



## План противодействия коррупции на 2021-2022 годы

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

4.3.	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Боровичском муниципальном районе в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района	ежегодно апрель-май	комитет по администрации-правовой и кадровой работе	6.	Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления	ежегодно	структурные подразделения Администрации муниципального района
4.4.	Проведение анализа информации, полученной из правоохранительных органов, в которых проявлялись факты несоблюдения муниципальными служащими Боровичского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных нормативными правовыми актами, а также в которых проявлялись коррупции	ежегодно февраль	комитет по администрации-правовой и кадровой работе, отдел информатизации	6.1.	Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Боровичского муниципального района	ежеквартально	комитет по АПиКР
4.5.	Проведение анализа информации, полученной из правоохранительных органов, в которых проявлялись коррупции	ежегодно январь	комитет по администрации-правовой и кадровой работе, отротдел, отдел информатизации	7.	Осуществление контроля в сфере закупок в отношении заказчиков Организация контроля выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципального бюджета	ежеквартально	структурные подразделения Администрации муниципального района
4.6.	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории Боровичского муниципального района			7.1.	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности	постоянно	комитет по администрации-правовой и кадровой работе, руководители учреждений (заказчики)
5.	Антимонопольный мониторинг, выявление, пресечение и наведение в обществе негативного поведения, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			7.2.	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности	постоянно	комитет по администрации-правовой и кадровой работе, руководители учреждений (заказчики)
5.1.	Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции муниципальным служащим, впервые поступившим на муниципальную службу			7.3.	Организация добровольного представления муниципальными служащими и работниками подведомственных муниципальных учреждений, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможности личной заинтересованности	постоянно	комитет по администрации-правовой и кадровой работе
5.2.	Организация проведения с участием работников Боровичской межрайонной прокуратуры учебно-методического семинара, посвященного вопросам нормотворчества			7.4.	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности	постоянно	комитет по администрации-правовой и кадровой работе
5.3.	Размещение информации на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района о деятельности комиссии по противодействию коррупции в Боровичском муниципальном районе			7.5.	Осуществление анализа информации об участниках закупок, (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов афишированных связей с уполномоченными лицами (руководителями службами (специальными служащими), членами комиссии по осуществлению закупок)	постоянно	комитет по администрации-правовой и кадровой работе
5.4.	Размещение на официальном сайте Администрации Боровичского района информации о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному пособию			7.6.	Осуществление контроля за соблюдением в подведомственных муниципальных учреждениях действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок, особенно в части соответствия поставщиком, выигравшим право на выполнение контракта, требованиям муниципального бюджета	постоянно	комитет культуры Администрации муниципального района, комитет образования, комитет финансов
5.5.	Представители общественности, членов общественных советов, созданных при Администрации Боровичского муниципального района, для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации Боровичского муниципального района			8.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования	ежегодно	комитет архитектуры и имущественных отношений
5.6.	Проведение анализа результатов проверок с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения			8.1.	Осуществление оценки эффективности распоряжения и управление муниципальным имуществом Боровичского муниципального района, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам		
5.7.	Организация работы по поддержанию подразделения официального сайта Администрации Боровичского муниципального района, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии			8.2.	Приятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Боровичского муниципального района, и осуществление проверок его эффективного использования	ежегодно	комитет архитектуры и имущественных отношений
5.8.	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района информации о результатах проверок с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения			9.	Индикаторы противодействия коррупции и повышения эффективности противодействия коррупции	ежеквартально	общий отдел Администрации района
5.9.	Проведение семинара-тренинга «Организация работы со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием компьютерной программы на базе специализированного образовательного портала»			9.1.	Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организацию по фактам коррупции	ежегодно	общий отдел Администрации района
5.10.	Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные службы Боровичского муниципального района			9.2.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании подведомственных муниципальных учреждений	2021-2022 годы	первый зам. Главы района, зам. Главы, координирующий орган по образованию, зам. Главы, комитет образования, комитет культуры Администрации района
				9.3.	Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений по реализации статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
				9.4.	Проведение организационных и практических мероприятий в целях предотвращения незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях Боровичского муниципального района	ежегодно	первый зам. Главы района, зам. Главы, координирующий орган по образованию, зам. Главы, комитет образования, комитет культуры Администрации района

## Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: председателя комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального района

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района № \_\_\_\_\_ г.Боровичи \_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация Боровичского муниципального района, в лице Шевченко Игоря Юрьевича, Губернатора Боровичского муниципального района и Правительства Боровичского муниципального района и распоряжением Администрации Боровичского муниципального района от 24.03.2017 № 53-р, вступившем в должность Главы муниципального района, именуемого в дальнейшем «Представителем Нанимателя», с одной стороны, и Администрации Боровичского муниципального района, с другой стороны, имеющим именование «Муниципальный служащий», с другой стороны, имеющим именование «Стороной», рукоподпись от 25.07.67 Трудовой договора Российской Федерации, ст. 6, Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в лице Администрации Боровичского муниципального района, включая в настоящий трудовой договор, в соответствии с условиями и положениями настоящего трудового договора, подписанные в соответствии с условиями и положениями настоящего трудового договора.

1. Предмет договора:

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязается обеспечить Муниципальный служащий в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в полном объеме выплачивать Муниципальной службе зарплату, компенсации, социальные выплаты, а также в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации деятельности Администрации муниципального района;

1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также в соответствии с должностной инструкцией;

1.3. Своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальной службе зарплату, компенсации, социальные выплаты, а также в соответствии с условиями и положениями настоящего трудового договора;

1.4. Общие положения:

1.1. Настоящий трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_ год.

2.4. Испытательный срок Муниципального служащему не устанавливается.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя обязан:

3.1.1. Предоставлять Муниципальному служащему условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3.1.2. Своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальной службе зарплату, компенсации, социальные выплаты, а также в соответствии с условиями и положениями настоящего трудового договора;

3.1.3. Предоставлять Муниципальному служащему спальни, обеденные и другие условия труда, соответствующие нормам труда и охраны труда;

3.1.4. Гарантировать медицинское обслуживание Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Предоставлять Муниципальному служащему пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.6. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай причинения тела здоровью и имуществу Муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.7. Гарантировать обязательное государственное социальное страхование на случай заболеваний или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальному служащему службы в армии, а также на случай несчастного случая, наступившего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.8. Испытывать новые обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами, а также в соответствии с условиями и положениями настоящего трудового договора;

3.2. Представитель нанимателя имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

3.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации муниципального района, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района;

3.2.2. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать ее работу по срокам и объему;

3.2.3. Установлять для Муниципального служащего за добротворческую деятельность согласно Постановлению о поощрении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;

3.2.4. Ходатайствовать о награждении Муниципального служащего государственными наградами и поощрениями, установленными для гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Принимать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными

ми законами;

3.2.6. Изменять по причинам, связанным с изменениями организационной структуры или технологических условий труда (структурные изменения, перестановка, разделение, слияние, реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами;

3.2.7. Принимать локальные нормативные акты.

4. Права и обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

4.1.1. Лояльно и добросовестно выполнять свои должностные обязанности, определенные настоящим договором, осуществлять свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей;

4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района, должностные инструкции, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального района;

4.1.3. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с муниципальной службой, выполнять обязательства, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.4. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.5. Предоставлять Администрации муниципального района, включая в настоящий трудовой договор, в соответствии с условиями и положениями настоящего трудового договора, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального района;

4.1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную информацию, являющуюся государственной, в том числе сведениями, имеющими значение для национальной безопасности, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценка которых может привести к нарушению законодательства о защите государственной и иной информации;

4.1.7. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценка которых может привести к нарушению законодательства о защите коммерческой тайны;

4.1.8. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную информацию, имеющую значение для национальной безопасности, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценка которых может привести к нарушению законодательства о защите государственной и иной информации;

4.1.9. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценка которых может привести к нарушению законодательства о защите коммерческой тайны;

4.1.10. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.11. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.12. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.13. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.14. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.15. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.16. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.17. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.18. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.19. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.20. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.21. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.22. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.23. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.24. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.25. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.26. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.27. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.28. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.29. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.30. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.31. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.32. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.33. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.34. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.35. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.36. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.37. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.38. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.39. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.40. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.41. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.42. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.43. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.44. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.45. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.46. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.47. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.48. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.49. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.50. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.51. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.52. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.53. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.54. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.55. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.56. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.57. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

4.1.58. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей;