

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.06.2017 № 1674 г.Боровичи

### О перечне организаций (объектов), на которых может быть использован труд осужденных к обязательным и исправительным работам, и видах обязательных работ на территории Боровичского муниципального района

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьи 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по согласованию с филиалом по Боровичскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области, с целью организации рабочих мест для осужденных к обязательным и исправительным работам и определения вида обязательных работ Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень организаций (объектов), на которых может быть использован труд осужденных к обязательным и исправительным работам;
2. Определить виды обязательных работ на территории Боровичского муниципального района согласно приложению к постановлению;
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 17.02.2017 № 360 «О перечне организаций (объектов), на которых может быть использован труд осужденных к обязательным и исправительным работам, и видах обязательных работ на территории Боровичского муниципального района»;
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Сегина В.Н.
5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» – «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

### Перечень организаций (объектов), на которых может быть использован труд осужденных к обязательным и исправительным работам

Наименование организации	6. АО «Вельжская бумажная фабрика» 2
Осужденных к исправительным работам	7. АО «Боровичский комбинат огнеупоров» 5
1. ООО «Полемарк Паперс» 15	8. ООО «Элбор» 5
2. ООО «Ритуальные услуги» 2	Осужденных к обязательным работам
3. АО «Боровичский строительный материал» 1	1. МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» 5
4. АО «Знамя» 2	2. МКУ «Управление ГО ЧС Боровичского района» 5
5. ООО «Машинно-тракторная станция» 1	3. МКУ «Центр по работе с населением» 15

Администрация сельских поселений – для осужденных к обязательным работам, проживающих вне города Боровичи; образовательные учреждения города и района – только для несовершеннолетних, осужденных к обязательным работам и обучающихся в данных учебных заведениях.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 06.06.2017 № 1674

#### Виды обязательных работ на территории Боровичского муниципального района

1. Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства: уборка придорожных территорий, чердачных и подвальных помещений, уборка подъездов многоквартирных домов, санитарная очистка территории и контейнерных площадок от мусора и твердых бытовых отходов.
2. Благоустройство: очистка территории города и района от мусора, озеленение, земляные работы, ремонтные работы дорог и других объектов внешнего благоустройства.
3. Погрузо-разгрузочные работы.
4. Иные общественные виды трудовой деятельности, не требующие специальной и профессиональной подготовки.

Обязательные работы заключаются в выполнении осужденным в свободное от основной работы или учебы время бесплатных общественно-полезных работ. Вид обязательных работ и объекты, на которых они выполняются, определяются Администрацией Боровичского района по согласованию с филиалом по Боровичскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.06.2017 № 1677 г.Боровичи

### О внесении изменения в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского района на 2015-2017 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского муниципального района на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 09.10.2014 № 2714, изложив раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» – «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

### Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения

Проектно-капитальные работы в строительстве автомобильных дорог общего пользования местного значения

Проекты на реконструкцию подпорной стены на а/д. Б.Новоселицы

Проекты на ремонт а/д до кладбища «Ручейки»

На ремонт ж/В моста ч/р. Быстрица на автодороге «Корсакино-Сурехарь»

Испытание моста ч/р.Орлянка на а/д 244 автодороге «1. Первое мая - д.Кормедр»

Проект на капитальный ремонт моста ч/р.Волжанка на км 6+600 автодороги «Перелуки-Семеричи» - Холщадно

Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений

Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения

От а/д «Волгино-Хвойная» до д.Захаркино км 0+000-0+518

От а/д «Раменье-Семеричи» до д.Карпово км 0+000-2+926

Оплата долга за ремонт дорог, выполненный в 2014 году

«Перелуки-Изионино» - Каменец (работы выполнены в 2014 году)

Кураково-Тукуи (работы выполнены в 2014 году)

Выполнение работ по вырубке кустарников в полосе отвода автомобильных дорог местного значения

Др. д.Малый Каменец от а/д до телебашки с км 0+000 по км 1+630 (ПТС)

Др. д.Деревцо от автодороги «Волгино-Хвойная» с км 0+000 по км 1+500; с км 1+560 по км 2+470 (ПТС)

От а/д «Боровичи-Палорты» до д.Каменчик

Ремонт мостов через р.Крупа на км 0+062 а/д «Князево-Лудилово»

Изготовление теплоснабора на мост через р.Крупа на км 0+062 а/д «Князево-Лудилово»

Ремонт а/д от д.Ровное до д.Золотово

Ремонт мостов через р.Волжанка на км 6+600 автодороги «Перелуки-Семеричи» - Холщадно

Технический надзор и экспертиза ремонта моста через р.Волжанка на км 6+600 автодороги «Перелуки-Семеричи» - Холщадно

Обследование моста по типу А через р.Мста в районе д. Боровичи

Кончанско-Суворовское с/п – 1,35км (до д. Клопича от д.Раменье с км 0 +000 по км 0+465

Опеченское с/п – 1,825 км (до д. Топлятино от а/д Перелуки-Семеричи с км 0+000 по км 7+075

Сушиновское с/п – 0,385 км (асфальтобетон) (до д.Большой Бязик от дороги «Кресты-Боровичи» с км 0+000 по км 0+385

Прогресское с/п – 2,21 км (до д.Деревцо от автодороги «Волгино-Хвойная» с км 0+000 по км 1+400, с км 1+560 по км 2+470

До д.Большой Бязик от автодороги «Волгино-Хвойная» с км 0+000 по км 1+400, с км 1+560 по км 2+470

До д.Мошеницы от автодороги «Волгино-Хвойная» с км 0+000 по км 1+010

До д.Никитино от автодороги Боровичи-Травково-Шурь 0+000 по км 0+019

До детского оздоровительного лагеря Лудилово с км 0+000 по км 1+755 (грунт)

От а/д Загорье-Грибница до кладбища Ручейки (0+000-1+000)

Задача 2. Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей

Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей

Содержание автодорожного моста через р.Мста, расположенного в створе ул.Металлистов-д.Боровичи

Содержание автодорожного общего пользования местного значения, выполненное в 2015 году

Приобретение дополнительных элементов оборудования для пункта весового контроля

Проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

08.06.2017 № 1712 г.Боровичи

### О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 01.12.2015 № 2440, включив в качестве членов комиссии: заместителя заведующего отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района Герасимов В.С., директора МКУ «Центр по работе с населением» Иманулова Д.В., исключив Яровиков О.Г., Янинского В.Т.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» – «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

## Распоряжение Администрации Боровичского муниципального района

13.06.2017 № 155-рз г.Боровичи

### О внесении изменения в план подготовки документов стратегического планирования Боровичского муниципального района

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 173-ФЗ «Об стратегическом планировании в Российской Федерации»:

1. Внести изменение в план подготовки документов стратегического планирования Боровичского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 29.01.2016 № 9-рз (в редакции от 23.09.2016 № 174-рз), заменив в строке 1.7 слова «II квартал 2017 года» на «II квартал 2018 года».
2. Опубликовать распоряжение в приложении к газете «Красная искра» – «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.06.2017 № 1681 г.Боровичи

### О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в городском поселении город Боровичи на 2016-2018 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в городском поселении город Боровичи на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 27.04.2016 № 940, (далее муниципальная программа):
  - 1.1. Изменить пункт 2 паспорта муниципальной программы в редакции:
    2. Сослитоли муниципальную программу: комитет образовательной молодежи политики Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет образовательной и молодежной политики); комитет культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет культуры и туризма); отдел по физической культуре и спорту Администрации муниципального района (далее отдел по физической культуре и спорту); отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации муниципального района (далее отдел организационной работы и муниципальной службы); МОМВД России «Боровичский» (по согласованию);»
    - 1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
  2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» – «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

### Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательства на территории городского поселения

Расширение хода реализации мероприятий программы на заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и предупреждению преступности на территории Боровичского муниципального района

Задача 2. Возмещение общественной безопасности в предупреждении правонарушений

Оказание содействия по созданию добровольных формирований граждан по охране общественного порядка

Создание условий для участия общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, народных дружин

Обеспечение внеурочной занятости обучающихся, в том числе: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, состоящих на учете в органах внутренних дел

Организация работы профильных смен в лагерях для подростков и молодежи с привлечением несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел

Проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-просветительских мероприятий (спартакиады, фестивали, летние игры, дни здоровья и спорта, спортивные праздники) в соответствии с ежегодным календарным планом физических и спортивных мероприятий Новгородской области и района с привлечением к участию в них несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел

Вовлечение детей в систему дополнительного образования, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Организация на базе библиотек города информационных мероприятий, направленных на повышение правовой культуры несовершеннолетних

Задача 3. Снижение актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиками и другими психоактивными веществами в муниципальном районе

Заседание антитеррористической комиссии Боровичского муниципального района

Организация или участие в семинарах, совещаниях, конференциях, «круглых столах» и тренингах, направленных на профессиональную подготовку и повышение квалификации педагогических работников в сфере государственной антинаркотической политики

Организация профилактико-просветительской работы в рамках ежегодных областных, Всероссийских (Международных) акций по антинаркотической тематике, проведение культурно-просветительских, спортивных и иных тематических мероприятий с целью обеспечения продуктивного досуга молодежи и несовершеннолетних, направленных на пропаганду здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом, внедрения в практику работы активных форм первичной профилактики потребления наркотиков (диспуты, дискуссии, тренинги и др.);

формирование специализированного библиотечного фонда печатной и медиа-продукции по проблемам наркозависимости и обеспечение доступности его материалов для населения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

09.06.2017 № 1717 г.Боровичи

### О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского района на 2016-2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.11.2015 № 2436, заменив в разделе «IV. Мероприятия муниципальной программы»:
  - в графе 9 строки 1 цифры «202,5» на «162,5»;
  - в графе 8 строки 1.8 цифры «55» на «95».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» – «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

09.06.2017 № 1716 г.Боровичи

### Об оказании содействия в организации этапа Чемпионата России и открытого Кубка Новгородской области по мототехническому спорту

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Оказать содействие в организации этапа Чемпионата России и открытого Кубка Новгородской области по мототехническому спорту 01-02 июля 2017 года в районе ул.Парковой г.Боровичи (Боровские горы), проводимого департаментом по физической культуре и спорту и РОО Спортивный мотоклубной Федерации Новгородской области. Время проведения соревнований: с 09.00 до 18.00 часов.
2. МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района» выставить 01-02 июля 2017 года спасательный пост в районе проведения соревнований для обеспечения безопасности.
3. Отделу по физической культуре и спорту Администрации муниципального района направить информацию в отдел ГИБДД МВД России «Боровичский» для организации безопасного движения автотранспорта в месте проведения соревнований в соответствии с пунктом 11 Положения о государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 года № 711.
4. Ограничить скорость движения автомобильного транспорта с 09.00 до 18.00 часов 01-02 июля 2017 года на участках дороги по ул.Западной до дороги на д.Боровки.
5. Отделу жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района подготовить схему установки технических средств регулирования дорожного движения.
6. Комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района обеспечить звуковое сопровождение соревнований.
7. Отделу экономики Администрации муниципального района организовать торговое обслуживание мероприятия.
8. Комитетом «Боровичский» обеспечить охрану порядка в местах скопления людей во время проведения соревнований;
- 8.1. ГОБУЗ «Боровичская станция скорой медицинской помощи» обеспечить дежурство бригады скорой помощи во время проведения соревнований;
- 8.2. ОТСА ДСАОАФ организовать установку технических средств дорожного движения согласно утвержденной схеме.
- 8.3. Контроль за выполнением постановления оставлено за собой.
9. Опубликовать информацию об ограничении движения в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района В.К. ВЕРБИЛО.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.06.2017 № 1723 г.Боровичи

### О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения города Боровичи, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 27.10.2015 № 15, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 01.06.2017 № 5 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания на 25 июля 2017 года в 17 часов 15 минут в конференц-зале Администрации Боровичского муниципального района по адресу: г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, по вопросу рассмотрения проекта планировки (проект межевания в составе проекта планировки) территории для размещения объекта земельный участок под домом по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Боровичский район, Прогресс, ул.Спортивный, д.6.
2. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района провести работу по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с Положением о комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района.
3. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства Прогрессского сельского поселения провести работу по информированию граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, применительно к которой подготовлен проект планировки и ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией данного проекта, о проведении публичных слушаний.
4. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Прогрессского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

# Положение о муниципальной молодежной общественной награде «Успех»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

08.06.2017 № 1705 г.Боровичи

## О муниципальной молодежной общественной награде «Успех»

В целях поощрения молодых рабочих, специалистов, ученых, спортсменов, деятелей искусства, общественных деятелей за высокие производственные, профессиональные, научные, спортивные, творческие результаты, а также за разработку и реализацию на территории Боровичского района инновационных проектов в социальной сфере и сфере молодежной политики, активно осуществляющих общественную деятельность и иные гражданские инициативы в решении задач социально-экономического и общественно-политического развития муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое.
1. Положением о муниципальной молодежной общественной награде «Успех»;
2. Состав экспертной комиссии муниципальной молодежной общественной награды «Успех»;
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красная искра» и «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГРИВ.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является документом, регламентирующим порядок организации и проведения конкурса на присуждение муниципальной молодежной общественной награды «Успех» (далее Положение).

1.2. Муниципальная молодежная общественная награда «Успех» (далее молодежная общественная награда) является формой поощрения молодежи за высокие производственные, профессиональные, научные, спортивные, творческие достижения, за разработку и реализацию инновационных проектов в социальной сфере и сфере молодежной политики, за активную общественную деятельность и иные гражданские инициативы, направленные на решение задач социально-экономического и общественно-политического развития Боровичского муниципального района, Новгородской области.

1.3. Молодежная общественная награда носит персональный характер и присуждается на конкурсной основе в следующих номинациях:

- «Лучший молодой рабочий»;
- «Лучший молодой творческий деятель»;
- «Молодой ученый-исследователь»;
- «Интеллектуальная одаренность»;
- «Педагогическая надежда»;
- «Лучший молодой работник»;
- «Лучший молодой муниципальный служащий».

