

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.06.2018 № 2078 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах г. Боровичи на 2018-2020»

В соответствии со статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи на 2018-2020 годы» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 15.12.2017 № 4151:
- Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
- Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет города	внебюджетные	всего
2018	28032,10	-	26849,53	-	54881,63
2019	6122,00	-	19926,86	-	26050,86
2020	40276,10	-	20708,78	-	28830,78
Всего	74330,20	-	67487,19	-	107763,29

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 26.06.2018 № 2078

Мероприятия муниципальной программы

Проектные работы по реконструкции автомобильной дороги по ул.Державинского (от ул. Коммунарной до наб. Октябрьской Революции).

Проектные работы по реконструкции автомобильной дороги по ул.Коммунарной (от ул. Подбельского до ул.Сушанской).

Проектные работы по реконструкции участков дорожной сети, включая тротуары на ул. Сушанской (от ул.Сухой до ул. С. Перовской). Проектные работы по реконструкции участков дорожной сети, включая тротуары на ул. Подбельского (от ул.Сельской до ул.Д.Грога). Ремонт а/д ул.Кропоткина - ул.Революции (от ул. Ленинградской до ул.К.Либкнехта).

Ремонт автобусов.

Ремонт передежных мостов. Ремонт автомобильных дорог города Боровичи (софинансирование из областной субсидии). Ремонт участков автомобильных дорог города Боровичи.

Ремонт участка автомобильной дороги по ул.Советской (от ул. Шоссейной до примыкания к мосту через р.Быстрица).

Ремонт участка автомобильной дороги по ул.Советской (от дома № 23 по ул.Советской до ул.Шоссейной).

Ремонт участка автомобильной дороги по ул.С.Перовской (от дома № 87 до дома № 117).

Ремонт тротуаров по ул. Коммунарной (от ул. Подбельского до ул.Державинского)

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.07.2018 № 2596 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории города Боровичи (2014-2020 годы)»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры на территории города Боровичи (2014-2020 годы)» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 16.12.2013 № 2723:
- Внести изменения в паспорт муниципальной программы:
- 1.1. Заменить в пункте 2 слова «муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры» (далее МБУК «ГДК») на «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры развития «Боровичи» (далее МБУК «ЦКР»);
- 1.2. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:
6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2014	-	-	18368,44	-	18368,44
2015	25000,00	49897,70	42652,22	-	117549,92
2016	17264,5	-	44733,8272	-	61998,3272
2017	3227,9	-	3287,6	-	36104,8
2018	3537,8	-	33839,801	-	37377,601
2019	-	-	35016,19	-	35016,19
2020	-	-	30206,19	-	30206,19
Всего	49030,2	49897,70	237693,5682	-	336621,4682

1.2. Изложить пункт 4 в редакции:

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2014	-	-	17858,7948	-	17858,7948
2015	25000,00	49897,70	42652,22	-	117549,92
2016	17264,5	-	42966,5272	-	60231,0272
2017	3227,9	-	3287,6	-	36104,8
2018	3537,8	-	33839,801	-	37377,601
2019	-	-	29816,19	-	29816,19
2020	-	-	30206,19	-	30206,19
Всего	49030,2	49897,70	230216,823	-	329145,523

1.4. Заменить в пункте 1 и мероприятиях подпрограмм разделов «V. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории города Боровичи (2014 - 2020 годы)» муниципальной программы аббревиатуры «МБУК «ГДК» на «МБУК «ЦКР»».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

17.07.2018 № 2403 г.Боровичи67

Об утверждении Порядка оплаты имущества, находящегося в собственности Боровичского муниципального района и города Боровичи

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый Порядок оплаты имущества, находящегося в собственности Боровичского муниципального района и города Боровичи.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Порядок оплаты имущества, находящегося в собственности Боровичского муниципального района и города Боровичи

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы оплаты муниципального имущества Боровичского муниципального района и города Боровичи (далее - имущество), отчуждаемого в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Оплата имущества, приобретаемого покупателем, производится одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

Решение о предоставлении рассрочки принимается в случае приватизации имущества в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3. В решении о предоставлении рассрочки ее условия, составление и порядок внесения платежей, срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации имущества, подлежащем размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, опубликованном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, объявляемой о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Покупатель вправе оплатить приобретаемое имущество досрочно.

