





*(Продолжение. Начало на 1-2-й стр.)*

*(Продолжение. Начало на 1-3-й стр.)*

Приложение № 7 к решению Думы муниципального района от 21.12.2017 № 171

*(Продолжение. Начало на 1-4-й стр.,*

*(Продолжение. Начало на 1-5-й стр.)*

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств Осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате единовременного пособия одиночной матери	69,00 126,90	Государственные гарантии ДОУ и школы Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	353 939,70 28 026,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам Охрана семьи и детства	126,90 23 251,90 66,60	Субсидии автономным учреждениям на финансовые обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	325 202,20
Единый государственный лицензии лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	126,90 23 251,90 66,60	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) Оказание социальной поддержки лицам, получающим муниципальные образовательные программы	17 911,50 16 094,00 1 826,90 549,80
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	66,60 3 684,60	Фонд оплаты труда казенных учреждений Взыски по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	3 692,40 706,00 1 082,40
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам Обеспечение жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (бюджетные)	3 684,60 19 500,70	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области	8 186,30 27,20
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	19 500,70	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам Содержание ребёнка в семье опекуном и приемной семье, а также вознаграждение, присваивающее приемному родителю	27,20 39 373,60
Вложения волонтерства в области социальной политики	9 440,90	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области	39 373,60 4 620,50
Вложения по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полноценные мобилизации	9 440,90	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам Содержание ребёнка в семье опекуном и приемной семье, а также вознаграждение, присваивающее приемному родителю	36,00 4 584,50 4 375,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	6 450,00 240,60 1 900,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках Новгородской области	18 400,00 4 911,50 1 40,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда труда по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работников бюджетных организаций (муниципальных) органов	845,00 0,20 4,60 0,50 6 822,00 6 832,00 300,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Уплата налога на имущество организаций и земельного налога Уплата прочих налогов, сборов Уплата иных платежей	18 400,00 4 911,50 1 40,00 0,05 1,35 87 460,00
ФОНД КОРПУСА ПОДГОТОВКИ К СПОРТУ И СПОРТ	10,00 4 669,50	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению спортивно-развивающего оборудования	10,00 4 669,50
Физическая культура	50,00 1 162,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам Софинансируемая часть расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений на иные цели	165,80 708,80 50 175,90
Обеспечение участия спортсменов и сборных команд муниципального района по видам спорта в областных соревнованиях и соревнованиях другого ранга согласно ежегодному календарному плану областных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	50,00 1 162,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	45 554,80 10 427,00 10 427,00
При прочих закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00 4 669,50	Софинансируемая часть расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений на иные цели	19 821,10 19 821,10
Уплата иных платежей	50,00 1 162,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5 893,70 5 893,70
Доставка, установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в том числе приобретение спортивно-развивающего оборудования	10,00 4 669,50	Софинансируемая часть расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений на иные цели	7 993,00 7 993,00
При прочих закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00 4 669,50	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 000,00 1 000,00
Софинансируемая часть расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению спортивно-развивающего оборудования	10,00 4 669,50	Расходы на мероприятия по информационному обеспечению деятельности в сфере культуры (Телевидение)	420,00 223,00 197,00 4 621,10
Софинансируемая часть расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений на иные цели	10,00 4 669,50	При прочих закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 730,50 4 621,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10,00 4 669,50	Мероприятия в сфере культуры	3 730,50
Софинансируемая часть расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений на иные цели	10,00 4 669,50	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3 730,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10,00 4 669,50	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в Боровском районе (2014-2020 годы)"	3 730,50
Софинансируемая часть расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений на иные цели	10,00 4 669,50	Содержание подведомственных учреждений. Школа искусств	3 730,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10,00 4 669,50	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3 730,50
Софинансируемая часть расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений на иные цели	10,00 4 669,50	Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (автономные учреждения)	3 730,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10,00 4 669,50	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3 730,50
Софинансируемая часть расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений на иные цели	10,00 4 669,50	Содержание подведомственных учреждений. Библиотеки	3 730,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10,00 4 669,50	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3 730,50
Софинансируемая часть расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений на иные цели	10,00 4 669,50	Расходы на мероприятия по информационному обеспечению деятельности в сфере культуры (Телевидение)	3 730,50
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10,00 4 669,50	При прочих закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 730,50
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10,00 4 669,50	Мероприятия в сфере культуры	3 730,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10,00 4 669,50	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3 730,50
Софинансируемая часть расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений на иные цели	10,00 4 669,50	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в Боровском районе (2014-2020 годы)"	3 730,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10,00 4 669,50	Содержание подведомственных учреждений. Центр бухгалтерского обслуживания учреждений культуры	3 730,50
Софинансируемая часть расходов муниципального краевого бюджета Центра бухгалтерского обслуживания учреждений культуры	10,00 4 669,50	Фонд оплаты труда казенных учреждений	3 730,50

Приложение № 8 к решению Думы муниципального района от 21.12.2017 № 171

## **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Боровского муниципального района и непро-граммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2018 год**

Документ, учреждение	на 2018 год
Муниципальная программа Боровского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	595 544,50
Приоритетная программа "Развитие дошкольного образования в Боровском муниципальном районе" муниципальной программы Боровского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	6 736,50
Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях за счет строительства современных зданий	3 678,80
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
Общее образование	3 678,80
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	2 997,80
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
Общее образование	2 997,80
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
Общее образование	34,60
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, чьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей" муниципальной программы Боровского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	34,60
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	34,60
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	
Охрана семьи и детства	34,60
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования и молодёжной политики в Боровском муниципальном районе на 2014-2020 годы" муниципальной программы Боровского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	576 279,70
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
Дошкольное образование	72 819,90
Дошкольное образование	72 819,90
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Школы	72 819,90
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
Общее образование	34 379,50
Дополнительное образование	34 379,50
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
Дополнительное образование	23 584,00
Дополнительное образование	23 584,00
Дополнительное образование детей	1 262,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений ДООЛ "Дуднево"	1 262,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
Молодежная политика	1 050,50
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Молодёжный центр им. В.Н. Огенькова	1 050,50
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
Молодежная политика	9 929,80
МКУ "ЦСМУ"	9 929,80
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
Другие вопросы в области образования	1 21,20
Реализация мероприятий по проведению санитарно-эпидемиологического благополучия населения	1 21,20
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
Молодежная политика	1 21,20
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	1 21,20
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	
Охрана семьи и детства	1 21,20
Государственные гарантии ДОУ и школы	1 21,20
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
Дошкольное образование	3 163,50
Общее образование	3 163,50
Обеспечение дополнительной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	355 589,70
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
Дошкольное образование	355 589,70
Общее образование	148 903,80
Другие вопросы в области образования	204 685,90
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	
Охрана семьи и детства	15 22,80
Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках Новгородской области	15 22,80
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	
Социальное обеспечение населения	39 222,80
Содержание брака в семье спекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	39 222,80
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	
Социальное обеспечение населения	4 530,30
Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках Новгородской области	4 530,30
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	
Социальное обеспечение населения	4 239,30
Ежегодное дополнительное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	4 239,30
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
Общее образование	109,80
Изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации муниципальными образовательными организациями	109,80
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
Общее образование	109,80
Софинансирование субсидий на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации муниципальными образовательными организациями	1,10
Приобретение земельных участков для строительства государственных (муниципальных) нужд	10,00
Приобретение земельных участков для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 665,50
Обеспечение подведомственных учреждений - предоставление субсидии из бюджета Боровского муниципального района МАСУ "ЦФКиС - Боровик" на выполнение муниципального задания	4 665,50
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	50,00
Организация и проведение спортивных мероприятий, торжественных мероприятий согласно ежегодному календарному плану	50,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Боровского муниципального района на 2014-2020 годы"	50,00
Подпрограмма "Развитие системы консультационного и информационного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве"	50,00
Мероприятия "Организация и проведение на территории муниципального района сельскохозяйственных ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции и передаче переработки, а также участие в других мероприятиях межрегионального значения, организуемых с целью продвижения сельскохозяйственной продукции на агропромышленном рынке"	50,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Муниципальная программа "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровского муниципального района на 2014-2017 годы"	20 726,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	8 211,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 211,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	12 515,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 515,00
Муниципальная программа "Развитие архивного дела в Боровском муниципальном районе на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов"	100,00
Обеспечение нормативных условий для организации хранения архивных документов	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Муниципальная программа Боровского муниципального района "Развитие сельских территорий Боровского муниципального района на 2016-2020 годы"	1 557,70
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	1 557,70
Бюджетные и внебюджетные средства государственного (муниципального) собственности	1 557,70
Муниципальная программа Боровского муниципального района на 2016-2018 годы	35,00
Мероприятия, направленные на формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах	35,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	35,00
Муниципальная программа Боровского муниципального района "Капитальный ремонт муниципального жилого фонда и придомовых территорий Боровского муниципального района на 2016-2020 годы"	1 400,00
Работы по капитальному ремонту конструктивных элементов муниципального имущества	1 400,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1 400,00
Муниципальная программа "Развитие торговли в Боровском муниципальном районе на 2017-2019 годы"	10,00
Организация и проведение выставок, ярмарок, конкурсов и иных мероприятий в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговлю	10,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00
Муниципальная программа "Развитие архитектуры и градостроительства в Боровском муниципальном районе на 2015-2017 годы"	100,00
Подпрограмма "Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков сельских поселений как основы генплана"	100,00
Подготовка топографической основы территории	80,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,00
Подпрограмма "Реализация полномочий в сфере рекламы"	20,00
Демонтаж, хранение и необходиимые слесарные работы по рекламным конструкциям	20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,00
Муниципальная программа "Развитие информационного общества в Боровском муниципальном районе на 2017-2020 годы"	1 380,00
Организация внедрения средств технической и криптографической защиты в систему электронного документооборота	1 380,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 380,00
Предоставление санитарных вилок молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета	1 380,00
Боровский межрайонный суд	1 380,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1 500,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровского муниципального района на 2016-2018 годы"	645,50
Обеспечение перевозки техники температурной инвертизацией, изготовления технических планов, обследования и оценки инженерных сооружений	265,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	265,50
Субсидии гражданам (корпоративным организациям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	250,00
Муниципальная программа "Обеспечение жильём молодых семей на 2015-2017 годы"	1 500,00
Предоставление санитарных вилок молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета	1 500,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1 500,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровского муниципального района на 2016-2018 годы"	225,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	225,00
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц	55,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55,00
Расходы на исполнение Боровским муниципальным районом полномочий, переданных городским и сельскими поселениями	103,80
Передача полномочий (предоставление полномочий муниципальному финансовому контролю - контрольно-счетная палата)	1 038,80

*(Окончание. Начало на 1-й стр.)*





## Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

**Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: заместителя заведующего отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации Боровичского муниципального района.**

## Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Трудовой договор (ПРОЕКТ) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района №

г.Боровичи \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Администрация Боровичского муниципального района, в лице Швагирева Игоря Юрьевича, Главы Боровичского муниципального района, действующего на основании Устава Боровичского муниципального района и распоряжения Администрации Боровичского муниципального района от 24.03.2017 № 53-рл «О вступлении в должность Главы муниципального района», именуемого в дальнейшем «Представитель Нанимателя», с одной стороны, и

, именуемая(ый) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь ст.ст.56,57,67 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», заключили настоящий трудовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы;

1.2. Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с трудовым законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим трудовым договором.

2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_ срок.

2.2. Условия, определяющие характер муниципальной службы: нормированный рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, работа основная.

2.3. Дата начала работы: \_\_\_\_\_ года.

2.4. Испытательный срок Муниципальному служащему не устанавливается.

3.Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя обязан:

3.1.1. Предоставлять Муниципальному служащему условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3.1.2. Своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание;

3.1.3. Предоставлять Муниципальному служащему отдыши, обеспечивающий нормальную продолжительность рабочего (служебного) времени, предоставляемый ежегодным инервационным днем и нерабочими праздничными днями, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.1.4. Гарантировать медицинское обслуживание Муниципальному служащему и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

3.1.5. Предоставлять Муниципальному служащему пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.6. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай привнесения труда здорово и имущество Муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.7. Гарантировать обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащему муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим договором, обеспечивающими муниципальному служащему организационно-технические и иные условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, гарантировать соблюдение его законных прав и интересов.

3.2. Представитель нанимателя имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

3.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации муниципального района, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района;

3.2.2. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам и объему;

3.2.3. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд согласно Положению о поощрениях лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;

3.2.4. Ходатайствовать о награждении Муниципального служащего государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, а также о применении других видов поощрения, установленных указами Губернатора Новгородской области, постановлениями Новгородской областной Думы, Администрации Новгородской области, иными правовыми актами органов государственной власти области;

3.2.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.2.6. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другим причинам), определенные сторонами условиями;

вия договора, за исключением изменения трудиной функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

3.2.7. Принимать локальные нормативные акты.