Победитель конкурса награждается дипломом и статуэткой. Молодежная общественная награда присуждается гражданам Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, проживающим на территории Боровичского муниципального района.

1.4. Учредителем награды - Администрации Боровичского муниципального района и комитетом образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района (далее Учредитель).

1.5. Организатор конкурса - Муниципальное межселенское учреждение «Молодежный центр им. В.Н. Огонькова (далее Организатор).

### 2. Условия присуждения молодежной общественной награды

2.1. Молодежная общественная награда присуждается:

- 2.1.1. в номинации «Лучший молодой рабочий» - активным и преуспевающим в профессиональной деятельности молодым рабочим за добросовестное отношение к работе, качественное исполнение производственных заданий, повышение квалификации и мастерства, повышение своего профессионального уровня, участие в общественной жизни коллектива;
- 2.1.2. в номинации «Олимпиская надежда» - спортсменам, добившимся призерских мест на всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- 2.1.3. в номинации «Молодое дарование» - музыкантам, артистам и художникам, внесшим значительный вклад в этическое, гражданско-патриотическое и культурно-эстетическое воспитание подрастающего поколения, развитие культуры Боровичского муниципального района;
- 2.1.4. в номинации «Лучший молодой специалист» - специалистам, проявившим себя в профессии, демонстрирующим высокое мастерство, добившимся призерских мест в профессиональной и профессиональной сфере, а также за новаторские разработки, рационализаторские предложения;
- 2.1.5. в номинации «Интеллектуальная одаренность» - индивидуальным предпринимателям хозяйственных товариществ и обществ, крестьянским (фермерским) хозяйствам, хозяйственным партнерствам, производственным кооперативам любого вида деятельности, добившимся призерских мест в профессиональной, экономической, общественной деятельности предпринимателя и вносящим вклад в социально-экономическое развитие Боровичского муниципального района;
- 2.1.6. в номинации «Лучший молодой руководитель» - руководителем (заместителем руководителя) организаций любой организационно-правовой формы собственности, а также лиц, имеющих статус юридического лица, руководителям (заместителям руководителя) структурных подразделений организаций за достижение высоких результатов в управленческой деятельности и ведущих активную общественно-значимую деятельность на территории Боровичского муниципального района;
- 2.1.7. в номинации «Педагогический дебют» - молодыми педагогами государственной, муниципальной, дошкольной, профессиональной, общеобразовательной, профессиональной и дополнительного образования, пользующимися авторитетом среди обучающихся, родителей и коллег, инициативным, активным в профессиональном сообществе, добившимся призерских мест на достижениях высоких результатов;
- 2.1.8. в номинации «Лучший молодой врач» - медицинским работникам среднего и высшего звена в государственных, муниципальных учреждениях здравоохранения и других медицинских организациях за активную жизненную позицию, профессионализм, практические результаты работы и внимательное отношение к людям;
- 2.1.9. в номинации «Лучший молодой социальный работник» - работникам учреждений социального обслуживания, проявляющим заинтересованность и активность в работе, высокую степень ответственности, исполнительскую обязательность, стремлением накапливать опыт и совершенствовать свой профессиональный уровень;
- 2.1.10. в номинации «Лучший молодой муниципальный служащий» - специалистами органов местного самоуправления, являющихся муниципальными служащими, включенным в соответствующие реестры должностей муниципальной службы за безупречное исполнение должностных обязанностей и высокий профессионализм;
- 2.1.11. в номинации «Интеллектуальная одаренность» - победителем и призером международных, всероссийских олимпиад, конкурсов за высокие результаты в учебе, исследовательской и проектной деятельности;
- 2.1.12. в номинации «Молодой ученый-исследователь» - авторам изобретений, научных исследований, имеющих научное практическое значение, а также авторам публикаций, вносящих вклад в развитие естественных, технических и гуманитарных наук;
- 2.1.13. в номинации «Молодой общественной деятель» - авторам и организаторам общественно значимых проектов, лидеров общественного и волонтерского движений, организаторов молодежных инициатив, общественных советов и палат, активных участников инновационных проектов в социальной сфере и сфере молодежной политики, направленных на решение задач социально-экономического развития муниципалитета в социально значимую деятельность.

2.2. Не допускается выдвижение одного и того же лица на соискание премии одновременно по двум и более номинациям.

2.3. Номинации имеют право повторно выдвигаться на соискание премии не ранее чем через 3 года, следующих за годом присуждения молодежной общественной награды.

### 3. Порядок выдвижения кандидатур на соискание молодежной общественной награды

3.1. Ходатайства на соискание молодежной общественной награды (далее ходатайства) принимаются от физических и юридических лиц и подписываются руководителем организации или общественного объединения (далее инициатор поощрения). Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Каждой из инициаторов поощрения вправе выдвинуть на соискание премии одну кандидатуру в год.

