

Официальный вестник

№ 7 (353) 24 марта 2016 года

Приложение к газете
Красная ИСКРА

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.03.2016 № 402 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок установления и использования придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок установления и использования придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 28.11.2014 № 3309:
 - 1.1. Заменить в пунктах 11, 13, 14 слова «отдел дорожного хозяйства, транспорта и связи» на «отдел жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства» в соответствующих парадах;
 - 1.2. Заменить в пункте 15 слова «в соответствии со статьей 5 областного закона от 01.07.2010 № 791-ОЗ «Об администрации и администрации муниципальных правонарушений»» на «в соответствии со статьей 3 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об администрации и администрации муниципальных правонарушений»».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.03.2016 № 403 г.Боровичи

О внесении изменений в Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения г.Боровичи и Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения г.Боровичи и Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 28.11.2014 № 3308, заменив в пункте 17 слова «в соответствии со статьей 5 областного закона от 01.07.2010 № 791-ОЗ «Об администрации и администрации муниципальных правонарушений»» на «в соответствии со статьей 3 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об администрации и администрации муниципальных правонарушений»».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.03.2016 № 23-рз г.Боровичи

О внесении изменений в состав комиссии Администрации муниципального района по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Боровичского муниципального района

1. Внести изменения в состав комиссии Администрации муниципального района по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Боровичского муниципального района от 22.05.2015 № 60-рз, включив в качестве членов комиссии временно исполняющую обязанности начальника отделения в Боровичском районе МРО № 1 УФМС РФ по Новгородской области (по согласованию) Лазареву С.В., исключив Лёвкину А.Е.
2. Опубликовать распоряжение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Решение Совета депутатов города Боровичи

24.02.2016 № 38 г.Боровичи

Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении город Боровичи, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов города Боровичи РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении город Боровичи, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов города Боровичи от 23.04.2013 № 208 «Об утверждении Перечня муниципальных должностных город Боровичи, при замещении которых лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности города Боровичи, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте города Боровичи.

Глава города Боровичи О.А. СТРЫГИН.

Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении город Боровичи, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении город Боровичи (далее лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации Боровичского муниципального района, осуществляющий кадровое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, по форме, установленный Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении форм, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее по форме, утвержденной Указом), ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, установленной Указом;

4) сведения о доходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая зарплату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, установленной Указом;

5) сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующему году представления сведений (далее отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки по форме, установленной Указом.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, включают в себя в том числе сведения:

- а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
- в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

4. В случае, если лица, замещающие муниципальные должности, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какиелибо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера.

6. В случае непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений лицами, замещающими муниципальные должности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

Решение Совета депутатов города Боровичи

24.02.2016 № 40 г.Боровичи

О результатах приватизации муниципального имущества г. Боровичи за 2015 год

Рассмотрев отчет о результатах приватизации муниципального имущества города Боровичи за 2015 год, представленный в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 3.4 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Боровичского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 29.04.2008 № 24, Совет депутатов города Боровичи РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет о результатах приватизации муниципального имущества города Боровичи за 2015 год согласно Приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте города Боровичи.

Глава города Боровичи О.А. СТРЫГИН.

Приложение к решению Совета депутатов города Боровичи от 24.02.2016 № 4

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества города Боровичи за 2015 год

1. Перечень объектов муниципальной собственности городского поселения город Боровичи, подлежащих приватизации в 2015 году (далее Перечень), утвержден решением Совета депутатов города Боровичи от 24.03.2015 № 322 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Боровичи на 2015 год» (внесенные изменения). В соответствии с Перечнем предполагалось осуществить продажу 10 объектов недвижимости.

2. В 2015 году осуществлена приватизация 2 объектов муниципальной собственности, из них:

2.1. В соответствии с Перечнем приватизировано 2 объекта:

№	Наименование объекта и адрес объекта	Дата торгов	Цена (руб.)	Дата договора	Покупатель
1.	Продажа посредством проведения аукциона Нежилое помещение общей площадью 8,8 кв.метра, расположенного на первом этаже здания по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.9 Января, д.60	24.06.2015	42000,00	09.07.2015	М а р а х и н Д м и т� и й А лександрович
2.	Нежилое помещение общей площадью 8,1 кв.метра, расположенного на первом этаже здания по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.9 Января, д.60	24.06.2015	41800,00	09.07.2015	М а р а х и н Д митрий

Доходы от приватизации объектов, включенных в Перечень объектов муниципальной собственности городского поселения город Боровичи, подлежащих приватизации, составили 83800,00 рублей (в том числе НДС).

3. Итого доходы бюджета от приватизации на 01.01.2016 составили 83,8 тыс.рублей.

Решение Думы Боровичского муниципального района

25.02.2016 № 42 г.Боровичи

О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 24.12.2015 №29

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы муниципального района от 24.12.2015 № 29 «Об утверждении бюджета Боровичского муниципального района на 2016 год»:

- 1.1. Изложить пункты 1, 16, 29 в редакции:
 - «1. Утвердить основные характеристики бюджета Боровичского муниципального района на 2016 год;
 - 1.2. Общий объем расходов бюджета Боровичского муниципального района в сумме 1174519,39 тыс.рублей;
 - 1.3. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального района в сумме 29070,60 тыс.рублей.»;
 16. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год в сумме 866943,19 тыс.рублей.»;
 29. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, на 2016 год в сумме 39874,4 тыс.рублей.»;

- 1.2. Изложить приложения №№ 1, 3, 6, 7, 11 в редакции:

Приложение № 1 к решению Думы муниципального района на 24.12.2015 № 29

Объем доходов бюджета муниципального района на 2016 год (тыс. руб.)

