеспечить исправность имеющихся первичных средств пожаротушения, объектов источников внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, их утепление, наличие указателей движения и обозначений;

1.4. Провести дополнительную разъяснительную работу с работниками о мерах по предупреждению пожаров.

2. МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района» организовать информирование населения о мерах пожарной безопасности через сегменты системы ОКСИОН, на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

3. МКУ «Центр по работе с населением»:

3.1. Организовать распространение среди населения города Боровичи листовок-памяток о мерах пожарной безопасности;

3.2. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди населения и инструктаж о соблюдении мер пожарной безопасности в быту, особое внимание обратить на исправность и содержание печного отопления и электропроводки частных домовладений, очистку прилегающих территорий от травы и сгораемого мусора;

3.3. Обеспечить исправность и возможность беспрепятственной эксплуатации в зимнее время имеющихся на территории города пожарных вездомов и подъездов к естественным водосточникам (рекам Мста, Вельгия, Крулла, Быстрица), их очистку от снега в зимнее время.

4. Рекомендовать организациям, обслуживающим многоквартирный жилищный фонд, управляющим компаниям независимо от форм собственности:

4.1. Обеспечить исправность электропроводки и печного отопления в подвodomственном жилищном фонде;

4.2. Провести разъяснительную работу среди населения по вопросам организации стоянки личного автотранспорта на дворовых и прилегающих к жилым домам территориях в зимнее время, очистке дворовых территорий от снега, исключить случаи стоянки автотранспорта, установки заграждений, создающих препятствия для проезда пожарной техники к месту пожара и источникам наружного противопожарного водоснабжения;

4.3. Проверить и произвести очистку подвалов, чердаков и других мест общего пользования в многоквартирных жилых домах от сгораемого мусора;

4.4. Обеспечить проведение инструктажа квартиромещиков и собственников помещений о мерах пожарной безопасности под роспись.

5. Рекомендовать организациям, обслуживающим многоквартирный жилищный фонд, МКУ «Центр по работе с населением» совместно с МОМВД России «Боровичский» и Отделом надзорной деятельности по Боровичскому и Любимскому районам Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Новгородской области провести проверки состояния жилья многодетных, малообеспеченных и социально неблагополучных семей на предмет выполнения ими требований пожарной безопасности и проинструктировать их о возможных рисках и ответственности в случае их нарушения.

6. МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ»:

6.1. Обеспечить исправность пожарных гидрантов на территории города Боровичи, установку дополнительных указателей (конусов) пожарных гидрантов, находящихся вне проезжей части;

6.2. Своевременно представлять в ФГКУ «2 отряд ФПС по Новгородской области» информацию об устранении неисправностей пожарных гидрантов на территории города Боровичи, выявленных в результате осенней проверки противопожарного водоснабжения и в ходе тушения пожаров.

7. Рекомендовать ФГКУ «2 отряд ФПС по Новгородской области»:

7.1. Активизировать разъяснительную и профилактическую работу по выполнению мер пожарной безопасности с привлечением средств массовой информации и добровольцев;

7.2. Совместно с комитетом образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района выполнить мероприятия, направленные на предупреждение пожаров по причине детской шалости с огнем;

7.3. Уточнить реестр добровольных пожарных, определить порядок привлечения их к выполнению задач ДПО на территории города Боровичи.

8. Комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района спланировать и провести в образовательных организациях мероприятия, направленные на обучение детей мерам пожарной безопасности в быту.

9. МКУ «Центр по работе с населением» обеспечить уборку от снега территории города Боровичи, очистку подъездов к пожарным гидрантам, вездомам и рекам.

10. Отделу жилищнокоммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района обеспечить постоянный контроль за уборкой от снега территории города Боровичи, очисткой подъездов к пожарным гидрантам, вездомам и рекам.

11. Исполителям проинформировать Администрацию муниципального района о проделанной работе через МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района» в срок до 20 декабря 2016 года.

12. Рекомендовать Главам сельских поселений определить нормативными документами перечень дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период на территории населенных пунктов поселений.

13. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

14. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

14.10.2016 № 2496 г.Боровичи

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 гг.»**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 2387 (в редакциях от 29.04.2014 № 1188, от 19.06.2014 № 1681, от 28.08.2014 № 2313, от 24.10.2014 № 2910, от 27.02.2015 № 446, от 17.04.2015 № 894, от 03.06.2015 № 1230, от 21.07.2015 № 1548, от 09.11.2015 № 2261, от 30.12.2015 № 2705, от 18.04.2016 № 845, от 10.06.2016 № 1292, от 15.07.2016 № 1667):

1.1. Заменить в графе 9 мероприятий подпрограммы раздела «VII. Подпрограмма «Вовлечение молодежи Боровичского муниципального района в социальную практику» муниципальной программы:

строки 1.4 цифру «7,0» на «15,0»; строки 5.6 цифру «8,0» на символ «-»; строки 6.5 цифру «144,3» на «132,2»; строки 6.12 цифру «10,0» на «22,1»;

1.2. Заменить в графе 9 мероприятий подпрограммы раздела «VIII. Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Боровичского муниципального района» муниципальной программы:

строки 2.10 цифру «20,0» на «14,8»; строки 2.12 цифру «10,0» на «15,2»; строки 2.17 цифру «10,0» на символ «-»; строки 3.1 цифру «46,0» на «21,0»; строки 3.5 цифру «12,0» на «22,0»; строки 4.1 цифру «25,0» на «50,0».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

14.10.2016 № 2497 г.Боровичи

**О внесении изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Боровичского муниципального района на 2017 год**

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 19.06.2014 № 327 «О Порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2017 годы, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Боровичского муниципального района, на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.05.2016 № 1166, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

г.Боровичи, ул.Загородная, д.47  
г.Боровичи, ул.Загородная, д.49  
г.Боровичи, ул.Загородная, д.55  
г.Боровичи, ул.Загородная, д.57  
г.Боровичи, ул.Загородная, д.61  
г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.40  
г.Боровичи, ул.Красноармейская, д.5  
г.Боровичи, ул.Л.Павлова, д.27  
г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.28  
г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.43  
г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.93  
г.Боровичи, ул.Мира, д.110  
г.Боровичи, ул.Мира, д.60  
г.Боровичи, ул.Некрасовская, д.4  
г.Боровичи, ул.Парковая, д.21  
г.Боровичи, ул.Парковая, д.5  
г.Боровичи, ул.Песочная, д.4  
г.Боровичи, ул.Песочная, д.6  
г.Боровичи, ул.Пушкинская, д.1А  
г.Боровичи, ул.Пушкинская, д.70  
г.Боровичи, ул.Пушкинская, д.74  
г.Боровичи, ул.Рабочая, д.32  
г.Боровичи, ул.Рабочая, д.33  
г.Боровичи, ул.Революции, д.4а  
г.Боровичи, ул.Репно, д.4  
г.Боровичи, ул.Садовая, д.28  
г.Боровичи, ул.Свободы, д.16  
г.Боровичи, ул.Советская, д.130а  
г.Боровичи, ул.Советская, д.131  
г.Боровичи, ул.Солодовниковой, д.19  
г.Боровичи, ул.Ткачей, д.10  
г.Боровичи, ул.Физкультуры, д.16а  
г.Боровичи, ул.Физкультуры, д.68а  
г.Боровичи, ул.Физкультуры, д.75  
г.Боровичи, ул.Фрунзе, д.14  
г.Боровичи, ул.Ф.Энгельса, д.1  
г.Боровичи, ул.Ф.Энгельса, д.10  
г.Боровичи, ул.Ф.Энгельса, д.12  
г.Боровичи, ул.Ф.Энгельса, д.15  
г.Боровичи, ул.Ф.Энгельса, д.18

г.Боровичи, ул.Ф.Энгельса, д.5  
г.Боровичи, ул.Ф.Энгельса, д.6  
г.Боровичи, ул.Ф.Энгельса, д.6а  
г.Боровичи, ул.Ф.Энгельса, д.7  
г.Боровичи, ул.Ф.Энгельса, д.8  
г.Боровичи, ул.Южная, д.1а  
г.Боровичи, ул.Транзитная, д.24  
г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.5  
г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.7  
г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.32  
г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.33  
г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.41  
г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.44  
г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.45  
г.Боровичи, ул.Гоголя, д.156а  
г.Боровичи, ул.Желябова, д.16  
г.Боровичи, ул.Гагарина, д.14  
г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.4  
г.Боровичи, ул.Дзержинского, д.1  
г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.45

г.Боровичи, линия 2-я кирпичного завода, д.2  
д.Волок, ул.Молодежная, д.7  
д.Волок, ул.Молодежная, д.9  
д.Егла, ул.Набережная, д.14  
д.Егла, ул.Советская, д.195  
п.Прогресс, Новый пер., д.4  
п.Прогресс, ул.Горького, д.12  
п.Прогресс, ул.Строителей, д.12  
г.Боровичи, пер.Репно, д.1/9  
г.Боровичи, пер.Чайковский, д.12  
д.Починная Сопка, ул.Совхозная, д.8  
г.Боровичи, пл.1 Мая, д.1  
г.Боровичи, пл.1 Мая, д.3  
г.Боровичи, проезд Титова, д.5  
г.Боровичи, проезд Титова, д.1  
д.Заречная, ул.Мелиораторов, д.2  
д.Четвёрткино, д.7  
п.Шахтёрский, ул.Молодежная, д.7  
п.Шахтёрский, ул.Шахтеров, д.2  
п.Травково, ул.Механизаторов, д.3  
г.Боровичи, ул.А.Кузнецова, д.97А  
г.Боровичи, ул.А.Кузнецова, д.107А  
г.Боровичи, ул.Боровая, д.73а  
г.Боровичи, ул.Гоголя, д.133  
г.Боровичи, ул.Гоголя, д.20  
г.Боровичи, ул.Горького, д.17  
г.Боровичи, ул.Декабристов, д.74а  
г.Боровичи, ул.Дзержинского, д.31/53  
г.Боровичи, ул.Загородная, д.24

г.Боровичи, ул.Ф.Энгельса, д.5  
г.Боровичи, ул.Ф.Энгельса, д.6  
г.Боровичи, ул.Ф.Энгельса, д.7  
г.Боровичи, ул.Ф.Энгельса, д.8  
г.Боровичи, ул.Южная, д.1а  
г.Боровичи, ул.Транзитная, д.24  
г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.5  
г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.7  
г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.32  
г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.33  
г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.41  
г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.44  
г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.45  
г.Боровичи, ул.Гоголя, д.156а  
г.Боровичи, ул.Желябова, д.16  
г.Боровичи, ул.Гагарина, д.14  
г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.4  
г.Боровичи, ул.Дзержинского, д.1  
г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.45

г.Боровичи, линия 2-я кирпичного завода, д.2  
д.Волок, ул.Молодежная, д.7  
д.Волок, ул.Молодежная, д.9  
д.Егла, ул.Набережная, д.14  
д.Егла, ул.Советская, д.195  
п.Прогресс, Новый пер., д.4  
п.Прогресс, ул.Горького, д.12  
п.Прогресс, ул.Строителей, д.12  
г.Боровичи, пер.Репно, д.1/9  
г.Боровичи, пер.Чайковский, д.12  
д.Починная Сопка, ул.Совхозная, д.8  
г.Боровичи, пл.1 Мая, д.1  
г.Боровичи, пл.1 Мая, д.3  
г.Боровичи, проезд Титова, д.5  
г.Боровичи, проезд Титова, д.1  
д.Заречная, ул.Мелиораторов, д.2  
д.Четвёрткино, д.7  
п.Шахтёрский, ул.Молодежная, д.7  
п.Шахтёрский, ул.Шахтеров, д.2  
п.Травково, ул.Механизаторов, д.3  
г.Боровичи, ул.А.Кузнецова, д.97А  
г

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

17.10.2016 № 2513 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельских территорий Боровичского муниципального района на 2014-2020 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие сельских территорий Боровичского муниципального района на 2014-2020 годы»...

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местные бюджеты, внебюджетные, всего

1.2. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции. 2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра»...

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 17.10.2016 № 2513

Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье. Оказание консультационной помощи в подготовке и оформлении документов...

Перечень лечебно-профилактических учреждений, выделенных для лечения и медицинского обследования граждан 2000 года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете

Table with 3 columns: Наименование учреждения, Адрес, Ф.И.О руководителя

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

17.10.2016 № 2514 г.Боровичи

О выполнении мероприятий, связанных с подготовкой и проведением первоначальной постановки граждан 2000 года рождения на воинский учет и граждан старших возрастов, не поставленных ранее на воинский учет

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»...

1. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Новгородской области по городу Боровичи, Боровичскому, Мошенскому и Хвойнинскому районам (далее - отдел военного комиссариата): 1.1. Организовать и провести в период с 01 января по 31 марта 2017 года первоначальную постановку граждан 2000 года рождения на воинский учет...

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Состав медицинской комиссии по освидетельствованию граждан 2000 года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2017 году по Боровичскому муниципальному району (основной и резервный составы)

Основной состав: Миронова Валентина Алексеевна - участковый терапевт поликлинического отделения ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», старший врач медицинской комиссии... Резервный состав: Саченко Петр Михайлович - заведующий стационарным отделением ГОБУЗ «Боровичский межрайонный противотуберкулезный диспансер»...

График работы комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан

Table with 3 columns: Дата, Время, Место проведения

**Решение Совета депутатов города Боровичи**  
25.10.2016 №77 г.Боровичи

**Об утверждении коэффициентов, устанавливаемых в процентах от кадастровой стоимости земельных участков, определяемых для различных видов функционального использования земельных участков, находящихся в собственности города Боровичи и государственная собственность на которые не разграничена**

В соответствии со статьями 39.7, 65 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 01.03.2016 № 89 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Новгородской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов» Совет депутатов города Боровичи РЕШИЛ:

- Для определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности города Боровичи и государственная собственность на которые не разграничена, утвердить коэффициенты, устанавливаемые в процентах от кадастровой стоимости земельных участков, определяемых для различных видов функционального использования земельных участков, по зонам различной градостроительной ценности согласно приложению.
- Установить ставки арендной платы в отношении земельных участков, предоставленных (занятых) для размещения газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов, а также для строительства, в размере 0,21 рубля за 1 кв.метр.
- Решение вступает в силу с 01 января 2017 года.
- Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник».

Глава города Боровичи О.А. СТРУГИН.

Приложение к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 77

**Коэффициенты, устанавливаемые в процентах от кадастровой стоимости земельных участков, определяемые для различных видов использования в г. Боровичи**

Зоны	Павильоны, павильоны, совмещенные с автобусной остановкой, киоски совмещенные с автобусной остановкой	Объекты социального обслуживания, образования, здравоохранения, культуры	Объекты физической культуры и спорта
Стационарные объекты торговли; офисы (за исключением административных зданий промышленных предприятий); юридические и нотариальные консультирующие; коллегии адвокатов; туристические фирмы; аптеки; предприятия бытового обслуживания населения; компьютерные салоны; предприятия, осуществляющие ритуальные услуги, а также под их строительство	Банки и иные кредитные организации; страховые компании; финансовые, аудиторские, инвестиционные организации; агентства по оформлению сделок с недвижимостью	Аэропорты, объекты автосервиса, а также их строительство	Киоски
Объекты телефонной и мобильной связи	Промышленность, производство; склады и складские помещения; оптовые базы; а также под их строительство	Автозаправки, объекты автосервиса, а также их строительство	Пункты приема цветных и черных металлов (в том числе складов металлолома, производственных баз), а также их строительство
Жилищное строительство	Для размещения домов индивидуальной жилой застройки	Для размещения гаражей	Для индивидуального
Строительство многоквартирных жилых домов более 3х лет	Земельные участки, предоставленные (занятые) для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	Земельные участки для размещения объектов электроэнергетики (за исключением генерирующих мощностей), а также их строительство	Земельные участки, предоставленные гражданам, имеющим в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
Земельные участки, предоставленные в аренду пользователю недр для ведения работ, связанных с пользованием недрами	Земельные участки для размещения объектов почтовой связи	Земельные участки для размещения объектов, используемых для содержания безнадзорных животных	
Объекты общественного питания, гостиницы, а также их строительство			
А 200 10 0,5 15 50 50 19 20 300 100 100 100 50 0,6 2 10 0,6 1,5 3 5 0,7 2 1,5 30 5 0,1 0,3			
Б 100 7 0,5 10 50 30 9 10 200 100 100 100 50 0,6 2 10 0,6 1,5 3 3 0,7 2 1,5 30 5 0,1 0,3			
В 50 5 0,5 6 30 20 5 6 50 100 10 20 10 0,6 1,5 4 0,6 1,5 3 1 0,7 2 1,5 30 5 0,1 0,3			
Г 50 5 0,5 4 20 10 3 5 50 50 8 16 8 0,6 1,5 3 0,6 1,5 3 1 0,7 2 1,5 30 5 0,1 0,3			

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
17.10.2016 № 2515 г.Боровичи

**О внесении изменений в программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Бюджетной росписи (расходы) на 2016 год Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.11.2015 № 2436, (далее муниципальная программа):
- 1.1. Изложить пункт 4 паспорта муниципальной программы в редакции:
- «4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2016	-	-	1248,687	-	1248,687
2017	-	-	1645	-	1645
2018	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	2893,687	-	2893,687

- 1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
- Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 06.09.2016 № 2160 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы»».
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 17.10.2016 № 2515

**Мероприятия муниципальной программы**

**Задача 1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества**  
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества  
Организация проведения кадастровых работ по земельным участкам, подлежащим отнесению к муниципальной собственности  
Принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество  
Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества  
Мониторинг использования муниципального имущества  
Обеспечение страхования объектов учета казны муниципального имущества, находящихся в пользовании  
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц  
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц  
Прочие расходы, обеспечивающие наиболее эффективное содержание и эксплуатацию муниципального имущества

**Задача 2. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками**  
Сбор и внесение в реестр муниципального имущества уточненных сведений об объектах муниципального имущества и актуализация данных по объектам, состоящим на учете в реестре муниципального имущества  
Организация обслуживания программных продуктов  
Создание информационных условий функционирования систем управления, обеспечение ее необходимой информацией, средствами поиска, накопления, хранения, обработки, передачи информации, организации банков данных  
Задача 3. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности  
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков  
Проведение муниципального контроля за использованием земельных участков

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
17.10.2016 № 2516 г.Боровичи

**О внесении изменений в программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи на 2016-2018 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района, на основании Бюджетной росписи (расходы) на 2016 год, в целях создания условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 03.12.2015 № 2486, (далее муниципальная программа):
- 1.1. Изложить пункт 4 паспорта муниципальной программы в редакции:
- «4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):»

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2016	-	-	1210	-	1210
2017	-	-	2461,5	-	2461,5
2018	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	3671,5	-	3671,5

- 1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
- Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 07.09.2016 № 2161 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи на 2016-2018 годы»».
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 17.10.2016 № 2516

**Мероприятия муниципальной программы**

**Задача 1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества**  
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества  
Принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество  
Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества  
Мониторинг использования муниципального имущества  
Обеспечение страхования объектов учета казны муниципального имущества, находящихся в пользовании  
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц  
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц  
Задача 2. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками  
Сбор и внесение в реестр муниципального имущества уточненных сведений об объектах муниципального имущества и актуализация данных по объектам, состоящим на учете в реестре муниципального имущества  
Организация обслуживания программных продуктов  
Создание информационных условий функционирования систем управления, обеспечение ее необходимой информацией, средствами поиска, накопления, хранения, обработки, передачи информации, организации банков данных (увеличение стоимости основных средств)  
Создание информационных условий функционирования систем управления, обеспечение ее необходимой информацией, средствами поиска, накопления, хранения, обработки, передачи информации, организации банков данных (прочие работы и услуги)  
Задача 3. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности  
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков  
Организация работ по созданию, обновлению, изданию топографических карт и планов

**Решение Совета депутатов города Боровичи**  
25.10.2016 №74 г.Боровичи

**О внесении изменений в решение Совета депутатов г.Боровичи от 22.12.2015 №26**

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов города Боровичи РЕШИЛ:

- Внести изменения в решение Совета депутатов города Боровичи от 22.12.2015 № 26 «Об утверждении бюджета города Боровичи на 2016 год»:
  - Изложить пункт 1 в редакции:
    - Утвердить основные характеристики бюджета города Боровичи на 2016 год:
    - Общий объем доходов бюджета города Боровичи в сумме 295905,96 тыс.рублей;
    - Общий объем расходов бюджета города Боровичи в сумме 312876,3 тыс.рублей;
    - Дефицит бюджета города Боровичи в сумме 16970,34 тыс.рублей.
  - Установить в пределах прогнозируемого общего объема доходов бюджета города Боровичи, утвержденного пунктом 1.1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов в бюджет города Боровичи на 016 год согласно Приложению № 1 к настоящему решению.»;
  - Дополнить раздел «Администрация Боровичского муниципального района» Перечня главных администраторов доходов бюджета города Боровичи (Приложение № 3) строкой следующего содержания:  
Администрация Боровичского муниципального района  
«456 2 02 04999 13 1003151 Иные межбюджетные трансферты го-родским поселениям на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы
- Изложить приложения №№ 1, 5, 7, 8 в редакции:

Приложение № 1 к решению Совета депутатов города Боровичи от 22.12.2015 № 26

**Прогнозируемые доходы бюджета города Боровичи на 2016 год по группам, подгруппам и статьям (тыс.руб.)**

Наименование показателя	на 2016 год
Доходы бюджета - ИТОГО	295905,96
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	185181,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	110724,96
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	110713,95
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	110248,45
Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	16800,00
Субсидия для обеспечения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	26578,66
Субсидия для обеспечения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	18967,84
Субсидия бюджетам городских (сельских) поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий	28,95
Субсидия бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	5873,00
Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования	42000,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1,00
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	1,00
Иные межбюджетные трансферты	464,50
Иные межбюджетные трансферты городским поселениям на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	464,50
Прочие безвозмездные поступления	11,01
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	11,01

Приложение № 5 к решению Совета депутатов города Боровичи от 22.12.2015 № 26

**Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год (тыс.руб.)**

Наименование доходов	на 2016 год
Безвозмездные поступления	1,0
Субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	16800,00
Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	26578,66
Субсидия бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	18967,84
Субсидия бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства за счет средств бюджетов	28,95
Субсидия бюджетам городских (сельских) поселений на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий	42000,00
Субсидия бюджетам городских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования	5873,00
Субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	464,50
Иные межбюджетные трансферты городским поселениям на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	464,50
Итого безвозмездные поступления	110713,95

Приложение № 7 к решению Совета депутатов города Боровичи от 22.12.2015 № 26

**Ведомственная структура расходов бюджета (тыс.руб.)**

Наименование	на 2016 год
Администрация Боровичского муниципального района	174 327,16
Общегосударственные вопросы	11 327,98
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	226,70
Обеспечение деятельности Совета депутатов	226,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	226,70
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	622,00
Расходы на передачу полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (контрольно-счетная)	622,00
Иные межбюджетные трансферты	622,00
Резервные фонды	400,00
Резервные фонды местных администраций	400,00
Резервные средства	400,00
Другие общегосударственные вопросы	10 079,28
Обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями	1 092,88
Фонд оплаты труда казенных учреждений	839,41
Взносы по обязательному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	253,47
Обеспечение деятельности учреждений по хозяйственному обеспечению	8 940,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 876,17
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	12,93
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	42,95
Уплата прочих налогов, сборов	8,05
Прочие мероприятия	45,30

(Продолжение на 7-й странице)

(Продолжение. Начало на 6-й стр.)

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0,30
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	1,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4 131,22
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	2 931,22
Материальное обеспечение и организация работы камер видеонаблюдения	1 108,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 108,90
Содержание и организация деятельности аварийно-спасательных формирований	1 614,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений	1 135,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	343,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,00
Создание условий для участия общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, народных дружин	208,32
Фонд оплаты труда казенных учреждений	160,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	48,32
Обеспечение противопожарной безопасности	1 200,00
Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара и источникам противопожарного водоснабжения	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Обеспечение надлежащего состояния противопожарного водоснабжения	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
Национальная экономика	80 806,96
Транспорт	3 000,00
Субсидия по возмещению недополученных доходов от перевозок граждан на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г. Боровичи по проездным билетам	3 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	3 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	76 643,96
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	2 689,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 635,05
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	54,70
Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 828,04
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	165,97
Уплата прочих налогов, сборов	6,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	5 873,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 873,00
Субсидия на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	42 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 995,85
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	4 004,15
Софинансирование к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования за счет средств местного бюджета	309,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	309,20
Софинансирование к субсидии на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	425,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	404,50
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	20,50
Улучшение качества средств регулирования дорожного движения	5 347,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 347,00
Другие вопросы в области национальной экономики	1 163,00
Подготовка и внесение изменений в генеральный план Боровичского городского поселения и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Подготовка и утверждение документации по планировке территории в городе Боровичи	700,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,50
Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков как отдельного документа	362,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	362,50
Жилищно-коммунальное хозяйство	73 810,47
Жилищное хозяйство	8 815,78
Проведение работ по капитальному ремонту конструктивных элементов муниципального имущества	1 216,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	831,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	385,00
Текущий ремонт муниципального жилищного фонда города Боровичи	113,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,88
Капитальный ремонт жилищного фонда многоквартирных домов города Боровичи	4 672,78
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	4 672,78
Прочие мероприятия	2 813,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 800,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	13,12
Коммунальное хозяйство	12 186,65
Развитие систем централизованного водоснабжения города Боровичи путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения	1 446,80
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1 446,80
Развитие газораспределительной сети города Боровичи	3 983,50
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3 983,50
Проектно-исследовательские работы и разработка ПСД по инфраструктурному обустройству земельных участков, предоставленных для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, с обустройством систем водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, газораспределительной и дорожной сети	4 306,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 306,35
Обеспечение деятельности бытового обслуживания жителей поселения	370,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений	228,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	68,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,20
Обеспечение бытового обслуживания жителей поселения	80,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,00
Возмещение недополученных доходов от предоставления отдельным категориям граждан услуг бань по льготным тарифам	2 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2 000,00
Благоустройство	42 629,55
Субсидия на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий	28,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,95
Субсидия на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий	4,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,00
Предоставление субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями	400,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	400,00
Прочие благоустройство городских поселений	15 083,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 059,40
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	24,33
Уличное освещение	24 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 000,00
Озеленение	2 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 600,00
Организация и содержание мест захоронения	512,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512,87

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	10 178,50
Создание условий по осуществлению организационно-технического обеспечения деятельности	10 178,50
Фонд оплаты труда казенных учреждений	6 762,40
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	2,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	2 034,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 320,00
Уплата прочих налогов, сборов	14,13
Уплата иных платежей	45,00
Образование	1 902,53
Молодежная политика и оздоровление детей	1 902,53
Обеспечение условий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	1 502,53
Фонд оплаты труда казенных учреждений	1 027,29
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	310,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	164,51
Осуществление организационно-воспитательной работы с молодежью	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00
Культура, кинематография	150,00
Культура	150,00
Мероприятия по краеведению	150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,00
Межбюджетные трансферты	300,00
Физическая культура	300,00
Реализация функций в области физической культуры и спорта	300,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	300,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	1 898,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 898,00
Обслуживание муниципального долга	1 898,00
Комитет культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района	65 469,53
Общегосударственные вопросы	471,20
Другие общегосударственные вопросы	471,20
Выплата гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин города Боровичи"	120,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	120,00
Выполнение других обязательств	351,20
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	351,20
Культура, кинематография	64 998,33
Культура	61 998,33
Развитие библиотечного дела в городе Боровичи	9 472,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	9 472,20
Развитие профессионального образования в сфере культуры, подготовке кадров для учреждений культуры в городе Боровичи	12,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	12,00
Проведение ремонтов в учреждениях культуры города	127,98
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	127,98
Проведение работ по противопожарной безопасности, гражданской обороне в сфере культуры города Боровичи	556,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	556,00
Комплектование книжных фондов	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,00
Развитие межрегиональных и международных культурных связей	60,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	60,00
Проведение общественно значимых мероприятий	7,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	7,00
Развитие культурно-досуговой деятельности в городе	8 499,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8 499,20
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	464,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	464,50
Субсидия на строительство центра культурного развития муниципальной собственности из областного бюджета	16 800,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	16 800,00
Софинансирование мероприятий по строительству центра культурного развития г.Боровичи	24 132,15
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	24 132,15
Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности города	1 767,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 767,30
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 000,00
Обеспечение функций, связанных с освещением деятельности органов местного самоуправления на телевидении	3 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом Боровичского муниципального района	72 029,61
Общегосударственные вопросы	610,00
Другие общегосударственные вопросы	610,00
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	222,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222,00
Создание информационных условий функционирования систем управления, обеспечение ее необходимой информацией, средствами поиска, накопления, хранения, обработки, передачи информации, организации банков данных	188,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188,00
Опубликование документации средствами массовой информации посредством печатного издания	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Национальная экономика	4 008,90
Другие вопросы в области национальной экономики	4 008,90
Подготовка и утверждение документации по планировке территории в городе Боровичи	622,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	622,40
Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков как отдельного документа	137,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	137,50
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков	789,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	789,50
Организация работ по созданию, обновлению, изданию топографических карт и планов	10,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	10,50
Расходы, связанные с изъятием земельного участка по адресу г.Боровичи, пл.1Мая	2 449,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 449,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	64 460,71
Жилищное хозяйство	64 460,71
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	26 578,66
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	26 578,66
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	18 967,84
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	18 967,84
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	3 675,30
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	3 675,30
Выплаты взносов региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений города Боровичи	3 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 600,00
Текущий ремонт муниципального жилищного фонда города Боровичи	64,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,23
Обеспечение нуждающихся отдельных категорий граждан жилыми помещениями	11 574,67
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10 868,94
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	705,74
Межбюджетные трансферты	2 950,00
Физическая культура	2 950,00
Приобретение стадиона	2 950,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2 950,00
Комитет образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района	1 050,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	1 000,00
Благоустройство	1 000,00
Прочие благоустройство городских поселений	1 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 000,00
Образование	50,00
Молодежная политика и оздоровление детей	50,00
Осуществление организационно-воспитательной работы с молодежью	50,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	50,00
Всего расходов	312 876,29

(Окончание на 8-й странице)

(Окончание. Начало на 6-7-й стр.)