3.3. Ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) заявка соискателя молодежной общественной награды или заявки законного представителя соискателя молодежной общественной награды, оформленная в форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) характеристика соискателя молодежной общественной награды, подписанная руководителем организации, общественным объединением или инициатором поощрения, в которой отражены результаты в производственной, профессиональной, научной, спортивной, творческой, общественной деятельности, в реализации инновационных проектов в социальной сфере, сфере молодежной политики, иных гражданских инициатив;
- 3) копия паспорта соискателя молодежной общественной награды (для лиц старше 14 лет) или копия свидетельства о рождении соискателя молодежной общественной награды;
- 4) документы (портфолио) соискателя молодежной общественной награды, подтверждающие выданные производственные, профессиональные, научные, спортивные, творческие достижения соискателя, успехи и достижения в общественной деятельности, в реализации инновационных проектов в социальной сфере, сфере молодежной политики, иных гражданских инициатив; копии итоговых протоколов официальных спортивных мероприятий;
- 5) отзывы, характеризующие научно-практическое значение изобретений, научных исследований соискателя премии, вклад автора публикации, за создание которых граждане выдвигаются на соискание молодежной общественной награды;
- 6) копии или экзemplары научных и других работ, опубликованных или распространяемых путем аудио- или видео-, теле-, видео- или радиотрансляции, копии публикации в средствах массовой информации, с указанием названия публикации и источника публикации, за создание которых граждане выдвигаются на соискание молодежной общественной награды;
- 7) иные документы, подтверждающие выданные производственные, профессиональные, научные, спортивные, творческие достижения соискателя премии, успехи и достижения в общественной деятельности, в реализации инновационных проектов в социальной сфере, сфере молодежной политики, иных гражданских инициатив;
- 8) согласие соискателя молодежной общественной награды на обработку его персональных данных или согласие законного представителя на обработку персональных данных соискателя молодежной общественной награды, оформленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
- 9) Прием документов, указанных в пункте 3.1, подлуктах 3.3.1-3.3.5 настоящего Положения осуществляется Организатор конкурса ежегодно до 16 июня текущего года по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул.Декабристов, д.55. Молодежный информационный центр Муниципального межселенского учреждения «Молодежный центр им.В.Н.Огонькова» (тел., факс 8816(64) 4-23-62, электронная почта: bso@borovichi.ru).
- 10) Документы возвращаются инициатору поощрения в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, в случае если по результатам рассмотрения документов установлены несоответствия требованиям Положения, или в течение 2 месяцев после Положения, и (или) представленные документы не соответствуют требованиям пункта 3.1, подлуктов 3.3.1-3.3.5 настоящего Положения.
- 11) В случае соответствия документов пунктам 3.1, 3.3.1-3.3.5 настоящего Положения, Организатор не позднее 17 июня текущего года на основании принятого решения, а также в соответствии с Положением о муниципальной молодежной общественной награде согласно номинациям, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения и представляет его Экспертной комиссии. Список соискателей молодежной общественной награды опубликован и разглашению не подлежит.
- 12) Организатор формирует состав Экспертной комиссии в количестве не менее 9 человек из числа представителей Администрации Боровичского муниципального района и государственных учреждений, специалистов сферы деятельности, соответствующих профилю номинаций, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.
- 13) Персональный состав Экспертной комиссии утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района.
- 14) Экспертная комиссия осуществляет рассмотрение и рассылку документов соискателя молодежной общественной награды, оформляет результаты оценок в мотивированных заключениях, подписанных всеми членами комиссии, с указанием максимальной оценки в баллах.
- 15) Оценка осуществляется в соответствии с критериями оценки по номинациям согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Результаты оценок опубликованы и разглашению не подлежат.
- 16) В срок 8 часов на вручение молодежной общественной награды кандидатура победителя объявляется на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района по результатам оценок в соответствующей номинации согласно пунктам 2.1.1-2.1.12 настоящего Положения. В каждой номинации определяется один победитель.
- 17) Подлежит присуждению молодежной общественной награды:
- 4.1. Решение о присуждении премии принимается Учредителем награды.
- 4.2. Вручение дипломов и статуэток проводится каждый год в торжественной обстановке на праздничном Дне молодежи России.
- 5. Материально-техническое и финансовое обеспечение
- 5.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению дипломов и статуэток молодежной общественной награды по инициативе Организатора осуществляется муниципальное межселенское учреждение «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова.
- 5.2. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, при этом не реализуются мероприятия подпрограммы «Вовлечение молодежи Боровичского муниципального района в социальную практику» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы».

### Приложение № 1 к Положению о муниципальной молодежной общественной награде «Успех»

Учредителю муниципальной молодежной общественной награды «Успех»

О ПОДАТЬЯИСТВО на соискание муниципальной молодежной общественной награды «Успех»

Прошу Вас поддержать ходатайство на соискание муниципальной молодежной общественной награды «Успех» (ФИО соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех», место учебы (работы) с указанием полного наименования организации, занимаемая должность (для работающих граждан) в номинации

(указывает наименование номинации присуждения премии муниципальной молодежной общественной награды «Успех» в соответствии с пунктами 2.1.1-2.1.13 Положения о муниципальной молодежной общественной награде «Успех» (руководитель организации, (подпись) руководитель общественного объединения) МП (при наличии) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(указывает достижения соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех» в соответствии с пунктами 2.1.1-2.1.13 Положения о муниципальной молодежной общественной награде «Успех» (руководитель организации, (подпись) руководитель общественного объединения) МП (при наличии) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 2 к Положению о муниципальной молодежной общественной награде «Успех»

Организатору муниципальной молодежной общественной награды «Успех»

(ФИО соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»,

место учебы (работы) с указанием полного наименования организации, адрес проживания соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»)

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на соискание муниципальной молодежной общественной награды «Успех» в номинации (указывает наименование номинации присуждения муниципальной молодежной общественной награды «Успех»)

(указывает наименование номинации присуждения муниципальной молодежной общественной награды «Успех»)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года (кем, когда),

(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ действующий(ая) на основании

Организатору муниципальной молодежной общественной награды «Успех»

(ФИО законного представителя соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»,

Заявка законного представителя соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»

(фамилия, имя, отчество законного представителя соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»,

адрес проживания законного представителя соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда), \_\_\_\_\_ действующий(ая) на основании

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех» от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»,

адрес соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда), \_\_\_\_\_ действующий(ая) на основании

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех» от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»,

адрес соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда), \_\_\_\_\_ действующий(ая) на основании

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех» от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»,

адрес соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда), \_\_\_\_\_ действующий(ая) на основании

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех» от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»,

адрес соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда), \_\_\_\_\_ действующий(ая) на основании

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех» от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»,

адрес соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда), \_\_\_\_\_ действующий(ая) на основании

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех» от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»,

адрес соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда), \_\_\_\_\_ действующий(ая) на основании

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех» от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»,

адрес соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда), \_\_\_\_\_ действующий(ая) на основании

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех» от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»,

адрес соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда), \_\_\_\_\_ действующий(ая) на основании

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех» от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»,

адрес соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда), \_\_\_\_\_ действующий(ая) на основании

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех» от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»,

адрес соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда), \_\_\_\_\_ действующий(ая) на основании

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех» от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»,

адрес соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех»

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда), \_\_\_\_\_ действующий(ая) на основании

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя соискателя муниципальной молодежной общественной награды «Успех» от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.06.2017 № 1724 г.Боровичи

### О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения города Боровичи, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 27.10.2015 № 15, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 01.06.2017 № 6 Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания на 4 июля 2017 года в 17 часов 15 минут в конференц-зале Администрации Боровичского муниципального района по адресу: г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, по вопросу рассмотрения проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории для строительства линейного объекта линии водоснабжения объекта, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 52:2200109312 по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, м.Перевалы.

2. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района провести работу по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с Положением о комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района.

3. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства провести работу по информированию граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, применительно к которой подготовлен проект планировки и ее изменения, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанных территориях, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией данного проекта, о проведении публичных слушаний.

4. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.06.2017 № 1725 г.Боровичи

### О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения города Боровичи, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 27.10.2015 № 15, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 01.06.2017 № 6 Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания на 4 июля 2017 года в 17 часов 15 минут в конференц-зале Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, д.Деревизы.

2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства провести работу по информированию граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположены земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, о проведении публичных слушаний.

3. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
13.06.2017 № 1728 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 2387 (в редакции от 29.04.2014 № 1188, от 09.06.2014 № 1681, от 28.08.2014 № 2313, от 24.10.2014 № 2910, от 27.02.2015 № 446, от 17.04.2015 № 894, от 03.06.2015 № 1548, от 09.11.2015 № 2261, от 30.12.2015 № 2705, от 18.04.2016 № 845, от 10.06.2016 № 1292, от 15.07.2016 № 1661, от 10.11.2016 № 2731, от 14.11.2016 № 2793, от 13.03.2017 № 584-17.
1.1. Внести изменения в муниципальную программу:
1.1.1. Изложить строки «2017», «2018» и «Всего» таблицы пункта 6 в редакции:

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местные бюджеты, внебюджетные, всего. Rows for 2017, 2018, and Всего.

1.2. В разделе «IV. Мероприятия муниципальной программы» заменить:
в графе 10 строки 1.1 символ «+» на цифру «2403,2», цифра «4319,3» на «7221,6», цифра «6092,1» на «554,0»;
в графе 11 строки 1.1 (местный бюджет) символ «+» на цифру «5000,0»;
в графе 10 строки 6.1 (местный бюджет) «42367,2» на «42939,5», цифра «14457,2» на «144655,395»;
1.3. В разделе «VI. Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Боровичском муниципальном районе» муниципальной программы (далее подпрограмма):
1.3.1. Изложить строки «2017», «2018» и «Всего» таблицы пункта 4 паспорта подпрограммы в редакции:

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местные бюджеты, внебюджетные, всего. Rows for 2017, 2018, and Всего.

1.3.2. В мероприятиях подпрограммы:
1.3.2.1. В строке 1.4.3:
дополнить графы в строках «федеральный бюджет»:
в графе 10: заменить символ «+» на цифру «800,0», цифра «800,0» на «247,2», дополнить цифрами «1446,2» (федеральный бюджет);
1.3.2.2. Заменить в строке 10 строки 3.7 символы «+» на цифру «957,0» (федеральный бюджет), на «562,0» (областной бюджет), на «168,0» (местный бюджет);
1.3.2.3. Заменить в строке 10 строки 3.8 символ «+» на цифру «2628,9», цифра «292,1» на «138,0»;
1.3.2.4. Заменить в строке 3.9:
в графе 10 цифру «5000,0» на символ «+»;
в графе 11 символ «+» на «5000,0»;
1.3.2.5. Заменить в строке «Итого»:
в графе 10 цифру «9273,4» на «10178,8»;
в графе 11 цифру «3106,4» на «8186,4»;
1.4. В разделе «VI. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования и молодежной политики муниципального района» (далее подпрограмма):
1.4.1. Изложить строки «2017» и «Всего» таблицы пункта 4 паспорта подпрограммы в редакции:

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местные бюджеты, внебюджетные, всего. Rows for 2017, 2018, and Всего.

1.4.2. Заменить в мероприятиях подпрограммы:
в графе 10 строки 1.1 цифру «355497,0» на «357778,4», цифра «128425,0» на «129084,128»;
в графе 10 строки 2.1 цифру «700,6» на «672,412»;
в графе 10 строки 2.3 цифру «3684,6» на «4611,0»;
в графе 10 строки 2.5 цифру «1127,8» на «984,330»;
в графе 10 строки 2.6 символ «+» на цифру «109,8», цифра «1,4» на «1,1»;
в графе 10 строки 2.9 символ «+» на цифру «2946,1», цифра «4874,6» на «736,5»;
в графе 10 строки 2.0 цифру «315,8» на символ «+»;
в графе 10 строки 3.1 цифру «6125,1» на «6153,288», цифра «10521,1» на «10543,037»;
в графе 10 строки «Итого» цифру «568245,4» на «574591,895»;
1.2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Заместитель Главы администрации района В.К. ВЕРБИЛО.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
14.06.2017 № 1749 г.Боровичи

О внесении изменений в Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее Стандарты осуществления контроля), утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 31.01.2017 № 206:

1.1. Изложить второй абзац пункта 2.4.3 в редакции:
«В План включаются следующие мероприятия: перечень проверок организаций, сфера контроля, метод контроля, тема проверки (обследования), ориентировочный срок начала ревизии (проверки, обследования).»;
1.2. Изложить второй абзац пункта 2.4.4 в редакции:
«Допускается внесение изменений в План путем изменения темы проверки (обследования). Внесение изменений в План осуществляется распоряжением Администрации Боровичского муниципального района»;
1.3. Заменить в пункте 2.4.5 слова «без указания конкретных проверок» на «без указания темы проверки (обследования)»;
1.4. Изложить второй абзац пункта 2.5.7 в редакции:
«Указанный срок не распространяется на проведение внеплановой про-верки (ревизии, обследования).»;
1.5. Заменить во втором абзаце пункта 2.7.5 слова «организациям, в которых установлены нарушения» на «главным распорядителем бюджетных средств»;
1.6. Дополнить пункт 2.8.2.2 абзацем следующего содержания:
«При проведении встречных проверок, инвентаризации кассы и имущества запрос необходимых сведений и документов не ограничивается проверочным периодом.»;
1.7. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЬВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
14.06.2017 № 1751 г.Боровичи

О подготовке проекта планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) по реконструкции автомобильной дороги по пер.Огородному

В целях повышения эффективного использования городских территорий, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 01.06.2017 № 3, Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Начать работы по подготовке проекта планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) для реконструкции автомобильной дороги по пер.Огородному.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района обеспечить подготовку технического задания на выполнение работ по подготовке проекта планировки.
3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района обеспечить проверку проекта планировки территории и утверждение её в установленном порядке.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЬВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
14.06.2017 № 1756 г.Боровичи

О внесении изменения в Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14.07.2014 № 1925, изложив пункты 1.1, 1.1.1 и 4.1.1 в редакции:
«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в организации учета детей»;
«1.3. Обязательный учет детей в возрасте до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) на территории Боровичского муниципального района, осуществляется в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования»;
«4.1.1. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Боровичского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.»;
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Заместитель Главы администрации района В.К. ВЕРБИЛО.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
13.06.2017 № 1741 г.Боровичи

Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Боровичского района

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования, науки и культуры Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, Администрацией Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Боровичского муниципального района.
2. Принять утратившие силу постановления Администрации муниципального района от 14.07.2014 № 1920 «Об утверждении Положения об организации предоставления услуг дополнительного образования на территории Боровичского района».
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Заместитель Главы администрации района В.К. ВЕРБИЛО.

Положение об организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Боровичского муниципального района

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение об организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Боровичского муниципального района (далее Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления дополнительного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Боровичского муниципального района, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
1.3. Положение разработано в целях реализации права каждого человека на образование, обеспечение государственных гарантий права и свобод человека в сфере образования. Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, принадлежности к определенному социальному классу и другим признакам.
1.4. Дополнительное образование детей в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Боровичского муниципального района (далее организации, осуществляющие образовательную деятельность), реализуется по дополнительным образовательным программам (далее образовательные программы).
1.5. Право получения детьми дополнительного образования на территории Боровичского муниципального района реализуется на базе муниципальных образовательных организаций дополнительного образования:
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-спортивная школа»;
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Боровичская детская школа искусств им. А.К. Лядова».
Кроме того, дополнительные образовательные программы реализуются в муниципальных общеобразовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования и муниципальных дошкольных образовательных организациях.
1.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:
формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
обеспечение доступа к образовательным, творческим, инновационным, образовательным программам для обучающихся;
выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
профессиональную ориентацию обучающихся;
создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
формирование общей культуры обучающихся;
удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
2. Организация предоставления дополнительного образования
2.1. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
2.2. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.
2.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
2.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в соответствии с используемыми учебными планами, учебными программами, утвержденными в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее объединения), а также индивидуально.
2.5. Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе укрупненное обучение по индивидуальным программам дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ возможна по следующим направлениям: художественная; туризм; спортивная; естественнонаучная; техническая; физкультурно-спортивная; социально-педагогическая и др.
2.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
2.9. Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе укрупненное обучение по индивидуальным программам дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.
Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
2.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как совместно с другими организациями, так и самостоятельно.
При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
2.11. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают доступность, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.
Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
2.11. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
2.12. В организации образовательную деятельность, образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2.13. Расписание занятий объединения составляет для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом занятости родителей (законных представителей) обучающихся и возрасту обучающихся.
2.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия совместного труда и (или) отдыха обучающихся и родителей (законных представителей).
2.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
2.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторный, так и внеаудиторный (самостоятельный) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
2.17. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.
2.18. При обучении детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008.
При этом необходимо создать беспрепятственный доступ детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в здание организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного образования, и создать условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.
Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов до 15 человек.
Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.
2.19. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогов-психологов, работающих в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2.20. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским объединениям и организациям на договорной основе.
3. Участники образовательных отношений
3.1. Участниками образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
3.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также прием на обучение по месту оплаты стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.
3.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленных лимитов приема обучающихся в соответствии с требованиями законодательства об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.
3.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему представляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
3.5. Права и обязанности обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующими законодательными актами в сфере образования и локальными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, договорами об образовании (при их наличии).
3.6. Права и обязанности работников организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
14.06.2017 № 1750 г.Боровичи

**О подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 01.06.2017 № 1, на основании Устава Боровичского муниципального района Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в графическую и текстовую часть Генерального плана Травковского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Травковского сельского поселения от 21.12.2012 № 128, в части включения части неконструктивного земельного участка с кадастровым номером 33:02:0010000:11178 учетные номера № 1, 4, 5 в черту населенного пункта д.Каменное площадью 63296,06 кв.метра, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Боровичский р-н, с/п Травковское.
2. Утвердить прилагаемое:
3. Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения; Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения.
4. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района и Травковского сельского поселения.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения**

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Травковского сельского поселения	июнь 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения в ФГИС ТП	июнь-сентябрь 2017 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, подготовка проекта о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, направление проекта Главе муниципального района	октябрь 2017 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения	ноябрь 2017 года не позднее 10 дней после получения проекта не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Травковского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесение изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения. Подготовка и направление проекта внесения изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения в Главу муниципального района	декабрь 2017 года
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения Совету депутатов Травковского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	январь 2018 года
8.	Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Травковского сельского поселения	февраль 2018 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения в ФГИС ТП	февраль 2018 года

**Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения**

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данного проекта.
2. Предложения могут быть направлены: по почте для передачи руководителем Комиссии (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунальная, д. 48; в устной форме по телефонам: 8 (81664) 9-12-24, 9-12-54; в форме электронного документа на адрес электронной почты: arsh@borodmin.ru. При этом гражданин в обязательном порядке указывает свое имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изготовившего, с указанием его полного имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Незаполненные напечатанные, неподписанные предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, Комиссия не рассматривает.
4. Предложения, не имеющие логичности, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, возвращаются автору.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Травковского сельского поселения, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответа на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
15.06.2017 № 1763 г.Боровичи

**О проведении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 01.06.2017 № 8, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания на 17 августа 2017 года в 17 часов 15 минут в здании Администрации Егловского сельского поселения по адресу: д.Егла, ул.Советская, д.90, по вопросу внесения изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Егловского сельского поселения.
2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства Администрации Егловского сельского поселения провести работу по информированию граждан, проживающих в пределах сельского поселения.
3. С проектом внесения изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Егловского сельского поселения можно ознакомиться на официальном сайте Егловского сельского поселения, в Администрации сельского поселения и отделе архитектуры и градостроительства Администрации Боровичского муниципального района.
4. Опубликовать: постановление – в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник»; извещение о проведении публичных слушаний и проект внесения изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Егловского сельского поселения – в бюллетене «Официальный вестник Егловского сельского поселения».
5. Разместить: постановление – на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района; проект внесения изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Егловского сельского поселения – на официальном сайте Егловского сельского поселения.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
15.06.2017 № 1766 г.Боровичи

**Об утверждении состава общественного Совета Боровичского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 20.12.2012 № 2884 «Об общественном Совете Боровичского муниципального района» Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав общественного Совета Боровичского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 22.05.2013 № 1087 «Об утверждении состава общественного Совета Боровичского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

СОСТАВ общественного Совета Боровичского муниципального района  
Швагирев Игорь Юрьевич - Глава Боровичского муниципального района, председатель общественного Совета  
Полыкина Наталья Викторовна - слушатель старшей категории отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации муниципального района, секретарь общественного Совета  
Члены общественного Совета:  
Анисимов Виктор Андреевич - директор ООО фирма «Развитие и Хозяйство»  
Бойцова Александра Федоровна - социальный педагог областного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Боровичского педагогического колледжа  
Быков Леонид Иванович - педагог дополнительного образования Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»  
Васильев Василий Лаврович - пенсионер  
Курочкина Ирина Викторовна - директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»  
Маркушева Валентина Васильевна - специалист по соцработе «Боровичский комплексный центр социального обслуживания»  
Михайлов Михаил Геннадьевич - врач-нарколог ГБОУЗ «Боровичская ЦРБ»  
Полыбина Наталья Анатольевна - председатель Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Боровичского муниципального района  
Рубцова Елена Юрьевна - руководитель муниципального учреждения «Молодежный центр» им. В.Н. Огнецкова  
Степанов Алексей Викторович - председатель Совета организации Новгородской региональной общественной организации «Воево-патриотическое Объединение «Звезда»

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
14.06.2017 № 1752 г.Боровичи

**О внесении изменений в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Комитетом финансов Администрации Боровичского района**