Документ, учреждение	2016 год
ДОХОДЫ	307 576,20
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	866 943,19
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	866 543,19
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	621,10
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	621,10
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	621,10
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсид	

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

Приложение № 3 к решению Думы муниципального района от 24.12.2015 № 29

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Боровичского муниципального района на 2016 год (тыс.руб.)

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	2016 год
Всего источников финансирования дефицита бюджетов	2907,6
Всего источников финансирования дефицита бюджетов	37568,3
Кредиты кредитных организаций в валюте РФ	37568,3
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте РФ	166268,3
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями	-128700
Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций	-128700
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	-12208
Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	0
Получение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	-12208
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	-12208
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	-12208
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	3710,3

Приложение № 6 к решению Думы муниципального района от 24.12.2015 № 29

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального на 2016 год (тыс.руб.)

Документ, учреждение	2016 год
Администрация Боровичского муниципального района ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78 233,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	44 849,10
Глава муниципального района	1 502,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 502,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1 130,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	32,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	340,00
Председатель думы муниципального района	1 035,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 035,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	770,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	32,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	233,00
Субвенции на осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	1,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	33 806,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	23 461,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1 265,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	6 980,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 953,80
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	16,00
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	130,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2 416,70
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1 811,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	32,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	523,70
Уплата иных платежей	50,00
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	8,70
Судебная система	8,70
Субвенции по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,70
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 107,00
Передача полномочий (по внешнему муниципальному финансовому контролю - контрольно-счетная палата)	1 038,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	708,80
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	64,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	266,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	897,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования	665,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	32,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200,00
Аудиторы счетной палаты	171,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	171,20
Резервные фонды	100,00
Резервный фонд	100,00
Резервные средства	100,00
Другие общегосударственные вопросы	3 872,20
Содержание подведомственных учреждений вспомогательного персонала Администрации	3 872,20
Фонд оплаты труда казенных учреждений	1 953,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	10,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	590,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 269,20
Уплата прочих налогов, сборов	50,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНITЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 972,50
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	5 972,50
Организация профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на водных объектах	3,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,70
Создание условий для массового отдыха граждан и обустройство мест массового отдыха граждан на водных объектах	96,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96,30
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	58,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	14,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,50
Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	5 800,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений	4 163,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	1 257,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	335,41
Уплата прочих налогов, сборов	28,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	8,00
Сельское хозяйство и рыболовство	8,59
Мероприятия "Организация и проведение на территории муниципального района сельскохозяйственных ярмарок по продажам сельскохозяйственной продукции и продукции переработки, а также участие в других мероприятиях межрегионального значения, организуемых с целью продвижения сельскохозяйственной продукции на агропродовольственный рынок"	14 411,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	769,40
Уплата прочих налогов, сборов	50,00
Уплата иных платежей	719,40
НАЦИОНАЛЬНАЯ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	13 292,20
Содержание дорожного хозяйства (дорожные фонды)	6 461,20
Содержание автодорог за счёт акцизов	6 461,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 331,00
Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	6 331,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00
Другие вопросы в области национальной экономики	350,00
Проведение программ обучения и повышения квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
Предоставление субсидий начинаяющим субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела	200,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	50,00
Предоставление субсидий начинаяющим субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с оплатой консультационных (образовательных) услуг	50,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	50,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	4 888,70
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	1 039,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	202,10
Капитальный ремонт жил.фонда многоквартирных домов	202,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	647,90
Текущий ремонт муниципального жилищного фонда муниципального района	647,90
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	189,80
	189,80

Коммунальное хозяйство	1 568,90
Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодцев	68,90
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	68,90
"Обслуживание газопровода высокого давления"	1 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 280,00
Благоустройство	80,00
Уличное освещение	2 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 183,65
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	16,36
ОБРАЗОВАНИЕ	15,00
Другие вопросы в области образования	15,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования слушающих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	15,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 352,20
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 000,00
Пенсионное обеспечение	1 000,00
Прочие мероприятия	352,20
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	352,20
Социальное обеспечение населения	352,20
Субвенции на представление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)	352,20
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	352,20
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6 744,00
Физическая культура	6 744,00
Обеспечение участия спортсменов и сборных команд муниципального района по видам спорта в областных соревнованиях и соревнованиях другого ранга согласно ежегодному календарному плану областных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	260,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Доставка, установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в том числе приобретение спортивно-развивающего оборудования	4 510,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 510,00
Обеспечение подведомственных учреждений - предоставление субсидий из бюджета Боровичского муниципального района МАСУ "ЦФКИС - Боровичи" на выполнение муниципального задания	4 510,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4 510,00
Приобретение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей (реализация переданных отдельных государственных полномочий)	64,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,00
Организация спортивных мероприятий, торжественных мероприятий	50,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Субсидии на софинансируемые расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	1 160,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 160,00
С	

(Продолжение. Начало на 1-2-й стр.)

Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	355,30
Другие вопросы в области социальной политики	9 390,70
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	9 390,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	6 400,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	192,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 850,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,50
Уплата прочих налогов, сборов	4,60
Уплата иных платежей	0,10
Комитет по управлению муцинальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района	52 197,09
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15 030,60
Другие общегосударственные вопросы	15 030,60
Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков сельских поселений	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Реализация полномочий в сфере рекламы	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц	35,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,00
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц	840,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	840,00
Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории	56,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	13 428,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9 378,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	588,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2 814,49
Национальная экономика	620,50
Другие вопросы в области национальной экономики	10,00
Организация проведения кадастровых работ по земельным участкам, подлежащим отнесению к муниципальной собственности	17,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,80
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	54,40
Жилищное хозяйство	16,40
Субсидии бюджетам городских поселений для обеспечения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счёт средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию ЖХК	50,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности	50,00
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий РАП "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области из аварийного жилищного фонда в 2013-2017гг. с учетом необходимости развития малотяжелого жилищного строительства	50,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности	50,00
Взносы региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений	50,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Образование	3 938,89
Другие вопросы в области образования	3 938,89
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	1 399,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	999,02
Социальная политика	999,02
Социальное обеспечение населения	1 540,00
Софинансирование к реализации мероприятий "Финансовое обеспечение жильём молодых семей на 2014-2016 годы"	1 540,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	31 670,10
Охрана семьи и детства	5 986,60
Субвенции на обеспечение жильими помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Федеральные)	5 986,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 986,60
Субвенции на обеспечение жильими помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (областные)	5 986,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 986,60
Комитет образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района	5 986,60
Образование	33 170,10
Дошкольное образование	1 500,00
Софинансирование на субсидию на проведение мероприятий по формированию в области сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, в рамках реализации государственной программы РФ "Доступная среда"	1 500,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансирование мероприятий по социальной поддержке граждан	1 500,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	31 670,10
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	5 986,60
Ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	5 986,60
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5 986,60
Субвенции на государственные гарантии ДОУ и школы	25 683,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	25 683,50
Субсидии автономным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	662 933,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	606 265,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	255 711,24
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансирование мероприятий по социальной поддержке граждан	67 875,08
Субвенции на государственные гарантии ДОУ и школы	7 588,55
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	58 726,12
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	297,60
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 210,24
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	52,57
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	214,56
Субсидии бюджетным учреждениям на финансирование мероприятий по социальной поддержке граждан	149 231,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	15 067,70
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	308 034,83
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 720,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	66,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	28 765,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4 690,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование мероприятий по социальной поддержке граждан	24 075,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	7 192,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 173,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 019,50
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 222,34
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование мероприятий по социальной поддержке граждан	25,18
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	52,54
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	21 715,73
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	21 698,29
Субвенции на государственные гарантии ДОУ и школы	17,28
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,15
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование мероприятий по социальной поддержке граждан	248,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	248,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200 361,60
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	14 173,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	186 188,10
Субвенции на государственные гарантии ДОУ и школы	7 317,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование мероприятий по социальной поддержке граждан	331,60
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	847,60
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 138,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование мероприятий по социальной поддержке граждан	4 410,90
Субвенции на государственные гарантии ДОУ и школы	189,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование мероприятий по социальной поддержке граждан	4 221,40
Субсидии бюджетным учреждениям на финансование мероприятий по социальной поддержке граждан	114,50

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2,90
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	111,60
Софинансирование к субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	1,14
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,03
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1,11
Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций	284,10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	38,20
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	245,90
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	29 383,40
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3 896,60
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	25 486,80
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	7 346,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	974,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 372,50
Молодежная политика и оздоровление детей	16 971,22
Реализация подпрограммы "Вовлечение молодежи Боровичского муниципального района в социальную практику"	616,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	616,00
Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию населения Боровичского района	300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	300,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений ДОО "Дуденево"	1 039,13
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 032,30
Молодежная политика и оздоровление детей	6,83
Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей	8 513,39
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	8 495,50
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Молодёжный центр им. В.Н. Огонькова	12,39
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	4 640,40
Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей	10 245,12
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6 936,90
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	2 025,60
Субвенции на оказание социальной поддержки получающимися муниципальными образовательными организациями	1 167,58
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5,00
Субвенции на оказание социальной поддержки получающимися муниципальными образовательными организациями	110,03
Субвенции на обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам казенных учреждений	2 821,55
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0,15
Субвенции на обязательному социальн	

(Продолжение. Начало на 1-3-й стр.)

Приложение № 7 к решению Думы муниципального района от 24.12.2015 № 29

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Боровичского муниципального района на 2016 (тыс.руб.)

Документ, учреждение	2016 год	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		719,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		
Глава муниципального района		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	69 837,70	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1 502,00	719,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 502,00	13 292,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 130,00	6 461,20
Председатель думы муниципального района	32,00	6 331,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	340,00	500,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1 035,00	500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	770,00	400,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	32,00	100,00
Субвенции на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (МКУ "ЦСМУ")	233,00	
Субвенции	36 764,10	
Субвенции на осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	48,50	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,50	
Субвенции	1,00	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	6,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	33 806,50	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	23 461,40	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 265,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 980,30	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	1 953,80	
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	16,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	130,00	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	2 902,10	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 811,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	523,70	
Субвенции	50,00	
Судебная система	485,40	
Субвенции по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8,70	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,70	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	11 481,10	
Передача полномочий (по внешнему муниципальному финансовому контролю - контрольно-счетная палата)	8,70	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 038,80	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	708,80	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	64,00	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	266,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9 345,80	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	6 565,90	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	333,30	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 090,70	
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	353,28	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2,62	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	28,30	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	20,40	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,90	
Субвенции на иных платежей	2,00	
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	897,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	665,00	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	32,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171,20	
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования	171,20	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	100,00	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	100,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	100,00	
Аудиторы счетной палаты	18 946,80	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	100,00	
Резервные фонды	100,00	
Резервный фонд	100,00	
Резервные средства	100,00	
Другие общегосударственные вопросы	171,20	
Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков сельских поселений	171,20	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	
Реализация полномочий в сфере рекламы	100,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	400,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00	
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц	35,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,00	
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц	840,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	840,00	
Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории	56,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,00	
Иные межбюджетные трансферты	44,00	
Содержание подведомственных учреждений вспомогательного персонала Администрации	3 872,20	
Фонд оплаты труда казенных учреждений	1 953,00	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	10,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	590,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 269,20	
Уплата прочих налогов, сборов	50,00	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	13 428,80	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9 378,10	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	588,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2 814,49	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620,50	
Уплата прочих налогов, сборов	10,00	
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	17,72	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	70,80	
Иные межбюджетные трансферты	54,40	
Содержание подведомственных учреждений вспомогательного персонала Администрации	16,40	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	929,20	
Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	929,20	
Субвенции	929,20	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 972,50	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5 972,50	
Организация профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на водных объектах	3,70	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,70	
Создание условий для массового отдыха граждан и обустройство мест массового отдыха граждан на водных объектах	96,30	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96,30	
Субсидии на приобретение коммунальных услуг в 2015-2017 годах	58,00	
Софинансируемые расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	14,50	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 800,00	
Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	4 163,00	
Фонд оплаты труда казенных учреждений	1 257,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	335,41	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,00	
Уплата прочих налогов, сборов	8,00	
Уплата иных платежей	8,59	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	14 461,60	
Сельское хозяйство и рыболовство	769,40	
Мероприятия "Организация и проведение на территории муниципального района сельскохозяйственных ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции и продукции переработки, а также участие в других мероприятиях межрегионального значения, организуемых с целью продвижения сельскохозяйственной продукции на агропродовольственный рынок"	50,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		
Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		
Субвенции		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		
Организация профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на водных объектах		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		
Создание условий для массового отдыха граждан и обустройство мест массового отдыха граждан на водных объектах		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		
Субсидии на приобретение коммунальных услуг в 2015-2017 годах		
Софинансируемые расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		
Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		
Фонд оплаты труда казенных учреждений		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		
Уплата прочих налогов, сборов		
Уплата иных платежей		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		
Сельское хозяйство и рыболовство		
Мероприятия "Организация и проведение на территории муниципального района сельскохозяйственных ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции и продукции переработки, а также участие в других мероприятиях межрегионального значения, организуемых с целью продвижения сельскохозяйственной продукции на агропродовольственный рынок"		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		
Организация профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на водных объектах		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		
Создание условий для массового отдыха граждан и обустройство мест массового отдыха граждан на водных объектах		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		
Субсидии на приобретение коммунальных услуг в 2015-2017 годах		
Софинансируемые расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	</td	

(Окончание. Начало на 1-4-й стр.)

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского района муниципальной услуги «Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал Боровичского муниципального архива»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

29.02.2016 № 372 г.Боровичи

Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал Боровичского муниципального архива»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2012 № 211 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрацией Боровичского муниципального района» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал Боровичского муниципального архива».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

1.Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал Боровичского муниципального архива» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Боровичского муниципального района и физическими или юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал муниципального архива» (далее муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями (получателями результата муниципальной услуги) являются юридические (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным фондам и документам для получения и использования необходимой информации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства.

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения архивного отдела Администрации Боровичского муниципального района (далее Отдел):

Почтовый адрес Отдела: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи ул.Коммунарная, д.48, (кабинеты №№ 14, 16).

Телефон/факс: 8(81664) 91228, 91226/91229.

Адрес электронной почты: archiv@boradmin.ru.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(81664) 91228; 991226.

Адрес официального сайта Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее Интернетсайт): www.boradmin.ru.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: http://pu.gov.ru.

Место нахождения офисов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее МФЦ):

Почтовый адрес МФЦ: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Вышневолоцкая, д.48.

Телефон/факс МФЦ: 8(81664) 25725, 25715.

Адрес электронной почты МФЦ: MFC_borovich@yandex.ru.

График работы Отдела с заявителями:

понедельник не приемный день

вторник с 10.00 час. до 12.00 час.

среда не приемный день

четверг не приемный день

пятница не приемный день

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявителю может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Отдела, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела, ответственными за информирование, определяются должностными инструкциями специалистов Отдела, которые размещаются на официальном Интернетсайте и на информационном стенде Отдела.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела, ответственными за информирование.

Специалисты Отдела, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями специалистов Отдела, которые размещаются на официальном Интернетсайте и на информационном стенде Отдела.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

места нахождения Отдела, МФЦ;

муниципальные службы Отдела, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

графики работы Отдела, МФЦ;

адреса Интернетсайтов Администрации Боровичского муниципального района, МФЦ;

адреса электронной почты Отдела, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района;

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского района муниципальной услуги «Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал Боровичского муниципального архива»

(Окончание. Начало на 6-й стр.)

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копированием форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Боровичского муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Организация предоставления муниципальной услуги Отделом включает в себя следующие административные процедуры:

- регистрация документов, представленных получателем муниципальной услуги;
- анализ документов, представленных получателем муниципальной услуги;
- выдача разрешения на работу в читальном зале Боровичского муниципального архива;
- предоставление пользователям результатов оказания муниципальной услуги;

- размещение сведений в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блоксхеме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административная процедура регистрации документов, предоставленных получателем муниципальной услуги

3.2.1. Регистрация документов, предоставленных получателем муниципальной услуги, является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник Отдела, ведущий прием получателей муниципальной услуги (далее сотрудник, ведущий прием):

осуществляет регистрацию предоставленных документов в журнале регистрации пользователей;

формирует личное дело пользователя.

