

Протокол публичных слушаний по проектам бюджета Боровичского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов и Стратегии социально-экономического развития Боровичского муниципального района

Решение Думы Боровичского муниципального района

21.12.2017 № 170 г.Боровичи

Об утверждении протокола публичных слушаний по проектам бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов и Стратегии социально-экономического развития Боровичского муниципального района

В соответствии с Положением о публичных слушаниях в Боровичском муниципальном районе, утвержденным решением Думы муниципального района от 27.08.2008 № 267, Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

- 1. Утвердить прилагаемые протокол и итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний по проектам бюджета Боровичского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов и Стратегии социально-экономического развития Боровичского муниципального района.
2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ, Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.

Формирование объема и структуры расходов муниципального бюджета на 2018 год осуществлялось с учетом следующих подходов:

- 1) концентрация ресурсов на наиболее значимых мероприятиях и объектах с учетом объемов бюджетных ассигнований на исполнение отдельных расходных обязательств,
2) уточнение объема проработанных обязательств упрощенных расходных обязательств ограниченного срока действия, изменения контингента получателей; и проводимых мероприятий «оптимизация сети и штатной численности муниципальных учреждений
3) определение бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями в 2018 году, исходя из данных о действующих тарифах на услуги в 2017 году (с учетом тарифов, действующих с 01.07.2017 года) и предполагаемого среднего годового роста расходов в 2018 году, в 2019-2020 гг. - на уровне 2018 года;
4) сохранение оплаты труда отдельных работников бюджетных учреждений в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 (о мероприятиях по реализации государственной социальной политики) на уровне 2017 года и недопущения снижения в 2018-2020 годах средней заработной платы по отдельным категориям работников конкретной отрасли по сравнению с ожидаемым уровнем 2017 года;
5) уточнение объема принятых обязательств с учетом прекращения расходов по исполнению обязательств ограниченного срока действия и изменения контингента получателей.

В 2019-2020 годах подходы к формированию бюджета муниципального района будут уточнены с учетом прогноза социально-экономического развития района.

Доходы бюджета муниципального района учтены на 2018 год в сумме 1213329,0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 1203245,7 тыс. рублей, на 2020 год - 1205606,1 тыс. рублей.
Расходы бюджета муниципального района в 2018 году по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» запланированы в сумме 3485,0 тыс. рублей, из них налоговые доходы 303624,5 тыс.рублей (87,0%), неналоговые доходы - 449,5 тыс.рублей (12,9%).
Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального района планируются на 2018 и 2020 годы в сумме 341748 тыс.рублей (99% к 2018 году) и 349151,0 тыс.рублей (102,2% к 2019 году) соответственно. В 2018 году в соответствии со ст.138 Бюджетного кодекса областным законом «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» предусмотрена частичная замена дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности на дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности в виде налогового вычета, вычитаемого из сумм установленных главным администратором доходов по соответствующим источникам доходов - межрайонной налоговой инспекции.

Поступления в бюджет налога на доходы физических лиц на 2018 год прогнозируются в сумме 194394,6 тыс.рублей и на 2019 год в сумме 194394,6 тыс.рублей, на 2020 год в сумме 194394,6 тыс.рублей.
Поступления в бюджет налога на доходы физических лиц на 2017 год увеличенного на коэффициент роста фактической оплаты труда в 2018 году и норматива отчислений в бюджет муниципального района. Все норматив отчислений предусмотрены на 2018 год в размере 29,8 млн.рублей.
Поступления в бюджет налога на доходы физических лиц, в 2018 и 2020 годах составляют - 20,3 и 28,9%. Объем поступлений налога на доходы физических лиц прогнозируется на 2018 год в сумме 196,73 тыс.рублей.

Объем поступлений налога на доходы физических лиц на 2019 и 2020 годы прогнозируется в сумме 194394,6 тыс.рублей и на 2019,6 тыс.рублей соответственно.
Поступления в бюджет налога на имущество физических лиц на 2018 год прогнозируются в сумме 194394,6 тыс.рублей, на 2019 год в сумме 194394,6 тыс.рублей, на 2020 год в сумме 194394,6 тыс.рублей.

Поступления в бюджет налога на имущество физических лиц на 2018 год прогнозируются в сумме 194394,6 тыс.рублей, на 2019 год в сумме 194394,6 тыс.рублей, на 2020 год в сумме 194394,6 тыс.рублей.
Поступления в бюджет налога на имущество физических лиц на 2018 год прогнозируются в сумме 194394,6 тыс.рублей, на 2019 год в сумме 194394,6 тыс.рублей, на 2020 год в сумме 194394,6 тыс.рублей.

Объем поступлений налога на имущество физических лиц на 2019 и 2020 годы прогнозируется в сумме 194394,6 тыс.рублей и на 2019,6 тыс.рублей соответственно.
Поступления в бюджет налога на имущество физических лиц на 2018 год прогнозируются в сумме 194394,6 тыс.рублей, на 2019 год в сумме 194394,6 тыс.рублей, на 2020 год в сумме 194394,6 тыс.рублей.

Поступления в бюджет налога на имущество физических лиц на 2018 год прогнозируются в сумме 194394,6 тыс.рублей, на 2019 год в сумме 194394,6 тыс.рублей, на 2020 год в сумме 194394,6 тыс.рублей.

Поступления в бюджет налога на имущество физических лиц на 2018 год прогнозируются в сумме 194394,6 тыс.рублей, на 2019 год в сумме 194394,6 тыс.рублей, на 2020 год в сумме 194394,6 тыс.рублей.

Поступления в бюджет налога на имущество физических лиц на 2018 год прогнозируются в сумме 194394,6 тыс.рублей, на 2019 год в сумме 194394,6 тыс.рублей, на 2020 год в сумме 194394,6 тыс.рублей.

находящиеся в собственности муниципальных образований района, определены исходя из количества площадей земельных участков, предлагаемых к продаже в 2018 году, и составляет 657,2 тыс.рублей.

Прогнозируемый объем поступлений, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящиеся в собственности муниципальных образований района, в 2018 и 2020 годы составит 657,2 тыс.рублей ежегодно.

Другие источники доходов составляют небольшой объем в общей сумме доходов и расвет их сделан исходя из ожидаемого исполнения за 2017 год, динамики поступления за предыдущие периоды, представленных главным администратором доходов бюджета.

Общий объем безвозмездных поступлений из областного бюджета состави в 2018 году - 868275,0 тыс. рублей, в 2019 году - 861497,7 тыс. рублей, в 2020 году - 850451,1 тыс. рублей.
В 2018 году структура безвозмездных поступлений из областного бюджета выглядит следующим образом: дотации из областного бюджета - 0,3%, субсидии - 90,3%, субсидии - 9,3%, иные межбюджетные трансферты - 0,1%.

Объем дотаций, предоставляемый бюджету Боровичского муниципального района, запланирован только на 2018 год в размере 899,7 тыс.рублей. Предоставление дотаций в 2019 и 2020 годах не предусмотрено.

Субсидии из областного бюджета предусмотрены в 2018 году в сумме 14089,3 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 14070,7 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 68599,2 тыс. рублей.

Субсидии на реализацию передаваемых полномочий Боровичскому муниципальному району предусмотрены на 2018 год в сумме 14089,3 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 14070,7 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 68599,2 тыс. рублей.

Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета запланированы только на 2018 год в сумме 1038,8 тыс. рублей. Предоставление трансфертов в 2019 и 2020 годах не предусмотрено.

Расходы по разделу «Общественное управление» запланированы расходы на содержание аппарата управления, которые рассчитаны в соответствии с основными параметрами бюджетов муниципальных образований. Расходы предусмотрены на 2018 год в сумме 74089,3 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 74070,7 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 68599,2 тыс. рублей.

По разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» запланированы расходы на содержание дорожно-транспортного фонда, расходы по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болевых зон, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, другие расходы в области национальной безопасности. Расходы предусмотрены на 2018 год в сумме 7734,4 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 6891,4 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 6891,4 тыс. рублей.

По разделу «Национальная экономика» запланированы расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог за счет сформированного дорожного фонда, расходы по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болевых зон, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, другие расходы в области национальной безопасности. Расходы предусмотрены на 2018 год в сумме 7734,4 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 6891,4 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 6891,4 тыс. рублей.

По разделу «Культура, кинематография» формирование расходов предусмотрено с учетом необходимости повышения эффективности использования бюджетных средств и качества оказываемых учреждениями услуг, дальнейшего повышения заработной платы работников бюджетной сферы. Расходы по разделу предусмотрены в сумме 5632,1 тыс. рублей ежегодно. В разделе «Культура, кинематография» предусмотрено финансирование расходов на содержание учреждений культуры и спорта.

По разделу «Культура, кинематография» формирование расходов предусмотрено с учетом необходимости повышения эффективности использования бюджетных средств и качества оказываемых учреждениями услуг, дальнейшего повышения заработной платы работников бюджетной сферы. Расходы по разделу предусмотрены в сумме 5632,1 тыс. рублей ежегодно. В разделе «Культура, кинематография» предусмотрено финансирование расходов на содержание учреждений культуры и спорта.

По разделу «Культура, кинематография» формирование расходов предусмотрено с учетом необходимости повышения эффективности использования бюджетных средств и качества оказываемых учреждениями услуг, дальнейшего повышения заработной платы работников бюджетной сферы. Расходы по разделу предусмотрены в сумме 5632,1 тыс. рублей ежегодно. В разделе «Культура, кинематография» предусмотрено финансирование расходов на содержание учреждений культуры и спорта.

По разделу «Культура, кинематография» формирование расходов предусмотрено с учетом необходимости повышения эффективности использования бюджетных средств и качества оказываемых учреждениями услуг, дальнейшего повышения заработной платы работников бюджетной сферы. Расходы по разделу предусмотрены в сумме 5632,1 тыс. рублей ежегодно. В разделе «Культура, кинематография» предусмотрено финансирование расходов на содержание учреждений культуры и спорта.

По разделу «Культура, кинематография» формирование расходов предусмотрено с учетом необходимости повышения эффективности использования бюджетных средств и качества оказываемых учреждениями услуг, дальнейшего повышения заработной платы работников бюджетной сферы. Расходы по разделу предусмотрены в сумме 5632,1 тыс. рублей ежегодно. В разделе «Культура, кинематография» предусмотрено финансирование расходов на содержание учреждений культуры и спорта.

По разделу «Культура, кинематография» формирование расходов предусмотрено с учетом необходимости повышения эффективности использования бюджетных средств и качества оказываемых учреждениями услуг, дальнейшего повышения заработной платы работников бюджетной сферы. Расходы по разделу предусмотрены в сумме 5632,1 тыс. рублей ежегодно. В разделе «Культура, кинематография» предусмотрено финансирование расходов на содержание учреждений культуры и спорта.

По разделу «Культура, кинематография» формирование расходов предусмотрено с учетом необходимости повышения эффективности использования бюджетных средств и качества оказываемых учреждениями услуг, дальнейшего повышения заработной платы работников бюджетной сферы. Расходы по разделу предусмотрены в сумме 5632,1 тыс. рублей ежегодно. В разделе «Культура, кинематография» предусмотрено финансирование расходов на содержание учреждений культуры и спорта.

привлечение краткосрочных бюджетных кредитов из федерального бюджета на пополнение остатков средств бюджета муниципального района под ставку 0,1 процента годовых;

привлечение в течение года остатков средств на счетах бюджетных и автономных учреждений.

ВЫСТУПИЛИ: 1. Уманский, житель города Боровичи: Какой дефицит в бюджете муниципального района? Федорова Ирина Ивановна, заместитель председателя комитета финансов: По годам падения ни по доходам, ни по расходам бюджета муниципального района.

2. ИТИ Иванченко Валерий Николаевич: Каков падение бюджета? Федорова Ирина Ивановна, заместитель председателя комитета финансов: По годам падения ни по доходам, ни по расходам бюджета муниципального района.

3. Глава Сушанского сельского поселения Иванова Екатерина Сергеевна: В проекте бюджета Боровичского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов не предусмотрено финансирование на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод в территории Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 20.10.2015 № 2148 (в ред. от 29.12.2016 № 3279).

Предложение: предусмотреть финансирование на реализацию мероприятий «Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодезь казаной программы.

Швагирев Игорь Юрьевич, Глава Боровичского района: вопрос, думаю, будет решен, средства предусмотрены.

4. Уманский, житель города Боровичи: Предложения для администрации района: 1. Пересмотреть программы, кроме социальной программы «Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодезь казаной программы».

Швагирев Игорь Юрьевич, Глава Боровичского муниципального района: Предложения для администрации района: 1. Пересмотреть программы, кроме социальной программы «Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодезь казаной программы».

Объединение города и района невозможно в связи с исполнением 131-ФЗ.

Швагирев Игорь Юрьевич, Глава Боровичского муниципального района: Предложения для администрации района: 1. Пересмотреть программы, кроме социальной программы «Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодезь казаной программы».

Объединение города и района невозможно в связи с исполнением 131-ФЗ.

Швагирев Игорь Юрьевич, Глава Боровичского муниципального района: Предложения для администрации района: 1. Пересмотреть программы, кроме социальной программы «Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодезь казаной программы».

Объединение города и района невозможно в связи с исполнением 131-ФЗ.

Швагирев Игорь Юрьевич, Глава Боровичского муниципального района: Предложения для администрации района: 1. Пересмотреть программы, кроме социальной программы «Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодезь казаной программы».

Объединение города и района невозможно в связи с исполнением 131-ФЗ.

Швагирев Игорь Юрьевич, Глава Боровичского муниципального района: Предложения для администрации района: 1. Пересмотреть программы, кроме социальной программы «Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодезь казаной программы».

Объединение города и района невозможно в связи с исполнением 131-ФЗ.

Швагирев Игорь Юрьевич, Глава Боровичского муниципального района: Предложения для администрации района: 1. Пересмотреть программы, кроме социальной программы «Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодезь казаной программы».

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 10.01.2018 № 4 г.Боровичи
О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 25.12.2017 № 4286

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 25.12.2017 № 4286 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе на 2016-2017 годы».

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 25.12.2017 № 4289 г.Боровичи
Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Боровичи, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.10.2013 № 321, статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Боровичи, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 03.03.2017 № 506 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи муниципальной программы города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи на 2017-2019 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Боровичи, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году».

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ.

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Боровичи, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах (далее Порядок)

- 1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора дворовых территорий многоквартирных домов для включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов (далее адресный перечень) с целью формирования программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» (далее Программа).
1.2. В рамках данной Программы субсидии предоставляются на софинансирование расходов обязательств, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов, и включает следующие виды работ и их предельную стоимость: ремонт дворовых проездов (асфальтовое покрытие на 1 кв.метр с установкой бортового камня) — 1,55 тыс.рублей; озеленение освещенности дворовых территорий (в том числе установка фонарных столбов, стоимость за единицу) — 20,0 тыс.рублей; установка скамеек (стоимость за единицу) — 5,0 тыс.рублей; установка урн для мусора (стоимость за единицу) — 2,0 тыс.рублей.
1.3. В рамках данной Программы субсидии предоставляются на софинансирование расходов обязательств, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из дополнительного объема видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и включает следующие виды работ и их предельную стоимость: оборудование детских и (или) спортивных площадок (стоимость за комплекс) — 112,6 тыс.рублей; оборудование автомобильных парковок (кв.м) — 2,1 тыс.рублей; озеленение территорий (кв.м) — 0,3 тыс.рублей.
1.4. Адресный перечень, включаемый в проект Программы, формируется из числа многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству, на основе заявки на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов (далее заявка).
1.5. Оценка заявок осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком.
1.6. Оценка заявок проводится общественной комиссией по разработке и корректировке проекта муниципальной программы (далее Комиссия).
2. Отбор дворовых территорий многоквартирных домов для включения в Программу осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке.
2.1. Заявка на участие в отборе составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.
2.2. Заявки подаются в отдел жилищнокоммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района (далее Отдел) и принимаются до 12 февраля 2018 года.
2.3. Специалист Отдела регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявку ставится отметка о дате и времени ее получения.
2.4. В отношении одной муниципальной территории общего пользования может быть подана только одна заявка.
2.5. В заявке в обязательном порядке указывается конкретный перечень мероприятий по благоустройству муниципальной территории общего пользования, подлежащей отбору, представленных в таблице, возможности посещения муниципальной территории общего пользования маломобильными группами населения и т.д.
2.6. Отдел осуществляет обследование муниципальной территории общего пользования с выездом на место, с фотодиагностикой территории, подпадающей под отбор.
2.7. Срок рассмотрения заявки для отбора и включения в Программу — февраль-апрель 2018 года.
2.8. Отбор заявителей на включение в адресный перечень осуществляется Комиссией, созданной постановлением Администрации муниципального района.
2.9. Комиссия осуществляет проверку соответствия представленных заявителями документов требованиям, установленным муниципальными нормативными правовыми актами города Боровичи, Боровичского муниципального района и настоящим Порядком; принятие решений о включении или об отказе в их включении в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству; оценку заявок по благоустройству, соответствующая требованиям к внешнему облику современного города.
3. Критерии оценки заявок
3.1. Количество баллов по каждой заявке определяется путем суммирования баллов по критериям, представленным в таблице:
1. Муниципальные территории общего пользования с активным режимом посещения. 30
2. Необходимость в переустройстве муниципальной территории общего пользования (более 50%) 25
3. Возможность организации мероприятий по работе с детьми и молодежью 20
4. Проведение мероприятий по благоустройству, соответствующая требованиям к внешнему облику современного города. 10
5. Возможность посещения маломобильными группами населения 30
6. Количество голосов жителей, принявших участие в голосовании (обсуждении) о благоустройстве муниципальной территории общего пользования от 0 до 50 голосов 10 от 50 до 100 15 свыше 100 20
Победителем отбора признается заявка, набравшая наибольшее количество баллов.
4. Порядок работы Комиссии
4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.
4.2. Комиссия осуществляет деятельность по отбору муниципальной территории в соответствии с настоящим Порядком.
4.3. Комиссия осуществляет оценку представленных заявителей заявок в соответствии с критериями, определенными настоящим Порядком, и условиями отбора муниципальных территорий общего пользования для включения в адресный перечень.
4.4. В случае установления достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе.
4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Приложение к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Боровичи, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах
ЗАЯВКА на участие в отборе наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Боровичи для включения в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы»
В отделе ЖКХ, транспорта, связи и благоустройства Администрации Боровичского муниципального района
г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.7. Место нахождения участника отбора: _____ Номер контактного телефона: _____
Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Боровичи, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах (наименование участника отбора) в лице (Ф.И.О. подписавшего заявку) изъявляет желание участвовать в отборе территории общего пользования.
Проем Вас включить (адрес территории общего пользования, виды работ т.д.) (подпись, Ф.И.О. подписавшего заявку)

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 29.12.2017 № 4384 г.Боровичи
О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности бюджетных расходов города Боровичи на 2017-2019 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в программу «Повышение эффективности бюджетных расходов города Боровичи на 2017-2019 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 17.10.2016 № 2924:
1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):
В 2018 году - 9,0 тыс. руб.; в 2019 году - 9,0 тыс. руб.
1.2. Заменить в разделе «IV. Мероприятия программы» в графе 7 строк 4,1, «ИТОГО», «в том числе цифры «9,0» на «0,0».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 29.12.2017 № 4391 г.Боровичи
О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилого фонда на территории Боровичского района на 2016-2020гг»

В соответствии со статьей 341 Устава Боровичского района Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилого фонда на территории Боровичского муниципального района на 2016-2020 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 20.10.2016 № 147:
1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет города, внебюджетные, всего. Rows for 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, ВСЕГО.

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 29.12.2017 № 4393 г.Боровичи
Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 г.» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2022 годах

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.10.2013 № 321, статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи муниципальной программы города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи на 2017-2019 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2017 году».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 03.03.2017 № 505 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи муниципальной программы города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи на 2017-2019 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2017 году».

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ.

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годах» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2022 годах

- 1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора дворовых территорий многоквартирных домов для включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов (далее адресный перечень) с целью формирования программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» (далее Программа).
1.2. В рамках данной Программы субсидии предоставляются на софинансирование расходов обязательств, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов, и включает следующие виды работ и их предельную стоимость: ремонт дворовых проездов (асфальтовое покрытие на 1 кв.метр с установкой бортового камня) — 1,55 тыс.рублей; озеленение освещенности дворовых территорий (в том числе установка фонарных столбов, стоимость за единицу) — 20,0 тыс.рублей; установка скамеек (стоимость за единицу) — 5,0 тыс.рублей; установка урн для мусора (стоимость за единицу) — 2,0 тыс.рублей.
1.3. В рамках данной Программы субсидии предоставляются на софинансирование расходов обязательств, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из дополнительного объема видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и включает следующие виды работ и их предельную стоимость: оборудование детских и (или) спортивных площадок (стоимость за комплекс) — 112,6 тыс.рублей; оборудование автомобильных парковок (кв.м) — 2,1 тыс.рублей; озеленение территорий (кв.м) — 0,3 тыс.рублей.
1.4. Адресный перечень, включаемый в проект Программы, формируется из числа многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству, на основе заявки на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов (далее заявка).
1.5. Оценка заявок осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком.
1.6. Оценка заявок проводится общественной комиссией по разработке и корректировке проекта муниципальной программы (далее Комиссия).
2. Отбор дворовых территорий многоквартирных домов для включения в Программу осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке.
2.1. Заявка на участие в отборе составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
2.2. Заявки подаются в отдел жилищнокоммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района, кабинет № 7 (далее Отдел) и принимаются до 12 февраля 2018 года.
2.3. Специалист Отдела регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявку ставится отметка о получении/отказе заявки с указанием даты и времени ее получения.

3. Отношению одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка. Обязательным условием является наличие сформированного земельного участка, на котором расположено многоквартирный дом, за исключением земельных участков, сформированных по границе дома (фундамента).
4. Заявка на участие в отборе должна быть подана заявителем непосредственно прилегающей территории.
2.5. К заявке прилагаются:
2.5.1. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение: об утверждении Программы; о включении в адресный перечень дворовой территории многоквартирного дома; о видах работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;
2.5.2. Проектная документация на работы по благоустройству дворовой территории;
2.5.3. Проектная документация на благоустройство дворовой территории по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.
2.6. Отдел проводит обследование дворовых территорий многоквартирного дома с выездом на место с фотодиагностикой дворовой территории, подлежащей благоустройству. В целях обследования территории возможно привлечение представителей управляющей компании, обслуживающей многоквартирный дом.
2.7. Срок рассмотрения заявки для отбора и включения в Программу — апрель 2018 года.
2.8. Отбор заявителей на включение в адресный перечень осуществляется Комиссией, созданной постановлением Администрации муниципального района.
2.9. Комиссия осуществляет проверку соответствия представленных заявителями документов требованиям, установленным муниципальными нормативными правовыми актами города Боровичи, Боровичского муниципального района и настоящим Порядком; принятие решений о включении или об отказе в их включении в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству; оценку заявок (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке; формирование адресного перечня.
2.10. Поступившая заявка, содержащая отклонение и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности включения в адресный перечень в случае, если: не соблюдены заявленные условия, при которых осуществляется включение в адресный перечень, установленные нормативными правовыми актами и настоящим Порядком; отсутствует согласие собственников ассоциация на текущий финансовый год.
2.11. По результатам оценки (ранжирования) заявок Комиссией утверждается протокол рассмотрения оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень.
3. Критерии оценки заявок
Максимальное количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, представлены в таблице:
1. Износность асфальтового покрытия дворовой территории (более 50%) - 25
2. Величина доли средств (в %) собственников помещений многоквартирных домов
1, 10% - 5; 12-15% - 10; Более 15% - 15
3. Продолжительность эксплуатации объекта имущества после ввода в эксплуатацию или последнего капитального ремонта многоквартирного дома: от 10 до 15 лет (включительно) - 2; от 16 до 25 лет - 5; от 26 до 35 лет - 7; более 35 лет - 10.
4. Количество голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в общем собрании по вопросу ремонта дворовой территории:
1. В общем собрании приняли участие собственники помещений многоквартирного дома, обладающие количеством голосов от 50% до 80% - 10.
4.2. В общем собрании приняли участие собственники помещений многоквартирного дома, обладающие количеством голосов более 80% - 20.
4.3. Наличие заявки на благоустройство дворовой территории, не прошедшей конкурсный отбор в предыдущих годах:
1 заявка - 5; 2 заявки - 10; 3 заявки - 15; 4 заявки - 17; 5 заявок - 19
4. Порядок работы Комиссии
4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.
4.2. Комиссия осуществляет деятельность по отбору территорий многоквартирных домов в соответствии с настоящим Порядком.
4.3. Комиссия осуществляет оценку представленных заявителей заявок в соответствии с критериями, определенными настоящим Порядком, и условиями отбора дворовых территорий для включения в адресный перечень.
4.4. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители участников дворовых территорий многоквартирных домов.
4.5. В случае установления достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе.
4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Приложение № 1 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2022 годах
ЗАЯВКА на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для включения в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы»
В отделе жилищнокоммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации Боровичского муниципального района: г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.7. Место нахождения участника отбора: _____ Номер контактного телефона: _____
Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2022 годы» дворовой территории на выполнение работ по благоустройству в 2018-2022 годах (наименование участника отбора, адрес многоквартирного дома) в лице (Ф.И.О. подписавшего заявку) изъявляет желание участвовать в отборе территории многоквартирных домов.
Проем Вас включить (адрес территории многоквартирного дома, виды работ)
К заявке прилагаются документы (в соответствии с пунктом 2.5 Порядка) на _____ л. (подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)



Положение о порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Боровичского муниципального района

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 15.01.2018 № 25 г.Боровичи

О порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Боровичского муниципального района

Во исполнение федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»...

- 1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»...

го характера, а также при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Информирование населения о чрезвычайных ситуациях это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах и обеспечении пожарной безопасности населения.

3. Состав, основные задачи и характеристики систем оповещения
3.1. В состав систем оповещения муниципального района входят:
1) расположенные на территории района сегменты региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Новгородской области (далее РАСЦО);
2) местная система оповещения населения;
3) локальные системы оповещения (далее ЛСО) в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты, а также объектовые системы оповещения, на объектах, отнесенных к категориям по ГО и продолжающих функционирование в военное время, в том числе на базе систем оповещения и управления звонящей людей при пожаре;
4) комплексы средств единой сети электросвязи Российской Федерации, ведомственных сетей связи, сетей и средств радио и телевизионного вещания, сетей операторов сотовой связи и кабельного телевидения, а также другие технические средства передачи информации, независимо от форм собственности организаций, расположенных на территории муниципального района;
5) мобильные и носимые технические средства оповещения населения.

3.2. Основной задачей местной системы оповещения является обеспечение доведения сигнала оповещения и информации до:
руководящего состава ГО и районного звена ОТП РСЧС;

- сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил и средств ГО;
дежурнодиспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные производственные объекты;
населения, проживающего на территории муниципального района.

3.3. Основной задачей ЛСО является доведение сигнала оповещения и экстренной информации до:
1) руководящего состава ГО организации, эксплуатирующей опасные производственные объекты, и объектового звена ОТП РСЧС;
2) объектов аварийноопасательных формирований;
3) персонала организации, эксплуатирующей опасные производственные объекты;
4) руководителей и ДДС организаций, расположенных в зоне действия ЛСО.

3.4. Для обеспечения доведения сигнала оповещения и экстренной информации до населения в интересах выполнения задач местной системы оповещения комплексно привлекаются все средства связи и оповещения, в том числе:
1) сети электрических и электронных сетей;
2) сети фиксированной и цифровой телевидения;
3) сети УКВЧМ (радиовещания);
4) сети уличной звукофикации;
5) сети кабельного телевидения;
6) сети сотовой связи;
7) сети связи общего пользования;
8) мобильные и носимые средства оповещения.

4. Порядок использования систем оповещения
4.1. Решение на приведение в готовность и применение в полном объеме или частично местной системы оповещения принимается руководителем ГО муниципального района, председателем КПЛЧС и ОИП или лица их замещающих, а в исключительных случаях, не терпящих отлагательства оперативный дежурный ЕДДС муниципального района.

Распоряжение на применение ЛСО отдает руководитель организации, эксплуатирующей данный объект, с немедленным уведомлением ЕДДС муниципального района.

4.2. Задействование систем оповещения населения осуществляется:
муниципальной системы оповещения дежурная смена (оперативный дежурный ЕДДС муниципального района);
локальной системы оповещения дежурный (диспетчер) организации, эксплуатирующей объект.

4.3. Оперативный дежурный ЕДДС муниципального района, получив информацию или сигнал оповещения, подтверждает их наличие, проверяет достоверность, доводит полученную информацию до Главы муниципального района, председателя КПЛЧС и ОИП или лиц их замещающих, и по их решению, оповещает установленным порядком население, органы управления ГО и районного звена ОТП РСЧС, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

4.4. Автоматизированный режим обеспечивает циркулярное, групповое или выборочное доведение информации и сигналов оповещения до органов управления ГО, ОТП РСЧС и населения в неавтоматизированном режиме передачи информации и сигналов оповещения осуществляется выборочно, выборочным подключением объектов оповещения на время передачи информации к каналам связи.