В соответствии со статьей 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района (далее Порядок), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2013 № 2864:
- 1.1. Изложить пункт 1.1 в следующей редакции:  
«Порядок осуществления полномочий Комитета финансов по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется также Стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденными постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 31.01.2017 № 206»;
- 1.2. Изложить пункт 4.3 в редакции:  
«4.3. Комитет финансов осуществляет финансовый контроль в сфере закупок в отношении: соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок; соблюдения правил нормирования в сфере закупок; обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в планграфик; применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта; своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги; соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупок.»;
- 1.3. Изложить четвертый абзац пункта 5.4 в редакции:  
«Допускается внесение изменений в План пункт изменения темы проверки (обследования). Внесение изменений в План утверждается распоряжением Администрации Боровичского муниципального района.»;
- 1.4. Изложить пункт 5.5 в редакции:  
«5.5. В План включается следующая информация: перечень проверяемых организаций, сфера контроля, метод контроля, тема проверки (обследования), ориентировочный срок начала ревизии (проверки, обследования).»;
- 1.5. Изложить третий абзац пункта 6.1 в редакции:  
«Метод контроля, изложенный в абзаце 6.1, в редакции:  
1.6. Дополнить пункт 7.2 абзацем следующего содержания:  
«Допускается наличие в программе иных реквизитов, способствующих, по мнению руководителя ревизионной (проверочной) группы, повышению эффективности контрольных мероприятий»;
- 1.7. Дополнить пункт 8.2 абзацем следующего содержания:  
«Запросы о предоставлении информации, документов и материалов вручаются представителю объекта контроля под роспись либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом в соответствии с требованиями действующих информационных систем.  
Срок представления информации, документов и материалов исчисляется с даты получения такого запроса объектом контроля. При этом указанный срок не может быть менее 3 (трех) рабочих дней.  
Указанный срок не распространяется на проведение выездной проверки (ревизии, обследования).»;
- 1.8. Изложить пятый абзац пункта 10.3 в редакции:  
«Тема проверки»;
- 1.9. Дополнить пункт 10.16 абзацем следующего содержания:  
«При проведении обследования по анализу и оценке состояния определенной сферы деятельности в нескольких объектах контроля заключение направляется главным распорядителем бюджетных средств»;
- 1.10. Дополнить раздел 10 пунктом 10.17 следующего содержания:  
«10.17. При наличии в объекте контроля (главного распорядителя бюджетных средств) возражений на заключение по результатам обследования, руководителем органа финансового контроля направляются письменные возражения за подписью руководителя и главного бухгалтера в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заключения по результатам обследования.  
Председатель комиссии по обследованию в срок до 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменных возражений на заключение по результатам обследования рассматривает обоснованность этих возражений и дает письменное заключение на возражения, которое утверждает председателем Комитета финансов (уполномоченным лицом). Один экземпляр заключения передается объекту контроля (главному распорядителю бюджетных средств), второй – приобщается к материалам обследования.»;
- 1.11. Дополнить раздел 14 следующего содержания:  
«14. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий  
14.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный период Комитетом финансов ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, составляет и представляет Главе Боровичского муниципального района отчетность о результатах проведения контрольных мероприятий.  
14.2. В состав отчетности входит отчет о результатах проведения Комитетом финансов контрольных мероприятий (далее отчет) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и пояснительная записка. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности Комитета финансов, включая:  
а) количество должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия, принятые меры по повышению их квалификации; б) наименование и место установления и фиксации вида нарушения контрольных мероприятий; в) количество уловленных дел, возбужденных правоохранительными органами по результатам проверок; г) иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля, не нашедшую отражения в отчете.  
14.3. Отчет размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления.»;
- 1.12. Дополнить Порядок Приложением № 3 следующего содержания:  
«Приложение № 3 к Порядку осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района

ОТЧЕТ о результатах проведения Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района контрольных мероприятий за \_\_\_\_\_ год  
ИТОГ в том числе в сфере бюджетных правоотношений, в сфере закупок в сфере учредительского контроля финансово-хозяйственной деятельности  
Общее количество муниципальных организаций, деятельность которых подлежит контролю со стороны контрольного органа, ед.  
Количество контрольных мероприятий, предусмотренных ежегодным планом проведения проверок на отчетный период, ед.  
Объем проверенных средств, тыс.руб.  
Количество предписаний, выданных проверенной организации, ед.  
Количество представлений, выданных проверенной организации, ед.  
Количество составленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, ед.  
Количество составленных протоколов об административной ответственности, ед.  
Количество организаций, в которых выявлены нарушения и имеют признаки административного правонарушения, ед.  
Количество организаций, в которых выявлены нарушения и имеют признаки административного правонарушения, ед.  
Председатель Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района  
Исполнитель Дата составления

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
15.06.2017 № 1774 г.Боровичи

**О проведении публичных слушаний**

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Боровичском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 03.11.2005 № 18, Положением о порядке установки памятников, мемориальных досок и других знаков на территории городского поселения город Боровичи, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 25.04.2017 № 114, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания на 18 июля 2017 года в 17 часов 30 минут в конференц-зале Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул.Коммунальная, д.48, (третий этаж) по вопросу: рассмотрение места установки и внешнего вида памятника «Жертвам политических репрессий»;
2. Отделу организационной работы и муниципальной службы Администрации муниципального района организовать интернет-голосование для изучения общественного мнения.
3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района обеспечить всем заинтересованным лицам ознакомление с проектами установления памятников.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
15.06.2017 № 1777 г.Боровичи

**О внесении изменения в состав комиссии Администрации Боровичского муниципального района по контролю в сфере закупок для муниципальных нужд Боровичского муниципального района**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии Администрации Боровичского муниципального района по контролю в сфере закупок для муниципальных нужд Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 22.07.2016 № 1716, изложив его в редакции:  
«СОСТАВ комиссии Администрации Боровичского муниципального района по контролю в сфере закупок для муниципальных нужд Боровичского муниципального района  
Михайлова Е.Ю. - заведующая отделом по управлению и приватизации муниципального имущества Администрации муниципального района, председатель комиссии  
Корнеева О.А. - заместитель заведующего отделом правового обеспечения и контроля Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии  
Макарова И.А. - главный специалист отдела правового обеспечения и контроля Администрации муниципального района, секретарь комиссии  
Члены комиссии:  
Галеева Е.А. - главный специалист отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства  
Гельманова С.Ю. - заместитель заведующего отделом организационной работы и муниципальной службы Администрации муниципального района».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
15.06.2017 № 1777 г.Боровичи

**О внесении изменения в состав комиссии Администрации Боровичского муниципального района по контролю в сфере закупок для муниципальных нужд Боровичского муниципального района**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии Администрации Боровичского муниципального района по контролю в сфере закупок для муниципальных нужд Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 22.07.2016 № 1716, изложив его в редакции:  
«СОСТАВ комиссии Администрации Боровичского муниципального района по контролю в сфере закупок для муниципальных нужд Боровичского муниципального района  
Михайлова Е.Ю. - заведующая отделом по управлению и приватизации муниципального имущества Администрации муниципального района, председатель комиссии  
Корнеева О.А. - заместитель заведующего отделом правового обеспечения и контроля Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии  
Макарова И.А. - главный специалист отдела правового обеспечения и контроля Администрации муниципального района, секретарь комиссии  
Члены комиссии:  
Галеева Е.А. - главный специалист отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства  
Гельманова С.Ю. - заместитель заведующего отделом организационной работы и муниципальной службы Администрации муниципального района».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.



Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.06.2017 № 1827 г.Боровичи

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 01.06.2017 № 8 Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.06.2017 № 1828 г.Боровичи

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 01.06.2017 № 8 Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.06.2017 № 1829 г.Боровичи

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 01.06.2017 № 8 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.06.2017 № 1830 г.Боровичи

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 01.06.2017 № 8 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.06.2017 № 1831 г.Боровичи

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 01.06.2017 № 8 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.06.2017 № 1832 г.Боровичи

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 01.06.2017 № 8 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

Заключение о результатах публичных слушаний

21.06.2017 город Боровичи
Место проведения обсуждения: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, конференц-зал (третий этаж).
Тема публичных слушаний:
Рассмотрение вопросов предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

И.о. заместителя председателя комиссии по землепользованию и застройке Л.В. ЕВДОКИМОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.06.2017 № 1748 г.Боровичи

Об утверждении Положения о проекте «Народный бюджет» в Боровичском муниципальном районе

В целях вовлечения населения в определение приоритетных социальных проблем местного уровня и подготовку проектов, направленных на их решение, Администрацией Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава муниципального района И.Ю. ШАГБИРЕВ.

Положение о проекте «Народный бюджет» в Боровичском районе

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет цель, участников и порядок реализации проекта «Народный бюджет» в Боровичском муниципальном районе.
1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
1) проект «Народный бюджет» – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение участия населения Боровичского муниципального района в решении вопросов социально-экономического развития Боровичского района (далее проект);
2) инициатор – гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, либо юридическое лицо, сформировавшее заявку в рамках реализации проекта;
3) участники проекта – инициаторы, физические и юридические лица, отраслевые органы и структурные подразделения Администрации Боровичского муниципального района и иные лица, участвующие в реализации проекта.
2. Целевая задача проекта является обеспечение участия населения Боровичского муниципального района в решении вопросов социально-экономического развития Боровичского муниципального района, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.
3. Информирование о проекте реализуется в форме публикации на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района на официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Реализация проекта осуществляется в три этапа:
1) формирование заявок;
2) отбор заявок, предлагаемых к реализации;
3) реализация заявок.
5. Формирование заявок
2.1. На первом этапе реализации проекта Администрация муниципального района публикует описание проблемы в рамках реализации проекта «Народный бюджет» и объявляет сбор заявок согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в течение 22 рабочих дней на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
2.2. В заявке должно содержаться конкретное описание проблемы социально-экономического характера с предложениями по их решению и финансированию.
Администрация муниципального района осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям и адекватность изложенной информации.
Употребление в тексте заявки информации, не связанной с решением вопросов социально-экономического развития Боровичского муниципального района, является нарушением.
3. Отбор заявок, предлагаемых к реализации
3.1. На втором этапе реализации проекта Администрация муниципального района в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявок публикует на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района заявки, которые прошли проверку на соответствие требованиям пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Положения, для последующего общественного обсуждения.
3.2. Общественное обсуждение проводится в форме интернет-голосования путем заполнения анкеты согласно Приложению № 2 к настоящему Положению для каждой отдельной заявки, в течение 10 рабочих дней со дня публикации заявки.
3.3. Интернет-голосование осуществляется в отношении каждой заявки осуществляется каждым участником проекта не более одного раза.
3.4. Итоги интернет-голосования размещаются на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
3.5. Общее количество баллов в отношении каждой заявки рассчитывается по следующей формуле: A = SUM Bn/n, где n=1, A – общее количество баллов по заявке; 1 – вес анкеты; Bn – балл по результатам ответа на каждый вопрос анкеты; n – количество вопросов в анкете.
3.6. В целях отбора заявок, предлагаемых к реализации, создается комиссия.
3.7. Порядок деятельности комиссии и ее персональный состав утверждается постановлением Администрации района.
3.8. На третьем этапе реализации проекта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня публикации результатов интернет-голосования представляется в Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района перечень заявок, принятых к реализации за счет средств бюджета Боровичского муниципального района в рамках проекта, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.
3.9. Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 3.8 настоящего Положения, формирует сводный перечень заявок, принимаемых к реализации за счет средств бюджета Боровичского муниципального района в рамках проекта, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению и размещает его на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
4. Реализация заявок
4.1. Реализация заявки осуществляется в рамках исполнения бюджета Боровичского муниципального района в соответствии с законодательством.
4.2. Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района по итогам отчетного финансового года подготавливает отчет о реализации заявки в рамках проекта по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению и представляет его в Администрацию района с последующей публикацией на официальном сайте Администрации Боровичского района.
Приложение № 1 к Положению о проекте «Народный бюджет» в Боровичском муниципальном районе
ЗАЯВКА для участия в проекте «Народный бюджет»
(Ф.И.О.; наименование организации)
1. Адрес электронной почты
2. Наименование заявки
3. Сфера реализации заявки
4. Описание проблемы социально-экономического характера, на решение которой направлена реализация заявки
5. Место нахождения объекта, с которым связана реализация заявки (указывается в случае возможности его определения)
6. Предложения по решению проблемы социально-экономического характера (предлагаемые мероприятия по реализации заявки)
7. Предлагаемый срок реализации заявки
8. Ожидаемые результаты реализации заявки
9. Ориентировочная стоимость реализации заявки и источников финансирования (указывается в случае возможности ее определения)
Приложение № 2 к Положению о проекте «Народный бюджет» в Боровичском муниципальном районе
АНКЕТА-ТЕСТ для интернет-голосования в рамках реализации проекта «Народный бюджет»
1. Считаете ли Вы заявку полезной и актуальной? (да – 1 балл, нет – 0 баллов).
2. Считаете ли Вы, что реализация заявки имеет позитивные последствия для развития муниципального образования в целом? (да – 1 балл, нет – 0 баллов).
3. Поверят ли реализация заявки позитивные последствия для Вас? (да – 1 балл, нет – 0 баллов).
4. Считаете ли Вы, что предложения по решению проблемы являются достаточными? (да – 1 балл, нет – 0 баллов).
Приложение № 3 к Положению о проекте «Народный бюджет» в Боровичском муниципальном районе
ПЕРЕЧЕНЬ заявок, принимаемых к реализации за счет средств бюджета Боровичского муниципального района в рамках проекта «Народный бюджет»
(наименование программы реализации)
Описание заявки Наименование муниципальной программы Боровичского муниципального района, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, непрограммного направления, в рамках которых осуществляется (предполагается) реализация заявки Ожидаемый результат реализации заявки Финансовое обеспечение заявки, рублей
Приложение № 4 к Положению о проекте «Народный бюджет» в Боровичском муниципальном районе
СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ заявок в рамках реализации проекта «Народный бюджет» за счет средств бюджета Боровичского муниципального района
(наименование программы реализации)
Описание заявки Наименование муниципальной программы Боровичского муниципального района, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, непрограммного направления, в рамках которых осуществляется (предполагается) реализация заявки Ожидаемый результат реализации заявки Финансовое обеспечение заявки, рублей
Приложение № 5 к Положению о проекте «Народный бюджет» в Боровичском муниципальном районе
ОТЧЕТ о реализации заявок в рамках проекта «Народный бюджет» за (указывается отчетный период)
Наименование муниципальной программы Боровичского муниципального района, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, непрограммного направления, в рамках которых осуществлялась реализация заявки Ожидаемый результат реализации заявки Финансовое обеспечение заявки, рублей Действия по реализации мероприятия Результат реализации мероприятия Финансовое обеспечение мероприятия, рублей