При поступлении в Администрацию Боровичского муниципального района или Отдел обращения пользователя по электронной почте с указанием адреса его электронной почты и (или) почтового адреса ему направляется уведомление о приеме обращения к рассмотрению или мотивированный отказ в рассмотрении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения. Принятое к рассмотрению обращение распечатывается, и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

3.3. Административная процедура анализа документов, предоставленных получателем муниципальной услуги

3.3.1. Сотрудник, ведущий прием, осуществляет анализ тематики поступивших заявлений с использованием имеющихся архивных справочников в традиционной и электронной форме, содержащих сведения об архивных фондах и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В ходе анализа документов определяется:

- степень полноты информации, содержащейся в документах и необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- наличие архивных фондов и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Административная процедура выдачи разрешения на работу в читальном зале муниципального архива

3.4.1. Разрешение на работу в читальном зале Боровичского муниципального архива дается заведующему Отделом при предоставлении личного заявления или письмо-запроса, направляемого организацией (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.4.2. Разрешение на допуск в читальный залдается на необходимый пользователю срок, но не превышающий 1 год со дня оформления.

3.4.3. В случае изменения темы исследования или при необходимости продления срока разрешения пользователь представляет новое официальное письмо, составляет личное заявление.

3.4.4. Все пользователи знакомятся с действующими Правилами работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации и заполняют анкету установленного образца (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

Пользователь обязан регистрироваться в журнале посещений при каждом посещении читального зала.

3.5. Административная процедура предоставления пользователем результатов оказания муниципальной услуги

3.5.1. Допуск получателя муниципальной услуги к справочно-информационным средствам (каталогам, изданным справочникам и путеводителям, программному комплексу «Архивный фонд», другим информационным системам) осуществляется с момента получения разрешения на работу в читальном зале уполномоченного органа.

3.5.2. Архивные фонды и документы, описи дел, издания библиотечного (справочно-информационного фонда) уполномоченного органа выдаются получателю муниципальной услуги для использования в читальном зале на основании заполненного им бланка заказа (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту):

- описи дел не позднее 30 минут с момента передачи заказа сотруднику, ведущему прием;
- издания библиотечного (справочно-информационного фонда) не позднее 1 часа с момента передачи заказа сотруднику, ведущему прием;

архивные фонды и документы не позднее следующего рабочего дня с момента передачи заказа сотруднику, ведущему прием.

Заказы на описи дел и издания библиотечного (справочно-информационного фонда), переданные сотруднику, ведущему прием, за 1 час до окончания работы читального зала, исполняются на следующий рабочий день.

3.5.3. Заказы на предоставление муниципальной услуги, переданные по почте, в том числе электронной, исполняются в сроки, оговоренные в заказе, но не ранее следующего рабочего дня с даты регистрации заказа (для архивных фондов и документов). Информация о приеме заказа и сроках его исполнения направляется получателю не позднее 3х рабочих дней с момента регистрации заказа.

3.5.4. Муниципальная услуга считается предоставленной, если потребителю муниципальной услуги предоставлена запрашиваемая

мая документированная информация или дан мотивированный ответ об ее отсутствии.

3.6. Административная процедура размещение сведений в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»

3.6.1. Основными требованиями к размещению сведений в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» являются:

- достоверность представляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм представляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность представления информации.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Отдела положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно по каждой административной процедуре в соответствии с утверждененным регламентом путем проведения руководителем Отдела или лицом, его замещающим, проверок исполнения специалистами Отдела положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, учетной и письменной информации специалистов Отдела, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий сотрудников Отдела немедленно информируют руководителя Отдела или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушенных прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению заведующего Отделом или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации Боровичского муниципального района.

Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации Боровичского муниципального района. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся заведующий и специалисты Отдела.

4.3. Порядок привлечения к ответственности руководителя Отдела, предоставляющей муниципальной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке предоставленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушенных прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и форме контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Отдел.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к заведующему Отделом или лицу, его замещающему.

4.5. Порядок привлечения к ответственности руководителя Отдела, предоставляющей муниципальной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5.1. Руководитель Отдела (или лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке предоставленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушенных прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Порядок привлечения к ответственности руководителя Отдела, предоставляющей муниципальной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6.1. Руководитель Отдела (или лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке предоставленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушенных прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Руководитель Отдела (или лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке предоставленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушенных прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Руководитель Отдела (или лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке предоставленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалобы на муниципального служащего Отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются заведующему Отделом.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заведующим Отделом при предоставлении муниципальной услуги, подаются Главе Боровичского муниципального района.

5.3.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляется имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята лично заявителем при личном приеме.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Отдел, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, заведующего Отделом либо муниципального служащего Отдела, в течение 15 рабочих дней со дня поступления жалобы.

5.5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята лично заявителем при личном приеме.

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Боровичского муниципального района»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

03.03.2016

№ 404

г.Боровичи

Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Боровичского района»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2012 № 271 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Боровичского муниципального района».

2. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального района:

от 29.06.2012 № 1329 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача (внесение изменений, продление срока действия) разрешения на строительство (реконструкцию) на территории муниципального района»;

от 31.08.2012 № 1831 «Об внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 29.06.2012 № 1329»;

от 13.12.2012 № 2793 «Об внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

от 26.11.2013 № 2581 «Об внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

от 06.03.2013 № 406 «Об внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

от 12.12.2014 № 3435 «Об внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

от 29.06.2012 № 1330 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального района»;

от 31.08.2012 № 1827 «Об внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 29.06.2012 № 1330»;

от 12.12.2014 № 3433 «Об внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального района».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Боровичского муниципального района» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Боровичского муниципального района и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования (далее муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени заявителя по предоставлению муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Администрации Боровичского муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет): Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48.

Почтовый адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.-Коммунарная, д.48.