4.Права и обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

4.1.1. Лично и добросовестно выполнять свои должностные обязанности, определенные настоящим договором, осуществлять свои функции в соответствии с должностной инструкцией, в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей;

4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка

Администрации муниципального района, должностную инструкцию, регламент Администрации муниципального района, иные правовые акты, регулирующие вопросы организации деятельности Администрации муниципального района;

4.1.3. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, феде-

ральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, Устав Боровичского муниципального района, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение в пределах должностных обязанностей;

4.1.4. Соблюдать установленные ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с муниципальной службой, выполнять обязательства, не нарушающие запреты, которые установлены федеральными законами;

4.1.5. Представлять в установленном порядке предусмотренные новым законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и приращении ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налоговых обложений, об обязательствах имущественного характера;

4.1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также использовать сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан и затрагивающие их честь и достоинство в собственных коммерческих интересах. Об утрате или недостатке носителей служебной тайны, удостоверений, пропусков, ключей от рабочих помещений, хранящихся, сейфов, личных печатей; о попытках посторонних лиц получить сведения, составляющие государственную или служебную тайну немедленно сообщать руководителю структурного подразделения;

4.1.7. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, не совершая действий, затрудняющих работу Администрации муниципального района, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

4.1.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, а также имущество третьих лиц, находящиеся в пользовании Администрации муниципального района, если она несет ответственность за сохранность этого имущества, принимать меры при предотвращении ущерба;

4.1.9. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4.1.10. Сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации, в день выхода из гражданства Российской Федерации, или о приобретении гражданства иностранного государства, в день приобретения гражданства иностранного государства, в трехдневный срок представлять информацию об изменениях фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере служебного удостоверения;

4.1.11. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

4.1.12. Сообщать Представителю нанимателя о личной занятости, при исполнении должностных обязанностей, которой может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта; не допускать фактов коррупционной деятельности, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством и постановлением Администрации муниципального района от 01.11.2008 № 279 «Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района»;

4.1.13. Возвращать при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, материально-технические средства, носящие служебную информацию, переданные Работнику для выполнения его должностных обязанностей;

4.1.14. Иные обязанности:

4.2.При исполнении должностных обязанностей по настоящему трудовому договору Муниципальному служащему гарантированы права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим договором, обеспечивающими муниципальному служащему организационно-технические и иные условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, гарантировать соблюдение его законных прав и интересов.

4.3. Представитель нанимателя имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

4.3.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации муниципального района, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района;

4.3.2. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать ее работу по срокам и объему;

4.3.3. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд согласно Положению о поощрениях лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;

4.3.4. Ходатайствовать о награждении Муниципального служащего государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, а также о применении других видов поощрения, установленных указами Губернатора Новгородской области, постановлениями Новгородской областной Думы, Администрации Новгородской области, иными правовыми актами органов государственной власти области;

4.3.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.3.6. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другим причинам), определенные сторонами условиями;

4.3.7. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, феде-

ральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, Устав Боровичского муниципального района, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение в пределах должностных обязанностей;

4.4.2. Отдых, обеспечиваемый установлением, соответствующим закону, продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставляемым выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 30 календарных дней, и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за высоту лет продолжительности, определенной областными нормативными правовыми актами, общая продолжительность которых более 30 календарных дней;

4.4.3. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации Боровичского муниципального района;

4.4.4. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

4.4.5. Повышение квалификации и переподготовку в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.6. Защиту своих первоначальных данных;

4.4.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к исполнению в пределах должностных обязанностей;

4.4.8. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего и его членов семьи в соответствии с законом о пенсионном обеспечении членов семьи Муниципального служащего;

4.4.9. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.10. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.11. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.12. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.13. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.14. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.15. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.16. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.17. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.18. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.19. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.20. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.21. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.22. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.23. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.24. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.25. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.26. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.27. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.28. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.29. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.30. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.31. Права и обязанности Муниципального служащего в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;

4.4.32. Муниципальному служащему обеспечивается соответствующими видами страхового обеспечения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами об обязательном социальном страховании.

4.5. Ответственность сторон

4.5.1. Стороны настоящего трудового договора несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или наездение нарушений его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Изменение, прекращение трудового договора:

4.5.3. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.4. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.5. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.6. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.7. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.8. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.9. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.10. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.11. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.12. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.13. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.14. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.15. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.16. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.17. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.18. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.19. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.20. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.21. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.22. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.23. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.24. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.25. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.26. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.27. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.28. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.29. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.30. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.31. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.32. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.33. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.34. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.35. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.36. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.37. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.38. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.39. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.40. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.41. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.42. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.43. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.44. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами:

4.5.45. Изменение, прекращение трудового договора несущим предварительные условия сторонами: