

# Официальный вестник

№ 10 (356) 14 апреля 2016 года

## Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

### Постановление Администрации Боровичского муниципального района

22.03.2016

№ 531

г.Боровичи

### Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Администрации муниципального района от 16.02.2012 № 271 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2. Принять утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 19.06.2014 № 1677 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

от 12.12.2014 № 3436 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

#### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента  
Предметом регулирования административного регламента предоставления Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Боровичского муниципального района и физическими, юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по подготовке решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее муниципальная услуга).

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, собственники данного помещения (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени заявителей по предоставлению муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Администрации Боровичского муниципального района (далее Администрация), комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет): Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48.

Почтовый адрес: 174411, Российская Федерация, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48.

Телефон/факс:  
председатель Комитета: (81664) 91219;  
начальник отдела архитектуры: (81664) 91224;  
специалисты комитета: (81664) 91254.

Адрес электронной почты: kum@boradmin.ru, arch@boradmin.ru

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (81664) 91209, (81664) 91254.

График работы Комитета с заявителями:

понедельник не приемный день  
вторник с 09.00 до 12.00

среда не приемный день

четверг не приемный день

пятница не приемный день

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

Адрес официального сайта Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее Интернетсайт): www.boradmin.ru.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: http://rpu.nov.ru.

Место нахождение Управления МФЦ по Боровичскому муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ): Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Вышневолоцкая, д.48.

Почтовый адрес МФЦ: 174411, Российская Федерация, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Вышневолоцкая, д.48.

Телефон/факс МФЦ: (81664) 25725, (81664) 174411.

Адрес электронной почты МФЦ: MFC\_borovich@yandex.ru.

График приема Управления с заявителями:

понедельник с 08.30 до 18.30 (без перерыва на обед)

вторник с 08.30 до 18.30 (без перерыва на обед)

среда с 08.30 до 18.00 (без перерыва на обед)

четверг с 09.00 до 20.00 (без перерыва на обед)

пятница с 08.30 до 14.00 (без перерыва на обед) (по записи до 18.30)

суббота с 09.00 до 15.00

воскресенье выходной день.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявителю может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

на почтовой связи;

на информационных стендах Комитета, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий Административный регламент и муниципальный правовой акт о его утверждении размещается на:

информационных стендах Комитета, МФЦ;

в средствах массовой информации;

на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета, ответственными за информирование.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

о месте нахождения Администрации, Комитета, МФЦ;

о должностных лицах Администрации, Комитета, уполномоченных предоставлять муниципальную услугу и номерах их контактных телефонов;

о графике работы Комитета, МФЦ;

об адресе Интернетсайта Комитета, МФЦ;

о адресе электронной почты Комитета, МФЦ;

о нормативных правовых актах по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящем Административном регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о ходе предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке и форме контроля за предоставлением муниципальной услуги;

об основании для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о досудебном и судебном порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации и муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Комитета в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Комитета (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, осуществляющий информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, осуществляющего информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Администрации.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официального стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегая «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается председателем Комитета.

1.3.6.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидение. Выступления специалистов, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с председателем Комитета.

1.3.6.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном Интернетсайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

на информационных стендах Комитета, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюра требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

##### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющей муниципальную услугу

##### 2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией в части:

подписания решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

издания постановления Администрации об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

Комитетом в части:

подготовки и выдачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

подготовки проекта постановления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

запроса по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

МФЦ в части:

приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги;

запроса по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.2.2. Не правоустанавливающие документы на переустраиваемое (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) или право на такой объект в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого

## Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

*(Продолжение. Начало на 1-й стр.)*

2) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

3) представление документов недележащим лицом;

4) наличие в предоставленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

5) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства, нормативных правовых актов Администрации Боровичского муниципального района;

6) поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, если заявителем после его уведомления Комитетом о получении такого ответа с предложением представить документы и (или) информацию для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения самостоятельно, такие документы и (или) информация не были получены от заявителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления такого уведомления.

2.10.3. Граждане имеют право повторно обратиться в Комитет за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Не имеется.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций, указанных в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется Комитетом в день обращения заявителя за предоставление муниципальной услуги. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, через МФЦ заявление регистрируется в день передачи МФЦ таких документов в Комитет.

2.14.2. Регистрация принятых документов производится в электронной базе документооборота. На заявление проставляется отметка с указанием даты приема и входящего номера регистрации.

2.14.3. Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при наличии технических возможностей с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.14.4. Порядок регистрации заявителя о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается регламентами организаций, указанных в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Рабочие кабинеты Комитета должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.15.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Требования к оформлению места ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (креслами, сиденьями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но может составлять менее 3 мест.

2.15.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование уполномоченного органа;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автомобилей, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваются и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.15.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Комитета должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снажено столом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.15.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.15.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьера, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненным рельефоточным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляемого муниципальной услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателем доступности и качества предоставления муниципальной услуги является количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляемого муниципальной услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стенах в Администрации муниципального района.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставленной муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Комитетом и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.17.4. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Комитетом и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.5. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.17.6. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Комитетом и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.7. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.17.8. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Комитетом и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.9. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.17.10. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Комитетом и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.11. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.17.12. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Комитетом и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.13. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим Административным регламентом, а именно:

правильности заполнения заявления;

наличия документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

соответствия документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя, действующему законодательству;

отсутствия представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, частично или полностью совпадающей со схемой, приложенной к заявлению о предоставлении согласования предоставления земельного участка на дату подачи поданного заявления в Комитет;

2) проверяет соответствие предоставленных документов

## Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

(Окончание. Начало на 1-2-й стр.)

документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального образования, а также в иных формах; об отказе в удовлетворении жалоб.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результате рассмотрения жалоб.

5.8. Порядок обжалования решений по жалобе

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

заместителя Главы администрации муниципального района, контролирующего и координирующего деятельность Комитета, председателя Комитета Главой Боровичского муниципального района;

начальника Отдела, специалиста Комитета – председателем Комитета;

МФЦ – заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим взаимодействие и контроль за деятельностью МФЦ.

Приложение № 1

### Информация о месте нахождения и графике работы организаций, государственных и муниципальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Боровичский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (Управление Росреестра по Новгородской области)

Местонахождение: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.А.Кузнецова, д.7.

Почтовый адрес: 174043, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.А.Кузнецова, д.7.

Телефоны: 8 (81664) 4-18-49, 4-31-36.

Официальный сайт в сети Интернет: отсутствует.

Адрес электронной почты: brv\_urps@rpn.nat.msu.ru.

График приема граждан:

понедельник - не прямой день

вторник - 11.00-19.00

среда - 09.00-17.00

четверг - 11.00-19.00

пятница - 09.00-16.00

суббота - 09.00-17.00

воскресенье - выходной день.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Отдела устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

2. МФЦ по Боровичскому муниципальному району государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Местонахождение: Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Вышневолоцкая, д.48.

Почтовый адрес: 174411, Российская Федерация, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Вышневолоцкая, д.48.

Телефоны: (816-64) 25-725, 25-715, с/т.8-921-606-15-63.

Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru.

Адрес электронной почты: MFC\_borovichi@mail.ru.

График приема граждан:

понедельник - 08.30 - 18.30

вторник - 08.30 - 18.30

среда - 08.30 - 18.30

четверг - 09.00 - 20.00

пятница - 08.30 - 14.00 (по записи до 18.30)

суббота 09.00 - 15.00

воскресенье - выходной день.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц МФЦ устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

3. Комитет государственной охраны культурного наследия Новгородской области

Местонахождение: Великий Новгород, ул.Мерецкова-Волосова, д.6.

Почтовый адрес: 173007, Великий Новгород, ул.Мерецкова-Волосова, д.6.

Телефон: (8162) 77-21-16.

Факс: (8162) 73-12-37.

Электронная почта: op53n@mail.ru.

4. Новгородский филиал Федерального Государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» Боровичское отделение

Местонахождение: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.А.Кузнецова, д.37.

Почтовый адрес: 174043, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.А.Кузнецова, д.37.

Телефоны: 8 (81664) 4-48-98, 4-09-28, 4-20-16.

Факс: 8(81664) 4-48-98.

Официальный сайт в сети Интернет: отсутствует.

Адрес электронной почты: borovich@rosinv.ru.

График приема граждан:

понедельник - с 09.00 до 16.00

вторник - с 09.00 до 16.00

среда - с 09.00 до 16.00

четверг - с 08.00 до 16.00

пятница - с 08.00 до 16.00

суббота - с 09.00 до 13.00

воскресенье - выходной день.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Отделения устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

5. Федеральная налоговая служба Российской Федерации

Официальный сайт в сети Интернет: www.nalog.ru

Приложение № 2

### Форма заявления

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из

собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание: Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом,

корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения:

Прошу разрешить (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужно указать) жилого помещения, занимаемого на основании

(права собственности, договора-найма,

договора аренды - нужно указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с " " 20\_ г. по " " 20\_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_ по \_\_ часов в \_\_ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией); обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченному им органа для проверки хода работ; осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от " " г. № \_\_\_.:

<\*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие членов семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

на \_\_ листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на \_\_ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на \_\_ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_ листах (при необходимости);

6) иные документы:

(доверенности, выписки из уставов и др.).

Подписи лиц, подавших заявление <\*>:

" " 200\_ г. (подпись заявителя)

" " 200\_ г. (подпись заявителя)

" " 200\_ г. (подпись заявителя)

<\*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подпи-сывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме

" " 20\_ г.

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении документов " " 20\_ г. № \_\_\_\_\_.

Расписку получил " " 20\_ г.

(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

Приложение № 3

### БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги

Регистрация заявления заявителя

Рассмотрение заявления в Комитете

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо постановления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Выдача заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо постановления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Приложение № 4

### РЕШЕНИЕ о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений по (ненужное зачеркнуть) адресу:

занимаемых (принадлежащих) на основании: \_\_\_\_\_ (вид и реквизиты правоустанавливающего

документа на переустраиваемое и (

## Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Боровичского района, и урегулированию конфликта интересов

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

25.03.2016 № 604 г.Боровичи

### О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов в составе:

Согин В.Н. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии  
Кондратьева Н.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии  
Блинова А.В. - главный специалист отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Анисимов В.А. - член общественного Совета Боровичского муниципального района (по согласованию)  
Гаврилова А.С. - член общественного Совета Боровичского муниципального района (по согласованию)  
Лукина Л.В. - председатель профсоюзной организации Администрации Боровичского муниципального района (по согл.)  
Прокhorov С.В. - заведующий отделом организационной работы и муниципальной службы Администрации района  
Сергеев В.В. - главный специалист отдела правового обеспечения и контроля Администрации муниципального района  
Филимонов С.А. - заведующий отделом по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района

- представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (1 человек) (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального района:

от 22.05.2013 № 1088 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

от 16.10.2013 № 2233 «О внесении изменения в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

от 23.01.2014 № 114 «О внесении изменения в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

от 24.02.2014 № 408 «О внесении изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

12.08.2014 № 2144 «О внесении изменений в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

17.10.2014 № 2839 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

16.02.2015 № 330 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

12.03.2015 № 635 «О внесении изменений в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

27.10.2015 № 2191 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов».

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная Искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.**

1. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее Порядок, комиссия) разработан в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим Порядком.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района и её структурных подразделениях с правом юрисдикционного лица (далее муниципальных служащих).

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными и областными законами, кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Боровичского муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района (далее Положение), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

10.2. Поступившие в комиссию в порядке, установленном распоряжением Администрации муниципального района:

1) письменное обращение гражданина, замещающего в Администрации Боровичского муниципального района должностями муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Боровичского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Боровичского муниципального района требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации муниципального района (далее Положение), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

10.3. Представление представителем нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации муниципального района мер по предупреждению коррупции;

10.4. Письменная информация работодателя, поступившая в порядке, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказания услуг) с гражданином, замещающим должностями муниципальной службы, иными государственными органами, организациями, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности»;

10.5. Не поступившие письменной информацией от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора или гражданско-правового договора стоимостью более 100,0 тыс. рублей за месяц с гражданином, замещающим должностями муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, если комиссии было принято решение о даче согласия на замещение должностями либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

10.6. Письменное сообщение, представленное правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами о несоблюдении гражданами, и соблюдении работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 12.12.2012 № 2783, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

10.7. Поступившее в комиссию в уведомлении коммерческой или некоммерческой организаций о заключении с гражданином, замещающим в Администрации муниципального района должностями муниципальной службы, и гражданско-правовым договором на выполнение услуг (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссии ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должностями в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссии не рассматривается;

10.8. Представленное представителем нанимателя (работодателем), письменное уведомление муниципального служащего Администрации Боровичского муниципального района, включенного в повестку

министра Боровичского муниципального района о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11.1. Письменное обращение, указанное в подпункте 1) пункта 10.2 настоящего Порядка, подается гражданином, замещающим должностями муниципальной службы в Администрации муниципального района. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течении последних двух лет до дняувольнения из муниципальной службы, наименование, местонахождение или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином в время замещения им должностями муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организаций, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предлагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Комиссия осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателем комиссии.

11.2. Письменное обращение, указанное в подпункте 1) пункта 10.2 настоящего Порядка, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение из муниципальной службы, и представившим свое увольнение из муниципальной службы в Администрации муниципального района, требованиями статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателем комиссии.

11.3. Уведомление, указанное в пункте 10.7 настоящего Порядка, рассматривается комиссии, осуществляющей подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должностями муниципальной службы в Администрации муниципального района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателем комиссии.

11.4. Уведомление, указанное в пункте 10.8 настоящего Порядка, рассматривается комиссии, осуществляющей подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должностями муниципальной службы в Администрации муниципального района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателем комиссии.

11.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 1) пункта 10.2 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в пункте 10.8 настоящего Порядка, должностное лицо кадровой службы Администрации Боровичского муниципального района (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

11.6. При подготовке мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должностями муниципальной службы в Администрации муниципального района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», имеет право проводить собеседование с муниципальными служащими, представившимися обращением или уведомлением, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателем комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателем комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 12.1 и 12.2 настоящего Порядка;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссия рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, при принятии решения об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и в рассмотрении (об отказе в удовлетворении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

12.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 2) пункта 10.2 настоящего Порядка, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12.2. Уведомление, указанное в пункте 10.7 настоящего Порядка, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

13. Рассмотрение вопросов, указанных в пунктах 10.4-10.6 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном распоряжением Администрации муниципального района.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение одного месяца со дня поступления заявления, указанного в пункте 10.2, 10.8 настоящего Порядка.

14.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещающего должностями муниципальной службы в Администрации муниципального района, указывает в обращении, или уведомлении, представляем

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

31.03.2016 № 688 г.Боровичи

**О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Боровичского муниципального района**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Боровичского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 07.09.2015 № 1848 (редакции от 08.02.2016 № 224), дополнив пункт А.? раздела «2. Перечень планируемых к размещению нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района» строкой 51 следующего содержания:

№	Наименование	Адрес	Специализация	Площадь объекта	Тип объекта	Возведение
«51.	Киоск	г.Боровичи, ул.Гоголя (вблизи домов №№ 129-131)	продовольственные товары	10,0 кв. м	нестационарный торговый объект	2016 год

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

31.03.2016 № 689 г.Боровичи

**О Порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Боровичского района на среднесрочный и долгосрочный периоды**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Боровичского муниципального района на среднесрочный и долгосрочный периоды.
- Определить отдел экономики Администрации муниципального района органом, уполномоченным на осуществление функций по разработке прогноза социально-экономического развития Боровичского муниципального района на среднесрочный и долгосрочный периоды.
- Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 14.02.2008 № 39 «Об утверждении Положения о порядке разработки прогноза социально-экономического развития Боровичского муниципального района и взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление функций по разработке прогноза социально-экономического развития, с участниками процесса прогнозирования».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.  
5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

**Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Боровичского муниципального района на среднесрочный и долгосрочный периоды**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Боровичского муниципального района на среднесрочный и долгосрочный периоды.

1.2. Прогноз социально-экономического развития Боровичского муниципального района на среднесрочный период (далее среднесрочный прогноз) разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период, составляющий три года на вариативной основе и формируется в целом по муниципальному району и по видам экономической деятельности, отделом экономики Администрации муниципального района (далее отдел экономики) на основе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период, с учетом Стратегии социально-экономического развития Боровичского муниципального района, с учетом основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики муниципального района и Новгородской области и данных, представляемых структурными подразделениями Администрации муниципального района.

1.3. Прогноз социально-экономического развития Боровичского муниципального района на долгосрочный период (далее долгосрочный прогноз) разрабатывается каждые шесть лет на восемнадцать лет на вариативной основе и формируется в целом по муниципальному району и по видам экономической деятельности, отделом экономики на основе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период, с учетом Стратегии социально-экономического развития Боровичского муниципального района и данных, представляемых структурными подразделениями Администрации муниципального района.

2. Разработка и корректировка среднесрочного прогноза

2.1. Отдел экономики:

2.1.1. Определяет структурные подразделения Администрации муниципального района – участников процесса прогнозирования и сроки разработки отраслевых прогнозных показателей;

2.1.2. Доводит до структурных подразделений Администрации муниципального района – участников процесса прогнозирования материалы для разработки среднесрочного прогноза, полученные из Правительства Новгородской области, в пятидневный срок с момента их получения;

2.1.3. Разрабатывает среднесрочный прогноз на основе официальной статистической информации, а также представленных структурными подразделениями материалов;

2.1.4. Передает в государственную автоматизированную систему «Управление» среднесрочный прогноз;

2.1.5. Разрабатывает проект постановления Администрации муниципального района «Об одобрении среднесрочного прогноза»;

2.1.6. Представляет среднесрочный прогноз в департамент экономического развития Новгородской области и комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет финансов).

2.2. Структурные подразделения Администрации муниципального района:

2.2.1. Осуществляют мониторинг, прогнозирование показателей социально-экономического развития Боровичского муниципального района в соответствии с установленными полномочиями;

2.2.2. Назначают специалистов из числа своих работников, отвечающих за подготовку информации для среднесрочного прогноза по соответствующим разделам прогнозных показателей;

2.2.3. Представляют в отдел экономики в срок и по форме согласно официальному запросу:

основные прогнозные параметры по курируемым сферам деятельности;

прогноз развития по видам экономической деятельности в рамках своих полномочий;

пояснительные записки, содержащие оценку достигнутого уровня развития курируемых сфер деятельности, качественную и количественную оценку значения показателей и параметров их изменения в текущем году, причины и факторы происходящих изменений, пояснение прогнозируемой динамики значений показателей, возможные причины и факторы изменений, действия и меры, направленные на достижение прогнозируемых показателей, оценку факторов и ограничений экономического роста на среднесрочный период;

2.2.4. Представляют другим участникам процесса прогнозирования информацию, необходимую для разработки показателей среднесрочного прогноза;

2.2.5. Ответственные исполнители муниципальных программ Боровичского муниципального района уточняют целевые показатели муниципальных программ и вносят соответствующие изменения в программы.

2.3. Уточняется среднесрочный прогноз ежегодно на основе итогов социально-экономического развития Боровичского муниципального района за 9 месяцев текущего финансового года в порядке, предусмотрленном в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.4. В случае существенных отклонений основных показателей социально-экономического развития Боровичского муниципального района текущего периода от ранее спрогнозированных отдел экономики по предложению структурных подразделений Администрации муниципального района корректирует основные показатели оценки текущего года и среднесрочного прогноза.

2.5. После утверждения бюджета Боровичского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период изменения в среднесрочный прогноз не вносятся.

3. Разработка и корректировка долгосрочного прогноза

3.1. Решение о начале разработки долгосрочного прогноза с указанием срока, на который он разрабатывается, принимается Администрацией муниципального района после принятия решения на федеральном, региональном уровнях.

3.2. Отдел экономики:

3.2.1. Определяет структурные подразделения Администрации муниципального района – участников процесса прогнозирования и сроки разработки отраслевых прогнозных показателей;

3.2.2. Доводит до структурных подразделений Администрации муниципального района – участников процесса прогнозирования материалы для разработки долгосрочного прогноза, полученные из Правительства Новгородской области;

3.2.3. Разрабатывает долгосрочный прогноз на основе официальной статистической информации и предоставленных структурными подразделениями Администрации муниципального района материалов;

3.2.4. Разрабатывает проект постановления Администрации муниципального района «Об утверждении долгосрочного прогноза»;

3.2.5. Представляет долгосрочный прогноз в департамент экономического развития Новгородской области и комитет финансов.

3.3. Структурные подразделения Администрации муниципального района:

3.3.1. Осуществляют мониторинг, прогнозирование показателей социально-экономического развития Боровичского муниципального района в соответствии с установленными полномочиями;

3.3.2. Назначают специалистов из числа своих работников, отвечающих за подготовку информации для прогноза на долгосрочный период по соответствующим разделам прогнозных показателей;

3.3.3. Представляют в отдел экономики в срок и по форме согласно официальному запросу:

основные прогнозные параметры по курируемым сферам деятельности;

прогноз развития по видам экономической деятельности в рамках своих полномочий;

пояснительные записки, содержащие оценку достигнутого уровня развития курируемых сфер деятельности, качественную и количественную оценку значения показателей и параметров их изменения в текущем году, причины и факторы происходящих изменений, пояснение прогнозируемой динамики значений показателей, возможные причины и факторы изменений, действия и меры, направленные на достижение прогнозируемых показателей, варианты внутренних условий и характеристики курируемых сфер деятельности на долгосрочный период, включая основные показатели демографического развития, оценку факторов и ограничений экономического роста на долгосрочный период.

3.3.4. Представляют другим участникам процесса прогнозирования информацию, необходимую для разработки показателей прогноза на долгосрочный период.

3.4. Ответственные исполнители муниципальных программ Боровичского муниципального района уточняют целевые показатели муниципальных программ и вносят соответствующие изменения в программы.

3.5. Корректировка долгосрочного прогноза осуществляется в соответствии с решением Администрации муниципального района с учетом прогноза социально-экономического развития Боровичского муниципального района на среднесрочный период в порядке, предусмотренный в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, после принятия решения на федеральном и региональном уровнях.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**

31.03.2016 № 690 г.Боровичи

**Об утверждении Порядка мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и Порядка подготовки документов, отражающих результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Боровичского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы Боровичского муниципального района от 21.01.2016 № 33 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании на территории Боровичского муниципального района» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:  
порядок мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Боровичского муниципального района; порядок подготовки документов, отражающих результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Боровичского муниципального района.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

**Порядок мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Боровичского муниципального района**

1. Мониторинг и контроль реализации Стратегии социально-экономического развития Боровичского муниципального района до 2030 года осуществляется отделом экономики Администрации муниципального района (далее отдел экономики) на основе данных официального статистического наблюдения, а также информации, предоставляемой структурными подразделениями Администрации муниципального района.

2. Отдел экономики до 10 февраля года, следующего за отчетным, готовит ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Боровичского муниципального района до 2030 года и представляет его Главе муниципального района.

3. Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района до 15 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку ежегодного отчета «Анализ выполнения бюджетного прогноза Боровичского муниципального района на долгосрочный период в отчетном финансовом году» и размещает его на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в сети «Интернет».

4. Участники разработки прогноза социально-экономического развития Боровичского муниципального района на среднесрочный и долгосрочный периоды направляют ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным, в отдел экономики информацию, содержащую оценку степени достижения запланированных показателей долгосрочного и среднесрочного прогнозов и оценку влияния внутренних и внешних условий на достижение выполнения показателей;

5. Отдел экономики до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит ежегодный отчет о ходе реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Боровичского муниципального района, представляя его Главе муниципального района.

5.1. Подготовку ежегодного отчета «Об итогах социально-экономического развития Боровичского муниципального района», представляя его Главе муниципального района, в департамент экономического развития Новгородской области и размещает на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в сети «Интернет»;

5.2. Контроль реализации долгосрочного и среднесрочного прогноза путем обобщения информации о социально-экономическом развитии муниципального района.

6. Порядок мониторинга и контроля реализации муниципальных программ определен постановлением Администрации муниципального района от 20.09.2013 № 2030.

**Порядок подготовки документов, отражающих результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Боровичского района**1. К документам, отражающим результаты стратегического планирования Боровичского района, относятся:  
ежегодный отчет Главы Боровичского района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района;

2. В целях подготовки ежегодного отчета Главы муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального района перед Думой муниципального района:

2.1. Структурные подразделения Администрации муниципального района, до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют в отдел экономики информацию об итогах социально-экономического развития в курируемых сферах деятельности за прошедший год, согласованную заместителями Главы администрации муниципального района, координирующими их деятельность;

2.2. Отдел экономики представляет подготовку проекта отчета Главы муниципального района до 01 марта года, следующего за отчетным, представляемую его Главе муниципального района.

2.3. Отчет Главы муниципального района подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после согласования с Главой муниципального района.

2.4. Подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Пор

**Решение Думы Боровичского муниципального района**

31.03.2016 №47 г.Боровичи

**О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 27.02.2014 №304**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 (в редакции от 12.10.2015) «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы муниципального района от 27.02.2014 № 304 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее Положение):

1.1. Заменить в заголовке к тексту, преамбуле, пункте 1 решения, названии Положения, названии приложения к Положению слова «о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» на «о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

1.2. Заменить в третьем абзаце пункта 2, первом абзаце пункта 5 Положения слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» на «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

1.3. Изложить пункты 3, 4 Положения в редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, Администрацию Боровичского муниципального района.»;

1.4. Дополнить Положение пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделом организации работы и муниципальной службы (уполномоченным структурным подразделением) в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

2. Опубликовать резолюцию в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИН.

Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.

**Решение Думы Боровичского муниципального района**

31.03.2016 №51 г.Боровичи

**Об итогах реализации Концепции социально-экономического развития Боровичского муниципального района за 2015 год**

Заслушав информацию об итогах реализации Концепции социально-экономического развития Боровичского муниципального района за 2015 год, Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию об итогах реализации Концепции социально-экономического развития Боровичского муниципального района за 2015 год.

2. Опубликовать информацию и решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.

**Итоги реализации Концепции социально-экономического развития Боровичского муниципального района за 2015 год****Здравоохранение**

В 2015 году в целях обеспечения населения гарантированной (бесплатной) медицинской помощью в рамках областной программы государственных гарантий, повышения доступности и качества медицинской помощи для широких слоев населения, формирования здорового образа жизни продолжалась реализация приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения, направленного на развитие и укрепление первичного звена здравоохранения, совершенствование специализированной медицинской помощи.

Основным направлением развития здравоохранения района стала реализация мероприятий по повышению рождаемости и профилактике фетофизиологических потерь.

В результате оказания психологической помощи беременным женщинам 24 женщины приняли решение сохранить беременность.

Проводились скрининговая диагностика рожденных наследственных заболеваний плода и новорожденного, осмотры женщин репродуктивного возраста, работа кабинетов планирования семьи, профилактики и лечения бесплодия, школ беременных и молодых матерей.

За период беременности 100% женщин прошли соответствующие обследования, 93,8% женщин трижды обследовались на УЗИ с целью раннего выявления патологии плода (в 2014 г. 90,1%).

Продолжилось оснащение акушерско-гинекологической службы. Приобретено оборудование на сумму 897,2 тыс. рублей, мебели на сумму 174,3 тыс. рублей, мягкого инвентаря на сумму 303,3 тыс. рублей.

В целях снижения смертности от управляемых причин развивается отделение интенсивной терапии и реанимации.

Летальность от остroго и повторного инфаркта миокарда остается на уровне 2014 года (2014 13,0%, 2015 13,4%).

При оказании медицинской помощи продолжается внедрение стандартов оказания медицинской помощи больным в стационаре.

Дальнейшее развитие получили службы травматологии и экстренной хирургии с целью повышения качества медицинской помощи пострадавшим в дорожнотранспортных происшествиях, снижение летальности от которых за текущий год составило 3,6% (в 2014 году 8,6%).

Продолжаются мероприятия по обеспечению качества и доступности первичной медико-санитарной помощи населению, достигнут уровень удовлетворенности медицинской помощью населения 63%.

Бригадой врачей специалистов сделано 15 выездов для оказания медицинской помощи жителям села, осмотрено 1785 человек (в 2014 году 1566 человек).

Регулярно по графику проводились выезды фельдшера в отдаленные населенные пункты на передвижном ФАПе. Сделано 212 выездов, принят 3902 больных (в 2014 году 202 выезды, принят 4117 больных).

Продолжили работу школы для больных артериальной гипертонии, сахарным диабетом, бронхиальной астмой. В текущем году обучено 5004 человека.

В 2015 году продолжалась диспансеризация определенных групп взрослого населения для выявления групп риска и проведения диспансерного наблюдения за выявленными больными. Прошли всеобщую диспансеризацию 7811 человек – 97,6% от числа подлежащих (за 2014 год – 6035 человек). В 2015 году при проведении определенных групп взрослого населения количество впервые выявленных заболеваний составило 773, в том числе: артериальная гипертония – 255, ишемическая болезнь сердца – 5, сахарный диабет – 17, новообразования – 117, онкозаболевания – 25. Факторы риска, способствующих таким заболеваниям, как ожирение, курение, повышенное артериальное давление, повышенный холестерин и сахара в крови, выявлено 18230 или 2,3 фактора риска на одного обследованного человека.

В результате получения медицинской консультации в кабинете по отказу от курения 115 человек из 2713, отказались от пагубной привычки.

С целью повышения качества медицинской помощи, сокращения средних сроков лечения, повышения эффективности лечебных мероприятий внедряются современные медицинские технологии.

Для своевременного выявления риска и начальной стадии социально значимых заболеваний продолжил работу центр «Здоровье». За 2015 год его посетили 8002 человека (8374 за 2014 год).

Продолжалось повышение квалификации медицинского персонала. За 2015 год обучено 49 врачей и 96 средних медицинских работников.

Для решения кадровой проблемы в больнице организована финансовая поддержка целевых студентов медицинских ВУЗов, что позволило проводить подготовку врачебных кадров с учетом потребностей районного здравоохранения. В текущем году получали стипендию 13 студентов, в 2014 году 10.

Средний размер заработной платы в сфере здравоохранения за счет различных источников финансирования составил 22 595 рубля (100,5% к уровню 2014 года).

**Образование**

Деятельность муниципальной системы образования была направлена на реализацию права каждого ребенка на получение доступного и качественного образования в соответствии с его возможностями и способностями.

В сфере дошкольного образования:

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 в муниципальном районе на конец 2015 года все дети в возрасте от 3 года до 7 лет, нуждающиеся в услугах дошкольного образования и не имеющие медицинских противопоказаний, обеспечены местами в дошкольных образовательных организациях.

После проведения капитальных и текущих ремонтов в дошкольных образовательных организациях №№ 6, 15, 26, 27, 30, д.Крупка введен 138 дополнительных мест.

Муниципальный район принимал участие в мероприятиях проекта модернизации региональных систем дошкольного образования в части проведения текущего ремонта в дошкольных образовательных учреждениях. В МАДОУ № 1 в ноябре 2015 года введены 20 дополнительных мест.

В целях расширения альтернативных форм получения дошкольного образования и обеспечения доступности дошкольного образования:

на базе детского сада № 15 функционировала группа кратковременного пребывания, которую посещали 12 воспитанников;

34 ребенка дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и дети – инвалиды занимались на базе ГОБОУ «Боровичский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» или обучались на дому (по медицинским показаниям);

с ноября 2015 года педагоги детского сада № 2 оказывали услуги по реализации программы дошкольного образования для 17 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в доме ребенка;

с марта 2015 года на территории города функционирует негосударственная организация ООО «Детский клуб «Улыбка», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии. Учреждение посещает 19 детей.

На обеспечение качества предоставления дошкольного образования направлены мероприятия по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОСДО). Реализуемые образовательные программы приведены в соответствие с ФГОСДО в 100% дошкольных образовательных организаций.

В 2015 году 423 родителям вручены сертификаты на право предоставления ребенку места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

В 2015 году общееобразовательными организациями муниципального района обеспечена 100 % сохранность и успеваемость учащихся 5 – 9 классов общеобразовательных школ.

Более 4100 учащихся (100 %) 16 классов и 450 человек 7 и 8 классов (38,5%) обучается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

В 2015 году 98,6 % выпускников 11 классов школ муниципального района успешно сдали единый государственный экзамен и получили аттестаты о среднем общем образовании.

Продолжено сотрудничество с организациями среднего и высшего профессионального образования по организации профориентационной работы с выпускниками образовательных организаций района с целью удовлетворения потребностей экономики муниципального района. Все общеобразовательные организации муниципального района заключили договоры о сетевом взаимодействии с организациями среднего профессионального образования города Боровичи. Средняя школа № 11 сотрудничает с Московским государственным университетом леса.

В 2015 году при независимом тестировании успешно выполнили задания 93,3 % выпускников 4-х классов.

Всех классах общеобразовательных организаций обеспечен заполнение электронного журнала.

На базе муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» продолжил работу центр по работе с одаренными детьми.

В сфере специального образования, психологопедагогического сопровождения образовательного процесса:

100% выпускников 9 классов с ограниченными возможностями здоровья сдали экзамены и получили аттестаты об основном общем образовании.

В рамках областной программы «Развитие дистанционного обучения детей-инвалидов» для 12 детей данной категории организовано дистанционное обучение (муниципальные общеобразовательные организации №№ 1, 2, 4, 8, 9, 11, п. Волгино).

В общеобразовательных организациях муниципального района специалисты, работающие с детьми – инвалидами, прошли обучение по организации работы с данной категорией детей. В каждой школе приказом назначены ответственные за инструктирование специалистов, работающих с детьми – инвалидами и ответственные за ведение работы по исполнению индивидуальных программ реабилитации – абилитации ребячества.

В сфере дополнительного образования и организации отдыха детей:

В оздоровительном лагере «Дуденево» отдохнули 533 ребенка в возрасте от 7 до 15 лет. Более 70% детей в возрасте 518 лет были охвачены современными программами каникулярного образовательного отдыха.

В организациях дополнительного образования реализуются 62 дополнительные общеобразовывающие программы по 6 направлениям.

На базах образовательных организаций функционируют 254 объединения, в которых занимаются 5010 обучающихся.

Для определения потребностей, запросов детей и родителей в предоставлении услуг дополнительного образования в сентябре 2015 года проведены ярмарка услуг и анализ состояния сети детских объединений, функционирующих в подведомственных организациях.

В целях обновления содержания образовательной деятельности в организациях дополнительного образования открыты 12 объединений, в которых реализуются 9 дополнительных общеобразовывающих программ.

Продолжено взаимодействие образовательных организаций с Музеем истории города Боровичи и Боровичского края через систему музеиных уроков, проведение научно практических конференций, выставок и конференций краеведческой направленности.

В 2015 году 83,8 % детей в возрасте от 5 до 18 лет в общих численности детей этого возраста обучались по дополнительным образовательным программам, 10,8% детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте 518 лет получали услуги дополнительного образования, 52 % обучающихся всех возрастов участвовали в конкурсных мероприятиях.

В сфере спорта и погоды:

90% детей (19 из 21), оставшихся без попечения родителей, усыновлены, попечители, приемных родителей, усыновителей.

В семьях граждан Российской Федерации устроены 33 ребенка, из них 8 усыновлены, 23 переданы на воспитание в семью опекунов, попечителей, приемных родителей.

В сфере финансового и материально-технического обеспечения:

За 2015 год средняя заработка педагогических работников составила:

в общеобразовательных организациях – 25 619,80 руб.;

в дошкольных образовательных организациях – 24 593,94 руб.;

## Итоги реализации Концепции социально-экономического развития Боровичского муниципального района за 2015 год

(Продолжение. Начало на 6-й стр.)

В 2015 году за счет средств федеральной программы по развитию малых городов России было начато строительство Центра культурного развития на пл. 1 Мая. В 2016 году строительные работы планируется продолжить.

В рамках обновления содержания деятельности учреждений культуры проведен ряд мероприятий. Среди них: Областная творческая олимпиада, конкурс «Живая классика» для учащихся 67 классов, конкурс творческих работ «Время читать, время творить», межрайонный фестиваль детского и юношеского творчества «Надежды России», Межрайонный вокальный детский конкурс «Хрустальная нотка», II творческий конкурс исполнителей «Суперартист», открытый конкурс юных исполнителей «Музыкальная табакерка», XVI Фестиваль искусств им.А.К.Лядова и многие другие.

Продолжается работа салона декоративно-прикладного творчества «На Спасской», где жителям и гостям города представлен широкий ассортимент изделий мастеров декоративно-прикладного искусства и разнообразие техник боровичских умельцев. Мастера декоративно-прикладного творчества проводят мастер-классы, успешно представляют Боровичский район на областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах.

Проведены крупные мероприятия: Рождественский приём Главы, тематические мероприятия, посвящённые снятию блокады Ленинграда, День защитника Отечества, Широкая Масленица, VI Русаковские чтения, Тайнинские и Иаковские чтения и другие.

2015 год был ознаменован яркими событиями, которые были отмечены целым комплексом мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Великой Победы, 245 лет со дня образования города, 285 лет со Дня рождения А.В.Суворова. Учреждениями культуры проведено 8850 мероприятий с посещаемостью более 316 тысяч человек. Творческая деятельность осуществляется 316 культурно-досуговых формирований, которые посещают 4300 человек.

За истекший период 131 коллектива и солист нашего города и района приняли участие в областных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах. Из них 27 коллективов стали лауреатами I, II, III степени, 35 – дипломантами I, II, III степени.

В 2015 году в рамках областного конкурса «Новгородика» и конкурса проектов по обеспечению продуктивного досуга детей, подростков и молодежи выделены областные гранты на реализацию двух творческих проектов в сумме 140 тысяч рублей. Средства направлены на изготовление барельефа для памятника Е.Е.Русакову в д.Передки, а также на развитие деятельности проекта «Антикафе» в Детской школе искусств.

В целях укрепления кадрового состава работников культуры на повышение уровня средней заработной платы работников культуры из внебюджетных источников направлено 2245 тыс. рублей. Средняя заработка платы работникам культуры составила 14 150,82 рублей, темп роста к уровню прошлого года – 107,8 %.

В целях развития внутреннего туризма в рамках программы «Социальный туризм» организованы экскурсионные маршруты по улицам исторической части города, реализуются туристические программы «Пир в лоцманской слободе» и «Фольклорное подворье» в с.Олеченский Посад, разработана программа «Праздник картошки» в д.Передки. Продвижение туристического продукта способствует издание рекламно-издательских материалов, ведется работа по созданию современного путеводителя «Боровичский край – территория туризма».

В 2015 году состоялось открытие художественно-ремесленного подворья в усадьбе Николая Алексеева в пос.Шахтерский, где внимание зрителей представлены изделия самобытных мастеров, работают мастер-классы, проводятся пленэры новгородских и московских художников.

Дальнейшее развитие фестиваля искусств им.А.К.Лядова, фестиваля авторской песни «Мстинские созвучия», «Русаковских чтений» с каждым годом позволяет расширять географию участников и зрителей, что способствует развитию внутреннего туризма.

Одним из значительных факторов, влияющих на рост туристского потока, является наличие базы для размещения туристов: гостиница «Олимп», минигостиница «Металлург», санаторий-профилакторий АО «Боровичский комбинат огнеупоров», гостевой дом «Мста», гостевой дом «Современная усадьба в Лоцманской слободе» Людмилы Масарской.

Увеличилось количество туристов, проживавших в кемпинге «Горная Мста», что связано с развитием комфортабельности пребывания на территории кемпинга.

### Промышленность

По данным Новгородской области объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг в обрабатывающих отраслях промышленности (в действующих ценах без субъектов малого предпринимательства) за 2015 год составил 14 533,6 млн. рублей 105,5% к уровню 2014 года.

Наибольшее увеличение объемов отгрузки товаров произошло в производстве пищевых продуктов, металлургическом производстве и производстве готовых металлических изделий.

В 2015 году предприятия муниципального района были нацелены на сохранение кадрового потенциала, предотвращение падения объемов продаж. Большое внимание было уделено вопросам импортозамещения при производстве новых видов продукции и удовлетворению покупательского спроса.

АО «Боровичский комбинат огнеупоров» успешно завершил 2015 год. Благодаря слаженной работе коллектива удалось укрепить свои позиции на рынке пропалтов и огнеупоров. Выполнение плана позволило довести среднюю заработную плату по промышленно-производственному персоналу до 30450 рублей. Более 430 миллионов рублей направлено: на увеличение производительности цеха №7; установку нового турбогенератора и котла на центральной электростанции; строительство открытого склада хранения сырья в районе Усть-Брынкино. Акционеры комбината продолжают уделять особое внимание вопросам социальной политики: 30 сотрудников предприятия улучшили свои жилищные условия, воспользовавшись программой льготного ипотечного кредитования, разработанной совместно с ФУКБ «Новофонко»; более 180 работников, пришедших на комбинат после службы в армии, получили дополнительные материальные выплаты; 217 работникам БКО прошли курс оздоровления в обновленном санаторий-профилактории; пенсионерам комбината дважды за год оказана благотворительная помощь; для одаренных детей города сохранена традиционная стипендия имени Николая Александровича Новикова. Дальнейшее развитие получает социальная сфера предприятия, охватывающая новые направления деятельности – в ноябре открыт современный ночной клуб в физкультурно-оздоровительном комплексе «Олимп», а в июле – минигостиница на стадионе «Металлург». В целях повышения качества продукции и мотивации персонала на соблюдение требований технологического процесса на АО «БКО» ежегодно проводится конкурс на звание «Отличник качества».

Основное внимание вопросам импортозамещения было уделено и на АО «Боровичский завод «Полимермаш». В условиях кризиса предприятие переориентировало свое производство на выпуск деревообрабатывающих станков и изготовление деталей для импортного оборудования, обеспечив тем самым заказы многих предприятий области. Продолжалось освоение внешних рынков и участие в специализированных выставках, где продвигаются собственные разработки горношахтного оборудования.

Сохранение стабильного финансового положения, объемов производства и выполнение социальных обязательств перед работниками являются в настоящее время основными приоритетами деятельности ЗАО «Боровичский комбинат строительных материалов». Начиная с 2009 года на предприятии идет плановое переоборудование производства, в стадии завершения очередной этап модернизации технологической линии. Все предпринимаемые меры направлены на улучшение качества кирпича и увеличение производственной мощности, которые направляют на конкуренцию способность продукции.

ОАО «Мстатор» продолжает активно развивать современные экологически чистые, наукоемкие технологии для производства аморфных и нанокристаллических магнитомагнитных лент и изделий на их основе. Продолжились поставки продукции ведущим российским и зарубежным компаниям, успешно конкурируя с изделиями известных мировых производителей. Большую часть заказов предприятия от общего объема производимой продукции составляют заказы Министерства обороны России.

Снижение объемов отгрузки и инвестиционныхложений произошло в мебельном производстве. Тем не менее предприятия продолжили участие в профильных выставках в целях поиска новых рынков сбыта и расширения клиентской базы.

К поддержанию и улучшению высокого качества своей продукции стремятся предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности муниципального района: ЗАО «Боровичский мясокомбинат», ОАО «Деметра», ЗАО «ПК «Корона», ОАО «Боровичский молочный завод», ООО «Молочный дворик». Для сохранения лидирующих позиций на рынке предприятия продолжили расширение ассортимента выпускаемой продукции с использованием новых технологий, а также освоение новых рынков сбыта.

Несмотря на непростую экономическую ситуацию предприятия муниципального района попрежнему уделяют большое внимание благотворительной деятельности и участию в различных социальных проектах.

### Инвестиционная деятельность

Объем инвестиций в основной капитал за 2015 год по данным Новгородской области составил 1242 млн.руб.

Более 430 млн.руб. инвестировано АО «Боровичский комбинат огнеупоров» на увеличение производительности цеха №7, установку нового турбогенератора и котла на центральной электростанции, а также строительство открытого склада хранения сырья в районе Усть-Брынкино.

На ОАО «Мстатор» в 2015 году план по объему инвестиций выполнен на 203,9%, что также связано с приобретением оборудования. ООО «АВТОМ» получено разрешение на строительство двухэтажного автосалона в г.Боровичи на ул.Ржевская общей площадью 831 кв.м. Однако в 2015 году строительство автосалона приостановлено ввиду финансовых трудностей у организаций.

На Боровичском заводе «Двигатель» закончена модернизация очистных сооружений. Объем инвестиций в основной капитал составил более 900 млн.руб, что составило 144% от объема инвестиций 2014 года.

В декабре завершено строительство автозаправочной станции «Лукойл» на ул. Металлистов в г.Боровичи.

Продолжается строительство нового здания полиции. Внешняя отделка завершена, в активной фазе ведутся внутренние работы. Сдача объекта планируется во второй полугодии 2016 года.

ООО «Строительная компания «АтомСпецСтрой» получило разрешение на строительство здания заготовительного склада металлоконструкций на территории базы. Вход в эксплуатацию планируется в начале февраля 2016 года.

По результатам подписанных Правительством Новгородской области инвестиционного соглашения с ООО «Новгородское подворье» в Боровичском районе планируется строительство предприятия по производству мяса индейки мощностью 4,5 тыс.тонн мяса в год. Объем инвестиций на реализацию проекта составит 1,7 млрд.руб. В настоящем времени ведется проектирование и подготовка технических условий на подключение энергоресурсов.

В Суздальском сельском поселении, недалеко от населенного пункта Волгино, рассматривается возможность строительства комплекса по производству козьего молока, сыров и других молочных продуктов. Комплекс включает в себя козью ферму на 3000 голов, завод по переработке молока, собственную кормовую базу.

За счет бюджетных инвестиций в 2015 году приобретен стадион «Волна». Завершение строительства центра культурного развития на пл. 1 Мая в г.Боровичи за счет средств федерального, областного и местного бюджетов перенесено на 2016 год.

На протяжении ряда лет значительный объем средств в развитие бизнеса инвестируются малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями.

На территории района в 2015 году сформировано 38 инвестиционных площадок, в том числе под жилищное строительство – 7; промышленное производство – 8; размещение торговых объектов – 1; АЗС 2, сельскохозяйственное производство – 20. В отчетном периоде две инвестиционные площадки исключены из перечня свободных площадок в связи с тем, что одна площадка предоставлена организацией в рамках концессионного соглашения на строительство полигонов по сбору и утилизации твердых бытовых отходов, а также частная площадка продана физическим лицам, где планируется организация кропилковской фермы.

### Градостроительство

Продолжается проведение работ по установлению, описанию границ населенных пунктов и постановке их на кадастровый учет в соответствии с действующим законодательством. Из запланированных 324 населенных пунктов описаны в координатах характеристических точек 198 населенных пунктов. На кадастровый учет поставлены 190 населенных пунктов.

В связи с отсутствием в бюджетах муниципального района средств на создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие архитектуры и градостроительства в Боровичском муниципальном районе на 20152017 годы» работы по формированию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности перенесены на последующий период.

В сфере разработки и утверждения нормативных правовых актов, регулирующих градостроительную деятельность на территории муниципального района, в отчетном периоде принят ряд значимых положений: «Об утверждении нормативных правовых актов градостроительного проектирования городского поселения город Боровичи» (решение Совета депутатов от 22.12.2015 № 29); «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования городского поселения город Боровичи и порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования» (решение Совета депутатов от 27.10.2015 № 14); «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения город Боровичи» (решение Совета депутатов от 27.10.2015 № 15); «Об утверждении Положения о порядке присвоения наименований городским объектам на территории городского поселения города Боровичи, изменения, аннулирования таких наименований» (решение Совета депутатов от 24.11.2015 № 20); «Об утверждении Положения о порядке проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории городского поселения города Боровичи (решение Совета депутатов от 22.12.2015 № 27); «Об утверждении Положения о размещении рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района» (решение Думы Боровичского муниципального района от 27.08.2015 № 402) и другие, внесены изменения в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения.

Проект внесения изменений в схему территориального планирования муниципального района разработан и находится на стадии утверждения.

В целях увеличения объемов жилищного строительства разработан проект планировки мкр.Мстинский площадью 30 га под общественное здание с размещением детского сада, школы. Здесь будет предусмотрено 64 земельных участка для индивидуального жилищного строительства и 29 земельных участков для строительства многоквартирных жилых домов в 13 этажа.

Разработана и утверждена документация по планировке территории (проект планировки, проект межевания) в д.Передки Боровичского района ориентировочной площадью 6,4 га, где выделяются земельные участки льготным категориям граждан (53 ИЖС: 34 город, 19 – сельские) и будут сформированы 4 участка под строительство многоквартирных жилых домов в 13 этажа.

Утверждено 40 проектов планировок и межеваний территорий вводов газопроводов к индивидуальным жилым домам, 278 градостроительных планов земельных участков на территории Боровичского муниципального района.

### Жилищное строительство

В сфере жилищного строительства в 2015 году выдано 130 разрешений на строительство индивидуальных жилых домов, 2 разрешения на строительство многоквартирных жилых домов и 20 разрешений на строительство общественных и коммерческих зданий.

В городе Боровичи продолжается строительство многоквартирного 5этажного жилого дома на 40 квартир на ул. Ботанической, общей площадью квартир 1 688,27 кв. м;

ООО «Золотое Собрание» продолжило разрешение на реконструкцию гостиницы «Мста» под многоквартирный жилой дом на ул. Желябова, д.5, общая площадью квартиры 2423,3 кв. м. до июня 2016 года;

ООО «СК Альфастрой» остановлено строительство 30квартирного жилого дома общей площадью 2248,14 кв. м. на ул. Мира.

Разрешение, выданное на строительство данного многоквартирного жилого дома сроком действия до 06.03.2015, не продлено. В настоящее время в судебном порядке рассматривается вопрос о расторжении договора аренды земельного участка, в дальнейшем планируется продажа объекта незавершенного строительства с публичных торгов;

ЗАО «УМ282» завершает строительство 25 очередь 312квартирного жилого дома №21 на ул. Гагарина в п. Прогресс общей площадью квартиры 10664 кв. м и продолжает строительство 288квартирного жилого дома №22 общей площадью квартиры 17368,4 кв. м. Продолжается строительство многоквартирного жилого дома №23 в п. Прогресс на ул. Гагарина на 336 квартир общей площадью квартиры 14923 кв. м.

В отчетном периоде введено в эксплуатацию 99 индивидуальных жилых домов общей площадью 3442 кв. м:

ООО «БоровичиЭнергомонтаж» и ООО «Стройтель плюс» ввели в эксплуатацию многоквартирный трехэтажный жилой дом на 77 квартир в г. Боровичи, ул. Потерпицкая, д.16, общая площадью 2762 кв. м;

ООО «Стройтех» ввели в эксплуатацию двухэтажный жилой дом на 20 квартир в г. Боровичи, ул. О. Кошевого, общей площадью 680 кв. м.

### Обеспечение жильем от

## Итоги реализации Концепции социально-экономического развития Боровичского муниципального района за 2015 год

(Окончание. Начало на 6-7-й стр.)

населения по городским и пригородным маршрутам с 1 января 2015 года осуществляется департаментом транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области.

Существующая маршрутная сеть удовлетворяет потребности граждан в пассажирских перевозках.

В течение 2015 года перевозчиками допускались частные срыва рейсов автобусов пригородного сообщения в связи с низким пассажиропотоком и отсутствием средств в бюджете Новгородской области.

В настоящее время Департаментом транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области проводятся мероприятия по оптимизации маршрутной сети.

Агропромышленный комплекс

За 2015 год производство скота и птицы на убой в живом весе в хозяйствах всех категорий составило 597 тонн или 80,1 % к уровню прошлого года.

На территории Боровичского района имеется 6 оборудованных пунктов убоя скота: АО «Боровичский мясокомбинат», ООО «Авангард», ООО «Боровичская ИПС», КФХ Нечаева М.Ю., КФХ Волощина В.В. и КФХ Михайловой Н.В.

Объем производства молока составил 6 тысяч 862 тонны или 97,2 % к уровню 2014 года. Тем не менее, надой молока на 1 фуражную корову в сельскохозяйственных организациях вырос на 367 кг и составил 4 тысячи 503 кг, что выше среднеобластного показателя на 81 кг.

Лидирующие позиции занимают ООО «Боровичанин» (5498 кг; + 667 кг к уровню прошлого года), ООО «Решающий» (5261 кг; + 259 кг к уровню прошлого года), ООО «АгроВолок» (5187 кг; + 327 кг к уровню прошлого года).

В крестьянских (фермерских) хозяйствах также произошло увеличение валового налого-налога почти на 30%.

В 2015 году увеличилось и производство яиц на 9,8 процента и составило 1 млн. 482 тыс. штук.

Кроме того, Боровичская инкубаторно-птицеводческая станция обеспечила суточными цыплятами и подращенным молодняком яичной и бойлерной птицы население в объеме более 50 тыс. голов.

В 2015 году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами приобретено 48 телок молочных пород, 6 свиней, 24 овец.

В 2015 году проведена реконструкция скотного двора в крестьянском хозяйстве Рыбина А.А. на сумму более 900 тыс. рублей. Построено здание крольчатникоматочника на 1000 кроликов и завершается монтаж оборудования в ООО «Новгородский кролик» на сумму 21 млн. рублей. Приобретено дополнительное оборудование для фасовки сметаны в ООО «Молочный дворик» на сумму 150 тыс. рублей.

В рамках мероприятий по сохранению стойкого эпизоотического благополучия района по особо опасным болезням животных, в 2015 году проведено 1435 ветеринарно-санитарных обследований личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, распространено 300 памяток, опубликовано 8 статей в СМИ, проведено 102 хода граждан, осуществлена вакцинация более 640 голов свиней от классической чумы свиней и более 3,5 тысяч домашних животных от бешенства.

В 2015 году в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах расширены посадочные площади картофеля на 25%, увеличена урожайность картофеля с 239 ц/га до 273 ц/га. Это позволило увеличить объем производства картофеля в данных категориях хозяйств на 42,6%, что в натуральном выражении составляет 2912 тонн. КХ Гелетей И.И. произведен 1652 тонны семенного элитного картофеля высокого качества, что выше уровня 2014 года в 4 раза, это дает возможность сельскохозяйственным товаропроизводителям и населению района приобрести качественный семенной материал.

Объем производства картофеля в 2015 году составил более 30 тысяч тонн, что выше уровня 2014 года на 17,6%. Производство овощей составило 9469 тонн 103,6% к уровню 2014 года.

В минувшем году сельскохозяйственным товаропроизводителям Боровичского района проведен комплекс культурно-технических работ на земельных участках общей площадью 160 га, что ниже запланированного объема. В связи с трудным финансовым положением на все сельскохозяйственные организации смогли осуществить запланированные мероприятия.

В 2015 году продолжена работа по уничтожению и недопущению дальнейшего распространения борщевика Сосновского. Муниципальными образованиями района проведено неоднократное механическое и ручное скашивание наземной массы сорняка на общей площаи 86 га, осуществлены двукратные химические обработки гербицидом сплошного действия на площаи 10,8 га. В ряде сельских поселений организованы субботники по уничтожению борщевика на придомовых территориях. Сельскохозяйственными товаропроизводителями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами была проведена вспашка и дискование сельскохозяйственных углей, механическое и химическое уничтожение борщевика Сосновского на общей площаи 69 га, из них в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Боровичского муниципального района на 2014-2020 годы» на 26 га, освобожденных от борщевика, осуществлен сев сельскохозяйственных культур. Кроме того, силами филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Новгородской области проведены мероприятия по уничтожению сорняка на площаи 18,1 га в полосах отвода автомобильных дорог общего пользования, расположенных на территории района.

В целях обеспечения агропромышленного комплекса района квалифицированными кадрами в 2015 году прошли обучение в Новгородском институте переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов АПК 59 работников сельского хозяйства, в том числе 22 руководителя хозяйств и 37 специалистов. Курсы повышения квалификации прошел один специалист управления сельского хозяйства администрации.

Потребительский рынок

В муниципальном районе торговая деятельность ведется в 887 объектах площаю более 63 тысяч кв. м. Обеспеченность района торговыми площаю составляет 950,03 кв. м на 1000 жителей (при нормативе 537 кв. м).

Оборот розничной торговли за 2015 год составил 13 млрд. 73,5 млн. рублей – в сопоставимой оценке 94,6% к уровню 2014 года. Удельный вес розничной товарооборота района в объеме оборота розничной торговли области – 12,2 %. Оборот розничной торговли в расчете на душу населения в районе составил 197,3 тыс. рублей 95,5% к уровню 2014 года.

Организации общественного питания реализовали продукции на 995,8 млн. рублей, что в сопоставимых ценах составило 87,3%, к уровню 2014 года. Удельный вес оборота общественного питания района в общеобластном обраоте составил 12,1%. Оборот общественного питания на душу населения составил 9 тыс. рублей – 99,7% к уровню 2014 года.

С целью расширения и упорядочения мелкорозничной торговой сети в отчетном периоде проводилась корректировка утвержденной схемы размещения нестандартных торговых объектов на ул.Гоголя и ул.Кооперативная, новых собственников начата реконструкция внутренних помещений здания «Универмаг». На существующих площах на ул.Суванская, д.18, ул.Октябрьская, ул.Подбелского, д.27 открыты магазины федеральной торговой сети «Магнит». На ул.Ленинградская, у дома №47 построен торговый центр «Петровский», открытого которого запланировано в 2016 году.

В 2015 году рынкам на ул.Подбелского, д.27 ул.Желябова, д.14 присвоен статус сельскохозяйственного рынка.

Малый и средний бизнес

Приоритетное направление политики муниципального района является развитие малого и среднего бизнеса. Продолжена работа по поддержке субъектов малого и среднего бизнеса.

В бюджете муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2014-2015 годы» в 2015 году было предусмотрено 350 тысяч рублей, из областного бюджета поступило 175,6 тыс. рублей, из федерального бюджета – 1 287,5 тыс. рублей. Кроме этого, поступили средства в сумме 627, 4 тыс. рублей, несвоевременно в 2014 году, в том числе средства областного бюджета 12,4 тыс. рублей, федерального бюджета – 615 тыс. рублей. Остатки средств 2014 года и финансирование 2015 года освоены в полном объеме.

Начинаяющим субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается консультационная и информационная поддержка. Субсидии на создание собственного дела в 2015 году предоставлены 14 заявителям, 1 заявителю предоставлена субсидия на оплату консультационных (образовательных) услуг, 3 субъекта малого бизнеса получили субсидии по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства. В отчетном году для субъектов малого и среднего предпринимательства проведено 3 программы обучения и повышения квалификации.

Кроме этого, постоянно осуществляется консультирование субъектов предпринимательской деятельности по вопросам поддержки в рамках государственной программы. Информация о возможностях получения государственной поддержки также размещена на официальном сайте администрации. При участии администрации района организуются различные семинары, проводимые Новгородским фондом поддержки малого предпринимательства и другими организациями.

В рамках Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендующего субъектов малого и среднего предпринимательства в 2015 году 1 субъекту малого бизнеса продан объект с рассрочкой на 60 месяцев. Остальные объекты муниципальной собственности, включенные в перечень имущества, предназначенного для пользования субъектами малого и среднего предпринимательства, находятся в пользовании на правах аренды.

Управление муниципальным имуществом

В 2015 году продолжено разграничение собственности на имущество между Российской Федерации, Новгородской областью и муниципальными образованиями Боровичского муниципального района, формирование реестра муниципального имущества и регистрация права на объекты недвижимости, числящиеся в реестре муниципального имущества.

Зарегистрировано право собственности на 230 объектов муниципальной собственности Боровичского муниципального района, 214 объектов муниципальной собственности города Боровичи.

Проводится работа по выявление и приему в муниципальную собственность объектов, являющихся выморочным и бесхозяйным имуществом: за 2015 год оформлено в судебном порядке и зарегистрировано в муниципальную собственность города Боровичи 5 жилых помещений, являющихся выморочным имуществом и 1 жилое помещение, являющееся бесхозяйным имуществом. Проведена техническая инвентаризация и поставлены на учет как бесхозяйные 17 объектов, в том числе 6 жилых помещений, 11 объектов инженерной инфраструктуры.

Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района проведено 147 обследований земельных участков и 32 проверки наличия и сохранности муниципального имущества, находящихся на праве оперативного управления, хозяйственного ведения и в пользовании по договорам аренды и безвозмездного пользования, в том числе находящихся в муниципальной собственности города Боровичи – 11 проверок, в муниципальной собственности Боровичского муниципального района – 21 проверка.

В рамках муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проведено 4 плановых выездных проверки, по итогам которых выдано два предписания, одно из которых в 2015 году исполнено.

По обращениям физических лиц и органов местного самоуправления проведено 10 внеплановых проверок физических лиц в рамках муниципального земельного контроля. По итогам внеплановых проверок выдано 7 предписаний.

Консолидированный доход от приватизации муниципального имущества составил 10 млн. 720 тыс. рублей, что на 5,2 % больше чем в 2014 году.

В результате проведенных торгов приватизировано 14 объектов муниципальной собственности, в том числе 2 объекта города Боровичи. Доход бюджета муниципального района от приватизации муниципального имущества заключено 7 договоров. Доход от арендной платы за имущество составил 12 млн. 232 тыс. рублей. По сравнению с 2014 годом снизился на 4,6 % в связи с расторжением договоров аренды по инициативе арендаторов.

Консолидированный доход бюджета от арендной платы земельных участков в 2015 году составил 33 млн. 576 тыс. рублей, в том числе доход бюджета муниципального района от аренды земельных участков составил 21 млн. 309 тыс. рублей, доход бюджета города Боровичи – 12 млн. 267 тыс. рублей. По итогам торгов заключено 9 договоров аренды земельных участков на сумму 1 млн. 66 тыс. рублей. Доход бюджета от продаж земельных участков составил 10 млн. 728 тыс. рублей.

Доход бюджета по договорам на право размещения (эксплуатации) рекламных конструкций за 2015 года составил 2 073,9 тыс. рублей, что на 86% больше чем в 2014 году.

В целях обеспечения выполнения плана неналоговых доходов направлено 17 исковых заявлений в Арбитражный суд на сумму 12 153 тыс. рублей, по итогам которых принято в пользу Администрации Боровичского муниципального района 14 решений суда на сумму 7 351,8 тыс. рублей. По решению суда поступило в бюджет муниципального района 3 977,5 тыс. руб.

В соответствии с положениями Областного закона от 09.05.2015 №763ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области» в 2015 году было предоставлено льготным категориям граждан и семьям 15 земельных участков, из них семьям, имеющим в своем составе трёх и более детей – 5 участков; молодым семьям – 5; семьям, имеющим в своем составе детей инвалидов 5.

На 18.01.2016 в списке получателей земельных участков находится 181 семья, которые зарегистрированы на территории городского поселения. На территории сельских поселений Боровичского района в списке получателей земельных участков находится 45 семей.

В 2016 году планируется полностью обеспечить льготные категории граждан и семьи, включенные в списке получателей земельных участков.

Занятость населения

За 2015 год в Центр занятости обратилось более 2000 человек. Всем оказаны государственные услуги в области содействия занятости населения.

По состоянию на начало 2015 года на учете состояло 98 безработных граждан, из них проживающих в городе 79 человек.

Численность безработных на 31 декабря 2015 года составила 97 человек, из них 75 человек – проживают в городе, 22 человека – сельские жители.

Уровень безработицы 0,26 %.

За 2015 год трудоустроено 360 человек. Уровень трудоустройства составляет 60,9%.

На конец 2015 года потребность работодателей в кадрах составила 144 ед., в том числе по рабочим профессиям – 75 ед.

Коэффициент напряженности на рынке труда муниципального района составил 0,67 чел. на 1 вакансию.

В рамках реализации мероприятий активной политики содействия занятости населения государственные услуги получили:

по информированию о положении на рынке труда 812 человек из числа ищущих работу граждан и 30 работодателей;

по профессиональной ориентации с целью выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения 551 человек.

по социальной адаптации на рынке труда 26 человек из числа безработных граждан.

по психолого-педагогической поддержке 12 человек из числа безработных граждан.

на общественные работы согласно заключенным договорам трудоустроено 46 человек из числа безработных граждан.

Участники общественных работ занимались подсобными работами в производстве пиломатериалов, уборкой территорий и другими работами.

Для повышения конкурентоспособности на рынке труда, а также для приобретения молодежью специальностей, отдел занятости проводит работу по организации профорганизации безработных граждан. В январе проводился мониторинг безработных граждан и индивидуальные беседования с ними с целью отбора кандидатов для направления на профессиональное обучение по востребованным на рынке труда профессиям. За 2015 год прошли профессиональное обучение 35 человек из числа безработных граждан: по специальности «Парикмахер» 5 человек, «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» 10 человек, «Оператор ЭВМ» 8 человек, «Основы программ 1С: Бухгалтерия» 7 человек; по специальности «Слесарь-ремонтист» 5 человек.

Оказано содействие в трудоустройстве одной женщине, совмещающей воспитание детей с трудовой деятельностью. При финансовой поддержке отдельно отдела занятости населения ей оборудовано (оснащено) рабочее место.

С целью повышения квалификации профессионального обучения по направлению службы занятости прошли 8 женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.