

Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории сельских поселений Боровичского района, из аварийного жилищного фонда в 2021-2023 годах»

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

5. План-график реализации Программы

План-график реализации Программы на 2021-2023 годы с информацией о механизмах реализации Программы в разбивке по способам переселения на 2021-2023 годыложен в приложении № 2 к Программе.

6. Порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение

В соответствии с частью 1 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее ЖК РФ) жилое помещение может изыматься у собственника в связи с необходимостью, на которую распространяется многоквартирный дом, в котором находятся жилые помещения для муниципальных нужд. Порядок изъятия изымаемого жилого помещения определяется не иначе как с согласия собственника. Выкуп жилого помещения осуществляется на основании решения Администрации Боровичского муниципального района. Изъятие жилого помещения возможно только для муниципальных нужд. Поэтому решение об изъятии должно быть принято Администрацией Боровичского района.

В течение 10 дней со дня принятия решения об изъятии у собственника жилого помещения и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (далее Управление Росреестра по Новгородской области). Данное решение об изъятии жилого помещения действует в течение 3 лет со дня его принятия.

Собственнику жилого помещения направляется проект соглашения об изъятии жилого помещения и земельного участка для муниципальных нужд.

В соглашении об изъятии жилого помещения и земельного участка для муниципальных нужд должны быть определены размер возмещения за жилое помещение, срок его уплаты, срок, в течение которого будет произведено изъятие жилого помещения для муниципальных нужд, и другие условия (части 4 и 6 статьи 32 ЖК РФ, пункты 10, 12 и 13 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации (далее ЗК РФ)).

Размер возмещения выкупной стоимости определяется не позднее, чем за 60 дней до направления соглашения об изъятии жилого помещения и земельного участка для муниципальных нужд с учетом положений статей 56.8 ЗК РФ и 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Администрации Боровичского муниципального района предпринимаются соответствующие меры по выкупу жилого помещения из земельного участка для муниципальных нужд, на котором расположены аварийные многоквартирные дома, находящихся в частной собственности, для определения размера выкупной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 29 июня 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В случае если собственник жилого помещения на дату изъятия многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции не имеет иного пригодного для проживания жилого помещения, находящегося в его собственности либо занимаемого на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и размер возмещения за изымаемое жилое помещение не превышает стоимости жилого помещения, равновесенного по площади изымаемому, рассчитанной исходя из нормативной стоимости квадратного метра, Администрация Боровичского муниципального района может предложить собственнику жилого помещения воспользоваться его правом на получение субсидии в размере разницы на приобретение (строительство) жилого помещения и размера возмещения за изымаемое жилое помещение (далее субсидия). Порядок предоставления субсидии определяется нормативным правовым актом Администрации Боровичского района.

7. Обеспечение объема финансовых средств для реализации Программы

Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов, признанных до 01 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, осуществляется путем заключения муниципальных контрактов на строительство многоквартирных домов, приобретение жилых помещений в таких домах у застройщика в соответствии с требованиями жилищного законодательства Российской Федерации и путем предоставления собственникам помещений возмещения за изымаемое жилое помещение, приравненных к жилым помещениям в аварийном жилищном фонде, размер которого определяется в соответствии со статьей 32 ЖК РФ и (или) субсидии, указанной в разделе 6 Программы. План мероприятий мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым по 01 января 2017 года, по способам переселения определен в приложении № 3 к Программе.

В ходе реализации Программы планируется поэтапное переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории сельских поселений Боровичского муниципального района, площадью 136,3 квадратного километра (3 многоквартирных дома) и предоставление жилых помещений 15 гражданам.

Время реализации Программы осуществляется с учетом положений Федерального закона.

Ресурсы для решения проблем переселения граждан из аварийного жилищного фонда формируются за счет средств Фонда и областного бюджета, начисленных на земельную стоимость, предоставленную в соответствии с условиями предоставления возмещения за изымаемое жилое помещение. Финансирование расходов реализовано на территории Боровичского муниципального района, приобретение жилого помещения осуществляется в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации гражданам жилых помещений, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначных по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, отвечающих установленным требованиям, и предоставления возмещения за изымаемое жилое помещение.

Согласно в письменном виде гражданам предоставляется жилое помещение может находиться в границах другого населенного пункта Новгородской области. План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым по 01 января 2017 года, изложен в приложении № 4 к Программе.

В случае заключения муниципального контракта на приобретение жилых помещений у застройщика по цене, превышающей цену приобретения жилых помещений, сформированную из стоимости одного квадратного метра жилья, установленную на 2019 год Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и (или) социальных выплат, предоставленных гражданам изымаемого жилого помещения, цена приобретения жилого помещения, определенная в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации нормами предоставления площади жилого помещения для одного человека, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств Фонда и областного бюджета, а общая площадь помещений, расположенных на общей площади ранее занимаемого гражданами жилого помещения, за счет средств Фонда и областного бюджета не допускается.

Все риски связанные стоимостью переселения граждан из аварийного жилищного фонда и дополнительных издержек содержания не полностью расселенных аварийных многоквартирных домов из-за увеличения доли муниципальной собственности в общем имуществе в многоквартирном доме и задержек перехода частей граждан несет Администрация Боровичского района.

Юридические вопросы переселения граждан из аварийного жилищного фонда решаются в рамках жилищного законодательства Российской Федерации.

8. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона.

Показатель условной стоимости единицы одного квадратного метра общей площади жилого помещения устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее МСЖК) для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанная социальная выплата предоставляется при приобретении жилых помещений за счет средств федерального бюджета (далее нормативная стоимость квадратного метра).

На IV квартал 2019 года - 51720,41 руб., на IV квартал 2020 года нормативная стоимость единого квадратного метра для Новгородской области утверждена Министром России в размере 36996,0 руб.

Для выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств областного бюджета объем долевого финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 год определен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2018 года № 2648-р.

Предоставление средств областного бюджета на долевое финансирование переселения граждан из аварийного жилищного фонда бюджету Новгородской области, претендующих на предоставление финансовой поддержки и выплаты условий предоставления финансовой поддержки за счет средств областного бюджета, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2018 года № 2648-р.

Содинансирование переселения граждан из аварийного жилищного фонда из областного бюджета составляет - 151276,65 руб., в том числе: в 2021 году - 51720,41 руб.; в 2022 году - 99556,24 руб. Средства Фонда совместно со средствами областного бюджета предоставляются бюджету Боровичского муниципального района.

Администрации Боровичского муниципального района принимает решения о заключении муниципального контракта с учетом требований Федерального закона на строительство, приобретение жилых помещений в построенных либо строящихся многоквартирных домах на конкурсной основе или предоставлением возмещения за изымаемые жилые помещения.

Согласно Постановлению администрации Боровичского муниципального района от 29.04.2019 № 1319 «О мониторинге технического состояния многоквартирных домов и создании комиссии по обследованию технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории г.Боровичи и Боровичского района».

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 13.02.2014 № 86 «О порядке проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов», Уставом Боровичского муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.05.2021 № 1318

г.Боровичи

О внесение изменений в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи»

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи» (далее муниципальная программа), утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 № 4151:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	областной бюджет	бюджет района	бюджет города	внебюджетные	всего
2018	28032,10	-	27333,15	-	55365,25
2019	110291,00	4999,774	23885,54	13346,40	13383,88
2020	81782,00	150,00	27293,1023	11445,7886	109225,2030
2021	81782,00	-	25366,1	137580,10	137580,10
2022	112214,00	-	26286,5	38500,5	38500,5
2023	121244,00	-	157919,85716	589078,83116	589078,83116
Всего	426012,2	5149,774			

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 20.05.2021 № 1318

Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Наименование мероприятия	2021 год	2022 год	2023 год
1.1. Проектные работы по реконструкции участков дорожной сети, включая тротуары на ул. Подбелского (от ул. Сельской до ул.Гоголя). Бюджет города	1393,00	-	-
1.1.7. Выполнение работ на разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт моста через р.Купрупка.Боровичи и подходов к нему. Бюджет города	1176,169	-	-
1.1.8. Выполнение работ на разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт моста и подхода к нему. Бюджет города	-	1300,00	1500,00
1.2.2. Ремонт мостов и подходов к ним. Бюджет города	400,00	282,00	323,50
1.2.6. Иные расходы (проверка смет, испытания образцов а/б покрытий, оплата гостиницы). Бюджет города	318,6293	-	-
1.2.18. Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения города Боровичи «Дорога к дому»: ул. Гоголя (от ул. Физкультурной до ул. Советской), дороги по ул. Сушанская с выездом на ул. С.Перовской, Школьный бульвар	12520,329	-	-
Областной бюджет	658,965	-	-
1.2.19. Ремонт участков автомобилей дорог общего пользования местного значения города Боровичи «Дорога к дому»	-	6107,00	6107,00
Областной бюджет	-	321,425	321,425
1.2.20. Ремонт участка автодороги общего пользования местного значения в г. Боровичи: ул.Ленинградская (от ул.Новоселицкая до ул. А.Кокорина), ул. Вышневолоцкая (от ул. Ленинградской до наб. 60 лет Октября)	5800,671	-	-
Областной бюджет	305,299	-	-
1.2.21. Ремонт участка автомобильных дорог общего пользования местного значения в г. Боровичи	-	6107,00	6107,00
Областной бюджет	-	321,425	321,425
1.2.22. Выполнение работ по строительству автомобильной дороги от пер.Огородный до ул.С.Перовской по мкр.Мстинский города Боровичи Новгородской области	29907,9	-	-
Областной бюджет	302,22	-	-
1.2.23. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в г. Боровичи. Бюджет района	-	-	-
1.2.24. Ремонт участка дорожного полотна: ул.Л.Павлова, ул. Загородная(от ул.Транзитной до Школьного бульвара)	21300,00	-	-
Областной бюджет	215,152	-	-
1.2.25. Выполнение работ по реконструкции набережной Октябрьской Революции в г.Боровичи	-	-	-
Областной бюджет	1225,3	-	-
1.2.26. Установка остановочного павильона на ул. Ленинградская, Бюдж. района	123,831	-	-
Областной бюджет	150,00	-	-
1.2.28. Ремонт участка автомобильных дорог по ул.Р.Ржевская в направлении мкр. Комбайновый завод (от ул.Юго-Западной до ж/д/переезда), ул. С.Перовской	-	100000,00	-
Бюджет города	-	1010,102	-
2.1. Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей, в том числе оплата кредиторской задолженности. Бюджет города	22399,837	22131,148	23820,150
Всего:	109225,203	137580,1	38500,50

