





Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.08.2016 № 1898 г.Боровичи

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг...»

- 1. Внести изменение в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»...
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра»...

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.08.2016 № 1964 г.Боровичи

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 1918

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 1918 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 09.06.2012 № 1124».

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.08.2016 № 1977 г.Боровичи

О внесении изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы по Боровичскому муниципальному району на 2016 год

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 19.06.2014 № 327 «О Порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах...»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

17.08.2016 № 1952 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Боровичском муниципальном районе (2014-2020 годы)»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Боровичском муниципальном районе (2014-2020 годы)»...

- 1.1. В паспорте муниципальной программы:
1.1.1. Заменить в пункте 2: слова «муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы культуры»...»
1.1.2. Изложить пункт 4 в новой редакции.
1.1.3. Изложить пункт 6 в редакции: «6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местные бюджеты, внебюджетные, всего. Rows for years 2014-2020 and total.

- \* Объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.
1.1.4. Изложить пункт 7 в редакции: «7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы: увеличение количества посещений культурно-досуговых мероприятий к 2020 году до 3220 посещений на 1000 человек населения;»
1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению).

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местные бюджеты, внебюджетные, всего. Rows for years 2014-2020 and total.

- \* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.
1.4. В разделе «VI. Подпрограмма «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Боровичского района на 2014-2020 годы» муниципальной программы (далее подпрограмма):
1.4.1. Изложить пункты 2, 5 паспорта подпрограммы в новой редакции.
1.5. В разделе «VII. Подпрограмма «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Боровичского района на 2014-2020 годы» муниципальной программы (далее подпрограмма):
1.5.1. Изложить пункты 2, 5 паспорта подпрограммы в новой редакции.

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местные бюджеты, внебюджетные, всего. Rows for years 2014-2020 and total.

- 1.7. В разделе «IX. Подпрограмма «Реализация мероприятий и софинансирование государственной программы Новгородской области «Развитие культуры и туризма в Новгородской области (2014-2020 годы)» муниципальной программы (далее подпрограмма):
1.7.1. Изложить пункты 1, 4 паспорта подпрограммы в редакции:
1. Исполнители подпрограммы: комитет культуры и туризма; МКУ «ЦБОУК»; МАУК «МДНТ»; МБУК «МСКО»; МБУК «БМЦБС»; МБУ ДО «Боровичская ДШИ»; МБУК «Передский СКК»;
1.7.2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра»...

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.08.2016 № 1989 г.Боровичи

О внесении изменения в Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Боровичского района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Губернатора Новгородской области от 25.09.2015 № 328 «О комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Новгородской области»...

Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Боровичского муниципального района

1. Общие положения
1.1. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции на территории Боровичского района (далее комиссия) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом, образованным в целях содействия Администрации Боровичского муниципального района, Думы Боровичского муниципального района и Совета депутатов города Боровичи в вопросах разработки и реализации антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.
1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории Боровичского района, органами государственной власти Новгородской области, комитетом Правительства Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органами местного самоуправления Боровичского муниципального района, организациями и общественными объединениями.
2. Основные задачи комиссии
2.1. Основными задачами комиссии являются:
2.1.1. Обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума на территории Новгородской области, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области.
2.1.2. Подготовка предложений и реализации государственной политики в области противодействия коррупции на территории Боровичского муниципального района;
2.1.3. Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Боровичского района по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
2.1.4. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Боровичском районе;
2.1.5. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления Боровичского муниципального района с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Боровичском районе;
2.1.6. Информирование общественности о проводимой Администрацией муниципального района работе по противодействию коррупции.
3. Полномочия комиссии
3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:
3.1.1. Подготавливает предложения по: укреплению законности, правопорядка, созданию правового механизма защиты прав и свобод граждан; совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции; организации взаимодействия Администрации муниципального района, граждан, общественных и коммерческих организаций, предприятий и учреждений, средств массовой информации, направленных на противодействие коррупции; изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию; рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертиз таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.
3.1.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
3.1.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
3.1.4. Организует: подготовку проектов нормативных правовых актов Боровичского муниципального района по вопросам противодействия коррупции; разработку плана противодействия коррупции в Администрации муниципального района (далее планы противодействия коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими планами; принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространенных средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний феде-

ральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры; оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов противодействия коррупции; осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).
4. Порядок формирования комиссии
4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации района.
4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.
4.3. Председателем комиссии является Глава муниципального района или лицо, временно исполняющее его обязанности.
4.4. Первым заместителем члена комиссии другому лицу не допускается.
4.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.
4.6. На заседания могут быть приглашены представители федеральных госорганов, государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Боровичского района, организаций и средств массовой информации.
4.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.
5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы
5.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждает Главой муниципального района.
5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.
5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания.
5.4. Заседания комиссии проводятся открыто. В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные).
5.5. Решение комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие.
5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Администрации муниципального района, а также даваться поручения Главой муниципального района.
5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.
5.8. Председатель комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; утверждает план работы комиссии (ежегодный план); утверждает повестку дня очередного заседания комиссии; дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии; представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Новгородской области, органами местного самоуправления Боровичского муниципального района, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.
5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации района.
5.10. Секретарь комиссии: обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии; информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания, обеспечивает их материалами; оформляет протоколы заседаний комиссии; организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.
5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствами массовой информации.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского района.
Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.