Приложение № 8 к решению Совета депутатов города Боровичи от 22.12.2015 № 26

## Распределение ассигнований из бюджета 2016 года по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов (тыс.руб.)

Наименование	на 2016 год
Общегосударственные вопросы	12 409,18
Функционирование законодательных органов государственной власти и местного самоуправления	226,70
Обеспечение деятельности Совета депутатов	226,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	226,70
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	622,00
Расходы на передачу полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (контрольно-счетная палата)	622,00
Иные межбюджетные трансферты	622,00
Резервные фонды	400,00
Резервные фонды местных администраций	400,00
Резервные средства	400,00
Другие общегосударственные вопросы	11 160,48
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	222,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222,00
Создание информационных условий функционирования систем управления, обеспечение ее необходимой информацией, средствами поиска, накопления, хранения, обработки, передачи информации, организации банков данных	188,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188,00
Обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями	1 092,88
Фонд оплаты труда казенных учреждений	839,41
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	253,47
Обеспечение деятельности учреждений по хозяйственному обеспечению	8 940,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 876,17
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	12,93
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	42,95
Уплата прочих налогов, сборов	8,05
Опубликование документации средствами массовой информации посредством печатного издания	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Выплата гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин города Боровичи"	120,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	120,00
Выполнение других обязательств	351,20
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	351,20
Прочие мероприятия	45,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0,30
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	1,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4 131,22
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	2 931,22
Материальное обеспечение и организация работы камер видеонаблюдения	1 108,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 108,90
Содержание и организация деятельности аварийно-спасательных формирований	1 614,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений	1 135,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	343,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,00
Создание условий для участия общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, народных дружин	208,32
Фонд оплаты труда казенных учреждений	160,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	48,32
Обеспечение противопожарной безопасности	1 200,00
Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара и источникам противопожарного водоснабжения	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Обеспечение надлежащего состояния противопожарного водоснабжения	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
Национальная экономика	84 815,86
Транспорт	3 000,00
Субсидия по возмещению недополученных доходов от перевозок граждан на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г. Боровичи по проездным билетам	3 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	3 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	76 643,96
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	2 689,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 635,05
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	54,70
Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 828,04
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	165,97
Уплата прочих налогов, сборов	6,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	5 873,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 873,00
Субсидия на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	42 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 995,85
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	4 004,15
Софинансирование к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования за счет средств местного бюджета	309,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	309,20
Софинансирование к субсидии на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	425,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	404,50
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	20,50
Улучшение качества средств регулирования дорожного движения	5 347,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 347,00
Другие вопросы в области национальной экономики	5 171,90
Подготовка и внесение изменений в генеральный план Боровичского городского поселения и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Подготовка и утверждение документации по планировке территории в городе Боровичи	1 322,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 322,90
Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков как отдельного документа	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков	789,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	789,50
Организация работ по созданию, обновлению, изданию топографических карт и планов	10,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	10,50
Расходы, связанные с изъятием земельного участка по адресу г.Боровичи, пл.1 Мая	2 449,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 449,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	139 271,18
Жилищное хозяйство	73 276,49
Проведение работ по капитальному ремонту конструктивных элементов муниципального имущества	1 216,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	831,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	385,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	26 578,66
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	26 578,66
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	18 967,84

Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	18 967,84
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	3 675,30
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	3 675,30
Выплаты взносу региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений города Боровичи	3 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 600,00
Текущий ремонт муниципального жилищного фонда города Боровичи	178,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	178,11
Капитальный ремонт жилищного фонда многоквартирных домов города Боровичи	4 672,78
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	4 672,78
Обеспечение нуждающихся отдельных категорий граждан жилыми помещениями	11 574,67
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10 868,94
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	705,74
Прочие мероприятия	2 813,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 800,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	13,12
Комунальное хозяйство	12 186,65
Развитие систем централизованного водоснабжения города Боровичи путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения	1 446,80
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1 446,80
Развитие газораспределительной сети города Боровичи	3 983,50
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3 983,50
Проектно-исследовательские работы и разработке ПСД по инфраструктурному обустройству земельных участков, предоставленных для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, с обустройством систем водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, газораспределительной и дорожной сети	4 306,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 306,35
Обеспечение деятельности бытового обслуживания жителей поселения	370,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений	228,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	68,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,20
Обеспечение бытового обслуживания жителей поселения	80,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,00
Возмещение недополученных доходов от предоставления отдельным категориям граждан услуг бань по льготным тарифам	2 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2 000,00
Благоустройство	43 629,55
Субсидия на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий	28,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,95
Субсидия на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий	4,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,00
Предоставление субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями	400,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	400,00
Прочее благоустройство городских поселений	16 083,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 059,40
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	24,33
Уличное освещение	24 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 000,00
Озеленение	2 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 600,00
Организация и содержание мест захоронения	512,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512,87
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	10 178,50
Создание условий по осуществлению организационно-технического обеспечения деятельности	10 178,50
Фонд оплаты труда казенных учреждений	6 762,40
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	2,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	2 034,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 320,00
Уплата прочих налогов, сборов	14,13
Уплата иных платежей	45,00
Образование	1 952,53
Молодежная политика и оздоровление детей	1 952,53
Обеспечение условий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	1 502,53
Фонд оплаты труда казенных учреждений	1 027,29
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	310,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	164,51
Осуществление организационно-воспитательной работы с молодежью	450,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	50,00
Культура, кинематография	65 148,33
Культура	62 148,33
Развитие библиотечного дела в городе Боровичи	9 472,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	9 472,20
Развитие профессионального образования в сфере культуры, подготовке кадров для учреждений культуры в городе Боровичи	12,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	12,00
Проведение ремонтов в учреждениях культуры города	127,98
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	127,98
Проведение работ по противопожарной безопасности, гражданской обороне в сфере культуры города Боровичи	556,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	556,00
Комплектование книжных фондов	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,00
Развитие межрегиональных и международных культурных связей	60,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	60,00
Проведение общественно значимых мероприятий	7,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	7,00
Развитие культурно-досуговой деятельности в городе	8 499,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8 499,20
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	464,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	464,50
Субсидия на строительство центра культурного развития муниципальной собственности из областного бюджета	16 800,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	16 800,00
Софинансирование мероприятий по строительству центра культурного развития г.Боровичи	24 132,15
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	24 132,15
Производство работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности города	1 767,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 767,30
Мероприятия по краеведению	150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 000,00
Обеспечение функций, связанных с освещением деятельности органов местного самоуправления на телевидении	3 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,00
Межбюджетные трансферты	3 250,00
Физическая культура	3 250,00
Приобретение стадиона	2 950,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2 950,00
Реализация функций в области физической культуры и спорта	300,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	300,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	1 898,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 898,00
Обслуживание муниципального долга	1 898,00
Обслуживание муниципального долга	1 898,00
Всего расходов	312 876,29

2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского поселения город Боровичи.

Глава города Боровичи О.А. СТРЫГИН.



Постановление Администрации Боровичского муниципального района

23.09.2016 № 2346 г.Боровичи

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 24.12.2013 № 2831

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 24.12.2013 № 2831 «О муниципальной программе города Боровичи «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2018 годы и до 2020 года», заменив в заголовке к тексту, пункте 1 постановления, в названии муниципальной программы, утвержденной названным постановлением, в названии разделов V, VI, VII, VIII муниципальной программы слова «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2018 годы и до 2020 года» на «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на 2014-2018 годы и на период до 2020 года».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

10.10.2016 № 2469 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на 2014-2018 годы и на период до 2020 года»

В соответствии со статьей 34-1. Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на 2014-2018 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2013 № 2831, (далее муниципальная программа):

- 1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в редакции:
«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Table with 6 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет города, внебюджетные, всего. Rows for 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, ВСЕГО.

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в приложении редакции (приложение № 1 к постановлению);
1.3. В разделе «IX. Подпрограммы «Реализация проекта местных инициатив граждан» к муниципальной программе (далее подпрограмма):

- 1.3.1. Изложить пункт 3 паспорта подпрограммы в редакции:
«3. Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб):»

Table with 6 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет города, внебюджетные, всего. Rows for 2016, 2017, 2018, ВСЕГО.

Условия предоставления и методика расчета субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований области в рамках подпрограммы на 2016 год, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Новгородской области.;
1.3.2. Изложить пункт 4 подпрограммы в приложении редакции (приложение № 2 к постановлению).
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального района от 10.10.2016 № 2469

Мероприятия муниципальной программы

Реализация подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения города Боровичи»
Реализация подпрограммы «Газификация города Боровичи»
Реализация подпрограммы «Энергосбережение города Боровичи»
Реализация подпрограммы «Капитальный ремонт муниципального имущества»
Реализация подпрограммы «Реализация проекта местных инициатив граждан»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.10.2016 № 2493 г.Боровичи

О мерах по подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду 2016/2017 годов на территории города Боровичи

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 63 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34.1 Устава Боровичского муниципального района, в целях усиления пожарной безопасности и подготовки территории города Боровичи к осенне-зимнему пожароопасному периоду 2016/2017 годов Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности:
1.1. Организовать уборку закрепленных территорий от сгораемого мусора и отходов производства с вывозом мусора на городскую свалку ТБО, окашивание прилегающих территорий в целях предотвращения осенних палов сухой травы;
1.2. Не допускать складирования тары, отходов и других сгораемых материалов в непосредственной близости от зданий и сооружений;
1.3. Обеспечить исправность имеющихся первичных средств пожаротушения, объектовых источников внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, их утепление, наличие указателей движения и обозначений;
1.4. Провести дополнительную разъяснительную работу с работниками о мерах по предупреждению пожаров.
2. МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района» организовать информирование населения о мерах пожарной безопасности через сегменты системы ОКСИОН, на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
3. МКУ «Центр по работе с населением»:
3.1. Организовать распространение среди населения города Боровичи листовок-памяток о мерах пожарной безопасности;
3.2. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди населения и инструктаж о соблюдении мер пожарной безопасности в быту, особое внимание обратить на исправность и содержание печного отопления и электропроводки частных домовладений, очистку прилегающих территорий от травы и сгораемого мусора;
3.3. Обеспечить исправность и возможность беспрепятственной эксплуатации в зимнее время имеющихся на территории города пожарных водоемов и подъездов к естественным водисточникам (рекам Мста, Вельгия, Круппа, Быстрица), их очистку от снега в зимнее время.
4. Рекомендовать организациям, обслуживающим многоквартирный жилищный фонд, управляющим компаниям независимо от формы собственности:
4.1. Обеспечить исправность электропроводки и печного отопления в подвodomственном жилищном фонде;
4.2. Провести разъяснительную работу среди населения по вопросам организации стоянок личного автотранспорта на дворовых и прилегающих к жилым домам территориях в зимнее время, очистке дворовых территорий от снега, исключать случаи стоянки автотранспорта, установки заграждений, создающих препятствия для проезда пожарной техники к месту пожара и источникам наружного противопожарного водоснабжения;
4.3. Проверить и произвести очистку подвалов, чердаков и других мест общего пользования в многоквартирных жилых домах от сгораемого мусора;
4.4. Обеспечить проведение инструктажа квартирьесемщиков и собственников помещений о мерах пожарной безопасности под роспись.
5. Рекомендовать организациям, обслуживающим многоквартирный жилищный фонд, МКУ «Центр по работе с населением» совместно с МОМВД России «Боровичский» и Отделом надзорной деятельности по Боровичскому и Любытинскому районам Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Новгородской области провести проверки состояния жилья многодетных, малообеспеченных и социально неблагополучных семей на предмет выполнения ими требований пожарной безопасности и проинструктировать их о возможных рисках и ответственности в случае их нарушения.
6. МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ»:
6.1. Обеспечить исправность пожарных гидрантов на территории города Боровичи, установку дополнительных указателей (конусов) пожарных гидрантов, находящихся вне проезжей части;
6.2. Своевременно предоставлять в ФГКУ «2 отряд ФПС по Новгородской области» информацию об устранении неисправностей пожарных гидрантов на территории города Боровичи, выявленных в результате осенней проверки противопожарного водоснабжения и в ходе тушения пожаров.
7. Рекомендовать ФГКУ «2 отряд ФПС по Новгородской области»:
7.1. Активизировать разъяснительную и профилактическую работу по выполнению мер пожарной безопасности с привлечением средств массовой информации и добровольцев;
7.2. Совместно с комитетом образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района выполнять мероприятия, направленные на предупреждение пожаров по причине детской шалости с огнем;
7.3. Уточнить реестр добровольных пожарных, определить порядок привлечения их к выполнению задач ДПО на территории города Боровичи.
8. Комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района спланировать и провести в образовательных организациях мероприятия, направленные на обучение детей мерам пожарной безопасности в быту.
9. МКУ «Центр по работе с населением» обеспечить уборку от снега территории города Боровичи, очистку подъездов к пожарным гидрантам, водоемам и рекам.
10. Отделу жилищнокоммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района обеспечить постоянный контроль за уборкой от снега территории города Боровичи, очисткой подъездов к пожарным гидрантам, водоемам и рекам.
11. Исполнителем проинформировать Администрацию муниципального района о проделанной работе через МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района» в срок до 20 декабря 2016 года.
12. Рекомендовать Главам сельских поселений определить нормативными документами перечень дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности в осеннезимний период на территории населенных пунктов поселений.
13. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
14. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

17.10.2016 № 2524 г.Боровичи

О муниципальной программе «Повышение эффективности бюджетных расходов города Боровичи на 2017-2019 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34-1 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение эффективности бюджетных расходов города Боровичи на 2017-2019 годы».
2. Признать утратившим силу с 01.01.2017 постановление Администрации муниципального района от 30.06.2014 № 1823 «О муниципальной программе «Повышение эффективности бюджетных расходов города Боровичи на 2014-2016 годы».
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов города Боровичи на 2017-2019 годы»
Паспорт муниципальной программы

- 1. Исполнитель муниципальной программы:
Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет финансов);
2. Соисполнители муниципальной программы:
Администрация Боровичского муниципального района (далее Администрация);
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района (далее КУМИ).
3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:
Цель 1. Проведение эффективной муниципальной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджета города Боровичи
Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города Боровичи
Уровень долговой нагрузки на бюджет города (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета города без учета безвозмездных поступлений), (%), не более
Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета города за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному, (%), не менее
Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти муниципального образования
Наличие утвержденных расходов бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ города Боровичи, (да/нет)
Наличие опубликованных на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в сети Интернет проекта бюджета города Боровичи и годового отчета об исполнении бюджета города Боровичи в доступной для граждан форме (да/нет)
Удельный вес расходов бюджета города Боровичи, формируемых в рамках муниципальных программ города Боровичи, в общем объеме расходов местного бюджета (%), не менее
Задача 3. Развитие информационной системы управления муниципальными ресурсами
Совершенствование информационной системы управления муниципальными финансами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (да/нет)
Задача 4. Повышение уровня профессиональной подготовки выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Боровичского муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов
Количество выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Боровичского муниципального района, получивших дополнительное профессиональное образование в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (человек), не менее
4. Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2019 годы.
5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Table with 6 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет города, внебюджетные, всего. Rows for 2017, 2018, 2019, ВСЕГО.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:
бюджет города Боровичи будет формироваться в структуре муниципальных программ города Боровичи;
удельный вес расходов бюджета города Боровичи, формируемых в рамках муниципальных программ города Боровичи, в общем объеме расходов бюджета города Боровичи составит не менее 65,0 процентов в 2017 году и увеличиться до 85 % в 2019;
уровень долговой нагрузки на бюджет города Боровичи (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета города Боровичи без учета безвозмездных поступлений) не превысит 10,0%.
I. Характеристика текущего состояния в сфере управления муниципальными ресурсами города Боровичи
Управление муниципальными финансами представляет собой важную часть бюджетной политики и определяется состоянием бюджетного процесса, порядком планирования, утверждения и исполнения бюджета города Боровичи, а также контролем за его исполнением.
Бюджетный процесс в городе Боровичи в условиях непрерывного совершенствования бюджетного законодательства претерпел значительные изменения за прошедшие несколько лет. Наиболее важные из этих изменений связаны с исполнением требований Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее Федеральный закон № 83ФЗ), а также принятием и реализацией на всех уровнях власти Программ повышения эффективности бюджетных расходов.

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Боровичи в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Боровичи на выполнение муниципальных заданий. Муниципальные казенные учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.
Согласно действующему законодательству информация о муниципальных учреждениях размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Муниципальная целевая программа «Повышение эффективности бюджетных расходов города Боровичи на 2014-2016 годы» была утверждена постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 30.06.2014 № 1823. Исполнение данной программы осуществлялось по трем основным направлениям:

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города Боровичи;
внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти муниципального образования;
развитие информационной системы управления муниципальными финансами.
В целях достижения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города Боровичи были реализованы следующие мероприятия, связанные с совершенствованием механизма обеспечения стабильности исполнения расходных обязательств, управления муниципальными долгами:
проведена работа по совершенствованию реестра расходных обязательств;
установлен экономически безопасный уровень долговой нагрузки на бюджет города Боровичи;
в рамках перехода к программно-целевым принципам организации деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района проведен анализ эффективности муниципальных целевых программ:
по итогам 2015 года из 3 долгосрочных целевых программ 2 программы признаны умеренно эффективными;
из 10 муниципальных целевых программ, 3 программы признаны эффективными, 6 программ признаны умеренно эффективными, неэффективных программ – 1.

В связи с изменениями бюджетного законодательства о прекращении действия с 01.01.2014 долгосрочных целевых программ в 2013 году начата работа по формированию муниципальных программ города Боровичи.
Постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 20.09.2013 № 2030 утвержден Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ, постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 09.10.2014 № 2717 утвержден Перечень муниципальных программ города Боровичи.

Основная работа по развитию информационной системы управления муниципальными финансами была начата на внедрение электронного (безбумажного) документооборота для всех участников кассового обслуживания исполнения бюджета города Боровичи, а также автоматизацию вопросов планирования и уточнения бюджета города Боровичи.
Однако в сфере повышения эффективности бюджетных расходов остаются задачи, требующие дальнейшего решения.
Одной из основных задач, связанных с повышением эффективности и прозрачности использования бюджетных средств, является переход к формированию бюджета города Боровичи в структуре муниципальных программ, для чего необходимо подготовить соответствующую нормативную правовую базу, обеспечить разработку структурными подразделениями Администрации Боровичского муниципального района муниципальных программ и их утверждение в установленном порядке.

Не менее важной задачей является повышение устойчивости бюджета города Боровичи за счет сдерживания роста объема муниципального долга и обеспечения исполнения бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Перечень и анализ социальных, финансовоэкономических и прочих рисков реализации муниципальной программы
Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков. В ходе реализации муниципальной программы могут возникнуть как внешние, так и внутренние риски, в результате которых потребуется корректировка муниципальной программы.
К внешним рискам относятся правовые (изменение действующего федерального и регионального законодательства) и макроэкономические (неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом).

Наиболее значимыми внутренними рисками являются риски организационного характера: недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы; принятие на уровне муниципальной образования решений, противоречащих задачам муниципальной программы.
Управление рисками муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее результативности и эффективности и включает в себя:
предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов муниципальной программы;
текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;
в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы
Комитет финансов организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за её результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.
Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социальноэкономического развития района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального района, обеспечивающий проведение на территории района мероприятий, направленных на управление муниципальными ресурсами.
В ходе реализации муниципальной программы Комитет финансов:
определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;
в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;
выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности; осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы. Комитет финансов до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовую и годовую отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности Комитета финансов, и направляет в отдел экономики Администрации муниципального района (далее отдел экономики). Отдел экономики осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы, результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладывает Главе района.

Мероприятия муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов города Боровичи на 2017-2019 годы»
Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города Боровичи
Снижение уровня долговой нагрузки на муниципальный бюджет и оптимизация структуры муниципального долга муниципального образования
Разработка бюджетного прогноза города Боровичи
Представление информации о результатах оценки рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности города Боровичи и переданного в аренду, проведенной с целью увеличения поступления арендных платежей, оптимизация структуры муниципального имущества города Боровичи
Обеспечение выполнения плана приватизации муниципального имущества города Боровичи и получение доходов от реализации имущества и земельных участков, находящегося в муниципальной собственности города Боровичи
Предоставление информации о результатах проведенных муниципальных закупок и экономии бюджетных средств
Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти муниципального образования
Подготовка и внесение изменений в нормативные правовые акты Боровичского муниципального района в связи с переходом к утверждению бюджета города Боровичи в структуре муниципальных программ города Боровичи
Утверждение и внесение изменений в перечни, коды и правила применения целевых статей в части, относящейся к бюджету города Боровичи, в целях обеспечения перехода к утверждению бюджета города Боровичи в структуре муниципальных программ города Боровичи
Формирование и публикация на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в сети Интернет проекта бюджета города Боровичи на очередной год.

Задача 3. Развитие информационной системы управления муниципальными ресурсами
Задача 4. Повышение уровня профессиональной подготовки выборных должностных лиц, служащих.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 21.10.2016 № 2585 г.Боровичи

О муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в Боровичском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 29.09.2016 № 2396 «Об утверждении перечня муниципальных программ Боровичского муниципального района» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Боровичском муниципальном районе на 2017-2019 годы».
2. Признать утратившим силу с 01.01.2017 постановление Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 2378 «О муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в Боровичском муниципальном районе на 2014-2016 годы».
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Боровичском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

Паспорт муниципальной программы

- 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации муниципального района (далее отдел организационной работы и муниципальной службы).
2. Соисполнители муниципальной программы: структурные подразделения Администрации муниципального района с правом юридического лица (далее структурные подразделения).
3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:
Цель 1. Совершенствование системы муниципального управления в Боровичском муниципальном районе
Задача 1.Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе
Количество муниципальных служащих, служащих Боровичского района, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации с заказом на переподготовку, повышение квалификации и стажировку, (чел)
Количество лиц, замещающих муниципальные должности Боровичского района, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации, (чел.)
Количество муниципальных служащих, в отношении которых применяется институт наставничества, (чел.)
Задача 2.Внедрение современных механизмов управления муниципальной службы в Боровичском муниципальном районе
Количество проведенных совещаний, семинаров, конференций для выборных должностных лиц местного самоуправления Боровичского района, муниципальных служащих по актуальным вопросам развития муниципальной службы, (ед.)
Задача 3. Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Боровичского муниципального района
Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров Боровичского муниципального района и назначенных на должности, (чел)
Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших обучение, (чел.)
Уровень информированности граждан и организаций о мероприятиях по формированию резерва управленческих кадров, (%)
4. Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2019 годы.
5. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Rows for 2017, 2018, 2019, and ВСЕГО.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы: внедрение института наставничества на муниципальной службе Боровичского муниципального района; повышение профессионального уровня муниципальных служащих, служащих Боровичского района, в том числе: количество служащих, муниципальных служащих (лиц, замещающих муниципальные должности), прошедших курсы повышения квалификации: в 2017 году – 33 чел.; в 2018 году – 34 чел.; в 2019 году – 35 чел.; повышение качества подготовки нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района; повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района и создание условий для активизации участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления; развитие системы обмена опытом работы органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения и развития межмуниципального сотрудничества; обеспечение открытости информации о лицах, включенных в резерв управленческих кадров Боровичского района.
I.Характеристика текущего состояния системы муниципального управления в Боровичском районе
В рамках реализации Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" в Боровичском районе проводятся комплексные мероприятия по развитию системы муниципальной службы.
Настоящий этап развития системы муниципальной службы в Боровичском районе является этапом широкого практического применения установленных законодательством принципов функционирования муниципальной службы для реализации приоритетных направлений социальноэкономического развития Боровичского района.
На данном этапе нормативная правовая база, регламентирующая вопросы муниципальной службы Боровичского муниципального района, сформирована и поддерживается в актуальном состоянии. Ее создание позволило приступить к непосредственной реализации основных задач кадровой политики в условиях развития, совершенствования и модернизации системы муниципальной службы в Боровичском районе.
Качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.
Недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма и коррупции.
Реализация муниципальной программы позволит завершить качественное преобразование системы муниципальной службы района, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить на муниципальной службе района современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.
Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы, как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, должна активно взаимодействовать с институтами гражданского общества.
В целях регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Боровичского района разработаны и утверждены должностные инструкции для всех должностей муниципальной службы, установлены квалификационные требования к знаниям и навыкам муниципальных служащих муниципального района, сформированы конкурсные, аттестационные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Боровичского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.
Соответствие муниципальных служащих замещаемым определяется в рамках проведения аттестации с применением современных кадровых технологий.

Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе
Организация и проведение профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации, семинаров и иных форм обучения муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе
Внедрение института наставничества
Задача 2. Внедрение современных механизмов управления муниципальной службы в Боровичском муниципальном районе
Организация проведения совещаний, круглых столов, конференций по актуальным вопросам прохождения службы
Задача 3.Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Боровичского муниципального района
Организация дополнительного образования лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района
Организация и проведение семинаров, «круг-лых столов», тренингов для лиц, включенных в резерв управленческих кадров

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 25.10.2016 № 2609 г.Боровичи

Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту, сроков проведения, сметной стоимости, источников финансирования

В соответствии с частями 5, 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, учитывая, что собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Боровичского муниципального района, не приняли решения о проведении в 2017 году капитального ремонта общего имущества, предусмотренного региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее региональная программа капитального ремонта), утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, сроков проведения, сметной стоимости, источников финансирования для многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района Новгородской области, в 2017 году в соответствии с региональной программой капитального ремонта, предложенными специализированной некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области» (далее региональный оператор).
2. Утвердить в качестве лиц, уполномоченных от имени Администрации Боровичского муниципального района Новгородской области взаимодействовать с региональным оператором, участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты приема-передачи выполненных работ: заведующего отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района Иманкулова Д.В. и главного специалиста отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района Комальдинова И.М.
3. Направить настоящее постановление владельцу специального счета – региональному оператору.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, сроков проведения, сметной стоимости, источников финансирования для многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района Новгородской области, в 2017 году

Table with 3 columns: Адрес, Сроки, Перечень работ. Lists various addresses in Bоровичи and the corresponding repair work and timelines.

Решение Думы Боровичского муниципального района 27.10.2016 № 77 г.Боровичи

Об утверждении коэффициентов, устанавливаемых в процентах от кадастровой стоимости земельных участков, определяемых для различных видов функционального использования земельных участков, находящихся в собственности Боровичского муниципального района

В соответствии со статьями 39.7, 65 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

- 1. Для определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Боровичского муниципального района, утвердить коэффициенты, устанавливаемые в процентах от кадастровой стоимости земельных участков, определяемых для различных видов функционального использования земельных участков по зонам различной градостроительной ценности, согласно приложениям №№ 1, 2.
2. Установить ставки арендной платы в отношении земельных участков: предоставленных (занятых) для размещения газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов, а также для строительства – в размере 0,21 рубля за 1 кв.метр; предоставленных (занятых) аэропортами и аэродромами, пассажиропотоком которых составляет менее 1 млн.человек в год – в размере 0,05 рубля за 1 кв.метр.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.
4. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник».

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН. Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.

Коэффициенты, устанавливаемые в процентах от кадастровой стоимости земельных участков, определяемые для различных видов функционального использования земельных участков в Боровичском районе

Table with 2 columns: Функциональное использование земельных участков, Коэф. Lists various land use categories and their corresponding coefficients.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
20.10.2016 № 2571 г.Боровичи

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Боровичского муниципального района за 9 месяцев 2016 года**

В соответствии со статьей 2642 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Боровичского муниципального района за 9 месяцев 2016 года с общим объемом доходов 886840435 рублей 97 копеек, общим объемом расходов 855381594 рубля 52 копейки, профицитом бюджета 31458841 рубль 45 копеек.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Боровичского муниципального района за 9 месяцев 2016 года в Думу Боровичского муниципального района и Контрольно-счетную палату Боровичского муниципального района.

3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета Боровичского муниципального района, численности муниципальных служащих Администрации муниципального района, муниципальных учреждений Боровичского муниципального района и фактических затратах на их содержание за 9 месяцев 2016 года в приложениях к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.**

**Отчёт об исполнении бюджета Боровичского муниципального района на 1 октября 2016 года (руб.)**

Наименование	Утверждено	Исполнено
<b>1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА</b>		
Доходы бюджета - всего в том числе	1 198 471 943,00	886 840 435,97
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	184 802 700,00	141 595 997,01
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	181 708 700,00	133 314 737,23
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 884 000,00	529 543,56
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	407 000,00	6 821 039,75
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227-1Налогового кодекса Российской Федерации	803 000,00	930 676,47
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	6 461 200,00	6 011 890,16
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 292 600,00	2 020 646,04
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащих распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления	34 800,00	32 205,26
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 133 800,00	4 238 057,58
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,00	-279 018,72
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	63 351 000,00	40 996 614,69
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	62 178 000,00	40 382 969,86
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,00	-4 230,48
Единый сельскохозяйственный налог	212 000,00	144 502,63
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,00	2,68
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	961 000,00	473 370,00
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	9 832 000,00	7 699 482,74
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	9 832 000,00	7 684 482,74
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	0,00	15 000,00
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	0,00	2 997,49
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенческих территориях	0,00	1 704,25
Налог с продаж	0,00	1 293,24
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	30 120 000,00	13 922 329,56
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	0,00	7,46
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 500 000,00	4 201 961,11
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 000 000,00	5 921 811,35
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300 000,00	355 866,58
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющие казну муниципального района (за исключением земельных участков)	9 000 000,00	3 149 263,61
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	70 000,00	32 852,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	250 000,00	260 567,45
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	3 398 000,00	2 756 815,56
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	270 000,00	214 058,19
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	0,00	-6 857,97
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	16 000,00	107 851,58
Плата за размещение отходов производства и потребления	3 112 000,00	2 441 763,76
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	500 000,00	481 009,22
Прочие доходы от компенсации затрат бюджета мун. района	500 000,00	481 009,22
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	17 000 000,00	6 537 626,52
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10 000 000,00	3 026 495,38
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1 000 000,00	1 640 438,07
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	6 000 000,00	1 812 496,27
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,00	58 196,80
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	6 500 000,00	5 422 988,74
"Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, статьями 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1 и 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации"	45 000,00	84 767,59
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	0,00	1 939,86
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	145 000,00	145 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	867 000,00	376 618,50
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	21 000,00	35 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира	0,00	99,51
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	235 000,00	441 900,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	120 000,00	240 416,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1 156 000,00	1 008 892,97
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	0,00	-1 500,00

Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	24 000,00	4 400,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях	1 249 000,00	899 505,72
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	2 638 000,00	2 185 948,59
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	1 500 000,00	1 011 765,31
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	1 500 000,00	1 011 765,31
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	874 607 043,00	661 626 920,51
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	621 100,00	621 100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	1 194 600,00	155 800,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	2 697 600,00	2 697 600,00
Субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств - поступивших от государственной корпорации-Фонд содействия реформирования ЖКХ.	1 399 870,00	1 399 870,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию адресной программы "Переселение граждан Новгородской области из аварийного жилого фонда(областные)" в 2010году с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства."	999 016,00	999 016,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 383 100,00	1 383 100,00
Прочие субсидии	84 072 416,00	68 563 625,64
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	69 751 100,00	32 300 000,00
Субвенция на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8 700,00	8 700,00
Субвенция на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	3 939 200,00	2 684 000,00
Субвенция на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2012-2014 годы	929 200,00	696 900,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	4 410 900,00	3 211 300,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	616 781 400,00	495 485 750,00
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	39 956 300,00	28 624 020,00
Субвенция на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	11 251 300,00	8 920 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов, городского округа на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей	30 893 941,00	11 033 550,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	1 747 000,00	802 588,87
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	823 300,00	531 700,00
Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 116 400,00	907 400,00
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек	17 500,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	12 200,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	600 900,00	600 900,00
Прочие безвозмездные поступления	400 000,00	241 200,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	400 000,00	241 200,00
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	0,00	22 381,36
Доходы от возврата субсидий	0,00	12 081,36
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,00	10 300,00
<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	0,00	-1 489 582,90
Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов муниципальных районов	0,00	-1 489 582,90
<b>2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА</b>		
Расходы бюджета - всего, в том числе:	1 230 783 643,00	855 381 594,52
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	72 124 113,00	50 109 322,15
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 472 000,00	1 092 417,54
Фонд оплаты труда государственных органов	1 126 000,00	822 249,00
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	32 000,00	32 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	314 000,00	238 168,46
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 035 000,00	783 441,69
Фонд оплаты труда государственных органов	770 000,00	557 634,85
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	32 000,00	32 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	233 000,00	193 806,84
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	37 696 513,00	27 265 504,12
Фонд оплаты труда государственных органов	53 830,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	5 120,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	16 250,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	2 400,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 000,00	0,00
Субвенции	6 000,00	5 000,00
Фонд оплаты труда государственных органов	24 013 100,00	16 557 348,44
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	1 297 000,00	1 257 553,55
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	7 120 200,00	5 543 805,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 804 213,00	1 101 541,90
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	16 000,00	4 565,00
Уплата прочих налогов, сборов	800,00	800,00
Уплата иных платежей	410 000,00	382 910,75
Фонд оплаты труда государственных органов	1 811 000,00	1 538 138,52
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	32 000,00	32 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	523 700,00	427 833,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	50 000,00	15 207,00
Субвенции	533 900,00	398 800,00
Судебная система	8 700,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	8 700,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	11 481 100,00	7 754 265,30
Фонд оплаты труда государственных органов	708 800,00	526 904,78
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	64 000,00	64 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	266 000,00	183 474,56
Фонд оплаты труда государственных органов	6 533 900,00	4 639 889,23
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	365 300,00	352 303,23
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	2 088 112,24	977 000,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	337 900,00	238 153,34
Уплата иных платежей	20 587,76	16 919,72
Фонд оплаты труда государственных органов	20 400,00	20 400,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	5 900,00	5 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	2 000,00	2 000,00
Фонд оплаты труда государственных органов	665 000,00	443 031,30
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	32 000,00	32 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	200 000,00	154 549,65
Фонд оплаты труда государственных органов	171 200,00	97 738,57
Резервные фонды	100 000,00	0,00
Резервные средства	100 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	20 330 800,00	13 213 693,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	208 311,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	100 000,00	62 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	100 000,00	18 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	124 500,00	86 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	90 700,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	22 600,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	365 000,00	114 500,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	35 000,00	5 934,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	616 031,00	41 530,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	56 003,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	25 243,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 747 000,00	780 386,63
Фонд оплаты труда казенных учреждений	1 953 000,00	1 371 232,65
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	10 000,00	1 400,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	590 000,00	546 711,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 462 000,00	992 520,57
Уплата прочих налогов, сборов	30 405,78	15 118,00
Уплата иных платежей	19 594,22	19 594,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	7 000,00	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо	15 658,00	15 657,11





# О внесении изменений в Генеральный план городского поселения город Боровичи

Решение Совета депутатов города Боровичи  
25.10.2016 № 78 г.Боровичи

## О внесении изменений в Генеральный план городского поселения город Боровичи

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, рассмотрев проект внесения изменений в Генеральный план городского поселения город Боровичи, утвержденные решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 85 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 7), с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в Генеральный план городского поселения город Боровичи от 29.09.2016, Совет депутатов города Боровичи РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Генеральный план городского поселения город Боровичи, утвержденный решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 85 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 7), согласно Приложениям №№ 1-8 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальных сайтах города Боровичи и Администрации Боровичского муниципального района.

Глава города Боровичи О.А. СТРИГИН.

Приложение № 1 к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 78

### ИЗМЕНЕНИЯ в Генеральный план городского поселения город Боровичи, утвержденный решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 85 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 7)

- В части перезонирования земельных участков:
- с кадастровым номером 53:22:0022238:16 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Горького, д.21А;
  - с кадастровым номером 53:22:0022238:25 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Горького, д.23А;
  - с кадастровым номером 53:22:0022238:5 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.6;
  - с кадастровым номером 53:22:0022238:7 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.10;
  - с кадастровым номером 53:22:0022238:8 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.12;
  - с кадастровым номером 53:22:0022238:9 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.14;
  - с кадастровым номером 53:22:0022238:10 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.16;
  - с кадастровым номером 53:22:0022238:15 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.18;
  - с кадастровым номером 53:22:0022238:11 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.20;
  - с кадастровым номером 53:22:0022238:12 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.22;
  - с кадастровым номером 53:22:0022238:13 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.24;
  - с кадастровым номером 53:22:0022238:14 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.26;
  - с кадастровым номером 53:22:0022252:4 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.13;
  - с кадастровым номером 53:22:0022252:2 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.15;
  - с кадастровым номером 53:22:0022252:3 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.17;
  - с кадастровым номером 53:22:0022250:2 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.25;
  - с кадастровым номером 53:22:0022250:3 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.27;
  - с кадастровым номером 53:22:0022250:4 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.29;
  - с кадастровым номером 53:22:0022250:5 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.31;
  - с кадастровым номером 53:22:0022250:6 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.33;
  - с кадастровым номером 53:22:0022250:7 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.35

из зоны Ж.1 – (Зона застройки индивидуальными жилыми домами)

в зону П.2. (Зона предприятий III-V классов опасности)



Приложение № 2 к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 78

### ИЗМЕНЕНИЯ в Генеральный план городского поселения г.Боровичи, утвержденный решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 85 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 7)

В части перезонирования земельного участка с кадастровым номером 53:22:0010809:1 площадью 64540 кв.метров из зоны Р.1 – (Зона природного ландшафта) в зону П.2. (Зона предприятий III - V классов опасности)



Приложение № 3 к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 78

### ИЗМЕНЕНИЯ в Генеральный план городского поселения г.Боровичи, утвержденный решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 85 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 7)

В части перезонирования земельного участка с кадастровым номером 53:22:0010806:16 площадью 16877 кв.метров из зоны Р.1 – (Зона природного ландшафта) в зону П.2. (Зона предприятий III - V классов опасности)



Приложение № 4 к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 78

### ИЗМЕНЕНИЯ в Генеральный план городского поселения г.Боровичи, утвержденный решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 85 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 7)

В части перезонирования земельного участка с кадастровым номером 53:22:0010809:7 площадью 1538 кв.метров из зоны Р.1 – (Зона природного ландшафта) в зону П.2. (Зона предприятий III - V классов опасности)



Приложение № 5 к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 78  
ИЗМЕНЕНИЯ в Генеральный план городского поселения город Боровичи, утвержденный решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 85 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 7)  
В части перезонирования земельного участка с кадастровым номером 53:22:0010809:5 площадью 1663 кв.метра из зоны Р.1 – (Зона природного ландшафта) в зону П.2. (Зона предприятий III - V классов опасности)



Приложение № 6 к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 78

### ИЗМЕНЕНИЯ в Генеральный план городского поселения город Боровичи, утвержденный решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 85 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 7)

В части перезонирования территории (кадастровый квартал 53:22:0011538), ограниченной ул.Международной, ул.Революции, пер.Горный, пл.Спасская из зоны Ж.2 – Зона смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, блокированными жилыми домами и многоквартирными домами этажностью не выше четырех надземных этажей (четвертый этаж мансардный): в зоны Р.3 – Зона элементов благоустройства и ИТ – зона транспортной инфраструктуры



Приложение № 7 к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 78

### ИЗМЕНЕНИЯ в Генеральный план городского поселения город Боровичи, утвержденный решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 85 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 7)

В части перезонирования территории в районе ул. Окуловской из зоны Ж.1 – Зона застройки индивидуальными жилыми домами в зону Р.1- Зона природного ландшафта



Приложение № 8 к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 78

### ИЗМЕНЕНИЯ в Генеральный план городского поселения город Боровичи, утвержденный решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 85 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 7)

В части установления охранной зоны гидрологического поста от границы земельного участка, местоположение: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Сушанская, площадью 20 кв.метров с кадастровым номером 53:22:0020408:13, 200 метров во все стороны:



# О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Боровичи

Решение Совета депутатов города Боровичи  
25.10.2016 № 79 г.Боровичи

## О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Боровичи

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, рассмотрев проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения город Боровичи, утвержденные решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 8), с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений от 29.09.2016, Совет депутатов города Боровичи РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского поселения город Боровичи, утвержденные решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 8), согласно приложениям №№ 1-15 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальных сайтах города Боровичи и Администрации Боровичского муниципального района.

Глава города Боровичи О.А. СТРЫГИН.

Приложение № 1 к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 79

ИЗМЕНЕНИЯ в Правила землепользования и застройки городского поселения город Боровичи, утвержденные решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 8)

В части перенумерации земельных участков:  
с кадастровым номером 53:22:0022238:16 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Горького, д.21А;  
с кадастровым номером 53:22:0022238:25 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Горького, д.23А;  
с кадастровым номером 53:22:0022238:5 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.6;  
с кадастровым номером 53:22:0022238:7 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.10;  
с кадастровым номером 53:22:0022238:8 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.12;  
с кадастровым номером 53:22:0022238:9 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.14;  
с кадастровым номером 53:22:0022238:10 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.16;  
с кадастровым номером 53:22:0022238:15 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.18;  
с кадастровым номером 53:22:0022238:11 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.20;

с кадастровым номером 53:22:0022238:12 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.22;  
с кадастровым номером 53:22:0022238:13 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.24;  
с кадастровым номером 53:22:0022238:14 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Ударников, д.26;  
с кадастровым номером 53:22:0022252:4 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.13;  
с кадастровым номером 53:22:0022252:2 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.15;  
с кадастровым номером 53:22:0022252:3 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.17;  
с кадастровым номером 53:22:0022250:2 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.25;  
с кадастровым номером 53:22:0022250:3 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.27;  
с кадастровым номером 53:22:0022250:4 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.29;  
с кадастровым номером 53:22:0022250:5 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.31;  
с кадастровым номером 53:22:0022250:6 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.33;  
с кадастровым номером 53:22:0022250:7 по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Индустрии, д.35.

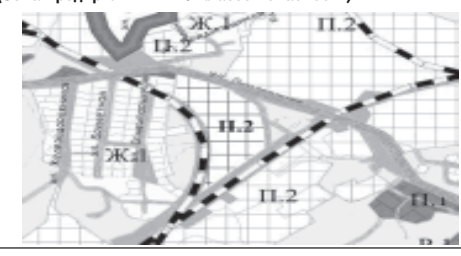
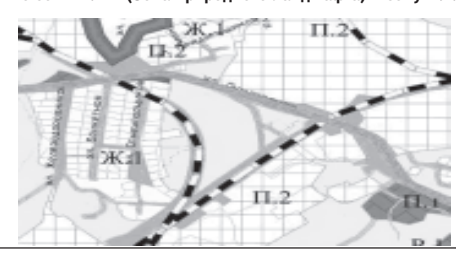
из зоны Ж.1 – (Зона застройки индивидуальными жилыми домами) в зону П.2. (Зона предприятий III - V классов опасности)



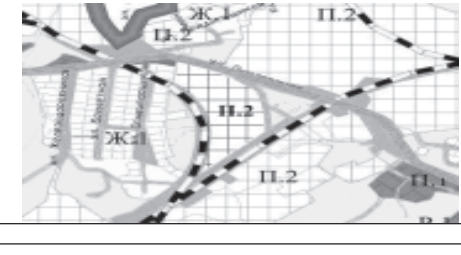
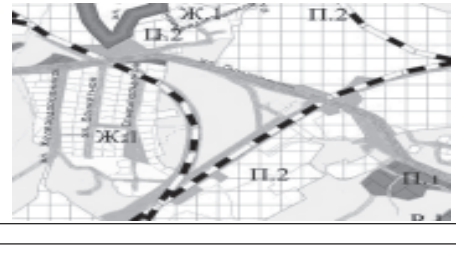
Приложение № 2 к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 79  
ИЗМЕНЕНИЯ в Правила землепользования и застройки городского поселения город Боровичи, утвержденные решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 8)  
В части перенумерации земельного участка с кадастровым номером 53:22:0010809:1 площадью 64540 кв.метров из зоны Р.1 – (Зона природного ландшафта) в зону П.2. (Зона предприятий III - V классов опасности)



Приложение № 3 к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 79  
ИЗМЕНЕНИЯ в Правила землепользования и застройки городского поселения город Боровичи, утвержденные решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 8)  
В части перенумерации земельного участка с кадастровым номером 53:22:0010806:16 площадью 16877 кв.метров из зоны Р.1 – (Зона природного ландшафта) в зону П.2. (Зона предприятий III - V классов опасности)



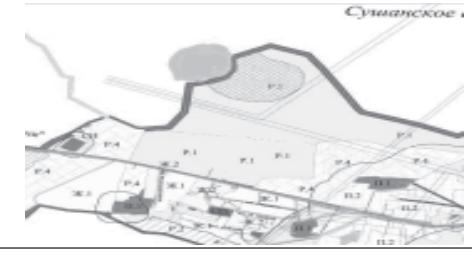
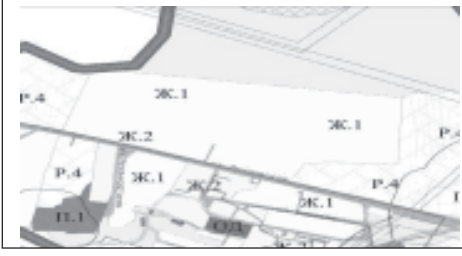
Приложение № 4 к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 79  
ИЗМЕНЕНИЯ в Правила землепользования и застройки городского поселения город Боровичи, утвержденные решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 8)  
В части перенумерации земельного участка с кадастровым номером 53:22:0010809:7 площадью 1538 кв.метров из зоны Р.1 – (Зона природного ландшафта) в зону П.2. (Зона предприятий III - V классов опасности)



Приложение № 5 к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 79  
ИЗМЕНЕНИЯ в Правила землепользования и застройки городского поселения город Боровичи, утвержденные решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 8)  
В части перенумерации земельного участка с кадастровым номером 53:22:0010809:5 площадью 1663 кв.метра из зоны Р.1 – (Зона природного ландшафта) в зону П.2. (Зона предприятий III - V классов опасности)



Приложение № 6 к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 79  
ИЗМЕНЕНИЯ в Правила землепользования и застройки городского поселения город Боровичи, утвержденные решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 8)  
В части перенумерации территории в районе ул.Окуловской из зоны Ж.1 – (Зона застройки индивидуальными жилыми домами) в зону Р.1 – (Зона природного ландшафта):



Приложение № 7 к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 79  
ИЗМЕНЕНИЯ в Правила землепользования и застройки городского поселения город Боровичи, утвержденные решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 8)  
В части перенумерации территории (кадастровый квартал 53:22:0011538), ограниченной ул.Международной, ул.Революции, пер.Горный, пл.Спасская из зоны Ж.2 – (Зона смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, блокированными жилыми домами и многоквартирными домами этажностью не выше четырех надземных этажей (четвертый этаж мансардный) в зоне Р.3 – (Зона элементов благоустройства и ИТ – зона транспортной инфраструктуры)



Приложение № 8 к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 79  
ИЗМЕНЕНИЯ в Правила землепользования и застройки городского поселения город Боровичи, утвержденные решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 8)  
В части установления охранной зоны гидрологического поста от границы земельного участка, местоположение: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Сушанская, площадью 20 кв.метров с кадастровым номером 53:22:0020408:13, 200 метров во все стороны:



Приложение № 9 к решению Совета депутатов города Боровичи от 25.10.2016 № 79

ИЗМЕНЕНИЯ в Правила землепользования и застройки городского поселения город Боровичи, утвержденные решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 8)

Ж.1 – Зона застройки индивидуальными жилыми домами  
Зона Ж.1 выделена в целях развития на основе существующих и вновь осваиваемых территорий зон комфортного жилья в отдельно стоящих индивидуальных жилых домах, развития сферы социального и культурно-бытового обслуживания, обеспечивающей потребности жителей указанных территорий в соответствующих средах форм, создания условий для размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования недвижимости:  
1) объекты индивидуального жилищного строительства;  
2) жилые дома блокированной застройки;  
3) детские дошкольные учреждения;  
4) общеобразовательные школы;  
5) строительство и эксплуатация объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры;  
6) высотные сооружения (размещение световых приборов);  
7) питомники растений для озеленения промышленных территорий и санитарно-защитных зон

Условно разрешенные виды использования:  
1) открытые спортивно-физкультурные сооружения;  
2) общественные бани;  
3) отделения банков осуществляющих прием коммунальных платежей у населения;  
4) административно-управленческие здания;  
5) амбулаторно-поликлинические учреждения; б) аптеки;  
7) продовольственные магазины;  
8) непродовольственные магазины; 9) рынки;  
10) предприятия общественного питания (рестораны, кафе, бары, закусочные, столовые и иные подобные объекты);

11) предприятия бытового обслуживания (пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские и иные подобные объекты);  
12) жилищно-эксплуатационные и аварийные службы;  
13) кузовные сооружения;  
14) многоквартирные дома с количеством этажей не более трех, состоящие из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четырех, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;  
15) огороженности;  
16) павильоны, киоски;  
17) гостевые дома или мини-гостиницы.

Вспомогательные виды разрешенного использования:  
1) садоводство, огороженности на земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства, жилого дома блокированной застройки;  
2) теплицы, парники на земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства, жилого дома;  
3) строения для хранения сельскохозяйственной техники, открытые стоянки без технического обслуживания на 1-2 легковые машины на земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства, жилого дома блокированной застройки;  
4) игровые площадки;  
5) колодцы для забора воды индивидуального пользования на земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства, жилого дома или жилого дома блокированной застройки;  
6) индивидуальные бани, сауны на земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства;  
7) ограждения земельных участков под объектами индивидуального жилищного строительства;  
8) места парковки легковых автомобилей на земельном участке основного объекта;  
9) элементы благоустройства.

Предельные допустимые параметры  
1. Минимальный размер земельного участка для индивидуального жилого дома – 400 кв.метров.  
Максимальный размер земельного участка для индивидуального жилого дома – 1500 кв.метров, включая площадь застройки.  
1.1. Коэффициент застройки – не более 0,2.  
1.2. Коэффициент плотности застройки – не более 0,4.  
1.3. Коэффициент использования территории – не более 0,5.  
2. Минимальный размер земельного участка для огороженности – 100 кв.метров.  
Максимальный размер земельного участка для огороженности – 300 кв.метров.  
3. Расстояние между фронтальной границей участка и основным строением – в соответствии со сложившейся застройкой.  
4. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до границ земельных участков должны быть не менее:  
4.1. От границ соседнего участка до основного строения – 3 метра, хозяйственных и прочих строений – 1 метр, открытой стоянки – 1 метр, отдельно стоящего гаража – 1 метр, до построек для содержания скота и птицы – 4 метра;  
4.2. От основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений – в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

5. Минимальное расстояние до красных линий от хозяйственных построек, за исключением гаражей, – 5 метров.  
6. Минимальное количество машиномест для постоянного хранения легковых автомобилей для индивидуальных жилых домов в отдельно стоящих гаражах, встроенных в жилые дома гаражах, на открытых стоянках – два машиноместа на одну жилую единицу.  
7. Минимальное количество машиномест для временного хранения легковых автомобилей:  
7.1. Для помещений магазинов и иных объектов обслуживания населения – одно машиноместо на каждые 20 кв.метров общей площади;  
7.2. Для индивидуальных жилых домов – два машиноместа на одну жилую единицу.  
8. При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до соседнего дома необходимо принимать не менее 12 метров, до источника водоснабжения (колодца) – не менее 25 метров.

9. Минимальное расстояние от окон жилых домов до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров.  
Примечания:  
1. Расстояния измеряются до наружных границ стен строений.  
2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охраняемыми объектами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.  
3. Для основных строений количество этажей – до трех этажей, включая цокольный и мансардный. Высота здания от уровня земли до верха плоской кровли – не более 9,6 метра, до конька скатной кровли – не более 13,6 метра. Для вспомогательных строений высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 4 метров, до конька скатной кровли – не более 7 метров. Исключение составляют шпили, башни, флажки – без ограничений.  
4. Строения, относящиеся к вспомогательным видам использования недвижимости, за исключением гаражей, размещать со стороны красных линий улиц не допускается. Со стороны улиц ограждения земельных участков индивидуальных жилых домов должны иметь визуальную схожесть на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы, высота – не более 1,8 метра.  
5. Установку металлических ограждений земельных участков индивидуальной жилой застройки в светопрозрачном исполнении высотой не более 1,8 метра допускается без дополнительных разрешений и согласований.  
6. Соблюдение противопожарных норм согласно СП в соответствии с таблицей:

Стены отстойно-кости здания Класс конструктивной пожарной опасности Минимальные расстояния при ступени огнестойкости и классе конструктивной пожарной опасности жилых и общественных зданий, м, I, II, III CO II, III C1 IV CO, C1 V, C2, C3		Жилые и общественные	
I, II, III CO	6	8	10
II, III C1	8	10	12
IV, V C2, C3	10	12	15

7) амбулаторно-поликлинические учреждения;  
8) аптеки;  
9) гостиницы и иные объекты временного проживания (отели);  
10) библиотеки, архивы;

(Окончание на 16-й странице)