Телефон/факс:

заместителя Главы администрации муниципального района, контролирующего и координирующего деятельность Комитета: (81664) 91202;

председателя Комитета: (81664) 91219;

заместителя председателя комитета, начальника отдела архитектуры и градостроительства: (81664) 91224;

специалистов комитета: (81664) 91254.

Адрес электронной почты: kumi@boradmin.ru, arch@boradmin.ru

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (81664) 91209, (81664) 91254.

График работы Комитета с заявителями:

понедельник не прётимый день

вторник с 09 до 12 часов

среда не прётимый день

четверг не прётимый день

пятница не прётимый день

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

Адрес официального сайта Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее Интернет-сайт): www.boradmin.ru .

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru .

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: http://rgpu.nov.ru .

Управление МФЦ по Боровичскому муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ):

почтовый адрес МФЦ: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Вышневолоцкая, д.48;

телефон/факс МФЦ: (81664) 25725, (81664) 25715

адрес электронной почты МФЦ: MFC_Borovich@mail.ru.

График приема граждан:

понедельник 08.3018.30 (без перерыва на обед)

вторник 08.3018.30 (без перерыва на обед)

среда 08.3018.30 (без перерыва на обед)

четверг 09.0020.00 (без перерыва на обед)

пятница 08.3014.00 (по записи с 18.30)

суббота 09.0015.00 (без перерыва на обед)

воскресенье выходной день.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги заявителю может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах Комитета;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий Административный регламент и муниципальный правовой акт о его утверждении размещаются:

на информационных стендах Комитета;

в средствах массовой информации;

на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Порталах государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

на информационных стендах Комитета.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение Комитета, его структурных подразделений, МФЦ;

должностные лица и специалисты Комитета, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Комитета, МФЦ;

адреса Интернет сайтов Комитета, МФЦ;

адреса электронной почты Комитета, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района и муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Администрации муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Комитета при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами, осуществляющими информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, осуществляющий информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, осуществляющего информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официального стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается председателем Комитета.

1.3.6.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления специалистов, осуществляющих информирование, по радио и телевидению в рамках предоставления муниципальной услуги, согласовываются с председателем Комитета.

1.3.6.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет сайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Порталах государственных и муниципальных услуг (функций)

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Боровичского муниципального района»

(Окончание. Начало на 8-10-й стр.)

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Боровичского муниципального района»

Информация о месте нахождения и графике работы организаций, государственных и муниципальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области (далее ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новгородской области)

Местонахождение филиала: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.А.Кузнецова, д.7.

Почтовый адрес: 174403, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.А.Кузнецова, д.7.

Телефоны: 8 (81664) 41849, 43136.

Официальный сайт в сети Интернет: отсутствует.

Адрес электронной почты: brv_urfr@igrn.mfpm.ru.

График приема граждан:

понедельник: не приёмный день

вторник 11.0019.00

среда 09.0017.00

четверг 11.0019.00

пятница 09.0016.00

суббота 09.0017.00

воскресенье выходной день.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Отдела устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

2. Управление государственной вневедомственной экспертизы Новгородской области

Местонахождение: 173001, Великий Новгород, ул.Большая Конюшенная, д.5А.

Телефон: (8162)776171, 777214, 778207.

Адрес электронной почты: gosexpert@mail.com.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Учреждения устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

3. Региональный государственный строительный надзор Департамент архитектуры и градостроительной политики Новгородской области.

Местонахождение: 173001, Великий Новгород, ул.Большая Конюшенная, д.5А.

Телефон: 8 (8162)732834.

Адрес электронной почты: iag53@mail.ru.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Учреждения устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Боровичского муниципального района»

Форма заявления о выдаче разрешения на строительство

от _____
(наименование организацизастройщика, номер и дата выдачи свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина застройщика, его паспортные данные, место проживания, тел./факс.)

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию _____
(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: (город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Право пользования земельным участком закреплено (наименование документа)

от " _____" г. № _____

Градостроительный план земельного участка № _____ от _____

выдан: _____
(наименование органа, выдавшего и утвердившего градостроительный план)

Проект планировки территории № _____ от _____

утвержден: _____
(дата, наименование органа утвердившего проект планировки)

Проект межевания территории № _____ от _____

утвержден: _____
(дата, наименование органа утвердившего проект межевания территории)

Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование

проектной организации, юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное (наименование

документа и уполномоченной организацией, его выдавшей)
от " _____" 20 ____ г. № _____, и имеет положительное заключение государственной экспертизы от " _____" г. № _____.

Этап строительства или очередьность _____
(описание этапа строительства)

Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несет заявитель.

При этом прилагаю:

(дата) (подпись)

Форма заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию В КУМИ Администрации Боровичского муниципального района

от _____
(наименование организацизастройщика, номер и дата выдачи свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина застройщика, его паспортные данные, место проживания, тел./факс.)

Заявление

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта:

наименование объекта (секции жилого дома, пускового комплекса, очереди), его вид и функциональное назначение
по адресу:

(почтовый (строительный) адрес объекта)

При этом прилагаю:

Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несет заявитель.

Застройщик: _____
(ФИО, наименование организации)

(подпись с расшифровкой)

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Боровичского муниципального района»

Форма заявления о выдаче разрешения на строительство

В КУМИ Администрации Боровичского муниципального района (наименование организацизастройщика, номер и дата выдачи

свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина застройщика,

его паспортные данные, место проживания, тел./факс)

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию _____
(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: (город, район, улица, номер участка)

Право пользования земельным участком закреплено (наименование документа)

от " _____" г. № _____

Градостроительный план земельного участка № _____ от _____

выдан: _____
(наименование органа выдавшего и утвердившего градостроительный план)

Основные показатели объекта:

Наименование Единицы измерения Количество Площадь земельного участка Площадь застройки Объем здания Общая площадь здания

Жилая площадь Этажность

Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несет заявитель.