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.05.2021 № 1319

г.Боровичи

О мониторинге технического состояния многоквартирных домов и создании комиссии по обследованию технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории г.Боровичи и Боровичского района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 13.02.2014 № 86 «О порядке проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов», Уставом Боровичского муниципального района Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обследованию технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичи и Боровичского района, и утвердить её в составе:

Мелещенко М.Е. - председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района, председатель комиссии

Члены комиссии:

Васильев И.Л. - директор ООО «УК ЖЭУ» (по согласованию)

Бобкинов С.А. - директор МКУ «Служба заказчика Боровичского муниципального района» (по согласованию)

Имануков Д.В. - главный инженер ООО «УК ЖЭУ» (по согласованию)

Степанова Ю.В. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района

Платанова В.Г. - главный инженер, заместитель директора МКУ «Центр по работе с населением»

Михайлов С.А. - главный инженер ООО «Жилищная компания» (по согласованию)

Петрова Л.М. - индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Смирнов С.Н. - директор ООО «Новый свет», ООО РСУ Спецработ (по согласованию)

Тимофеев С.Е. - главный инженер ООО «УК СИС» (по согласованию)

Янинский В.Л. - директор ООО «Комбинат городского хозяйства» (по согласованию)

- представитель собственников помещений обследуемых многоквартирных домов.

2. Определить ответственных:

за мониторинг технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории г.Боровичи, составление актов обследования технического состояния многоквартирных домов Платанова В.Г., главного инженера, заместителя директора МКУ «Центр по работе с населением»;

за мониторинг технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского района, составление актов обследования технического состояния многоквартирных домов Бобкинова С.А., директора МКУ «Служба заказчика Боровичского муниципального района».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 29.04.2019 № 1323 «О мониторинге технического состояния многоквартирных домов и создании комиссии по обследованию технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории г.Боровичи».

4. Контроль за выполнением постановления оставить за собой.

5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Список и описание границ избирательных участков, участков референдума, единых для всех выборов на территории Боровичского муниципального района
(Окончание. Начало 4-й стр.)

по № 30, нечётная сторона: дома с № 5 по № 25, Коминкарна; четная сторона: дома с № 10 по № 16, Московская; нечётная сторона: дома с № 27 по № 73, чётная сторона: дома с № 30 по № 44, Некрасовская – дома №№ 2, 4, Порожская – нечётная сторона: дома с № 21 по № 61, четная сторона: дома с № 30 по № 70, Пушкинская – дома №№ 3, 7, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 121, 123, 125, 127, 129, 131, 133, 135, 137, 139, 141, 143, 145, 147, 149, 151, 153, 155, 157, 159, 161, 163, 165, 167, 169, 171, 173, 175, 177, 179, 181, 183, 185, 187, 189, 191, 193, 195, 197, 199, 201, 203, 205, 207, 209, 211, 213, 215, 217, 219, 221, 223, 225, 227, 229, 231, 233, 235, 237, 239, 241, 243, 245, 247, 249, 251, 253, 255, 257, 259, 261, 263, 265, 267, 269, 271, 273, 275, 277, 279, 281, 283, 285, 287, 289, 291, 293, 295, 297, 299, 301, 303, 305, 307, 309, 311, 313, 315, 317, 319, 321, 323, 325, 327, 329, 331, 333, 335, 337, 339, 341, 343, 345, 347, 349, 351, 353, 355, 357, 359, 361, 363, 365, 367, 369, 371, 373, 375, 377, 379, 381, 383, 385, 387, 389, 391, 393, 395, 397, 399, 401, 403, 405, 407, 409, 411, 413, 415, 417, 419, 421, 423, 425, 427, 429, 431, 433, 435, 437, 439, 441, 443, 445, 447, 449, 451, 453, 455, 457, 459, 461, 463, 465, 467, 469, 471, 473, 475, 477, 479, 481, 483, 485, 487, 489, 491, 493, 495, 497, 499, 501, 503, 505, 507, 509, 511, 513, 515, 517, 519, 521, 523, 525, 527, 529, 531, 533, 535, 537, 539, 541, 543, 545, 547, 549, 551, 553, 555, 557, 559, 561, 563, 565, 567, 569, 571, 573, 575, 577, 579, 581, 583, 585, 587, 589, 591, 593, 595, 597, 599, 601, 603, 605, 607, 609, 611, 613, 615, 617, 619, 621, 623, 625, 627, 629, 631, 633, 635, 637, 639, 641, 643, 645, 647, 649, 651, 653, 655, 657, 659, 661, 663, 665, 667, 669, 671, 673, 675, 677, 679, 681, 683, 685, 687, 689, 691, 693, 695, 697, 699, 701, 703, 705, 707, 709, 711, 713, 715, 717, 719, 721, 723, 725, 727, 729, 731, 733, 735, 737, 739, 741, 743, 745, 747, 749, 751, 753, 755, 757, 759, 761, 763, 765, 767, 769, 771, 773, 775, 777, 779, 781, 783, 785, 787, 789, 791, 793, 795, 797, 799, 801, 803, 805, 807, 809, 811, 813, 815, 817, 819, 821, 823, 825, 827, 829, 831, 833, 835, 837, 839, 841, 843, 845, 847, 849, 851, 853, 855, 857, 859, 861, 863, 865, 867, 869, 871, 873, 875, 877, 879, 881, 883, 885, 887, 889, 891, 893, 895, 897, 899, 901, 903, 905, 907, 909, 911, 913, 915, 917, 919, 921, 923, 925, 927, 929, 931, 933, 935, 937, 939, 941, 943, 945, 947, 949, 951, 953, 955, 957, 959, 961, 963, 965, 967, 969, 971, 973, 975, 977, 979, 981, 983, 985, 987, 989, 991, 993, 995, 997, 999, 1001, 1003, 1005, 1007, 1009, 1011, 1013, 1015, 1017, 1019, 1021, 1023, 1025, 1027, 1029, 1031, 1033, 1035, 1037, 1039, 1041, 1043, 1045, 1047, 1049, 1051, 1053, 1055, 1057, 1059, 1061, 1063, 1065, 1067, 1069, 1071, 1073, 1075, 1077, 1079, 1081, 1083, 1085, 1087, 1089, 1091, 1093, 1095, 1097, 1099, 1101, 1103, 1105, 1107, 1109, 1111, 1113, 1115, 1117, 1119, 1121, 1123, 1125, 1127, 1129, 1131, 1133, 1135, 1137, 1139, 1141, 1143, 1145, 1147, 1149, 1151, 1153, 1155, 1157, 1159, 1161, 1163, 1165, 1167, 1169, 1171, 1173, 1175, 1177, 1179, 1181, 1183, 1185, 1187, 1189, 1191, 1193, 1195, 1197, 1199, 1201, 1203, 1205, 1207, 1209, 1211, 1213, 1215, 1217, 1219, 1221, 1223, 1225, 1227, 1229, 1231, 1233, 1235, 1237, 1239, 1241, 1243, 1245, 1247, 1249, 1251, 1253, 1255, 1257, 1259, 1261, 1263, 1265, 1267, 1269, 1271, 1273, 1275, 1277, 1279, 1281, 1283, 1285, 1287, 1289, 1291, 1293, 1295, 1297, 1299, 1301, 1303, 1305, 1307, 1309, 1311, 1313, 1315, 1317, 1319, 1321, 1323, 1325, 1327, 1329, 1331, 1333, 1335, 1337, 1339, 1341, 1343, 1345, 1347, 1349, 1351, 1353, 1355, 1357, 1359, 1361, 1363, 1365, 1367, 1369, 1371, 1373, 1375, 1377, 1379, 1381, 1383, 1385, 1387, 1389, 1391, 1393, 1395, 1397, 1399, 1401, 1403, 1405, 1407, 1409, 1411, 1413, 1415, 1417, 1419, 1421, 1423, 1425, 1427, 1429, 1431, 1433, 1435, 1437, 1439, 1441, 1443, 1445, 1447, 1449, 1451, 1453, 1455, 1457, 1459, 1461, 1463, 1465, 1467, 1469, 1471, 1473, 1475, 1477, 1479, 1481, 1483, 1485, 1487, 1489, 1491, 1493, 1495, 1497, 1499, 1501, 1503, 1505, 1507, 1509, 1511, 1513, 1515, 1517, 1519, 1521, 1523, 1525, 1527, 1529, 1531, 1533, 1535, 1537, 1539, 1541, 1543, 1545, 1547, 1549, 1551, 1553, 1555, 1557, 1559, 1561, 1563, 1565, 1567, 1569, 1571, 1573, 1575, 1577, 1579, 1581, 1583, 1585, 1587, 1589, 1591, 1593, 1595, 1597, 1599, 1601, 1603, 1605, 1607, 1609, 1611, 1613, 1615, 1617, 1619, 1621, 1623, 1625, 1627, 1629, 1631, 1633, 1635, 1637, 1639, 1641, 1643, 1645, 1647, 1649, 1651, 1653, 1655, 1657, 1659, 1661, 1663, 1665, 1667, 1669, 1671, 1673, 1675, 1677, 1679, 1681, 1683, 1685, 1687, 1689, 1691, 1693, 1695, 1697, 1699, 1701, 1703, 1705, 1707, 1709, 1711, 1713, 1715, 1717, 1719, 1721, 1723, 1725, 1727, 1729, 1731, 1733, 1735, 1737, 1739, 1741, 1743, 1745, 1747, 1749, 1751, 1753, 1755, 1757, 1759, 1761, 1763, 1765, 1767, 1769, 1771, 1773, 1775, 1777, 1779, 1781, 1783, 1785, 1787, 1789, 1791, 1793, 1795, 1797, 1799, 1801, 1803, 1805, 1807, 1809, 1811, 1813, 1815, 1817, 1819, 1821, 1823, 1825, 1827, 1829, 1831, 1833, 1835, 1837, 1839, 1841, 1843, 1845, 1847, 1849, 1851, 1853, 1855, 1857, 1859, 1861, 1863, 1865, 1867, 1869, 1871, 1873, 1875, 1877, 1879, 1881, 1883, 1885, 1887, 1889, 1891, 1893, 1895, 1897, 1899, 1901, 1903, 1905, 1907, 1909, 1911, 1913, 1915, 1917, 1919, 1921, 1923, 1925, 1927, 1929, 1931, 1933, 1935, 1937, 1939, 1941, 1943, 1945, 1947, 1949, 1951, 1953, 1955, 1957, 1959, 1961, 1963, 1965, 1967, 1969, 1971, 1973, 1975, 1977, 1979, 1981, 1983, 1985, 1987, 1989, 1991, 1993, 1995, 1997, 1999, 2001, 2003, 2005, 2007, 2009, 2011, 2013, 2015, 2017, 2019, 2021, 2023, 2025, 2027, 2029, 2031, 2033, 2035, 2037, 2039, 2041, 2043, 2045, 2047, 2049, 2051, 2053, 2055, 2057, 2059, 2061, 2063, 2065, 2067, 2069, 2071, 2073, 2075, 2077, 2079, 2081, 2083, 2085, 2087, 2089, 2091, 2093, 2095, 2097, 2099, 2101, 2103, 2105, 2107, 2109, 2111, 2113, 2115, 2117, 2119, 2121, 2123, 2125, 2127, 2129, 2131, 2133, 2135, 2137, 2139, 2141, 2143, 2145, 2147, 2149, 2151, 2153, 2155, 2157, 2159, 2161, 2163, 2165, 2167, 2169, 2171, 2173, 2175, 2177, 2179, 2181, 2183, 2185, 2187, 2189, 2191, 2193, 2195, 2197, 2199, 2201, 2203, 2205, 2207, 2209, 2211, 2213, 2215, 2217, 2219, 2221, 2223, 2225, 2227, 2229, 2231, 2233, 2235, 2237, 2239, 2241, 2243, 2245, 2247, 2249, 2251, 2253, 2255, 2257, 2259, 2261, 2263, 2265, 2267, 2269, 2271, 2273, 2275, 2277, 2279, 2281, 2283, 2285, 2287, 2289, 2291, 2293, 2295, 2297, 2299, 2301, 2303, 2305, 2307, 2309, 2311, 2313, 2315, 2317, 2319, 2321, 2323, 2325, 2327, 2329, 2331, 2333, 2335, 2337, 2339, 2341, 2343, 2345, 2347, 2349, 2351, 2353, 2355, 2357, 2359, 2361, 2363, 2365, 2367, 2369, 2371, 2373, 2375, 2377, 2379, 2381, 2383, 2385, 2387, 2389, 2391, 2393, 2395, 2397, 2399, 2401, 2403, 2405, 2407, 2409, 2411, 2413, 2415, 2417, 2419, 2421, 2423, 2425, 2427, 2429, 2431, 2433, 2435, 2437, 2439, 2441, 2443, 2445, 2447, 2449, 2451, 2453, 2455, 2457, 2459, 2461, 2463, 2465, 2467, 2469, 2471, 2473, 2475, 2477, 2479, 2481, 2483, 2485, 2487, 2489, 2491, 2493, 2495, 2497, 2499, 2501, 2503, 2505, 2507, 2509, 2511, 2513, 2515, 2517, 2519, 2521, 2523, 2525, 2527, 2529, 2531, 2533, 2535, 2537, 2539, 2541, 2543, 2545, 2547, 2549, 2551, 2553, 2555, 2557, 2559, 2561, 2563, 2565, 2567, 2569, 2571, 2573, 2575, 2577, 2579, 2581, 2583, 2585, 2587, 2589, 2591, 2593, 2595, 2597, 2599, 2601, 2603, 2605, 2607, 2609, 2611, 2613, 2615, 2617, 2619, 2621, 2623, 2625, 2627, 2629, 2631, 2633, 2635, 2637, 2639, 2641, 2643, 2645, 2647, 2649, 2651, 2653, 2655, 2657, 2659, 2661, 2663, 2665, 2667, 2669, 2671, 2673, 2675, 2677, 2679, 2681, 2683, 2685, 2687, 2689, 2691, 2693, 2695, 2697, 2699, 2701, 2703, 2705, 2707, 2709, 2711, 2713, 2715, 2717, 2719, 2721, 2723, 2725, 2727, 2729, 2731, 2733, 2735, 2737, 2739, 2741, 2743, 2745, 2747, 2749, 2751, 2753, 2755, 2757, 2759, 2761, 2763, 2765, 2767, 2769, 2771, 2773, 2775, 2777, 2779, 2781, 2783, 2785, 2787, 2789, 2791, 2793, 2795, 2797, 2799, 2801, 2803, 2805, 2807, 2809, 2811, 2813, 2815, 2817, 2819, 2821, 2823, 2825, 2827, 2829, 2831, 2833, 2835, 2837, 2839, 2841, 2843, 2845, 2847, 2849, 2851, 2853, 2855, 2857, 2859, 2861, 2863, 2865, 2867, 2869, 2871, 2873, 2875, 2877, 2879, 2881, 2883, 2885, 2887, 2889, 2891, 2893, 2895, 2897, 2899, 2901, 2903, 2905, 2907, 2909, 2911, 2913, 2915, 2917, 2919, 2921, 2923, 2925, 2927, 2929, 2931, 2933, 2935, 2937, 2939, 2941, 2943, 2945, 2947, 2949, 2951, 2953, 2955, 2957, 2959, 2961, 2963, 2965, 2967, 2969, 2971, 2973, 2975, 2977, 2979, 2981, 2983, 2985, 2987, 2989, 2991, 2993, 2995, 2997, 2999, 3001, 3003, 3005, 3007, 3009, 3011, 3013, 3015, 3017, 3019, 3021, 3023, 3025, 3027, 3029, 3031, 3033, 3035, 3037, 3039, 3041, 3043, 3045, 3047, 3049, 3051, 3053, 3055, 3057, 3059, 3061, 3063, 3065, 3067, 3069, 3071, 3073, 3075, 3077, 3079, 3081, 3083, 3085, 3087, 3089, 3091, 3093, 3095, 3097, 3099, 3101, 3103, 3105, 3107, 3109, 3111, 3113, 3115, 3117, 3119, 3121, 3123, 3125, 3127, 3129, 3131, 3133, 3135, 3137, 3139, 3141, 3143, 3145, 3147, 3149, 3151, 3153, 3155, 3157, 3159, 3161, 3163, 3165, 3167, 3169, 3171, 3173, 3175, 3177, 3179, 3181, 3183, 3185, 3187, 3189, 3191, 3193, 3195, 3197, 3199, 3201, 3203, 3205, 3207, 3209, 3211, 3213, 3215, 3217, 3219, 3221, 3223, 3225, 3227, 3229, 3231, 3233, 3235, 3237, 3239, 3241, 3243, 3245, 3247, 3249, 3251, 3253, 3255, 3257, 3259, 3261, 3263, 3265, 3267, 3269, 3271, 3273, 3275, 3277, 3279, 3281, 3283, 3285, 3287, 3289, 3291, 3293, 3295, 3297, 3299, 3301, 3303, 3305, 3307, 3309, 3311, 3313, 3315, 3317, 3319, 3321, 3323, 3325, 3327, 3329, 3331, 3333, 3335, 3337, 3339, 3341, 3343, 3345, 3347, 3349, 3351, 3353, 3355, 3357, 3359, 3361, 3363, 3365, 3367, 3369, 3371, 3373, 3375, 3377, 3379, 3381, 3383, 3385, 3387, 3389, 3391, 3393, 3395, 3397, 3399, 3401, 3403, 3405, 3407, 3409, 3411, 3413, 3415, 3417, 3419, 3421, 3423, 3425, 3427, 3429, 3431, 3433, 3435, 3437, 3439, 3441, 3443, 3445, 3447, 3449, 3451, 3453, 3455, 3457, 3459, 3461, 3463, 3465, 3467, 3469, 3471, 3473, 3475, 3477, 3479, 3481, 3483, 3485, 3487, 3489, 3491, 3493, 3495, 3497, 3499, 3501, 3503, 3505, 3507, 3509, 3511, 3513, 3515, 3517, 3519, 3521, 3523, 3525, 3527, 3529, 3531, 3533, 3535, 3537, 3539, 3541, 3543, 3545, 3547, 3549, 3551, 3553, 3555, 3557, 3559, 3561, 3563, 3565, 3567, 3569, 3571, 3573, 3575, 3577, 3579, 3581, 3583, 3585, 3587, 3589, 3591, 3593, 3595, 3597, 3599, 3601, 3603, 3605, 3607, 3609, 3611, 3613, 3615, 3617, 3619, 3621, 3623, 3625, 3627, 3629, 3631, 3633, 3635, 3637, 3639, 3641, 3643, 3645, 3647, 3649, 3651, 3653, 3655, 3657, 3659, 3661, 3663, 3665, 3667, 3669, 3671, 3673, 3675, 3677, 3679, 3681, 3683, 3685, 3687, 3689, 3691, 3693, 3695, 3697, 3699, 3701, 3703, 3705, 3707, 3709, 3711, 3713, 3715, 3717, 3719, 3721, 3723, 3725, 3727, 3729, 3731, 3733, 3735, 3737, 3739, 3741, 3743, 3745, 3747, 3749, 3751, 3753, 3755, 3757, 3759, 3761, 3763, 3765, 3767, 3769, 3771, 3773, 3775, 3777, 3779, 3781, 3783, 3785, 3

Объявление о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы: главного специалиста отдела по правовым и кадровым вопросам комитета по административно-правовой и кадровой работе Администрации Боровичского муниципального района и главного специалиста организационно-контрольного отдела Администрации Боровичского муниципального района

Квалификационные требования:

- обязательное наличие профессионального образования;
- без предъявления требований к стажу.

Требования к знаниям:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями об: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; г) законодательства о противодействии коррупции

Требования к умениям:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работать в информационно-правовых системах;
- 3) управлять электронной почтой;
- 4) работать в текстовом редакторе;
- 5) работать с электронными таблицами;
- 6) работать со служебной информацией.

Условия участия в конкурсах:

- 1) Право на участие в конкурсах имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантным должностям муниципальной службы, установленным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностями муниципальной службы.
- 2) Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсах, представляет в конкурсную комиссию Администрации муниципального района следующие документы:

- 1) личное заявление на имя Главы муниципального района с просьбой об участии в конкурсах;
- 2) собственоручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) копию паспорта (паспорт предъявляется по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыва на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и/or ее прохождению;

- 10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детях за год, предшествующий поступлению на муниципальную службу, на должностях, которая включена в соответствующий перечень нормативным правовым актам Администрации.
3. Гражданин не допускается к участию в конкурсах в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;
4. Документы представляются в течение 20 дней со дня публикации настоящего объявления.
5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

Документы для участия в конкурсах принимаются до 24 июня 2021 года (включительно), по адресу: Администрация Боровичского муниципального района, 174411, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 43.

Дополнительная информация об условиях конкурса, форме заявки, условиях трудового договора и размере заработной платы можно получить по телефону: 8 (8164) 91-242.

Подробная информация о порядке проведения конкурса содержится в Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, утвержденном Решением Думы Боровичского муниципального района от 25.08.2011 № 81 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы муниципального района», имеющего в дальнейшем «Представитель Нанимателя», с одной стороны, и _____, именуемый(ый) далее именем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь ст.56, 57, 67 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», заключив настойчивой трудовой договор (далее Договор) о ниже следующем:

1. Предмет договора
1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется выполнять должностные обязанности по должностям муниципальной службы _____, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с условиями трудового договора.

в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, своеобразно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с трудовым законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим трудовым договором.

2. Общие положения
2.1. Настоящий трудовой договор заключается на срок.

2.2. Условия, определяющие характер муниципальной службы: нормированный рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, рабочая основа.

2.3. Дата начала работы: _____ года.

2.4. Испытательный срок Муниципальному служащему не устанавливается.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя обязан:

3.1.1. Предоставлять Муниципальному служащему условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3.1.2. Своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание;

3.1.3. Предоставлять Муниципальному служащему отпуска, обеспечивающие нормальную продолжительность рабочего (служебного) времени, предоставляемые выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.1.4. Гарантировать медицинское обслуживание Муниципальному служащему и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

3.1.5. Предоставлять Муниципальному служащему пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Муниципальному служащему в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.6. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.7. Гарантировать обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальному служащему муниципальной службы и после ее прекращения, наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим договором, обеспечивающие функции муниципальному служащему организационно-технические и иные условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, гарантировать соблюдение его законных прав и интересов.

3.2. Представитель нанимателя имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

3.2.1. Требовать от Муниципальному служащему исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации муниципального района, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района;

3.2.2. Оценивать качество работы Муниципальному служащему, контролировать его работу по срокам и объему;

3.2.3. Пощадить Муниципальному служащему за добросовестный и эффективный труд согласно Положению о поощрениях лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации района;

3.2.4. Ходатайствовать о награждении Муниципальному служащему государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим договором, обеспечивающими функции муниципальному служащему организационно-технические и иные условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, гарантировать соблюдение его законных прав и интересов.

3.2.5. Представитель нанимателя имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

3.2.6. Требовать от Муниципальному служащему исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации муниципального района, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района;

3.2.7. Оценивать качество работы Муниципальному служащему, контролировать его работу по срокам и объему;

3.2.8. Пощадить Муниципальному служащему за добросовестный и эффективный труд согласно Положению о поощрениях лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации района;

3.2.9. Ходатайствовать о награждении Муниципальному служащему государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим договором, обеспечивающими функции муниципальному служащему организационно-технические и иные условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, гарантировать соблюдение его законных прав и интересов.

3.2.10. Доказывать установленным способом, соответствующим законодательству Российской Федерации, факт выполнения работником установленных ему должностных обязанностей;

3.2.11. Прекращать трудовую деятельность в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

3.2.12. Участвовать в своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3.2.13. Повышение квалификации и переподготовку в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

3.2.14. Принимать локальные нормативные акты.

4. Права и обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

4.1.1. Лично и добросовестно выполнять свои должностные обязанности, определенные настоящим договором, осуществлять свою функцию в соответствии с должностной инструкцией, в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей;

4.1.2. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с муниципальной службой, выполнять обязательства, не нарушающие запреты, которые установлены федеральными законами;

4.1.3. Представлять в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации Боровичского муниципального района;

4.1.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района, должностную инструкцию, регламент Администрации муниципального района, иные правовые акты, регулирующие вопросы организации деятельности Администрации района;

4.1.5. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, Устав Боровичского муниципального района, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение в пределах должностных обязанностей;

4.1.6. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с муниципальной службой, выполнять обязательства, не нарушающие запреты, которые установлены федеральными законами;

4.1.7. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, применять меры по устранению причин и условий, приводящих к нормальному выполнению работы, не совершая действий, затрудняющих работу Администрации района, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

4.1.8. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, применять меры по устранению причин и условий, приводящих к нормальному выполнению работы, не совершая действий, затрудняющих работу Администрации района, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

4.1.9. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, применять меры по устранению причин и условий, приводящих к нормальному выполнению работы, не совершая действий, затрудняющих работу Администрации района, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

4.1.10. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, применять меры по устранению причин и условий, приводящих к нормальному выполнению работы, не совершая действий, затрудняющих работу Администрации района, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

4.1.11. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, применять меры по устранению причин и условий, приводящих к нормальному выполнению работы, не совершая действий, затрудняющих работу Администрации района, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

4.1.12. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, применять меры по устранению причин и условий, приводящих к нормальному выполнению работы, не совершая действий, затрудняющих работу Администрации района, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

4.1.13. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, применять меры по устранению причин и условий, приводящих кциальному служащему установляется: пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;

6.2. Рабочее (служебное) время (продолжительность рабочего дня, перерывы для отдыха и питания, выходные дни, сменность, ненормированный рабочий день и др.) Муниципальному служащему устанавливается в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации района».

6.3. Иные условия рабочего времени Муниципальному служащему:

6.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, продолжительность которого устанавливается в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации района».

6.5. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет определяется из расчета: при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – один календарный день; при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – пять календарных дней; при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – семь календарных дней; при стаже муниципальной службы 15 лет и более – десь календарных дней.

6.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям.

6.7. Условия использования Муниципальным служащим отпуска, в том числе: замена части отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсации, разделение отпуска на части, предоставление дополнительных отпусков отдельным категориям граждан - определяется соглашением сторон в соответствии с Трудовым законодательством.

7. Льготы, гарантини и компенсации:

7.1. Муниципальному служащему предоставляются льготы, гарантини и компенсации, установленные:

7.1.1. Трудовым законодательством Российской Федерации;

7.1.2. Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; и прочими федеральными и областными законами, актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, в том числе права и обязанности;

7.1.3. Правовыми актами Боровичского муниципального района;

7.2. Муниципальному служащему обеспечивается соответствующими видами страхового обеспечения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и федеральными законами;

7.3. Правовыми актами Боровичского муниципального района;

7.4. Изменение, прекращение трудового договора производится в соответствии с правовыми актами Администрации района;

7.5. Изменение определенных сторонами условий настоящего трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускаться только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и федеральными законами;

7.6. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством о труде;

7.9.4. При прекращении трудового договора производится в соответствии с правовыми актами Администрации района;

7.9.5. Условия данного договора подлежат изменению в соответствии с правовыми актами Администрации района;

7.9.6. Настоящий трудовой договор действует в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Представителя нанимателя, другой находится у Муниципального служащего.

11. Дополнительные условия

12. Реквизиты Сторон трудового договора:

Представитель нанимателя: Администрация Боровичского муниципального района, ул. Коммунарная, 48, тел. 91-208, факс (8164) 91-229

ГРН 102530093585 ИНН 532 0009033

Глава Боровичского муниципального района

И.Ю. Шагирев

Муниципальный служащий паспорт выдан

Место жительства: _____ ИНН (ФИО)