Речевая информация длительностью не более 5 минут передается населению с переводом программ вещания, при этом допускается кратное повторение передачи речевой информации.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации, с целью привлечения внимания всего населения, протяжным звучанием

электрических сирен и других сигнальных средств передается сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ».
Для оповещения населения могут быть задействованы автомобильные сирены, оборудование громкоговорящими системами оповещения разрабатываются, утверждаются руководители организаций и согласовываются с МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района» инструкции дежурным (дежурнодиспетчерским) службам учреждений и организаций, включенных в схему местной системы оповещения.

4.5. Поддержание в постоянной готовности к использованию местной системы оповещения является составной частью мероприятий, проводимых Администрацией муниципального района в области ГО и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Организационно-техническое обеспечение функционирования местной системы оповещения осуществляет МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района».

МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района», организации связи, операторы связи, редакции средств массовой информации и организации телерадиовещания проводят комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению несанкционированного задействования систем оповещения.

В случае несанкционированного задействования систем оповещения ответственные должностные лица, организации и операторы связи, редакции средств массовой информации, а также организации телерадиовещания немедленно принимают меры по прекращению задействования систем оповещения и информируют об инциденте ЕДДС муниципального района.

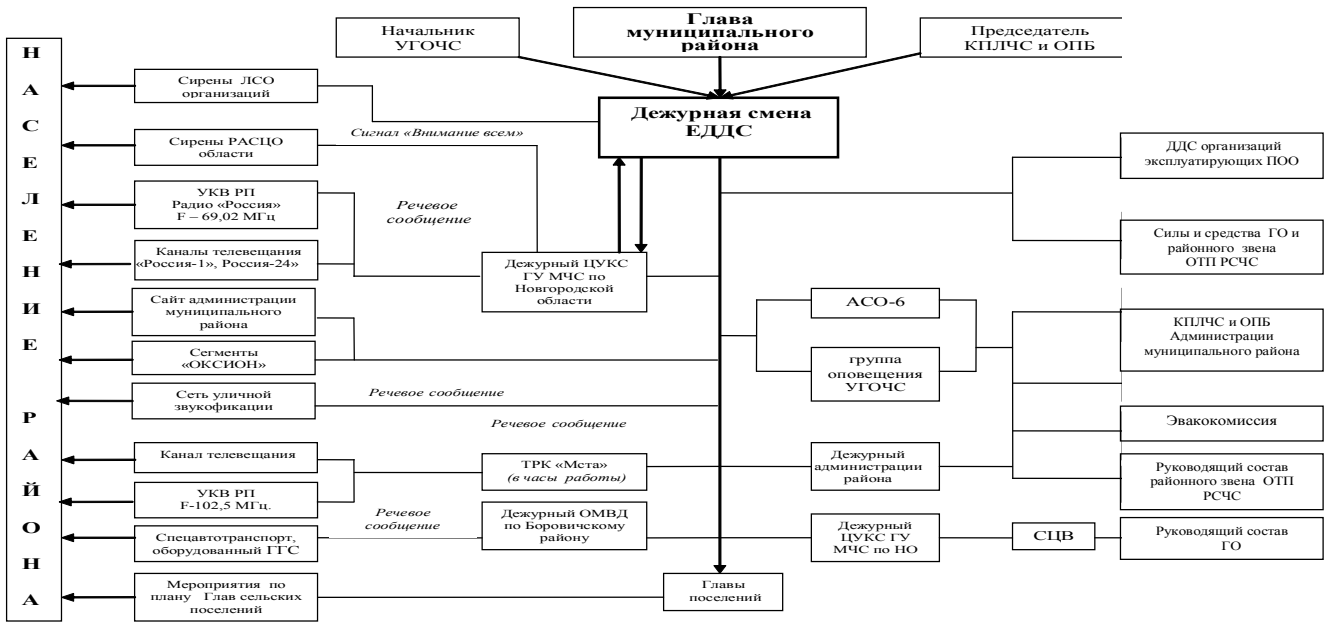
5. Порядок поддержания в готовности систем оповещения
5.1. Целью поддержания систем оповещения и информирования является постоянная готовность:
5.1.1. МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района»;
5.1.2. Организации связи, редакции средств массовой информации, операторы связи и организации телерадиовещания обеспечивают техническую готовность аппаратуры оповещения, средств и каналов связи, используемых в системах оповещения.

5.1.3. Организации связи, редакции средств массовой информации, операторы связи и организации телерадиовещания обеспечивают техническую готовность аппаратуры оповещения, средств и каналов связи, используемых в системах оповещения.

5.2. Запасы мобильных (перевозимых и переносных) технических средств оповещения населения создаются и поддерживаются в готовности к использованию в соответствии с положениями статьи 25 федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5.3. Финансовое обеспечение по созданию, совершенствованию и поддержанию в постоянной готовности и развитию систем оповещения населения, созданию и содержанию запасов технических средств оповещения, возмещению затрат, понесенных организациями, операторами связи, редакциями средств массовой информации, а также организациями телерадиовещания, привлекаемыми к обеспечению оповещения населения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

Схема местной системы оповещения Боровичского муниципального района



Заключение о результатах публичных слушаний

12.01.2018 город Боровичи
Место проведения обсуждения: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, конференц-зал (третий этаж).
Тема публичных слушаний:
Рассмотрение вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:
1. «Общественное питание» код 4.6, земельного участка площадью 3000 кв. метров в кадастровом квартале 53:22:0022031 местоположение: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, г. Боровичи, ул. Загородная.
Основание проведения публичных слушаний:
Постановление Администрации Боровичского муниципального района от 26.12.2017 № 4293 «О проведении публичных слушаний».
Получение поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: не поступили.
В период публичных слушаний на условно разрешенный вид использования:
1. Информирование заинтересованных лиц:
1.1. Публикация в газете «Красная Искра», на сайте Администрации Боровичского муниципального района в разделе «Архитектура и градостроительство – публичные слушания»;
1.2. Другие способы информирования: не проводились.
2. Публичные слушания:
2.1. Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, 48, конференц-зал (третий этаж).
2.2. Дата проведения: 12 января 2018 год, 17 час. 15 мин.
В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания:
1 Не поступило
Выводы по результатам публичных слушаний:
1. Рекомендовать к предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «общественное питание» код 4.6, земельного участка площадью 3000 кв. метров в кадастровом квартале 53:22:0022031 местоположение: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, г. Боровичи, ул. Загородная.
2. Публичные слушания признаны состоявшимися.
Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке А.Г. Абрамов.

Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории

16.01.2018 город Боровичи
Место проведения обсуждения: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, 48 (конференц-зал) третий этаж.
Тема публичных слушаний:
Рассмотрение проектов планировки совмещенных с проектом межевания территории для объектов:
1. «Газопровод-вод к многоквартирному жилому дому по адресу: Новгородская область, г. Боровичи, ул. Рабочая, д. 57»;
2. «Газопровод-вод к нежилому зданию по адресу: Новгородская область, г. Боровичи, ул. Сушанская, д.5Б».
Заявитель: Филиал АО «Газпром Газораспределение Великий Новгород» в г. Боровичи
Основание проведения публичных слушаний:
Постановление Администрации Боровичского муниципального района от 05.12.2017 № 4016 «О проведении публичных слушаний».
Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: не поступили.
В период публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории проведено:
1. Публикация в газете «Красная Искра» № 50 от 14 декабря 2017 года, на сайте Администрации Боровичского района;
1.2. Другие способы информирования: не проводились.
2. Публичные слушания: 21. Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, 48, (конференц-зал) третий этаж.
2.2. Дата проведения: 16 января 2018 год, 17 час. 15 мин.
2.3. Протокол публичных слушаний: приложение на 1 д. в 1 экз.
В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания:
1.2 Не поступило
Перечень отклоненных замечаний и предложений: -
Выводы по результатам публичных слушаний:
1. Утверждение проекта планировки совмещенных с проектом межевания территории для объектов:
«Газопровод-вод к многоквартирному жилому дому по адресу: Новгородская область, г. Боровичи, ул. Рабочая, д. 57»;
«Газопровод-вод к нежилому зданию по адресу: Новгородская область, г. Боровичи, ул. Сушанская, д.5Б»
2. Публичные слушания признаны состоявшимися.
Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке А.Г. Абрамов.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: главного специалиста отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации Боровичского муниципального района (объявление опубликовано в «Красной искре» от 25 января)

Приложение к объявлениям о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района № _____

Администрация Боровичского муниципального района, в лице Шагирева Игоря Юрьевича, Главы Боровичского муниципального района, действующего на основании Устава Боровичского муниципального района и распоряжения Администрации Боровичского муниципального района от 24.03.2017 № 53-рл «О вступлении в должность Главы муниципального района», именуемого в дальнейшем «Представитель Нанимателя», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь ст.56,57,67 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», заключили настоящий трудовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы _____, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с трудовым законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим трудовым договором.

2. Общие положения
2.1. Настоящий трудовой договор заключается на _____ срок.
2.2. Условия, определяющие характер муниципальной службы: нормированный рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, работа основная.
2.3. Дата начала работы: _____ года.

2.4. Испытательный срок Муниципальному служащему не устанавливается.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя
3.1. Представитель нанимателя обязан:
3.1.1. Предоставить Муниципальному служащему условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
3.1.2. Своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание;

3.1.3. Предоставлять Муниципальному служащему отгулы, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего (служебного) времени, предоставление выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
3.1.4. Гарантировать медицинское обслуживание Муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода Муниципального служащего на пенсию;

3.1.5. Предоставить Муниципальному служащему пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членам семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
3.1.6. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.7. Гарантировать обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы и после ее прекращения, но не наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
3.1.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим договором, обеспечивающие муниципальному служащему организационно-технические и иные условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей, гарантировать соблюдение его законных прав и интересов.

3.2. Представитель нанимателя имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:
3.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации муниципального района, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района;
3.2.2. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам и объему;
3.2.3. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд согласно Положению о поощрении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;
3.2.4. Ходатайствовать о награждении Муниципального служащего государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, а также о применении других видов поощрения, установленных указами Губернатора Новгородской области, постановлением Новгородской областной Думы, Администрации Новгородской области, иными правовыми актами органов государственной власти области.

3.2.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
3.2.6. Изменить по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), отдельные условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

3.2.7. Принимать локальные нормативные акты.

4. Права и обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

4.1.1. Лично и добросовестно выполнять свои должностные обязанности, определенные настоящим договором, осуществлять свои функции в соответствии с должностной инструкцией, в пределах предоставленных ему прав и полномочий, доходов и привилегий ему на праве собственности имущества, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района, должностную инструкцию, регламент Администрации муниципального района, иные правовые акты, регулирующие вопросы организации деятельности Администрации муниципального района;

4.1.3. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, Устав Боровичского муниципального района, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение в пределах должностных обязанностей;

4.1.4. Соблюдать установленные ст.13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с муниципальной службой, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

4.1.5. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о составе семьи, членом которой он является, в том числе о собственности имущества, являющегося объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

4.1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не использовать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство в собственных коммерческих интересах. Об утрате или недостатке носителей служебной тайны, достоверности фактов, сведений об условиях работы, хранения, сейфов, личных пенятей; о попытках посторонних лиц получить сведения, составляющие государственную или служебную тайну незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения.

4.1.7. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, не совершать действий, затрудняющих работу Администрации муниципального района, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

4.1.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, а так же имущество третьих лиц, находящееся в пользовании Администрации муниципального района, если она несет ответственность за сохранность этого имущества, принимать меры к предотвращению его ущерба;

4.1.9. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4.1.10. Сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации, в день выхода из гражданства Российской Федерации, или о приобретении гражданства иностранного государства, в день приобретения гражданства иностранного государства, в трехдневный срок представлять информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утрате служебного удостоверения;

4.1.11. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

4.1.12. Сообщать Представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта; не допускать фактов коррумпционной деятельности, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством и постановлением Администрации муниципального района от 01.11.2008 № 279 «Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района»;

4.1.13. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, материально-технические средства, носители служебной информации, переданные Работнику для выполнения его должностных обязанностей;

4.1.14. Иные обязанности;

4.2. При исполнении должностных обязанностей по настоящему трудовому договору Муниципальному служащему гарантируются права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными и областными законами, актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, в том числе права на:

4.2.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения им должностных обязанностей и условиями продвижения его по службе;

4.2.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

4.2.3. На своевременную и в полном объеме оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором. Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета, согласно Положению о порядке оплаты труда (денежного содержания) Главы муниципального района, председателя контрольно-счетной палаты, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Боровичского муниципального района;

4.2.4. Отгулы, обеспечиваемый установлением, соответствующий закону, продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставление выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность 30 календарных дней, за выслугу лет продолжительностью, определенной областными нормативными правовыми актами, общая продолжительность которых не более 40 календарных дней;

4.2.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации Боровичского муниципального района;

4.2.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

4.2.7. Повышение квалификации и переподготовку в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района, за счет средств местного бюджета;

4.2.8. Защиту своих персональных данных;

4.2.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

4.2.10. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в соответствии с федеральным законодательством;

4.2.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

4.2.12. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

4.2.13. Принадлежность служащему предоставляются в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района, за счет средств местного бюджета;

4.2.14. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

4.2.15. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в соответствии с федеральным законодательством;

4.2.16. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

4.2.17. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

4.2.18. Принадлежность служащему предоставляются в соответствии с правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

5. Оплата труда
5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится не реже, чем два раза в месяц и устанавливается в виде денежного содержания, которое состоит из:

5.1.1. Должностного оклада в размере _____ рублей в месяц и последующий его изменение в соответствии с областными нормативными правовыми актами;

5.1.2. Муниципальному служащему устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (при наличии стажа муниципальной службы по распоряжению Главы администрации муниципального района);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячные денежные поощрения за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременная выплата на лечение (оздоровление); материальная помощь;

5.1.3. Разрешение ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается в соответствии с распоряжениями Администрации области, и муниципального района.

6. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха
6.1. Муниципальному служащему устанавливается: пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;

6.2. Рабочее (служебное) время (продолжительность рабочего дня, первыми для отдыха и питания, выходные дни, сменность, ненормированный рабочий день и др.) Муниципального служащего устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района.

6.3. Иные условия рабочего времени Муниципального служащего:

6.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, продолжительностью:

основной отпуск - 30 календарных дней; дополнительный отпуск за выслугу лет.

6.5. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет определяется из расчета:

один календарный день службы от 1 года до 5 лет - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - пять календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - семь календарных дней;

при стаже муниципальной службы 15 лет и более - десять календарных дней.

6.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям.

6.7. Условия использования Муниципальным служащим отпуска, в том числе замена части отпуска, превышающей 30 календарных дней, денежной компенсацией, разделением отпуска на части, предоставление дополнительных отпусков отдельным категориям граждан - определяются соглашением сторон в соответствии с Трудовым законодательством.

7. Льготы, гарантии и компенсации

7.1. Муниципальному служащему предоставляются льготы, притяжки и компенсации, устанавливаемые:

7.1.1. Трудовым законодательством Российской Федерации;

7.1.2. Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федера-

ции» и прочими федеральными и областными законами о муниципальной службе;

7.1.3. Правовыми актами Боровичского муниципального района;

7.2. Муниципальный служащий обеспечивается соответствующими видами страхового обеспечения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами об обязательном социальном страховании.

8. Ответственность сторон
8.1. Стороны настоящего трудового договора несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение, прекращение трудового договора
9.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в форме дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору.

9.2. Условия данного трудового договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае установления федеральными или областными законодательством для муниципальных служащих дополнительных льгот и гарантий либо отмены льгот или изменений их наложения дополнительных обязанностей.

9.3. Прекращение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и оформляется распоряжением Представителя нанимателя.

9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством от труда, в том числе:

9.4.1. По инициативе Представителя нанимателя в случае прекращения муниципальной службы гражданства Российской Федерации;

достижения Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципальных служащих федеральными и областными законодательством о муниципальной службе;

разглашения государственной или служебной тайны, охраняемых законом сведений, доступ к которым Муниципальный служащий получил исключительно в связи со своими служебными обязанностями;

признания Муниципального служащего недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

лишения Муниципального служащего права занимать муниципальные или государственные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

наличия подтвержденного заключения медицинского учреждения о заболевании, препятствующего выполнению Муниципальным служащим должностных обязанностей;

близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры и дети супругов) с муниципальными служащими, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

отказа от представления сведений, предусмотренных пунктом 2.1.9 настоящего договора;

9.4.2. По инициативе Муниципального служащего: в случае невыполнения взятых на себя Администрацией обязательств по данному договору с уведомлением Администрации не менее чем за две недели.

10. Заключительные положения
10.1. В случае возникновения между Сторонами настоящего трудового договора спора он разрешается путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9.0.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Представителя нанимателя, другой находится у Муниципального служащего.

11. Дополнительные условия
12. Реквизиты Сторона трудового договора:
Представитель нанимателя _____ Муниципальный служащий _____

Администрация Боровичского муниципального района Новгородской области
г.Боровичи, ул.Коммунальная,48
тел. 91-208, факс (816-64) 91-299

ОГРН 1025300993585
ИНН 532 0009033

Глава Боровичского муниципального района _____

паспорт _____
выдан _____

Место жительства: _____
ИНН _____
И.Ю.Шагирев _____
(подпись) _____ (ФИО)

Экземпляр трудового договора получен(а) _____
" _____ 20 ____ года.
(подпись) _____ (ФИО)