5. Передача покупателем имущества, приобретаемого в рассрочку, осуществляется в порядке, установленном договором купли-продажи, не позднее чем через 30 (тридцать) дней с даты заключения договора.

6. С момента передачи покупателем имущества в рассрочку и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателем подлежат взысканию убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

6. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке: 1) участникам продажи, за исключением победителя, - в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов продажи; 2) претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи.

7. Задаток победителя продажи имущества подлежит перечислению в установленном порядке в соответствующий муниципальный бюджет в течение пяти календарных дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

8. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Денежные средства в счет оплаты имущества подлежат перечислению победителем продажи в установленном порядке в соответствующий муниципальный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.07.2018 № 2597 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Боровичском муниципальном районе (2014-2020 годы)»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Боровичском муниципальном районе (2014-2020 годы)» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 2376:
- Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:
6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2014	822,5	565,779	61192,2	-	62580,4790
2015	561,2	184,3756	52069,25	-	52814,8256
2016	2646,2	29,7	56046,2	-	58721,1
2017	1921,9	1291,9	9493,9	-	12707,7
2018	8508,3	970,6	58573,1	-	68052,0
2019	-	-	58582,1	-	58582,1
2020	-	-	58582,1	-	58582,1
Всего	22031,1	3032,3546	397080,25	-	422143,7046

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.3. В разделе «V. Подпрограмма «Культура Боровичского района (2014-2020 годы)» муниципальной программы:

1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

- 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2014	39,0	-	50975,80	-	51014,80
2015	-	-	47973,0	-	47973,0
2016	1975,7	-	51754,8	-	53730,5
2017	9493,9	1281,9	47138,7	-	57914,5
2018	8508,3	970,6	47918,0	-	57396,9
2019	-	-	53870,6	-	53870,6
2020	-	-	53870,6	-	53870,6
Всего	20016,9	2252,5	353507,5	-	375776,9

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 30.07.2018 № 2597

Мероприятия муниципальной программы

Реализация подпрограммы «Культура Боровичского района (2014-2020 годы)»

Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Боровичском районе на 2014-2020 годы»

Реализация подпрограммы «Реализация мероприятий и софинансирование субсидий государственной программы Новгородской области «Развитие культуры и туризма в Новгородской области (2014-2020 годы)»

Реализация подпрограммы «Развитие сельских учреждений культуры в Боровичском районе в 2014-2020 годы»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

26.07.2018 № 2544 г.Боровичи

О внесении изменений в состав межведомственной топонимической комиссии Боровичского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке присвоения наименований городских объектов на территории городского поселения города Боровичи, изменения, аннулирования таких наименований, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 24.11.2015 № 20, Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в состав межведомственной топонимической комиссии Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 12.01.2016 № 20, включив в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы администрации муниципального района Ткачука В.Е., исключив Артемьева В.А.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.08.2018 № 2651 г.Боровичи

О проведении обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района

В целях обеспечения безопасности маршрутов движения школьных автобусов, в соответствии с Положением о комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 13.10.2010 № 2349, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать комиссию по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района и утвердить ее в прилагаемом составе.
- Утвердить прилагаемый график обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района.
- Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 25.07.2017 № 2369 «О проведении обследования дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского района».
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.07.2018 № 2595 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилого фонда Боровичского района на 2016-2020 годы»

В соответствии со статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилого фонда на территории Боровичского муниципального района на 2016-2020 годы» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 20.10.2015 № 2147:
- Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
- Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2016	-	-	600,0	-	600,0
2017	-	-	1127,91	-	1127,91
2018	-	-	701,863	-	701,863
2019	-	-	1000,0	-	1000,0
2020	-	-	1000,0	-	1000,0
Всего	-	-	4309,654	-	4309,654

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Состав комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах движения школьных автобусов на территории Боровичского муниципального района

Ткачук В.Е. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Алексева Е.В. - заместитель председателя комитета образования Администрации Боровичского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии: Дорофеев А.А. - заведующий отделом ЖКХ транспорта, связи и благоустройства; Иванов С.П. - ведущий эксперт дорожного хозяйства ГОКУ «Новгорододор»; Иксаров Ю.М. - начальник отдела транспортного обеспечения Центра спортивного и молодежного образования; Мороз С.В. - главный специалист Центра по работе с населением; Похашинский В.А. - государственный инспектор ДИОД ОГПБДД МОМВД России «Боровичский» (по согласованию)

График обследования дорожных условий на маршрутах

Наименование учреждения	Маршрут движения школьного автобуса	Дата
Средняя школа № 2	Боровичи - Сушилово	07.08.2018
Средняя школа № 7	Боровичи - Глазово	07.08.2018
Средняя школа д.Волок	Боровичи - Волок - Елигово Волок - н. Кировский	08.08.2018
Средняя школа п.Волгино	Боровичи - Сушани - Мазинка Горка - Нальды - Заречная	08.08.2018
Средняя школа с.Суворовское	Боровичи - Кончацкое - Удино - Федосино - Солны	09.08.2018
Средняя школа д.Пердики	Боровичи - 1е Раздолье - Пердики - Еремеево - Тухун - Пердики - Починная Солка - Засыпенье - Кононово	09.08.2018
Средняя школа д.Железово	Боровичи - Павловка - Полнованка - Скерпелёва Горшуча - Павлово-Прошкова - Выставка - Черезозы Железово - Вышка - с/дсадба Ровное - Елезово - Ануфриево - Задорье	10.08.2018
Средняя школа № 9	Боровичи - Тини - Прогресс	10.08.2018
Адаптированная школа № 1	Боровичи - Пердики - Курасово - Сушерёвка - Починная Солка - Коросово - Дуброви - Боровичи	09.08.2018

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.08.2018 № 2665 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу «Развитие культуры на территории города Боровичи (2014-2020 годы)»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменение в муниципальную программу «Развитие культуры на территории города Боровичи (2014-2020 годы)», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 16.12.2013 № 2723, иложить мероприятия подпрограммы «Культура города Боровичи» в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 06.08.2018 № 2665 Мероприятия подпрограммы «Культура города Боровичи»

Развитие культуры и искусства. Развитие библиотечного дела в городе Боровичи. Строительство центра культурного развития. Повышение заработной платы учреждений культуры. Организация поездов в здание Центра культурного развития. Реконструкция зрительного зала Центра культурного развития. Развитие профессионального образования в сфере культуры и подготовка кадров для учреждений культуры в Боровичах. Проведение ремонтов в учреждениях культуры города. Укрепление материально-технической базы. Проведение работ по противопожарной безопасности, гражданской обороне в сфере культуры города. Комплектование книжных фондов. Приобретение и наладка звукового оборудования в зрительном зале Центра культурного развития. Развитие межрегиональных и международных культурных связей. Проведение общественно значимых мероприятий. Информационное обеспечение деятельности в сфере культуры.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.08.2018 № 2674 г.Боровичи

О внесении изменений в состав комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории города Боровичи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в состав комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории города Боровичи, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2016 № 292 (в редакции от 24.04.2018 № 1333), включив в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы администрации муниципального района Качанва В.Е., исключив Артемова Б.А.
- 2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Е. ТКАЧУК.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.08.2018 № 2689 г.Боровичи

О проведении Спасской ярмарки

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 198-ФЗ «О безопасности дорожного движения», на основании статьи 241 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Организовать и провести 18 августа 2018 года на Спасской площади Спасскую ярмарку.
- 2. Отделу сельского хозяйства Администрации Боровичского муниципального района обеспечить организацию торговли овощной продукцией, мясом, хлебобулочными изделиями, абрикосами, цветами и другой продукцией сельскохозяйственного назначения.
- 3. Отделу экономики Администрации муниципального района организовать торговлю на Спасской площади.
- 4. Муниципальное учреждение «Железнодорожная станция» обеспечить организацию торговли овощной продукцией, мясом, хлебобулочными изделиями, абрикосами, цветами и другой продукцией сельскохозяйственного назначения, обеспечить подготовку и проведение на Спасской площади 18 августа 2018 года с 10.00 до 15.00 праздничной ярмарки, обеспечивающего представление, межрайонных конкурсов-конкурс «Играй, гармонь» в ветеранских подворьях; обеспечить транспортировку и установку ограждений в местах перекрестка движения автотранспорта.
- 5. Комитету культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района обеспечить информационное обеспечение ярмарки.
- 5.1. Направить информацию в МОМВД России «Боровичский» для организации мер по обеспечению общественной безопасности во время проведения мероприятия.
- 5.2. Опубликовать информацию о проведении Спасской ярмарки в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте комитета культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района.
- 6. Отделу жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации района:
 - 6.1. Согласовать с министерством транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области и направить информацию перевозчикам по маршрутам регулярных перевозок с запретом движения и изменении пути следования общественного транспорта.
 - 6.2. Разработать схему установки средств регулирования и согласовать с ОГИБДД МОМВД России «Боровичский».
 - 6.3. Направить информацию в ОГИБДД «Боровичский» для организации безопасного движения автотранспорта в месте проведения мероприятия в соответствии с постановлением Новгородской области от 15.08.2018 № 111.
- 7. МКУ «Центр по работе с населением» обеспечить уборку и вывоз мусора по окончании мероприятия.
- 8. Организовать в соответствии с постановлением от 19 августа 2018 года № 09.00 до 16.00 по ул.Кропоткина до ул.Свободы), ул.Кропоткина до ул.Ленинградской до пер.Горного), по ул.Междуречной (от ул.Железова до пер.Горного).
- 8.1. Разрешить движение по ул.Ленинградской с правым поворотом на ул.К.Либкнехта 18 августа 2018 года с 09.00 до 16.00;
- 8.2. Внести временные изменения в маршруты регулярных перевозок городского и пригородного сообщения с согласия министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области от 19 августа 2018 года с 09.00 до 16.00: автобусы маршрутов № 1, 2А, 5, 6А, 6К, 9, 11/11, 12/12, 10/15, 109, 110, следующие по ул.Ленинградской в направлении правобережной части города, с перекрестка ул.Ленинградской и Кропоткина следуют по ул.Ленинградской до перекрестка с ул.К.Либкнехта, выполняя правый поворот на ул.Новоселицкой, на ул.Ковалевской выполняют разворот (от ул.Новоселицкой до ул.Гончарная - ул.Ленинградской), следуют по ул.Ленинградской до ул.К.Либкнехта, выполняя правый поворот на ул.К.Либкнехта, следуют до ул.Ревлюшкин, далее по утвержденному маршруту; автобусы маршрутов № 3, 3А, 7, 7К, 10К/10К, 13/13, следующие по ул.К.Либкнехта с правобережной части города, с перекрестка ул.К.Либкнехта и Ленинградской следуют по ул.Ленинградской до ул.К.Либкнехта, выполняя правый поворот на ул.К.Либкнехта, следуют до ул.Ревлюшкин, далее по утвержденному маршруту.
- 9. Рекомендовать ОГИБДД МОМВД России «Боровичский» организовать движение автотранспорта в соответствии с пунктом 8 настоящего постановления.
- 10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- 11. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.07.2018 № 2476 г.Боровичи

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территорий»

В исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территорий», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.11.2017 № 398:
- 1.1. Дополнить пункт 1.3 подпунктом 1.3.8 следующего содержания:
 - «1.3.8. Заявитель вправе обратиться за получением информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром: в ходе личного приема заявителя; по телефону электронной почте.
- 1.2. В случае обращения заявителя в МФЦ за получением сведений государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса»;
- 1.2. Изложить пункты 2.11 и 2.12 в редакции:
 - «2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
 - 2.11.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствует.
 - 2.11.2. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявителей и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг начинается с даты поступления сведений государственной и (или) муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.
 - 2.12. Размер и условия взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги
 - 2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
 - 2.12.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Отдела, Администрации, МФЦ работника МФЦ, плата с заявителя не взимается»;
 - «2.17.6. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю более и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).
- Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.
- Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Администрацию.
- При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.
- Для обеспечения получения заявителем государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Администрацию заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем.
- Комплексный запрос должен содержать указание государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ любых действий, необходимых для их предоставления»;
- 1.4. Дополнить пункт 3.6 подпунктом 3.6.8 следующего содержания:
 - «3.6.8. В случае направления заявителем комплексного запроса через МФЦ, получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения

получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос»;

- 1.5. Изложить пункт 4.3 в редакции:
 - «4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги
 - 4.3.1. Специалист Отдела несет персональную ответственность за:
 - соблюдение установленного порядка приема документов;
 - принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
 - соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
 - учет выданных документов;
 - совершение формирования, ведение и надлежащее хранение документов.
 - 4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.
 - 4.3.3. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за: посылку передаваемых органу, предоставляющему государственную (муниципальную) услугу, запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, их соответствие передаваемому заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;
 - полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;
 - совершение передачи органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу;
 - соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.
- Работники МФЦ несут персональную ответственность за неисполнение своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц»;
- 1.6. Изложить наименование раздела 5 в редакции:
 - «5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организации, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников»;
- 1.7. Изложить пункт 5.2 в редакции:
 - «5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организации, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников
- 5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока приема/выдачи документов в результате предоставления муниципальной услуги, либо комплексного запроса, указанного в пункте 2.17.5 настоящего Административного регламента;
 - 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги Администрацией, либо МФЦ;
 - 3) требования и условия предоставления муниципальной услуги, не соответствующие нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации, муниципальным правовым актам для предоставления муниципальной услуги, или их работников;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказа Администрации либо МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказа Администрации, должностного лица Администрации (специалиста Администрации) либо МФЦ (работника МФЦ) в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;
 - 8) изменения срока приема/выдачи документов в результате предоставления муниципальной услуги;
 - 9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами»;
- 1.8. Дополнить пункт 5.3 подпунктом 5.3.4 следующего содержания:
 - «5.3.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается уполномоченному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- 1.9. Дополнить пункт 5.4 подпунктом 5.4.2 следующего содержания:
 - «5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием электронной почты, в том числе в форме электронного документа, государственной и муниципальной услуг Новгородской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.07.2018 № 2477 г.Боровичи

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

В исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.11.2017 № 398:
- 1.1. Дополнить пункт 1.3 подпунктом 1.3.8 следующего содержания:
 - «1.3.8. Заявитель вправе обратиться за получением информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром: в ходе личного приема заявителя; по телефону;
- 1.2. В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса»;
- 1.2. Изложить пункты 2.11 и 2.12 в редакции:
 - «2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
 - 2.11.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствует.
 - 2.11.2. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявителей и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг начинается с даты поступления сведений государственной и (или) муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.
 - 2.12. Размер и условия взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги
 - 2.12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
 - 2.12.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Отдела, Администрации, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается»;
 - 1.3. Дополнить пункт 2.17 подпунктом 2.17.6 следующего содержания:
 - «2.17.6. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю более и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).
 - Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.
 - Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Администрацию.
 - При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.
 - Для обеспечения получения заявителем государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Администрацию заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем.
 - Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления»;
 - 1.4. Дополнить пункт 3.6 подпунктом 3.6.8 следующего содержания:
 - «3.6.8. В случае направления заявителем комплексного запроса через МФЦ, получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения
 - получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос»;

(Окончание на 3-й странице)