При этом прилагаю:

(дата)

(подпись)

Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Боровичского муниципального района»

Форма заявления о продлении срока действия разрешения на строительство

В КУМИ Администрации Боровичского муниципального района (наименование организацизастройщика, номер и дата выдачи

свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина застройщика,

его паспортные данные, место проживания, тел./факс)

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения от _____ № _____

на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть) (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: (город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Обоснование причин продления срока действия разрешения (указывается ссылка на проект организации строительства с внесенными изменениями в части продолжительности строительства)

Право на пользование земельным участком закреплено _____ (наименование документа)

от " _____" г. № _____

Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несет заявитель.

При этом прилагаю:

(дата)

(подпись)

Прошу продлить срок действия разрешения от _____ № _____

на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть) (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: (город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Обоснование причин продления срока действия разрешения (указывается ссылка на проект организации строительства с внесенными изменениями в части продолжительности строительства)

Право на пользование земельным участком закреплено _____ (наименование документа)

от " _____" г. № _____

Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несет заявитель.

При этом прилагаю:

(дата) (подпись)

Приложение № 5
к административному регламенту по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Боровичского муниципального района»

Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство

В КУМИ Администрации Боровичского муниципального района (наименование организацизастройщика, номер и дата выдачи

свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина застройщика,

его паспортные данные, место проживания, тел./факс)

свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина застройщика,

его паспортные данные, место проживания, тел./факс)

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение от _____ № _____

на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть) (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: (город, район, улица, номер участка)

Обоснование причин внесения изменений в разрешение:

Право на пользование земельным участком закреплено _____ (наименование документа)

от " _____" г. № _____

Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несет заявитель.

При этом прилагаю документы, в которые внесены изменения (подлинники и копии, заверенные в установленном порядке):

(дата) (подпись)

Приложение

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.03.2016 № 427 г.Боровичи

О внесении изменений в перечень организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

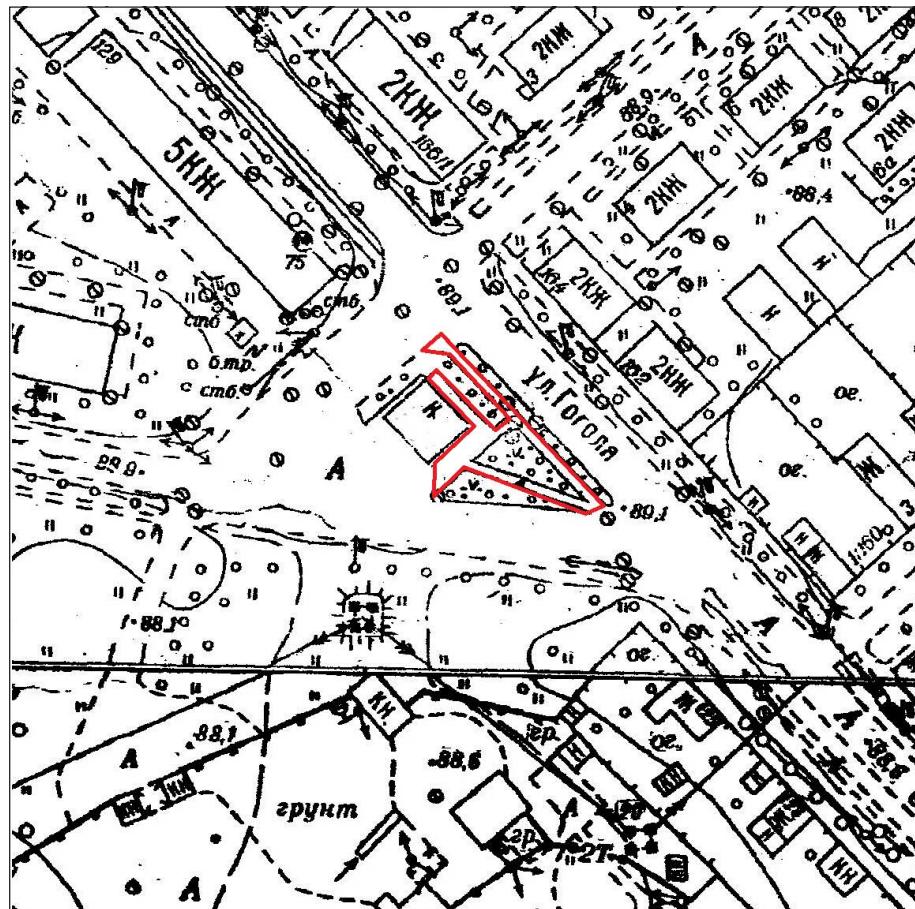
В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Правилами определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 № 1425, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 19.01.2015 № 86 (в редакции от 26.11.2015 № 2420):

- 1.1. Изложить строки 2,40, 2,41 раздела «2. Медицинские организации» в редакции:
«2 40. Медико-санитарная часть акционерного общества «Боровичский комбинат огнеупоров» г.Боровичи, пр.Гагарина, д.2
2 41. Санаторий-профилакторий акционерного общества «Боровичский комбинат огнеупоров» г.Боровичи, Заводская набережная, д.2
- 1.2. Дополнить раздел «2. Медицинские организации» строкой 2,55 следующего содержания:
«2,55. Общество с ограниченной ответственностью Медицинский центр «ВАЛЕОНИКА ПЛЮС» г.Боровичи, ул.Гоголя, д.127
2. Утвердить прилагаемую схему 2,55 границ прилегающих территорий для организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Схема 2,55 границ прилегающей и обособленной территории Общества с ограниченной ответственностью «ВАЛЕОНИКА ПЛЮС» г.Боровичи, ул.Гоголя, д.127



Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.03.2016 № 429 г.Боровичи

О направлении на утверждение в Думу Боровичского муниципального района проекта о внесении изменений в Схему территориального планирования Боровичского муниципального района

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, заключением комиссии по подготовке и реализации схемы территориального планирования Боровичского муниципального района от 11.02.2016 № 1, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить на утверждение в Думу Боровичского муниципального района проект о внесении изменений в Схему территориального планирования Боровичского муниципального района, утвержденную решением Думы муниципального района от 20.12.2012 № 204.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

09.03.2016 № 433 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2018 годы и до 2020 года»

В соответствии со статьей 34-1 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2018 годы и до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2013 № 2831, (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет района	бюджет города	внебюджетные	всего
2014	21000,0	31714,08		10436,05	-	63150,13
2015	695,2	49,8		8601,07	9346,07	
2016	-	-		6630,27	6630,27	
2017	-	-		30412,35	30412,35	
2018	-	-		25693,82	25693,82	
2019	-	-		-	-	
2020	-	-		-	-	
ВСЕГО:	21695,2	31763,88		81773,56		13523,64

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.3. В разделе «VI. Подпрограмма «Газификация города Боровичи» муниципальной программы (далее подпрограмма):

1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

бюджет города Боровичи: 2035,58; 5001,73; 3967,47; 14547,65; 400,46; 25952,89.

Условия предоставления и методика расчета субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований области в рамках подпрограммы на 2016 год, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Новгородской области.»;

1.3.2. Изложить пункт 6 подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению);

1.4. В разделе «VII. Подпрограмма «Капитальный ремонт муниципального имущества» муниципальной программы:

1.4.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

бюджет города Боровичи: 2886,1; 1822,96; 1216,0; 2116,5; 2063,6; 10105,16.

Условия предоставления и методика расчета субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований области в рамках подпрограммы на 2016 год, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Новгородской области.»;

1.4.2. Изложить пункт 6 подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение № 3 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

09.03.2016 № 447 г.Боровичи

О подготовке проекта планировки территории мкр.Раздолье

В целях повышения эффективного использования городских территорий, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 11.02.2016 № 2 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать работы по подготовке проекта планировки территории мкр.Раздолье.

2. Отделу архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района обеспечить подготовку технического задания на выполнение работ по подготовке проекта планировки до 01 апреля 2016 года.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района обеспечить проверку проекта планировки территории и утверждение её в установленном порядке.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

10.03.2016 № 450 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи на 2015-2017 годы»

В соответствии со статьей 34-1 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 09.10.2014 № 2713, изложив раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 10.03.2016 № 450

IV. Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения

Проведение проектноизыскательских работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них

Проектноизыскательские работы в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

Проектные работы: пер.Огородный/ на я/б мосту через р.Мста;

ремонт тротуара на ул.Пушкинской

Проектноизыскательские работы на строительство автодороги к мкр. Мстинский

Ремонт автомобильных дорог общего пользования

Ремонт путепровода по ул. Ржевской (3761,02 кв.м./0,4153 км)

Ремонт асфальтового покрытия битумной эмульсией уличной дорожной сети города Боровичи (2635 кв.метров)

Ремонт участка автодороги по ул.Пушкинской (ремонт выполнен в 2014 году, частичная оплата в 2015 году)

Ремонт тротуаров: ул.Л.Толстого (между ул.Коммунарной и ул.Пушкинской), ул.С.Перовской (между ул.Декабристов и ул.Ломоносовской), ул.А.Кокорина (между ул.Рабочей и ул.Ленинградской), ул.Ленинградская (между ул.Металлистов и ул.Вышневолоцкой), ул.Подбелского (между ул.Коммунарной и ул.Гоголя), ул.Советская (между ул.Тинской и ул.Шоссейной)

Ремонт участка дороги по ул.Окуловской (у я/б перекрёстка)

Установка и замена бортового камня по ул.Дзержинского

Ремонт автодороги по ул.К. Либкнехта (от ул.К.очарной)ул.

Вишневаяул.Заводская (от ул.Кольцова до ул.Металлистов)

Устройство покрытия из тротуарной плитки, замена бортовых камней (ул.Коммунарная) (750 кв.м)

Ремонт участков дорог по ул. Подбелского, ул.Дзержинского, ул.Декабристов (4242 кв.м/0,4 км)

Ремонт автодороги по ул. Кооперативной (6658 кв.м/0,85 км)

Ремонт автодороги по ул. Мира (9675,1 кв.м/1,254 км)

Ремонт автодороги по ул. Совхозной (8923,8 кв.м/1,361 км)

Ремонт автодороги по ул. Боровой (от ул. Ф.Энгельса до ул. Советской) (10186 кв.м/1,5 км)

Ремонт автодороги по ул. Бумажников (от ул. Дружининов до ул.Пестовой) и ул. Дружининов (от ул. Боровицкой до пер. Заводского) (9900 кв.м/1,552 км)

Ремонт автодороги по ул. Южной (978,2 кв.м/0,492 км)

Ремонт автостоянки и тротуара на ул. Дзержинского (в квартале № 10 от пер. Репина до пер. Крестьянского) (765 кв.м)

Испытание образцов взятых из а/б покрытия

Ремонт дороги по пер. Огородному (0,3 км)